

# 伊金霍洛旗人才科创飞地服务项目 (合同包一)

## 政府采购合同

甲 方：伊金霍洛旗人才科创发展中心

乙 方：北京创客帮科技孵化器有限公司

签订日期：2025 年 11 月



# 伊金霍洛旗人才科创飞地服务项目（北京）

## 政府采购合同（合同包一）

合同编号：

甲方：伊金霍洛旗人才科创发展中心

地址：鄂尔多斯市伊金霍洛旗辰元大厦A座

乙方：北京创客帮科技孵化器有限公司

地址：北京市海淀区中关村大街18号B座909室

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及伊金霍洛旗人才科创飞地服务项目项目 ESZCYQS-G-F-250201.1B1 的中标结果、招标文件、投标文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标文件及中标结果公告，乙方向甲方提供的服务内容如下：

场地租赁及维护：1.办公场地由采购人提供，位于北京西二旗地铁站附近的京蒙高科大厦 B 座五层和六层约 30 个共享办公工位（可依入驻团队情况动态调整），并配套共享 会议室、成果展示空间及其他相关服务空间；负责网络带宽、办公桌椅等基础办公条件，



承担场地租金及物业服务费。2.中标（成交）单位自行配备办公所需的电脑、打印机等设备，确保设备性能满足飞地日常运营需求；负责办公区域的日常保洁、设备维护、水电保障等，确保场地环境整洁、设施运转正常。

运营管理服务：1.供应商应为入驻企业提供创业辅导、技术咨询、市场拓展等全方位专业服务，推动企业发展。2.制度体系建设制定《入驻管理办法》：明确入驻条件、审核流程、期限、退出机制及工位分配规则。制定《团队服务细则》：涵盖政策咨询、工商财税、知识产权、投融资对接及行政后勤等服务标准。制定《活动管理制度》：规范活动策划、审批、执行及档案留存全流程。制定《考核评价制度》：明确入驻企业的跟踪与考核指标，及运营团队自我考核机制。3.计划与报告管理年度运营方案：每年 1 月底前提交，包含年度工作目标（分解至项目引进、人才培育、活动组织等领域）、重点任务（如专项招商、品牌推广）、资源需求及预期成果。季度工作计划：每季度首月 5 日前提交，明确当季具体安排、责任分工及时间节点，与年度方案衔接。

半年度运营报告：每年 7 月中旬、次年 1 月中旬前提交，内容包括：①场地使用：工位出租率、会议室使用频次、空间利用率分析；②服务对象：入驻企业数量、行业分布、经营状况、问题反馈及解决情况；③项目孵化：在孵项目阶段成果、困难及帮扶措施；④问题整改：上半年度不足、整改措施及完成时限。4.日常运营管控：入驻全流程管理：对申请项目进行材料审核（3 个工作日内）、现场考察（5



个工作日内)、专家评审(10个工作日内组织),通过后3个工作日内完成入驻手续。企业动态跟踪:建立入驻企业档案(含基本信息、经营数据、需求记录等),每月1次上门走访,每季度1次企业座谈会,及时掌握动态并协调解决问题。

运营数据管理:建立飞地运营数据库,实时更新项目引进、人才数量、专利申请、营收税收等核心指标,每月生成数据简报,确保数据真实可追溯。5.绩效考核配合年度考核前15个工作日内,提交完整佐证材料(含项目合同、企业资质、活动记录、媒体报道、税收证明等),配合监督协调部门现场核查与数据核验。针对考核问题,10个工作日内制定整改方案,明确责任人和时限,并反馈整改结果。

项目落地与企业培育:合作期内,引进并落地一定数量的创新项目,培育多家科技型中小企业与高新技术企业,确保注册落地企业累计申请发明专利达到相应数量。通过项目落地带动地方产业升级,促进经济发展;建立项目培育台账,针对不同阶段企业提供定制化服务(如初创期技术研发指导、成长期市场拓展支持)。人才集聚;吸引和培育一批高层次人才与项目孵化人员,为地方创新发展提供智力支持。推动人才在飞地及本地发挥作用,加速科研项目开展与成果转化;建立人才服务专员制度,协助解决人才住房、子女教育、医疗保障等问题。

