内蒙古自治区公共资源交易中心

公开招标文件

管理平台及服务项目

项目名称：内蒙古自治区医疗保障局采购医疗保障信息平台建设工程统一IT服务

项目编号：NMGZC-G-F-220351

2022年11月

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心受内蒙古自治区医疗保障局委托，采用公开招标方式组织采购医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目

批准文件编号：项目流水号[2022]17396号

招标文件编号：NMGZC-G-F-220351

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	采购需求	预算金额（元）
1	医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目	详见招标文件	4,000,000.00

二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的期限：详见招标公告；

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：投标人可从内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）查阅采购信息、预览招标文件。登录内蒙古自治区政府采购网获取招标文件。

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

六.联系方式

集中采购机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮政编码：010055

联系人：李伟奇

联系电话：0471-5332614

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

采购单位名称：内蒙古自治区医疗保障局

地址：内蒙古呼和浩特市新华大街53号

邮政编码：

联系人：徐宇

联系电话：15849320965

内蒙古自治区公共资源交易中心

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标办法	合同包1（医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取

14	投标保证金	本招标项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，请投标人按照本招标文件的相关要求进行缴纳投标保证金或者开具电子保函。 同时，本项目允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。选择非“虚拟子账户”进行保证金缴纳的，投标人应当在投标文件中附相关证明材料，同时在开标现场提供证明材料原件。 备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。 医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目：保证金人民币：0.00元整。 开户单位：系统自动生成的缴交账户名称。 开户银行：投标人在内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。 银行账号：内蒙古自治区政府采购网根据投标人选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成投标人所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。投标人应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。 特别提示： 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。

15	电子招投标	各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。 不见面开标（远程开标）： 1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。 2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至内蒙古自治区政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。 3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。 4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。 5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册（内蒙古自治区政府采购网--政采业务指南）） 6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。 （1）投标人未按招标文件要求参加远程开标会的； （2）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密； （3）经检查数字证书无效的投标文件； （4）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。 7. 投标人必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子投标文件解密。
16	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”下载。
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
20	报价形式	合同包1（医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目）：总价
21	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-
22	现场踏勘	否
23	其他	疫情期间质疑联系方式，联系人：阮佳，联系电话：13847102422

二.投标须知

1.投标方式

1.1投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人须在内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）投标人库填写相关信息后才可进行网上投标操作。所需资料及办理流程请登录“内蒙古自治区政府采购网”进行查询。

登录内蒙古自治区政府采购网门户网站（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）页面，点击“政府采购云平台”，输入登录“账号”、“密码”、“验证码”；登录完成点击右边“执行交易”进入网上投标页面，点击“应标”二级菜单“项目投标”从待投标列表中选择投标项目，进入投标页面选择右侧对应的，要投标的包号填写“联系人”、“联系人联系号码”等信息点击“确认投标”按钮。

通过内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）获取所投项目招标文件，并按照本招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

同时，满足本招标文件关于投标的其他要求后，方可完成投标。

1.2缴纳投标保证金（如有）。本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金。涉及“虚拟子账户”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。涉及“电子保函”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

1.3查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2.特别提示：

2.1缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关声明。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

5.投标有效期

5.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

（2）未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

（3）中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

（6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

（7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

8.投标文件的递交

在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

9.样品

9.1要求投标人提供样品的，应当在招标文件中明确规定样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准。需要随样品提交检测报告的，还应当规定检测机构的要求、检测内容等。

9.2样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

9.3开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。

9.4采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，中标人与采购人共同清点、检查、密封，并由中标人送至采购人指定地点封存，作为履约验收的参考。

10.演示

10.1采购项目需要提供现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备等）。

六.开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 宣布开标会议相关人员姓名；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加开标会议人员对开标情况确认，如在规定时间内未确认，则默认同意；

(5) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 投标人不足三家的，不得开标。

1.4备注说明：

1.4.1若本项目采用不见面开标，开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的 CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA证书。

1.4.2若本项目采用不见面开标，投标人在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行投标人信息确认，未进行确认的以报名投标人信息为准；在系统约定时间内使用 CA证书解密，未成功解密的视为其无效投标。

1.4.3投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.评审（详见第六章）

3.结果公告

中标人确定后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为 1 个工作日。

项目废标后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布废标公告，废标结果公告期为 1 个工作日。

4.中标通知书发放

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

注：对招标文件质疑的，还需提供已依法获取其可质疑的招标文件的证明材料（在投标人系统中自行截图）。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以授权代表进行质疑，且应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.6 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖公章后委托专人以书面形式（可邮寄送达，有效期以寄出之日算起）递交至采购人或内蒙古自治区公共资源交易中心（联系电话：**0471-5332613**，通讯地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街**6**号政务服务大楼**9**楼），正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一.合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二.验收

中标人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同格式以及合同条款
- 2、中标结果公告及中标通知书
- 3、招标文件
- 4、投标文件
- 5、变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

四、付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

五、交货安装

交货时间：

交货地点：

六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

（一）运输方式及线路：

（二）运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

（一）乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

（二）对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责

处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

(三) 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

十一、售后服务

(一) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(二) 其他售后服务内容：(投标文件售后承诺等)

十二、违约条款

(一) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

(二) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(一) 提交 仲裁委员会仲裁。

(二) 向 人民法院起诉。

十五、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方：(章)

乙方：(章)

采购方法人代表：(签字)

投标人法人代表：(签字)

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术指标需与投标文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
**	**	**	**	**	**	**
合计：人民币大写：**元整						¥：**

第四章 招标内容与技术要求

一. 项目概况：

1. 项目建设背景

国家医疗保障局《关于医疗保障信息化工作的指导意见》（医保发〔2019〕1号）指出，各地依据全国统一的技术标准、业务标准、业务规范和国家对医疗保障信息平台建设要求，按“统一建设、协同建设、分别自建”三种方式构建本地医疗保障信息支撑平台及信息系统。2019年6月，国家医疗保障局发布《医疗保障信息平台建设指南》，指导和规范各地医疗保障信息化建设，提出了按照标准全国统一、数据两级集中、平台分级部署、网络全面覆盖的医疗保障信息化建设要求，依托省级平台与国家平台之间的协作联通，实现便捷可及“大服务”、规范高效“大经办”、智能精准“大治理”、融合共享“大协作”、在线可用“大数据”、安全可靠“大支撑”的医疗保障信息化建设目标。

