



内蒙古科技大学
INNER MONGOLIA UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: 内蒙古科技大学 2026 年纸质图书采购项目

合同编号: _____

甲方: 内蒙古科技大学

乙方: 北京荣景苑图书有限公司

签订时间: 2026年6月5日



第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：内蒙古科技大学（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：北京荣景苑图书有限公司（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：内蒙古科技大学 2026 年纸质图书采购项目

采购项目编号：NMGZCS-X-H-260181

(2) 采购计划编号：内政采计划[2026]07973

(3) 项目内容：

表 1 采购货物信息一览表

编号	货物品目名称	品牌	制造商名称	制造商所在区域	制造商规模	规格、型号、配置要求	数量	单价	合计	质量保证期
1	纸质图书(社科综合类)	荣景苑	/	/	/	/	1	/	250000.00	1 年
2										
3										
...										
总金额		大写：贰拾伍万元整 ； 小写： 250000.00 元。								

表 2 采购货物的技术参数、性能指标和相关服务

编号	技术指标名称	技术参数、性能指标和相关服务要求
1	1. 负责发货、运输、催缺等后续服务工作，发运渠道及时、准确、可靠、快速，图书按批次送货，送	1. 我公司负责发货、运输、催缺等后续服务工作，发运渠道及时、准确、可靠、快速，图书按批次



到图书馆并办理书面交接手续。 ▲2. 应保证 95%以上订购图书到书率和 96%以上现采图书到书率。订单发出 20 天内，必须对未到图书原因作出详细说明（缺货、延期出版或未出版等）：如遇有错发及少发的情况，要给采购单位及时调换和补齐。（需提供承诺函，承诺函格式自拟。） 3. 能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据（如个别图书无国图编目数据，需征求采购单位同意后可提供 CALIS 编目数据），并提供能够保证是国图编目数据和 CALIS 编目数据的相关证据。 4. 现采时由采购单位决定采购地点（如全国性书展、一级出版社、重点大学出版社等），供应商应提供人员、设备等方面的便利，可提供现采场地的单位名称、场地规模、品种特点等数据。 5. 现采图书的一律进行查重处理，保证现采数据准确无误。书目数据在采购单位订单发订 3 天内须移交给采购单位，并严格按采购单位确认后的书目数据配书。如搭配和重复配书，可予以退回，由此发生的退货及运输等相关费用由供应商承担。 6. 供应商不得更改或更换采购单位预订的和现采的图书订单，送交到采购单位的图书与所采图书不符，无论加工与否，采购单位可整批图书全部退货，供应商不得拒绝，由此造成的退货及运输等相关费用由供应商承担。 7. 提供图书免费加工服务（含材料及到馆加工）。 8. 每月提供科技、社科新书目（电子版），提供周期为一年。 9. 要定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，	送货，送到图书馆并办理书面交接手续。 ▲2. 我公司保证 95%以上订购图书到书率和 96%以上现采图书到书率。订单发出 20 天内，我公司对未到图书原因作出详细说明（缺货、延期出版或未出版等）：如遇有错发及少发的情况，要给采购单位及时调换和补齐。（我公司提供承诺函） 3. 我公司能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据（如个别图书无国图编目数据，征求采购单位同意后可提供 CALIS 编目数据），并提供保证是国图编目数据和 CALIS 编目数据的相关证据。 4. 现采时由采购单位决定采购地点（如全国性书展、一级出版社、重点大学出版社等），我公司提供人员、设备等方面的便利，可提供现采场地的单位名称、场地规模、品种特点等数据。 5. 现采图书的一律进行查重处理，保证现采数据准确无误。书目数据在采购单位订单发订 3 天内移交给采购单位，并严格按采购单位确认后的书目数据配书。如搭配和重复配书，可予以退回，由此发生的退货及运输等相关费用由我公司承担。 6. 我公司不会更改或更换采购单位预订的和现采的图书订单，送交到采购单位的图书与所采图书不符，无论加工与否，采购单位可整批图书全部退货，我公司不会拒绝，由此造成的退货及运输等相关费用由我公司承担。 7. 我公司提供图书免费加工服务（含材料及到馆加工）。
--	---



