

政府采购合同

内儿科、门急诊医技综合楼保洁服务

合同编号: FYZC-25059

甲方: 内蒙古民族大学附属医院

地址: 内蒙古通辽市科尔沁区霍林河大街 1742 号

乙方: 爱玛客服务产业(中国)有限公司

地址: 北京市东城区建国门内大街 7 号光华长安大厦 1 座 11 层

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及内儿科、门急诊医技综合楼保洁服务项目 NMGZC-G-F-250755 的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一) 根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:内蒙古民族大学附属医院内儿科、门急诊医技综合楼保洁服务。

(二) 服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件一服务清单及投标文件。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一) 服务期限: 2025 年 12 月 7 日至 2026 年 12 月 6 日

(二) 服务成果的交付时间和交付要求(如有):

项目基本情况介绍

1. 保洁服务范围:内蒙古民族大学附属医院内儿科门急诊医技综合楼及外围院落区域(含地下室),室内 65127.08 平米,外围院区 9350 平米。

2. 保洁服务质量考核,根据《医院保洁服务质量考核细则》进行考核,考核结果列入医院质控考核范围,质控扣分项与保洁服务费直接挂钩;若考核出现超过 5 次不合格情况,院方有权解除合同。

3. 本次采购服务期为 3 年,合同一年一签,本次为第一次签署(第一年服务

期)。每年度考核出现超过 5 次不合格或发生群体事件、发生严重不良舆情言论等终止下一年度合同签署。

4. 如遇突发公共卫生事件等各种突发事件,乙方需无条件配合医院工作并服从医院管理,保证全员上岗;

5. 乙方需无条件完成院方交办的临时性服务工作;

6. 乙方自行承担保洁服务清洁物品、保洁工具及机械设备、个人防护用品、消毒用品、工作服装、集中洗消设备、保洁服务工作人员工资、工会经费、社会五险、员工福利、体检等涉及保洁服务的一切费用;乙方应当保障聘用保洁服务工作人员的合法权益,如违反法律规定,一切责任由乙方自行承担;

7. 乙方保洁服务工作人员的个人防护需符合国家及医院防护要求,个人防护用品和洗消用品费用由乙方自行承担;

8. 乙方需提供完善的保洁服务方案、卫生消毒方案、培训方案等,并符合医院相关科室规章制度;

9. 乙方需严格遵守医院相关规定,服从医院工作安排;

10. 乙方人员配置要求:项目经理 1 人;保洁主管 2 人;一线保洁服务人员 ≥ 106 人;外围院区保洁人员 4 人;扫地车操作员 4 人;洗涤中心 2 人;垃圾转运工 3 人;夜班 2 人(楼层面积、人员明细见附件 1)。此为人员最低要求,乙方应备有人员储备,对达不到院方保洁要求的员工及时进行更换,对达不到院方保洁标准的楼层、科室区域增加人员。

11. 保洁人员需承担病房床单元护理工作,铺设新入院患者的床单被罩,撤下出院患者的床单被罩,并做床单元终末消毒。日常协助疗区护士长管理行李库房。

12. 乙方保洁服务人员需 60 周岁以下,提供合同、身份证原件扫描件、传染病检测报告、健康证、无犯罪记录证明等必要文件,严格按照院感防控、疫情防控常态化等相关要求进行实际工作。在符合院感防控相关要求的前提下,结合实际工作情况,科学、合理安排;保洁服务工作人员需统一着装、佩戴标志,行为规范,服务主动、热情。

13. 应急处理:处理跑水等突发事件。乙方须第一时间(含夜间、节假日)安排足够人员、设备清理现场。须备有足够数量的设备(如抽水泵,吸水车等),并日常维护到位,以备随时使用。院方按不高于市场价的约定价格支付费用。



