附件2

政府采购货物买卖合同

（试行）

项目名称：2026年纸质图书采购项目

合同编号：

甲　　方：内蒙古商贸职业学院

乙　　方：湖北三新文化传媒有限公司

签订时间：

扫描全能王 创建

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

扫描全能王 创建

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：内蒙古商贸职业学院（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方 1（全称）：湖北三新文化传媒有限公司（供应商）

乙方 2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方 3（全称）_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关的法律法规，以及本采购项目的《中标（成交）通知书》、乙方的《投标（响应）文件》、招标/谈判文件等采购文件，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：2026 年纸质图书采购项目

采购项目编号：NMGZCS-X-H-260694

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：1 批

品牌：按照招标文件要求　　规格型号：按照招标文件要求

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：近五年专业类图书

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

□是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：____ 数量：____ 金额：____

☑否

（4）政府采购组织形式：☑政府集中采购 □部门集中采购 □分散采购

（5）政府采购方式：□公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判 □竞争性磋商

☑询价 □单一来源 □框架协议 □其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：□是　　☑否

扫描全能王 创建

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☑否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☑是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☑否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☑否

（7）合同是否分包：☐是 ☑否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

_____

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微型企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☑否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☑否

（10）是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☑否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☑否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☑否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☑不涉及

2. 合同金额

（1）合同金额小写：757400 元整

扫描全能王 创建

大写：柒拾伍万柒仟肆佰元整

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☑固定总价 □固定单价 □固定费率 □成本补偿 □绩效激励 □其他_____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☑全额付款：1、货物交付并经采购人验收合格后一次性支付合同价款的100%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%

□分期付款：（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

□成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

□绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：2026年10月16日，完成日期：2026年11月16日。

（2）履约地点：内蒙古商贸职业学院图书馆

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☑是 □否

收取履约保证金形式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险

收取履约保证金金额：75740元

履约担保期限：成交供应商须在收到成交通知书后10日内向采购人缴纳合同金额10%的履约保证金。验收合格后无任何质量及服务问题一次性退还。若成交供应商不能按期交货或验收不合格，采购人将不退还履约保证金。

（4）分期履行要求：_____

（5）风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

（1）验收组织方式：☑自行组织 □委托第三方组织

验收主体：内蒙古商贸职业学院

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：□是 ☑否

是否邀请专家参加验收：□是 ☑否

是否邀请服务对象参加验收：□是 ☑否

是否邀请第三方检测机构参加验收：□是 ☑否

是否进行抽查检测：☑是，抽查比例：按采购人要求 □否

是否存在破坏性检测：□是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☑否

扫描全能王 创建

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：中标人按照采购人的要求分批次交付图书，所有图书到达图书馆后，供应商完成所有服务工作后，由采购人依据采购文件及合同要求组织验收，全部符合要求，视为验收合格。

（3）履约验收方式：☑一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：\

（5）履约验收的内容：包括每一项技术和商务要求的履约情况

（6）履约验收标准：所有客观、量化指标

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☑否

（8）履约验收其他事项：\

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议

（2）政府采购合同专用条款

（3）政府采购合同通用条款

（4）中标（成交）通知书

（5）投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自双方签署之日起生效。

7. 合同份数

本合同一式 6 份，甲方执 4 份，乙方执 2 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：2026 年 12 月 15 日

合同订立地点：内蒙古商贸职业学院

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

扫描全能王 创建

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）	内蒙古商贸职业学院	单位名称（公章或合同章）	湖北三新文化传媒有限公司
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	宋相濡
		拥有者性别	男
住　所	内蒙古呼和浩特市赛罕区罗家营	住　所	湖北省武汉市东湖新技术开发区金培路2号湖北三新文化企业总部基地(全部用)1-4号厂房1号
联 系 人	马阿日娜	联 系 人	牛彦珑
联系电话	13500614462	联系电话	15326038379
通信地址	内蒙古呼和浩特市赛罕区罗家营	通信地址	湖北省武汉市东湖新技术开发区金培路2号湖北三新文化企业总部基地(全部用)1-4号厂房1号
邮政编码		邮政编码	430206
电子邮箱		电子邮箱	sxztb@sanxinbook.com
统一社会信用代码	121500004600273001	统一社会信用代码	91420100055712902N
		开户名称	湖北三新文化传媒有限公司
		开户银行	中国银行股份有限公司武汉地大支行
		银行账号	574287155633
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