加强与采购单位的联系与沟通。 ▲10. 须提供支持采购单位回溯建库、捐赠图书等图书免费加工服务（含材料及到馆加工）。 ▲11. 要严格遵守国家各项法律、法规、做到合法经营，保证提供正版图书。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书现象由供货商承担一切相关责任。 （供应商需提供对图书正版性、完好性、内容健康性承诺书，承诺书需加盖供应商的公章，格式自拟。） ★12. 供应商对符合大学本科及以上层次的图书可全品种供应。与重点学术出版社、专业学术出版社、大学出版社具有供货关系，并出具下列出版社中至少 6 家 2026 年度的供货合作证明，且合作出版社与所投标段信息相对应。（党建读物出版社、法律出版社、经济科学出版社、商务印书馆、生活·读书·新知三联书店、知识产权出版社、中国财政经济出版社、中信出版社、中央编译出版社、高等教育出版社、教育科学出版社、国家图书馆出版社、江苏凤凰文艺出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、中国人民大学出版社、中国政法大学出版社、武汉大学出版社、黄山书社、岳麓书社、中华书局、浙江人民美术出版社、江西美术出版社、人民音乐出版社、人民文学出版社等）（需提供相关证明，此“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。） ▲13. 现货供应 2023 年 1 月以后首次出版的图书（读者荐购图书、古籍类、钢铁文化特藏文献除外），否则无论加工与否，采购单位可予以退回，供应商不得拒绝，由此造成的退货及运输等相关费用由供应商承担。	8. 我公司每月提供科技、社科新书目（电子版），提供周期为一年。 9. 我公司定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通。 ▲10. 我公司提供支持采购单位回溯建库、捐赠图书等图书免费加工服务（含材料及到馆加工）。 ▲11. 我公司严格遵守国家各项法律、法规、做到合法经营，保证提供正版图书。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书现象由我公司承担一切相关责任。（我公司提供对图书正版性、完好性、内容健康性承诺书） ★12. 我公司对符合大学本科及以上层次的图书可全品种供应。与重点学术出版社、专业学术出版社、大学出版社具有供货关系，并出具下列出版社中至少 6 家 2026 年度的供货合作证明，且合作出版社与所投标段信息相对应。（党建读物出版社、法律出版社、经济科学出版社、商务印书馆、生活·读书·新知三联书店、知识产权出版社、中国财政经济出版社、中信出版社、中央编译出版社、高等教育出版社、教育科学出版社、国家图书馆出版社、江苏凤凰文艺出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、中国人民大学出版社、中国政法大学出版社、武汉大学出版社、黄山书社、岳麓书社、中华书局、浙江人民美术出版社、江西美术出版社、人民音乐出版社、人民文学出版社等）（我公司提供相关证明） ▲13. 现货供应 2023 年 1 月以后首次出版的图书（读者荐购图书、古籍类、钢铁文化特藏文献除外），否则无论加工与否，采购单位可予以退回，
--	--



	14. 供应商具备较大的后备仓库,有充足的供高校图书馆现场采购的场所及条件, 现货学术新书品种在 1 万种以上	我公司不会拒绝,由此造成的退货及运输等相关费用由我公司承担。 14. 我公司具备较大的后备仓库,有充足的供高校图书馆现场采购的场所及条件, 现货学术新书品种在 1 万种以上。
2	图书包装、发运及搬运要求 1. 应提供送货上门服务, 并搬运至采购单位指定的地点。 2. 送书时必须按采购单位要求包装打包图书, 每包图书以 40 册为宜。 3. 提供三联打印总清单和每包小清单, 清单内容须包含但不限于采购单位要求提供的清单信息, 清单的格式不限。 4. 总清单加盖单位公章放在每批第一包里; 同种书需在同一包, 同复本量需在同一包; 做到每包一小清单, 方便采购单位验收。 5. 应在发运前采取满足于运输距离, 防湿和防损装卸要求的包装措施, 打包要使用防水牛皮纸, 以保证安全运输到达采购人指定地点。 6. 外包装需有易于区分批次的外包装标识。	我公司满足图书包装、发运及搬运要求 1. 我公司提供送货上门服务, 并搬运至采购单位指定的地点。 2. 送书时我公司按采购单位要求包装打包图书, 每包图书以 40 册为宜。 3. 我公司提供三联打印总清单和每包小清单, 清单内容包含但不限于采购单位要求提供的清单信息, 清单的格式不限。 4. 总清单加盖单位公章放在每批第一包里; 同种书在同一包, 同复本量在同一包; 做到每包一小清单, 方便采购单位验收。 5. 我公司在发运前采取满足于运输距离, 防湿和防损装卸要求的包装措施, 打包要使用防水牛皮纸, 以保证安全运输到达采购人指定地点。 6. 外包装有易于区分批次的外包装标识。
3	交货期及交货方式 ▲1. 供应商发书到馆并全加工要在 50 日历天以内完成, 50 日历天以后到馆的图书采购单位有权拒收, 且按供应商违约处理。 2. 供应商保证采购单位所采图书的质量要求, 如在配书品种或数量上不能达到采购人要求, 若采购人有采购渠道, 采购人可自行采购, 不论价格高低, 均由成交供应商付款, 由此发生的运输等相关费用由供应商承担。	我公司满足交货期及交货方式 ▲1. 我公司发书到馆并全加工要在 50 日历天以内完成, 50 日历天以后到馆的图书采购单位有权拒收, 且按我公司违约处理。 2. 我公司保证采购单位所采图书的质量要求, 如在配书品种或数量上不能达到采购人要求, 若采购人有采购渠道, 采购人可自行采购, 不论价格高低, 均由我公司付款, 由此发生的运输等相关费用由我公司承担。



