内蒙古亿信招标有限责任公司

公开招标文件

项目名称：内蒙古自治区公安厅采购内蒙古情指勤舆一体化实战平台
项目编号：NMGZCS-G-F-220990

2022年11月

第一章 投标邀请

内蒙古亿信招标有限责任公司受内蒙古自治区公安厅委托，采用公开招标方式组织采购内蒙古情指勤舆一体化实战平台。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：内蒙古情指勤舆一体化实战平台

批准文件编号：项目流水号[2022]24634号

招标文件编号：NMGZCS-G-F-220990

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	采购需求	预算金额（元）
1	内蒙古情指勤舆一体化实战平台	详见招标文件	7,544,160.00

二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（内蒙古情指勤舆一体化实战平台）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的期限：详见招标公告；

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：投标人可从内蒙古自治区政府采购网查阅采购信息、预览招标文件。登录内蒙古自治区政府采购网获取招标文件。

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古亿信招标有限责任公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街金隅环球中心C座12楼

邮政编码：010010

联系人：辛维平

联系电话：0471-3289285/18148397126

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

采购单位名称：内蒙古自治区公安厅

地址：呼和浩特市新城区海拉尔大街

邮政编码：

联系人：赵海龙

联系电话：6550382

内蒙古亿信招标有限责任公司

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标办法	合同包1（内蒙古情指勤舆一体化实战平台）：综合评分法
6	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	备选方案	不允许
12	联合体投标	包1： 不接受
13	采购机构代理费用	收取
14	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取

15	投标保证金	<p>本招标项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，请投标人按照本招标文件的相关要求进行缴纳投标保证金或者开具电子保函。</p> <p>同时，本项目允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。选择非“虚拟子账户”进行保证金缴纳的，投标人应当在投标文件中附相关证明材料，同时在开标现场提供证明材料原件。</p> <p>备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。</p> <p>内蒙古情指勤舆一体化实战平台：保证金人民币：140,000.00元整。</p> <p>开户单位：系统自动生成的缴交账户名称。</p> <p>开户银行：投标人在内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。</p> <p>银行账号：内蒙古自治区政府采购网根据投标人选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成投标人所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。投标人应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。</p> <p>特别提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。
----	-------	--

16	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至内蒙古自治区政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册（内蒙古自治区政府采购网--政采业务指南））</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1）投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3）经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 投标人必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子投标文件解密。</p>
17	电子投标文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p>
18	投标客户端	<p>投标客户端需要自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”下载。</p>
19	是否专门面向中小企业采购	<p>采购包1：非专门面向中小企业</p>
20	有效供应商家数	<p>包1：3</p> <p>此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p>
21	报价形式	<p>合同包1（内蒙古情指勤舆一体化实战平台）:总价</p>
22	项目兼投兼中规则	<p>兼投兼中：-</p>
23	现场踏勘	<p>否</p>

24	其他	其他，依据国家发展改革委（发改价格[2015]299号）文件规定，参照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协[2016]17号）的规定收取
----	----	---

二.投标须知

1.投标方式

1.1 投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人须在内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）投标人库填写相关信息后方可进行网上投标操作。所需资料及办理流程请登录“内蒙古自治区政府采购网”进行查询。

登录内蒙古自治区政府采购网门户网站（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）页面，点击“政府采购云平台”，输入登录“账号”、“密码”、“验证码”；登录完成点击右边“执行交易”进入网上投标页面，点击“应标”二级菜单“项目投标”从待投标列表中选择投标项目，进入投标页面选择右侧对应的，要投标的包号填写“联系人”、“联系人联系号码”等信息点击“确认投标”按钮。

通过内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）获取所投项目招标文件，并按照本招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

同时，满足本招标文件关于投标的其他要求后，方可完成投标。

1.2 缴纳投标保证金（如有）。本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金。涉及“虚拟子账户”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。涉及“电子保函”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2.特别提示：

2.1 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2 “采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古亿信招标有限责任公司。

4.3 “投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5 “中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间**15**日前，不足**15**日的，顺延投标截止之日，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

5.投标有效期

5.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标人须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后**5**个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

（2）未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起**5**个工作日内退还；

（3）中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起**5**个工作日内退还。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

（6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

（7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

8.投标文件的递交

在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

9.样品（演示）

9.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

9.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

9.3评标结束后，中标人与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

六.开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认；
- (5) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 投标人不足三家的，不得开标。

1.4备注说明：

1.4.1若本项目采用不见面开标，开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的 CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA证书。

1.4.2若本项目采用不见面开标，投标人在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行投标人信息确认，未进行确认的以报名投标人信息为准；在系统约定时间内使用 CA证书解密，未成功解密的视为其无效投标。

1.4.3投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.评审（详见第六章）

3.结果公告

中标人确定后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为 1 个工作日。

项目废标后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布废标公告，废标结果公告期为 1 个工作日。

4.中标通知书发放

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

注：对招标文件质疑的，还需提供已依法获取其可质疑的招标文件的证明材料（在投标人系统中自行截图）。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以授权代表进行质疑，且应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.6 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注之日起计算。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一.合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二.验收