运营考核指标:(一)科技创新创新创业项目:至少引进5个创新创业项目,包括初创企业、创新项目和科技团队;科技型中小企业:注册落地企业获批科技型中小企业不少于2个;国家高新技术企业:



注册落地企业获批国家高新技术企业不少于 1 个人才引进培养：（二）科技人才人才引进培养：引进或培育高层次人才不少于 5 人，飞地项目孵化人员不少于 20 人（考核时提供社保或纳税证明）。高层次人才：硕士研究生以上学历；取得副高级及以上职称人员；重点本科高校毕业生。（三）成果转化及经济社会效益：促成落地项目至少推动 3 个有发展潜力的项目落地。（四）合作与交流产学研合作：至少与 5 所科研院所或高等院校达成深度交流合作交流活动：组织各类科创交流及招商推介活动不低于 5 场，其中举办各类有影响力的活动不低于 1 场。（五）飞地运营规范管理：建立有效管理制度，有人员常驻飞地，做到年初有计划、每季有小结、年终有总结 品牌建设：完成飞地 logo、小程序功能设计 载体入驻率：入驻率达到 70%以上，按照入驻企业数和工位数核算媒体报道：获市级及以上媒体宣传报道。运营团队不少于 4 人，项目负责人需具备相关服务经验。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件-服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：自合同签订之日起1年；合同到期且甲方按照合同验收后，如甲方无异议，本合同自动续期一年，依次类推最多可续期两次。

（二）服务成果的交付时间和交付要求：1、交付时间：服务期限结束15个工作日；2、交付要求：符合运营考核指标要求及项目需求。



(三) 服务地点: 北京市海淀区

(四) 乙方代表及联系电话: 董林楠 13691436827

(五) 甲方代表及联系电话: 普·布荣 18648377796

注: 服务成果分阶段交付的, 应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一) 乙方提供的服务应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求; 2.符合甲方招标文件对服务的质量要求; 3.符合乙方在投标文件中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的相关要求、投标文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求, 并符合甲方招标文件的要求、乙方在投标文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督, 当乙方服务质量、服务内容不符合约定时, 甲方有权要求乙方及时进行整改, 对乙方拒不改正或整改不到位的, 甲方有权随时解除合同, 并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。



## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额（含税）为950000元（小写）玖拾伍万元整（大写）。

## 七、付款时间及条件

（一）付款时间：1、合同签订后30个工作日内，支付合同总金额的70%；2、服务期满一年考核通过后支付剩余30%，达到付款条件起30个工作日，支付合同总金额的30%。

（二）付款条件：1、合同签订后30个工作日内，支付合同总金额的70%；2、服务期满一年考核通过后支付剩余30%。考核指标要求：引进1家国家高新技术企业和2家科技型中小企业，举办不少于5场科创交流及招商推介活动（其中包括至少1场具有影响力的品牌活动），并与5所科研院所及高等院校建立深度产学研合作；在科技人才方面，引进或培育不少于5名高层次人才，孵化不少于20名飞地项目人员（提供社保或纳税证明为据）；同时引进至少5个创新创业项目，推动3个以上具有发展潜力的项目落地实施；运营管理上建立常驻团队和完善的制度体系，做到年初有计划、季度有小结、年终有总结；完成飞地专属Logo及小程序功能设计，确保载体入驻率达70%以上，并获得市级及以上媒体宣传报道，全面打造资源聚合、功能完善、服务高效的科创飞地，形成可考核、可量化的实质性成果。

### （三）乙方账户信息

乙方名称：北京创客帮科技孵化器有限公司



开户银行：中国银行上地信息路支行

银行账号：331161968640

## 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额0.1%承担违约责任。延期达到60日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的0.1%承担违约责任。延期达到60日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额10%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。



(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额 10 % 的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在 30 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

## 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交           \           仲裁委员会仲裁。

(二) 向 伊金霍洛旗 人民法院起诉。

## 十二、合同保存

合同文本一式 六 份, 甲方、乙方、采购代理机构各执两份。

合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

## 十三、合同附件



本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单；
- 2、乙方出具的报价单；
- 3、中标结果公告及中标通知书；
- 4、甲方招标文件；
- 5、乙方投标文件；
- 6、甲乙双方商定的其他文件。