14. 开荒保洁：乙方按院方实际要求，对新运行区域或新装修房屋进行入住前精细开荒保洁，须安排足够人员、设备，按时完成。院方按不高于市场价的约定价格支付费用。

15. 冬季扫雪除冰：冬季下雪时要及时清理院落积雪，必要时联系大型工程车辆及时清理并运输至院外指定地点，院方按不高于市场价的约定价格支付费用。及时清理院落冻冰、房檐冰柱，保证道路畅通，杜绝安全隐患。

应急处理、开荒保洁、冬季扫雪除冰等具体费用标准应事先经双方书面确认，或参考乙方投标文件中的报价清单执行。若发生争议，应以由甲方聘请的第三方审计机构出具的审定价为准。

16. 乙方负责保洁区域的下水道疏通工作，需配备足够人手，及时疏通堵塞下水管道，包含但不仅限于卫生间马桶、洗漱池、地漏、机房排水等，保证管道通常。

17. 乙方负责清运生活垃圾，将每日产生的生活垃圾及时运输至市政垃圾回收网点，保证生活垃圾不积压，及时处理。做好垃圾回收处附近的卫生及消毒工作。

（三）服务地点：内蒙古民族大学附属医院指定地点

（四）乙方代表及联系电话：朱宏波 18632169157

（五）甲方代表及联系电话：刘洋 13904758542

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：

1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；
2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；
3. 符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并



符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方有权对乙方提供的服务进行监督与考核。当乙方服务质量、服务内容不符合合同约定时，甲方有权向乙方发出书面《整改通知书》，要求乙方在3日内进行整改。乙方拒不整改、或累计3次整改后仍不符合要求的，视为乙方根本违约，甲方有权单方解除本合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用，并要求乙方承担本合同第九条约定的违约责任。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为 3613734.56 元（小写）叁佰陆拾壹万叁仟柒佰叁拾肆元伍角陆分（大写）（含税价）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：按季度支付

（二）付款条件：每月由医院进行护理服务质量考核，考核合格后，按季度支付保洁服务费用

（三）乙方账户信息

乙方名称：爱玛客服务产业（中国）有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京安华支行

银行账号：0200253819006702107

（四）签订合同时，乙方需向甲方缴纳中标金额的2%作为履约保证金，履约保证金可以通过银行保函或不可撤销的信用证的方式提交或电汇/银行转账至甲方指定账户，甲方确认后合同生效。服务期满后无质量及服务问题30日内无息返还。

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的万分之一承担违约责任。延期达到30日，乙方有权解除合同，并要求



甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的万分之五承担违约责任。延期达到 7 日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额 20% 的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额 20% 的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为，按照乙方的投标响应文件执行，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿甲方的全部经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 7 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式 合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，向通辽市科尔沁区人民法院起诉，并由违约方承担律师费、交通费、保全费等相关费用。

十二、合同保存

合同文本一式伍份，采购单位 3 份、中标（成交）供应商 1 份、采购代理机构 1 份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件 本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、医院保洁服务质量考核细则
- 2、服务清单（双方应盖章确认）
- 3、乙方出具的报价单（函）
- 4、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

5、甲方招标（磋商、谈判）文件

6、乙方投标（响应）文件

7、甲乙双方商定的其他文件

8、双方约定的其他事宜。

十四、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十五、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称（章）：内蒙古民族大学附属医院