	3. 如需到馆加工, 供应商将图书送至采购单位前 1 天, 加工人员要保证到馆, 做好各项加工准备。 4. 交货地点: 内蒙古科技大学图书馆, 在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由供应商负责。 5. 交货联系: 送书时要事先在工作日时间内和采购单位工作人员联系, 下班前半小时不接待交货。在发运手续办理后 24 小时内, 供应商应用电话通知采购人, 以使采购人准备接货; 供应商需提供送货上门服务, 并负责搬运至采购单位指定的地点, 否则采购单位不予签收。	3. 如需到馆加工, 我公司将图书送至采购单位前 1 天, 加工人员保证到馆, 做好各项加工准备。 4. 交货地点: 内蒙古科技大学图书馆, 在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由我公司负责。 5. 交货联系: 送书时要事先在工作日时间内和采购单位工作人员联系, 下班前半小时不接待交货。在发运手续办理后 24 小时内, 我公司用电话通知采购人, 以使采购人准备接货; 我公司提供送货上门服务, 并负责搬运至采购单位指定的地点, 否则采购单位不予签收。
4	、质量要求 1. 污损、图文不清的图书, 无论加工与否, 供应商要予以退换, 由此造成的退货及运输等相关费用由供应商承担。 2. 缺页、倒页、缺附件等装订质量不合格的图书, 供应商要予以退换, 不能以已加工为理由拒绝, 由此造成的退货及运输等相关费用由供应商承担。 3. 因供应商提供图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购图书, 图书到货后, 采购单位可以整批图书全部退货, 由此造成的退货及运输等相关费用由供应商承担。 4. 所采图书复本范围为 1-6 册, 超出复本范围的图书, 供应商要与采购单位再次核对, 否则图书到货后无论加工与否, 采购单位可以全部退货, 由此造成的退货及运输等相关费用由供应商承担。 5. 大码洋(每册 150.00 元及以上)的图书在供货前, 供应商必须与采购单位再次确认, 否则图书到货后无论加工与否, 采购单位可以全部退货, 由此造成的退货及运输等相关费用由供应商承担。	我公司满足质量要求 1. 污损、图文不清的图书, 无论加工与否, 我公司要予以退换, 由此造成的退货及运输等相关费用由我公司承担。 2. 缺页、倒页、缺附件等装订质量不合格的图书, 我公司予以退换, 不以已加工为理由拒绝, 由此造成的退货及运输等相关费用由我公司承担。 3. 因我公司提供图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购图书, 图书到货后, 采购单位可以整批图书全部退货, 由此造成的退货及运输等相关费用由我公司承担。 4. 所采图书复本范围为 1-6 册, 超出复本范围的图书, 我公司与采购单位再次核对, 否则图书到货后无论加工与否, 采购单位可以全部退货, 由此造成的退货及运输等相关费用由我公司承担。 5. 大码洋(每册 150.00 元及以上)的图书在供货前, 我公司与采购单位再次确认, 否则图书到货后无论加工与否, 采购单位可以全部退货, 由此造成的退货及运输等相关费用由我公司承担。



5	技术参数 供应商须提供必须有图书全加工的能力，所提供的加工人员须征得采购单位同意。供应商需按采购单位的要求提供全加工服务，具体加工要求如下： 1. 为所购的每本图书夹贴图书电子标签（电子标签由供应商提供，须经采购单位认可），见图 1，并进行标签注册。电子标签必须满足以下参数： 无源标签； 工作频率：902-928MHz； 符合 ISO18000-6C 标准； 自带双面中性粘性，粘贴后不易撕毁脱落，质保期内不开胶脱落，对图书及其它介质黏贴表面无损害； 书脊内处隐藏式安装； 提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法读写； 具有不可改写的 64 位唯一序列号（UID）供识别和加密； 防盗方式：AFI 或 EAS，标志位可由用户自由修改； 标签内存容量：≥512bits； 有效识读距离：符合自助借还、盘点、安全门等设备读取要求； 防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读； 有效使用寿命：≥10 年（标签 10 年包换）； 可重复擦写≥10 万次； 环境温度范围：-20℃—70℃； 型号：xc-tf8102-b（产品型号随厂家更新）。 详细要求：1. 电子标签夹贴在书脊里，从后数 15 页至 30 页范围内，贴好后用手按压以使电子标签被密封，隐蔽性良好、牢固，无遗漏，每本图书只能	我公司满足技术参数 我公司提供有图书全加工的能力，我公司所提供的加工人员须征得采购单位同意。我公司按采购单位的要求提供全加工服务，具体加工要求如下： 1. 为所购的每本图书夹贴图书电子标签（电子标签由我公司提供，须经采购单位认可），见图 1，并进行标签注册。电子标签满足以下参数： 无源标签； 工作频率：902-928MHz； 符合 ISO18000-6C 标准； 自带双面中性粘性，粘贴后不易撕毁脱落，质保期内不开胶脱落，对图书及其它介质黏贴表面无损害； 书脊内处隐藏式安装； 提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法读写； 具有不可改写的 64 位唯一序列号（UID）供识别和加密； 防盗方式：AFI 或 EAS，标志位可由用户自由修改； 标签内存容量：≥512bits； 有效识读距离：符合自助借还、盘点、安全门等设备读取要求； 防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读； 有效使用寿命：≥10 年（标签 10 年包换）； 可重复擦写≥10 万次； 环境温度范围：-20℃—70℃； 型号：xc-tf8102-b（产品型号随厂家更新）。
---	--	---



