政府采购合同

采购单位（甲方）：鄂托克前旗财政局

项　目　名　称：鄂托克前旗财政局预算评审咨询服务项目

供 应 商（乙方）：中瀛国际工程管理有限公司

签　订　时　间：2026 年 10 月 16 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

预算评审咨询服务合同

甲方（采购人）： 鄂托克前旗财政局

地址： 鄂托克前旗敖勒召其镇陶仑北路 55 号

乙方（服务商）： 中瀛国际工程管理有限公司

地址： 江苏省连云港市海州区昌意路 6 号联东 U 谷连云港科技创新谷 C1#02

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国预算法》及其实施条例、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《财政部关于印发〈预算评审管理暂行办法〉的通知》（财预〔2023〕95 号）、《内蒙古自治区本级预算评审管理实施细则》（内财预〔2024〕250 号）、《鄂尔多斯市本级预算评审管理实施细则（试行）》（鄂财预发〔2025〕4 号）等法律法规、规章及规范性文件，结合本项目采购文件、乙方投标（响应）文件，甲乙双方本着平等自愿、公平公正、诚实信用的原则，经友好协商，订立本合同，双方共同遵照履行。

第一条 项目名称及编号

项目名称：鄂托克前旗财政局预算评审咨询服务项目

项目编号：ESZCQQS-C-F-260100

第二条 合同文件组成及解释顺序

本合同由下述文件共同组成，各文件互为补充、互为解释。文件内容、约定存在不一致、相互冲突时，按以下优先级从高至

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

低依次适用:

1. 本合同正文及双方后续签署的书面补充协议（如有）;

2. 中标通知书、中标结果公告;

3. 采购文件（含招标文件、答疑纪要、澄清文件、补遗文件）;

4. 乙方投标（响应）文件、各项书面承诺函及佐证材料;

5. 经甲乙双方确认的评审工作实施方案、作业细则。

第三条 服务类型及质量标准

（一）服务类型。预算评审咨询服务、造价咨询配套服务。

（二）服务标准。乙方提供的服务质量、技术标准、作业规范、人员配置标准优先遵从甲方管理制度及工作要求，且不得低于国家、自治区、市、旗财政预算评审现行规章制度、行业规范、采购文件要求及乙方投标书面承诺。

第四条 咨询服务费计取、结算方式及支付约定

（一）计费方式

单个项目预算评审咨询服务费，以项目报审预算评审值为计费基数，按报审金额所属档次全额套用对应基准费率计算基准费用，分档基准费率标准如下:

200 万元（含）~500 万元以下: 2.65‰

500 万元（含）~1000 万元以下: 2.45‰

1000 万元（含）~3000 万元以下: 2.25‰

3000 万元（含）~5000 万元以下: 2.05‰

5000 万元（含）~1 亿元以下: 1.85‰

1 亿元（含）以上: 1.20‰

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

本项目最终执行费率，按乙方投标承诺，在上述基准费率基础上整体下浮 55% 计取。

（二）结算规则

1. 服务期内按单个委托项目逐项核算服务费，年度累计据实累加结算；

2. 本合同年度服务费总额封顶上限为人民币 66 万元（大写：陆拾陆万元整）；年度累计核算服务费超出 66 万元的，仅按 66 万元封顶结算，超额部分甲方不予支付。

（三）付款条件

1. 本合同服务期限届满，乙方全部受托评审项目成果交付完毕、全套评审资料整理归档、合同整体履约验收合格后，甲方一次性结清应付服务费；

2. 乙方在评审工作中出现重大工作失误、评审质量事故，造成财政资金损失、项目推进受阻或不良影响的，甲方有权不予支付对应项目服务费，情节严重的可拒付全部服务费；

3. 甲方付款前，乙方须严格按照甲方财务管理制度、税务规定，开具合法、合规、有效的增值税发票；乙方未按时、按要求提供合规发票的，甲方有权顺延付款，不承担任何逾期付款违约责任。

（四）费用包干约定

本合同服务费为全费用包干价，包含乙方履约所需交通费、食宿费、现场踏勘费、资料编制打印费、通讯费、专家咨询费、人员薪酬、人员保险、工具耗材、成果归档、售后答疑、整改返