扫描全能王 创建

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料和材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

（7）其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

扫描全能王 创建

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照**【政府采购合同专用条款】**约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵**【政府采购合同专用条款】**约定的指定现场。

7.2 除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的

扫描全能王 创建

交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

扫描全能王 创建

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方按照国库集中支付制度及财政管理相关规定履行付款义务，付款流程符合财政监管要求的，付款期限相应顺延。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

扫描全能王 创建

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合

扫描全能王 创建

理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

扫描全能王 创建

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

扫描全能王 创建

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	无
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	无
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	7 天
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	1. 专业类纸质图书采购金额 757400 元，总册数不少于 24000 册，出版时间为近 5 年专业图书。我公司严格按照以下专业提供书目食品智能加工技术、电子商务（直播电商方向）、现代物流管理（智能物流方向）、连锁经营与管理、现代文秘(新媒体策划运营)、计算机应用技术（云计算方向）、计算机应用技术（Web 前端开发方向）、现代移动通信技术(电信服务管理方向)、食品智能加工技术（焙烤方向）、市场营销、电子商务、现代物流管理、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、大数据与财务管理、会计信息管理、金融服务与管理、金融科技应用、证券实务、旅游管理、导游、研学旅行管理与服务本次采购书目由“指定书目”和“采集书目”两部 分组成。我公司保证指定书目到货率不低于 85%，采集书目到货率 100%,自选书单提供近 5 年(2022 年—2026 年)全新正版的中文纸质图书。所有图书的品种、年限及复本数量均由采购方决定，我公司绝不自行搭配和追加非采购方确认订购的品种和复本量。本次采购为纸质图书、电子图书共同采购，电子图书的技术参数及服务保证满足采购方馆内技术要求。电子书采购订单确认后 5 个工作日内完成本地镜像部署。 2. 我公司保证严格遵守国家各项法律、法规、做到合法经营，保证提供正版、正价图书。如发现夹杂非法、盗版图书及意识形态问题图书，由我公司承担一切相关责任，采购人有权拒绝验收，我公司保证无条件接受退货。 3. 我公司保证具有图书馆供应图书的能力和经验。 4. 我公司保证对有印刷、装订或其它质量问题的图书进行退换。 5. 我公司保证及时汇总采购人图书订单，采购人 有权了解图书的价格体系，图书报价保证公开、透明。 6. 我公司负责运输、发货、催缺等后续服务工作，保证采取及时、准确、可靠、快速的发运渠道，图书按批次送货，送到图书馆并办理书面交接手续。 7. 我公司保证指定图书到货率不低于 85%，集采图书到货率 100%。订单发出 1 个月后，保证对未到图书原因作出详细说明（缺货、延期出版或未出版等）；如遇有错