十四、双方约定的其他事宜

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效

甲方名称：(章)  
甲方法定代表人或负责人：(签字)  
2025年11月5日

张文

乙方名称：(章)  
乙方法定代表人或负责人：(签字)  
2025年11月5日

陈永华



附件-服务清单

| 服务项目名称          | 服务具体内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 服务方式 | 服务要求                                                                                                                                                                        | 服务成果          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 伊金霍洛旗人才科创飞地（北京） | <p>（一）、场地租赁及维护： 1. 办公场地由采购人提供，位于北京西二旗地铁站附近的京蒙高科大厦 B 座五层和六层约 30 个共享办公工位（可依入驻团队情况动态调整），并配套共享 会议室、成果展示空间及其他相关服务空间；负责网络带宽、办公桌椅等基础办公条件，承担场地租金及物业服务费。 2. 中标（成交）单位自行配备办公所需的电脑、打印机等设备，确保设备性能满足飞地日常运营需求；负责办公区域的日常保洁、设备维护、水电保障等，确保场地环境整洁、设施运转正常。</p> <p>（二）、运营管理服务： 1. 供应商应为入驻企业提供创业辅导、技术咨询、市场拓展等全方位专业服务，推动企业发展。 2. 制度体系建设 制定《入驻管理办法》：明确入驻条件、审核流程、期限、退出机制及工位分配规则。制定《团队服务细则》：涵盖政策咨询、工商财税、知识产权、投融资对接及行政后勤等服务标准。制定《活动管理制度》： 规范活动策划、审批、执行及档案留存全流程。制定《考核评价制度》：明确入驻企业的跟踪与考核指标，及运营团队自我考核机制。 3. 计划与报告管理 年度运营方案：每年 1 月底前提交，包含年度工作目标（分解至项目引进、人才培养、活动组织等领域）、重点任务（如专项招商、品牌推广）、资源需求及预期成果。 季度工作计划：每 季度首月 5 日前提交，明确当季具体安排、责任分工及时间节点，与年度方案衔接。半年度运营报告：每年 7 月中旬、次年 1 月中旬前提交，内容包括：①场地使用：工位出租率、会议室使用频次、空间利用率分析； ②服务对象：入驻企业数量、行业分布、经营状况、问题反馈及解决情况；③项目孵化：在孵项目阶段成果、困难及帮扶措施； ④问题整改：上半年度不足、整改措施及完成时限。 4. 日常运营管控 入驻全流程管 理：对申请项目进行材料审核（3 个工作日内）、现场考察（5 个工作日内）、专家评审（10 个工作日内组织），通过后 3 个工</p> | 线下服务 | <p>符合采购文件要求及项目需求且其他服务要求：</p> <p>（一）制度建设，建立健全运营管理制度，确保各项工作有章可循，提升运营效率与服务质量；制度文件需在项目启动后 1 个月内完成制定并报甲方备案。</p> <p>（二）监督与考核接受甲方管理部门的半年度监督与年度考核，按要求提交运营报告及佐证材料，积极配合考核并持续改进服务；</p> | 符合采购文件要求及项目需求 |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>作日内完成入驻手续。 企业动态跟踪：建立入驻企业档案（含基本信息、经营数据、需求记录等），每月 1 次上门走访，每季度 1 次企业座谈会，及时掌握动态并协调解决问题。 运营数据管理：建立飞地运营数据库，实时更新项目引进、人才数量、专利申请、营收税收等核心指标，每月生成数据简报，确保数据真实可追溯。 5.绩效考核配合 年度考核前 15 个工作日，提交完整佐证材料（含项目合同、企业资质、活动记录、媒体报道、税收证明等），配合监督协调部门现场核查与数据核验。 针对考核问题，10 个工作日内制定整改方案，明确责任人和时限，并反馈整改结果。</p> <p>（三）、项目落地与企业培育： 合作期内，引进并落地一定数量的创新项目，培育多家科技型中小企业与高新技术企业，确保注册落地企业累计申请发明专利达到相应数量。