

货物采购合同

项目名称:2026 年度公益性图书购置项目

包段名称: (第 3 包) 中文普通图书、外文图书、盲文图书购置

合同编号: NMGZC-G-H-260167-3

合同签订日期: 2026 年 6 月



政府采购供货合同

项目名称：2026 年度公益性图书购置项目

甲方：内蒙古自治区图书馆

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区乌兰察布西街 34 号

乙方：浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司

地址：浙江省杭州市钱塘区下沙文海北路 359 号

统一社会信用代码：91330000769648738K

联系方式：0571-87334327

合同编号：NMGZC-G-H-260167-3

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就 2026 年度公益性图书购置项目（政府采购项目编号：NMGZC-G-H-260167），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

下列文件均为本合同不可分割的组成部分，互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲乙双方有特别约定的除外：

- （一）本合同条款
- （二）中标结果公告及中标通知书
- （三）招标文件
- （四）投标文件
- （五）形成合同的其他有关文件，包括甲乙双方就具体单项内容签订的合同。

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告，标的物清单如下表：

名称	品牌、规格、标准 / 主要服务内容	产地	数量	单位	单价	金额 (万元)
中文普通图书、外文图书、盲文图书购置	中文普通图书、外文图书、盲文图书购置/提供出版信息、数据编目、图书加工、图书配送和退换等售后服务等	国内各出版社	1	项	下浮率： 32.00%	120

三、合同金额

合同金额为人民币（小写）：1200000.00元，（大写）：壹佰贰拾万元整。以上费用包含税费、货物费、运输费、装卸费、人工费、意识形态评审费、保险费等乙方为履行本合同产生的所有费用。

中标下浮率：32.00%，即折扣率为68.00%。

结算价：结算价=图书标价×折扣率。

四、付款方式及时间

（一）合同签订及项目组织实施后，甲方审核通过后达到付款条件10日内支付，支付合同总金额的50.00%

（二）乙方完成合同总金额50%的供货后，甲方审核通过后达到付款条件10日内支付，支付合同总金额的40.00%

（三）乙方完成100%供货，甲方审核通过后达到付款条件10日内支付，支付合同总金额的10.00%

甲方在支付本合同项下款项前，乙方应当按照如下开票信息及要求开具并提供等额合格的增值税普通发票，乙方未按期开具或拒绝开具或所开具的发票不符合约定的，甲方有权延期付款，不构成违约。甲方开票信息如下：

名称：内蒙古自治区图书馆

纳税人识别号（税号）：12150000460027984P

开户行及银行账号：中国工商银行呼和浩特新城支行 0602003009026479788

五、履约保证金

收取比例：5%，说明：为保证乙方更好地履行合同，乙方须向甲方交纳履约保证金，金额为中标金额的5%。即人民币：（小写）60000元，（大写）陆万元整。履约保证金的交付时间为合同签订后3日内。在所有图书到馆记到完成之后，1个月期满，经甲方出具书面认可文件后，无息原额退还乙方的履约保证金。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权扣罚履约保证金。

六、交货

（一）交货时间：分批次到馆，在2026年12月20日前标的物全部到馆。

（二）交货地点：内蒙古自治区图书馆。

七、加工服务、技术要求

（一）中文普通图书、盲文图书

1. 馆配图书服务要求

（1）供货合同期内承担图书文献的整理加工、数据编目和物流配送。同时具备广泛的中

文、盲文图书供货渠道及图书数据编目加工能力。提供现货采购及最新出版和上市的现货图书清单供甲方选购,清单格式要求为标准的、系统能够接收的 MARC 数据。现场采购:甲方直接在乙方书店(库)、全国性的图书展销会等现场选订。提供相应的技术与设备等支持,并承担甲方人员的往来交通费、食宿等费用。订单采购:乙方需提供最新出版和上市的图书书目信息供甲方选购,在收到甲方订单后在半年内完成图书加工编目配送工作。特需采购:乙方接受甲方自行组织拟定的急需或专题图书目录,保证按照甲方规定时间和约定地点按时完成图书采购配送。

