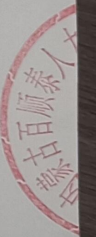


新巴尔虎右旗政务服务与数据管理局与
内蒙古百顺泰人力资源服务有限公司
政府购买服务合同

2026 年 3 月 20 日



甲方：新巴尔虎右旗政务服务与数据管理局

乙方：内蒙古百顺泰人力资源服务有限公司

合同签订地点：新巴尔虎右旗政务服务与数据管理局

为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定并严格遵循新巴尔虎右旗政务服务与数据管理局政务大厅管理服务项目竞争性磋商项目（HZCXYQS-C-F-260002）的相关规定，甲方与乙方签订本合同，并共同遵守。甲方和乙方郑重承诺以下合同内容完全符合本项目采购需求和乙方投标文件，甲方和乙方愿承担完全责任。

一、合同的范围和条件

本合同的规范和条件应与采购文件的规定相一致。本合同政府采购政策性要求应与采购文件规定一致。

二、提供服务内容

乙方为甲方提供综合窗口业务受理人员服务 24 人，学习培训服务及运维保障服务。甲方有权利对乙方各阶段的服务(包括人员招聘、考核、维护、培训等)进行监督考核，对不符合甲方要求的情况可以提出更改要求，服务内容及服务标准如下。

(一)窗口人员服务部分

乙方根据甲方综合窗口服务标准，配备专职窗口受理人员，包括相应的管理人员、窗口受理人员及运维保障人员等，

并可根据实际工作情况的需要调整各类人员数量。乙方必须按照管理员每月实发工资不低于 3600.00 元，其他岗位人员每人每月实发工资不低于 3000.00 元，另外每人每月 200.00 元绩效工资，根据工作开展实际情况拨付，同时缴纳五险一金。

甲方有权利对乙方各阶段的服务（包括人员招聘、考核、维护、培训等）进行监督考核。

1. 窗口人员服务

服务内容：政务服务中心窗口人员接受各派驻部门的委托，代表该部门履行咨询、接件、受理、告知、送达、帮办、材料流转、投诉处理等职责，及时跟进办理进度。依据综合窗口办理事项流程及受理清单要求，对服务对象提供指导服务，按照受理标准审查服务对象提交的资料，对符合受理标准的，提供受理服务；对不符合要求或缺少资料的告知服务对象补齐补正。承担对综合窗口进驻事项的咨询工作，落实首问负责、一次性告知等工作要求。负责对综合窗口的材料流转帮办、运送等工作。负责互联网体验区导办政务公开查询、档案管理以及宣传讲解和运维保障服务等工作，按照工作需求提供延时服务。按照利企便民的原则，结合窗口工作实际，及时总结各审批部门经验，发现问题，提出改进不足、推进信息共享优化审批流程和提高服务效率的意见建议完成其他交办的任务。

服务标准：年龄在 35 周岁以下；具备大学专科及以上学历；为本旗常住人口；具有社工或政务服务工作经验、具

备一定外语基础、具备蒙汉双语能力的可在年龄和学历上适当放宽，并优先考虑；身体健康、品貌端庄，工作积极主动，具备较好的沟通能力、语言表达能力和综合协调能力，纪律观念和保密意识较强；性格开朗，善于接受新鲜事物，具备较好的学习能力和抗压能力，具备较好的服务意识、合作精神和奉献精神。

（二）其他服务内容

1. 工装服务

服务内容：根据人员情况提供工装套餐。

2. 学习、培训服务及运维保障服务。

服务内容：政务服务中心窗口团队成员上岗培训及阶段性业务技能提升培训服务，培训形式根据实际情况商定。对乙方提供的服务人员所使用的办公电脑、打印机等日常办公设备以及网络进行管理和日常保养及维修。

三、合同金额

根据中标通知书的内容，合同的总金额为¥2199870.94元（人民币大写：贰佰壹拾玖万玖仟捌佰柒拾元玖角肆分）。其中基本工资总金额为¥1823688.00元（人民币大写：壹佰捌拾贰万叁仟陆佰捌拾捌元）；总服务费为376182.94.00元（人民币大写：叁拾柒万陆仟壹佰捌拾贰元玖角肆分）。本合同适用增值税税率6%，（附：2025新巴尔虎右旗政务服务与数据管理局采购政务大厅管理服务询价项目服务费用情况表）。

