

内蒙古化工职业学院图书馆

2026 年纸质图书采购合同

项目名称:2026 年纸质图书采购

项目编号: NMGZCS-G-H-260401

采购内容: 图书馆 2026 年纸质图书采购

采购方: 内蒙古化工职业学院

供应商: 北京百万庄图书大厦有限公司

签订地点: 内蒙古化工职业学院

签订日期: 年 月 日

采购合同

项目名称：2026 年纸质图书采购

招标代理机构名称：内蒙古新吉乾工程项目管理有限公司

甲方（买方）：内蒙古化工职业学院（采购单位名称）

联系人：白萍

联系方式：0471-5260483

通讯地址：内蒙古呼和浩特市赛罕区高职园区

乙方（卖方）：北京百万庄图书大厦有限公司（供应商名称）

联系人：张颜伟

联系方式：010-88379162

通讯地址：北京市西城区百万庄大街 22 号

合同签订地点：内蒙古化工职业学院

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规，遵循本项目招标（采购）文件（项目编号：NMGZCS-G-H-260401）的各项规定和中标人响应文件（响应）的相关约定，为保护供需双方合法权益，按照平等、自愿的原则，经甲方和乙方共同审核，双方一致同意签订本政府采购合同，并承诺共同遵守。

一、合同文件

下列文件、资料是构成本合同不可分割的部分：

1. 招标（采购）文件规定的各项条款；
2. 响应供应商提交的全部响应文件；
3. 在采购活动中，评委会（谈判、谈判小组）与中标（成交）人或采购人与中标（成交）人议定的各项以文字记述的补充条款或承诺；
4. 中标（成交）通知书；
5. 付款方式及履约保证金。

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定内容相一致。

三、采购货物、服务有关信息

本合同所涉及的乙方应提供的货物和服务内容详见下表

序号	货物名称	生产厂家	规格型号	数量	单位	单价	合计（元）	质保期
1	图书馆 2026 年 纸质图书采购	国内出版社	采购方指定 型号	批	元	/	1300000.0 0	1 年
总金额		大写：壹佰叁拾万元整 小写：1300000.00 元						

说明：此表需填写全部采购货物信息。

四、合同总价

合同总价金额为：大写壹佰叁拾万元整，小写 1300000.00 元(人民币)为折扣后价格，图书采购折扣 51%，最终以实际采购数量和金额为准，除合同价款外，买方无需向卖方支付其它任何费用。

五、付款方式

1.货物验收合格后支付 100%。买方付款前，卖方应提供与买方付款金额相符的符合买方财务要求的增值税专用发票(或采购方要求的其他合法发票)，否则买方有权拒绝付款，并且不承担任何违约责任。乙方因发票问题导致的延迟付款不构成买方违约，乙方不得据此主张任何权利。”

2.甲方使用人民币支付货款。

3.乙方收取货款开户行名称、帐号等信息：

4. 履约保证金：合同总金额的 10%，合同总金额 130 万元，由乙方在签订合同前以银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险形式缴纳，大写壹拾叁万元整，小写 130000.00 元(人民币)。履约期一年，到期后无息全额退款。

5.供应商收取货款：

开 户 名 称： 北京百万庄图书大厦有限公司

开 户 行 名 称： 中国银行北京金科新区支行

账 号： 3415 5602 0680

六、交货时间、地点及相关要求

1.交货时间：甲方指定时间内交货完毕

2.交货地点：内蒙古化工职业学院图书馆

3.相关要求：

（1）乙方在交货前向甲方提供交货计划；

（2）运输、保险和装卸费用，以及安装、调试和培训的费用由乙方承担。

（3）乙方提供货物与合同规定的货物名称、规格型号、技术指标、数量等不相符时，甲方应不予接收。

（4）甲方应督促乙方及时供货，乙方未能按照本合同约定时间提供货物的，从逾期之日起每日按合同金额的 2%向甲方支付违约金；逾期 15 日以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方相关损失由乙方承担赔偿责任。

七、售后服务承诺

售后服务体系、服务承诺和措施

1、服务承诺

（1）、正版、图书质量承诺

乙方承诺所提供的图书应绝对保证正版，若发现盗版图书，甲方有权终止协议，且乙方须按图书定价的十倍赔付给甲方。

若出现如缺页、倒装和污损等质量问题及非甲方订购等不符合甲方藏书要求的图书，可随时无条件(不论加工与否)退换。对甲方误订的图书应予以退换。

（2）、免费提供书目及大型书展现采图书

乙方可向采购人定期提供全国性书目（社科新书目、科技新书目、上海新书目等）、自编、定期更新的正价书目、各大出版社提供的新书目、全国性图书展览会的书目、招标方提供的书目等各类标准的 CNMARC 采访数据供应图书；且 CNMARC 采购书目数据具备以下几个字段：ISBN 号、图书征订号、题名、著者、出版社、单价、内容附注、使用对象及分类号等（详见附件二）。

乙方负责对甲方送达的图书订单及时进行汇总采购,并定期组织贵馆采访人员参加全国大型书展，并配专人提供现场服务，提供相应书目及 CNMARC 采购数据、采集器、电脑、车辆等设备。

（3）、图书查重

乙方收到每批图书订单后及时整理收订工作，需通过采购方的图书馆集成管理系统进行馆藏查重，重复图书及时反馈给采购人图书馆采编工作人员核实确认，避免重复采购图书。

（4）、订单回告

乙方在图书订单查重后，对图书复本偏多或者偏少情况，将与采购单位再次核对，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由乙方承担。

对于大码洋（每册 150.00 元及以上）的图书，乙方在供货前及时与采购单位再次确认，如果因乙方原因造成供应图书偏多，图书到货后，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由乙方承担。

如果乙方明确无法获取甲方报订的图书后，若甲方能从该书的出版社采购到，甲方有权终止协议，且乙方按图书定价的五倍赔付给甲方。

（5）、图书加工

乙方无偿为甲方提供图书前期加工服务：免费对所发本馆订购的图书加盖本馆馆藏章 及随书光盘章（要求印签清晰，无油污，位置准确，不漏盖或错盖）、贴条形码（要求条形码参数正确、粘合牢度强、印刷清晰、抗磨擦，每种书多个复本的条码号必须连贯，并在每种书最小的条码号那本书的封底上用铅笔注明该种书的册数，并将其封底朝上放置在该种书的最上面；每本书的书名页与书后页条码应前后一致，不漏贴或 错贴）、插充消磁条 1 根（美国 3M 磁条，长度 16cm），若发现加工后的图书非本馆订购，责任由乙方承担。具体要求见《内蒙古化工职业学院图书馆图书加工要求》。

乙方免费提供所送交图书每一批次的规范的机读编目数据。要以《中国文献著录规则》和《中国机读目录格式》作为著录依据，数据格式应与 CALIS 联合编目数据库的中文格式保持一致；使用《中国图书馆分类法》的最新版本作为图书分类的依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。

