

内蒙古农业大学

服务采购合同

采购单位：内蒙古农业大学

项目名称：资产清查服务(二次)

项目编号：NMGZCS-G-F-260299-1

中标厂商：政和科技股份有限公司

合同编号：NNDWTCS-2026010-1/1*imau

采购服务合同

需方：内蒙古农业大学

供方：政和科技股份有限公司

合同签订地点：呼和浩特市赛罕区内蒙古农业大学

为了保护供、需双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律的规定并严格遵循资产清查服务(二次)采购项目采购文件（项目编号 NMGZCS-G-F-260299-1）中的相关规定，经双方协商一致签订本合同，共同遵守。

一、采购的产品所需资金来源构成为：预算内（√）；预算外（ ）；自筹（ ）。

付款方式为：财政集中支付（√）；采购单位直接支付（ ）。

二、采购服务名称、单价、数量、金额。

包号	服务名称	合计金额(万元)	技术参数
第 1 包	资产清查服务	112.8500	详细清单及技术参数见后附表
总计金额:人民币(大写)壹佰壹拾贰万捌仟伍佰元整			

此价款已包括供方提供本合同约定的全部服务、税费等与本合同相关的一切费用，除供方不能如约履行合同义务做相应扣减外，结算时不予调整。除此价款外，需方无须向供方支付任何款项。

三、保修期及售后服务承诺：见响应文件和附件。

1、质量保修范围和保修期：验收合格后质保 1 年。质保内容：数据复核、数据微调、资料咨询、问题整改、完善材料、系统支持、配合完成财政厅资产清查工作的复核抽查工作。

2、成本补偿和风险分担约定：因乙方清查程序不合规、数据不准确、报告重大错报 / 遗漏；人员、技术、管理失误导致质量 / 进度违约；擅自转包、分包、泄露甲方机密信息；自身经营、安全、合规风险（如人员伤亡、设备损坏）等原因导致甲方损失：赔偿直接经济损失（含返工、审计、诉讼、律师费等）。

四、服务时间、地点、方式：

1、服务时间：2026 年 10月31日前完成财政要求的清查工作内容，2026 年 11月30日前完成清查全部工作。，若未能按期提供服务影响支付进度，导致此项资金按规定被收回的情况出现时，其所有后果均由供方自负；

2、服务地点：内蒙古农业大学；内蒙古农业大学（包括校外基地，校外基地包括海流图科技园区、根河、四子王旗、正镶白旗、赛罕乌拉、锡林河、通辽等）。

3、供方应在交货前向需方提供交货计划；

4、运输、保险和装卸等费用由供货方承担。

五、验收标准：

服务验收分为初验和终验，按照《内蒙古农业大学国有资产管理办（试行）2020 版》《内蒙古农业大学采购货物和服务验收管理办法（内农大校发〔2026〕8 号）》资产验收相关规定执行。

具体为：1、要求：（1）程序合规、数据准确。完成现场盘点、账实核对数据治理与报
告编制全流程，关键节点（如盘点、损益确认）需使用部门负责人签字确认。（2）报批材料齐全，报告、报表符合学校及上级部门要求。（3）系统数据 更新完成、标签粘贴规范、培训到位。（4）对系统数据的更新、完善、治理情况需要资产使用单位部门资产管理
员签字确认。

2、技术履约验收内容：（1）现场清查盘点，按照项目采购需求对全部资产开展实地逐一盘点核对，无遗漏点位、无漏盘资产。（2）核对资产台账甄别资产使用状况，精准统计资产异常情况。（3）数据整改与标准化梳理：统一规范全校资产类编码，修正台账信息错误、信息缺失、一物多录、错误部门归属，领用人不明确等问题，按照财政厅资产管理平台要求标准化整理。（4）对房屋、构筑物、车辆、大型仪器设备根据采购服务要求进行完善信息。（5）成果编制与交付：资产清查工作报告、资产清查汇总表、资产专项审计报告、盘盈盘亏汇总表、闲置资产统计表等全套成果材料，同步整理标准化电子台账，满足备份存档要求。（6）全程配合学校资产管理人员完成校内复核、问题答疑、数据二次校对、资料修改完善，配合上级主管部门抽查、审计核查工作。