内蒙古自治区医疗保障局统一IT服务管理平台依托于自治区医疗保障信息平台，建立使信息化工作能够在外部和内部条件不断变化的情况下，适用并自我优化的统一运维管理平台。形成“建、管、用”三位一体可持续优化的管理体系，以规范的IT服务管理体系保障医疗保障信息平台运维管理工作的高效和稳定。

2. 项目建设原则

本项目应该遵循以下原则：

- （1）先进原则。在技术上应采用业界先进、成熟的软件开发技术，面向对象的设计方法,面向对象的开发工具。采用浏览器/服务器体系结构以支持网络环境下的分布式应用。
- （2）实用原则。必须做到系统使用易学、易用、实用，方便广大民众和各级政府部门相关人员的使用。
- （3）开放原则。保证系统设计的规范性，包括系统内部程序设计的规范、系统各模块之间接口的规范、系统内部与外部接口的规范和系统用户界面的规范，以便于同其它系统进行信息交互。
- （4）节约原则。预留发展空间，避免重复建设，节约投资，少花钱多办事。
- （5）安全和可靠原则。符合国家法律法规要求；采取全面的安全防护措施，系统开发层面，避免安全漏洞和隐患，做好用户隐私的保护和防泄漏。
- （6）可维护和可扩展原则。采取尽可能模块化、组件化，以适应将来的发展，系统应提供配置模块和客户化工具，通过一系列的组件和工具，使应用系统可灵活配置，优化流程，适应不同的情况。

3. 项目建设目标

本项目为自治区医疗保障局统一IT服务管理平台，完成基于业务视角的资源统一纳管、分析、展示、共享，保障业务系统连续、稳定运行。具体达到如下目标：

- 构建统一资源监控及业务监控管理。系统以自动化的手段实现网络设备、操作系统、虚拟化及云平台、数据库、中间件、IP地址、配置文件等多种资源类型资源监控，自动生成网络拓扑，同时为保障自治区医疗保障信息平台业务系统持续稳定运行，建立一套涵盖业务运行、业务发现、业务可用性、用户体验、应用拓扑、应用数据流调用、接口调用等业务监控指标体系。快速准确的识别出从业务视角的端到端的访问路径，缩小问题定位范围，实现故障的快速定位。
- 增强业务系统风险预防，以健康检查为核心构建业务系统风险防范体系。通过行业客户频发的各类IT资源故障，结合各领域的运维专家构成风险知识库，可以开箱即用检查，降低风险预防的技术门槛，同时通过针对检查风险项支持任务工单的创建，形成风险管理的闭环。
- 实时故障告警，实现系统风险提前知晓，对IT信息环境及各项业务系统尤其重要业务系统的运行情况进行监控。根据实践建立灵活的告警管理机制，建立集中的告警分析处理和风险预警机制，能够在故障产生时快速定位，从被动变主动运维。
- 适用管理特点，提供统一工作台，实现多层次展示。根据科技运维管理的需求，根据管理者、技术人员等各个角色的工作侧重点，定制不同的展示界面。
- 统一IT运维服务管理。根据IT运维服务管理的要求，以流程化的方式，针对突发、问题、运维、变更等事件进行服务支持及服务管理。

4. 标准规范

本项目应遵循相关的标准规范，包括但不限于：

- （1）《医疗保障信息平台建设指南》
- （2）《医疗保障信息平台应用系统技术架构规范》（XJ-B01-2019）
- （3）《国家医疗保障局关于进一步深化推动医保信息化工作的通知》（医保发【2022】8号）
- （4）《医疗保障信息平台云计算平台规范》
- （5）《国家医疗保障局关于印发加强网络安全和数据保护工作指导意见的通知》（医保发〔2021〕23号）

- (6) 《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发自治区“十四五”医疗保障事业发展规划的通知》
- (7) 《信息技术服务智能运维第1部分：通用要求》
- (8) 《IT运维服务管理技术要求第2部分：管理服务定义》
- (9) 《IT运维服务管理技术要求第3部分：服务管理流程》
- (10) 《IT运维服务管理技术要求第4部分：服务管理支撑系统》
- (11) 《IT运维服务管理技术要求第5部分：配置管理数据库》
- (12) 《云资源运维管理功能技术要求》

合同包1（医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后90日内
标的提供的地点	采购人指定的交付地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例60%，合同签订后7个工作日内付款 2期：支付比例35%，完成最终验收 3期：支付比例5%，一年质保到期
验收要求	1期：中标方须无条件配合开展验收工作，负责整理并提供以下验收材料，包括但不限于：项目实施方案、项目合同、项目建设总结、项目招标相关文档、项目建设相关文档、初步验收报告、软件测试报告、安全测评报告等。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	面向 对象 情况	所属 行业	招 标 技 术 要 求
1		行业应用软件 开发服务	医疗保障信息平台建设工程统 一IT服务管理平台及服务项目	项	1.00	4,000,000.00	4,000,000.00	否	软件和 信息技 术服务 业	详 见 附 表 一

附表一：医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		1.项目建设要求 1.1系统功能要求 1、统一运维门户 统一运维门户支持不同角色查看不同的功能。 统一运维门户支持自定义工作台功能，自定义工作台允许用户个性化的定制桌面，允许通过自定义方式定义工作台。支持默认工作台配置，默认工作台初始的功能要求包含常用登录、值班信息、告警消息、

今日值班、巡检任务、运维saas执行情况等组件。

统一运维门户支持轮值工作台，支持告警信息展示列表显示。轮值工作台可以查看分配给自己的告警、告警对象、告警所属业务系统、资源类型、责任人、首次发生时间、告警次数、告警级别等信息。轮值工作人员可以对告警进行认领、关闭、转派等处理。

统一运维门户提供班次管理、排班管理、交接班管理和交接班记录查询等功能，支持对班次分时段设置及设置打卡时间段，支持通过排班管理功能将运维值班人员与班次进行有效安排，支持规范排班设置，将运行排班预先设置好，自动按照排班推进交接班，支持各种倒班方式，支持按班次、人员等信息对交接班记录查询进行查询。

统一运维门户支持个人工作台查看查阅与个人相关的业务单据。同时，系统提供与流程管理中单据监控链接的按钮，点击后可以直接进入流程管理模块，并查询其它单据的详细信息。

统一运维门户支持个人事务统计图表的功能，包括个人需要处理任务数量、已处理的任务数量、与个人相关的系统故障工单数量、与个人相关的需求工单数量、工时等考核指标，支持配置刷新时间。

统一运维门户支持通过自定义页面的方式，对业务支撑系统及其他业务系统、平台相关的所有应用、业务和基础软硬件环境，进行告警级别、告警指标、告警阈值和告警形式等设置，从而实现实时告警、告警原因分析，为告警处理提供基础数据。

