



内蒙古科技大学
INNER MONGOLIA UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

INNER MONGOLIA UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

采购合同

(服务类)

项目名称：消防维保及安防维保服务项目（包1）-消防维保项目

采购人：内蒙古科技大学

供应商：内蒙古安宜消防电气检测有限公司

使用单位：内蒙古科技大学

招标代理公司：内蒙古金诺项目管理有限公司

签订地点：内蒙古科技大学

签订日期：____年____月____日



采购合同

项目名称：消防维保及安防维保服务项目（包1）-消防维保项目

合同编号：

采购人：内蒙古科技大学（采购单位名称）

供应商：内蒙古安宜消防电气检测有限公司（供应商名称）

合同签订地点：内蒙古科技大学

内蒙古金诺项目管理有限公司（代理公司）受内蒙古科技大学委托，采用公开招标方式（组织采购），已完成（消防维保及安防维保服务项目）的采购活动。

采购人与中标（成交）供应商（以下简称“供应商”）双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及[消防维保及安防维保服务项目]服务采购项目的招标文件、供应商的投标文件及中标（成交）通知书，经平等协商，达成如下协议，以资共同信守。

一、合同文件

本合同所涉及的下列相关文件资料为本合同不可分割的部分：

1.1 招标文件（采购文件、磋商文件）。

1.2 投标文件（响应文件）。

1.3 成交（中标）通知书。

1.4 双方以文字记述的补充条款或承诺。

1.5 评标委员会与中标人（成交供应商）或采购人与中标人（成交供应商）议定的各项以文字记述的补充条款或承诺。



二、服务内容与服务要求

2.1 服务总体内容

根据本项目招标文件及中标结果，乙方为甲方提供校园全域全托管消防维保服务，包含日常巡检、定期分级保养、系统联动功能测试、故障维修更换、消防安全隐患闭环整改、消防中控 24 小时值守、突发火情应急配合、全套维保台账编制归档、年度全面检测、校内消防培训及应急演练保障、免费新增点位维保等全部配套服务。

2.2 服务总体目标

乙方作为本项目消防安全维保责任主体，为甲方消防安全重点单位提供全域全托管消防维保服务。服务期内全面压实维保主体责任，保障全校所有消防系统、设施设备完好有效，全天候稳定运行；严格落实日常巡检、定期保养、应急值守、隐患整改、台账归档、应急保障全流程管理要求；杜绝因维保缺位、操作不规范、值守失职、隐患漏排、维修滞后引发消防安全事故，全面保障学校教学、科研、师生生活及校园管理工作有序开展，筑牢校园消防安全防线。

2.3 维保服务范围（全域无死角全覆盖）

1. 维保总面积：核定管控总面积 70 万平方米，覆盖东校区、西校区、青年公寓、西院家属区博士楼全部楼宇、室内公共区域及室外公共场地。
2. 消防控制室：消防分控制室 43 个、校级总控制室 2 个（图书馆总控制室、青年公寓总控制室，实行 24 小时双人持证在岗值守）。
3. 消防水源设施：消防水池 6 个、消防泵房 6 个、高位水箱 6 个。
4. 消防点位与器材：火灾自动报警点位约 4 万个、室内消火栓约 2300 个、灭火器约 7000 具。
5. 重点维保楼宇：图书馆、逸夫楼、梅园食堂、颐园食堂、各类重点实验室、体育馆、青年公寓、明德楼、二实验楼附楼、腾飞楼 ABCD 座、文华楼、临曦楼、春华楼及 30 栋学生宿舍楼。



6. 特殊高危专项区域：全覆盖校内危化品实验室、密闭地下空间、档案资料室、易燃易爆物品存放点位、涉密重点场所等特殊区域消防设施专项维保、隐患排查。

7. 室外消防配套设施：全校室外消火栓、室外消防管网、阀门井、室外水泵接合器及全部室外附属消防设施。

8. 新增点位免费维保：合同服务期内甲方新建、改建、扩建建筑及所有新增消防点位，全部免费纳入维保范围，乙方免费完成系统对接调试、日常巡检保养、台账同步更新、消防验收配合等全部工作，甲方无需支付任何额外费用。