甲方法定代表人或负责人（签字）：

2025 年 12 月 7 日

乙方名称（章）：爱玛客服务产业（中国）有限公司

乙方法定代表人或负责人（签字）：

2025 年 12 月 7 日



附件一：

《医院保洁服务质量考核细则》

本细则依据目前医院实际情况与《WS/T 512-2016 医疗机构环境表面清洁消毒管理规范》《医疗废物管理条例》等法规制定。

检查频率：日常巡查（护士长/后勤专员）：每日随机抽查。

月度考核（后勤部/护理部/医务部/感控科）：全覆盖检查+实地暗访。

总分 100 分，80 分合格，低于 60 分终止合同。

一、感控与消毒专项（30 分）

考核项目、评分标准、分值：

1. 消毒液配制

按院感科标准比例配制（如含氯消毒剂浓度达标），现场抽检合格率 100%；5 分

2. 高频物表消毒

门把手、电梯按钮、候诊椅等每日消毒 ≥ 3 次，ATP 荧光检测达标（ $RLU \leq 100$ ）；8 分

3. 终末消毒

出院/转科病房 1 小时内完成彻底消毒，床单元无可见污渍，记录完整；7 分

4. 洁污分区

清洁工具分色使用（如：红-卫生间/黄-公共区/绿-病房），混用一次扣 2 分；6 分

5. 医疗废物管理

垃圾袋鹅颈式封扎、标签完整，利器盒装载 $\leq 3/4$ ，交接记录无缺失；4 分

二、清洁质量标准（40 分）

1. 病房门诊区清洁考核要求：

地面无毛发/水渍，床头柜无积灰，卫生间无尿垢异味，垃圾桶日产日清（每 1 项扣 1 分）；10 分

2. 手术室/ICU 等重点部门：

墙面无手印，设备带无尘，消毒后菌落数 $\leq 5CFU/cm^2$ （院感抽检）（每 1 项扣 1 分）；10 分



3. 公共区域:

室外停车场、道路等无烟头、杂物,候诊椅无污渍,玻璃光洁无手印,绿植盆内无烟头杂物(每1项扣1分);10分

4. 卫生间

便池无尿碱,地面干燥,洗手台无水垢(每1项扣1分);10分

三、安全与规范(20分)

1. 个人防护

未穿戴、佩戴统一服装、口罩、手套操作(2分),接触污染后未手消(3分)

2. 设备安全

洗地车等设备电线裸露、设备带水充电(3分),高空清洁无防护(立即停工并扣5分)

3. 患者隐私

擅自翻动病人私人物品(2分),在病房大声喧哗(1分)

4. 应急预案

呕吐物/血迹未按流程处理(先覆盖消毒再清理),延误超10分钟(5分)

四、服务响应(10分)

1. 计划清洁

病区每日8:30前完成首轮清洁,延误30分钟以上/次,2分/次

2. 应急处理

接到科室污染呼叫后,10分钟内携带消毒工具到场,超时扣3分/次

3. 投诉处理

有效投诉(经核实)未在24小时内整改反馈,3分/次。



附件二:

服务清单

1. 室内保洁内容: 所负责所有区域内的医疗、生活垃圾、纸盒、空输液瓶收取、电梯轿厢内、楼道、走廊、以及公共房间(卫生间、开水间、杂物间等)的地面、台面、墙面、天花板、灯具、扶手、门窗、玻璃、护栏、以及设备、家具或附着设施、楼梯、台阶等; 以及各病房的卫生间及其附属设施; 每天不间断循环保洁, 具体工作时间安排需符合科室要求。

具体内容	要求
保洁巡视	1、持续进行 2、清理发现的各类违规宣传品(小卡片、传单等) 3、保证节约用电、节约用水 4、维护职责区域的财物安全, 发现损坏或异常及时报护士长或主任; 公共区域问题报维修电话或监管部门。
地面	1、一般区域铺扫、铺拖, 每日二次(上、下午) 2、要求做到地面无纸屑、无烟头、无污迹、无积水 3、循环保洁, 保持洁净 4、特殊区域按照医院要求
玻璃	1、室内玻璃清洁每周一次 2、外墙三米以下玻璃清洁每月一次 3、各区域门、门框、窗框清洁每周一次
候诊椅	1、每日清洁一次 2、循环保洁, 保持洁净
低处墙面、落地瓷砖、踢脚板、地角清洁	每周清洁一次
窗台、阳台、扶手、栏杆、宣传栏、开关盒、接线盒、桌椅、垃圾桶、各类低处标牌	擦拭, 每日一次
高处墙面、天花板、梁、架	1、除尘, 每月一次 2、墙面无污迹、无蜘蛛网等
收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日至少二次(发现垃圾桶内垃圾超过内壁2/3时需及时清理)
区域内家具(桌椅、病床等)、花盆、办公用品、台面	擦拭, 每日一次。(要求一床一巾, 一床一桶)
区域内电脑、电话、仪器、床单元、暖瓶、病历架	擦拭, 每日一次
消防设施(消防栓、消防器材等)、表箱等的保洁、擦拭, 开水器、开水桶外部, 冰	1、外部保洁, 擦拭, 每周一次 2、冰箱、微波炉内、外部保洁, 每周一次 3、如遇冰柜、冰箱结霜, 需在医护人员监督下进行除霜工