乙方承诺：乙方提供的图书数据能够完全无障碍的在采购人的图书系统运行。

（6）、图书包装和清单

每包包装显著位置标明馆名、包号，并提供一份包括包号、条码号、书号、书名、出版社、出版时间、单价、册数及 总价的清单（详见附件二）。

每批次总清单一式三份，随书打包，清单包为每批次图书包号的第一包，清单包内放有本批次总清单，同时清单包内还有本包图书的随包清单，清单内容内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋，明细清单包括送货日期、批次号、包号；ISSN 号、图书题名、著者、出版社、单价，方便采购单位验收。

电子版清单将在图书打包完毕后发送到采购人指定邮箱。

（7）、运输配送

待打包完毕，所有事项无误后，乙方承诺安排专人将图书送达甲方指定地点。乙方在送书时将事先在 2 个工作日内和采购单位工作人员联系，下班前一小时内不再送货。

在图书运送至采购人指定的地点后，乙方保证人随书到，并免费提供卸车服务，按照甲方图书馆要求，将图书搬运送货进屋至指定地点并分批码放，由乙方承担运输产生的全部费用。

在运输过程中发生的图书遗失、破损等问题所造成的损失由乙方负责，运输和保险的一切费用由乙方承担。

（8）、图书验收服务承诺

在图书到馆验收过程中，乙方派专业人员配合采购人人员进行现场拆包、清点等工作，并负责将验收后的图书运送到采购人指定的阅览室。

图书到货验收时，若发现附件（光盘）不全、多卷（册）图书配套不完整、印刷、装帧、脏污、破损、残缺等问题，乙方承诺无条件予以补齐或退换，产生的所有费用由乙方承担。

（9）、问题图书调换

现采图书的书目数据乙方会及时准确的移交给甲方图书馆相关部门，并严格按甲方确认后的书目数据配书。如果乙方送交到甲方的图书与所采图书不符，无论加工与否，甲方可以整批退货（整批图书全部退货）。由此造成的损失及费用由乙方承担。

如果乙方所供图书有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的，乙方承诺不以已加工为理由拒绝予以退换。由此造成的损失及费用由乙方承担。

因甲方图书信息不明确或错误而导致的甲方误购图书，图书到货后，乙方接受甲方可以整批退货（整批图书全部退货）。由此造成的损失及费用由乙方承担。

所采图书复本范围为 3 册，偏多、偏少乙方将及时与甲方再次核对，由此造成的误订，乙方接受图书到货后无论加工与否，甲方可以整批退货（整批图书全部退货）。由此造成的损失及费用由乙方承担。

乙方所供图书如果发现图书的质量、规格与合同不符，或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清楚等情况（遭人为破坏因素除外），乙方无条件免费更换并承担由此产生的全部费用。

（10）、出版社缺货或其它不可抗力原因处理方案

采购人订购的图书如果有出版社缺货、无书不再加印的情况，乙方会有专人从京东，当当，亚马逊等大型网站上搜查、订购、如果网上也没有的，乙方会与采购人沟通，经采购人同意后在从孔夫子旧书网上订购全新或是 9 成新以上的图书。总之乙方想尽一切办法、尽最大的努力圆满完成采购人委托给乙方采购任务。

（11）、结算和发票

凡送交到采购人的图书，以定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购人与乙方取得联系后，乙方 1 个小时内给与回应，2 个小时内派人员到达现场实地核算，或通过网络核实书款金额。

结算无误后，乙方提供符合国家财税法律规定制度要求的售书发票。

2、售后服务体系、本地化服务机构

（1）、售后服务机构、联系人

乙方在北京和呼和浩特市有专门的售后服务部中心，北京售后服务部：联系人：李娟娟，联系电话： 010-88379162. 图书技术服务：张颜伟，联系电话：15810283840。

售后服务人员 3 人，售后服务车两辆。联系人：张颜伟，联系电话：15810283840。

（2）、售后服务响应时间

乙方在呼市售后服务网点有专业技术人员 3 人，配备汽车两辆，可在接到甲方知后乙方将 1 小时内予以响应，在接到用户维修通知后 1 小时内响应，2 小时内到达故障现场进行处理， 3 天内调换到位，不耽误甲方常需求。3 个工作日内排除故障（节假日照常服务）。

（3）、备品备件的储备

乙方在呼和浩特市售后服务点常备图书加工所需的各种设备和材料：汽车一辆，电脑两台，打印机一台，可充消性 16CM 钴基磁条、条形码（配套打印机 2 台）张、书标、防水防潮牛皮纸张、打包机 1 台、图书专用手推车 2 台等。

（4）、质保期

乙方对本项目的图书质保服务期为甲方验收合格验收后壹年；

在 一 年的质保期内，乙方对所供应的图书出现的污损、漏印、缺印、装订、缺页问题，免费提供更换服务。与订单不符的图书，乙方无条件退换；

在 一 年的质保期内，乙方对所供应的图书出现的与订单不符的图书，乙方无条件退换；

在 一 年的质保期内，乙方保证图书的正常供应，对所有图书提供补订服务，免费提供图书出版发行的最新信息资料（如各大出版社教材征订目录、相关教材出版信息、发行资料等）；

乙方在接到用户维修通知后 1 小时内响应，2 小时内到达现场进行处理， 3 天内调换到位，不耽误学校正常需求。3 个工作日内排除故障（节假日照常服务）。

八、验收办法及要求：

乙方在发运前采取满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装措施，打包要使用防水牛皮纸，以保证安全运输到达甲方指定地点。

（一）配送清单验收

1、图书到馆后首先核对配送清单，乙方提供三联打印总清单和每包小清单，总清单随书打包，内容包括发货清单批次号、书名、著者、出版社、种(册)数、单价以及总价。同种书需在同一包，做到每包一小清单。

2、现采图书的书目数据在采购单位订单发订 3 天内须移交给采购单位，并严格按采购单位确认后的书目数据配书。送交到采购单位的图书与所采图书不符，无论加工与否，采购单位可整批图书全部退货，图书供应商不得拒绝。由此造成的损失及费用由图书供应商承担。

3、每批新书提供的总清单和每包书清单上要详细注明包号、征订号、图书名称、版别、ISBN 号、定价、码洋、种数、册数以及总册数、总码洋等详细信息。采购单位开包核对是否相符。

（二）质量验收

图书供应商保证采购单位所采图书的质量要求，否则造成的一切后果全部由供应商承担。

1、污损、图文不清的图书，无论加工与否，图书供应商要予以退换，由此造成的损失及费用由图书供应商承担。

2、缺页、倒页、缺附件等装订质量不合格的图书，图书供应商要予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由图书供应商承担。

3、因图书供应商图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购图书，图书到货后，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由图书供应商承担。

4、所采图书复本范围为 1-3 册，偏多图书供应商要与采购单位再次核对，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由图书供应商承担。