2.4 具体服务内容

供应商为采购人提供[各类消防系统、设施设备日常巡检、定期保养、功能测试、故障维修、隐患整改、应急保障、资料归档等工作，所有作业严格遵循国家、行业及地方消防规范标准]，具体包括：

（一）火灾自动报警系统

1. 定期检查与试验：每周检查控制器运行状态、指示灯、显示屏完好性；

（1）每月清洗探测器、手动报警按钮，检查线路、接线端子连接紧固情况；

（2）每季度全项测试消防控制器整套联动功能，留存完整测试记录；

（3）每半年对所有探测器分期分批开展模拟动作试验，核查设备动作反馈及确认灯显示状态；每2年委托合规专业机构完成全校探测器深度清洗、标定工作，并出具正式标定报告，费用由维保单位自行承担；

（4）每季度开展备用电源充放电试验，每年完成不少于2次主备电源自动切换试验，保障断电切换功能稳定可靠。



2. 联动设备检查与试验:

(1) 每月对防排烟设备、防火卷帘门等控制装置开展消防联动启停试验;

(2) 每月对火灾事故广播、电梯首层迫降、消防通讯对讲、非消防电源强制切断装置开展联动功能测试;

3. 故障维修: 及时排查维修报警回路、联动回路、通讯线路、主机电源及接地系统各类故障, 杜绝设备带病运行, 保障系统全天候稳定运行。

(二) 消火栓系统

1. 每月开展消防泵手动、自动启动运转试验, 完成消火栓按钮联动启泵测试;

2. 每月核查系统全部控制阀门, 确保处于正常开启/锁定工作状态;

3. 每月检查室内消火栓、消火栓箱、水枪、水带、接口等配套器材, 破损、缺失、老化部件及时处置;

4. 每月开展最不利点消火栓静压、出水压力试验, 随机抽查消火栓出水效能;

5. 每月检查水泵接合器接口、密封配件及附属设施, 确保完好无损, 随时可用。

(三) 自动喷水灭火系统

1. 每日检查消防水池、高位水箱、气压给水设备水位、压力指标, 异常情况第一时间处置上报;

2. 每月检查水源控制阀、报警阀组运行状态, 保障阀门启闭正常; 每月启动喷淋水泵、电磁阀不少于1次, 电磁阀动作故障即时更换;