贴一枚电子标签，切忌贴两枚电子标签，必须到馆加工。在标签注册过程中确保写入的信息准确无误。

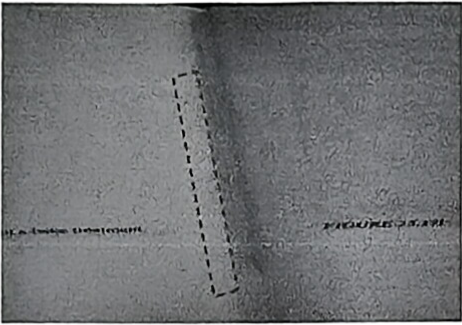


图 1 图书电子标签的贴法

2. 打印财产号：每本书打印财产号一个（耗材由供应商提供并打印），打印在书名页正上方。（以样书为准）。同一种图书的财产号要连续，不得断开。



图 2 图书财产号的打印

3. 加盖馆藏章：馆藏章由供应商提供，馆藏章样式图及尺寸由采购单位提供。每本书盖馆藏章一枚，使用红颜色，盖于书名页靠下居中的位置。具体要求：出版社正上方一厘米处、清晰、美观、上下位置适当、尽量不遮挡文字（以样书为准）。盖章前必须对图书进行检查，如发现残破、污损、倒装、缺页、漏白等印刷质量问题须及时更换后再盖章。

详细要求：1. 电子标签夹贴在书脊里，从后数 15 页至 30 页范围内，贴好后用手按压以使电子标签被密封，隐蔽性良好、牢固，无遗漏，每本图书只能贴一枚电子标签，切忌贴两枚电子标签，必须到馆加工。在标签注册过程中确保写入的信息准确无误。

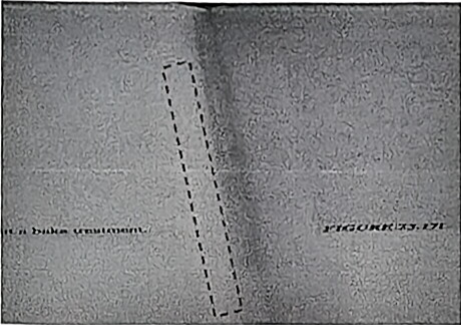


图 1 图书电子标签的贴法

2. 打印财产号：每本书打印财产号一个（耗材由供应商提供并打印），打印在书名页正上方。（以样书为准）。同一种图书的财产号要连续，不得断开。

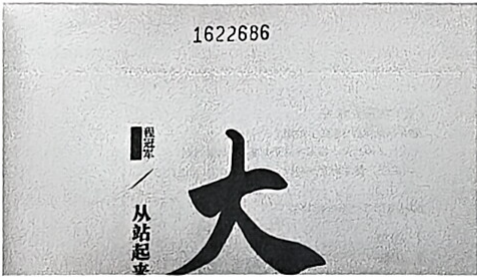


图 2 图书财产号的打印

3. 加盖馆藏章：馆藏章由供应商提供，馆藏章样式图及尺寸由采购单位提供。每本书盖馆藏章一枚，使用红颜色，盖于书名页靠下居中的位置。具体要求：出版社正上方一厘米处、清晰、美观、上下位置适当、尽量不遮挡文字（以样书为准）。盖章前必须对图书进行检查，如发现残破、污损、倒装、缺页、漏白等印刷质量问题须及时更换后



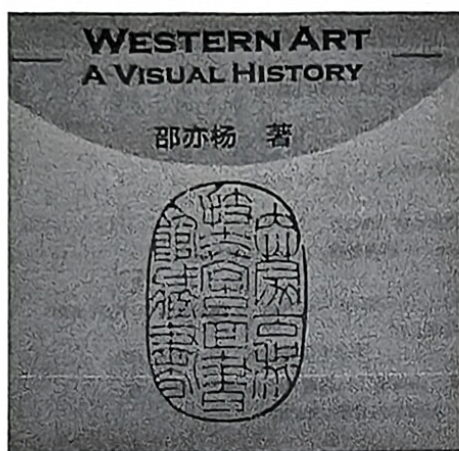


图3 图书馆藏章的盖法

4. 供应商提供条形码, 条形码从最小号码开始连续使用; 条形码贴于书名页右下角, 且距离右、下两边缘 1CM 处贴牢并在条形码上覆膜, PET 条形码可不覆膜 (以样书为准)。条形码要打印清晰、粘贴整齐。同一种图书的条码号要连续, 不得断开。(详见附件)

