

乌达区人大常委会信息化建设项目 采购合同



2025 年 9 月

签订地点：内蒙古自治区乌海市乌达区

签订日期：2025 年 9 月 30 日

甲方（采购人）

名称：乌海市乌达区人民代表大会常务委员会办公室

地址：内蒙古乌海市乌达区党政大楼 10 楼东

联系人：王鹏

联系电话：0473-3666976、13947337755

邮编：016000

乙方（中标供应商）

名称：乌海市网信信息科技股份有限公司

地址：内蒙古自治区乌海市海勃湾区新华西街道人民南路 16 号

联系人：孟繁斌

联系电话：0473-2081234 13679218682

开户银行：中国农业银行股份有限公司乌海滨河支行

银行账号：05681901040001864

统一社会信用代码：911503026900990436

一、合同依据

1. 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规；

2. “乌达区人大常委会信息化建设”项目（项目编号：WHZCWD-C-F-250001，采购计划备案号：乌区政采计划[2025]00319，磋商文件编号：WHZCWD-C-F-25000120250723002）的竞争性磋商文件、乙方响应文件及中标结果；

3. 甲乙双方平等协商一致的意见。

二、项目概况与标的内容

1. 项目名称：乌达区人大常委会信息化建设

2. 标的内容：乙方为甲方提供乌达区人大常委会信息化建设全流程服务，具体包括但不限于以下核心模块（完全符合磋商文件第三章“采购内容与技术要求”）：

基础支撑引擎：组织模型和权限引擎、全文检索引擎、门户引擎（▲实质性要求）、查询统计引擎、报表引擎、文件存储引擎、基础表单引擎（▲实质性要求）、工作流引擎（▲实质性要求）；

高级应用与集成：高级应用定制平台（▲实质性要求）、集成平台、移动应用支撑系统（含移动引擎，▲实质性要求）；

业务应用模块：办公系统模块（信息发布▲、会议管理、文档共享、代表信息▲、议案建议▲、代表考核管理）、镇（街道）模块（信息发布、代表信息维护▲、家站信息维护、代表活动管理▲）、代表及选民应用（家站信息▲、议案建议上传、反映问题、民意收集

▲)、对接集成功能(12345 市民热线对接、市人大与智慧人大代表信息同步);

其他磋商文件约定的技术与服务要求(详见附件 1《项目服务清单》)。

3. 数量: 1 项(完整交付符合要求的信息化建设成果)

4. 交付地点: 乌海市乌达区(甲方指定具体地点)

三、交付与工期要求

1. 交付时间: 本合同签订生效后 90 个自然日内, 乙方完成本项目全部建设内容, 达到验收标准并提请甲方验收;

2. 交付成果:

可正常运行的信息化系统(含 PC 端、移动端);

完整的技术文档(含系统说明书、操作手册、维护手册等);

验收所需的其他证明材料(如功能测试报告、性能测试报告等)。

四、质量要求

1. 乙方交付的系统及服务需同时满足:

国家及行业现行相关技术标准、安全规范(如网络安全等级保护相关要求);

磋商文件第三章“采购内容与技术要求”中全部实质性条款(带▲项)及非实质性条款要求;

乙方响应文件中的承诺(包括但不限于功能指标、性能指标、

售后服务承诺等)；

2. 乙方需提供系统质量保证证明文件(如软件著作权证书、第三方检测报告等,如有),确保系统无功能缺陷;

3. 系统试运行期间(验收合格后30个自然日),故障率需 $\leq 1\%$,且故障响应时间 ≤ 2 小时(详见本合同第七条“售后服务”)。

五、验收

1. 验收依据:本合同、磋商文件(编号:WHZCWD-C-F-25000120250723002)、乙方响应文件、国家及行业标准、《项目服务清单》(附件1);

2. 验收流程:

乙方完成项目建设后,向甲方提交书面验收申请及完整验收材料;

甲方在收到验收申请后10个工作日内,组织验收小组(由甲方代表、技术专家等组成)开展验收;

验收合格的,双方签署《项目验收报告书》(附件2);验收不合格的,乙方需在甲方提出的整改期限内(最长不超过15个自然日)完成整改,重新申请验收,由此产生的费用由乙方承担;

