

合同编号：

绩效管理软件主诊医师负责版本升级项目服务合同

甲方：兴安盟人民医院

统一社会信用代码：12152200460631436B

地址：乌兰浩特市罕山西街 66 号

联系人：赵伟

电话：15048255533

乙方：上海蓬海讯数据技术有限公司

统一社会信用代码：913100005559884545

地址：上海市徐汇区枫林路 420 号 2 楼 A 区 233 室

联系人：孙育韬

电话：18609832285

根据《中华人民共和国民法典》和其他有关法律法规的规定，甲、乙双方在平等、互信、互利的基础上，就甲方出资乙方提供 绩效管理软件主诊医师负责版本升级项目服务 事宜一致达成如下协议，为明确双方责任和权利，签订本合同，共同遵守。

一、服务内容

甲方委托乙方提供下列服务

1.1 工作范围：兴安盟人民医院

1.2 工作内容：绩效管理软件主诊医师负责版本升级

1.3 工作标准及要求：

1.3.1 增加120个诊疗组，主诊医师负责制绩效方案设计。（见附件1）

1.3.2 软件从V4.0升级到V5.5（见附件2）

二、服务期限

2.1 自签订合同起服务期限为8个月。验收合格后，提供一年免费服务。

2.2 服务期限届满前，甲方继续要求提供服务的，应提前 30 日向乙方提出要求，协商一致后双方重新签订合同。

三、合同价款与支付方式

3.1 本项目价格为人民币：伍拾贰万伍仟元整（小写：525,000.00 元整）。本合同执行期间合同总金额不变。本合同中约定的金额或交易金额为含税金额。

3.2 乙方提供服务中涉及的人工成本、差旅、文印、通信等成本支出，除本合同明确说明或甲方明确同意报销的以外，均由乙方自行承担。

3.3付款方式:

(1) 合同签订之日起, 我公司按采购人要求提供真实、合法有效的等额正规发票后, 双方依照财务结算流程办理结算, 达到付款条件起30日, 支付合同总金额的50.00%, 小写: 262,500.00, (大写: 贰拾陆万贰仟伍佰元整)

(2) 项目完成验收合格后, 双方无异议, 我公司按采购人要求提供真实、合法有效的余额正规发票后, 双方依照财务结算流程办理结算, 达到付款条件起30日, 支付合同总金额的40.00%, 小写: 210,000.00, (大写: 贰拾壹万元整)

(3) 自验收合格之日起一年后, 达到付款条件起30日, 支付合同总金额的10.00%, 小写: 52,500.00, (大写: 伍万贰仟伍佰元整)

3.4乙方收款账户如下:

开户名称: 上海蓬海涑讯数据技术有限公司

开户行: 招商银行股份有限公司上海徐汇滨江支行

账号: 121930381510802

联系人: 孙育韬

联系电话: 18609832285

四、保密条款

4.1乙方保证对在讨论、签订、履行本合同过程中所获悉的属于甲方及甲方关联方的且无法自公开渠道获取的保密信息予以保密。未经甲方同意, 乙方不得超出本合同约定的目的和范围使用甲方提供的信息, 不得向任何第三方泄露该信息的全部或部分内容。上述保密义务, 在本合同终止或解除之后仍需履行。

五、关于各方关系的特别声明

经各方确认:

5.1甲乙双方不建立劳务派遣关系或类似关系, 乙方应向其员工承担用人单位的全部责任。

5.2甲方不对乙方员工承担任何用人单位或劳务派遣用工单位的责任。

5.3无论因任何原因导致甲方向乙方员工或雇员承担任何责任的, 甲方有权向乙方追偿。

5.4乙方应与其员工签署劳动合同, 依法缴纳社会保险, 对员工承担用人单位的全部法定责任。

5.5甲乙双方不构成代理关系, 乙方不得以甲方名义对外签署或发布任何文件、制度等。

5.6如因服务需要, 乙方服务人员需要使用甲方提供的工作服装、员工卡等,

均不能作为乙方服务人员与甲方建立劳动关系或用工管理的依据。

5.7乙方应向其员工明确告知甲方与乙方员工无劳动关系或劳务派遣关系，不得向甲方主张用人单位或用工单位、雇主的责任。

六、违约责任

6.1甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的5‰（万分之五）承担违约责任。延期达到40日，乙方有权解除合同，并要求甲方支付违约金（合同总金额10%）。

6.2乙方逾期提供服务，每延期一日，乙方应按照合同总金额的5‰（万分之五）承担违约责任。延期达到40日，甲方有权解除合同，拒付剩余服务款项，并要求乙方支付违约金（合同总金额10%，甲方有权从应向乙方支付的服务费用中扣除该违约金）。