统一运维门户支持告警分类，即将全方位监控平台的事件消息根据应用类别、告警种类、告警级别和处理岗位进行分类处理。告警种类将按操作系统、数据库、中间件、存储、硬件、应用、业务等类型，每个大类可根据监控项目划分为小类；消息级别按照医保局相关管理制度对各原始报警重新定义级别。

统一运维门户支持基于时间序列和告警概要，对相同告警进行合并，屏蔽重复发生的告警。新的告警支持通过分配策略，分配给不同的成员组。新的告警可以根据业务系统、资源类型、告警指标、告警内容、告警级别进行区分，支持分配策略中设置处理超时升级分配策略。

2、应用业务监控

应用业务监控主要支持应用性能监控和关键业务监控。

(1) 应用性能监控

应用拓扑支持按照用户划分系统模块和业务视图，基于确定的业务视图查看相关应用之间的访问关系，包含应用到数据库、Zookeeper等其他组件的访问关系。能够清晰直观的展示用户的应用和组件在业务中的位置和健康情况。基于用户的自定义的业务标签，展示用户的应用拓扑。通过对SaaS上的应用系统的性能进行监控管理，主动掌握用户体验，精准定位问题，快速解决问题。通过端到端的请求链路分析监控前端真实用户体验到后端应用的业务性能，主动发现问题，定位应用系统的错误以及异常，保证医疗保障信息平台各业务稳定运行。

应用性能监控包含信息包含但不限于多实例展示、系统总览、监控信息汇总展示、活动请求监控、JDBC连接池监控、Session会话监控、JVM监控、线程监控、线程池监控、应用质量分析、未关闭资源监控、性能分析、TOP10事务、TOP10SQL等监控信息。并且支持图形化界面配置监控数据采集，针对配置响应比较快的请求支持抽样采集，支持设定请求响应时间的阈值，无需重启java进程能够监控中间件实例的CPU、端口、堆内存使用情况。

(2) 关键业务监控

针对医疗保障信息平台中关键业务进行监控，支持关键业务管理、自定义命名、业务流程拓扑、性能监控、业务统计分析及告警分析等功能。

业务流程拓扑支持通过拓扑图的形式展示整个关键业务的流转状态，拓扑图中每个节点代表该业务流程节点自身的健康状态。包括该业务流程节点的吞吐量，平均响应时间，成功率等。其中业务流程节点支持性能详情查看，支持查看该节点的性能数据，并支持多级下钻，查看事物的明细数据。

支持任意内容的配置、采集、分析、展示，选择任意维度进行多层递进的方式进行分析统计，方便用户快速、灵活地逐步锁定需要分析的维度，支持针对系统、业务、渠道、分支机构、用户标识、IP端口等运营和运维层面的维度进行量化分析。

支持任意指标（例如数据包中的业务返回码或者高级指标健康度等）和任意具体的告警对象（例如具体某个业务的不同指标告警，结合实际业务需求做更细致的业务健康度差异化分析）配置静态阈值、模糊匹配、动态阈值、趋势变化的告警规则等。

3、报表管理

统一IT服务管理平台支持日报、周报、月报等报表管理功能，通过配置实例、日期、高峰期开始时间、高峰期结束时间，可以统计出该实例在所选日、周、月应用性能（TPS、响应时间（ms）、活动请求数、并发用户数、活跃会话数）、JVM（CPU使用率（%）、FullGC次数、File数）、JDBC（活动SQL数）、WTC（WTC失败请求数、WTC响应时间（ms）、WTC活动请求数、WTC请求数）以及应用质量（异常数、未关闭资源数、告警数、WTC请求总数）等指标的峰值、均值、求和值、高峰期峰值均值以及环比变化率，并且把各项指标的峰值以图表的形式展示出来，可计算该实例的健康指数。

4、3D机房可视化组件

采用最新的3D图形技术，实现对项目范围内的所有资产对象的三维虚拟仿真，以完全3D模式构建整个数据中心环境。系统的设计需灵活易用，响应速度快、界面简洁美观。

采用虚拟现实技术的全三维展示方式，建立相关管理环境。在相关管理环境中实现对数据中心的真实展现，充分体现数据中心的机房内部IT设施、机房配套设施等各类系统的完善支撑能力。

同时具备以3D虚拟仿真形式实现数据中心机房，机柜组和机柜，设备，端口，线缆等进行全三维浏览、展示、查询、统计和全鼠标等操作，同时具备与其他数据中心配套系统接口能力。能够展现数据中心机房的各类保障能力，实现基于3D可视化方式对机房的运行情况进行实时监控和运维管理。

实现所有独立设备与机架式设备的3D建模，包括空调、机柜、发电机、配电柜、UPS等独立设备，以及PC服务器、交换机、路由器等架式设备。

设备3D建模与真实设备的外观和端口等保持一致，具备高度的辨识度。

支持与资产配置管理系统（CMDB）集成，可通过读取CMDB内的设备数据在3D场景中自动生成和删减设备，在3D环境中点击设备可以查看设备的资产配置信息，实现与资产配置管理系统的自动同步。

能够根据客户信息、合同信息、设备品牌、设备型号、IP地址等多字段模糊搜索及组合搜索找到符合条件的设备，查看设备信息，管理设备等。支持在机柜上显示符合条件的设备数量。

支持展示服务器、存储、网络设备、数据库和应用等设备的监控数据，能够查看CPU、内存、网络流量等的使用情况，查看设备有无告警及具体告警信息。

5、资产管理

建立统一、集中、共享的资源管理平台，实现医疗保障信息平台相关软硬件资源的集中化、规范化、标准化管理。

支持资源配置管理库管理，管理平台现有所有IT资源，包括各种软件、硬件资产、应用、业务单位、人员等均可被识别为配置项并存储在配置管理数据库中，能确保配置项的完整和精准。系统的默认配置项类型要包括主机、网络设备、存储设备、办公设备、数据库、邮件服务器、中间件、基础软件、虚拟化、业务应用等，是其他管理功能模块查询、处置和记录的基础。

支持通过拓扑图的方式管理物理资源及应用关系，并且支持基于拓扑图的展示、管理、配置维护。支持以可视化的方式展示配置列表中的信息，实现对软硬件情况进行监控。拓扑网支持物理拓扑和应用拓扑两种拓扑结构。通过界面逐层下钻可以实现进程级别的故障定位。支持实现硬件资源和应用资源的双向定位，既可以通过物理机器也能快速查到机器上部署的应用，又可以通过应用拓扑快速找到相关的主机的物理信息。