3. 平稳运行确认:验收合格后,系统进入30个自然日的平稳运行期,运行期间无重大故障(如系统崩溃、数据丢失等)的,视为平稳运行达标。

六、付款方式

付款前提：甲方付款前，乙方需向甲方提供符合甲方财务要求、真实合法且内容准确的增值税普通电子发票（增值税税率为 6%），发票项目需与本合同标的一致，甲方收到发票并核对无误（且发票符合法律及财政、税务规定）后，在约定时限内付款；

第一笔付款：本合同签订后，甲方收到乙方开具的对应金额发票（即达到付款条件）起 30 日内，向乙方支付合同总金额的 30.00%，即人民币壹拾万零伍仟元整（¥105,000.00）；

第二笔付款：项目初步验收通过后，甲方收到乙方开具的对应金额发票（即达到付款条件）起 30 日内，向乙方支付合同总金额的 40.00%，即人民币壹拾肆万元整（¥140,000.00）；

第三笔付款：项目最终调试运行通过验收后，甲方收到乙方开具的对应金额发票（即达到付款条件）起 30 日内，向乙方支付合同总金额的 25.00%（已从原 30.00% 中移除 5.00% 作为项目质保金），即人民币捌万柒仟伍佰元整（¥87,500.00）；

第四笔付款（项目质保金）：项目最终调试运行通过验收且正常运行满一年后，甲方收到乙方开具的对应金额发票（即达到付款条件）起 30 日内，向乙方支付合同总金额的 5.00%，即人民币壹万柒仟伍佰元整（¥17,500.00）。

乙方未按要求提供发票导致付款延迟的，责任由乙方承担，甲方不承担逾期付款违约责任。

七、售后服务

1. 服务期限：自项目验收合格之日起，乙方提供至少 1 年免费售后服务（含系统维护、bug 修复、技术咨询等）；

2. 响应机制：

工作日（9:00-18:00）内，故障响应时间 $\leq$ 2 小时，远程解决时间 $\leq$ 4 小时；远程无法解决的，乙方需在 24 小时内派员到现场处理；

非工作日故障，乙方需在 4 小时内响应，24 小时内派员到现场处理；

3. 培训服务：乙方需为甲方提供至少 2 次免费操作培训（覆盖管理员、普通用户），培训内容包括系统操作、日常维护等，确保甲方人员能熟练使用系统。

八、知识产权

1. 本项目开发成果（包括但不限于信息化系统软件、技术文档、功能模块代码等，甲方提供的原始资料除外）的知识产权归乙方所有；

2. 甲方享有本项目开发成果的使用权，使用权范围限于甲方自身开展乌达区人大常委会相关工作，不得用于商业用途；

3. 未经乙方书面同意，甲方不得对本项目开发成果进行复制、修改、转让、出租、许可第三方使用或用于本合同约定之外的其他用途；

4. 甲方保证其提供的原始资料（如人大工作数据、代表信息等）不存在知识产权瑕疵，如因原始资料引发知识产权纠纷，由甲方承担

全部责任；

5. 如因乙方开发成果的知识产权问题（甲方原始资料除外）引发第三方索赔或诉讼，由乙方承担全部责任（包括赔偿甲方损失、承担诉讼费、律师费等）。

九、违约责任

1. 乙方违约：

逾期交付的，每逾期1日，乙方需按合同总金额的0.5%向甲方支付违约金；逾期超过30日的，甲方有权解除合同，乙方需退还甲方已支付款项，并按合同总金额的20%支付违约金；

乙方未按约定提供售后服务的，每出现1次违约，需按合同总金额的1%向甲方支付违约金，累计违约3次以上的，甲方有权扣除剩余未付款项；

2. 甲方违约：

甲方无正当理由逾期付款的，每逾期1日，需按逾期付款金额的0.5%向乙方支付违约金；逾期超过30日的，乙方有权暂停提供服务，由此产生的系统风险由甲方承担；

3. 一方违约导致合同无法履行的，违约方需承担对方为履行合同已支出的合理费用（如差旅费、调研费等）。

十、不可抗力

因地震、火灾、洪水、战争、政策调整等不可抗力导致本合同无

法履行的，双方互不承担违约责任，但受不可抗力影响的一方需在不可抗力发生后3个工作日内书面通知对方，并在15个工作日内提供有效证明文件。双方应协商决定合同是否继续履行、延期履行或解除。