箱、微波炉内、外部保洁	作。
洗手池、水池、水龙头、皂盒	清洗，每日二次
灯具、通风口、排气扇、风扇、空调	擦拭，每月一次
纱窗	清洗，每月一次
管道间	无杂物，整齐清洁
卫生间（包括镜子、台盆、台面、水龙头、毛巾架、马桶、便坑、便池、地面、隔板等）	1、每日彻底清洁二次 2、每10分钟巡查一次并记录 3、规范消毒每日二次 4、做到整洁无垃圾和杂物、无异味，纸篓垃圾超过内壁2/3时需及时清理
消毒	1、病区保洁工人负责床单元的终末清洁消毒（终末消毒需对整个床单位及其附属设施进行全面清洁消毒，包括床垫下的床架，不含清洁、消毒后的铺床工作）。 2、定期按医院消毒规范要求要求进行有关消毒工作，包括医院必须进行消毒的地面、物体表面、墙面和门诊空气等（需符合医院院感科要求）。 3、按医院规定，对门诊诊室门把手进行消毒（每日2次），对门诊大楼、所有电梯内、外进行消杀工作。 4、要求单独设立符合国家要求的洗消间（清洗消毒保洁用品）。 5、要有大型集中消毒、清洗、烘干设备。
急诊室、供应室、换药室、处置间等全院功能区域	1、拖鞋每日消毒清洗。 2、其余工作在各科护士指导下完成。
垃圾	1、按医疗废物处理规范要求要求进行医疗垃圾运送、暂存。 2、做好与医疗废物产出科室（部门）和院内垃圾暂存点的交接、记录。 3、生活垃圾按时收集、运送、交接。 4、清运垃圾次数，每日至少三次，可根据产生量调整。
保洁工具	1、供应充足，制式统一 2、标识明目，分类使用 3、规范存放
专项保养（pvc地面、石材地面）	1、一楼大厅及电梯厅每周一次，其它区域每半月一次。 2、PVC地面打蜡，每年四次，并对打蜡的地面进行专项保养，每月一次。 3、定期机洗
电梯	1、电梯门表面无灰尘、无污迹、无手印、洁净光亮。 2、电梯箱内、地面：无灰尘、垃圾、纸屑、烟头、杂物等。 3、箱体内部表面无灰尘、污迹、金属面定期保养，洁净光亮，箱顶无灰尘、污迹、洁净光亮，门槽内无杂物、灰尘，循环巡视
空调	所有中央空调出风口，挂机、柜机的日常清洗擦拭（每半月



	一次彻底清洗、消毒)。
安全警示	保洁工作要及时放置安全警示牌,提醒行人应注意安全的区域。
控烟	1、劝阻在本区域吸烟者勿吸烟 2、配合医院控烟 3、控烟员需佩戴标识
节能减排	1、负责关闭公共区域的照明用电 2、负责使用中央空调期间公共区域的空调开关的开启和关闭、空调启动时关闭门窗 3、早晚的开窗通风工作 4、节约用水,人走水停
楼道	1、台阶:无污渍、污迹、脚印、垃圾、灰尘。 2、地面无灰尘、尘渍、污迹、垃圾、脚印、痕迹。 3、扶手:无灰尘、无污渍、光滑、洁亮。 4、栏杆无灰尘:无污渍、光滑、洁亮。 5、高位玻璃、墙面:无灰尘、无污渍、无指印、无蜘蛛网。 6、灯开关:无污渍、无尘渍。 7、楼道顶灯:无灰尘、无污渍、无蜘蛛网。
机器设备	1.有专业的大理石、花岗岩、玻化砖地面结晶、打蜡、高速抛光机器至少2台。 2.有经专业培训的熟练的操作人员3—5人。 3.有全自动智能扫地、拖地机器人等至少1台。 4.有驾乘式洗地清洁机至少4台。 5.有大型吸水、吸尘机至少2台。 6.有自动扶梯清洗机1台。 7.手推式洗地机至少2台。 8.25Kg以上吹风、烘干机至少2台。 9.全自动洗脱机(50Kg及以上)1台。 10.保洁清洁手推车至少106台。 11.高压清洗水车/枪至少1台。 12.智能轻便医废收集车至少2台。