支持通过资源配置管理库存储资源模型的配置。不同用户可以查看不同权限的配置组下的配置信息。同时支持对于配置进行申请、审批、变更、历史查询等功能。

支持自动发现与稽查数据资产的正确性，基于网络协议SSH、Telnet、Socket、WMI、SNMP、PING等方式采集主机、网络、安全等硬件设备的信息。通过在操作系统上安装的代理收集机器、应用信息。支持任务管理、代理管理、网络扫描、历史数据管理等功能。同时代理收集机器占用资源不能影响现有业务的稳定运行。

支持设备台账管理，生成包括总台帐、分布台帐、主要设备台帐等在内的多种台帐管理。

支持库存管理，对于资产的入库、出库、库存进行管理和维护。

支持维修工单管理，建立故障代码体系结构来记录设备的问题，全面详细的管理日常维修作业请求，通过“工作单跟踪”详细查看的维修计划信息，控制设备维修优先级，安排工作计划、进度安排、费用、人力、物料、设备、故障分析和形成相关的文档，并能比较成本及所用时间的估计值和实际发生值，根据设备生命周期，采用多重标准周期性预警并制订维护或维修计划。

支持配置管理，支持对AMDB管理资源的规划，包括模型管理、批量管理、标签管理、图标管理、自动分组及配置组管理。

支持IP地址管理，能够对全网的IP地址进行自动扫描，支持自动发现功能，一键扫描新入网主机上运行的应用组件信息，并自动建立相关的自动发现任务。对IP地址使用情况的监控，支持IP地址异常接入告警。提供对IP资源的使用情况管理，按照IP段、提供IP的占用情况、支持对IP的自动扫描等功能。

6、自动化运维

自动化运维功能支持统一的脚本管理、可视化流程编排、运维操作审计、任务执行监控、统一自动化巡检、批量变更应用、应用故障隔离、版本与补丁管理、统一告警事件管理等功能，其中：

统一脚本的管理，支持Python、shell等多种语言，支持脚本文件的上传、修改、删除等操作。支持脚本远程执行或周期性定时执行，通过浏览器界面可实时查看脚本的执行情况，执行结束后可以查看脚本执行结果并支持导出excel文件。

可视化流程编排支持用户可以通过图形化界面，将目标主机、设备或主机设备的多个集群的运维操作

编排成为一个固定的模板，用于替代具体运维场景下的手动操作，包括实现中心切换、关键应用备份、主机巡检等常见的运维工作。

运维操作审计支持审计用户操作的每个动作，支持标记执行状态，执行输出，执行目标，用于后续审计是否存在违规行为。

任务执行监控支持图形化界面展示任务执行状态，包括执行进度和执行日志，并且用户可以和当前任务实时进行交换，比如暂停和取消执行。

统一自动化巡检支持IT基础架构的运行状态进行自动化检测分析，深度感知IT基础架构状态，实时输出准确、详实的分析报告及改进建议，预防IT基础架构运行中可能出现的各种风险，发现网络潜在的性能瓶颈，提供专业、深入、智能的管家式服务。巡检对象包括操作系统、中间件以及业务的关键接口等。

批量变更应用支持图形化修改、回退应用配置，可以分批次升级或回退到任意版本，针对同一应用支持不同的配置分组，实现双中心不同的配置。

应用故障隔离支持当应用系统或服务由于故障无法访问时，平台应可以通过可视化界面预先设定的策略，实现故障实例自动隔离，屏蔽对故障服务的访问和调用，同时根据已制定策略对隔离的服务进行恢复。

版本与补丁管理支持提供全网补丁、升级包批量分发，一站式远程运维功能，运维操作方便快捷，提升运维效率。

统一告警事件管理可查看不同维度的告警占比，快速锁定异常范围。支持根据多种条件查看不同监控对象的基础指标、扩展指标、自定义计算指标等多种维度的告警明细，快速发现问题。

7、IT运维流程管理

IT运维流程管理支持工单、事件、问题、变更、知识库、发布、工作流等管理功能，主要包含：

工单管理支持展示与当前登录用户相关的所有工单，同时提供新建、处理、删除、查询等操作。

事件管理支持事件的识别、记录、分类、分级和升级支持，事件调查与诊断，事件解决和恢复，事件关闭，事件关键KPI统计分析，关联问题管理和变更管理。

问题管理支持识别IT基础设施的故障，记录故障，并对这些故障进行跟踪直至得到解决，记录故障的症状以及解决故障的临时性或永久性解决方案，变更请求以修复基础设施，防止本可避免的事件发生，支持生成有关IT基础设施质量以及管理基础设施流程的质量方面的报告。

变更管理流程将通过标准统一的方法和步骤来管理和控制所有对IT生产环境有影响的变更，指导与IT变更的相关人员按照规范的流程去执行变更，变更管理流程始于变更的接收，结束于变更的实施和回顾。

变更管理支持通过可控的方法及步骤，来管理所有针对IT生产环境的变更，从而消除或最小化变更对IT生产的影响，同时提高日常的运维效率，通过对所有变更的正确评估，可以维护IT环境的完整性，变更请求和变更实施得到正确记录，并提供审计记录。

知识库管理支持知识库日常管理，维护知识库所有的知识点，对知识点进行更新操作，知识分类管理，采用树状的知识分类方式，支持知识入库、审核、过滤、更新、废弃的生命周期管理。支持全文检索、数据库检索两个检索方式，快速定位知识点，知识点解决方案支持大文本录入，内置强大的编辑器，支持知识权限控制，可开放到所有用户，也可限定在特定的运维部门内部，可统计知识点的贡献、使用次数的

统计，支持对知识的评价；

发布管理支持提供发布清单，定义发布的内容，提供整体视图来管理发布的所有工作项目以确保没有遗漏，发布管理以流程驱动变更过程。支持统一的审批平台，支持变更和发布管理与审批引擎集成，在发布和变更的每一个阶段实现审批流程的自动化。支持简易、标准、重大及紧急不同的发布种类有不同的流程，支持不同优先级的发布进行不同的颜色区分，便于关注重要的变更，支持发布的版本管理。

工作流用于设定流程包含哪些节点，每个节点绑定哪个表单，形成具体的流程。用户可以创建状态为启用的流程工单，进行流程服务管理。支持流程设计和表单设计的功能。

8、运维团队轮值管理

运维团队轮值管理支持轮值排班、事件、总结等功能。

9、数据可视化分析

根据决策者、管理人员和运维人员不同的需求和关注重点，将系统的可用性、连通性、故障率统计分析结果以报表、图形直观的方式进行展示。提供面向用户的数据可视化分析平台，基于统一管理的数据，既可快速响应大屏需求，支持定制符合实际业务的大屏；也可为业务人员提供交互式的即席分析体验，使业务人员可与数据对话，发现数据规律，辅助管理人员掌握业务动态，为业务决策及问题解决提供依据，数据可视化让数据可视化分析更简单、更智能。