通过项目落地带动地方产业升级，促进经济发展；建立项目培育台账，针对不同阶段企业提供定制化服务（如初创期技术研发指导、成长期市场拓展支持）。</p> <p>（四）、人才集聚；吸引和培育一批高层次人才与项目孵化人员，为地方创新发展提供智力支持。 推动人才在飞地及本地发挥作用，加速科研项目开展与成果转化；建立人才服务专员制度，协助解决人才住房、子女教育、医疗保障等问题。</p> <p>（五）、运营考核指标：（一）科技创新 创新创业项目：至少引进 5 个创新创业项目，包括初创企业、创新项目和科技团队；科技型中小企业：注册落地企业获批科技型中小企业不少于 2 个；国家高新技术企业：注册落地企业获批国家高新技术企业不少于 1 个 人才引 进培养：</p> <p>（二）科技人才 人才引进培养：引进或培育高层次人才不少于 5 人，飞地项目孵化人员不少于 20 人（考核时提供社保或纳税证明）。高层次人才：硕士研究生以上学历；取得副高级及以上职称人员；重点本科高校毕业生。（三）成果转化及经济社会效益促成落地项目至少推动 3 个有发展潜力的项目落地。（四）合作与交流 产学研合作：至少与 5 所科研院所或高等院校达成深度交流合作 交流活动：组织各类科创交流及招商推介活动不低于 5 场，其中举办各类有影响力的活动不低于 1 场（五）飞地运营规范管理：建立有效管理制度，有人员常驻飞地，做到年初有</p> |  | <p>对考核结果有异议的，需在 5 个工作日内提出申诉并提供补充证明材料。</p> <p>（三）供应商运营管理孵化器，严格遵守国家法律法规，以及采购人和孵化器相关规章制度，不得从事非法经营。按计划完成各类考核指标任务。</p> <p>（四）保密要求： 供应商应对协议履行过程中知悉的采购人商业秘密、项目信息等保密信息承担保密义务。未经采购方书面同意，不得向任何第三方披露，否则应赔偿采</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|
|  | <p>计划、每季有小结、年终有总结 品牌建设：完成飞地 logo、小程序功能设计 载体入驻率：入驻率达到 70%以上，</p> <p>按照入驻企业数和工位数核算 媒体报道：获市级及以上媒体宣传报道。</p> <p>（六）、运营团队不少于 4 人，项目负责人需具备相关服务经验。</p> <p>（七）、其他服务要求：1、制度建设，建立健全运营管理制度，确保各项工作有章可循，提升运营效率与服务质量；制度文件需在项目启动后 1 个月内完成制定并报甲方备案。2、监督与考核，接受甲方管理部门的半年度监督与年度绩效考核，按要求提交运营报告及佐证材料，积极配合考核并持续改进服务；对考核结果有异议的，需在 5 个工作日内提出申诉并提供补充证明材料。3、供应商运营管理孵化器，严格遵守国家法律法规，以及采购人和孵化器相关规章制度，不得从事非法经营。按计划完成各类考核指标任务。4、保密要求：供应商应对协议履行过程中知悉的采购人商业秘密、项目信息等保密信息承担保密义务。未经采购方书面同意，不得向任何第三方披露，否则应赔偿采购方因此遭受的全部损失。</p> |  | <p>购方因此遭受的全部损失。</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|





# 营业执照

统一社会信用代码

91110108089624660K



扫描二维码  
了解更多登  
记、备案、许可、  
监管信息，体验  
更多应用服务。

(副本) (1-1)

名称 北京创客帮科技孵化器有限公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 陈荣根

经营范围

科技企业孵化；技术开发、技术咨询、技术服务、技术转让、技术推广；企业管理服务；企业策划；会议服务；投资管理；投资咨询；经济贸易咨询；销售计算机、软件及辅助设备；出租办公用房。（企业依法自主选择经营项目，开展经营活动；依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）

注册资本 153.3771万元

成立日期 2014年01月14日

住所 北京市海淀区中关村大街18号B座1层0002室



登记机关

2023年06月19日







# 开户许可证

核准号: J1000134598901

编号: 1000-02163444

经审核, 北京创客科技孵化器有限公司

符合开户条件, 准予

开立基本存款账户。

开户银行 中国银行股份有限公司北京上地信

法定代表人(单位负责人) 陈荣根

账号 331161968640