3. 每月检查喷头外观完好性，清除遮挡异物，及时更换破损、腐蚀、遮挡喷头；定期开展湿式报警阀泄水试验、末端试水装置及水流指示器功能试验；

4. 每月维护检查水泵接合器及附属配件；每季度排查消防管网渗漏、锈蚀、破损问题。

(四) 气体灭火系统

1. 每周巡查气体控制屏运行工况，确保设备正常待机；

2. 每月检测灭火气瓶压力，排查管路泄漏、阀体老化隐患；

3. 每季度测试手动、自动放气控制装置，模拟烟感、温感联动触发，核查电磁阀、放气信号、声光警铃联动动作；

4. 每年对全部灭火气瓶开展全面检测校验，压力不足、药剂过期气瓶及时充装、更换。

(五) 防火分区及分隔设施

1. 每周检查木质防火门、钢质防火门、防火卷帘门、电动防火门完好性，核查闭门器、顺序器、防火封堵、防火门监控终端运行状态；

2. 每季度通过手动、自动双重模式启停防火卷帘、电动防火门，测试启闭性能、降落高度及联动逻辑；

3. 每年对全域防火门开展全面保养、除锈、润滑维护，对破损脱落、失效防火封堵及时补封修复，保证防火分区完整有效。

(六) 防排烟系统

1. 每日巡查送风、排烟机房环境，核查送风机、排烟机、电源控制柜、送风阀、排烟阀等设备完好状态；

2. 每半年手动+自动联动开启排烟阀、启停送排烟风机，联动切换空调通风系统、电动防火阀，全项检测设备运行性能；



3. 每年对风机机组开展深度保养，清理机身灰尘、杂物，紧固接线、排查老化部件。

（七）应急照明与疏散指示系统

1. 每日排查安全出口、疏散通道、重点场所应急照明灯、疏散指示标志完好状态；

2. 每月开展断电试验，测试应急设备自动切换、持续工作能力；

3. 每半年对全域应急照明、疏散指示标志开展全面检测，核查续航时长、亮度、指示方向等核心指标；

4. 每年对应急电源、集中控制装置开展全面检测维护，保障应急状态可靠启用。

（八）消防水泵及消防水池

1. 消防水泵：

（1）每月完成消防水泵手动、自动启停试验，记录流量、压力、运行电流数据，留存台账记录；

（2）每月检查控制柜至消防中控室信号传输、指示灯及控制功能，开展电路除尘、接线紧固保养；

（3）每月测试消防水泵主备电源自动切换装置，常态化开展相间、对地电阻检测及故障自投功能试验；

（4）每半年按期添加或更换水泵润滑油脂，延长设备使用寿命。

2. 消防水池：

（1）每日核查水位、水质，严格落实消防水专用管理，水质不达标及时上报并依规更换，作业期间落实应急供水保障措施；

（2）每月检测补水设备、稳压装置完好性，检查水泵接合器接口及附属配件；

（3）每年开展1次全域水源供水能力综合测试，全年消防水池



清污、排污不少于 2 次，定期清洗消杀并留存记录。

（九）灭火器

1. 每周检查灭火器外观、压力表、有效期、摆放状态，确保压力正常、摆放规范、无破损缺失；

2. 每季度复查灭火器压力、重量、完好性，重点点位按需开展喷射抽检试验；

3. 每年对全校灭火器开展全覆盖排查检修，对灭火剂过期、压力失效、筒体损坏、报废过期器材，统一完成维修充装、报废更换，规范粘贴检修标签、维保日期、责任标识；建立灭火器一物一档专项台账，信息完整可追溯，按月向学校备案；

4. 灭火器维修、充装、更换期间，提前制定专项实施方案，配置足量备用灭火器；所有转运、拆装、维修、复位工作及全部费用由维保单位自行承担，杜绝器材丢失、损坏、摆放错位问题。

（十）其他消防设施

对消防通讯系统、消防电梯联动控制、电气火灾监控系统、消防电源监控系统、消防备用电源切换设备等设施，严格按照国家规范开展日常巡检、定期检测、故障维修，确保全品类消防设施同步完好、正常运行。

（十一）日常巡查与故障处置

1. 严格落实消防安全重点单位每日全域全覆盖巡查制度，逐栋排查报警主机、消火栓、喷淋系统压力、消防泵房、高位水箱、消防水池运行状态，留存纸质、电子双份巡查记录；

2. 每日与各楼宇安保、公寓楼管对接，联合排查消防设施器材完好情况，双人签字确认对接记录；

3. 日常排查发现一般消防故障 24 小时内处置闭环；复杂、重大



故障第一时间上报保卫工作部、后勤与基本建设处，制定专项处置方案，落实临时安全防护措施，全程接受校方监督；

4. 错峰开展设施联动测试，避开教学、休息时段，每周选取1-2栋楼宇开展消防设施联动试验，全程记录、即时整改、验收上报，全年实现所有楼宇联动测试全覆盖；

5. 冬季极端天气、节假日、校园大型活动期间，制定专项消防维保保障方案，加密巡查频次，强化隐患排查，安排专人在岗值守；

6. 维保作业严格遵守安全管理规定，高空作业、有限空间作业、动火作业须提前向校方报备，设置安全警示标识，落实防护措施，杜绝作业安全事故。

（十二）定期检测与资料提交

1. 每月对全校消防设施开展全面检查与功能测试，同步规范填制《消防维护保养记录》并加盖维保单位公章，于次月第一周报送（上传）属地消防救援机构备案，同时抄送学校保卫工作部存档。

2. 每年完成全校自动消防设施全覆盖全面检测，出具合法有效、可用于消防检查备案的正式《消防设施检测报告》，盖章归档报送校方；

3. 每半年开展全域探测器深度清洗、维护保养，形成专项保养报告备案；

4. 按属地消防救援、应急管理部门要求，完善维保管理制度、操作规程、应急处置预案等资料，整理归档后移交校方存档；

5. 建立标准化维保台账体系，涵盖值班记录、巡查记录、保养记录、联动测试记录、故障维修记录、设备点位台账、人员资质档案；巡查值班记录留存不少于1年，维保、检测、维修档案留存不少于5年，服务期满完整无偿移交全部资料；