注:供应商为本项目提供的机器设备必须为全新商品,能够满足三年日常及突发情况下正常使用。若机器设备陈旧或无法正常使用,采购人有权要求更换全新产品。

2. 室外保洁工作内容:全院所有室外道路全天清扫保洁,室外垃圾桶清运、不间断循环保洁,保持环境整洁,无杂物、烟头、果皮、纸屑等。

具体内容	要求
排水沟	1、排水沟内无废纸、烟头、枯树枝、树叶、无杂物、堵塞排水通畅。 2、暴雨季节来临前必须提前对院内外、排水沟彻底清理,确保暴风雨来临时,雨水排放通畅。

	3、暴雨过后应及时对排水沟里的的杂草、树枝、树叶、废纸等杂物进行清理。
绿化带、花坛	1、全天清扫保洁、绿化带、花坛内无杂草、枯草枯枝、废纸、砖石、塑料袋、烟头、酒瓶、易拉罐、瓜壳等杂物。 2、无堆放杂物，无乱挂衣物。 3、无乱攀枝焚烧
防洪、抗涝、清理积雪	1、协助医院做好下雨时的防洪抗涝工作，有水及时清扫。 2、下雪时负责全院的扫雪工作。 3、负责雨雪天气时各楼宇入口防滑垫的及时铺放及收回，及时处理各入口处地面积水并于显眼位置摆放温馨提示牌
绿化带、花坛	1、全天清扫保洁、绿化带、花坛内无杂草、枯草枯枝、废纸、砖石、塑料袋、烟头、酒瓶、易拉罐、瓜壳等杂物。 2、无堆放杂物，无乱挂衣物。 3、无乱攀枝焚烧
外墙	一层墙面清洁每月一次
阳台、露天平台	1、每日清洁一次 2、无烟头、纸屑，无杂物堆放 3、大风、雨前提前检查
室外栏杆、灯柱、标识牌	除尘，及时清理乱贴的宣传品
室外垃圾桶	1、每日进行擦洗 2、每周两次彻底消毒清洁，保持垃圾桶干净、整洁、无污迹。 3、保持垃圾桶周围无垃圾，并保证垃圾桶的定位及数量，垃圾桶内部要套生活垃圾袋。 4、每天及时倾倒垃圾。
外生活垃圾收集	1、每日二次 2、做到垃圾桶加盖，垃圾袋装满四分之三及时更换，并袋装化运送。
垃圾站（生活垃圾站、医疗垃圾暂存处）	1、专人负责院内生活垃圾站和院内医疗废物站的管理对接与数据统计 2、做到整洁无散落、无污水、无臭味、每日规范消毒，确保站点管理规范 3、每日及时将生活垃圾清运至市政垃圾存放点。 4、符合国家和医院的相关管理规定。