3、商务履约验收内容：（1）人员履约：乙方按照合同约定配备项目负责人、现场清查专员、数据审核专员，团队人员稳定、专业匹配，全程驻场开展清查工作，人员配置满足项目工作需求，无擅自更换人员、缺岗误工情况。（2）工期履约：严格遵照合同约定服务周期，按期启动现场清查、按期完成数据整理、按期交付全套清查成果，按时完成项目全部工作，无工期延误、逾期履约问题。（3）服务规范履约：工作人员入校作业遵守学校校园管理、安全管理、实验室管理规章制度，文明作业、规范服务，无违规作业、造成校园财产损失、影响教学科研秩序等情况。（4）合同范围履约：完全履行合同约定全部服务内容，无删减服务项目、缩减服务范围、降低服务标准、漏项缺项等履约瑕疵。（5）资料履约：按照甲方要求完整提交纸质盖章成果资料、电子台账数据、项目过程资料、验收资料，资料格式、数量、内容符合高校归档及政府采购验收要求。

4、履约验收标准：（1）合规性标准：所有清查工作严格遵守《行政事业单位国有资产管理办法》及学校内部资产管理制度、政府采购合同条款，工作流程合法合规。（2）完整性标准：合同约定全部服务内容、交付成果全部完成，无缺项漏项。（3）准确性标准：资产账实核对准确，台账纠错完整，资产分类、归属、状态标注无误；盘盈、盘亏、报废、闲置资产核实精准，清查数据准确率、一致率满足财政复核标准。（4）成果质量标准：

各类报告、报表格式规范、内容详实、数据严谨，台账表格统一标准化，可直接用于学校资产归档、系统更新、年度上报、审计检查。（5）服务质量标准：项目服务响应及时，问题整改高效，全程配合甲方完成审核、整改、报备工作，满足学校资产管理工作需求。

5、履约验收其他事项：（1）整改事项：项目实施及验收期间，针对甲方提出的数据修正、资料完善、内容补充等整改要求，乙方已全部按期整改完成，整改结果合格。（2）资料归档：本次资产清查全部纸质、电子成果资料齐全有效，手续完备，可由甲方统一归档留存，作为学校国有资产台账更新、年度核查、审计备查的正式依据。（3）无违约争议：项目服务全过程甲乙双方履约有序，无合同纠纷、服务投诉、违约追责、安全事故及其他不良履约情况。（4）验收结论：本项目所有服务内容、技术标准、商务要求均符合合同及校方管理规定，履约合格，同意验收。

六、履约保证金、付款方式及期限：

是否收取履约保证金：☐是 ☒否

收取履约保证金形式：中标供应商在签订合同后 3 日内采用网上银行支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

收取履约保证金金额： /

支付方式：

- 1、合同签署后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 40.00%
- 2、主体工作完成后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 50.00%
- 3、配合完成财政厅资产清查工作的复核抽查工作后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 10.00%

七、知识产权条款

1、供方确保提供给需方的该合同约定的标的物及相关附属产品的知识产权属于供方所有，并向需方提供相应的权属证明。涉及第三方知识产权的，供方须提供合法的授权使用

证明。

2、对于上述涉及的知识产权权利，供方许可需方在本合同约定范围内免费使用。

3、若由于供方所提供的该合同的标的物及附属部件、材料、资料等引起知识产权纠纷，供方应当承担一切经济 and 法律责任，包括但不限于赔偿需方因参与此类侵权指控的诉讼费用、律师费用、所受损失及弥补纠正侵权产品而支付的所有费用。

4、未经需方书面同意，供方不得将需方针对该采购标的物所提供的技术标准、技术要求、图纸、工艺、采购订单内容等泄露给任何第三方，否则，需方将依据有关法律追究供方责任，并要求供方赔偿由此给需方造成的损失。

八、违约责任：

1、迟延交货的违约责任

(1) 供方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果供方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知需方。需方在收到供方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 除不可抗力外，如果供方未按照合同规定的时间交货和提供服务，需方可以要求供方支付违约金，违约金优先从货物款或履约保证金中扣除，违约金按每迟延 1 日，应向需方支付合同总价款 0.5% 的违约金；迟延超过 10 日的，需方有权单方解除本合同全部或部分约定。需方解除本合同全部或部分约定，不影响未解除部分供方的合同履行，不减轻或免除供方的违约责任。

(3) 如果供方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，需方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按货款总额的 20% 计算。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，需方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

2、迟延支付的违约责任

因履行国库集中支付程序造成付款迟延的，需方无须承担逾期付款的违约责任。

3、如出现所供货物、服务质量不符合国家标准，无法通过验收的，需方有权无条件退回货物，由此造成的一切损失由供方承担，供方应退还全部已付款并承担合同总价 30%的违约金。