中标人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同格式以及合同条款
- 2、中标结果公告及中标通知书
- 3、招标文件
- 4、投标文件
- 5、变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

四、付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

五、交货安装

交货时间：

交货地点：

六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

（一）运输方式及线路：

（二）运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

(一) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后, 由甲乙双方及第三方(如有)一同验收并签字确认。

(二) 对标的物的质量问题, 甲方应在发现后向乙方提出书面异议, 乙方在接到书面异议后, 应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的, 对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中, 有明确质量保证期的, 适用质量保证期。

(三) 经双方共同验收, 标的物达不到质量或规格要求的, 甲方可以拒收, 并可解除合同且不承担任何法律责任,

十一、售后服务

(一) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(二) 其他售后服务内容: (投标文件售后承诺等)

十二、违约条款

(一) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款, 按日承担违约部分合同金额的违约金。

(二) 其他违约责任以相关法律法规规定为准, 无相关规定的, 双方协商解决。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 双方协商解决。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成可以采用下列方式解决:

(一) 提交 仲裁委员会仲裁。

(二) 向 人民法院起诉。

十五、合同保存

合同文本一式五份, 采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份, 自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜, 双方另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

甲方: (章)

乙方: (章)

采购方法人代表: (签字)

投标人法人代表: (签字)

开户银行:

开户银行:

帐号:

帐号:

联系电话:

联系电话:

签订时间 年 月 日

附表: 标的物清单(主要技术指标需与投标文件相一致)(工程类的附工程量清单等)

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价(元)	金额(元)
**	**	**	**	**	**	**
合计: 人民币大写: **元整						¥: **

第四章 招标内容与技术要求

一. 项目概况：

为维护国家安全和社会稳定，建设内蒙古情指勤舆一体化实战平台。

合同包1（内蒙古情指勤舆一体化实战平台）

1.主要商务要求

标的提供的时间	本项目自签订合同之日起 160 个日历日内完成项目的研发、部署与上线，经第三方检测机构检测合格后，由采购人组织项目验收并取得项目验收书。
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	<p>1期：支付比例40%，合同签订之日起10个工作日内，项目采购人支付合同额的40%给中标人。</p> <p>2期：支付比例55%，完成项目研发、部署与上线后，进入试运行，同时提交初验报告签署《初验验收书》，系统试运行60个自然日内，无重大故障，项目采购人提交终验报告，签署《终验验收书》，项目进入运维期。取得《终验验收书》后五个工作日内，项目采购人支付合同额的55%给中标人。</p> <p>3期：支付比例5%，其余5%从签署《终验验收书》之日起，三年内如无质量问题，项目采购人支付合同额的5%给中标人。</p>
验收要求	<p>1期：项目初验：需要完成包括系统开发、功能测试、部署、上线试运行等相关工作，在上线试运行的同时提请项目初验评审，签署《初验验收书》。初验材料包括：提供测试文档和自验收文档，使用说明书等采购人规定资料。</p> <p>2期：项目终验：初步验收通过后进入试运行期，试运行至少连续2个月无重大缺陷、无重大故障，通过第三方检测机构的系统检测，并在十个工作日内提请项目终验评审，签署《终验验收书》。终验材料包括：投标人需提供项目合同书、项目完工移交申请、与项目相关的技术资料及影像资料等采购人规定资料。</p>
履约保证金	不收取
	<p>1.培训要求：1.1培训师需对公安业务有着非常深入理解的技术人员、工程师等。1.2在培训期间，投标人需提供项目培训配套的纸质、电子音视频材料及相关其它用品。1.3培训的内容需包含项目涉及的所有软件系统操作、系统原理等内容。1.4受训人员应包含有项目涉及的系统管理人员、系统使用人员以及其它相关的技术人员。1.5投标人需提供50-100人数的项目培训。1.6培训时间:直到受训人员完全掌握为止。1.7培训地点:项目实施现场及双方协定的其它地点。1.8培训方案应包括项目培训的目的、培训时间、人数、教材、培训课程、培训方式等。经过培训后，受训人员需要能够熟练的对项目系统进行操作和应用，在发生基本故障时能够快速地进行故障的解决。</p> <p>2.运维服务：2.1提供三年，每年不少于四人的驻场运维服务，并提供相关承诺函。2.2驻场服务人员须具备系统运维能力、软件开发能力，提供软件设计师证书；信息安全维护能力，提供注册信息安全工程师证书。</p> <p>3.报价要求：3.1投标人的报价应为软件开发、售后、运维等服务费用。3.2投标人的报价应包含为完成本项目的软件开发、调试、报检以及售后服务等相关工作所发生的费用，即所需的调研、咨询、测试、验收、培训、税金等费用。</p>