5、大码洋（每册 300.00 元及以上）的图书在供货前图书供应商必须与采购单位再次确认。

（三）加工验收

采购单位对图书加工情况进行抽查，加工不符合以下技术要求的，应及时提出并由供应商处理。

1. 为所购的每本图书夹贴磁条；

2. 打印财产号；
3. 加盖馆藏章；
4. 图书供应商提供条形码；
5. 贴书标；
6. 图书供应商为每册图书填加典藏地和种次号（可到馆加工）。
7. 图书供应商按采购单位的要求提供所需色标贴。
8. 随书配送的光盘、录音带等非书资料等要进行非书资料编目，编目数据要独立打包，

随图书编目数据一起配送。

验收标准：

项 目	图书验收	
装 卸	票证核对	核对装运调度表，清点实物包件
	货物码放	以外包件标识上的包件号为序对图书进行分堆码放，要求堆放整齐，标识向外，方便点检，高矮件数一致。
开 包	1、按 100%的比例进行开包检查，按实际比例签收。 2、对图书品相质量进行验收，对出现缺页，白页、污渍等质量问题的图书不予收货。 3、不符合采购人要求的图书，不予收货。	
交 接 签 认	按乙方统一印制的图书配送验收单，填写经过清点、核对无误后的数据，双方人员签字。	

九、拒收、返工、换货和退货

1、当货物或服务不符合合同的规定时，甲方有权拒收乙方交付的货物，甲方有权选择以下的处理方式：

- 1.1 返工：指乙方对货物进行重新加工或者维修。
- 1.2 换货：指乙方用符合合同规定的货物更换被拒收的货物。
- 1.3 退货：指甲方拒收货物后，取消该订单，将货物退还乙方。
- 1.4 重新提供服务：指乙方重新免费向甲方提供合同约定的服务。

2、在发生了根据上述之 1、条款的拒收时，甲方应该以书面形式通知乙方，且甲方就提

供的货物有关的付款义务亦暂时停止。

3、乙方承担所有由上述之 1、条款引发的各种费用和对甲方造成的损失。

4、双方应该协商解决因条款 1、所产生的纠纷。协商不成的，应提交甲方所在地的人民法院起诉。

双方对交付的货物是否符合合同约定有异议的，买方应妥善保管货物，双方共同委托具有相应资质的鉴定机构进行鉴定，该货物是否符合合同约定以鉴定结论为准。鉴定结论认为卖方交付的货物符合合同约定的，该货物提存及鉴定所支付的费用由买方承担；鉴定结论认为卖方交付的货物不符合合同约定的，该货物保管及鉴定所支付的费用由卖方承担。

十、违约责任

1.延期提供技术资料

乙方如不能按照合同要求的时间和内容及时提供技术资料，支付合同总额的 2% 的违约金。

2.延期交货

合同交货期是指乙方所供货物全部到达现场时间，超过合同交货期的时间按日计算，每超过一日，支付合同金额 2% 的违约金；延期交货两周，支付合同金额 2% 的违约金；延期交货一个月，支付合同金额 2% 的违约金；延期交货超过一个月，并对甲方采购图书造成重大影响，除支付合同金额 2% 的违约金外，还将承担由此造成的相应经济损失。卖方延迟交货超过 15 日的买方有权解除合同，卖方应当赔偿由此给买方造成的一切直接及间接经济损失，并向买方支付合同总金额 2% 的违约金，买方同意免除的除外。

3.延期付款：甲方如不能按合同规定的日期支付合同预付款，则交货期相应顺延。

按本合同规定应该支付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当及时付清，否则按逾期付款处理，逾期款每日的违约金按合同总金额的 2% 支付。

买方付款前，卖方应当向买方提供与买方付款金额相符的买方要求的发票，否则买方有权拒绝付款，并且不承担任何违约责任，卖方不得以此为由拒绝履行合同义务，否则应承担合同总金额 2% 的违约金。

卖方因违反本合同约定应向买方支付违约金、赔偿金或其它费用的，买方均有权从尚未支付的合同价款中直接扣除，买方尚未支付的合同价款不足卖方应付违约金、赔偿金或其它费用数额的，卖方仍应向买方支付差额，否则应当向买方承担合同总金额 2% 违约金。

如卖方不按本合同约定履行义务，或者未经买方同意将本合同项下的权利义务转让给第三方，或卖方出现其它违约行为，买方均有权单方面解除本合同，另外卖方还应当向买方承担合同总金额 2% 违约金。

买方按照合同约定及法律规定解除本合同的，买方均有权拒付未付的合同价款，同时卖方应向买方退回买方已付合同价款，并向买方一次性支付合同总金额 2% 的违约金，违约金不足以弥补买方损失的，卖方应赔偿买方的全部直接及间接损失。

因一方违约造成对方损失的，如本合同约定违约金不足以弥补守约方损失，违约方应赔偿守约方因该违约行为造成的全部直接及间接损失。

十一、质量保证

质保期自甲方对货物验收合格后壹年。

十二、合同生效及其它

1. 本合同未尽事宜，可由双方约定后签订补充协议。合同补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同连同附件共 六份，一式六份（供应商 1 份、内蒙古化工职业学院 4 份，招标代理机构 1 份），具有同等法律效力。本合同经双方法定代表人（或授权人）签字并加盖单位公章或合同章后生效。

3. 本合同由采购单位执 四 份、供应商执 一 份、招标代理机构执 一 份。

4. 合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

5. 本合同未尽事宜，双方协商解决。协商不成，可向买方所在地人民法院提起诉讼。

6. 附件：（1）中标（成交）通知书。

（2）供应商法人代表人授权书原件（如有）。

十三、合同修改：合同的变更和修改

1. 甲乙双方任何一方要求变更或解除合同时，必须以书面形式通知另外一方，经双方协商一致，并以书面形式予以确认，方可变更或解除合同。否则，任何一方或双方形成的变更或解除合同的协议，均是无效的，并承担由此造成的一切责任和损失。在双方未达成新的协议以前，原合同仍然有效。

2. 如因乙方变更或解除合同造成的经济损失由乙方承担。

十四、双方责任及义务

1.乙方的产品必须是全新的、未使用过的；

2.本合同任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施和/或赔偿损失等违约责任。

2、如果供应（厂）商提供的货物不符合采购人要求的质量标准、服务标准，采购人有权向供应（厂）商方索赔。

3.如果发生了不可抗力，任何一方也不承担赔偿责任。但是遭受不可抗力的一方应该及时书面通知另一方，说明情况及可能延误的时间或者说明合同因不可抗力已不可能履行，并将延误或者不能履行的可能性降低到最低限度。

4.如果合同的履行因某一方遭遇不可抗力而发生阻碍或者延迟时：当该期限超过了5个工作日的时候，双方就此应该进行讨论以减轻不可抗力的影响，也可以经双方合意做出在当时的情况下的合理而公正的替代方案。当该期限超过了累计或者连续15个工作日时，另外的一方可以以书面形式通知立即终止合同。