扫描全能王 创建

		发及少发的情况，保证给采购人及时调换和补齐。 8.我公司保证提供电子版的图书采访数据(MARC 或 ISO 格式)，其采访数据主要是自编的符合高校图书馆要求的定期更新的电子版采访数据、学科专题数据和大型书展采访数据等；我公司保证为到馆图书提供中国机读目录编目数据，编目数据保证符合中国高等教育文献保障系统（CALIS）中心的编目数据标准，数据保证与到馆图书一致，避免缺失。 9.我公司保证每学期不少于 2 次走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通，以便及时了解采购人的需求。 10.我公司具有良好的图书配送服务系统，有自己的图书储存仓库。 11.我公司保证配合图书馆读者推荐购买图书的及时订购、送达。通过快递、送货上门等方式所产生的费用由我公司承担。 12.除采购人通知外，我公司绝不随意更换报订图书或搭配图书，如出现非采购人工作失误造成的差错，或出现配送图书破损、缺页、装订等错误，由我公司负责及时更正或退换，退换图书保证在 7 个工作日内完成。 13.我公司的营销网络能够支撑线上、线下服务，并且具备相应的服务人员及设备、软件。 14.我公司按照图书订单提供相应数量的复本。 15.我公司保证具备向 CALIS 提交原编目数据的资质，已提供近一年内向 CALIS 提交原始编目数据的网络截图或证明文件。拥有稳定、专业编目团队，已提供至少 5 名在职 CALI S 三级及以上编目员资格证书，且提供持证人与本公司签订的劳务合同。 16.我公司保证严格按照采购方的图书清单供货，我公司保证指定书目到货率不低于 85%，采集书目到货率 100%。 17.我公司能够免费提供物理加工及数据加工并完成上架，返回带条码号且符合贵馆要求的 MARC 加工数据，具体要求如下： （1）馆藏章：盖在书名页的中间； （2）书标：书名页及封底的右上角，书标共分三行：依次是分类号、种次号及登录号,书标上覆膜； （3）条码：书名页及封底的中下位置，不覆盖主要信息，不影响使用图书时的扫描、浏览等。贴条码号的顺序与登录号的顺序一致（条码号可以与登录号不一致，但条码号与登录号都是由小到大），条码号上覆膜； （4）芯片：图书专用无源高频 RFID 标签，工作频率：13.56MHz；支持协议：ISO15 693 和 ISO18000-3 标准；保证完全兼容内蒙古商贸职业学院图书馆现有自助借还、安全门禁、盘点设备。每册图书至少贴一枚芯片，我公司保证完成 芯片数据写入，适配贵校图书馆系统。 （5）数据：CALLS 数据 010 字段：一套书两册、三册或多册，如果是总价，把价格平分到各册的各条数据上； 690 字段：按《中图法》第五版分类；

扫描全能王 创建

		801 字段：▼aCN▼bNST▼c 日期 905 字段：▼aNST▼b 登录号（登录号连续的，起始号与终止号用横杠连接，如 00001 0—13；如有登录号不连续，则用逗号分开，例 000010，000013，000015；登录号实际也是账本的流水号，每一册书给一个登录号）； （6）在数据中有相同的书（已做的数据，颜色为蓝色）给相同的索书号（分类号/种次号） （7）分类时有必要时保证分类详细，如能分到 K833 .135.38，就不分 K833 .135 （8）每批中凡带有随书光盘的书保证集中打包。 （9）我公司保证在现采后一个月内完成对图书加工并上架； （10）我公司根据采购人实际工作运行过程中发生的情况，提供相应的服务保障
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	无
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	包装、发运及运输要求：货物包装大小适中，我公司在货物发运前对其进行满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装，以保证货物安全运输到达采购方指定地点。每包货物保证附符合要求的随包清单一式两份，整批附符合要求的本批发货清单一式两份（加盖公章），附于货物包装内一并交给采购方，并可随时提供电子验收单等。货物在发运手续办理后 24 小时内，我公司保证用电话或传真等方式通知采购方，以使采购方准备接货。货物在到达采购方指定地点前发生的不可预见的风险均由我公司负责。随发票提供税控清单一份。
	指定现场	按照甲方使用需求，送到指定办公地点
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	我公司保证负责将采购的图书运送至采购方指定的地点，进行卸货和有序排放，并承担运输费用，图书的选择、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责跟进。
第二节 第 7.3 款	保险要求	货物交付至甲方前的一切风险由乙方承担。
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	质保期自图书验收上架后一年。
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	我公司按招标书规定和图书订单要求向采购方提供未经使用的全新正版的合格图书。如发现盗版图书，则认定我公司严重失信违约，采购方有权终止合同并不予支付违约批次已到馆所有图书的书款，对已到馆图书不予退回并追究我公司相应的法律及经济责任。我公司保证严格遵守国家各项法律、法规、做到合法经营，保证提供正版、正价图书。如发现夹杂非法、盗版图书及意识形态问题图书，由我公司承担一切相关责任。我公司送