其他

3.3对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。

4.服务要求：4.1系统的设计和建设方案以采购人实际需求和招标文件的采购内容为准，如因不满足采购需求所规定的要求而造成的合同签订延期等，后果将由中标人承担。4.2中标人在签订合同后10个日历日内完成项目深化设计的编制并送交采购人进行审核。

5.售后服务：5.1系统验收合格后，售后服务期内投标人有责任及时通告系统相关软件的产品故障信息，并提供相应的解决措施，包括更换软件或进行软件版本升级。对于采购人在使用过程中发现的故障，投标人要及时提供相应的解决方案，保障系统的正常运行。5.2投标人应提供定期回访，就产品使用情况进行定期检查，便于及时发现故障以及隐患。5.3售后服务应考虑质保期内，投标人需提供售后服务措施方案，内容需包括应急措施、人员保障、响应时间、系统升级服务等。5.4在服务期内，投标人应提供以下技术支持与服务：5.4.1本项目系统验收合格后要求提供三年每周5天×8小时，四人驻场运维服务。要更换驻场人员时，需提前1个月提交采购人审核，并做好相应的交接工作，保障运维的无缝衔接。5.4.2三年驻场运维服务需提供相关承诺函。5.4.3提供7×24小时热线电话支持。5.4.4在每周5天×8小时之外，当系统出现故障时，投标人需在接到采购人反映后30分钟内响应，2小时内到达现场提供技术支持并提出解决方案。

6.保密：6.1项目建设、开发资料必须严格保密，未经采购人同意，不得向第三方透露。6.2未经采购人许可，投标人不得将平台运行数据及软件以无偿或有偿的方式提供给第三方。

7.质保要求：验收合格之日起3年；报价部分必须含3年质保、第三方软件评测、维保等费用。

8.知识产权：8.1投标人必须确保本系统所使用的开发系统产品均为合法获得，对因此而且可能引发的相关法律责任，由投标人自行承担。8.2投标人应保证提供的软件和技术资料，均已得到有关知识产权的权利人的授权，如发生涉及到专利权、商标权、著作权等争议，由投标人负责处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。8.3本系统相关知识产权为采购人所有，投标人必须提供本系统全部相关文档和系统源代码。8.4采购人在今后的业务发展中，可以将软件系统安装部署在其他地点，投标人应在服务期提供完善的技术支持。

9.转包：本项目禁止转包，本合同范围的服务，应由投标人直接提供的，不得转让他人提供。

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	面向 对象 情况	所属行业	招标 技术 要求
1		行业应用软件开发服务	内蒙古公安情指勤舆一体化实战平台	项	1.00	7,544,160.00	7,544,160.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：内蒙古公安情指勤舆一体化实战平台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、采购清单

1

序号	名称	数量	单位	要求/备注	货物/服务	
(一) 工作门户						
1	应用门户	1	套	/	服务	
2	菜单管理	1	套	/	服务	
3	安全管理	1	套	/	服务	
4	后台管理	1	套	/	服务	
5	个人工作台	1	套	/	服务	
6	云视窗一图展示	1	套	/	服务	
(二) 综合情报分析研判系统						
7	情报汇聚	1	套	/	服务	
8	情报线索管理	1	套	/	服务	
9	线索分析研判	1	套	/	服务	
10	预警研判报告	1	套	/	服务	
(三) 情报线索落查系统						
11	情报线索落查发起	1	套	/	服务	
12	情报线索协同共享	1	套	/	服务	
13	情报线索落查反馈	1	套	/	服务	
14	情报线索落查任务管理及提醒	1	套	/	服务	
15	情报线索落查盯办	1	套	/	服务	
16	线索落查统计分析	1	套	/	服务	
(四) 合成作战系统(升级)						
17	情报114	1	套	/	服务	
18	网上作战	1	套	/	服务	
19	人员找回	1	套	/	服务	
20	系统接口	1	套	/	服务	
21	合成工具集	1	套	/	服务	
(五) 可视化指挥调度系统						
22	可视化指挥决策一张图	1	套	/	服务	
23	情指实战指挥调度应用	1	套	/	服务	
24	公安机关四级值班管理	1	套	/	服务	
25	应急处突机动勤务管理	1	套	/	服务	
26	突发事件指挥预案应用	1	套	/	服务	
(六) 应用支撑						
27	业务平台	警情中心	1	套	/	服务
28		指令中枢	1	套	/	服务
29		单元中心	1	套	/	服务
30		资源中心	1	套	/	服务
31		层级联动	1	套	/	服务
32		消息中心	1	套	/	服务
33		日志中心	1	套	/	服务

34	技术平台	文件中心	1	套	/	服务
35		数据总线	1	套	/	服务
36		用户中心	1	套	/	服务
(七) 情指数据域						
37	基础库建设		1	套	/	服务
38	主题库建设		1	套	/	服务
39	专题库建设		1	套	/	服务
40	统一云文件中心建设		1	套	/	服务
(八) 系统对接						
41	与支撑情报研判业务的系统对接		1	套	/	服务
42	与支撑处置调度业务的系统对接		1	套	/	服务
43	对外服务		1	套	/	服务