5.当采购人认为货物不可能在应该交货的日期后的一个合理的时间内交付情况下，甲方可以用书面形式通知乙方取消货物的交付而不承担任何赔偿责任。

6.卖方迟延履行后发生不可抗力的，卖方不能免除责任，卖方应负责货物运输装卸中现场人员及财产安全。运输装卸过程中发生任何人身伤害或财产损失，均由卖方承担责任，造成买方损失的，卖方应赔偿卖方全部直接及间接损失。

双方确认货物风险自卖方将货物交付给买方并验收合格后转移给买方。

十五、廉政条款

甲乙双方应遵守国家反腐倡廉有关规定，乙方不得以任何形式向甲方工作人员行贿或提供不正当利益；如乙方违反约定，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿因此遭受的全部损失。

十六、知识产权保证

乙方应保证提供的图书及相关服务不侵犯任何第三方知识产权；如引发知识产权侵权纠纷，由乙方负责解决并承担全部法律责任；如因此给甲方造成损失，乙方应全额赔偿。

十七、其他约定

双方同意将合同中载明的联系人、联系方式、联系地址等，作为在本合同履行过程中各类通知书、律师函、回复、确认等文件以及就合同发生纠纷时相关文件法律文书送达时的送达地址。

双方同意对于本合同引起的任何纠纷，司法机关（如人民法院等）以上述送达地址向其中一方送达法律文书（包括但不限于民事起诉状副本、举证通知书、民事判决书、裁定书等）。双方确认以上送达地址持续适用于合同履行期间及合同发生纠纷后，同时包括在争议进入仲裁、人民法院的各个司法阶段，如一审、二审、再审、执行以及督促程序（含支付令送达）等。

双方确认寄往以上送达地址的相关文件，不论是否本人签收或签收与否，都视为送达有效。（如果使用特快专递送达通知、回复、确认、法律文书等，收件日期或者按地址交邮后的第三个自然日即视为送达，采用电子方式书面通知情况下发送当日即视为送达。）以上送达地址如有变更，一方应当在变更发生前 5 个工作日内书面通知其他方变更后的送达地址，否则仍以本协议约定地址为准。

双方已阅读本法律文书的送达条款，并保证上述送达地址是准确，有效的；如果一方提供的地址不确切，或不及时告知其他方变更后的地址，使法律文书等无法送达或未及时送达，应自行承担由此可能产生的法律后果。

本条关于相关文件及法律文书的送达地址所作的约定，属于协议中独立存在的有关有效送达地址的确认的条款，若发生本协议全部或部分被确认无效或撤销等情形时，本条款继续有效。

甲方（加盖公章）：内蒙古化工职业学院

地址：呼和浩特赛罕区高职园区

邮编：010070 电话： 传真：

采购单位法定代表人（或授权人）（签字）：

年 月 日

乙方（加盖公章）：北京百万庄图书大厦有限公司

地址：北京市西城区百万庄大街 22 号

邮编：100037 电话：010-88379162 传真：

010-88361180

供应商法定代表人（或授权人）（签字）

年 月 日

中标通知书

中标通知书

X

打印

中标通知书

项目编号: NMGZCS-G-H-260401



北京百万庄图书大厦有限公司:

内蒙古化工职业学院于2026年07月23日就2026年纸质图书采购(项目编号: NMGZCS-G-H-260401) 进行公开招标采购, 现通知贵公司中标, 请按规定时限和程序与采购人签订采购合同。

中标合同包号	合同包1
中标合同包名称	合同包一
中标报价下浮(%)	49.00

内蒙古新吉工程项...管理有限公司
2026年07月27日
150102
005802
以激活 Windows。

履约保证金汇款凭证

项目名称：内蒙古化工职业学院 2026 年图书馆图书采购项目

招标编号： NMGZCS-G-H-260401

项目金额：1300000 元



扫一扫验真

履约保函

编号：110DB26073000066

致：内蒙古化工职业学院

鉴于：北京百万庄图书大厦有限公司（下称“被担保人”）参加了编号为NMGZCS-G-H-260401的项目招标，并于2026年07月27日中标，即将与贵方签订合同（下称“合同”）用于承接内蒙古化工职业学院2026年纸质图书采购项目。根据招标文件及/或中标通知书的约定，被担保人需向贵方提交履约保函。

根据保函申请人北京百万庄图书大厦有限公司的申请，我行（下称“担保人”）在此向贵方（下称“受益人”）开立不可撤销、担保金额累计不超过人民币（币种）壹拾叁万元整（大写）的履约保函（下称“本保函”）。

一、本保函为独立保函，见索即付。担保人承诺，在本保函有效期内收到受益人的索赔文件且符合本保函约定的，担保人将在收到索赔文件次日起十个工作日内在担保金额内向受益人付款。索赔文件约定如下：

1.经受益人有权签字人签字、加盖受益人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保函编号并申明如下事实：

- （1）被担保人未履行合同；
- （2）被担保人的违约事实。

2.本保函正本原件（电子保函无须提交正本原件）。

3.为确保索赔文件的真实性，索赔文件须经受益人开户行确认签字、盖章真实、有效并经其提交担保人，寄送地址为北京市西城区复兴门内大街156号A座招商银行北京分行。

二、担保人的担保责任 / 担保金额将随着被担保人的履约或担保人的赔付而相应递减。

三、受益人将基础交易项下债权转让第三人，或将保函索赔请求权转让第三人时，须经担保人书面同意，否则担保人在本保函项下的担保责任自动解除。

四、未经担保人书面同意，本保函不得转让、不得设定担保。

五、本保函一经开立即生效，于2027年12月31日担保人对公营业时间结束时失效（若该日为非银行营业时间，则以该日之前的最后一个银行营业日为准）。

本保函失效后，担保人在本保函项下的担保责任和义务自动解除。如为纸质保函，受益人应立即将本保函正本原件退回担保人，但无论是否退回，均不影响保函失效；如为电子保函，失效后无论受益人是否继续保留本保函电子文本、打印件、复印件等任何形式，或采取其他任何行为，均不能使受益人得到在本保函项下继续提出索赔的权利。

六、本保函适用中华人民共和国法律，受中华人民共和国法律管辖。在本保函履行期间，如发生争议，各当事人首先应协商解决。**协商不能解决的，任何一方应向担保人所在地有管辖权的法院提起诉讼。**

担保人：工商银行股份有限公司北京分行

（银行公章）

开具日期：2026年07月31日



法定代表人授权委托书

本人肖鹏（姓名）系 北京百万庄图书大厦有限公司（投标人名称）的法定代表人，现委托 张颜伟（姓名）为我方代理人，参加 2026 年纸质图书采购（项目名称）的招标，项目编号：NMGZCS-G-H-260401。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。
委托期限：2026 年 07 月 23 日至 2026 年 12 月 31 日

