政府采购合同

外科住院楼及外围区域保洁服务

合同编号：FYZC-26036

甲方：内蒙古民族大学附属医院

地址：内蒙古通辽市科尔沁区霍林河大街 1742 号

乙方：北京世纪蓝天商业集团有限公司

地址：北京市海淀区东北旺南路 33 号

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及外科住院楼及外围区域保洁服务项目 NMGZC-G-F-260670 的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：内蒙古民族大学附属医院外科住院楼及外围区域保洁服务。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单及投标文件。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：服务期限 3 年。本项目采用一次招标三年沿用，在服务期限内，甲方每年将根据合同约定对乙方的服务情况进行考核评价。如乙方考核合格，双方可续签下一年度的服务合同；如乙方考核不合格，甲方有权拒绝续签合同，项目终止。另外，一年合同期满，如甲方未获得预算批复、需求改变或取消，则经甲方提前书面通知供应商后，合同到期终止，不再顺延。

本次合同签署为招三签一的第一年签署，自 2026 年 11 月 1 日至 2027 年 10 月 31 日。

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：

1. 保洁服务概况及范围：内蒙古民族大学附属医院外科住院部大楼及外围区域（含老门诊楼；病理楼；临床分子诊断实验楼；教学实训楼；民大门诊部；蒙药制剂中心；消毒供应中心；发热门诊；感染性医疗废弃物运输人员；垃圾运输工；内儿科连廊；外科住院部三楼手术室外扩区域；医学研究与创新中心；医疗垃圾暂存间管理员等）。外科住院部 22000 平米；病理中心楼 6206 平米；药物临床实验楼 3473 平米；教学实验楼 21600 平米；老门诊楼 11772 平米，外围人员不低于 20 名。整体服务人员数量不低于 105 人。每月由医院进行保洁服务质量考核，考核合格后， 按季度支付保洁服务费用。如遇房屋装修、分批次投入使用等情况，按实际保洁区域或人员数量支付费用。

2. 保洁服务质量考核，列入医院质控考核范围，质控扣分项与保洁服务费直接挂钩；若考核出现超过 5 次不合格情况，甲方有权解除合同；

3. 如遇突发公共卫生事件等各种突发事件，乙方需无条件配合医院工作并服从医院管理，保证全员上岗；

4. 乙方需无条件完成院方交办的临时性服务工作；

5. 乙方自行承担保洁服务清洁物品、保洁工具及机械设备、个人防护用品、消毒用品、工作服装、集中洗消设备、保洁服务工作人员工资、工会经费、社会五险、员工福利、体检等涉及保洁服务的一切费用；乙方应当保障聘用保洁服务工作人员的合法权益，如违反法律规定，一切责任由乙方自行承担；

6. 乙方保洁服务工作人员的个人防护需符合国家及医院防护要求，个人防护用品和洗消用品费用由乙方自行承担；

7. 乙方需提供完善的保洁服务方案、卫生消毒方案、培训方案等，并符合医院相关科室规章制度，每月就保洁服务开展情况向医院进行工作汇报；

8. 乙方需严格遵守医院相关规定，服从医院工作安排；

9. 乙方人员配置要求：乙方应备有人员储备，对达不到甲方保洁要求的员工及时进行更换，对达不到甲方保洁标准的楼层、科室区域增加人员。

10. 保洁人员需承担病房床单元护理工作，铺设新入院患者的床单被罩，撤下出院患者的床单被罩，并作床单元终末消毒。日常协助疗区护士长管理行李库房，负责套被罩等工作。

11. 乙方保洁服务人员需 60 周岁以下，提供合同、身份证原件扫描件、传染病检测报告、健康证等必要文件，严格按照院感防控、疾病防控常态化等相关要求进

行实际工作。在符合院感防控相关要求的前提下，结合实际工作情况，科学、合理安排工作；保洁服务工作人员需统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。

12. 乙方须建立常态化人员培训机制，定期组织在岗保洁人员开展保洁实操技能、服务礼仪、院感防控专项培训，并留存培训方案、签到表、培训记录备查，切实提升服务规范化水平。

13. 应急处理：处理跑水等突发事件。乙方须第一时间（含夜间、节假日）安排足够人员、设备清理现场。须备有足够数量的设备（如抽水泵，吸水车等），并日常维护到位，以备随时使用。院方按不高于市场价的约定价格支付费用。