3. 面积、人员明细

楼层面积和人员岗位明细如下：

总人数	管理	院区	洗消	垃圾转运	机车操作员	夜班
124人	经理1人，主管2人	4人	2人	3人	4人	2人

4. 门急诊医技综合楼楼层面积及人员计划

楼	楼层	科室	楼层面积	人数
门急诊医技综合楼	1楼	公共区域	9420.91平米	2人
	1楼	住院大厅，药房，静配中心		3人
	1楼	门诊一楼儿科诊区		2人
	1楼	门诊一楼外一诊区		2人
	1楼	门诊一楼影像区		2人
	1楼	门诊一楼急诊诊区		2人
	2楼	公共区域	8365.31平米	1人
	2楼	门诊二楼外二诊区		2人
	2楼	门诊二楼内一诊区		2人
	2楼	门诊二楼内二诊区		2人
	2楼	门诊二楼内三诊区		2人
	2楼	门诊二楼检验区		2人
	2楼	门诊二楼治疗治疗区		2人
	2楼	门诊二楼急诊病区		2人
	3楼	公共区域	8281.95平米	1人
	3楼	门诊三楼耳鼻喉诊区		2人
	3楼	门诊三楼皮肤诊区		2人
	3楼	门诊三楼妇科诊区		2人
	3楼	门诊三楼眼科诊区		2人
	3楼	门诊三楼特需门诊		2人
	3楼	门诊三楼内镜室		1人
	3楼	门诊三楼功能检查区		1人

3楼	门诊三楼血液净化中心		3人
4楼	公共区域	8470.77平米	1人
4楼	门诊四楼口腔诊区		2人
4楼	门诊四楼生殖诊区		2人
4楼	门诊四楼手麻中心二		4人
4楼	门诊四楼疗术诊区		2人
4楼	门诊四楼行政区		2人
4楼	重症医学科疗区		3人

5. 内儿科住院楼及地下室区域

楼	楼层	科室	楼层面积	人数
内儿科住院部及地下室区域	5楼	产科病区	1565.24平米	3人
	6楼	蒙西医结合儿科	1415.62平米	3人
	7楼	新生儿科病区	1474.02平米	4人
	8楼	儿科病区	1472.51平米	3人
	9楼	全科医学病区	1472.51平米	3人
	10楼	蒙西医结合肿瘤病区	1472.51平米	3人
	11楼	血液肿瘤病区	1501.86平米	3人
	12楼	肿瘤科病区	1476.80平米	3人
	13楼	蒙西医结合肾肾病、皮肤科一病区	1476.80平米	3人
	14楼	内分泌病区 皮肤科二病区	1476.80平米	3人
	15楼	传统疗术病区 治未病疗区	1476.80平米	3人
	16楼	心血管内科二病区心脏 康复病区	1476.80平米	3人
	17楼	脑病科一病区 脑病科二病区	1476.80平米	3人
	18楼	消化科一病区 消化科二病区	1476.80平米	3人

	19楼	蒙西医结合呼吸危重症 学科病区	1476.80平米	3人
	-1楼	放疗中心，碎石中心， 核医学，药浴	8399.47平米	4人

总体要求

1. 乙方须提供足够的作业设备和工具,自行解决保洁工作时所需的所有日常工具、保洁用品及劳保用品。

2. 乙方须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证用户整个后勤系统能安全、高效、有序和有计划地运转。

3. 为维护医院良好形象，乙方服务员工必须配置统一制服，并保证不少于1次/周的集中洗涤、消毒和熨烫。

4. 乙方须严格按照国家规定给所有员工缴纳各种社会保险(包括养老、医疗、工伤、生育、失业保险、意外伤害险等)或相关商业保险，保证不违反相关法律和规定，且一旦出现违反情形与本院无关。物业员工出现工伤、劳务纠纷等事件由物业公司自行负责，与本院无关。

5. 保洁所有负责区域为每周7天提供保洁服务，要求保洁工作24小时无空挡，尤其是疗区病房、各医技科室、急诊科等各个时间段人流比较密集的区域，节假日保洁效果要求同工作日相同。