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：北京百万庄图书大厦有限公司

法定代表人（签字）：肖鹏

授权委托人（签字）：张颜伟

法定代表人身份证扫描件



法定代表人身份证扫描件



授权委托人身份证扫描件



授权委托人身份证扫描件



2026 年 07 月 23 日

采购内容及要求

1.主要商务要求达标情况

序号	参数性质	类型	要求	是否响应
1		标的提供时间	现采图书 15 天以内、预订图书 60 天以内到馆。	完全响应
2		标的提供地点	内蒙古化工职业学院	完全响应
3		合同履约期限	现采图书 15 天以内、预订图书 60 天以内到馆。	完全响应
4		合同履约地点	内蒙古化工职业学院	完全响应
5		验收要求	1 期：符合学院图书加工入库标准。	完全响应
6		合同支付方式	1、货物验收合格后支付 100%，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%	完全响应
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳缴纳比例：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：为保证我公司更好地履行合同，我公司保证会向采购人交纳履约保证金,金额为中标金额的 10%。履约保证金的交付时间为合同签订后 3 日内。货物验收合格后无息原额退还我公司的履约保证金。若我公司未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金。	完全响应

2.技术标准与要求

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1	2026 年纸质图书采购		书目信息 （1）供应商应包含不限于提供全国各大型正规出版社：北京出版社、商务印书馆出版社、上海人民出版社、生活·读书·新知三联书店出版社、电子工业出版社、化学	我公司保证完全响应招标文件的书目信息要求 （1）我公司保证包含不限于提供全国各大型正规出版社：北京出版社、商务印书馆出版社、上海人民出版社、生活·读书·新知三联	完全响应、无偏离	/

		工业出版社、机械工业出版社、科学出版社、人民邮电出版社、上海科学技术出版社、中国电力出版社、中国建筑工程出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、复旦大学出版社、清华大学出版社、高等教育出版社、人民文学出版社、译林出版社、作家出版社等出版的全新正版图书(须提供全部出版单位的供货合同及授权书);图书的首次出版日期为 2024 年--2026 年之间(教师选书、用书适当放宽图书出版时间限制)。 (2) 供应商须提供备选书目给采购方,包括全国性书目(社科新书目、科技新书目、上海新书目等)、各大出版社提供的新书目、全国性图书展览会的新书目(适合采购方学校的专业设置、中、高职及以上层次人员使用的图书信息),相同书目信息不得重复提供。 (3) 供应商提供的采购书目 CNMARC 数据必须具备以下几个字段: ISBN 号、图书征订号、题名、著者、出版社、单价、内容附注、主题词、书籍尺寸、语种、版次、印刷时间、使用对象及分类号等。 (4) 由供应商通过现场采购、书展等方式向采购方提供采书	书店出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、科学出版社、人民邮电出版社、上海科学技术出版社、中国电力出版社、中国建筑工程出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、复旦大学出版社、清华大学出版社、高等教育出版社、人民文学出版社、译林出版社、作家出版社等出版的全新正版图书(我公司提供全部出版单位的供货合同及授权书);图书的首次出版日期为 2024 年--2026 年之间(教师选书、用书适当放宽图书出版时间限制)。 (2) 我公司提供备选书目给采购方,包括全国性书目(社科新书目、科技新书目、上海新书目等)、各大出版社提供的新书目、全国性图书展览会的新书目(适合采购方学校的专业设置、中、高职及以上层次人员使用的图书信息),相同书目信息不会重复提供。 (3) 我公司保证提供的采购书目 CNMARC 数据必须具备以下几个字段: ISBN 号、图书征订号、题名、著者、出版社、单价、内容附注、主题词、书籍尺寸、语种、版次、印刷时间、使用对象及分类号等。 (4) 由我公司通过现场采购、	
--	--	---	---	--

			服务,供应商提供相应的技术和后勤支持,并不得向采购方索取项目款外的任何费用。 (5) 供应商所提供采访数据能在采购方集成系统上无障碍使用。	书展等方式向采购方提供采书服务,我公司提供相应的技术和后勤支持,并不会向采购方索取项目款外的任何费用。 (5) 我公司承诺所提供的采访数据能在采购方集成系统上无障碍使用。		
2	2026 年 纸质图书采购		书目订单 (1) 供应商必须无条件接受采购方提供的所有书目订单。 (2) 采购馆配图书册数比例要求是:社会科学类书籍的册数占到采购总册数的 30%--35%; 自然科学类书籍的册数占到采购总册数 65%--70%; 每种图书复本量为 3 册。 (3) 供应商针对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书,应与采购方联系核实。 (4) 供应商应建立内蒙古化工职业学院图书馆预订图书工作库和拷贝图书馆已有图书信息,有对采购方进行查重的能力。采购方有权退回由于供货商采访数据不完整而造成错订、重订的图书,供货商必须承担退回产生的相关费用。	我公司保证完全响应招标文件的书目订单 (1) 我公司保证无条件接受采购方提供的所有书目订单。 (2) 采购馆配图书册数比例要求是:社会科学类书籍的册数占到采购总册数的 30%--35%; 自然科学类书籍的册数占到采购总册数 65%--70%; 每种图书复本量为 3 册。 (3) 我公司承诺针对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书,会与采购方联系核实。 (4) 我公司保证会建立内蒙古化工职业学院图书馆预订图书工作库和拷贝图书馆已有图书信息,有对采购方进行查重的能力。采购方有权退回由于我公司采访数据不完整而造成错订、重订的图书,我公司保证会承担退回产生的相关费用。	完全响应、无偏离	/
3	2026 年		物理加工	我公司保证完全响应招标文件的	完全响	/

	纸质图书采购		(1) 物理加工要求供应商自备加工场地、设备。 (2) 物理加工包括：盖章、贴条码、贴书标、贴磁条等加工服务。其中所需设备、材料及其它产生的一切费用由供应商承担。 (3) 供应商必须根据采购方要求保证加工质量。(具体见附件一加工要求部分)	物理加工 (1) 物理加工我公司保证会自备加工场地、设备。 (2) 物理加工包括：盖章、贴条码、贴书标、贴磁条等加工服务。其中所需设备、材料及其它产生的一切费用由我公司承担。 (3) 我公司保证会根据采购方要求保证加工质量。(具体见附件一加工要求部分)	应、无偏离	
4	2026 年纸质图书采购		数据加工 (1) 数据加工要求供应商自备加工场地、设备。要求严格按照采购方分编要求和著者号取号等相关细则开展工作,严格对接图书馆汇文系统及中台数据要求。(具体见图书加工要求附件二) (2) 供应商免费提供与供货图书相对应且标准、规范的 MARC 数据。MARK 数据著录要求参见《CALIS 联机合作编制手册》及《中国机读目录式使用手册》。 (3) 数据需完全符合采购方集成管理系统格式及运行要求,提供的所有数据都能在采购方系统无障碍使用。 (4) 供应商提供的编目数据应比同批次送达的图书提前到馆,并达到 100%覆盖率。	我公司保证完全响应招标文件的数据加工 (1) 数据加工我公司保证会自备加工场地、设备。我公司保证会严格按照采购方分编要求和著者号取号等相关细则开展工作,严格对接图书馆汇文系统及中台数据要求。(具体见图书加工要求附件二) (2) 我公司保证会免费提供与供货图书相对应且标准、规范的 MARC 数据。MARK 数据著录要求参见《CALIS 联机合作编制手册》及《中国机读目录式使用手册》。 (3) 我公司保证数据完全符合采购方集成管理系统格式及运行要求,提供的所有数据都能在采购方系统无障碍使用。 (4) 我公司保证提供的编目数据会比同批次送达的图书提前	完全响应、无偏离	/