十一、争议解决

甲乙双方因本合同发生争议的，应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他约定

1. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力；

2. 本合同附件（《项目服务清单》《项目验收报告书》等）是本合同不可分割的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力；

3. 本合同一式6份，甲方执2份，乙方执2份，乌海市公共资源交易中心乌达区分中心（采购代理机构）执1份，甲方同级财政部门备案1份，自双方签字盖章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）： 乌海市乌达区人民代表大会常务委员会办公室

法定代表人/授权代表（签字）：

王鹏

日期：2025年9月30日

乙方（盖章）： 乌海市网迅信息科技股份有限公司

法定代表人/授权代表（签字）：

马东斌

日期：2025年9月30日

附件清单

1. 附件 1: 《项目服务清单》(详细列明系统模块、功能描述、技术参数,与磋商文件第三章一致)
2. 附件 2: 《项目验收报告书》(参考磋商文件第六章“政府采购服务履约验收书”格式)
3. 附件 3: 乙方营业执照、增值税一般纳税人证明(复印件,加盖乙方公章)
4. 附件 4: 中标通知书(复印件,加盖乙方公章)
5. 附件 5: 甲方提供的原始资料清单(双方签字确认,明确知识产权归属甲方的资料范围)



附件 1:

乌达区人大常委会信息化建设项目建设清单

本清单依据《乌达区人大常委会信息化建设竞争性磋商文件》(项目编号: WHZCWD-C-F-250001) 第三章“采购内容与技术要求”整理, 涵盖项目全模块功能, 其中标“▲”为核心技术参数项, 需满足实质性要求。

一级模块	序号	二级模块名称	核心功能描述
一 基础支撑引擎	1	组织模型和权限引擎	支持组织架构搭建与呈现, 实现内部用户多维度权限划分, 控制用户对系统功能的使用 / 维护权限及对系统资源的访问权限
	2	全文检索引擎	提供结构化 / 非结构化业务数据的索引创建与检索机制, 支撑全文检索应用
	3	▲门户引擎	支持首页 / 登录页应用, 支持空间 / 栏目 / 菜单定制、SSO 单点登录; 可零代码配置门户空间, 满足不同角色(领导 / 业务人员)数据展现需求, 登录首页可按需配置
	4	查询统计引擎	提供表单数据 / 行为数据的提取、计算定义与配置, 支撑表单 / 事务的查询统计应用
	5	报表引擎	支持行业主流数据双向扩展, 零编码设计报表; 具备报表展示、权限管理、调度管理功能, 跨平台兼容, 可与各类业务系统集成
	6	文件存储引擎	对图片 / 文档 / 附件等数据进行统一存储与管理, 支撑文档中心应用
	7	▲基础表单引擎	零代码引导式配置表单设计; 基于表单设计实现多表单逻辑关联, 快速搭建业务系统(如文件审批、议案建议), 降低开发与维护成本