14. 开荒保洁：乙方按院方实际要求，对新运行区域或新装修房屋进行入住前精细开荒保洁，须安排足够人员、设备，按时完成。院方按不高于市场价的约定价格支付费用。

15. 冬季扫雪除冰：冬季下雪时要及时清理院落积雪，必要时联系大型工程车辆及时清理并运输至院外指定地点，院方按不高于市场价的约定价格支付费用。及时清理院落冻冰、房檐冰柱，保证道路畅通，杜绝安全隐患。

16. 乙方需承担医院排水管道疏通工作，配备专业人员，及时对医院的所有但不仅限于洗手池、卫生间、洗消间、办公室等区域的排水管进行日常维护、疏通。

（三）、保洁服务总体要求

1. 乙方须提供足够的作业设备和工具，自行解决保洁工作时所需的所有日常工具、保洁用品及劳保用品。

2. 乙方须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证用户整个后勤系统能安全、高效、有序和有计划地运转。

3. 为维护医院良好形象，乙方服务员工必须配置统一制服，并保证不少于 1 次/周的集中洗涤、消毒和熨烫。

4. 乙方须严格按照国家规定给所有员工缴纳各种社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育、失业保险、意外伤害险等）或相关商业保险，保证不违反相关法律和规定，且一旦出现违反情形与本院无关。物业员工出现工伤、劳务纠纷等事件由物业公司自行负责，与本院无关。

5. 保洁所有负责区域为每周 7 天提供保洁服务，要求保洁工作 24 小时无空挡，尤其是疗区病房、各医技科室、急诊科等各个时间段人流比较密集的区域，节假

日保洁效果要求同工作日相同。

6. 乙方须具有可实现的信息化管理系统。

7. 保洁工作质量必须达到医院的整体质控要求。

8. 保洁工作必须达到医院的感控要求。

9. 各疗区、科室区域所属的保洁人员服从护士长、主任的管理，公共区域的保洁人员服从后勤部的管理。

10. 出现重大、突发事件时，乙方无条件配合医院进行人员、工作的调整（工作要求的调整，工作时间的调整，保洁人员的增减等）。

11. 工作质量由后勤部、护理部（包括科室护士长）、医院感染管理部（预防保健部）等部门组织考核。

（四）、保洁服务合同签约要求

1. 乙方提供保洁服务无法达到甲方服务质量要求的，甲方有权随时解除合同。

2. 乙方要严格遵守《中华人民共和国社会保险法》、《劳动合同法》等法律法规，依法为医院保洁服务项目的所有保洁人员(含试用期人员)按时、足额缴纳社会保险（含工伤保险），并承担全部缴费义务。乙方不得以任何形式(包括但不限于签订自愿放弃协议、发放社保补助等)逃避为保洁员缴纳社保的法定义务。乙方需郑重承诺并保证，其与保洁员建立的劳动关系真实有效，其社会保险的缴纳地、缴纳基数均符合国家及地方相关规定，不存在违法违规情形。乙方保洁人员在履职期间发生工伤、意外伤害、职业病、工亡的，全部工伤认定、医疗、伤残、抚恤赔偿费用均由乙方独立承担；乙方未缴工伤保险导致无法申领基金待遇的，所有法定赔偿由乙方全额自行支付。乙方保洁人员造成医院或第三方人身、财产损害产生的全部赔偿、诉讼、罚款成本由乙方承担，医院垫付后可直接从服务费抵扣。因乙方漏缴、少缴社保、违规参保致使医院被行政处罚、判令承担连带责任、产生各类经济损失及商誉损失的，全部损失由乙方兜底赔偿并处理全部纠纷，医院有权单方解约并要求乙方承担合同总额 30% 违约金。发生事故医院仅配合提供现场材料，无垫付赔偿义务，医院人道主义垫付的款项乙方须 7 日内全额返还。甲方与乙方保洁人员不存在劳动关系，全部用工、人身损害法律责任归乙方。

（五）、保洁服务具体要求

1、室内保洁内容：所负责所有区域内的医疗、生活垃圾、纸盒、空输液瓶收取、电梯轿厢内、楼道、走廊、以及公共房间（卫生间、开水间、杂物间等）的地面、

台面、墙面、天花板、灯具、扶手、门窗、玻璃、护栏、以及设备、家具或附着设施、楼梯、台阶等；以及各病房的卫生间及其附属设施；每天不间断循环保洁，具体工作时间安排需符合科室要求。