提供业务大屏和资源大屏，分别以业务的视角展示业务系统的总览信息，以系统的视角提供中间件、数据库、主机等的资源信息。资源使用全景图，从IaaS、PaaS、SaaS三种维度，集中展现IT资源的运行状况。

支持运维报表统计功能，方便报表系统查询数据量大时对云运维管理系统造成性能影响。运维报表统计主要是方便用户从各个角度、各个维度查看运维信息、资产信息、告警信息的统计结果。报表模块主要提供三种报表功能，分别是：性能报表、资产报表、告警报表，支持用户对历史数据的查看和分析。

10、第三方系统集成接口

主要与短信、邮件及其他平台进行集成工作。

短信对接：支持将告警信息或者任务分配给某支持人员、告警升级等不同条件下以各种不同方式通知用户，当需要通知时，系统会自动调用已有短信平台相应的接口程序，通过环境变量把手机号、短信内容等信息传递给该程序。

邮件对接：用户只需要在系统中提供邮件服务器地址、帐户、用户名、密码等信息，就可以方便地利用系统收发邮件。在系统中可以生成一定的邮件模板，用户可以利用该模板格式可以直接向系统提交请求，自动生成工单。

其他接口：支持与医疗保障信息平台云平台运维管理页面集成，实现云资源的统一监控运维；支持招标方指定的告警推送方式。

11、IT服务管理咨询服务

√投标方应提供IT服务管理专业咨询服务，为自治区医疗保障局医疗保障信息平台整体运维提供科学、合理、可落地应用的全面咨询服务。咨询范围应包含IT服务管理领域的所有关键活动，如服务请求、事件管理、问题管理、变更管理、发布管理等，确保IT服务管理流程落地，提升医疗保障信息平台的整体运

维能力。

1.2 技术参数与配置要求

序号	分类	技术要求
1.	总体要求	B/S架构，全中文的系统访问和分析界面，以及全中文的文档资料。
2.		运维门户支持选择主题风格，至少包括基础版和科技版等多种版本。
3.	统一运维门户	√提供基础设施总览、应用总览、资产总览、告警总览的可视化驾驶舱，并支持大屏轮播设置和自动轮播。
		√（1）基础设施资源总览支持查看资源全景总览，展示资源健康分析，优良差资源数量，网络拓扑图展示万兆和千兆链路数量，智能告警信息，用不同的颜色展示链路状态，链路卡片展示链路两端的设备名称、设备端口、额定功率、链路状态、带宽占比、可用率、网络延迟、告警数等信息。
		√（2）应用总览支持选择不同租户，不同应用类型的应用查看应用请求状况、应用实例状况、应用服务状况、问题应用分布、应用异常状况等信息。
		√（3）资产总览，支持展示资产总数，本日、本周、本月资产变化情况，资产容量，资产分布，资产健康状况和资产健康度，不同资产类别的增长趋势。
		√（4）告警总览，提供不同对象分类的事件增长趋势，各业务系统事件统计轮播，不同事件级别分布情况，不同类型事件来源分布情况，事件总数及事件分类总数，支持告警总览大屏上告警数据下钻到告警详情。
4.		统一运维门户提供分析中心，可查看系统体检总览信息，应用态势总览信息，应用多维分析，支持健康体检、系统态势报告的查看和下载。
5.		√统一运维门户支持通过统一界面管理全部模块的告警信息 √（1）通过设备IP、时间、类型、系统名称搜索当前及历史产生的告警和恢复信息； √（2）可根据用户的设定显示过滤条件，有选择地显示当前告警； √（3）支持以文件、数据库、短信、邮件等方式对告警消息进行配置。
6.		统一运维门户支持展示资产总览信息大屏，支持查看不同资产模型下资产的名称、状态、生命周期、标签、资源名称、类型、组织、团队、描述等信息。
7.		√统一运维门户的提供监控配置模块： √（1）支持资源监管配置，实例监管、系统监管、业务监管、服务监管等多维度资源监管配置； √（2）支持监测指标管理、模型指标管理和业务指标管理； √（3）支持批量和单独两种方式配置设备的监测内容、采集策略、采集协议、采集模板、采集凭证等方面做灵活的采集配置，内置JMX 指标库、SNMP mib库、IPMI指标库、WMI指标库、SMI-S指标库、SSH脚本库等，实现采集策略模板的自定义； √（4）支持对驾驶舱视图和资源分组监控视图的管理，支持视图创建、删除、启用和禁用的配置； √（5）支持Agent属性的集中化配置、实时下发及动态生效。
	统一运维门户的系统管理配置： （1）支持用户信息、用户权限、菜单管理、主题设置管理； （2）支持系统自维护任务管理，包含的任务不限于数据同步、资源自动纳管、应用类型同步、用	