	8	▲工作流引擎	1. 可视化流程：拖拉式定制流程，支持按角色 / 群组 / 人员 / 部门配置，灵活更新流程步骤； 2. 流程控制：支持固化 / 自由审批，支持顺序 / 串行 / 并行 / 分支条件 / 竞争执行等模式，可加签 / 减签 / 回退 / 撤销 / 会签等操作，超时自动提醒，支持抄送与流程数据导出； 3. 版本控制：同一流程不同修改可定义版本，新版本不影响原有流程流转
二 基础应用支撑组件	9	▲高级应用定制平台	1. 无代码构建业务，支持单据 / 流程 / 报表 / 门户在线设计，覆盖应用全生命周期管理（定制 / 调整 / 维护 / 监测），支持 PC 与移动一体化表单编辑； 2. 支持可视化业务关系设置（关联 / 触发 / 回写 / 联动）、跨单据报表分析、独立业务门户封装； 3. 支持数据联通、自定义控件 / 模板扩展、应用导入导出与独立部署，支持 Excel 导入生成表单
	10	集成平台	提供数据集成、身份认证集成、消息集成、流程集成、应用集成、服务集成能力，满足后续业务扩展与子系统数据共享、业务协同需求
	11	移动应用支撑系统	▲移动引擎：支持 iOS/Android/HarmonyOS 等系统，集成原生 / H5 移动应用，支撑定制化开发，实现人大业务“一站式”移动化； 多端沟通协作：具备移动办公、消息推送功能，多端数据无缝对接
三 办公系统模块	13	▲信息发布	发布常委会工作动态、代表风采、政策法规等信息，电脑端与移动端同步显示；支持信息撤回、修改、删除
	14	会议管理	发布会议信息、选定参会范围，提前推送会议文件至参会人移动端；支持议题 / 资料统一管理，会议通知可直接发送或经领导审批后发送；支持按人员精细化控制资料权限，短信通知避免遗漏

应用	15	文档共享	存档各工作委员会电子版文件（流式 / 版式文件），支持在线预览；按权限分级授权（读 / 写 / 新建 / 管理），可按组织结构授权，支持部门间文档借阅与共享
	16	▲代表信息	管理人大代表基本信息（姓名 / 头像 / 职业 / 选区 / 联系方式等），与履职活动管理、议案建议办理系统无缝对接；提供代表信息统计（性别 / 职业 / 选区比例），支持街道人员管理辖区内代表信息
	17	▲议案建议	实现议案建议全流程信息化（录入 - 流转 - 办结 - 评价），支持跨部门协同办理与自动流转；保存面商 / 答复 / 督办记录，提供多维度统计报表（按代表团 / 内容属性 / 承办单位），支持报表导出
	18	代表考核	按《人大代表考核管理办法》，由镇（街道）发布代表活动；系统根据代表参与活动情况自动赋分排名，可查看代表履职详情（基本信息 + 活动记录）
	19	镇（街道）信息发布	镇（街道）按授权发布辖区内信息，信息同步显示在网页端、移动端“镇（街道）工作动态栏”
四 镇街道模块应用	20	▲代表信息维护	镇（街道）仅可按区域划分，维护本辖区内的人大代表信息
	21	家站信息维护	维护辖区内代表之家、代表工作站信息（名称 / 地点 / 工作制度 / 代表接待排班计划）
	22	▲代表活动管理	镇（街道）发布代表学习培训、小组活动、视察调研等活动；辖区代表可报名，报名并参会后系统自动赋分；支持提前发送活动消息，支持二维码 / GPS 定位签到
	23	信息查看	代表及选民通过微信小程序，可查看常委会 / 镇（街道）发布的信息、辖区内代表之家 / 工作站信息及对应代表信息
	24	▲家站信息	维护代表之家 / 工作站信息（名称 / 地址 / 成立日期 / 简介），维护联络员后系统自动生
五	24	▲家站信息	维护代表之家 / 工作站信息（名称 / 地址 / 成立日期 / 简介），维护联络员后系统自动生

代表及选民应用			成账号；支持录入家站动态、接待排班计划、 活动计划
	25	议案建议上传	代表通过微信小程序上传建议（分大会期间 / 闭会期间），提交后同步至“办公系统模块 - 议案建议管理”功能
	26	反映问题	选民通过微信小程序向指定代表反映问题，需填写标题 / 内容 / 附件 / 照片，且必须验证手机号
	27	▲民意收集	代表通过微信小程序查看选民反映的问题并处理回复，处理结果以短信形式反馈选民；记录同步至“代表考核管理”功能
六对接集成功能	28	12345 对接	将代表、群众反映的问题同步至 12345 平台；12345 审核不通过时返回原因，办理完成后返回结果至本系统
	-	市人大代表信息同步	市人大代表信息同步至智慧人大系统信息双向同步：将市人大代表信息同步至本系统，同时将本系统代表信息同步至市人大系统，避免数据重复录入