(2) 保证订购的图书品种、数量及时供货。现货采购自甲方提交订单之日起 2 周内到货不低于 85%, 1 个月内到货率达到 98%。所有现场采购自甲方提交订单之日起,保证在 15 天内完成配送到馆,到货率不低于 95%。电子订单图书采购自甲方提交订单之日起一个月到书率 $\geq 85\%$, 2 个月到书率 $\geq 90\%$, 3 个月到书率 $\geq 95\%$, 6 个月到书率 $\geq 98\%$ 。特需采购为甲方急需特定图书和馆藏发展专题图书,订到率和到货率达到 100%。除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外,若乙方全年不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 20%,即可以认定乙方不具备供货条件,乙方接受甲方中止合同的决定,并承担终止供货所造成的损失。为消除乙方不能按合同规定要求供货所造成的影响,甲方有权采取相应的补救措施(如直接向出版商邮购图书或向其他乙方补订图书),由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用(如折扣损失、邮费、数据费、加工费等)均由我乙方承担。

(3) 采访书目信息服务采访征订书目信息准确:提供书目数据均包含电子版 MARC 格式或其他各种格式,保证能正确导入甲方图书管理系统。采访征订书目信息广泛:提供采访书目信息覆盖全国多数图书出版单位,并保证图书品种丰富性。信息提供频率:保证每周提供不少于 2000 条的最新出版图书信息。送选之前进行预查重,保证与已送选的品种没有重复,绝不选送甲方已有馆藏或已订阅的书目。明显不适合甲方需求的图书信息不在征订书目中反映。连续二周或以上未按要求送达的,甲方有权取消供货资格。信息提供时效性:提供完整的社科新书目、科技新书目、全国各大出版社出版图书的 NMARC 采访数据。做到书目信息的覆盖程度和书目信息的“快、新、准全”。专题图书推荐单:整合各类图书销售排行榜、出版社新书推荐以及各类书评信息的基础上,每周按照不同主题精选编辑图书推荐单提交甲方,每月不少于 100 种图书推荐信息。

(4) 图书加工要求乙方免费提供图书加工服务,具体包括盖馆藏章、贴条形码、打贴书标、贴磁条、贴 RFID 标签并转换、增加馆藏记录等。粘贴打印有索书号的书标 2 张、粘贴条形码 2 个、加贴 RFID 电子标签 1 根。乙方负责采购书标、条形码、电子标签等图书加工耗材,采购条形码和电子标签符合国家相关质量标准,经久耐用。随书附盘按要求加工,提供装附盘的软包装袋。

(5) 保证图书严格按照要求的采购订单进行配送,对甲方提交的采购订单,积极组织采购,保证达到到货率与到货周期的要求。绝不擅自取消甲方的采购订单。多卷书、分册图书保证配齐后发货,杜绝类似下册已配送而上册未配送的情况发生。乙方委托物流公司送货至内蒙古图书馆采编中心或其约定地点,并承诺提供门对门服务。送达的货物(图书)采用防水包装牛皮纸打包。及时、定期(1次/1~2周)送货,同时提供发货清单一式两份以及电子版清单,保证包装内货物须与发货清单对应,包装内货物顺序与发货清单所列顺序一致,清单内容包含包括序号、图书名称、ISBN号、册数、单价、总价等,清单经内蒙古图书馆约定人员签收。

2. 馆配图书数据要求

(1) 编目标准及规范

①编目工作执行的标准包括《普通图书著录规 GB/T3792.2-2006》《中国机读书目格式 GB/T33286-2016》《文献分类标引规则 GB/T32153-2015》《文献主题标引规则 GB/T3860-2009》等。乙方根据上述标准及甲方所制定的相关编目细则等规定对中文图书进行详细级编目数据加工(包括查重、套录、原编著录、文献标引等)、图书典藏(包括馆藏地分配、索书号编制等)。