四、服务期限

本合同服务期为 2026 年 3 月 20 日提供 24 名员工到岗，上岗前需要进行基本培训，上岗后可以边工作边培训提高业务水平。服务期限为 2026 年 3 月 20 日 - 2027 年 3 月 19 日。

五、验收办法

甲方应严格依据《政府采购法》及其实施条例规定的方式和程序对乙方提供服务组织验收。本合同服务验收责任人是甲方，验收相关费用由甲方承担。

六、提供服务地点

服务地点为新巴尔虎右旗政务服务与数据管理局。

七、付款方式

合同签订后，乙方向甲方提交发票，甲方确认后，甲方依据考核乙方的分值按月度支付。合同期内如工作人员发生替换情况，乙方不得向甲方重复收取服务费。合同期内甲方按照服务评分标准对乙方服务进行考核，如乙方服务综合得分低于 60 分，甲方有权减少支付不超过 1% 余款的权利。

开户行：中国农业银行股份有限公司满洲里合作支行__
基本帐号：05704001040013028

一级指标	二级指标	分值	考评标准	考评方式
项目基础管理目标	组织建设	5	承接主体应组建管理团队，指派项目负责人，负责提供服务期间人员、制度、财务等各项管理。每有一项不符合政务服务中心要求的，扣 0.5 分。	查阅资料
	制度建设	5	承接主体应制定配套考勤、工作内容、绩效等管理制度。每有一项未制定的扣 1 分。	查阅资料
	制度执行	10	购买主体将不定期对项目制度执行情况进行抽查，每发现一次违反的相关制度的行为，扣 0.1 分。	查阅资料
	人员管理	10	人员管理规范有序，包含人员着装、仪容、姿态、行为、语言，每接到一次对人员服务有理由投诉，扣 0.1 分。	实地查看
	财务管理	5	项目费用支出规范，建帐备查，每发现一处不符合本项目支出的，1000 元以下扣 0.1 分，1000 元以上扣 0.2 分。	查阅资料
服务满意度指标	收益群体满意度	30	通过对大厅办事人员发放调查问卷的形式开展评价，问卷分值为 30 分，发放数量不得低于 100 份，按算术平均法计算得出指标分值。	查阅资料
	购买主体对工作认可度	35	1. 总分值 30 分，通过购买主体管理部门打分的形式开展评价，计算得出指标分值。 2. 总分值 5 分，由政务服务中心领导班子对承接主体工作认可度进行评分，计算得出指标分值。	查阅资料 实地查看

八、违约责任

乙方所提供的服务经双方认可的专业化验收，其服务水平严重违反合同规定或国家相关标准而且侵害采购人权益的双方可协商更换。乙方如有违反《政府采购法》及其实施条例的行为，甲方将其行为报告同级财政部门，财政部门依法将其列入不良行为记录名单，禁止其在一至三年内参加政府采购活动。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

九、争议处理

本合同在履行过程中如双方发生争议，尽量协商解决，如协商不成，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

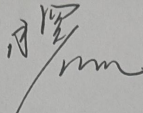
十、合同生效及其他

本合同一式伍份，经甲方和乙方双方法定代表人签字和公章后生效。甲方和乙方双方各执贰份，甲方需向本级政府采购监管部门备案壹份。

如甲乙双方在履行合同中具体实施项目内容及金额发生变更，需双方协商并签订补充协议为准，任何一方不得擅自变更合同实施项目内容及金额。

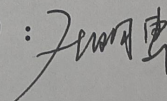
以下无正文，为合同签字盖章页。

甲方：新巴尔虎右旗政务服务与数据管理局（公章或合同专用章）

法定代表人或授权代表（签字） 

2026 年 3 月 20 日

乙方：内蒙古百顺泰人力资源服务有限公司（公章或合同专用章）

法定代表人或授权代表（签字）： 

2026 年 3 月 20 日