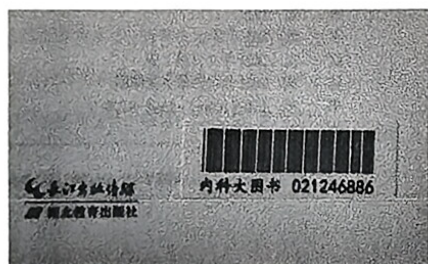


图4 图书条形码的贴法

5. 贴书标: 每本书贴书标两张。一张贴在书脊下方 1 厘米处、一张贴于图书背面的右上角 (距书的右、上两边缘分别为 0.5CM), 两张书标上需覆膜保护。规格等具体细节要求: 单枚书标大小长 40mm×宽 28mm、单张 50 枚且中间无白色接缝 (耗材由供应商提供)。

再盖章。

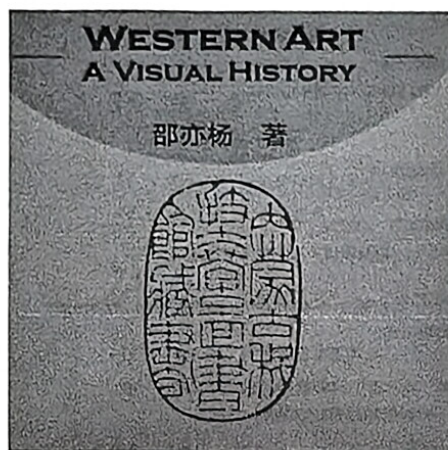


图3 图书馆藏章的盖法

4. 我公司提供条形码, 条形码从最小号码开始连续使用; 条形码贴于书名页右下角, 且距离右、下两边缘 1CM 处贴牢并在条形码上覆膜, PET 条形码可不覆膜

(以样书为准)。条形码要打印清晰、粘贴整齐。

同一种图书的条码号要连续, 不得断开。

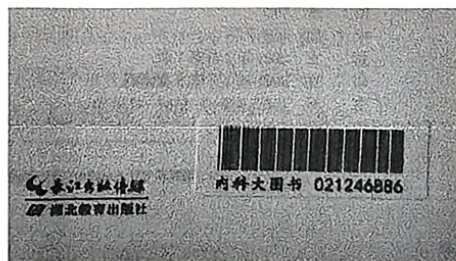
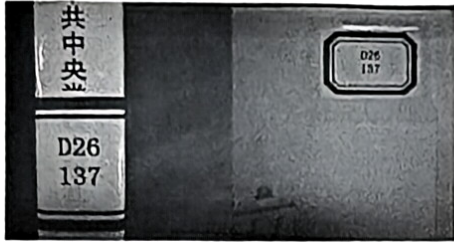
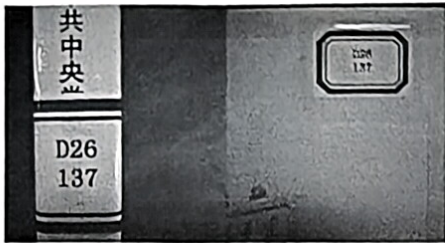


图4 图书条形码的贴法

5. 贴书标: 每本书贴书标两张。一张贴在书脊下方 1 厘米处、一张贴于图书背面的右上角 (距书的右、上两边缘分别为 0.5CM), 两张书标上需覆膜保护。规格等具体细节要求: 单枚书标大小长 40mm×宽 28mm、单张 50 枚且中间无白色接缝 (耗材由我公司提供)。



	
图 5 两个图书书标的贴法 6. 供应商为每册图书填加典藏地和种次号（到馆加工）。 7. 供应商按采购单位的要求提供所需色标贴。 8. 随书配送的光盘、录音带等非书资料等要进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随图书编目数据一起配送。	图 5 两个图书书标的贴法 6. 我公司为每册图书填加典藏地和种次号（到馆加工）。 7. 我公司按采购单位的要求提供所需色标贴。 8. 随书配送的光盘、录音带等非书资料等要进行非书资料编目，编目数据独立打包，随图书编目数据一起配送

采购标的的技术要求：_____

商务要求：_____

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☒否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☒分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☒询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☒是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☒否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☒是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☒否



中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☒否

(7) 合同是否分包：☐是 ☒否

分包主要内容：_____ / _____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

_____ / _____

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业 ☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐

其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☒否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☒否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☒是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____ 250000.00 _____