6.3乙方违反本合同约定，提供服务不符合规定，经通知后仍不履行合同内容，出现此情形超过15天，甲方有权立即解除本合同，并要求乙方支付违约金（合同价款的30%）。

6.4乙方未按约定提供服务的，甲方有权要求乙方承担扣减服务费用、承担甲方委托第三方提供服务所支付的费用等违约责任，并要求乙方赔偿全部损失。

6.5任何一方有其他违反本合同情形的，应赔偿守约方全部损失。

6.6本合同中的全部损失包括但不限于对守约方所造成的直接损失、可得利益损失、守约方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理费用。

七、合同解除与终止

7.1双方协商一致时，可提前解除本合同。

7.2下列情形下，任何一方有权提前解除本合同：

7.2.1任何一方进入破产重整，或有重大的生产经营的困难时。

7.2.2国家机关责令双方或一方改正此种服务或用工模式时。

八、知识产权

8.1履行合同中甲方向乙方及乙方人员提供的信息、材料、技术等知识产权归甲方所有，本合同的签订与履行不代表甲方对乙方的知识产权转让和许可，乙方仅可出于为甲方提供服务之目标而使用。

8.2服务过程中产生的属于甲方、甲方客户等的专有信息的任何权利仍属于甲方、甲方客户所有；乙方仅可出于为甲方提供服务之目的而使用。

8.3服务过程中乙方向甲方提交的乙方原有的文档、技术资料（包括乙方拥有知识产权的资料），但不包括商标、专利、软件等专有权利。如为服务成果，

则按“服务成果的知识产权归属处理”，不属于服务文档。

8.4服务成果的知识产权（包括但不限于专利权、著作权等全部知识产权）全部归甲方所有，乙方及乙方人员仅可出于为甲方提供服务之目标而使用。

8.5乙方应当保证乙方服务人员不得对上述技术成果主张任何权利，乙方及乙方提供的人员不得对上述技术成果进行后续开发，也不得以任何形式使用或许可他人使用上述技术成果。

8.6甲方有权对上述技术成果进行后续开发，因此所形成的新的技术成果的知识产权及其他一切权利均由甲方享有。

九、其他约定

9.1如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在15天内仍未能改正违约的，另一方可立即解除本合同。

9.2除本合同另有约定，未经另一方事先书面同意，任何一方不应转让本合同项下的全部或部分义务。

9.3乙方为甲方提供服务时或在甲方区域内造成甲方或第三人人身/财产损失的，甲方不承担责任。

9.4乙方在甲方区域提供服务时需承担消防安全责任。

9.5本合同联系方式同时作为有效司法送达地址。

9.6本合同的联系方式、地址同时作为有效司法送达地址。一方变更联系方式和地址，应以书面形式通知对方；否则仍视为有效，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

9.7本合同联系方式、地址条款为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力影响，始终有效。

9.8现场巡检服务与支持：一年免费服务期内提供两次免费的现场巡检服务。每次现场巡检服务应至少完成以下工作：

- 系统检查：对软件系统的性能、稳定性、安全性进行全面检查。
- 硬件检查：对服务器、网络设备等相关硬件的运行状态及工作环境进行检查。
- 数据备份确认：检查并确认系统数据备份的有效性与完整性。
- 技术咨询与培训：针对甲方操作人员在使用过程中遇到的问题进行现场解答

与指导。

- 服务报告：巡检完成后，乙方工程师需现场填写《现场技术服务确认单》，经甲方负责人签字确认，作为服务完成的凭证。

十、不可抗力

10.1不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。

10.2签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力的一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