6. 落实月度专项检查机制，指定专人全覆盖核查校内各微型消防站器材设施，对排查发现隐患第一时间上报并完整留存检查台账。

7. 主动配合属地消防救援部门专项检查、隐患整改、督导检查等工作，确保各项消防检查顺利通过。

2.5 免费配套增值服务

1. 服务期内免费配合甲方开展消防安全宣传培训，每年完成不少于6次消防安全实操培训、不少于2次全校综合性消防应急演练，负责演练方案编制、现场技术指导及全程保障；

2. 免费为甲方提供消防制度上墙资料更新、应急预案优化完善、校内消防台账规范化指导等配套服务。

2.6 服务质量标准

1. 符合国家、内蒙古自治区现行消防法律法规、行业标准规范，包括但不限于《建筑消防设施的维护管理》(GB25201-2010)、《消防控制室通用技术要求》(GB25506-2010)；

2. 完全满足本项目招标文件服务质量要求及乙方投标文件书面承诺；

3. 核心量化指标：全校消防设施完好率 $\geq 98\%$ 、一般消防故障24小时闭环修复率100%、消防安全隐患整改闭环率100%、维保资料报送及时率100%、两大消防总控制室24小时双人持证在岗达标率100%。

2.7 服务期限、交付及验收要求

(一) 服务期限

1. 固定服务周期：自2026年7月1日起至2027年6月30日止，共计12个月；

2. 合作续签模式：本项目实行“一年一考核、一年一签”合作模式，最长连续服务期限不超过2年。校方依据《内蒙古科技大学消防维保考核办法》，围绕服务质量、响应时效、隐患整改、台账资料、人员在岗、规范操作等维度开展考核；年度考核结果为合同续



签核心依据，考核达标且符合续签条件的，可续签下一年度合同；年度考核不合格的，合同到期自动终止，不予续签；

3. 服务试用期：合同前3个月为试用期，试用期服务不达标、整改无效的，甲方可单方解除合同，据实结算服务费。

（二）服务地点

内蒙古科技大学全校全域校区（东校区、西校区、青年公寓、西院家属区博士楼全部楼宇及公共区域）

（三）服务成果交付方式及载体

乙方按月、季、年度分批交付服务成果，包含纸质+电子双份维保台账、巡查记录、故障维修闭环资料、月度维保报告、年度检测报告、培训演练资料等，所有资料加盖乙方公章，按时移交甲方归档，留存期限符合规范要求。

（四）三级验收机制

1. 日常单次验收：单次维保、故障维修、联动测试完成后，甲方现场管理人员现场验收签字，不合格无偿限时整改；

2. 季度验收：每季度考核合格后，双方签署季度验收确认单，作为付款必备凭证；

3. 年度终验：服务期满后，甲方结合日常记录、季度考核、年度检测报告、隐患台账开展综合验收。

2.8 驻场人员配置、资质及管理要求（否决性条款）

本条为合同核心否决条款，乙方违反本条任意一项要求，甲方有权单方解除合同，没收全额履约保证金，由此产生的全部损失、法律责任均由乙方自行承担。

（一）固定驻场人员配置（固定15人，严禁缺岗、空岗、减员）

1. 驻校技术员兼队长1名：每日8小时白班，负责全域维保统筹、人员调度、隐患管控、对接甲方管理部门；

2. 图书馆总控制室中控值班员6名：24小时三班8小时轮换，全天候双人持证在岗，严禁单人值守；



3. 青年公寓总控制室中控值班员 6 名:24 小时三班 8 小时轮换,全天候双人持证在岗,严禁单人值守;

4. 全域现场巡检员 2 名:每日 8 小时白班,负责全域楼宇巡检、基础维保、简易故障排查维修。

乙方每月 5 日前报送当月排班表及在岗台账备案,人员变动需提前 7 个工作日书面报备甲方,经审批同意后方可更换,新人员资质核验合格方可上岗。所有人员在岗统一着装、规范履职,严禁脱岗、睡岗、无证顶岗、人证分离。

(二) 全员资质硬性要求

1. 驻校队长:持有有效一级注册消防工程师证书,具备高校大型维保项目管理经验;

2. 中控值班员、维修人员:全部持有有效中级消防设施操作员(四级)证书;