具体内容	要求
保洁巡视	1、持续进行 2、清理发现的各类违规宣传品（小卡片、传单等） 3、保证节约用电、节约用水 4、维护职责区域的财物安全，发现损坏或异常及时报护士长或主任；公共区域问题报维修电话或监管部门。
地面	1、一般区域铺扫、铺拖，每日二次（上、下午） 2、要求做到地面无纸屑、无烟头、无污迹、无积水 3、循环保洁，保持洁净 4、特殊区域按照医院要求
玻璃	1、室内玻璃清洁每周一次 2、外墙三米以下玻璃清洁每月一次 3、各区域门、门框、窗框清洁每周一次
候诊椅	1、每日清洁一次 2、循环保洁，保持洁净
低处墙面、落地瓷砖、踢脚板、地角清洁	每周清洁一次
窗台、阳台、扶手、栏杆、宣传栏、开关盒、接线盒、桌椅、垃圾桶、各类低处标牌	擦拭，每日一次
高处墙面、天花板、梁、架	1、除尘，每月一次 2、墙面无污迹、无蜘蛛网等
收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日至少二次(发现垃圾桶内垃圾超过内壁 2/3 时需及时清理)
区域内家具（桌椅、病床等）、花盆、办公用品、台面	擦拭，每日一次。（要求一床一巾，一床一桶）
区域内电脑、电话、仪器、床单元、暖瓶、病历架	擦拭，每日一次
消防设施（消防栓、消防器材等）、表箱	1、外部保洁，擦拭，每周一次 2、冰箱、微波炉内、外部保洁，每周一次

等的保洁、擦拭，开水器、开水桶外部，冰箱、微波炉内、外部保洁	3、如遇冰柜、冰箱洁霜，需在医护人员监督下进行除霜工作。
洗手池、水池、水龙头、皂盒	清洗，每日二次
灯具、通风口、排气扇、风扇、空调	擦拭，每月一次
纱窗	清洗，每月一次
管道间	无杂物，整齐清洁
卫生间（包括镜子、台盆、台面、水龙头、毛巾架、马桶、便坑、便池、地面、隔板等）	1、每日彻底清洁二次 2、每 10 分钟巡查一次并记录 3、规范消毒每日二次 4、做到整洁无垃圾和杂物、无异味，纸篓垃圾超过内壁 2/3 时需及时清理
消毒	1、病区保洁工人负责床单元的终末清洁消毒（终末消毒需对整个床单位及其附属设施进行全面清洁消毒，包括床垫下的床架，不含清洁、消毒后的铺床工作）。 2、定期按医院消毒规范要求进行有关消毒工作，包括医院必须进行消毒的地面、物体表面、墙面和门诊空气等（需符合医院院感科要求）。 3、按医院规定，对门诊诊室门把手进行消毒（每日 2 次），对门诊大楼、所有电梯内、外进行消杀工作。 4、要求单独设立符合国家要求的洗消间（清洗消毒保洁用品）。 5、 要有大型集中消毒、清洗、烘干设备。
急诊室、供应室、换药室、处置间等全院功能区域	1、拖鞋每日消毒清洗。 2、其余工作在各科护士指导下完成。
垃圾	1、按医疗废物处理规范要求进行医疗垃圾运送、暂存。 2、做好与医疗废物产出科室（部门）和院内垃圾暂存点的交接、记录。 3、生活垃圾按时收集、运送、交接。 4、清运垃圾次数，每日至少三次，可根据产生量调整。
保洁工具	1、供应充足，制式统一 2、标识明目，分类使用 3、规范存放
专项保养（pvc 地面、石材地面）	1、一楼大厅及电梯厅每周一次，其它区域每半月一次。 2、PVC 地面打蜡，每年四次，并对打蜡的地面进行专项保养，每月一次。 3、定期机洗
电梯	1、电梯门表面无灰尘、无污迹、无手印、洁净光亮。 2、电梯箱内、地面：无灰尘、垃圾、纸屑、烟头、杂物等。