6. 乙方须具有可实现的信息化管理系统。

7. 保洁工作质量必须达到医院的整体质控要求。

8. 保洁工作必须达到医院的感控要求。

9. 各疗区、科室区域所属的保洁人员服从护士长、主任的管理，公共区域的保洁人员服从后勤部的管理。

10. 出现重大、突发事件时，乙方无条件配合医院进行人员、工作的调整(工作要求的调整，工作时间的调整，保洁人员的增减等)。

11. 工作质量由后勤部、护理部(包括科室护士长)、感控科考核。

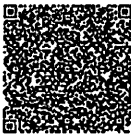
12. 乙方需承担所负责区域所有管道疏通工作，包括但不限于洗手池、卫生间、地漏、设备机房下水道、管道井主管道等等。

13. 乙方需承担所负责区域除四害工作，定期专项清理(包含外围院落区域)蟑螂、老鼠、蚊虫、苍蝇等，并留有记录，需符合相关部门检查。



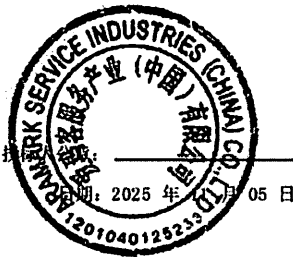
附件三：

开标一览表（报价表）

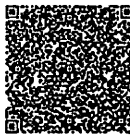


项目编号：NMGZC-G-F-250755
项目名称：内儿科、门急诊医技综合楼保洁服务
投标人名称：爱玛客服务产业（中国）有限公司

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1	内儿科、门急诊医技综合楼保洁服务/合同包一	3,613,734.56	按签订合同约定时间提供服务，自合同签订之日起一年一签，服务期三年	内蒙古民族大学附属医院内儿科、门急诊医技综合楼



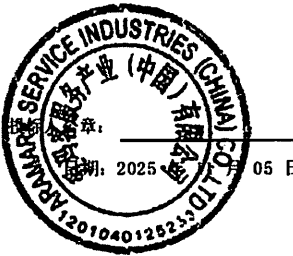
分项报价表



项目编号：NMGZC-G-F-250755
项目名称：内儿科、门急诊医技综合楼保洁服务
包号：1
投标人名称：爱玛客服务产业（中国）有限公司
价款形式：总价

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1	内儿科、门急诊医技综合楼保洁服务	内蒙古民族大学附属医院内儿科门急诊医技综合楼及外周院体区域（含地下室），室内65127.08平方米，外周院区9350平方米	完全满足招标文件1.主要商务要求；2.技术标准与要求中全部内容。	自合同签订之日起一年一签，服务期三年	完全响应招标文件1.主要商务要求；2.技术标准与要求中全部内容同时符合国家法律法规对物业服务的相关规定。	3,613,734.56	1 (项)	3,613,734.56



附件四：

中标通知书

项目编号：NMGZC-G-F-250755



爱玛客服务产业（中国）有限公司：

内蒙古民族大学附属医院于2025年11月10日就内科、门急诊医技综合楼保洁服务（项目编号：NMGZC-G-F-250755）进行公开招标采购，现通知贵公司中标，请按规定时限和程序与采购人签订采购合同。

中标合同包号	合同包1
中标合同包名称	合同包一
中标金额(元)	3,613,734.56
合计金额(大写):叁佰陆拾壹万叁仟柒佰叁拾肆元伍角陆分	



内蒙古自治区公共资源交易中心
2025年11月10日



附件八、双方约定的其他事宜

一、乙方提供的保洁服务人员数量、资质（包括但不限于年龄、健康证明、无犯罪记录证明等）不符合本合同第二条第（十）、（十二）款约定的，每发现一人/次，乙方应向甲方支付违约金人民币1000元，并应立即在5个工作日内更换符合要求的人员。逾期未改正或累计发现3次以上违规情形的，甲方有权单方解除合同。

二、乙方在甲方组织的月度服务质量考核中，单次考核分数低于80分的，即为考核不合格。除按本合同约定扣减相应服务费外，每出现一次不合格，乙方还应向甲方支付违约金人民币3000元。任一自然年度内累计出现3次以上考核不合格的，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方支付合同总金额20%的违约金。