②根据全国图书馆联合编目中心《中文书目数据制作》的相关要求进行编目数据制作,使用《中国图书馆分类法(第五版)》及其使用手册准确类分图书,遵循《国际标准书目著录(ISBD)》《中国文献编目规则(第二版)》著录原则,采用《中国分类主题词表(web版)》进行文献分类标引和主题标引,以及执行甲方本地化著录工作的各项规范与要求,数据质量应当符合甲方要求。

③接受每批次书目数据配送时效、服务响应时效、书目数据配送率、书目数据格式等进行检查并记录。编目数据由甲方审校人员进行校对、审核,差错率不高于3%(差错率计算公式为:差错率=错误数据条数/被抽查的编目数据条数*100%)。如若乙方连续3次合格率低于95%,甲方有权提前终止合同。

④编目业务要求由甲方根据现行业务规则规定编写,如遇相关规定调整,乙方同步进行调整,以甲方最新业务要求为准。乙方理解并接受甲方对编目工作各项规范及要求拥有最终解释权和修改权。

(2) 编目数据要求

①具备原编著录及标引的能力,编目人员具有全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书。在发送图书采访数据之外,每配送一批图书保证严格按照订单免费提供相应的、规范完整的全部详细级编目数据。质量标准和业务规范。

②根据甲方提供的采购清单，为每种书配置完整的标准 CNMARC 编目数据。编目数据以全国图书馆联合编目中心的数据格式为标准，包含必备字段或有则必备字段（如 010、100、101、102、105、106、200、205、210、215、225、330、600/601/605/606、690、701/711、702/712、801 等），编目数据使用《中国图书馆分类法（第五版）》及其使用手册准确类分图书，遵循《国际标准书目著录（ISBD）》《中国文献编目规则（第二版）》《GBT33286-2016 中国机读书目格式》著录原则，依据《中国分类主题词表（web 版）》进行文献分类标引和主题标引，执行甲方相关业务规则规定，数据质量应当符合甲方要求。

③编目数据（包括对应的编目数据电子清单 excel 表格）通过电子邮件在图书到达前传送至甲方指定的电子邮箱，并能准确导入甲方的图书管理系统，保证 100%覆盖率。

④保证配送交付的编目数据全部为自行编制的数据库，不涉及第三方利益。甲方对乙方提供的编目数据拥有使用权和所有权。用于包括（但不限于）内蒙古图书馆采编业务活动。

3. 到馆服务要求

（1）服务内容到馆服务包括驻馆编目数据加工和到馆辅助验收两项内容。根据编目工作需要，在确保数据质量和时间进度的前提下，确定是否驻馆进行编目数据加工。为确保到馆图书验收效率及准确性，提供到馆辅助验收服务，配合甲方完成图书验收全流程工作，具体工作包括物流对接送货到馆、到馆图书拆包、核对到货清单、图书交送等工作。

（2）人员安排和工作时间

①在驻馆进行编目数据加工的情况下，安排到馆编目人员人数与向甲方提供编目数据的工作量需求相匹配，并具备相应数据编目能力。

②派驻到馆辅助验收人员不低于 2 人，并严格按照甲方规定的工作流程开展工作，以确保到馆图书验收工作及时高效完成。保证每批到馆图书在 5 个工作日内完成验收工作。

③到馆服务工作地点与时间，乙方派驻人员在甲方场地约定时间安排工作，确保按时完成每批次图书的数据编目及辅助验收工作。派驻人员保证严格遵守相关管理制度，若有违规问题发生，由乙方负责。