二、技术、服务要求

1. 项目总体需求

1.1. 信息安全需求

本项目安全依赖现有公安网安全环境，不再单独进行安全建设。

1.2. 终端系统及接口需求

本系统部署于公安网，第一，需要与已建的情报相关系统及支撑平台等对接，来支撑情报研判业务；第二，需要与厅现有的指挥调度相关系统及支撑平台等对接，来支撑处置调度业务；第三，预留与外部单位对接接口，在相关单位同意接入，沟通达成一致，且数据质量及实时性满足要求的情况下，再将相关数据接入到情指勤舆一体化平台中；第四，为其他警种业务系统提供情指相关数据和服务。

2. 系统功能需求

2.1. 工作门户

工作门户以PGIS地图服务、融合通讯服务为建设基础，构建情指勤舆统一门户入口，除了能够集成情指勤舆一体化平台核心业务子系统，实现应用分类目录、应用检索、单点登录，后台管理等功能外，更通过可视化视图进行一图展示。全面、实时掌控信息全省公安机关信息资源相关数据。按公安厅、盟/市公安局、旗/县公安分局、基层所队设置不同功能页面并配备相应的权限。根据不同级别展示不同数据、页面，可自主定制相关展示内容。

2.1.1. 应用门户

1. 应用导航

应用导航是系统为用户提供的全场景应用展示模块，点击该模块，系统以列表方式展示当前桌面所有应用类型。并提供应用检索功能。信息发布

为用户提供的集最新动态、通知公告和经验交流为一体的信息展现模块，用户可通过该窗口，及时快速的获取目标信息，了解最新的资讯及公告等。

2. 通知公告

由授权用户发布给其他用户知晓的公告信息，通常为公共性信息。

2.1.2. 菜单管理

门户配置提供了对警务应用门户的基本功能配置，包括对门户应用管理、文章管理、图标管理、栏目管理、应用类别管理和部省市应用分类管理等功能。

1. 消息提醒

统一门户即是一个统一的工作平台，警务工作中所有产生的信息提醒，如触网预警、指令流转、处置反馈等信息均会进行提醒告知，消息提醒的管理包括提醒方式、提醒次数、提醒时间段等配置。针对盟市、旗县的登录用户，也可看到与自己相关的消息提醒。

2. 信息推送

将预警信息、警情信息、各类指令信息、服务信息等推送至民警终端，实现消息指令流转。

2.1.3. ▲安全管理

1. 单点登录

本次将通过统一门户实现情指勤舆一体化平台业务系统单点登录功能，可对区厅现有业务系统，实现身份认证的整合，满足用户只需要登录一次门户就可以访问门户内集成的应用系统，有效避免了各系统多次登录造成的工作效率下降的问题。预留其他原有系统的互信互通和登录功能。

2. 信息加密管理

支持对信息进行加密处理，加密后的信息需进行权限认证操作才能查看，保证信息的安全性。

3. 水印管理

整个系统在运行的全过程，实现对相关文件、图片、系统界面等信息打上水印，保证信息文件的安全性。

2.1.4. ▲后台管理

1. 统一用户管理

基于业务系统的用户信息、组织信息，建立支持内蒙省厅情指中心公安应用的用户体系，支持在本模块中新增用户和组织，在门户中对用户进行统一管理。

2. 统一角色管理

用户可根据自身业务使用场景，自定义系统角色，并提供自主维护功能。

3. 统一权限管理

提供统一的权限配置功能，用户可针对不同角色赋予对应的权限，也可针对特殊用户赋予指定的权限。

4. 统一日志管理

日志管理包括登陆操作日志、系统登陆统计日志、文章操作日志、应用操作日志等多种日志的管理。

建设统一的日志管理系统，集中管理各应用系统的日志信息，进行统一查询、分析与统计。

5. 应用管理（实战导航）

应用管理是为应用门户前端展现的系统、应用、模型、工具等所做的后台管理模块，该模块主要功能包括应用注册、应用上/下架和应用维护三大模块。

6. 图标管理

图标管理主要包括图标的注册和维护。

7. 运维单位管理

运维单位管理是对承建各应用系统的厂商进行管理，包括单位的新增、修改、删除、查询等功能。

8. 运维人员管理

运维人员管理是对应用系统的承建商人员进行管理，包括施工人员登记、修改、删除、查询等功能。

2.1.5. ▲个人工作台

通过个人桌面进入个人工作台，可根据当前用户角色展示相关待办事项，支持分类展示各类信息，方便民警快速知晓及处置。主要包括个人信息展示、个人信息维护、个人应用管理、个人应用使用情况、常用应用管理、考核评定。