扫描全能王 创建

		交的图书与订单不符，采购方可以退货。若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格或不符合馆藏要求的图书，一律予以退换，我公司绝不以已加工为由拒绝，由此造成的损失及费用由我公司承担。我公司在处理订单时，如图书实际价格与订单价格不符，保证及时与采购方相关人员沟通；凡送交到采购方的图书，均以图书本身定价作为结算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符时，采购方保证及时通知我公司核算。我公司接到通知之日起 10 个工作日内不予核算，则以采购方验收的实际数额结算书款金额。在合同期内，我公司对图书出现的所有问题负责处理解决
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	无
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	1、货物交付并经采购人验收合格后一次性支付合同价款的 100%，达到付款条件起 30日内，支付合同总金额的 100 .00%
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	成交供应商须在收到成交通知书后 10日内向采购人缴纳合同金额 10%的履约保证金。验收合格后无任何质量及服务问题一次性退还。若成交供应商不能按期交货或验收不合格，采购人将不退还履约保证金。
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	成交供应商须在收到成交通知书后 10日内向采购人缴纳合同金额 10%的履约保证金。验收合格后无任何质量及服务问题一次性退还。
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	质保期自图书验收上架后一年。
第二节 第 14.1（5）项	货物回收的约定	无
第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他服务	乙方保证确保电子书管理平台免费升级，保证所购电子书的正常使用。维护的时间、次数，1 年不少 2 次的维护。
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	除采购人通知外，我公司绝不随意更换报订图书或搭配图书，如出现非采购人工作失误造成的差错，或出现配送图书破损、缺页、装订等错误，由我公司负责及时更正或退换，退换图书保证在 7 个工作日内完成。
第二节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿费	乙方在合同期内未完成供货的，甲方可不予支付未交付图书的货款。
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	甲方迟延付款时，不支付逾期付款利息。
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	我公司保证于电子书采购订单确认后 5 个工作日内查重后完成 100%本地镜像部署，镜像数据保证符合 ISO28500 标准并通过 MD5 校验确保完整性。在采购人提供符合部署条件的服务器后，我公司未在约定期限内

扫描全能王 创建

		完成本地镜像部署的，每延迟 1 天，保证按该批次电子书采购价的 0.5%支付违约金，最高不超过 10%。
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__2__种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； （2）向__甲方所在地法院____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	1.专业类纸质图书采购金额 757400 元，总册数不少于 24000 册，出版时间为近 5 年专业图书。严格按照以下专业提供书目食品智能加工技术、电子商务（直播电商方向）、现代物流管理（智能物流方向）、连锁经营与管理、现代文秘(新媒体策划运营)、计算机应用技术(云计算方向）、计算机应用技术（Web 前端开发方向）、现代移动通信技术(电信服务管理方向)、食品智能加工技术（焙烤方向）、市场营销、电子商务、现代物流管理、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、大数据与财务管理、会计信息管理、金融服务与管理、金融科技应用、证券实务、旅游管理、导游、研学旅行管理与服务本次采购书目由“指定书目”和“采集书目”两部分组成。投标人保证指定书目到货率不低于 85%，采集书目到货率 100%，自选书单提供近 5 年（2022 年—2026 年）全新正版的中文纸质图书。所有图书的品种、年限及复本数量均由采购方决定，投标方不得自行搭配和追加非采购方确认订购的品种和复本量。本次采购为纸质图书、电子图书共同采购，电子图书的技术参数及服务要满足采购方馆内技术要求。电子书采购订单确认后 5 个工作日内完成本地镜像部署。 2.投标人要严格遵守国家各项法律、法规、做到合法经营，保证提供正版、正价图书。如发现夹杂非法、盗版图书及意识形态问题图书，由供货商承担一切相关责任，采购人有权拒绝验收，投标人需无条件接受退货。 3.投标人应具有图书馆供应图书的能力和经验。 4.投标人要对有印刷、装订或其它质量问题的图书进行退换。 5.投标人要及时汇总采购人图书订单，采购人有权了解图书的价格体系，图书报价应公开、透明。 6.投标人负责运输、发货、催缺等后续服务工作，要采取及时、准确、可靠、快速的发运渠道，图书按批次送货，送到图书馆并办理书面交接手续。 7.投标人保证指定书目到货率不低于 85%，采集书目到货率 100%。订单发出 1 个月后，必须对未到图书原因作出详细说明（缺货、延期出版或未出版等）；如遇有错发及少发的情况，要给采购人及时调换和补齐。 8.投标人应提供电子版的图书采访数据（MARC 或 ISO 格式），其采访数据主要是自编的符合高校图书馆要求的定期更新的电子版采访数据、学科专题数据和大型书展采访数据等；投标人需为到馆图书提供中国机读目录

