

政府采购合同

合同编号：_____

甲方：鄂尔多斯市图书馆地址：鄂尔多斯市康巴什区文化西路7号乙方：上海阿法迪智能数字科技股份有限公司地址：上海市徐汇区宜山路810号

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及少儿阅读服务及延长开放时间社会化运营服务项目ESZCS-C-F-250083的中标（成交）结果、磋商文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据磋商文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：少儿阅读服务及延长开放时间社会化运营服务。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件一服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：服务期限一年，本年度服务期限为2025年7月15日-2026年7月14日（本项目签一续二，合同一年一签，经考

续合格后，续签下一年度服务合同，如考核不合格采购人有权解除服务合同）。

(二) 服务成果的交付时间和交付要求（如有）：见合同附件-服务清单

(三) 服务地点：鄂尔多斯市图书馆

(四) 乙方代表及联系电话：罗云海，18935194682

(五) 甲方代表及联系电话：乔云哲，15134803819

三、乙方提供服务成果的质量

(一) 乙方提供的服务应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2. 符合甲方磋商文件对服务的质量要求；3. 符合乙方在或磋商过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方磋商文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正

或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为 2396000.00 元（小写） 贰佰叁拾玖万陆仟元整（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间： 1、合同签订后 7 个工作日内，甲方支付合同总金额的 35%，达到付款条件起 7 日，支付合同总金额的 35.00%；

2、2026 年 3 月底支付合同总金额的 25%，达到付款条件起 7 日，支付合同总金额的 25.00%；

3、2026 年 6 月底支付合同总金额的 30%，达到付款条件起 7 日，支付合同总金额的 30.00%；

4、剩余 10%款项在乙方提供完全符合合同要求的服务截止日期后 15 个工作日内支付完成。甲方付款前，乙方需向甲方递交服务费发票和其他相关付款申请资料，甲方收到发票后向乙方支付对应期服务费。达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 10.00%。

（二）付款条件： 在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，按照本合同付款时间约定的方式支付。

（三）乙方账户信息

乙方名称： 上海阿法迪智能数字科技股份有限公司

开户银行： 交通银行上海漕河泾支行

银行账号： 310066632018170121610

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的万分之五承担违约责任。延期达到 45 日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的万分之三承担违约责任。延期达到 45 日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额 5% 的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额 30% 的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六)乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任;
违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,双方互不承担责任,并在 3 天内提供有关不可抗力的相关证明。
合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时,双方应协商解决,协商不成,可以向 原告方 人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式伍份,甲乙双方各执贰份,采购代理机构执二份。
合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分,与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效，合同传真件有效。

甲方名称：鄂尔多斯市图书馆（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

2025年6月23日

乙方名称：上海阿法迪智能数字科技股份有限公司（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）张印良

2025年6月23日

附服务清单：

一、运营服务内容及要求

(二) 少儿服务

1. 服务内容：少儿服务（包括青少年馆、绘本馆）每周免费开放时长 80.5 小时，负责两馆的读者服务和业务工作；年组织举办不少于 60 场阅读推广活动。

2. 服务要求：

(1) 服务时间为 365 天，夏季 9:00-22:00（12:00-13:30 闭馆），冬季 9:00-20:30，如有调整，按实际开放时间执行，服务面积 1400 m²。服务人次每年不低于 55 万人次，年文献外借量不少于 50 万册次。

(2) 每日对二楼青少年馆、绘本馆区域图书及报刊进行分类、排架、整理工作，青少年馆要求按照《中图法》进行分类，正确率达 90%以上；绘本馆按照图书尺寸规格排架，保持整洁美观。两馆每季度对图书进行盘点一次，丢失率不得超过 3%，如有丢失，赔偿原书或按书价双倍赔偿。