考核评定是围绕“四个特点，四种能力”标准制定，公安厅评定模板、盟市自评模板、旗县区自评模板、公示模板。相关人员填写实地考察验收意见，根据模板生成相应评定报告。

2.1.6. ▲云视窗一图展示

统一大屏展示：建设统一的态势展示，可投放在大屏上。

警务决策关键数据展示：警情数据查看等业务功能。

勤务任务查看：考勤管理，查看区、盟市、旗县、派出所四级值班备勤和勤务动态。

数据质量通报：宏观展示各盟市上报的各类业务数据的数据质量。

展示方式以柱状图或者折线图等可视化方式展示。

2.2. 综合情报分析研判系统

智能情报研判系统分四大业务板块，通过搭建研判模型，以数据分析研判为导向，对所涉及的空间、时间等相关信息进行智能研判，并可支持民警对各项异常情况进行消息订阅。

2.2.1. ▲情报汇聚

情报汇聚可以采集各类信息，可以根据信息的重要性进行分级分类整理。也可以对线索进行采录研判，线索上报（与指令流转系统对接，横向、纵向线索传递，重大线索自动流转上级部门和警种）。

情报信息覆盖所有的警种，尽量涵盖内、外。需要与本地系统对接，并将外部数据接回。

2.2.2. 情报线索管理

将与公安工作相关的情报信息如相关线索进行系统录入，使所形成的业务信息资源具有系统性、综合性，同时信息资源具有重复利用性，可以满足工作业务的需求。功能应包括：线索录入、线索查询、线索档案、情报成果管理、线索统计与考核、线索数据监测等功能。

2.2.3. 线索分析研判

对各类警务业务分析研判的功能汇集，包括各类模型的使用及结果产出。

1. 线索挖掘提取

包括语料预处理、关键词库、信息要素提取等，对海量线索中热词自动统计并排序。依靠NLP技术，将海量警情中提取内容要素等数据结构化入库。

2. 与数据魔方对接

与数据魔方对接，将研判分析结果接入到一体化平台中，进行后续的警务应用。

3. 情报风险推送

设定风险预警规则，系统自动推送风险度高的内容及涉及的相关人员和线索信息，运用模型分析工具，进行风险评估。

2.2.4. 预警研判报告

需要根据不同风险预警类型适配相应的模板（可多维度实现动态设置模板），结合人工研判内容形成预警研判报告。

2.3. 情报线索落查系统

2.3.1. 情报线索落查发起

与公安部情报线索协同联动、由公安厅到盟/市公安局、旗/县公安分局、基层派出所的逐级情报线索落查指令的下发。支持携带附件功能，附件不限制格式和大小。

2.3.2. 情报线索协同共享

支持由盟/市公安局、旗/县公安分局、警种、派出所、民警等各级用户根据工作需求发起，发起后由系统发送请求到需要协同的单位、警种。进行审批判断是否能够提供协同帮助，并将结果反馈给发起单位

和民警。

2.3.3. 情报线索落查反馈

由落查指令接收部门，如掌握相关线索可以直接反馈，如果接收部门无法掌握具体情况，可以再次下发直到基层民警通过落查处置后，将落查信息逐级上报反馈。支持携带附件功能，附件不限制格式和大小。

2.3.4. 情报线索落查任务管理及提醒

显示个人当期待办任务，以及个人负责的所有任务（已完成和未完成）。包括签收、审批、反馈。具备办理时限功能，对未按时处理任务有提醒功能。

对于新到需签收的线索、滞后、超期未办理的线索进行提醒功能。提供系统弹窗、系统语音、推送移动端信息等方式进行提醒。

2.3.5. 情报线索落查盯办

公安厅到盟/市公安局、旗/县公安分局、派出所根据权限，可以查看本级下发/转发的线索落查进展情况，如存在滞后、超期、未办理等情况，可以下发督办指令对线索落查盯办。

2.3.6. 线索落查统计分析

针对群体类型、人员活跃情况、线索类型等维度，提供基于饼状图、折线图、柱状图、时序图等方式进行可视化展示，展示内容包括群体活跃度排名、人员活跃度排名、群体类型占比、一定时间内群图走势图等。

对线索落查情况进行多维考核统计（如下发/签收/超时签收/未签收、完成/超时完成/未完成等）。

2.4. 合成作战系统（升级）

在现有合成作战应用基础上，结合最新的信息化技术手段对系统进行升级，对接各盟市公安局的合成作战系统、旗县公安局情指中心、派出所情报指挥室，实现合成作战的纵向贯通。如盟市没有自有的合成作战系统，区厅可为其开通相应的权限用户，直接使用区厅的合成作战系统，从而保证合成作战系统的全区应用。

2.4.1. 情报114

情报114系统基于厅级资源和服务能力，面向全警提供情报实战支撑服务，为实现厅情指中心为基层赋能的需求。全区各级、各警种均可发起查询申请，无须领导审批。由厅情指部门通过系统统一受理查询请求。当查询请求不完整、查询事由不充分时，审批时可以进行拒收。对于接受的查询请求，系统通过对接相关平台，将查询结果通过系统自动反馈。查询结果反馈完成后，查询请求发起人可对结果进行评价。厅情指中心根据查询评价结果，不断优化各平台数据查询模型，不断提升服务质量。