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

工等全部成本及税费。甲方不再另行支付任何其他费用。

（五）返工不计费约定

因乙方评审疏漏、核算错误、成果瑕疵、工作不规范等自身原因，导致评审成果不合格、需整改返工、重复评审的，所有返工成本、人工成本由乙方自行承担，不得重复计取、追加任何评审服务费。

第五条 履约地点、服务期限及服务范围

（一）履约地点：鄂托克前旗。

（二）服务期限：自 2026 年 10 月 16 日起至 2027 年 10 月 15 日止。

（三）服务范围：承接鄂托克前旗财政局下达的项目预算评审、造价咨询服务。具体评审项目、工作任务由甲方根据年度工作统筹，分批、分项目下达书面委托单。

（四）甲方有权根据工作统筹、项目增减、工作调整，单方调整委托评审项目数量、项目类型、工作频次，乙方须无条件配合执行，不得以此为由拒绝服务、拖延履约、申请增加费用。

第六条 服务内容、评审时限及成果质量要求

（一）服务内容

乙方承接服务涵盖但不限于：市政道路、市政管网、硬化绿化及甲方临时委派的各类政府投资重点项目预算评审咨询工作。

主要审核内容：核查项目立项、初步设计、概算批复、报审手续的合规性、完整性；核查招标控制价编制依据、编制说明、材料价差取定的合理性；核对工程量清单、项目编码、项目特征、

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

工程量与施工图纸的一致性；确保招标控制价成果真实、合理、准确、合规，严格依据甲方项目委托单开展全流程评审工作。

（二）评审时限（自甲方移交完整资料、出具正式委托单次日起算）

1. 报审金额 200 万元（含）—1000 万元项目：3—5 个工作日提交正式预算评审报告；

2. 报审金额 1000 万元（含）—5000 万元项目：5—7 个工作日提交正式预算评审报告；

3. 报审金额 5000 万元（含）以上项目：7—9 个工作日提交正式预算评审报告；

4. 所有常规项目最长交付时限不得超过 10 个工作日；重大项目、紧急应急项目，由甲乙双方另行书面约定交付时限。

因项目报审资料缺失、不完整、项目单位未按时补正资料、外部客观原因导致工作停滞、延误的，不计入乙方评审履约时限。

乙方在服务期内，累计两次未按约定时限交付评审成果的，甲方有权单方解除本合同，追究乙方违约责任。

（三）成果质量要求

1. 乙方须严格依据国家、自治区、市、旗财政评审管理制度及标准文本格式编制评审报告，做到依据充分、数据详实、逻辑清晰、内容完整、结论准确、分析客观、整改建议具备实操性；

2. 乙方及项目主审人员对全部评审报告的真实性、准确性、合法性、合规性承担终身责任；

3. 因乙方评审质量瑕疵、数据错误、漏项偏差、结论失实，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

造成财政资金损失、项目审批延误、财政工作负面影响的，乙方须承担全部责任，甲方有权单方解除合同、不予支付对应服务费。

第七条 甲乙双方权利与义务

（一）甲方权利与义务

1. 有权对乙方评审工作质量、履约时效、工作纪律、廉政规范实施全过程监督、检查、考核及评价；

2. 负责统筹协调评审工作，督促被评审单位按照资料清单及时、完整提供评审基础资料；

3. 按照本合同约定的条件、标准、时限支付服务费；

4. 乙方存在违规违纪、质量事故、逾期履约、成果不合格等违约行为的，甲方有权向政府采购监管部门、财政监督机构上报不良行为记录；

5. 根据工作进度及时向乙方出具书面项目委托单、移交评审所需基础资料；

6. 甲方有权根据工作需要，随时要求乙方调整、更换现场评审人员，乙方须在 3 个工作日内更换资质、能力、从业经验不低于投标承诺标准的人员，更换产生的全部成本由乙方自行承担；

7. 乙方评审成果出现重大差错、重大漏项、造价严重偏差、造成财政损失或验收不合格的，乙方须在甲方指定时限内无偿整改、返工复核，承担全部责任；经一次整改仍不合格的，甲方有权单方解除合同、扣除该项目全部评审服务费；整改合格与否，以甲方书面验收结论为准；

8. 甲方无正当理由拒不提供必要协助、拒不移交评审资料，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