				到馆，并达到 100%覆盖率。		
5	2026 年 纸质图 书采购		图书质量及供货 (1) 供应商所提供的图书必须为经国家核准的正规出版社出版物，发现盗版、出现意识形态问题等图书采购方有权终止协议，且采购方扣除供应商的履约金；所提供图书有装帧质量问题及非采购方订购的图书，采购方有权无条件退货，由此产生的费用均由供应商承担。对采购方误订的图书应酌情予以退换。 (2) 供应商须按照采购方订购的图书品种、复本、数量等要求及时供货，采购方不接受供货商随意搭配图书。对于不符合采购方要求的图书无条件退货，由此产生的费用均由供应商承担。 (3) 供应商明确无法采购的图书，若采购方能从该书的出版社采购到，采购方有权终止协议，且采购方扣除供应商的履约金。 (4) 因质量和售后服务原因引起的一切不良后果，由供应商负责处理，采购方可根据情况的严重程度扣减供应商履约金，若后果特别严重，采购方有权终止协议，供应商必须接受，造成的损失亦由供应商全部承担。 (5) 供应商应在采购方提供	我公司保证完全响应招标文件图书质量及供货 (1) 我公司保证所提供的图书必须为经国家核准的正规出版社出版物，发现盗版、出现意识形态问题等图书采购方有权终止协议，且采购方扣除我公司的履约金；我公司保证所提供图书有装帧质量问题及非采购方订购的图书，采购方有权无条件退货，由此产生的费用均由我公司承担。我公司保证对采购方误订的图书酌情予以退换。 (2) 我公司保证会按照采购方订购的图书品种、复本、数量等要求及时供货，采购方不接受我公司随意搭配图书。对于不符合采购方要求的图书无条件退货，由此产生的费用均由我公司承担。 (3) 我公司会明确无法采购的图书，若采购方能从该书的出版社采购到，采购方有权终止协议，且采购方扣除我公司的履约金。 (4) 因质量和售后服务原因引起的一切不良后果，由我公司负责处理，采购方可根据情况的严重程度扣减我公司履约金，若后果特别严重，采购方有权终止协议，我公司保证必须接受，造成的损失亦由我公司全部承担。	完全响 应、无 偏离	/

		订单后及时征订,并在收到订单后及时反馈预订书目信息。图书到馆期限由本次招标合同规定时限为准,为了不影响其后续的验收和报账等工作尽量提前完成;所采图书无论是现采还是预定必须 100%符合订单书目。 (6) 供应商能提供符合国家财税法律规定制度要求的售书发票。	(5) 我公司保证会在采购方提供订单后及时征订,并在收到订单后及时反馈预订书目信息。图书到馆期限由本次招标合同规定时限为准,为了不影响其后续的验收和报账等工作尽量提前完成;所采图书无论是现采还是预定必须 100%符合订单书目。 (6) 我公司保证能提供符合国家财税法律规定制度要求的售书发票。		
6	2026 年 纸质图书采购	图书送货 (1) 供应商打包图书时, 按照采购方要求分类打包。供应商在递交每一批图书时,同时免费提供该批图书的清单一式二份,内容一致,不得涂改,并加盖供应商公章。清单应包括包号、书号、出版社、单价、册数, 分类号, 每包的种、册、码洋的小计。一份附于包装货件内,一包一单;另外一份要求以包装号为序,统计该批次图书的总种类、总册数及总金额,并加盖公章交给采购方。供货商应同时提供规范的机读编目数据(采用国家图书馆标准的 CNMARC)及对应的书目文件 (EXCEL 格式) 各一份。供货商对所供图书的分类,必须按照现行《中国图书馆分类法》的最新版本。(详见图书加工要求附件二)	我公司保证完全响应招标文件的图书送货 (1) 我公司保证打包图书时, 会按照采购方要求分类打包。我公司在递交每一批图书时,同时免费提供该批图书的清单一式二份,内容一致,不得涂改,并加盖我公司公章。清单包括包号、书号、出版社、单价、册数, 分类号, 每包的种、册、码洋的小计。一份附于包装货件内,一包一单;另外一份要求以包装号为序,统计该批次图书的总种类、总册数及总金额,并加盖公章交给采购方。我公司会同时提供规范的机读编目数据(采用国家图书馆标准的 CNMARC)及对应的书目文件 (EXCEL 格式) 各一份。我公司抱枕对所供图书的分类,必须按照现行《中国图书馆分类法》	完全响应、无偏离	/

			(2) 供应商负责图书的运输、交验,按照采购方指定地点交货,并按照采购方要求进行码货,每次点清验好包数。	的最新版本。(详见图书加工要求附件二) (2) 我公司保证会负责图书的运输、交验,按照采购方指定地点交货,并按照采购方要求进行码货,每次点清验好包数。		
7	2026 年 纸质图 书采购		图书验收 (1) 图书符合合同要求并达到采购方要求。 (2) 图书的质量良好、附件齐全,不存在破损、脱页、残次、倒装、缺页、污损等质量问题。 (3) 图书与订单中标明的图书种类和复本数一致。 (4) 供应商提供图书标准的MARC数据须无差别录入采购方数据管理系统。 (5) 供应商配合采购方完成验收,采购方提供打印并胶装成册的书目清单和正规发票。 (6) 供应商携带公司公章配合采购方(学院国资处)完成验收。	我公司保证完全响应招标文件的图书验收 (1) 图书符合合同要求并达到采购方要求。 (2) 图书的质量良好、附件齐全,不存在破损、脱页、残次、倒装、缺页、污损等质量问题。 (3) 图书与订单中标明的图书种类和复本数一致。 (4) 我公司提供图书标准的MARC数据无差别录入采购方数据管理系统。 (5) 我公司配合采购方完成验收,采购方提供打印并胶装成册的书目清单和正规发票。 (6) 我公司携带公司公章配合采购方(学院国资处)完成验收。	完全响 应、无 偏离	/
8	2026 年 纸质图 书采购		其他约定 (1) 上架服务: 供应商须按照采购方要求提供图书上架服务。并严格按照采购方的分类排架标准进行上架,确保图书放置于正确位置。图书搬运到各阅览室及上架过程中产生的所有费用均包含在	我公司保证完全响应招标文件的 其他约定 (1) 上架服务: 我公司保证会按照采购方要求提供图书上架服务。并严格按照采购方的分类排架标准进行上架,确保图书放置于正确位置。图书搬运到各阅览室及	完全响 应、无 偏离	/