3. 巡检人员:全部持有有效初级消防设施操作员(五级)证书;

4. 所有人员年龄不超 55 周岁、身体健康、无职业禁忌、无违法犯罪记录,证书可官方核验;严禁资质挂靠、证书租借、无证上岗。

(三) 人员薪酬及保险保障

1. 乙方保障 15 名驻场人员月工资不低于包头市一类地区最低工资标准(2380 元/月),按时足额发薪、缴纳社保,无拖欠克扣;

2. 合同签订 5 个工作日内,为所有驻场人员投保雇主责任险、团体意外伤害保险,保险覆盖全服务周期,保单报备甲方;

3. 乙方与全部驻场维保服务人员依法建立完整劳动关系或雇佣关系,双方劳动用工相关权利义务均由乙方独立履行;甲方与乙方派驻人员不存在任何劳动关系、劳务关系及雇佣关系。若乙方派驻人员就薪资发放、社会保险、工伤赔付、经济补偿等事宜向甲方主张权利、提起劳动仲裁或诉讼,全部纠纷由乙方全权对接处置并承



担全部责任；若因此给甲方造成经济损失、名誉损害及法务支出，乙方须对甲方全部损失予以足额赔付。

4.乙方派驻维保服务人员在履约服务期间，自身发生疾病、人身伤亡及自有财产损毁灭失等情形，全部责任及相关费用由乙方自行承担，甲方无需承担任何赔偿、补偿及法律责任。

5.因乙方维保服务人员故意行为、履职过失行为，造成甲方或第三方人身伤害、财产损毁等损失的，由乙方承担全部赔偿责任；若由此引发诉讼、仲裁、投诉等各类法律纠纷，乙方须全权负责纠纷处置、应诉答辩等全部工作，承担所有诉讼费、律师费、鉴定费等相关法律费用；若给甲方造成直接或间接损失，乙方须向甲方进行全额赔偿。

2.9 响应服务时间要求

1.紧急响应时间：

(1) 在服务期内，对于采购人发生的突发问题，供应商应在 4 小时之内响应并提出具体解决办法，如不能解决，供应商应在 48 小时之内到达现场进行解决。

(2) 对于采购人发生的非紧急现场服务，应提前 2 个工作日通知供应商到达采购人指定的现场进行服务。

三、合同价款及支付方式

3.1 合同总价

本合同总价为人民币 ¥885000 元（大写：人民币捌拾捌万伍仟元整），此价格为固定总价，包含供应商为完成本合同约定服务所需的全部费用（包括但不限于人员工资、设备使用费、材料费、管理费、利润、税费等）。

3.2 支付方式

1. 支付周期：



(1) 第一季度验收合格后, 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 25.00%

(2) 第二季度验收合格后, 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 25.00%

(3) 第三季度验收合格后, 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 25.00%

(4) 第四季度验收合格后, 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 25.00%

2. 支付条件:

供应商完成阶段性服务并经采购人验收合格后, 提供等额合法有效的发票; 采购人在收到发票后 10 个工作日内支付相应款项。

3. 支付账号:

开户名: [内蒙古安宜消防电气检测有限公司]

开户行: [内蒙古银行呼和浩特金宇支行]

账 号: [012101201080134927]

四、履约保证金

供应商应在合同签订后 5 个工作日内向采购人缴纳履约保证金, 履约保证金缴纳数额为中标 (成交) 总金额的 3% (履约保证金可以现金转账或通过支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳, 供应商可自主选择), 合同履约完成后无质量及售后问题 30 日内无息退还。