	3、箱体内表面无灰尘、污迹、金属面定期保养，洁净光亮，箱顶无灰尘、污迹、洁净光亮，门槽内无杂物、灰尘，循环巡视
空调	所有中央空调出风口，挂机、柜机的日常清洗擦拭（每半月一次彻底清洗、消毒）。
安全警示	保洁工作要及时放置安全警示牌，提醒行人应注意安全的区域。
控烟	1、劝阻在本区域吸烟者勿吸烟 2、配合医院控烟 3、控烟员需佩戴标识
节能减排	1、负责关闭公共区域的照明用电 2、负责使用中央空调期间公共区域的空调开关的开启和关闭、空调启动时关闭门窗 3、早晚的开窗通风工作 4、节约用水，人走水停
楼道	1、台阶：无污渍、污迹、脚印、垃圾、灰尘。 2、地面无灰尘、尘渍、污迹、垃圾、脚印、痕迹。 3、扶手：无灰尘、无污渍、光滑、洁亮。 4、栏杆无灰尘：无污渍、光滑、洁亮。 5、高位玻璃、墙面：无灰尘、无污渍、无指印、无蜘蛛网。 6、灯开关：无污渍、无尘渍。 7、楼道顶灯，无灰尘、无污迹、无蜘蛛网。
机器设备	1. 有专业的大理石、花岗岩、玻化砖地面结晶、打蜡、高速抛光机器 4 台。 2. 有经专业培训的熟练的操作人员 3—5 人。 3. 有全自动智能扫地、拖地机器人等。 4. 有驾乘式洗地清洁机 4 台。 5. 有大型吸水、吸尘机 3 台。 6. 有自动扶梯清洗机 1 台。

2、室外保洁工作内容：全院所有室外道路全天清扫保洁，室外垃圾桶清运、不间断循环保洁，保持环境整洁，无杂物、烟头、果皮、纸屑等。

具体内容	要求
排水沟	1、排水沟内无废纸、烟头、枯树枝、树叶、无杂物、堵塞排水通畅。 2、暴雨季节来临前必须提前对院内外、排水沟彻底清理，确保暴风雨来临时，雨水排放通畅。 3、暴雨过后应及时对排水沟里的的杂草、树枝、树叶、废纸等杂物进行清理。
绿化带、花坛	1、全天清扫保洁、绿化带、花坛内无杂草、枯草枯枝、废纸、砖石、塑料袋、烟头、酒瓶、易拉罐、瓜壳等

	杂物。 2、无堆放杂物，无乱挂衣物。 3、无乱攀枝焚烧
防洪、抗涝、清理积雪	1、协助医院做好下雨时的防洪抗涝工作，有水及时清扫。 2、下雪时负责全院的扫雪工作。 3、负责雨雪天气时各楼宇入口防滑垫的及时铺放及收回，及时处理各入口处地面积水并于显眼位置摆放温馨提示牌
绿化带、花坛	1、全天清扫保洁、绿化带、花坛内无杂草、枯草枯枝、废纸、砖石、塑料袋、烟头、酒瓶、易拉罐、瓜壳等杂物。 2、无堆放杂物，无乱挂衣物。 3、无乱攀枝焚烧
外墙	一层墙面清洁每月一次
阳台、露天平台	1、每周清洁一次 2、无烟头、纸屑，无杂物堆放 3、大风、雨前提前检查
室外栏杆、灯柱、标识牌	除尘，及时清理乱贴的宣传品
室外垃圾桶	1、每日进行擦洗 2、每周两次彻底消毒清洁，保持垃圾桶干净、整洁、无污迹。 3、保持垃圾桶周围无垃圾，并保证垃圾桶的定位及数量，垃圾桶内部要套生活垃圾袋。 4、每天及时倾倒垃圾。
外生活垃圾收集	1、每日二次 2、做到垃圾桶加盖，垃圾袋装满四分之三及时更换，并袋装化运送。
垃圾站（生活垃圾站、医疗垃圾暂存处）	1、专人负责院内生活垃圾站和院内医疗废物站的管理对接与数据统计 2、做到整洁无散落、无污水、无臭味、每日规范消毒，确保站点管理规范 3、每日及时将生活垃圾清运至市政垃圾存放点。 4、符合国家和医院的相关管理规定。

3、保洁人员数量要求

具体内容	要求
外围区域人员	≥51 人
外科住院部	≥42 人

管理及辅助岗位	≥12 人 分别为：项目经理≥1 人；保洁主管≥2 人；洗衣房≥2 人；洗地车操作员≥5 人；夜班、中午班≥2 人
合计	≥105 人

4、本项目需要供应商提供作业设备，包括但不限于下列设备

序号	用途	设备名称	数量	单位
1	保洁服务	全自动驾乘式洗地车	2	台
2		手推式洗地机	1	台
3		石材处理机	2	台
4		吹风机	2	台
5		全自动洗脱机 50kg	1	台
6		全自动烘干机 25kg	1	台
7		吸水吸尘机	2	台
8		抛光机	1	台
9		清洁手推车	86	台
10		高压水枪	1	台
11		医废信息化系统（含硬件设备）	1	套
12		保洁信息化系统	1	套
13		智能电动医废收集车	2	台
14		智能手持手机设备	2	台