		8.	尸任线数统计； (3) 支持查看系统详细操作日志，日志内容包括用户名、客户端IP、统一认证码、操作类型、持续时间、开始和结束时间、状态、操作级别等信息。 (4) 支持下钻查看单次操作详细信息。
		9.	统一运维门户提供运维中心，支持主机助手，网络助手，工单管理，知识库管控；运维助手支持集中代理分发和手动分发；内置开箱即用的工具箱，支持内置脚本和自定义脚本，支持运维脚本批量下发与执行。
		10.	√统一运维门户的运维联动管理： √(1) 支持知识库和告警结合，支持告警自动转工单，工单中心可以展示所有工单和我代办的工单，支持展示的流水号、标题、流转状态、流程类型、发起人等信息。 √(2) 支持工单知识转到知识库，支持对知识进行浏览，查询，管理，审核等。
		11.	√提供网络监控和管理： √(1) 支持图模一体，在一张图上完成设备资源及流量观测，告警查询，策略配置合理性判断，配置备份与恢复等网络运维日常工作。 √(2) 网络配置文件定时批量备份，配置文件集中管理，一键批量恢复。 √(3) 网络配置变更及时感知，配置变更信息通过短信、邮件等方式通知网络管理员等。 √(4) 对网络链路的监控和管理，包括对网络链路的畅通性进行监控，对链路的负载情况进行监控，保证链路正常使用，结合统一告警模块，对发生的故障信息进行定位并告警。
		12.	√提供灵活告警管理： √(1) 支持动态关闭维护期业务系统的告警功能。 √(2) 支持按照状态、性能、负载等不同类型指标，设置告警策略。 √(3) 对于性能和负载指标，设置告警至少持续发生次数，避免误报； √(4) 设置告警上报时间间隔，避免告警风暴。 √(5) 支持根据配置项历史中业务同比、环比数据进行计算，得到配置项指标值的平均值与标准差，对比当前指标项值，若超过限定范围则自动产生告警，动态调整指标告警阈值范围，实现动态告警功能，避免静态阈值告警的配置繁琐与错误告警。
		13.	√支持应用拓扑，展示从前端访问到负载服务器，应用服务器、数据库服务器或者Nosql服务器，及到外部应用调用的完整应用拓扑，并且支持拓扑上各服务器的卡片信息显示，卡片上可展示实例数量和健康情况，支持不同类型服务器展示不同关键性能指标，拓扑支持对异常节点和链路异常提示，支持下钻到下级调用拓扑，查看具体哪个服务器或者实例有问题。
		14.	√支持应用性能指标管理，应用性能指标包括但不限于：未正常关闭数据库连接数、异常方法数量，活跃会话数，活动SQL数，活跃Socket数、TPS、请求速率、活动请求数、请求平均响应时间、失败请求数等。 支持追踪应用调用链并自动生成调用Top、打印堆栈信息、分析SQL执行情况的能力；支持分析服务、数据库、NoSql、外部调用的方法执行的能力。
		15.	√应用清单支持根据租户、资源状态、应用健康度、标签、容器平台资源、业务系统、应用、时间等条件进行查询。应用清单支持按照健康度升序展现所有应用的运行情况。包括：应用名称、运行状态、健康度、告警数、访问状况、服务状况、资源状况、标签详情等信息。
		16.	√应用性能态势感知，支持以业务系统为单位进行态势总览，展示业务系统的健康得分、异常资产和健康度得分走势，以及业务系统各评估维度的得分趋势和面积图。系统支持生成态势报告，并支持对报告新建、删除、查看、导出等管理操作的能力。
	应用业务		√业务系统健康监测功能，支持对关键业务运行指标进行监测的功能，运行指标至少包括交易量、成功率、平均响应时长、失败率、超时率等；支持对服务性能指标进行监测的功能，性能指标至少

17.	监控	包括服务平均响应时长、服务超时事件数、服务失败事件数、执行SQL事件失败数、连接池使用率越限事件数、连接池活动率越限事件数、线程池利用率越限事件数、堆内存利用率越限事件数、用户请求失败事件数、用户请求平均响应超时事件数。
18.		支持top统计，TOP事务，能够确定在一段时间内所选实例响应时间最慢的N次应用访问； TOPSQL，能够确认在一段时间内所选实例响应时间最慢的N条SQL语句。
19.		√支持应用异常诊断： √（1）根据Java进程的内存使用变化规律及内在规则判定是否有发生内存泄露的风险，并提前给出告警； √（2）对资源未释放的现状进行确认，并通过源代码视图直接定位到代码级别。 √（3）支持通过多个快照显示指定时间里增长最快的10个集合或对象，进行内存泄露排查。 √（4）可以对请求的详细信息进行确认，能定位到方法级别，查看超时请求的每个方法和SQL的执行时间。
20.		仪表盘定制化，基于角色及场景对监控仪表盘进行定制。
21.		支持按照应用的健康度升序进行展示，优先展示健康度差的应用，应用的颜色根据健康度的优、良、差进行变化。能够直观的看到存在问题的应用。支持下钻到应用详情，查看应用的详细情况。
22.		√具备网络链路端到端巡查功能，支持用检索两个IP之间的链路拓扑图。支持地址转发情况、ARP信息和路由信息数据采集。端口信息以列表和树形实例的方式展现。
23.		支持通过基于IPMI、SNMP、SMI-S指标库等技术，实现国内外主流硬件服务器的CPU、内存、主板、硬件、风扇、温度、磁盘等物理状态的监控；实现国内外主流网络及安全设备的监控，监控指标包括端口流量，端口状态，连通性等；实现对国内外主流操作系统的监控，包括CPU、内存、磁盘IO等性能指标。
24.		√支持系统服务调用链的手动配置和自动发现，直观呈现系统内部应用服务调用链路径，将终端用户、系统、业务应用、基础组件、容器平台、基础设施资源统一展示，呈现应用服务的实例数、健康度、告警状态、作为服务端和请求端的性能状况、资源状况。
25.	基础设施监控	支持对应用中间件、消息中间件和数据库监控： 1、应用中间件监控：实现对国内外主流中间件资源进行集中监控，内置中间件JMX指标库、HTTP指标库，包括进程监控、JVM监控、线程池监控、数据库连接池监控等内容和指标； 2、消息中间件监控：实现对国内外主流消息中间件(IBM MQ、ActiveMQ、RocketMQ、RabbitMQ、Kafka)的集中监控，监控指标包括总消息数、总出队消息数、总入队消息数、队列大小、消费者数量、连接总数等指标； 3、数据库监控：支持对主流数据库的监控管理，包括关系数据库和NoSQL数据库，实现对达梦等国产数据库和Oracle、Mysql等国外数据库资源进行集中监控，内置数据库JDBC指标库，包括数据库连接数、SQL执行速率、慢查询语句、数据库实例、缓冲区等内容和指标。
26.		√支持中间件监测功能。
27.		支持自定义关联资源的监控信息展示，例如：在同一页面可以看到应用的名称、标签信息，应用所在虚拟机的名称、IP、设备型号等信息，以及虚拟机所在物理机的名称、IP、设备型号。
28.		网络链路监控和链路巡检： 1.实现对网络链路延时、网络链路状态的监控。 2.支持链路多条件检索、链路质量巡检、链路故障排查等功能。
		支持可视化界面多终端显示 适配大屏 PC端 移动端展示能力 支持多终端 同一个URL(界面)