五、双方权利与义务

5.1 采购人权利与义务

1. 有权对供应商的服务过程进行监督、检查, 对不符合约定的服务有权要求供应商限期整改。



2. 应向供应商提供开展服务所需的必要协助和支持，包括但不限于提供相关资料、协调校内相关部门关系等。

3. 应按本合同约定及时支付服务费用。

4. 应在供应商完成服务后及时组织验收，并出具验收意见。

5. 不得无故变更或解除本合同，如因特殊情况确需变更的，应提前书面通知供应商并协商一致。

5.2 供应商权利与义务

1. 有权要求采购人按时提供开展服务所需的相关资料和协助。

2. 应委派具有相应资质和经验的人员提供服务，确保服务人员的专业素质和服务态度。

3. 应严格按照本合同约定的服务内容、标准和期限提供服务，不得擅自减少服务内容或降低服务标准。

4. 应遵守采购人的各项规章制度，爱护采购人的财产，保守在服务过程中知悉的采购人商业秘密和技术秘密。

5. 如因供应商原因造成采购人财产损失或人员伤害的，应承担相应的赔偿责任。

6. 应按采购人要求提交服务报告、工作总结等相关文件。

7. 驻校管理人员、巡检人员无证上岗、脱岗缺岗，单次扣服务费 1000 元，月度累计 3 次甲方可单方解约；

8. 消防控制室单人值守、无证上岗、私自换岗替岗，单次扣 2000 元，月度累计 3 次甲方可单方解约；

9. 故障响应、修复超时，单次扣 1000 元—5000 元，造成隐患扩大、损失的全额赔偿；

10. 台账、报告逾期报送，单次扣 1000 元；

11. 未按时报送排班台账、隐患资料，催告未补报单次扣 800 元；



台账信息错误滞后超 7 日，单次扣 800 元；

12. 维保作业扰民、未错峰施工，劝阻不改单次扣 1000 元；

13. 高危作业未提前 24 小时报备、未获批擅自施工，单次扣 2000 元；

14. 灭火器维保空档无备用器材，出现防护真空，单次扣 2000 元；

15. 私自更换持证技术人员，单人单次扣 3500 元，逾期补岗每日叠加同额违约金；

16. 节假日、极端天气、大型活动未落实专项值守保障，单次扣 3000 元；

17. 拒不配合消防督导检查、逾期未整改消防隐患，单次扣 4000 元；

18. 存在资质造假、证书挂靠、转包分包、擅自屏蔽消防点位、乙方责任消防安全事故、年度考核不合格等重大违约，甲方单方解约、没收全额履约保证金，乙方赔偿甲方全部直接、间接损失。

六、不可抗力

1. 不可抗力是指双方在签订合同时不能预见、对其发生和后果不能避免并不能克服的事件，包括但不限于地震、台风、洪水、火灾、战争等。

2. 如因不可抗力导致本合同无法履行或延迟履行，遭遇不可抗力一方应及时通知对方，并在不可抗力发生后 15 日内提供相关证明文件。

3. 双方应根据不可抗力的影响，协商决定部分履行、延期履行或解除合同，由此造成的损失双方互不承担违约责任。

七、知识产权与保密条款



7.1 知识产权

1. 供应商在服务过程中所产生的知识产权归 [采购人 / 供应商 / 双方共有] 所有（根据具体服务内容约定）。

2. 供应商保证所提供的服务及使用的技术、软件等不侵犯任何第三方的知识产权，如发生侵权纠纷，由供应商承担全部责任并赔偿采购人因此造成的损失。

7.2 保密条款

1. 双方应对在合同履行过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密和个人隐私等信息予以保密，未经对方书面同意，不得向任何第三方泄露。

2. 本保密义务在合同终止后 3 年内仍然有效。

八、争议解决

1. 本合同的签订、履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国法律。

2. 双方在履行本合同过程中如发生争议，应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 在诉讼期间，除争议部分外，本合同其他部分继续履行。

九、其他条款

9.1 合同变更与解除

1. 本合同如需变更，须经双方协商一致并签订书面补充协议。

2. 如因法律法规或政策调整导致本合同无法继续履行的，双方可协商解除合同，互不承担违约责任。

9.2 合同生效

本合同自双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章



之日起生效。

9.3 合同份数

本合同一式捌份，采购人执肆份，供应商执叁份，代理机构执壹份，具有同等法律效力。

9.4 通知与送达

双方与本合同有关的通知、函件等均应以书面形式通过专人送达、快递或传真等方式送达至本合同首页载明的地址和联系方式，送达日期以收件人签收日期为准。

9.5 未尽事宜

1. 本合同未尽事宜，双方可另行协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

附件：1. 中标（成交）通知书。

2. 供应商法人代表授权书原件（如果有委托授权的话）。

采购人：内蒙古科技大学（加盖公章）

地 址：内蒙古包头市昆区阿尔丁大街7号

邮 编：014010 电话：0472-5955227

采购人法定代表人（或委托代理人）韩永（签字或盖章）

2026年6月29日

供应商：内蒙古安宜消防电气检测有限公司（加盖公章）

地址：内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区锡林郭勒南路与南二环快速路交汇处路西金玉鑫综合楼三楼