2.4.2. 网上作战

网上作战系统以论坛的形式面向全警提供实战信息共享交流服务。全区、各级、各警种及基层均可发布信息，也可通过系统建模规则发布信息，信息发布无须审批，支持定向发布信息也支持广播发布。所有

用户都可以对信息进行评价和反馈，定向发布接收信息的单位或订阅用户则可以收到消息提醒。支持管理人员进行信息推荐功能。网上作战系统在机制上无考核要求，以激励奖励为主，鼓励民警进行更多的信息共享和交流，实现信息的价值挖掘，辅助实现案件串并和联防联控等。

2.4.3. 人员找回

各地公安局将自己管控范围内人员上报到厅情指对应支队，由厅情指对应支队按照上报单位将人员录入到系统中，系统通过对接相关平台数据服务接口，自动推送人员最新信息，为基层稳控提供支撑。

2.4.4. 系统接口

与相关业务系统及技术平台对接，以满足合成作战的业务需要，同时合成作战系统也需要开放相关接口，供其他业务平台对接。

2.4.5. 合成工具集

系统实现与搜索工具融合。在为操作用户提供便捷的操作体验的同时，提高警务工作效率。

2.5. 可视化指挥调度系统

基于预案管理，对各类警务资源可视化、扁平化、智能化的指挥调度，实现110警情、重大案事件的智能化预案管理。使用融合通信技术手段，结合统一门户云视窗一图展示进行指挥调度。包括接处警指挥、合成作战、应急指挥等业务场景。

2.5.1. ▲可视化指挥决策一张图

建设厅级可视化指挥决策一张图。可视化指挥决策一张图，整合多种基础地图资源，接入警用设备资源，整合应急机动处突、四级值班值守等勤务警力资源，叠加全区110警情，实现各类资源充分融合的可视化一张图，可提升指挥员在事件处置中的快速决策、精准指挥能力。

2.5.2. 情指实战指挥调度应用

建设厅级情指实战指挥调度应用。情指实战指挥调度应用，以原有系统平台为基础，在情指日常指挥调度、重大警情督导指挥、区域联勤联动调度、重大活动安保等实战场景应用，实现在一个情指系统页面上、一个情指桌面终端上对各类设备进行一键扁平调度、多方联动指挥，以及在不突破部门间、区域间、层级间权限管理客观实际的前提下，实现已调音视频在部门间、区域间、层级间进行一次调度、一键共享，可提升指挥员在事件处置中的扁平可视、联勤联动的通信指挥能力。

2.5.3. 公安机关四级值班管理

开发公安厅、盟市、旗县、派出所以及检查站四级值班管理应用，为全区旗县情指部门、盟市指挥部门、厅直部门、派出所、检查站的日常行政值班提供岗位、人员、排班等管理功能，为上级情指部门提供下属部门值班展现、点名调度等管理功能，进一步畅通各级情指部门之间的指挥通道。

2.5.4. 应急处突机动勤务管理

开发全区应急处突机动勤务管理应用，以一机一档、一警一档、通信调度、智能装备为基础，同时兼容“勤务单位&位置辖区&通信值守”的静态勤务，以及“勤务岗位&执勤人员&移动装备”的动态勤务等两种

勤务管理模式，为全区应急处突机动队提供勤务自主管理、自主调度能力，为厅级、盟市情指部门掌握应急勤务态势、应急警力调度提供支撑，实现基层自主管理与自主调度的小闭环，以及上级勤务态势掌握与应急警力调度的大闭环，解决应急处突过程中面临的警力不清、调度不准的问题。

2.5.5. 突发事件指挥预案应用

建设厅级突发事件指挥预案应用。通过突发事件指挥预案应用，搭建了常见突发事件指挥处置流程模型，明确了各类突发事件的先期调度、视频调用、指令跟进、应急联动、情况报告、舆情同步等处置流程，进一步提升突发事件的应急指挥、快速反应、高效处置能力。具体包括但不限于以下功能：应急预案管理、预案结构内容设定、社会应急联动资源、预案流程步骤执行、应急堵控辅助指挥等。