④乙方须派一名固定联系人，负责与甲方进行到馆服务事项的沟通联系。保证派驻工作人员相对固定，如若有人人员变动乙方事先征求甲方意见，未经甲方同意绝不任意变动。

4. 文献与数据安全要求

（1）在提供到馆服务时，确保甲方工作现场实体文献与书目数据的安全。合同期内，如若因乙方原因造成甲方文献损坏或遗失，甲方有权向乙方提出索赔。

（2）在业务系统中的操作，合乎要求与规范。合同期内，乙方套录、编制的书目数据版权归甲方所有。未经允许，乙方不得以任何名义泄露甲方所有数据，不得以任何名义提供给甲方以外的第三方使用。如有违约，甲方有权追究乙方的法律责任。

5. 售后服务要求

(1) 保证按月提供图书采购确认单, 包括纸质版(纸质版加盖公章)和电子版。提供采购确认单经审核后台数据无误确认验收。在服务期完成全部图书采购后, 保证在一个月內提供详细的自评报告, 包括但不限于服务期间采购种数、册数、总码洋、总实价等。

(2) 图书退换货采购图书若有污损、破损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书, 保证一律予以退换, 绝不以已加工为理由拒绝。保证送交的图书为正版, 凡有版权问题的无条件予以退回, 问题严重的甲方有权终止采购协议。

(3) 阅读推广服务根据甲方的工作实际, 提供高效、优质的线上线下相结合的阅读推广服务保障, 如图书分享、图书捐赠等阅读推广活动的组织开展。

(4) 售后相关费用由乙方负担退换图书、采购目录、售后服务、加工服务、阅读推广、数据维护等相关服务费用。

(二) 外文图书

1. 馆配图书服务要求

(1) 及时提供国内外文图书展销会、订货会等业界信息, 组织安排图书馆采编老师赴现场采购, 相关费用由乙方承担。

(2) 提供预订、现购、查重等服务。在收到每批图书订单后应及时整理收订工作, 并按提出的书目及包装要求, 将加工好的图书及时送交到甲方指定地点, 为此所发生的费用全部由乙方承担。

(3) 订购的图书品种、数量及时供货, 乙方不能按合同规定要求供货所造成的影响, 甲方有权采取相应的补救措施(如直接向出版商邮购文献或向其他乙方补订图书), 对造成的各项损失或增加的各项费用(如折扣损失、邮费、数据费、加工费等)均由乙方承担。

(4) 在递交每一批图书时, 每包图书应附送一式三份电脑清单(包括序号、图书名称、册数、单价、总价), 同种图书必须同一批次到馆, 并放在同一包内。并提供规范的机读编目数据。

(5) 送交的图书若验收时发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书, 以及与订单不符的图书, 一律予以退货, 乙方不能以已加工为理由拒绝, 由此造成的损失及费用全部由乙方承担。

(6) 能按照甲方的订购书目提供正版图书, 及时提供国内外文图书展销会、订货会等业界信息, 组织安排图书馆采编老师赴现场采购, 相关费用由乙方承担。

2. 外文图书技术要求

(1) 图书来源渠道较广, 经营图书品种丰富, 有较强的收集外文文献能力。

(2) 定期向甲方提供印刷版司图书征订目录。

(3) 能按照甲方要求免费为每册图书加盖“内蒙古图书馆馆藏”章和粘贴打印有索书号的书标 2 张、粘贴条形码 2 个、加贴 RFID 电子标签 1 根。书标、条形码、电子标签等图书加工耗材由乙方负责采购，采购经费由乙方承担。采购条形码和电子标签要符合国家相关质量标准，经久耐用。随书附盘按要求加工，提供装附盘的软包装袋。

(4) 有从事外文图书书目数据加工业务的专业人员，能提供外文图书订购、编目的标准 MARC 数据，完全符合甲方图书馆集成管理系统“彩虹系统”的格式及运行要求，提供的所有数据都能在甲方系统无障碍地使用。