4、供方提供的货物不属于生产厂家的原装正品的，需方有权单方解除合同，并有权要求供方承担合同总额 20%的违约金。

5、供方承诺其交付的服务是其有权销售、无任何权利争议或潜在权利争议的服务，供方承诺其服务无任何他项权利设定，也无著作权、商标权、专利权及其他知识产权方面的权利瑕疵或限制，供方应保证需方在使用该服务或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等合法权益的主张；如果任何第三方提出侵权指控，那么供方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿。

6、供方违反本合同的约定，除按本合同的约定承担违约责任外，还应赔偿需方包括但不限于直接损失、需方向第三方的违约或赔偿损失、误工费、鉴定费、损失的评估费、律师费、诉讼费或仲裁费、保全费、保全保险费、公告费、执行费等全部损失。

7、本合同所涉及全部违约金或赔偿金，需方均有权从未付合同价款或履约保证金中扣除，供方对此无异议。

九、争议解决方式：

双方因本合同发生争议，由供、需双方协商解决，协商不成的，应向需方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十、内蒙古农业大学资产清查（二次）项目采购文件（包括技术规范澄清与修改内容）和中标人投标文件是合同不可分割的组成部分，附件与合同正文具有同等法律效力。本合同未尽事宜从其规定。

十一、本合同未作明示约定，而又有国家有关法律、法规及政策规定的，从其规定。

十二、本合同一式五份，供方执一份，需方执三份，代理机构执一份。

十三、本合同供需双方签字并盖章后生效。

需方(盖章): 内蒙古农业大学

供方(盖章): 政和科技股份有限公司

采购单位主要负责人(签字):

法定代表人或委托人(签字):

分管校领导(签字):

社会信用统一代码: 12150000460029509N

社会信用统一代码: 91370100306878852E

地址: 呼和浩特市赛罕区昭乌达路 306 号

地址: 山东省济南市高新区汉峪金谷 A3 区
5 号楼 17 层

电话: 0471-4310714

电话: 15898913247

开户银行: 建行呼和浩特赛罕区支行

开户银行: 中国银行股份有限公司济南自
贸区支行

账 号: 15001706667050001828

账 号: 222124964124

签订日期: 2026 年 7 月 18 日

签订日期: 2026 年 7 月 18 日

附件 1：服务清单及价格

序号	服务名称	服务内容	服务地点	单价(元)	总价(元)
1	资产清查	一、资产核查范围及基准日 资产范围包括覆盖全校范围固定资产，无形资产，在建工程，往来账款等。以 2025 年 12月31日为资产清查基准日。资产规模约 42 亿余元，34 万余件资产总量。 二、服务模式 供应商提供全流程外包服务（含人员、工具、方法、系统、标签、报告） 三、核心功能要求 （一）对账依据整理 核对学校资产管理平台数据与预算一体化平台数据，确保资产数据的信息准确、统一。 （二）实物盘点与核查 1. 以账查物、以物对账、逐项核对资产卡片与实物，盘点过程中对资产进行全面核查，逐项梳理和完善资产分类、名称、规格型号、实际数量、使用人、使用部门、使用方向、使用状态（在用/闲置/待报废等）及存放地点等关键信息，确保资产清查记录信息准确无误，与实物资产能一一对应，资产清查过程中，每项资产的各项信息必须经使用人或保管人签字确认。 2. 重点资产：对房屋、土地、车辆、原值 100 万元及以上的固定资产，补充完善整体、正面、内部结构等不同方位的三张照片，并以房屋测量信息为基础，补充完善资产系统内土地、房屋及构筑物的相关信息，收集权属资料（房产证、车辆行驶证、土地证等）。 （三）实物盘点情况与资产账核对 将资产账和盘点表进行核对，核对完成后，形成资产在用表、盘盈表、盘亏表并分类分部门统计表，配合单位对盘盈、盘亏、毁损、报废的资产查明原因，最终将账实比对结果交由用户签字确认。 （四）损益认定与处置协助	见合同	1128500	1128500