注:1.供应商为本项目提供的设备必须为全新产品，能够保障并满足日常及突发情况的使用，提供破旧以及无法使用的设备，采购人有权要求供应商更换。医废信息化系统硬件包括:智能电动医废收集车 2 台(收集车功能:电动行驶、全程监控、实时录音、电动出称、精准称重等)、手持设备 2 个、蓝牙打印机 2 个、工业液晶显示屏 1 个。2.投标报价须包含本项目实施保洁服务所有投入的消毒剂、防护用品、保洁物料消耗品及药剂、工具、医疗废弃物管理信息系统、保洁服务管理系统、各种清洁设备等费用。

2.为提高保洁服务效率，创造更加洁净、安全的环境，为本项目提供的保洁服务管理信息系统能够具有以下功能:(1)具备医疗区及办公区等空间信息管理功能:建立详细的空间 信息数据;(2)具备员工管理功能:记录员工个人信息、培训、技能;(3)具备检查功能:能运用 移动终端对现场的服务质量进行检查:(4)具备专项检查功能:能对各专项保洁工作的完成情 况实时跟进:(5)实现远程监

管与维护，保原始检查记录备查，投标文件中需提供相关依据及凭证，须签订合同后3个工作日内系统上线。

3.为确保医院垃圾分类、收集、运输、暂存等流程的标准化,科学化，投标人为本项目提供的医疗废弃物信息化管理系统能够具有以下功能:(1)按医疗废弃物类型进行称重和打印单据功能 :(2)提供扫描医护二维码确认方式;(3)支持护士站终端查询医疗废弃物的流向;(4)具备医疗废弃物院内出入库管理功能:(5)具备医疗废弃物在院内收运全程的追溯功能,投标文件中需提供相关依据及凭证,须签订合同后当日系统上线。

（六）服务地点：内蒙古民族大学附属医院指定地点

（七）乙方代表及联系电话：岳超 18611101111

（八）甲方代表及联系电话：洪泽 13947577818

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容（甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方收到整改通知书后整改不到位的情况，经甲乙双方签字确认后，将扣除当月服务费1000元，如乙方收到整改通知书后拒不整改，将按照当月满意度考评低于80%计算。

（1）甲、乙双方每月应共同组织一次以上顾客满意度调查。每月平均满意度不低于90%，每低1%扣除服务费500元，若低于85%，每低1%扣除服务费1000元；若低于80%，每低1%扣除服务费3000元，并下发整改通知书，连续两个月低于80%的，甲方有权终止合同。

（2）有下列情形之一扣除服务费200元：一个月内被科室投诉1次；检查整改2次以上不合格。

（3）有下列情形之一扣除服务费500元：一个月内被科室投诉2次；检查整改3次以上不合格；院领导批评一次。

（4）有下列情形之一扣除服务费1000元：一个月内被科室投诉3次以上；检查整改3次以上不合格；在甲方重要活动期间，卫生保洁不合格影响了甲方形象。

（5）项目主要实施人员的更换需同甲方协商，待甲方同意后方可更换。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足:

1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;

2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；

3. 符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙 方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为 3390000.00 元（小写）叁佰叁拾玖万元整（大写）（含税价）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：按季度支付

（二）付款条件：每月由甲方进行保洁服务质量考核，结合考核结果，按季度支付保洁服务费用

（三）乙方账户信息

乙方名称：北京世纪蓝天商业集团有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司北京古城西街支行

银行账号：11050110444400000001

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的万分之零点一承担违约责任。延期达到 30 日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的万分之五承担违约责任。延期达到 7 日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额 25%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责 任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额 25%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，按照乙方的投标响应文件执行，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿甲方的全部经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 7 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，向通辽市科尔沁区人民法院起诉，并由违约方承担律师费、交通费、保全费等相关费用。

十二、合同保存

合同文本一式伍份，甲方叁份、乙方壹份、代理机构壹份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十二、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、医院保洁服务质量考核细则

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称（章）：内蒙古民族大学附属医院

甲方法定代表人或负责人（签字）：

2026年10月22日

乙方名称（章）：北京世纪蓝天商业集团有限公司

乙方法定代表人或负责人（签字）：

2026年10月22日