大写：_____ 贰拾伍万元整 _____

分包金额（如有）小写：_____ / _____

大写：_____ / _____



(注：固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的，可以勾选多项)：

☐固定总价 ☐固定单价 ☒固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写)：

☒全额付款：货到验收合格，上架流通后，达到付款条件起 30 日内办理集中支付

☐分期付款：按下表条件支付，其中涉及预付款的：(应明确预付款的支付比例和支付条件)

支付期数	支付条件	计划支付时间	支付比例(%)	支付金额(元)
第一期	货到验收合格，上架流通后，办理集中支付	2026年11月1日	100	

☐成本补偿：____/____

☐绩效激励：____/____

3. 合同履行

(1) 起始日期：2026年6月5日，完成日期：2027年6月4日。

(2) 履约地点：内蒙古科技大学图书馆

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☒是 ☐否

收取履约保证金形式：支票、汇票、本票、保函、现金等形式

收取履约保证金金额：合同价款的3%

履约担保期限：合同签订之日起至质保期结束后

(4) 分期履行要求：____/____

(5) 风险处置措施和替代方案：____/____

(6) 供应商在供货前必须向采购与招标中心提供详细供货计划，如果是分批供货需要明确每批次供货时间，实际供货时间不得晚于计划供货时间，每批次供货前需要通知采购与招标中心，在供货期内完成全部供货。

4. 售后服务承诺

供应商对所提供货物的售后服务除投标(响应)文件中作出的承诺外，还作如下承诺：

(1) 保证所提供的货物为正版图书，杜绝盗版及非法图书。

(2) 保证能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据(如个别图书无国图编目数据，需征求采购单位同意后可提供 CALIS 编目数据)，并提供能够保证是国图编目数据和 CALIS 编目数据的相关证据。

(3) 质保期及质保服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定，保证在货物验收后质保期内免费质保，质保期为加工验收合格，上架流通满 12个月。

(4) 保证用户对售后服务要求的及时响应，对需上门服务的情况，用户所在地之内的、应在 24(视供应商具体情况而定) 小时内派技术人员赶到现场；用户所在地之外或需外



地厂家协助的，应在 72 小时内派技术人员赶到现场；若需返回厂家，应提供备用书籍或提供保证不耽误工作的服务。

(5) 货到编目加工，达到正常使用要求后验收，根据用户需求提供货物使用、维护等方面的技术培训。

(6) 严格遵守投标（响应）文件中售后服务承诺以及双方议定的售后服务承诺。

(8)（上述为共性条款，以下针对具体货物情况可填写具体售后服务承诺条款）：

8.1 正版承诺书

采购人和采购代理机构：

我公司郑重承诺：保证供应正版图书、杜绝盗版及非法图书，并承诺不符合质量及用户要求的图书无论加工与否无条件退换，所造成的退货及运输费用由我公司承担。特此承诺！

8.2 正版图书保障措施（各供应商根据实际情况填写）

我公司保证销售正版图书。对盗版、翻版和特价书、以次充好的图书，采购人有权拒绝验收，我公司保证无条件退货，并以该图书正版码洋的10倍金额支付违约金，违约金从质量保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。同时，可无条件终止我公司的供货资格，并由我公司承担由此而引起的一切法律责任。

8.3 图书印刷质量及内容的保障措施（各供应商根据实际情况填写）

我公司保证所提供的所有图书均为采购方所预订或现采的2023年1月以后首次出版的正版图书（特价图书包除外），如有出版编校等质量不合格或因运输导致损坏的图书，如有非2023年1月以后首次出版的最新图书（采购方预订的读者荐购图书除外），无论加工与否，均无条件退货，由此造成的退货及运输费用由我公司承担。

8.4 图书内容审查承诺

采购人和采购代理机构：

我公司承诺：我公司严格审查每种图书的类型、图书内容、图书插图、出版发行等方面的内容，我公司工作人员也进一步的认识了严格意识形态审核的重要性，保证将继续严把出库关，坚决不让有意识形态安全隐患的图书进校园。我公司承诺，一经发现存在图书内容不健康或存在意识形态问题，我公司承担由此引起的相应法律责任，并立即无条件退换，由此造成的退货及运输费用由我公司承担。

特此承诺！

8.5 查漏补缺服务承诺

我单位参与本次投标，我方人员资质齐备，技术能力雄厚，完全具备为采购方提供查漏补缺的能力和和经验等服务。我方承诺：

8.5.1我单位免费提供图书采购查漏服务，包括订单采购、现场采购、二次采购。

8.5.2我单位免费提供图书加工查漏服务，包括从财产号查漏、种次号查漏，到馆人员及费用由我方负责。



8.5.3我单位提供图书采购补缺服务,包括订单采购、现场采购、二次采购,师生荐购、专题与订购图书、项目余款图书等。

8.5.4我单位提供馆藏图书补缺服务,包括阅览室、专题室、珍藏室、各个学科院系单位。

8.5.5我单位提供项目余款、临时增加经费、紧急征订、专题采购等多种形式的专项补缺服务。

8.5.6我单位免费提供征订目录、推荐书目、订单查重服务,对于补缺图书,采用同等折扣结算,采用同等折扣优惠政策,采用同等售后服务待遇和质量保证政策。

以上服务我单位首先与采购单位详细沟通,深入理解采购方需求和意愿,制作详细查漏补缺方案,完善细节,确保执行过程可控,结果满意。

8.6 售后服务响应时间承诺

(各供应商根据各项售后服务,结合实际情况填写各项服务的响应时间,并严格执行)