29.		支持可视化界面多终端显示，适配大屏、PC端、移动端展示能力；支持多终端、跨平台（大屏/PC端/移动端）能够相对自适应各种尺寸的终端设备进行一体化展示。
30.	数据	支持多种数据源的连接，包括但不限于：主流关系型数据库、多种JDBC数据源、Excel/CSV文本数据源、RESTfulAPI接口数据源；支持对直连的最新数据进行周期性的持久化保存。
31.	可视化	支持可视化图表组件数量；包括但不限于：折线图、柱状图、条形图、面积图、饼图、堆积图、雷达图、数字图、表格图，占比柱图等；支持对接动态Echarts图，包括布局组件、包括动态Html图和IframeURL图。
32.	分析	支持灵活的可视化设计和自由编排，基于组件化图表构建可视化界面；用户可自由选择图表组件、配置数据、通过简单的拖拽+属性配置等操作，形成图表展示，并支持场景主题的保存与发布。
33.		具备数据门户功能，能够将多个可视化界面进行分类整合形成菜单展示应用。构建的菜单展示应用支持口令，匿名进行分享，同时支持自动轮播功能。
34.	IT	支持手机端新建、处理工单，使用便捷。
35.	运维	支持接入系统功能，获取接入系统的用户、角色、用户角色映射关系，自动根据接入系统的角色派转工单给对应用户，减少对接工作。
36.	流程	支持根据实际需要自定义流程，提供图形化编排流程环节功能；支持填写表单内容、编辑触发通知内容。
37.	管理	支持自动将工单转化成知识库记录下来；支持告警办结后选择同步到知识库，支持手工创建、编辑和删除知识。
38.		√配置维护：支持对计算设备、网络设备、存储设备等进行基础信息的登记与维护。支持主机、组件、数据库、进程、应用服务器、网络设备、安全设备、存储设备等资源数据的配置信息和关系信息的录入、修改、删除、查询、查看。
39.		√自动发现：通过Agent、SSH、SNMP、Ping、端口扫描、对接云管平台等多种方式，自动发现主机、组件、数据库、进程、应用服务器、网络设备。
40.		√提供钻取、联动、筛选、链接等交互操作，让图形活跃起来，以所见即所得的图表，实现用户与数据的直接对话。
41.		√模型管理：配置主机、组件、数据库、进程、应用服务器、网络设备、安全设备、存储设备等资源数据属性和其他资源的关联关系等信息，同时可自定义资源模型。
42.	资产	支持基于KubernetesAPIServer，自动发现Kubernetes相关资源和关系，包括K8s_Cluster、K8s_Node、CronJob、Deployment、DaemonSet、StatefulSet、K8s_Service、K8s_Namespace、镜像、容器以及其相互之间的关系。
43.	管理	支持自动发现微服务相关资源和关系，支持集成监控系统的能力，将微服务之间的关系自动写入资产配置管理库。
44.		支持多场景API结构查询，并提供多种场景使用示例。
45.		支持自动发现盲扫功能，一键扫描新入网主机上运行的应用组件信息，并自动建立相关的自动发现任务。
46.		支持数据质量稽查和报告： - 完整性：有值的属性个数，占总属性个数比例； - 准确性：设定内存大小范围、某属性只能填写某几个值，但实际不是该范围值等手段判断数据准确性；错误数据如主机和实例有关系但IP不一样； - 合规性：IP字段填写格式不合规，整数字段填写文字不合规、正则表达式等校验。
47.		支持业务架构图通过具体某个业务下资源数据调用图和部署图，同时展示资源数据的配置信息、监

2. 项目管理要求

投标方须提供本项目的项目管理方案、项目人员名单、角色分工、项目实施计划、项目变更管理方案以及项目风险管理方案等。投标方应成立满足本项目实际需要的项目团队，确定项目经理1人，项目团队成员不少于8人，其中驻场人员不少于2人。且安排的项目人员必须固定，若有替换，必须与招标方协商，否则由投标方承担相关责任。

项目经理须具有5年以上的信息化项目管理经验，具有信息化总体项目管理能力，对信息化项目有深入理解，有良好的沟通能力、耐性和综合素质。

3. 培训要求

(1) 投标方须承诺制定全面、详细的培训方案和培训计划，投标方应提供有经验的授课教师和标准化的培训课程。

(2) 投标方须承诺提供完整详细的系统培训教材、操作手册、维护手册，并根据培训工作的需要，搭建模拟环境供培训练习使用。

4. 验收要求

中标方须无条件配合开展验收工作，负责整理并提供以下验收材料，包括但不限于：项目实施方案、项目合同、项目建设总结、项目招标相关文档、项目建设相关文档、初步验收报告、软件测试报告、安全测评报告等。

5. 售后服务要求

(1) 投标方须为本项目提供至少1年的免费原厂维保服务，质保期从终验结束之日开始计算。质保期内须保证项目的核心开发人员对本项目提供免费技术支持。

(2) 投标方须承诺在维保期内，按招标方要求提供免费驻场运维服务，驻场人员不少于2人；

(3) 在软件维保期内，中标方应提供灵活、多样的通信手段（包括但不限于场地、设备及人员、专用服务电话），提供7*24小时的响应服务，保证在任何时候招标方人员都能及时找到中标方的服务人员。如遇驻场人员无法解决的问题或招标方认为需要，中标方的技术人员应在12小时内赶到现场支持。

(4) 所供软件出现问题时，其响应时间不超过15分钟，一般故障处理时间不大于2小时；特殊情况下，故障修复时间不大于24小时。

(5) 中标方应提供排除故障响应的具体流程。

(6) 中标方应在技术建议书中说明技术指导和技术支持的范围和程度，中标方应提供技术服务流程，技术服务内容。

6. 知识产权及保密要求

(1) 投标方应在投标文件中承诺保证提供给招标方使用的货物及服务或其中的任何一部分，免受第三方提出的侵犯其知识产权的索赔或诉讼。如有任何上述指控，自行承担可能发生的一切法律责任和费用。

(2) 中标方必须对项目技术文件、招标方提供的所有内部资料、技术文档、系统数据（包含原始数

据和衍生数据)和信息等予以保密。中标方必须与招标方签订保密协议并严格遵守。

(3) 中标方驻场工作人员必须签订保密承诺书, 承诺内容须得到招标方认可, 并与保密协议一并提交给招标方。

7. 其它要求

(1) 投标方应确保其技术建议的可行性以及所提供服务和产品的完整性, 应满足自治区医疗保障信息平台双数据中心全资源的纳管及监控, 若出现由于投标方所提供的服务和产品不全面而导致系统功能无法实现或不能完全实现, 由投标方及时无偿补足, 并负全部责任。

(2) 本项目建设内容、需求若有变化, 与本文不符的, 则按照招标方与投标方友好协商修订为准。

(3) 投标方须配合招标方开展三级等保测评、密码测评、源代码审计等相关评估工作, 并按要求完成整改。

(4) 投标方须无条件与自治区医疗保障信息平台采购的云平台产品进行适配, 可以安装部署至现网环境。

(5) 投标方原则上须使用招标方所提供的第三方软件, 如遇特殊情况, 需使用其他第三方软件, 在征得招标方同意后, 由投标方自行解决。投标方应保证如需使用第三方软件, 须保证使用正版软件, 不能出现侵权行为, 否则后果自负。