2.6. 应用支撑建设

2.6.1. ▲业务平台

业务平台包括：警情中心、指令中枢、单元中心、资源中心和层级联动。

1. 警情中心

警情中心提供警情的统一接入和管理，实现警情和响应集中感知和下达，达到感应中心化。

2. 指令中枢

指令中枢提供指令的统一接入和流转，内置安全机制保障指令一致、安全、高效和稳定。

3. 单元中心

单元中心提供作战和业务单元构建和管理，构建指挥单元供各应用场景使用，保障单元使用的一致性。

4. 资源中心

资源中心提供统一的资源管理，通过对警务资源进行管理，后续为指挥场景提供警务资源的业务和数据支撑。

5. 层级联动

针对各类警情的分类处置要求，对接实战要求，建立一整套省地基层民警联动协作的合成作战工作机制和流程规范，实现业务流和信息流的高度融合。

2.6.2. ▲技术平台

技术平台包括：消息中心、日志中心、文件中心、数据总线 and 用户中心。

1. 消息中心

消息中心集成各类消息平台，包括：短信、政务微信等，实现消息的统一分发和管理。

2. 日志中心

日志中心实现系统日志的统一管理，包括：API日志、用户操作日志、管理日志等，对系统行为进行集中审计。

3.文件中心

文件中心提供非结构化数据的统一管理，包括：空间管理、文件管理等。

4.数据总线

系统内部构建统一的数据流转通道，打通数据上下游支撑业务流和信息流的流转。

5.用户中心

用户中心提供统一的用户管理和健全，实现系统用户责权统一管理。

2.7. ▲情指数据域建设

情指数据域建设整体基于内蒙公安大数据平台进行建设，建设内容包括基础库建设、主题库建设、专题库建设及统一云文件中心建设。

2.8. ▲系统对接需求

根据情指中心日常工作及实战需要，平台需要与相关业务系统对接。主要包括与支撑情报研判业务的系统对接、与支撑处置调度业务的系统对接和对外服务等。

2.9. 项目性能要求

1.稳定性需求指标

整个应用软件系统能够连续7×24小时不间断工作。系统运行每1000小时中可用时间至少不小于99.9小时，连续两次故障之间的间隔时间应大于1000小时。

系统保证数据的一致性，完整性，准确性要求达到99.99%。

对客户输入的数据进行合法性检查，确保流程的通畅性，并且能够对错误数据进行自动纠错处理。

2.系统响应时间指标

一般性操作最长不超过3秒，当操作员做一些处理时间较长的操作时，在界面上能给出提示信息。在返回数据量过大导致响应时间过长时，能提供部分响应，例如分页取数据、异步显示等，减少等待的时间。

3.并发性指标

在线用户数：系统支持的用户在线总数量大于2000。

说明

打“★”号条款为实质性条款，系统支持的用户同时并发量大于500。投标无效。

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

内蒙古情指勤舆一体化实战平台：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出;

说明:在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动

6. 有下列情形之一的,属于恶意串通投标:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;(或参与竞争的核心产品品牌不足3个)的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算;

(4) 因重大变故,采购任务取消;

(5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行

排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（内蒙古情指勤舆一体化实战平台）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3.价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造厂商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

（4）提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 核心产品同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

6. 汇总、排序

综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定；上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

表一 资格性审查表：

合同包1（内蒙古情指勤舆一体化实战平台）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

表二 符合性审查表：

合同包1（内蒙古情指勤舆一体化实战平台）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

内蒙古情指勤舆一体化实战平台

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 63.0分 商务部分 27.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	软件产品的性能指标及技术参数满足程度 (3.0分)	对投标软件产品的性能指标及技术参数满足程度进行评分：全部满足要求的得满分，满分3分。标注“▲”的每负偏离一项扣0.3分，普通项每负偏离一项扣0.1分，扣完为止。
	需求理解 (6.0分)	针对本项目需求，投标人提供对项目现状和需求的分析理解，分析内容至少包含对现状（数据资源现状及信息化系统建设现状）分析（0-0.5分）、用户分析（0-0.5分）、业务及功能需要分析（0-2分）、业务流程分析（0-1分）、数据存储及基础设施资源需求分析（0-1分）、本平台与大数据等外部关系及关联分析情况（0-1分），此项最高得6分。（直接复制招标文件内容的、与需求描述不一致的，均不得分。）
	项目总体设计方案 (6.0分)	针对本项目需求，投标人提供项目总体设计方案，方案至少包含总体思路（0-2分）、总体架构（0-2分）、总体目标（0-1分）以及对于重难点分析情况（0-1分），此项最高得6分。
	数据存储详细设计方案 (6.0分)	针对本项目需求，投标人提供数据中心数据标准体系中数据存储的详细设计方案，方案至少包含标准数据库设计（0-1分）、主题数据库设计（0-2分）、专题数据库设计（0-3分），此项最高得6分。
	应用支撑建设设计方案 (6.0分)	针对本项目需求，投标人提供应用支撑建设设计方案，方案至少包含业务平台（警情中心、指令中枢、单元中心、资源中心和层级联动）（0-3分）和技术平台（消息中心、日志中心、文件中心、数据总线 and 用户中心）（0-3分），此项最高得6分。
	应用融合接入规范设计方案 (6.0分)	针对本项目需求，投标人提供应用融合接入规范设计方案，方案至少包含应用开发规范（0-3分）、技术接口协议（0-1.5分）、应用安全规范（0-1.5分），其中应用开发规范包含但不限于单点登录接入规范、统一用户授权管理接口规范、应用系统日志采集技术规范、应用模块接入发布规范，此项最高得6分。