供应商:北京荣景苑图书有限公司(加盖公章)

2026 年 6 月 5 日

5. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☒ 自行组织 ☐ 委托第三方组织

验收主体: 内蒙古科技大学图书馆

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐ 是 ☒ 否

是否邀请专家参加验收: ☐ 是 ☒ 否

是否邀请服务对象参加验收: ☒ 是 ☐ 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐ 是 ☒ 否

是否进行抽查检测: ☐ 是, 抽查比例: _____ ☒ 否

是否存在破坏性检测: ☐ 是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☒ 否

验收组织的其他事项: _____ / _____

(2) 履约验收时间: 合同签订后 50 日历天完成供货并全部加工完成

(3) 履约验收方式: ☒ 一次性验收

☐ 分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序: 货物到达采购人指定地点后,由采购单位一般在到货后 30 日内依据内蒙古科技大学采购招标内控制度及相关货物履约验收规定并按照采购文件和采购合同规定的技术、服务、商务等要求,对采购标的、供应商履约情况进行全面组织验收。验收内容为分为实物验收和技术验收。



(5) 履约验收的内容：实物验收内容包括：按照合同、货物清单、到货时间和到货实物对货物外观、数量、质量等实物内容的核对及检查。技术验收内容包括：检查货物是否按要求运到指定地点，按规范进行包装；通过编目加工，符合采购人要求的上架流通标准；供应商是否按照合同要求提供人员培训、完成服务承诺和履约任务。验收合格后填写验收报告，验收合格时间以通过技术验收时间为准。

(6) 履约验收标准：按照“履约验收其他事项”进行验收

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☒否

(8) 履约验收其他事项：供应商应在发运前采取满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装措施，打包要使用防水牛皮纸，以保证安全运输到达采购人指定地点。

8.1 配送清单验收

8.1.1 送书时必须按采购单位要求包装打包图书，每包图书以 40 册为宜。

8.1.2 提供三联打印总清单和每包小清单，清单内容须包含但不限于采购单位要求提供的清单信息，清单的格式不限。

8.1.3 总清单加盖单位公章放在每批第一包里；同种书需在同一包，同复本量需在同一包；做到每包一小清单，方便采购单位验收。

8.1.4 外包装需有易于区分批次的外包装标识。

8.1.5 现采图书的书目数据在采购单位订单发订 3 天内须移交给采购单位，并严格按采购单位确认后的书目数据配书。送交到采购单位的图书与所采图书不符，无论加工与否，采购单位可整批图书全部退货，图书供应商不得拒绝，由此造成的退货及运输费用由供应商承担。

8.2 质量验收

图书供应商保证采购单位所采图书的质量要求，否则造成的退货及运输费用由供应商承担。

8.2.1 污损、图文不清的图书，无论加工与否，图书供应商要予以退换，由此造成的退货及运输费用由供应商承担。

8.2.2 缺页、倒页、缺附件等装订质量不合格的图书，无论加工与否，图书供应商要予以退换，由此造成的退货及运输费用由供应商承担。

8.2.3 因图书供应商图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购图书，图书到货后，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的退货及运输费用由供应商承担。

8.2.4 所采图书复本范围为 1-3 册，偏多图书供应商要与采购单位再次核对，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以予以退货，由此造成的退货及运输费用由供应商承担。

8.2.5 大码洋（每册 150.00 元及以上）的图书在供货前图书供应商必须与采购单位再次确认。

8.3 加工验收



采购单位对图书加工情况进行抽查，加工不符合以下技术要求的，应及时提出并由供应商处理。

- 8.3.1 为所购的每本图书夹贴图书电子标签；
- 8.3.2 打印财产号；
- 8.3.3 加盖馆藏章；
- 8.3.4 贴条形码；
- 8.3.5 贴书标；
- 8.3.6 图书供应商为每册图书填加典藏地和种次号（可到馆加工）。
- 8.3.7 图书供应商按采购单位的要求提供所需色标贴。
- 8.3.8 随书配送的光盘、录音带等非书资料等要进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随图书编目数据一起配送。

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

7. 合同生效

本合同自签订之日起生效。

8. 合同份数

本合同一式八份，甲方执四份，乙方执三份，代理机构一份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：2026年6月5日