扫描全能王 创建

		编目数据，编目数据应符合中国高等教育文献保障系统（CALIS）中心的编目数据标准，数据要与到馆图书一致，避免缺失。 9.要求投标人每学期不少于2次走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通，以便及时了解采购人的需求。 10.投标人具有良好的图书配送服务系统，有自己的图书储存仓库。 11.投标人需配合图书馆读者推荐购买图书的及时订购、送达。通过快递、送货上门等方式所产生的费用由投标人承担。 12.除采购人通知外，投标人不得随意更换报订图书或搭配图书，如出现非采购人工作失误造成的差错，或出现配送图书破损、缺页、装订等错误，由投标人负责免费退换，退换图书需在7个工作日内完成。 13.投标人的营销网络能够支撑线上、线下服务，并且具备相应的服务人员及设备、软件。 14.按照图书订单提供相应数量的复本。 15.投标人须具备向CALIS提交原编目数据的资质，需提供近一年内向CALIS提交原始编目数据的网络截图或证明文件。拥有稳定、专业编目团队，需提供至少5名在职CALIS三级及以上编目员资格证书，且提供持证人与本公司签订的劳务合同。 16.投标方必须严格按照采购方的图书清单供货，投标人保证指定书目到货率不低于85%，采集书目到货率100%。 17.投标方能够需免费提供物理加工及数据加工并完成上架，返回带条码号且符合我馆要求的MARC加工数据，具体要求如下： ⑴馆藏章：盖在书名页的中间； ⑵书标：增加索书号、书名页及封底的右上角，书标共分三行：依次是分类号、种次号及登录号，书标上覆膜； (3)条码：书名页及封底的中下位置，不覆盖主要信息，不影响使用图书时的扫描、浏览等。贴条码号的顺序与登录号的顺序一致（条码号可以与登录号不一致，但条码号与登录号都是由小到大），条码号上覆膜； (4)芯片：图书专用无源高频RFID标签， 工作频率：13.56MHz；支持协议：ISO15693和ISO18000-3标准；必须完全兼容内蒙古商贸职业学院图书馆现有自助借还、安全门禁、盘点设备。每册图书至少贴一枚芯片，供应商完成芯片数据写入，适配本校图书馆系统。 (5)数据：CALLS数据 010字段：一套书两册、三册或多册，如果是总价，把价格平分到各册的各条数据上； 690字段：按《中图法》第五版分类； 801字段：▼aCN▼bNST▼c日期 905字段：▼aNST▼b登录号（登录号连续的，起始号与终止号用横杠连接，如000010—13；如有登录号不连续，则用逗号分开，例000010，000013，000015；登录号实际也是账本的流水号，每一册书给一个登录号）；