导致评审工作长期停滞的，乙方可书面催告；催告后仍无法推进工作的，资料缺失造成的延误不计入乙方履约违约时限。

（二）乙方权利与义务

1. 严格遵守国家、自治区、市、旗预算评审规章制度及本合同约定，保质、保量、按期完成全部评审咨询服务；

2. 有权提请甲方协调被评审单位完善报审资料、配合现场踏勘、配合评审答疑；

3. 本项目所有评审工作严禁转包、严禁违法分包，项目核心评审、复核、报告编制工作必须由乙方自有在岗专业人员完成，不得委托第三方机构、外部兼职人员承接核心工作；一经查实转包、分包，甲方有权立即单方解除合同、拒付服务费、上报不良记录；

4. 乙方对项目全部资料、数据、底稿、评审结论、项目信息承担永久保密义务，不得向任何第三方泄露、传播、复制、转借，不得将项目资料、评审成果用于本合同约定范围以外的任何用途；本保密义务不因合同终止、解除、期满而失效；发生泄密行为的，甲方有权单方解约、拒付全部服务费，乙方承担全部民事、行政及法律责任；

5. 保证派驻本项目主审人员、评审团队人员稳定；确需更换主审人员的，须提前书面报请甲方审核同意，更换人员资质、职称、从业资历不得低于乙方投标承诺标准；

6. 建立完善内部质量管控制度，严格执行一级初审、二级复核工作制度，从源头保障评审成果质量。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第八条 廉洁纪律与回避制度

1. 乙方须对全体项目从业人员开展常态化廉洁教育，严格遵守政府采购及财政评审廉洁纪律；

2. 乙方工作人员严禁收受项目单位、相关单位任何形式的礼金、礼品、消费卡、有价证券、电子红包及各类财物；

3. 严禁接受被评审单位安排的宴请、娱乐、旅游、健身、礼品馈赠等一切违规活动；

4. 严禁隐瞒工程真实情况、弄虚作假、出具不实、不公正、虚假评审结论；

5. 乙方从业人员与评审项目、项目单位存在利害关系的，必须主动申请回避；

6.乙方评审工作过程中不得与项目实施单位、施工单位、供货单位私下接触、沟通评审结论。

7. 严禁在被评审单位报销任何费用、谋取不正当利益、利用评审职权违规干预项目工作；

8. 乙方人员违反上述任一廉洁纪律的，甲方有权立即单方解除合同、停止支付全部服务费，并将乙方不良行为上报政府采购监管部门，记入政府采购不良行为信用记录。

第九条 合同变更、延续及终止机制

1. 本合同未尽事宜，双方协商一致后可签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力；

2. 本合同任何修改、变更、补充，均须以书面形式作出，经双方法定代表人或授权代表人签字并加盖公章后方可生效，任何

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

口头约定无效；

3. 本合同条款与现行法律、法规、强制性政策相抵触的，抵触条款自动失效，不影响合同其余条款效力及整体履行；

4. 本合同服务期满、全部项目履约完成、验收合格、款项结清后，合同自动终止；

5. 合同终止、解除后，乙方的保密义务、评审质量终身责任持续有效；

6. 本合同为一年一签框架年度服务合同。服务期满后，甲方享有完全自主续约决定权，结合乙方全年履约考核、服务质量、廉政表现、工作配合度等综合评价结果，可决定是否续签下一年度服务合同，无需向乙方承担任何补偿、赔偿及缔约责任；如需续签，续签条件、服务要求、费率约定均由甲方确定。

第十条 **争议解决**

本合同履行过程中发生的一切争议、分歧，甲乙双方优先通过友好协商解决；协商无法达成一致的，提交甲方所在地人民法院通过诉讼方式解决。

第十一条 合同生效及其他约定

1. 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表人签字并加盖公章之日起正式生效；

2. 本合同一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，各份具有同等法律效力；

3. 本合同项下的委托单、整改通知书、验收文件、工作函件、通知公告等全部履约文书，均为合同有效组成部分，采用现场签

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

收、EMS 邮寄、双方确认电子邮箱送达方式均可；

4. 甲乙双方联系地址、联系人、联系方式发生变更的，须提前 3 个工作日书面告知对方；未按约定告知的，向原预留地址、联系方式送达的所有文件、通知，均视为合法有效送达，产生全部法律约束力。

甲方：鄂托克前旗财政局

法定代表人：

授权代表人：

签订时间：2026 年 10 月 16 日

乙方：中瀛国际工程管理有限公司

法定代表人：范伟

授权代表人：张铁

签订时间：2026 年 10 月 16 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App