合同订立地点：

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）	内蒙古科技大学	单位名称（公章或合同章）	北京荣景苑图书有限公司



法定代表人 或其委托代理人 (签章)		法定代表人 或其委托代理人 (签章)	
		拥有者性别	男
住 所	内蒙古科技大学	住 所	北 京 荣 景 苑 图 书 有 限 公 司
联 系 人	吕老师	联 系 人	徐井才
联系电话	0472-5955227	联系电话	18031680113
通信地址	内蒙古包头市昆都仑区 阿尔丁大街7号	通信地址	河北省廊坊市永清县经 济开发区益田道22号
邮政编码	014010	邮政编码	065600
电子邮箱		电子邮箱	2379672598@qq.com
统一社会信用代 码	12150000460029904X	统一社会信用代 码	91110106784815581B
		开户名称	北 京 荣 景 苑 图 书 有 限 公 司
		开户银行	北京农商银行京原支行
		银行账号	0301010103000009483
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			



第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	否
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	货物（包括货物是软件或货物的配套软件）运到甲方指定地点，30 日内完成安装调试、稳定运行及人员培训。甲方按照货物验收相关规定负责组织验收工作小组进行验收。若货物验收不合格，甲方要求乙方国产货物在____日内或进口货物在____日内按照通用条款 4.2、4.3 执行。
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	货物运到甲方指定地点，安装调试、稳定运行及培训完成，验收合格后，甲方应在 30 日内支付合同价款。
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	货物更换或修复后仍然验收不合格的，甲方有权要求乙方退货，由此产生的一切费用和损失（包括由于乙方更换或修复后仍然验收不合格的货物导致资金被上级部门收回给甲方造成的损失）由乙方承担。
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	内蒙古科技大学图书馆
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	乙方应该为货物运输安全购买安全保险。
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	按照“第一节 政府采购合同协议书 4. 售后服务承诺”执行。
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	按照“第一节 政府采购合同协议书 4. 售后服务承诺”执行。
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	按照“第一节 政府采购合同协议书”中“2. 合同金额（3）付款方式”执行。
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	乙方推迟供货导致违约金金额达到履约保证金金额的；因乙方违约造成甲方经济损失的，损失部分金额



		达到履约保证金金额的。
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	供应商履行完合同约定的权利和义务事项，质量保证期内无任何质量及服务问题，质量保证期结束后 30 日内一次性无息退还。质量保证期结束后，乙方应及时主动联系甲方按照履约保证金退还程序，准备相关材料退还履约保证金。因采购人原因导致履约保证金逾期退还的，应按银行同期活期利率支付违约金。
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	按照“第一节 政府采购合同协议书 4. 售后服务承诺”执行。
第二节 第 14.1（5）项	货物回收的约定	无
第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他服务	乙方响应文件中承诺的服务。
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	货物维修、重做或更换次数超过 2 次后仍然不能满足使用、质量和性能要求的，甲方有权要求乙方退货。未支付该货物资金的不予支付，已经支付该货物资金的，退还资金，并承担由此造成的损失和责任。
第二节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿费	如乙方不能按照合同约定日期交货，除不可抗力外，乙方应付违约金。每逾期一周按总货款的 1 %计算。若因乙方违约造成甲方损失的（包括由于乙方延期供货导致资金被上级部门收回给甲方造成的损失），损失部分由乙方赔偿或从履约保证金中扣除，不足部分由乙方缴纳。若以保函形式提供履约保证金的，则需要以现金或现金支票形式补交违约金。
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	依据当时银行活期利率以逾期天数按逾期款数计息。
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	若出现货不对版、以次充好、假冒伪劣、偷梁换柱等行为，或货物是软件或货物中附带配套软件，在供货期结束后，软件的安装、调试不能达到稳定运行，功能、性能、要求不符合或不完全符合采购需求的，甲方有权终止合同，由此造成甲方的所有损失由乙方承担，甲方保留向乙方追究违约责任的权利。
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生争议选择仲裁的，向内蒙古包头市仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为包头市；选择诉讼的，向当地人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	1. 如供应商推迟交货，除人力不可抗拒事故外，供应商应付采购人违约金。每逾期一周按逾期部分货款 1 %计算，违约金最高不能超过总货款 10%。 2. 上述违约金、滞纳金尚不能补偿对方损失时，采购人有权向供应商追索实际损失的赔偿金。 3. 合同有效期间，供应商如没有履行合同和赔偿损失支付违约金时，采购人对履约保证金有追索权。



中标通知书

项目编号: NKGZCS-X-H-260181



北京荣景强图书有限公司:

自原定于2026年05月11日就2026年纸质图书采购项目(项目编号: NKGZCS-X-H-260181) 进行公开招标, 现通知贵公司中标, 请按规定时间和程序与采购人签订合同。

中标合同包号	合同包2
中标合同包名称	合同包二
中标下浮率(%)	61.30



开元数智(北京)科技有限公司

