

政府采购合同

合同编号：2025CG001FW-002

甲方：赤峰市公共财政保障中心

地址：赤峰市松山区大明街26号

乙方：赤峰金财软件开发有限公司

地址：内蒙古自治区赤峰市红山区万达广场A地块1A号楼01031

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及市本级预算管理一体化单位端专项服务合同包2项目2025CG001FW的中标（成交）结果、招标磋商文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标磋商文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务内容为市本级预算管理一体化单位端专项服务。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物（如有）等详细内容见合同附件——服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：2025年2月1日起至2025年12月31日

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：2025年12月31日前完成本次磋商约定的内容。

（三）服务地点：甲方约定地点

三、乙方提供服务成果的质量

(一) 乙方提供的服务应同时满足:

1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;
2. 符合甲方招标磋商文件对服务的质量要求;
3. 符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。

上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标磋商文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标磋商文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为¥547,800.00元(小写)肆拾伍万柒仟捌佰元整(大写)。

七、付款时间及账户信息

(一)付款时间: 甲方于2025年7月31日前凭发发票据实支付合同金额50%; 于2025年12月31日前凭验收书和发发票据实支付合同金额50%。

(二) 乙方账户信息

乙方名称: 赤峰金财软件开发有限公司

开户银行: 中国农业银行股份有限公司赤峰红山钟楼支行

银行账号: 05236201040005837

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应照逾期支付合同总金额的0.02%承担违约责任。延期达到90日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任; 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应照合同总金额的0.02%承担违约责任。延期达到90日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额10%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额10%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任; 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在30天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交赤峰市仲裁委员会仲裁。

(二) 向甲方所在地人民法院起诉。

本合同适用于第(二)项

十二、合同保存

合同文本一式4份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、采购监管部门各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标磋商文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称（章）：
赤峰市公共财政保障中心



甲方法定代表人或负责人
（签字或盖章）：



2025年1月24日

乙方名称（章）：
赤峰金财软件开发有限公司



乙方法定代表人或负责人
（签字或盖章）：



2025年1月24日

服务清单（双方盖章确认）

服务对象：市本级各市本级各预算单位

单位数量：上限220家超出部分不再另行支出，不足220家按实际服务单位数量据实结算。

预算管理一体化系统单位端业务模块包括但不限于以下内容：基础信息库、项目库、预算编制、预算执行、工资管理、公务卡、单位会计核算、政府部门财务报告、部门决算、账户管理、预算绩效管理、报表查询业务、政策性升级后增加的业务模块的咨询服务和操作指导

一、服务内容：

- 1、提供基础信息库的录入流程及审核流程等业务咨询服务；
- 2、提供项目库的录入流程及审核流程等业务咨询服务，其中项目库主要涉及到测算类项目、非测算类项目、部门预算项目、特定目标类项目和其他运转类项目；
- 3、提供预算编制的录入流程及审核流程等业务咨询服务；
- 4、提供预算执行的录入流程及审核流程等业务咨询服务，其中预算执行主要涉及到国库集中支付用款计划业务、国库集中支付资金支付业务、国库集中支付资金清算业务、国库集中支付资金退回业务、国库集中支付委托收款业务、单位实有资金支付业务、专户拨款业务及专户资金清算业务等；
- 5、提供工资管理的录入流程及审核流程等业务咨询服务，主要涉及单位信息维护、人员信息维护、工资信息维护及支付申请生成等相关业务；
- 6、提供公务卡的录入流程及审核流程等业务咨询服务，主要涉及到公务卡信息维护、公务卡消费记录下载及公务卡支付申请生成等相关业务；
- 7、提供单位会计核算的基础业务咨询服务，主要涉及账套管理、基础数据管理、凭证管理、相关账务处理及报表等；
- 8、提供政府部门财务报告的相关业务咨询服务；
- 9、提供部门决算的相关业务咨询服务；
- 10、提供账户管理的录入流程及审核流程等相关业务咨询服务，主要涉及账户查询、账户开立、账户变更、账户撤销、账户年检及相关查询等；

二、系统操作指导

提供预算管理一体化系统单位端的操作指导服务，具体如下：

- 1、提供基础信息库的相关操作指导，主要包括单位的新增、撤销以及单位相关信息的变更等相关操作，人员信息维护：人员的新增、变动等操作以及各流程节点的审核、修改、退回及查看等相关操作的指导；
- 2、提供项目库的相关操作指导，主要包括测算类项目、非测算类项目、部门预算项目、特定目标类项目和其他运转类项目的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；
- 3、提供预算编制的相关操作指导，主要包括信息录入、项目挑选、项目细化及各审核流程节点的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；
- 4、提供预算执行的相关操作指导，主要包括国库集中支付用款计划业务、国库集中支付资金支付业务、国库集中支付资金清算业务、国库集中支付资金退回业务、国库集中支付委托收款业务、单位实有资金支付业务、专户拨款业务及专户资金清算业务等各业务环节的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；



5、提供工资管理的相关操作指导，主要包括单位信息维护、人员信息维护、工资信息维护及支付申请生成等相关业务的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；

6、提供公务卡的相关操作指导，主要包括公务卡信息维护、公务卡消费记录下载及公务卡支付申请生成等相关业务的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；

7、提供单位会计核算的相关操作指导，主要包括账套管理、基础数据管理、凭证管理、相关账务处理及报表的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；

8、提供账户管理的相关操作指导，主要包括涉及账户查询、账户开立、账户变更、账户撤销、账户年检及相关查询的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；

9、提供政府部门财务报告、部门决算、报表查询和预算绩效管理等业务模块的基础业务相关操作的指导；

三、系统运行环境保障

提供预算执行一体化系统的基础运行环境的保障服务，主要是通过对预算执行一体化系统的正常运行环境要求协助用户排查客户的本地运行环境能够正常使用预算执行一体化系统，包括但不限于浏览器问题排查、计算机运行插件的问题排查、驱动程序的运行排查、操作系统的协助排查、网络连通性的协助排查以及影响到系统使用的相关排查业务。

四、系统故障处理

预算执行一体化系统出现的故障进行首处理，快速定位故障的问题点，必要时进行后台处理数据库处理，故障包括但不限于系统报错、系统无法显示内容、数据错误及其他故障；在接到客户报修的问题后，通过和客户的沟通，来快速判定用户的问题点在哪里，是属于用户的操作问题还是属于系统的故障问题，如果是用户的业务问题或者是操作问题，导致用户目前遇到的问题，协助用户确定问题情况并引导客户正确的使用软件；如果是系统的故障，通过和用户的沟通，判断出用户目前是在哪个业务模块的哪个菜单遇到了什么样的问题，通过确认客户的问题现象，快速定位到系统的问题点在哪，结合系统的各业务模块及业务流程来确定最佳的解决方案，并协助用户进行解决，必要时协助研发进行相关问题的处理。

五、打印格式调整

通过对各市本级各预算单位的维护，了解各市本级各预算单位的需求，整合后协助财政部门提出合理化的系统优化建议，例如查询报表的需求、系统操作流程的合理性及其他建议

六、系统协助维护

通过对各市本级各预算单位的维护，了解各市本级各预算单位的需求，整合后协助财政部门提出合理化的系统优化建议，例如查询报表的需求、系统操作流程的合理性及其他建议

七、其他服务内容

1、市本级各预算单位或者财政部门提出的合理服务内容

2、赤峰市财政局相关业务科室及采购人、信息中心临时指派其他工作。