(6) 投标方提供的软件在不同时期软件版本应能向下兼容, 软件版本易于升级, 且在升级的过程中不影响业务的性能与运行。

(7) 投标方应承诺在供货时提供最新版本的软件, 但该软件必须是经过测试正式推出, 其可靠性、稳定性经过严格验证。

(8) 本项目运维期内, 软件版本升级时, 投标方应承诺免费更新软件版本, 并提供相应的新版本软件功能说明书及修改说明书。

(9) 投标方应无条件配合招标方指定授权的项目管理单位开展相关工作。

(10) 投标方提供的应用软件具有较强的容错功能。

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函。

3.参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书。

4.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

5.参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明。

6.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

7.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出;

说明:在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动

6. 有下列情形之一的,属于恶意串通投标:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;(或参与竞争的核心产品品牌不足3个)的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算;

(4) 因重大变故,采购任务取消;

(5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行

排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3.价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

（4）提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招

标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 核心产品同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

6. 汇总、排序

综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定；上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

表一 资格性审查表：

合同包1（医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录”书面声明函。
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

表二 符合性审查表：

合同包1（医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

医疗保障信息平台建设工程统一IT服务管理平台及服务项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 71.0分 商务部分 19.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	满足度 (34.0分)	投标产品与招标文件规定的技术参数和要求的满足程度（重要参数（√）一项不满足扣2分，一般参数一项不满足的扣1分，扣完为止）。
	项目理解 (8.0分)	投标方深刻理解项目的技术架构和技术路线（0-4分）；投标方对整体项目的理解和本项目建设需求分析；对建设思路、范围、目标以及本项目建设要求具有深刻的理解和分析。（0-4分）
	项目建设 (10.0分)	投标方应结合项目建设要求，对本项目功能要求进行深刻的理解和分析（0-5分）；并对可能出现的关键技术问题制定相应的解决办法。（0-5分）
	项目管理方案 (5.0分)	投标方据本项目建设内容，结合本项目实际情况，制定项目管理方案。包含进度控制、质量保证、范围控制、配置管理、风险控制。方案逻辑清晰、科学合理得（0-5分）。
	IT管理服务咨询 (9.0分)	投标方根据本项目提供IT服务管理咨询方案，包含需求分析、角色职责、流程定义、流程详细设计，方案逻辑清晰、科学合理得（0-4分）；IT服务管理领域关键活动：投标方应提供IT服务管理领域的所有关键活动规划及设计，包含服务请求、事件管理、问题管理、变更管理、发布管理等。方案逻辑清晰、科学合理得（0-5分）。
	售后服务 (5.0分)	投标人提供的售后服务方案合理，服务响应迅速，售后服务体系完善。（0-5分）
商务部分	认证 (2.0分)	投标方或产品供应商具有信息安全管理体认证（ISO27001）得2分，不提供不得分。
	业绩 (6.0分)	对所投产品近三年内的同类项目案例业绩进行评价。提供1个有效业绩得2分，此项最高得6分。（应提供合同关键页复印件并加盖投标方公章）
	证书 (6.0分)	投标方或产品供应商具有同类或相似领域“应用监控”类、“可视大屏”类、“服务流程”类、“基础设施监控”类证书或著作权，每提供一个得1.5分，此项最高得6分。
	服务承诺 (5.0分)	投标方提供承诺函，承诺配备技术服务机构、技术支持人员、售后服务、应急响应等。根据承诺的完整度，进行综合评定（0-5分）。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求编制，且不少于以下内容。

格式一：

投标文件封面

(项目名称)
投标文件
(正本/副本)

项目编号：

包 号： 第 包 (若项目分包时使用)

(投标人名称)

年 月 日

格式二：

投标文件目录

- 一、投标文件封面
- 二、投标文件目录
- 三、投标承诺书
- 四、开标一览表
- 五、授权委托书
- 六、投标保证金
- 七、投标人基本情况表
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的声明函
- 九、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函
- 十、参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书
- 十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明
- 十二、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明
- 十三、联合体协议书
- 十四、中小企业声明函
- 十五、监狱企业证明文件
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、分项报价明细表
- 十八、主要商务要求承诺书
- 十九、技术偏离表
- 二十、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十一、项目组成人员一览表
- 二十二、投标人业绩情况表
- 二十三、各类证明材料

格式三：

投标承诺书

采购单位、内蒙古自治区公共资源交易中心：

1.按照已收到的 项目(项目编号：)招标文件要求，经我方 (投标人名称) 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要

求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6. 我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人法人签字： (加盖公章)

年 月 日

格式四：

开标一览表

投标人名称：

项目名称、包号：

项目编号：

投标总报价（元）
大写：
小写：

说明： 1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2. 价格应按照“投标人须知”的要求报价。

3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。

4. 《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或授权委托人（签字）：

加盖公章：

年 月 日

格式五：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

授权委托人：_____（签字）

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

格式六：

投标保证金

投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式七：

投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的声明函

格式九：

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函

格式十：

参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书

格式十一：

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十二：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

内蒙古自治区公共资源交易中心：

我公司自愿参加本次政府采购活动（本次投标项目），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十三：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十四：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式十五：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业证明文件

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十六：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加   单位的   项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式十七：

分项报价明细表

序号	标的名称	品牌、规格型号/主要服务内容	制造商名称	产地	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1								
2								
3								
...								

说明：

1.“投标标的”为货物的：上述表格应全部填写。

2.“投标标的”为服务的：如服务内容涉及品牌、规格型号的，上述表格应全部填写；如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。

3.“投标标的”为工程的：如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。

注：1.采用电子招投标的项目，如“分项报价明细表”与投标客户端（报价部分）所填内容一致，则无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端（报价部分）进行填写即可，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成。
 2.如“分项报价明细表”与投标客户端（报价部分）所填内容不一致的，投标供应商除应在投标客户端（报价部分）进行填写外，建议根据招标实际产品需求内容，参照上述格式补充编制一份详细的“分项报价明细表”，该表总计金额应当与投标客户端（报价部分）所报价格一致，若出现不一致，则以投标客户端（报价部分）内容为准。

格式十八：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。
 如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。
 具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

年月日

格式十九：

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
			.....			
2		★	2.1			
			2.2			
			.....			
.....						

说明：

- 1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。
- 4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式二十：

项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附所需证明材料。

格式二十三：

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。