邮编：010020 电话：0471-3256119

法定代表人（或委托代理人）陈建强（签字或盖章）

2026年6月29日



内蒙古科技大学消防维保考核办法

一、考核目的

- 1、保障消防系统的正常运行，提高设备的稳定性。
- 2、提高维保人员工作积极主动性，全面提升技术管理水平和工作效率。
- 3、建立消防系统维保人员工作质量和工作量的评价体系，为维保服务人员考核和延续提供依据。

二、考核对象

消防维保单位

三、考核内容

- 1、日常故障处理情况由消防控制室值班人员登记，记录形成《消防系统维保情况记录表》（见附表一）。
- 2、每季度进行消防系统维保季度抽查。抽查情况登记在《消防系统维保季度抽查情况表》（见附表二）。
- 3、年度评价来源于该年度四个季度的评价。维保第一期第一个月进校熟悉，检修设备，原则上不对其评价考核。维保第一期第一季度不足三个月，按一个季度进行评价。

四、考核组织

- 1、季度抽查组成人员由保卫工作部（保卫处）安全监督科科长、安全监督科科员组成。
- 2、季度抽查时间为该维保季度内，由保卫工作部（保卫处）安全监督科不定期组织抽查。
- 3、考核采取百分制，满分为100分。依据《消防系统维保情况记录表》、《消防系统维保季度抽查情况表》，对不满足要求的进行逐项扣分，服务内容执行情况、文档资料归集、安全维保、值班情况



由保卫工作部（保卫处）安全监督科科员检查反馈，未按要求执行到位的，逐项扣分。最终评价情况记录在《消防系统维保情况季评价表》（见附表三）。

五、考核细则

1、维保响应时间：未按要求到达现场的，一般故障每次扣2分，严重故障每次扣3分，本考核项满分25分。

2、故障修复时间（技术水平）：未按要求恢复设备正常运行的，一般故障每次扣2分，严重故障每次扣3分，本考核项满分20分。

3、维保执行：供应商必须严格按照《内蒙古科技大学消防维保服务项目合同》进行维保，并认真填写当月维保记录。因特殊情况当月无法进行维保的，需由保卫工作部（保卫处）主要负责人确认。未按要求实施维保的，每项扣3分，维保质量不符合要求的，每项扣3分，季度抽查项目依据《内蒙古科技大学消防维保服务项目合同》中的服务内容抽取，每次抽查前由抽查组成员随机抽取，抽查内容应涵盖火灾自动报警系统、消火栓系统、自动喷水灭火系统、气体灭火系统、防排烟防火系统、应急照明疏散指示系统、火灾探测器、联动系统、广播系统等，设备维保标准参照《消防设施的维护保养规范》和《消防系统维保季度抽查情况表》。发现不符合要求的，每项扣3分，本考核项满分18分。

4、档案资料：每月30日前（节假日顺延）将当月维保记录（含月计划完成情况、设备故障情况、故障原因、处理方法、处理结果、处理完成时间和维保人员等信息）、月维保报告（含消防系统的运行情况、维保建议等）移交给安全监督科管理人员。未按照要求做好消防系统的维保记录、月维保报告的，每次扣3分，未按时间节点提交的，每次扣3分，本项目满分12分。



5、安全维保：维保人员应遵行《社会消防技术服务管理规定》及其它安全管理的相关规定。未按要求执行到位，每次扣3分，本考核项满分15分。

6、人员值班：消防控制室值班人员必须遵守《消防控制室值班制度》，消防控制室必须24小时有人值班，每班不少于2人，值班人员必须持证上岗并认真填写各项记录。值班期间不能迟到、早退，禁止喝酒上岗、岗上睡觉、玩手机，值班室严禁外来无关人员进入。未按要求执行到位，每次扣2分，本考核项满分10分。