	1. 盘盈、盘亏、报废、毁损权属纠纷原因取证、整理相关材料，合规认定。 2. 按财政厅清查要求，资产损失要按照有关规定，在资产清查系统“资产核实”模块进行核实损失登记处理。 （五）资产信息治理和数据更新 1. 对基础数据（单位库，地点库，人员库）以及新增资产录入标准规范和历史遗留问题数据进行调整，既修正错误、补充缺失、去重、标准化。确保账账一致、账实一致。 2. 按新国标规范分类，资产配置合规性检查。根据自治区资产配置标准资产目录核对该类每项在账资产，明确该类资产使用方向，摸清各单位该类资产存量情况，完善资产卡片信息。 3. 对于盘盈资产（有物无账）的资产，逐条逐笔按照确定后的价值增加录入；对于盘亏资产（有账无物）资产，按照规范的处置流程逐条逐笔处理；对于实物与系统数据不一致的资产信息，在系统中逐条逐笔变更调整；对于系统内资产信息不完善不规范的信息，逐条逐笔进行修改；对于系统内成批量录入的资产信息按照实际领用人，逐条拆分。 4. 同步更新学校资产管理系统/预算一体化系统的数据。 （六）清查报表与报告 1. 按财政厅要求出具资产清查工作报告、资产清查汇总报。 2. 盘盈盘亏汇总表、闲置资产统计表。 3. 正式的资产专项审计报告：对资产管理存在的问题和解决思路给出合理化建议，如完善制度、内部控制、信息化管理、定期清查、加强监督等。报告应详尽展示清查情况，并以多样化的图文表进行展示，内容包含但不限于以下内容： （1）固定资产清查工作范围 （2）固定资产清查工作实施情况			
--	--	--	--	--

		(3) 固定资产账目情况 ①清查前系统数据 ②清查后系统数据 (4) 发现的问题 (5) 问题建议 (七) 资产标签打印及粘贴 根据资产系统已更新的数据，对已确认的资产打印固定资产标签，根据学校要求设计条码样式，选择条码类型，形成具有唯一标识的卡片编号，并根据所属部门、存放地点整理归类，到学校各部门按照固定资产标签信息进行粘贴。 (八) 配套硬件及耗材 (1) 条码打印机，供货数量 2 台 (2) PET 条码标签，供货数量≥ 150000 张 (3) 树脂碳带：供货数量≥ 20 卷 四、质量要求 ★（一）人员配备要求 1. 为保障项目高质量、高效率的完成，中标方应提供资产清查的驻场清查团队和二线支持团队开展清查工作，按时保质完成清查任务及数据录入、调整等全部工作。中标方项目团队需要有行政事业单位和高校资产清查经验以及出报告经验，并主要为实物盘点及数据治理经验。 2. 项目团队人员应熟悉自治区财政厅资产管理系统并能够熟练操作系统熟悉行政事业单位和高校的各项财务、资产管理规章制度、分类标准，能协助建立健全资产管理体系、资产全流程管理等。 3. 至少配备 8 名及以上项目团队，其中项目负责人 1 人，其余项目人员中至少配备 2 名信息技术或系统运维技术人员，资产清查工作期间服务团队应在采购人要求地点开展资产实地盘点、账目梳理、信息统计更新、数据修改等工作，并可以根据项目进度随时增加清查人员。 4. 项目团队成员需提供身份证扫描件、有效的劳动合同或社保证明；项目负责人及信息技术或系统运维技			
--	--	---	--	--	--

	术人员需提供身份证扫描件及缴纳社保的证明。 5. 驻场团队稳定，未经采购单位同意不得随意更换项目负责人及信息技术或系统运维技术人员。 ★（二）工作模式要求 项目团队人员需使用专业的清查软件和清查设备进行清查工作。清查工作过程中需严格做好数据安全，所有材料和数据的调整都应做好备份，同时应有详尽的保密制度，保障招标人所有的数据不被泄露。 为保证资产清查数据的准确性和清查进度的时效性，同时方便我校工作人员能够实时查看真实的盘点进度和盘点明细；供应商必须使用专业的移动端资产清查软件，不能全部采用人工盘点；软件参数包括： 1. 软件名称、版本 2. 开发厂商 3. 授权模式 4. 部署方式 5. 运行环境 6. 核心功能点，须实现盘点登记模块、盘点查询模块、资产实物照片拍照上传功能，同时盘点登记信息支持导出功能，包含导出图片信息。 （三）过程质量要求 全面不重不漏：覆盖率 100%，数据准确率大于 99%。 全程留痕可追溯（底稿、照片、记录、签字等） （四）成果质量要求 1. 报表：格式规范、数据一致、签章齐全。 2. 报告：内容完整、依据充分、建议可操作，符合自治区财政厅相关要求。 3. 档案：纸质+电子归档，符合审计与验收。 4. 数据：整理资产数据时字段、内容、资产分类方法应符合国家、地区关于高校固定资产管理的要求。整理后的资产数据必须能够达到完整输入自治区财政厅行政事业单位国有资产管理系统的条件。 ★5. 最终提供的各类报表、报告要符合审计验收、专项检查等要求。			
--	---	--	--	--