扫描全能王 创建

		(6)在数据中有相同的书（已做的数据，颜色为蓝色）给相同的索书号（分类号/种次号） (7)分类时有必要时应分类详细，如能分到 K833 .135.38，就不分 K833 .135 (8)每批图书中凡带有随书光盘的书需要集中打包。 （9）、各供应商要在现采后一个月内完成对图书加工并上架； （10）、投标方应根据采购人实际工作运行过程中发生的情况，提供相应的服务保障 18.包装、发运及运输要求：货物包装大小适中，投标方应在货物发运前对其进行满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装，以保证货物安全运输到达采购方指定地点。每包货物需附符合要求的随包清单一式两份，整批附符合要求的本批发货清单一式两份（加盖公章），附于货物包装内一并交给采购方，并可随时提供电子验收单等。货物在发运手续办理后24小时内，投标方应用电话或传真等方式通知采购方，以使采购方准备接货。货物在到达采购方指定地点前发生的不可预见的风险均由投标方负责。随发票提供税控清单一份。 19.图书送货要求：供应商须负责将采购的图书运送至采购方指定的地点，进行卸货和有序排放，并承担运输费用，图书的选择、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责跟进。 20.质量保证：投标方应按招标书规定和图书订单要求向采购方提供未经使用的全新正版的合格图书。如发现盗版图书，则认定投标方严重失信违约，采购方有权终止合同并不予支付违约批次已到馆所有图书的书款，对已到馆图书不予退回并追究投标方相应的法律及经济责任。投标方要严格遵守国家各项法律、法规、做到合法经营，保证提供正版、正价图书。如发现夹杂非法、盗版图书及意识形态问题图书，由投标方承担一切相关责任。投标方送交的图书与订单不符，采购方可以退货。若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格或不符合馆藏要求的图书，一律予以退换，投标方不能以已加工为由拒绝，由此造成的损失及费用由投标方承担。投标方在处理订单时，如图书实际价格与订单价格不符，应及时与采购方相关人员沟通；凡送交到采购方的图书，均以图书本身定价作为结算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符时，采购方应及时通知投标方核算。投标方接到通知之日起10个工作日内不予核算，则以采购方验收的实际数额结算书款金额。在合同期内，投标方应对图书出现的所有问题负责处理解决。 二、电子图书要求： 1.供应商提供免费电子书阅读平台系统，供应商保证所有电子书为正版图书，采购人发出电子书采购订单严格按照书单供货。供应商对所供电子书拥有复制权、发行权及信息网络传播权。供应商对所供电子书的版权承担相应的法律责任，如采购人所购电子书发生版权纠纷，供应商应全额赔偿采购人因版权纠纷产生的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、和解金、采购人的声誉

扫描全能王 创建

		损失费。供应商有义务每季度向采购人更新电子书版权状态，包括授权期限、授权范围是否有变更等信息。采购人对所购电子书在校园局域网中拥有永久使用权，并可通过读者认证系统使用该资源。（提供承诺书加盖投标人公章，及电子书阅读系统界面的截图） 2.供应商要确保电子书管理平台免费升级，保证所购电子书的正常使用。维护的时间、次数，1年不少2次的维护。 3.采购人采购的电子书因本地服务器损坏、病毒攻击、误删等多种因素影响而造成数据丢失的，供应商负责协调恢复采购人所采电子书的数据。 4.供应商有义务保证采购人可以在7*24小时内均可使用已经购买的资源，由供应商原因造成的不能访问，供应商须承担相应责任；由供应商的原因造成采购人不能正常使用超过24小时，则采购人有权利要求赔偿。 5.指定电子书书单到货率不低于85%。 6.供应商应于电子书采购订单确认后5个工作日内查重后完成100%本地镜像部署，镜像数据应符合ISO28500标准并通过MD5校验确保完整性。在采购人提供符合部署条件的服务器后，供应商未在约定期限内完成本地镜像部署的，每延迟1天，应按该批次电子书采购价的0 .5%支付违约金，最高不超过10%。（提供承诺书加盖投标人公章） 7.供应商提供的电子书文件格式为EBK，CXBF，CXBG等能够做本地镜像的格式，非扫描版，可实现全文检索，文字清晰，可实现多级无失真放大或者缩小。电子书平台所提供的电子书能够阅读试读页面，能够荐购图书。（电子书阅读系统界面的截图） 8.所有电子书均可以整合到采购人图书馆管理系统OPAC系统上揭示，支持图书馆及学校其它第三方服务系统的元数据调用，并提供电子书著录元数据（含电子书数字对象链接）。电子图书的MARC数据须满足采购单位的指定要求。（提供承诺书）

扫描全能王 创建