		报价中。 （2）供应商所交付的图书品种、规格、质量不符合国家规定标准及合同要求的，或者供应商不能交付货物的，采购方有权解除合同，并要求赔偿损失。 （3）供应商对 60 天未能到货的图书，列出清单并说明原因，采购方根据实际情况有权终止合同。 （4）如因图书质量问题及加工不合格造成的验收未通过问题由供应商承担全部责任，且采购方有权扣除供应商的全部履约金 （5）投标文件及其修改和澄清，供应商在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。	上架过程中产生的所有费用均包含在报价中。 （2）我公司保证所交付的图书品种、规格、质量不符合国家规定标准及合同要求的，或者我公司不能交付货物的，采购方有权解除合同，并要求赔偿损失。 （3）我对 60 天未能到货的图书，列出清单并说明原因，采购方根据实际情况有权终止合同。 （4）如因图书质量问题及加工不合格造成的验收未通过问题由我公司承担全部责任，且采购方有权扣除我公司的全部履约金 （5）投标文件及其修改和澄清，我公司在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。		
--	--	--	--	--	--

附件一：

图书及随书光盘加工程序及要求

一、图书加工要求：

第一项：盖馆藏章

(1) 第一枚书名页下方（出版社上方）居中盖馆藏章；

(2) 第二枚书口处居中盖馆藏章；

(3) 保持书籍页面干净整洁无污损；

(5) 馆藏章尺寸为：高 3.5cm 宽 5.2cm。



馆藏章全名为：内蒙古化工职业学院图书专用章

此章为大红色！

第二项：粘贴条形码

- (1) 条码大小：长5cm，高1.6cm；
- (2) 条码样式： 例： 内化院图00000001；
- (3) 粘贴位置：具体位置和样式可参照附图

第一枚书名页上方居中（书名上方，勿盖住书名）粘贴条形码，

第二枚图书封底右上方粘贴条形码；

- (4) 条形码号段范围：

起始号 **XXXXXXXX-XXXXXXXX**；共 **XXXX** 个号（请按甲方图书馆给定起始段使用，若条码号段不够用，请联系我馆进行补充，不要擅自延续条码号，如造成损失由加工方承担）；

- (5) 所粘贴条码均需覆膜，以防止磨损。

第三项：粘贴磁条

- (1) 磁条要求：可冲消16cm钴基磁条；
- (2) 图书页数中部粘贴磁条；
- (3) 400页以上图书**必须**粘贴两枚磁条。

第四项：粘贴书标：具体位置和样式可参照附图

(1) 书脊底边 2.5cm 以上处粘贴书标一枚。

(2) 所粘贴书标均需覆膜或透明胶带，以防止磨损。

附图：

书名页盖章、条码、位置样式：



书口处居中盖馆藏章样式



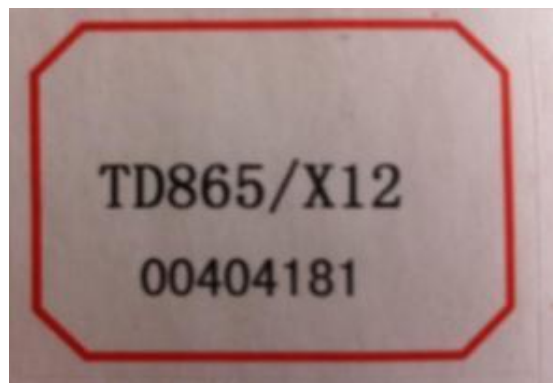
书脊书标样式（书标底边下方留 2.5cm）



封底条码样式



书标样式



二、随书光盘加工要求：

每片随书光盘盘面上，用不可擦拭记号笔标明索书号，索书号应尽量写在光盘空白处，要求字体方向应与盘片内容字体方向一致，字体工整、字迹清楚、方便查看。

具体要求：见下图

随书光盘书写样式：



附件二:

内蒙古化工职业学院图书馆

编目数据加工程序及要求

第一项: 编目系统地址

另行通知

用户名: 后期分配)

密码:

第二项: 编目数据审校: 甲方图书馆要对编目数据进行初审, 如发现不符合我馆编目要求要及时进行修改, 待我馆审核合格后方可进行分类加种次号。

具体字段如下要求:

正标题 (填写中文或英文) -zbt,

并列标题 (填写中文或英文) -blbt,

副标题 (填写中文或英文),

检索关键字 (图书检索的关键字) -jsgjz-fbt,

图书出版号 (图书相应的 ISBN 等标准出版号) -tscbh,

第一作者 (图书第一作者名称) -dyz,

其他作者（图书其他作者名称，多个作者用逗号隔开）-qtzz，

价格（图书的单价，外币按汇价折算成人民币，取两位小数，单位：元）-jg，

文献类型码-wx1xm，

装订码-zdm，

分类号（按《中国图书馆分类法》，

中国语种码（用三位数字代码），

语种码-ymz，开本-kb，页数（图书的总页数，单位：页），

版次-bc，

图书附件名称（图书相关的附件名称）-tsfjmc，

丛书名称（指系列丛书的名称），

丛书编者（指系列丛书的编者名称），

出版社（出版社名称，多个出版社用逗号隔开）-cbs，

出版社级别码（多个出版社以第一个出版社为准），

出版地-cbd

出版日期（格式：YYYYMMDD，如：20060412 表示 2006 年 4 月 12 日）-cbrq，

图书状态码-tsztm,

第三项：分类及种次号

- (1) 按照《中图法》(第五版)分类并参照《内蒙古化工职业学院图书分类规则》，如有疑问及时与我馆分编人员联系，了解各类目的分类级别进行准确分类；
- (2) 远程登录我馆集成管理系统进行图书编目(MARC编目),905字段添加种次号时，在弹出对话框中请选择已经使用最大号的下一个号。

第四项：MARC编目数据

- (1) 严格依据标准calis编目数据进行准确编目，甲方图书馆将对数据的完整性做重点检查，字段要求按MARC编目模板规范录入；
- (2) 含光盘图书：在010字段下面继续增加一个010字段；例如光盘标识字段010：\$a7-81012-471-4\$b光盘，215\$e 光盘1片,并在系统分配索书号对话框中附件栏标明附光盘X片；
- (3) 3XX 的字段有则必备的请将其准确完整录入；
- (4) 905字段信息：905\$aHGZYXY 、905\$d分类号、\$e种次号、\$f复本量、\$g条码号。