(3) 每日做好青少年馆、绘本馆图书借还服务，并对所还书籍进行检查，对损坏文献进行修复工作，如内容不完整的，需报请市图书馆，做剔旧处理。

(4) 每日做好读者咨询导读工作，包括办证、挂失、补证、退证，引导读者使用自助借还书机，以及使用手机二维码自助办证，及时为读者处理图书损毁、遗失、赔偿等问题。

(5) 做好阅读推广活动策划宣传和实施工作，利用传统节日和重要时间节点，根据少儿读者需求，开展形式多样、参与性强的主题阅读推广活动。每月开展 1 次不少于 300 人的阅读推广活动，全年共 12 次（其中包括按照元宵节、“4·23 世界读书日”、“六一”儿童节、国庆节等四个时间节点，邀请百家讲坛主讲人、诗词大会嘉宾、茅盾文学奖获奖者等自带流量的名家开展阅读推广活动不少于 4 场）；开展 100 幅以上作品的线下展览 12 场；每月开展 3-4 次不少于 50 人以上的社科类、科普类、展览展示、阅读分享等阅读推广活动，年活动次数不少于 36 次。

(6) 参与市图书馆开展的业务和专业技能常态化培训，以提高运营团队整体业务水平，为读者提供更好的服务。

(7) 规范读者阅读行为，维护公共安全及秩序，维护公共设施设备不受损坏等。

(8) 严格遵守市图书馆规章制度。

(二) 延长开放时间服务

1. 服务内容：负责 2-6 层的绘本馆、青少年馆、中文外借部、期刊部、自修室、沉浸式阅览室、地方文献部、蒙文部等部室的文献借阅、整理、上架排架及读者咨询等工作。

2. 服务要求：

(1) 按照图书馆开放时间服务，每天服务时间为 2.5 小时（夏季 19:30-22:00，冬季 18:00-20:30）。如有调整，按实际开放时间执行。

(2) 规范读者阅读行为，维护公共安全及秩序，维护公共设施设备不受损坏等。

(3) 及时为读者处理图书损毁、遗失、赔偿等问题。

(4) 对损坏、盗窃文献资料的读者，上报市图书馆处理。

(5) 配合做好市图书馆安排的其他工作。

(6) 严格遵守市图书馆规章制度

(三) 其他事项

(1) 中标方须为运营团队人员缴纳社会保险。

(2) 运营团队人员根据市图书馆业务需要，服从市图书馆统筹调配管理；延长开放时间服务人员由对应部室统筹安排。如岗位有空挡，须 5 日内补齐。

(3) 中标方须遵循市图书馆人文关怀要求，积极组织运营团队人员参与市图书馆组织的工会活动，由中标方支出活动费用，共同营造和谐的合作氛围。

少儿服务人员配备要求

序号	人员要求	数量	工作内容	任职条件
1	文献流通服务人员	4	(1) 处理图书流通服务工作准确快捷,包括但不限于文献阅览、借还、污损与丢失处理、借还纠错处理等; (2) 处理读者服务涉及的相关财经事务; (3) 配合开展资产管理、档案资料收集整理、数据统计等工作;协助馆里完成其它各项工作。	(1) 大专及以上学历,图书馆学、汉语言文学、幼儿教育等专业,35周岁以下,身体健康,五官端正,外形条件良好; (2) 有时间观念、集体观念、吃苦耐劳; (3) 具有较好的服务意识,较强的语言表达和学习能力; (4) 对图书馆少儿馆的流通借阅管理、阅览室管理、馆藏图书的整理上架等工作有相关经验者优先; (5) 有幼教经验者优先。
2	读者咨询及图书整理服务人员	4	(1) 文明礼貌,主动服务,对读者咨询与导读做到耐心细致、有问必答; (2) 引导少儿读者选择适合的书籍,推荐经典文学作品、启发性书籍等,培养他们的阅读品味和阅读习惯; (3) 受理读者投诉与建议; (4) 协助完成少儿读者活动; (5) 协助区域读者管理工作,协调处理在管理或服务中发生的问题,主动维持阅读秩序,禁止读者喧哗;	(1) 大专及以上学历,图书馆学、汉语言文学、幼儿教育等专业,35周岁以下,身体健康,五官端正,外形条件良好; (2) 有时间观念、集体观念、吃苦耐劳; (3) 具有较好的服务意识,较强的语言表达和学习能力; (4) 对图书馆少儿馆的流通借阅管理、阅览室管理、馆藏图书的整理上架等工作有相关经验者优先。
3	阅读推广活动策划人员	1	根据少儿读者需求,开展形式多样、参与性强的主题阅读推广活动。	(1) 本科及以上学历,图书馆学、汉语言文学、幼儿教育、活动策划、新媒体等专业,35周岁以下,身体健康; (2) 具有2年及以上图书馆少儿活动策划工作经验优先; (3) 熟悉党和国家的文化政策及图书馆学科的发展