十一、争议的解决

11.1因本合同以及本合同项下订单/附件/补充协议等（如有）引起或有关的任何争议，由合同各方协商解决，也可由有关部门调解。协商不成时，应由甲方所在地法院管辖。

十二、附则

12.1所有附件及本项目的招投标文件、协议、澄清等均为本合同不可分割的一部分。

12.2本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

12.3甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

12.4采购项目的招标文件、中标通知、乙方投标文件及澄清说明文件都是本合同的组成部分，甲、乙双方必须全面遵守，如有违反，应承担违约责任。

12.5本合同正本7份，具有同等法律效力，甲方执4份乙方执3份，合同自签字、盖章之日起生效。

（以下无正文）

签订日期：2025 年 11 月 19 日

甲方：兴安盟人民医院

乙方：上海蓬海涑讯数据技术有限公司

法定代表人签字：

法定代表人签字：

业务负责人签字：

业务负责人签字：

附件一

数据归集	(1) 以组为标识。 把组当成科，以主诊医生的医疗组的组长名做组（相当于科），相当于新设HIS科室或核算单元。信息直接记录到组，出组算出科。医疗组固定床号（按床位）收治病人。
	(2) 以病人为标识。 在病人主表中，加一列，标识病人在院当日属于哪一组，或结合A.D.T（入、出、转）记录表，进行工作量归集。
	(3) 以医生为标识。 按医生工号统计工作量（考勤组，按人事或医务处名单）（提供医疗组名单）
	(4) 以出院病案首页信息为标识。 所有加床的信息，要标识加到哪一个组。通过A.D.T（入、出、转）表（东华无，东软、卫宁、一号工程有）记录信息。如果可能，可以在入科界面上增加一个入组信息。
考核层级设计	(1) 一次考核和分配到科。 和现行的考核模式类似，以科室为单位进行考核和分配，提供各组的工作量给科室，作为科室分配到组的依据。
	(1) 一次考核和分配到组 医院提供二次分配指导意见，指导科室如何将绩效分配到组和医生。工作量的提供方式，依据HIS和成本系统的支持程度，可以提供每个出院病人产生的总工作量、医疗组或病人

	的成本,或者直接提供各组的工作量明细。组内二次分配时,按医院提供的指导意见分配。一次分配到科以后,科室层面由科主任主导进行统筹,统筹的比例可以占全科奖金的10-50%,再分配到各医疗组。
费用条款	本合同总报价已包含本条款所述的全部技术服务费用,以及为实现系统功能所必须的第三方接口费。 除双方另有书面约定外,乙方不得在合同总价之外收取任何其他费用。

说明:数据归集方式根据甲方的具体数据支持情况,选择其中一种或者几种方法组合。

附件二

绩效管理系统V5.5功能模块	
功能	详细参数说明
系统功能	消息管理(接收系统消息、接收用户消息)
流程引擎	流程引擎(默认流程、自定义流程绘制、外部节点嵌入、流程附件)
一次评价计算	1. 一次评价计算(一次计算、封账、发布控制、快速计算)。行管一次评价计算(新功能)。 2. RVU点数维护。 3. 核算模型管理(核算因素支持RBRVS、DRG/DIP、经济、KPI、工时)、(RBRVS可视化规则引擎)、(收费工作量自动化治理)、(建立复数RBRVS点数规则集合)、(DRG/DIP可视化规则引擎)、(病案工作量自动化治理)、(建立复数病种分值规则集合)、(核算方案审核控制)、(规则母版创建与应用)、(规则公共条件创建)、(规则过期机制)、(行管工勤绩效模型管理)。 4. 手工数据管理。 5. 手工数据审核。
二次评价分配	1. 科室绩效发布(绩效数据发布、组织关系自动封存、发布数据重载)。发放单元绩效调剂。 2. 科室绩效分配(科室绩效分配填报、拆分子项目分配填报、夜班班次填报、夜班费分配、上传附件材料)。科室分配项目(分配项目基础校验、绩效分配自定义校验规则)。 3. 科室分配审核(科室绩效分配审核、下载附件材料)。科室分配多级审核(设置科室分配审批流、科室绩效分配逐级审核、下载附件材料)。 4. 医院绩效分配。 5. 医院分配项目。 6. 医院计发审核。 7. 二次分配计算方案。 8. 历史计算方案查询。 9. 二次分配数据录入。 10. 二次分配计算。 11. 二次分配审核。
专项绩效评价	1. 专项绩效查询。 2. 专项绩效管理。

	3. 参数维护。
成本数据	1. 成本数据管理（成本数据管理与查询、成本预提待摊、通过电子文档批量预提待摊）。 2. 成本科目维护。 3. 成本数据审核。
指标管理	1. 指标管理（指标体系管理、指标模板管理、指标考核关系管理、指标计分规则引擎、指标模拟测算）。 2. 目标值管理。 3. 指标录入。 4. 得分计算。 5. 得分查询。
人事信息	1. 员工信息管理。 2. 员工月查询。 3. 岗位字典。 4. 职称字典。 5. 行政职务字典。 6. 护理能级字典。 7. 个人职类字典。 8. 学历字典。 9. 年龄工龄字典。
组织架构管理	1. 核算单元管理。 2. 发放单元管理。 3. 科室管理。 4. 医疗组管理。 5. 成本科室管理。 6. 院内学科管理。
数据汇总分析	1. 表格数据维护（元数据增、删、改、查。数据校验规则控制。数据校验）。 2. 基础数据归档。 3. 全院绩效统计。 4. 点数明细查询。 5. 运营管理。 6. 绩效文档管理。
科室自助查询	1. 个人绩效查询。 2. 科室绩效查询（科室绩效查询）。 3. 科室后台明细（定制查询模板、查询模板数据预筛选）。
通用工具	消息管理