801▼bHGZYXY

905▼aHGZYXY

以上字段信息固定，不得随意变动

(5) 关于套书价格录入：套书价格录入时，请将价格分录，例如套书价格 120 元（全三册），即每套 3 册，在单册登录时须按每册单价 40 元进行录入；

(6) 单册登录时，须注明馆藏地、单册类型、获得方式、卷册、单价。

注明馆藏地须按我馆提供的典藏地分配表进行选定。具体分配如下：

典藏地分配表		
序号	阅览室	典藏地类目分配
1	社会科学阅览室一	A—G类
2	社会科学阅览室二	H, I类
3	社会科学阅览室三	J, K类
4	自然科学阅览室一	N---TN各类
5	自然科学阅览室二	TP—TQ类
6	自然科学阅览室三	TS—Z类

(7) 科图法及其它非CALIS信息我馆不需要，请删除；

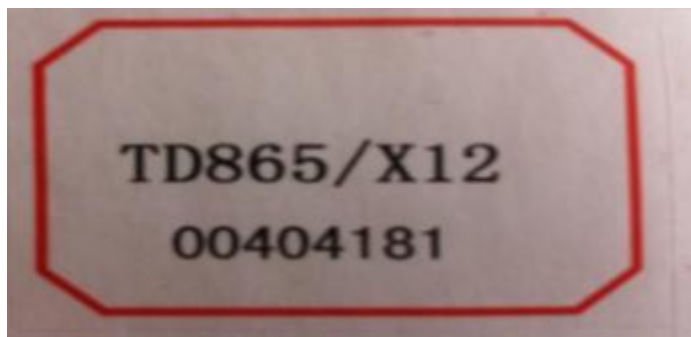
(8) 092 订购信息字段我们不需要，请删除；

(9) 编目日期请按当前日期给定，请勿使用历史时间；

(10) 如图书分为上、下册或 1、2、3____卷册，请在905\$e种次号后面加 “:1” “:2” “:3” _____例
如: 905\$e5:上 并且在单册登录时卷册处标明“1”、“2”、“3”____等;

(11) 关于财产号：如给定 00200000 以后条码号段，则财产号与条码一致，可按相同录入。

第五项：粘贴书标



(1) 书标大小及颜色：长4cm，高3.5cm，白底、红色边框；见图

(2) 书标打印内容：书标共二栏，第一栏分类号；第二栏财产号；

(3) 粘贴位置：书标底边下方留 2.5cm粘贴书标，具体位置样式可参照附件一的图例；

(4) 所有书标需覆膜或加贴透明胶带。

第六项：打印财产帐

依据我馆给定EXCEL财产账格式，进行套用，请勿删除和调整前三行，尽量不要变动页面设置，将左边距留出 2.2cm 以上以备装订；边框设置为40%灰度，字体设置为9磅宋体，行距适当调整；要求不插入页码，但打印输出需按条码号升序排序。

第七项：图书包装及其它要求

- (1) 图书保证来源渠道合法并为国内外正版图书，无损坏缺页装订错误等现象；
- (2) 严格按标准包（每包 20KG 以下）进行包装；
- (3) 分类打包图书，即图书应按照我馆图书典藏地的具体要求分类打包。

包外标签纸严格按照以下颜色分类打包：

打包图书按照下面的示例打包，六中颜色的贴纸在打包牛皮纸外面，物流送货到馆后方便分阅览室分堆摆放。

供应商名称
客户：内蒙古化工职业学院图书馆
社会科学阅览室一(或社科一)A-G)必须有
批次：包号：
码洋：
本包条码号

供应商名称
客户：内蒙古化工职业学院图书馆
社会科学阅览室二（或社科二）H、I）必须有
批次：包号：
码洋：
本包条码号

供应商名称
客户：内蒙古化工职业学院图书馆
社会科学阅览室三（社科三）J、K 必须有
批次：包号：
码洋：
本包条码号

供应商名称
客户：内蒙古化工职业学院图书馆
自然科学阅览室一（或自科一）K-TN 必须有
批次：包号：
码洋：
本包条码号

供应商名称
客户：内蒙古化工职业学院图书馆
自然科学阅览室二（或自科二）TP、TQ 必须有
批次：包号：
码洋：
本包条码号

供应商名称
客户：内蒙古化工职业学院图书馆
自然科学阅览室三（或自科三）TS-Z 必须有
批次：包号：
码洋：
本包条码号

（4）各阅览室分类

社会科学阅览室一：A，B，C，D，E，F，G。

社会科学阅览室二：H，I。

社会科学阅览室三：J，K。

自然科学阅览室一：N，O，P，Q，R，S，T，TB，TD，TE，TF，TG，TH，TJ，TK，TL，TM，TN。

自然科学阅览室二：TP，TQ。

自然科学阅览室三：TS，TU，TV，U，V，X，Z。

(5) 对应 **MARC** 数据同一阅览室合并在一起发送到工作人员手中，尽量分时段合并一个阅览室数据一条 **ISO** 文件，方便工作人员导入系统批次命名减少。

(6) 包内清单需要含以下内容：**ISBN** 号，题名，分类号，复本量。

(7) 每包包装显著位置标明阅览室名称、包号，并附带该包的图书验收明细单。明细内容包括书名、册数、单价、条码、**ISBN**；

每批图书有总清单和图书财产帐（电子版和纸质版），清单应包含有 **ISBN** 号、题名、出版社、码洋、条码号（升序排列）等信息；

(8) 随书光盘要求用不可擦拭记号笔在盘上标明索书号，索书号尽量写在光盘空白处，要求字体方向应与盘片内容字体方向一致，字体工整、字迹清楚、方便查看。

(9) 乙方发货后负责将图书送达图书馆（呼和浩特市赛罕区巴彦镇大学城），并负责卸车到指定地点。

中文图书编目模板：

记录头标区	00560nam 2200205 450		
记录控制号	001	0000124719	
记录版本标识	005	20141125002900.0	
ISBN号	010	Na0d	
通用处理数据	100	Na20141125d	ekng0chig50 ea
作品语种	101 1	Nachi	
出版或制作国别	102	NaCN0b	
编码:文字专著	105	Nay z 000yy	
编码:形态特征编码	106	Nar	
题名与责任者说明	200 1	Na0F著0y译	
出版发行项	210	Na0c0d	
载体形态项	215	Na 页0c0dcm	
一般性附注	300	Na	
丛编	410 0 01		
并列正题名	510 0	Na	
学科名称主题	600	Na	
中图法分类号	690	Na0b	
人名等同责任	701 1	Na04著	
人名次要责任	702 0	Na04译	
记录来源字段	801 0	NaCN0bHG20Y0c20141125	
馆藏信息	905	Na0G2Y0Y0d分类号Na种次号Na副本量0y条码号	