			动态,有较强的改革意识和创新能力; (4) 具有较强的文字和语言表达能力以及公文处理能力,能独立思考、组织撰写各类公文和综合性文字材料; (5) 具有一定的计算机操作水平,熟悉常用办公软件应用,工作认真负责; (6) 具有活动报道采写、阅读推广活动策划与组织的经验。
4	阅读推广活动执行人员	2	协助市图书馆读者活动的策划和组织,负责活动现场的统筹管理、读者沟通、处理应急突发情况;按照市图书馆的工作要求做好读者服务工作和服务信息统计、分析和报送工作等;开展高质量的阅读推广活动,维护与管理图书馆微博、微信、小红书等多个新媒体平台。 (1) 大专及以上学历,图书馆学、汉语言文学、幼儿教育、活动策划、新媒体等专业, 35 周岁以下, 身体健康; (2) 熟悉党和国家的文化政策及图书馆学科的发展动态,有较强的改革意识和创新能力; (3) 具有一定的计算机操作水平,熟悉常用办公软件应用,工作认真负责; (4) 具有活动报道采写、阅读推广活动策划与组织的经验。

延时开放服务人员配备要求

序号	人员要求	数量	工作内容	任职条件
1	图书流通人员	10	(1) 处理图书流通服务工作准确快捷,包括但不限于文献阅览、借还、污损与丢失处理、借还纠错处理等; (2) 处理读者服务涉及的相关财经事务; (3) 配合开展资产管理、档案资料收集整理、数据统计等工作;协助馆里完成其它各项工作。	(1) 大专及以上学历,图书馆学、汉语言文学、幼儿教育等专业, 35 周岁以下, 身体健康,五官端正,外形条件良好; (2) 有时间观念、集体观念、吃苦耐劳; (3) 具有较好的服务意识,较强的语言表达和学习能力; (4) 对图书馆的流通借阅管理、阅览室管理、馆藏图

				书的整理上架等工作有相关经验者优先。 (5) 至少有 2 名人员精通蒙文。 (6) 具备计算机硬件和数据库维护经验者优先。
2	读者服务人员	1	(1) 文明礼貌, 主动服务, 读者咨询与导读, 做到耐心细致、有问必答; (2) 引导、辅助读者使用馆内设备设施; 定期检查自助设备, 及时报修; (3) 受理读者投诉与建议; (4) 协助完成读者活动; (5) 协助区域读者管理工作, 协调处理在管理或服务中发生的任何问题, 主动维持阅读秩序, 禁止读者喧哗。	(1) 大专及以上学历, 图书馆学、汉语言文学、幼儿教育等专业, 35 周岁以下, 身体健康, 五官端正, 外形条件良好; (2) 有时间观念、集体观念、吃苦耐劳; (3) 具有较好的服务意识, 较强的语言表达和学习能力。
3	导览服务人员	1	(1) 负责日常参观接待, 讲解图书馆发展历程、建筑特色、各楼层服务项目、阅读推广活动等, 引导读者正确使用图书馆设备设施; (2) 讲解过程中负责来宾的安全、秩序与馆内设施安全; (3) 参与各类读者服务宣传资料的策划、编写与印发工作, 协助完成活动的报道和宣传工作; (4) 负责会务接待的场地布置、用品准备等会务工作。	(1) 大专及以上学历, 图书馆学、汉语言文学、幼儿教育等专业, 35 周岁以下, 身体健康, 五官端正, 外形条件良好; (2) 有时间观念、集体观念、吃苦耐劳; (3) 具有较好的服务意识, 较强的语言表达和学习能力。