3. 售后服务要求

(1) 应在二天内将该调整订单的数据（包括已送图书及未送图书）形成电子表格通过电子邮件传送。对提交的订单，在合同期内未能供货的，定期提供未配送图书品种清单，并说明未能供货原因，不得擅自中止供货。现货品种 1 个月内未能配送的须主动提供未到货清单，以便乙方决定是否撤订，不能供货图书必须每 2 个月进行一次反馈。连续二批次不提供缺货清单与原因的，甲方有权取消乙方的供货资格。乙方须于供货期结束前一月提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间订购种数、册数、总码洋、总实价、不能供货品种数量、仍在执行中的订购品种数量，仍在执行中的采购品种须附清单及预估价等。

(2) 退换预订的图书品种，组织货源前对已预订的图书进行查重。对于误订的图书，予以退货。若送交的图书污损、破损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝。保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的甲方有权终止采购协议。

(3) 费用由乙方须负担供选订的样书和订单到书的送达、退换图书、采购目录、售后服务、加工服务等相关的费用。

八、质量要求

(一) 乙方须严格遵守国家有关出版物发行管理规定，不配发盗版、盗印或不符合相关规定的图书，对盗版、盗印或不符合相关规定的图书甲方有权拒收，乙方须无条件接受退货；由乙方负责所提供图书的意识形态审核，图书中出现意识形态问题及敏感问题，乙方承担全部相关责任，并负责赔偿经济损失。

(二) 乙方保证中文普通图书、盲文图书、外文文献的外观质量，如有缺页、倒装、污损等质量问题，甲方有权拒收，由乙方负责免费更换或退货。

(三) 乙方提供的到货中文普通图书、盲文图书、外文外文文献品种和数量与甲方订货单不符的，甲方有权拒收，乙方必须无条件接受退货并及时更换。

九、包装、运输要求

乙方根据甲方的采购订单配送，提供免费送书上门服务并按甲方要求送至要求地点，运

输及相关费用由乙方承担。标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。在递交每一批图书时，每包图书应附送一式三份电子清单（包括序号、图书名称、册数、单价、总价），同种图书必须同一批次到馆，并放在同一包内，方便甲方验收。

外文图书须按甲方要求送至甲方要求地点，由乙方承担运输费用送货至内蒙古自治区图书馆外文部要求地点，乙方须承诺提供门对门服务。

十、加工服务及数据编目要求

乙方应严格按招标文件的服务技术要求和投标文件的响应承诺，提供及时、快速、优质的图书采购、文献加工、采购数据、编目数据等专业服务。乙方提供最新出版的外文图书清单给甲方以供甲方选购，清单格式要求为标准的、能为甲方系统接收的 MARC 数据。甲方要求出版社新书出版信息覆盖率要求达到 98%以上。乙方不得向甲方限制性提供图书书目。

甲方直接在乙方书店(库)、书市等现场选订。乙方应为甲方提供相应的技术、设备等支持，并承担相关费用支出。乙方提供最新出版和上市的图书书目信息给甲方选购，在收到甲方确认订单后 3 个月内完成图书加工、编目、配送工作。急需图书乙方需在三个工作日内提供符合要求的图书，乙方不得推诿。专题图书采购指甲方根据馆藏发展要求要求的特定图书，乙方提供相应图书信息和编目数据。

乙方在发送图书采访数据之外，每配送一批书必须严格按照订单免费提供相应的、规范完整的全部详细编目数据。

乙方据甲方提供的采购清单，为每种书配置完整的标准 USMARC 编目数据。编目数据遵循《国家图书馆外文文献资源 RDA 本地政策声明暨书目记录操作细则》《MARC21 书目数据格式使用手册》和《中国图书馆分类法》（第五版）以及国家图书馆外文文献编目规则标准，包含必备字段或有则必备字段(如 008、020、040、050、096、100、245、246、250、264、300、336、337、338、490 等)，数据质量应当符合甲方要求。数据(包括对应的编目数据电子清单 excel 表格)通过电子邮件在图书到达前传送至甲方要求的电子邮箱，并能准确导入甲方的图书馆业务管理系统保证 100%覆盖率。乙方必须承诺，配送交付甲方的编目数据全部为自行编制的数据库，不涉及第三方利益，否则应承担法律责任。