	★（五）时效要求 2026 年 10月31日前完成财政厅要求的清查工作及 相关报告。2026 年 11月30日前完成剩余所有清查工作。 （六）安全保密 1. 严格保密资产、财务、人员等信息 2. 数据加密存储、传输、销毁等工作 3. 严禁外泄、倒卖、滥用学校数据 确定中标方后，供应商须严格按照保密要求执行， 并签署保密承诺书，若违反保密要求，须承担相应法律 责任。			
合计：人民币(大写):壹佰壹拾贰万捌仟伍佰元整				

附件 2：售后服务承诺及方案

我方针对本次资产清查项目成果、系统数据、软硬件设备、资料归档、审计配合等一系列关键工作，郑重作出以下覆盖项目全生命周期、严格遵循法规、且具备高度可执行性的售后服务承诺。本承诺旨在确保所有服务环节均能无缝对接并完全符合内蒙古自治区财政厅关于国有资产管理、预算一体化系统常态化运维以及高校资产管理的各项现行政策与规范性要求，为内蒙古农业大学提供坚实可靠的长效保障：

- 1、质保期：验收合格后质保 1 年。质保内容：数据复核、数据微调、资料咨询、问题整改、完善材料、系统支持、配合完成财政厅资产清查工作的复核抽查工作。
- 2、成果终身质保承诺：在项目整体验收并正式交付后，我方将终身免费提供基于本次清查全部成果的深度数据答疑、历史资料调阅与精准问题解释服务。我们将建立专项服务通道，全程主动配合学校迎接各级财政部门的资产数据核查、国有资产管理专项检查、学校内部审计以及引入的第三方独立审计等各类监督检查工作，确保每一次迎检都有专业团队提供即时、准确的技术与资料支持。
- 3、双系统数据售后保障承诺：在约定的质量保证期内，我方将免费协助校方系统性地核对校内既有资产管理系统与财政预算一体化系统之间的资产数据差异。我们将无偿提供专业的数据修正操作指导、资产分类国家标准（国标）的

合规性整改建议、基础信息库的规范化建设支持以及资产卡片信息纠错等全方位技术支撑，致力于从根本上解决数据不一致问题，确保两个关键系统长期保持账目与账目相符、账目与实物相符的稳定状态。

4、硬件设备全国联保承诺：针对本项目所投放的全部硬件设备，包括汉印 GZ5208 型号条码打印机、专用 PET 标签、高性能树脂碳带等核心设备与耗材，我方承诺严格执行设备原生产厂商制定的全国联保政策。所有设备整机均享受原厂提供的标准质量保证服务，在质保期内，凡属非人为操作导致的损坏，一律提供免费维修与免费更换原装配件服务。质保期结束后，我方将继续提供基于成本价的永久性维修服务，确保设备生命周期内的可持续使用。

5、软件系统运维承诺：我方将免费为本次资产清查项目配套的移动端盘点软件提供全面的使用指导与运维支持，涵盖日常操作咨询、软件故障排查诊断、盘点模板与表单的更新维护、各类报表的自定义导出以及资产照片的规范化归档管理等技术支持服务。同时，我们将主动适配财政系统最新的数据填报规范与接口要求，确保软件功能持续迭代更新，满足政策变化需求。

6、资料归档保障承诺：对于项目产生的所有成果资料，包括全套纸质文档与电子化档案，我方承诺进行永久性安全留存与多重备份。无论何时，只要校方有需要，我们都将随

时配合进行报表补打、审计工作底稿补全、申报资料补充报送以及最终报告内容的合规性修正等工作，确保历史资料可随时调用、完整可用。

7、保密终身承诺：我方将终身严格遵守与校方签订的《项目保密责任书》中的所有条款，对项目实施过程中所接触到的学校核心资产数据、敏感财务信息、教职工及学生个人信息、资产权属证明资料以及其他一切涉及保密范围的清查内容，履行最高级别的保密义务。我们承诺绝不以外泄、非法倒卖或任何形式的私自使用等方式处置涉密数据，切实保障学校信息安全。

8、免费技术升级承诺：面对国家层面的资产分类国家标准（国标）的修订、内蒙古自治区财政资产管理制度的重要调整以及预算一体化系统填报规则的更新，我方承诺终身免费为校方提供及时、专业的政策权威解读、受影响数据的整改方案指导以及相关报表模板与系统的更新适配服务，帮助学校资产管理体系持续符合最新法规要求。

供应商：政和科技股份有限公司