六、考核应用

季度考核评分将应用于年度考核，具体计算公式为： $X = (X1 * 80\% + X2 * 80\% + X3 * 120\% + X4 * 120\%) / 4$ ，其中X为1-4季度得分的加权平均分即年度考核得分，X1：第一季度考核得分，X2：第二季度考核得分，X3：第三季度考核得分，X4：第四季度考核得分，每季度考核得分不低于90分，季度考核结果作为支付当季维保费用的核心依据。季度考核不合格的，学校有权要求维保单位在规定期限内整改；整改后仍不合格的，学校将追究维保单位的违约责任；同一服务年度内，季度考核累计2次不合格的，视为年度考核不合格。年度考核结果作为双方续签合同的核心依据。若 $X \geq 90$ 分，可与中标人续签下一年度消防维保服务合同，若 $X < 90$ 分，则无条件终止维保合同。



消防系统维保情况记录表

附表一

维保单位: _____

维保时间: _____ 年 ____ 月

序号	故障时间	故障类型 (一般故障或严重故障)	故障情况	值班人员反馈时间	反馈人	技术人员到场时间	故障原因及处理方法	处理结果	处理完成时间	技术人员确认
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10	...									



附表二

维保单位: _____

维保时间: _____

消防系统维保季度抽查情况表

序号	抽查对象 (含设备具体点位)	抽查情况 (描述设备工作情况、清洁维护情况)	抽查结果 (合格或不合格)	抽查人
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	...			

注: 1、抽查对象: 结合抽查期间内的月维保计划, 随机进行抽取;

2、检查标准: (1) 抽查范围内是否存在未处理的故障、预警、火警、屏蔽, 甲方原因除外; (2) 被抽查到的对象, 如烟感、温感、红外对射等探测器, 是否存在积尘大、接线端子松垮等未保养情况;



附表三

消防系统维保情况季评价表 (满分: 100 分)

序号	考核项目	考核标准	得分情况	备注
1	维保响应 (25 分)	维保响应时间要求: 1、一般故障: 维保人员接到报修通知后应于 2 小时内赶到现场维修。 2、严重故障: 维保人员接到报修通知后应于 1 小时内赶到现场维修。	查看《消防系统维保情况记录表》, 未按要求到达现场的, 一般故障每次扣 2 分, 严重故障每次扣 3 分。	
2	技术水平 (20 分)	故障修复时间要求: 1、一般故障: 维保人员需在到达现场后 2 小时内解决故障并恢复设备正常运行。 2、严重故障: 维保人员需在到达现场后 24 小时内解决故障并恢复设备正常运行。 备注: 备件供应消耗时间、人为损坏等原因的除外。	查看《消防系统维保情况记录表》, 未按要求恢复设备正常运行的, 一般故障每次扣 2 分, 严重故障每次扣 3 分。	
3	维保执行 (18 分)	维保单位必须按照《内蒙古科技大学消防维保服务项目合同》进行维保, 并认真填写当月维保记录。采购人将对当月维保的执行情况、维保质量进行考核, 在考核周期内将不定期对维保质量进行抽查、考核。	结合当季度维保的执行情况, 未按要求实施维保的, 每项扣 3 分, 维保质量不符合要求的, 每项扣 3 分, 查看《消防系统维保季度抽查情况表》, 发现不符合要求的, 每项扣 3 分。	
4	文档资料 (12 分)	每月 30 日前 (节假日顺延) 将本月的维保记录 (含设备故障情况、故障原因、处理方法、处理结果、处理完成时间和维保人员等信息)、月维保报告 (含消防系统的运行情况、维保建议等) 移交给安全监督科管理人员。	未按照要求做好消防系统的维保记录、月维保报告的, 每次扣 3 分; 未按时间节点提交的, 每次扣 3 分。	
5	安全维保 (15 分)	维保人员应遵行《社会消防技术服务管理规定》及其他安全管理的相关规定。	未按要求执行到位, 每次扣 3 分。	
6	人员值班 (10 分)	消防控制室必须 24 小时有人值班, 每班不少于 2 人, 值班人员必须持证上岗并认真填写各项记录。值班期间不能迟到、早退, 禁止喝酒上岗、岗上睡觉、玩手机、值班室严禁外来无关人员进入。	未按要求执行到位, 每次扣 2 分。	
最终得分				

考核人员:

考核时间: 年 月 日

备注: 考核人员由安全监督科科长和科员组成。



夸克扫描王

极速扫描, 就是高效