十一、知识产权

乙方应保证，甲方在使用乙方所供货物或该货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。乙方应承担由此可能产生的一切法律责任和费用。如乙方违反该约定造成甲方向第三方承担赔偿责任的，乙方应赔偿甲方的全部损失，包括但不限于甲方因此而支付之诉讼费、仲裁费、律师费、公证费、翻译费、赔偿金、和解金、调解金等相关费用。

十二、验收

(一) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，需提供到馆辅助验收服务，图书到馆时应有专人与甲方工作人员一起拆包、核对验收图书，由甲乙双方一同验收并签字确认。

(二) 对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在7日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

十三、违约条款

(一) 乙方在提供服务过程中，接受甲方的监督管理，并在不改变合同实质条款的前提下，按甲方要求进行优化调整，否则视为乙方违约，乙方需向甲方支付合同总金额5%的违约金。

(二) 乙方逾期交付标的物，每延期一日，乙方应按照合同金额的1%承担违约责任，延期达到10个工作日，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(三) 如乙方未履行或未完全履行本合同约定的服务义务，甲方有权单方解除合同或有权要求乙方承担继续履行的责任，因此给甲方造成的损失，乙方除应当赔偿损失外，还需向甲方支付合同总金额5%的违约金。

(四) 乙方交付的标的物质量不合格的，甲方有权退货或调换，甲方要求调换的，乙方应在甲方要求的期限内进行免费调换货，因此产生的费用由乙方承担。甲方退货的，或调换后仍不符合合同约定或调换货时间超过甲方要求的期限5日的，乙方应向甲方支付合同总价的5%作为违约金，并赔偿甲方的全部损失。

(五) 甲方逾期付款的，乙方有权以欠付金额为基数，按照银行一年期贷款利率计算利息。

(六) 违约方除赔偿损失并支付违约金外，还需负担守约方因此产生的律师费、评估费、鉴定费、交通费等相关费用。

十四、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在15天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。一方迟延履行本合同时发生不可抗力，迟延履行方不得以不可抗力为由要求免除违约责任。

十五、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决。协商不成时，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼，通过法律程序予以解决。

十六、合同保存

合同文本壹式肆份，甲方、乙方各贰份，自双方签订之日起生效。

十七、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十八、甲乙双方确认有效的送达地址如下：

甲方联系人：内蒙古自治区图书馆

联系地址：内蒙古呼和浩特市赛罕区乌兰察布西街 34 号

电子邮箱：963668112@qq.com

乙方联系人：浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司

联系地址：浙江省杭州市钱塘区下沙文海北路 359 号

电子邮箱：zjxhgc@126.com

以上地址真实有效，用于送达甲乙双方往来函件及司法文件，一方送达地址变更时应当及时通知另一方，如未及时告知，退件之日起发生有效送达的效力。

甲方（盖章）：内蒙古自治区图书馆

采购方授权代表（签字）：

开户银行：中国工商银行呼和浩特新城支行

账号：0602003009026479788

联系电话：0471-6294227

2020 年 6 月 5 日

乙方（盖章）：浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司

供应方授权代表（签字）：

开户银行：中国工商银行股份有限公司杭州羊坝头支行

账号：1202020109800704528

联系电话：0571-87334327

2020 年 6 月 5 日



中标通知书

项目编号: NWGZC-G-II-260167



浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司:

内蒙古自治区图书馆于2026年05月08日就2026年度公益性图书购置(项目编号: NWGZC-G-II-260167)进行公开招标采购, 现通知贵公司中标, 请按规定时间和程序与采购人签订采购合同。

中标合同包号	合同包3
中标合同包名称	中文普通图书、外文图书、盲文图书购置
中标报价下浮(%)	32.00