	对工作门户的详细设计方案 (6.0分)	针对本项目需求, 投标人提供对工作门户的详细设计方案, 方案至少包含目标 (0-0.5分)、框架 (0-0.5分)、流程 (0-1分)、功能 (0-3分)、预期视觉效果 (0-1分), 此项最高得6分。
	对综合情报分析研判系统详细设计方案 (6.0分)	针对本项目需求, 投标人提供对综合情报分析研判系统详细设计方案, 方案至少包含目标 (0-0.5分)、框架 (0-0.5分)、流程 (0-1分)、功能 (0-3分)、预期视觉效果 (0-1分), 此项最高得6分。
	对情报线索落查系统详细设计方案 (6.0分)	针对本项目需求, 投标人提供对情报线索落查系统详细设计方案, 方案至少包含目标 (0-0.5分)、框架 (0-0.5分)、流程 (0-1分)、功能 (0-3分)、预期视觉效果 (0-1分), 此项最高得6分。
	对合成作战系统升级详细设计方案 (6.0分)	针对本项目需求, 投标人提供对合成作战系统升级详细设计方案, 方案至少包含目标 (0-0.5分)、框架 (0-0.5分)、流程 (0-1分)、功能 (0-3分)、预期视觉效果 (0-1分), 此项最高得6分。
	对可视化指挥调度系统详细设计方案 (6.0分)	针对本项目需求, 投标人提供对可视化指挥调度系统详细设计方案, 方案至少包含目标 (0-0.5分)、框架 (0-0.5分)、流程 (0-1分)、功能 (0-3分)、预期视觉效果 (0-1分), 此项最高得6分。
商务部分	企业综合服务能力 (6.0分)	投标人具有有效的ISO20000信息技术服务管理体系认证、ISO27001信息安全管理体系统认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO9001质量管理体系认证, ISO45001职业健康安全管理体系认证证书, 每个得1.2分, 总分6分, 不提供不得分。(以上需提供有效期内证书的扫描件)
	同类项目经验 (6.0分)	投标人自2019年1月1日至投标文件递交截止时间止(以合同签订时间为准)具有类似项目建设经验(须包含软件开发), 每提供一个得1分, 此项最高得6分。【需提供自2019年1月1日至投标文件递交截止时间止独立签订的业绩合同的关键页扫描件(包括双方盖章、签约时间、采购内容)作为评审依据】
	团队能力要求 (2.0分)	1、本项目拟派项目经理持有信息系统项目管理师(高级)或PMP证书, 每个证书得0.5分, 总分1分, 不具备资质情况不得分。2、本项目驻场服务人员持有软件设计师证书或注册信息安全工程师证书, 每个证书得0.5分, 总分1分, 不具备资质情况不得分。(需提供有效证书证明文件、投标文件递交截止时间前3个月内任意一个月的社保缴纳证明文件的扫描件)
	软件著作权 (3.0分)	投标人具有与本项目实施相关的情报、舆情、指挥、勤务业务类别的软件著作权: 每提供一个证书得0.5分, 最多3分。(需提供软件著作权证书的扫描件)
	项目实施方案 (5.0分)	针对本项目需求, 投标人提供项目的组织实施方案, 方案至少包含项目组织措施 (0-1分)、用户单位个性化的解决 (0-1分)、实施进度计划 (0-1分)、项目风险分析 (0-1分)、测试与验收方案 (0-1分), 此项最高得5分。
	售后服务方案 (3.0分)	针对本项目需求, 投标人提供售后服务方案, 方案至少包含措施及响应时限 (0-1分), 质保期内系统及模块优化升级的次数、内容和质量 (0-1分), 应急预案 (0-1分), 此项最高得3分。
	培训方案 (2.0分)	针对本项目需求, 投标人提供培训计划, 计划内容至少包含培训内容 (0-0.5分)、培训时间地点 (0-0.5分)、培训对象 (0-0.5分)、培训师师资力量 (0-0.5分), 此项最高得2分。

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

格式一：

投标文件封面

(项目名称) 投标文件 (正本/副本)

项目编号：

包 号： 第 包（若项目分包时使用）

(投标人名称)

年 月 日

格式二：

投标文件目录

- 三、投标承诺书
- 四、开标一览表
- 五、授权委托书
- 六、投标保证金
- 七、投标人基本情况表
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料
- 十、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明
- 十二、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明
- 十三、联合体协议书
- 十四、中小企业声明函
- 十五、监狱企业
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、分项报价明细表
- 十八、主要商务要求承诺书
- 十九、技术偏离表
- 二十、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十一、项目组成人员一览表
- 二十二、投标人业绩情况表
- 二十三、各类证明材料

格式三：

投标承诺书

采购单位、内蒙古亿信招标有限责任公司：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。
3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。
4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。
5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。
6. 我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。
7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址： _____ 邮政编码： _____
 电话： _____ 电子函件： _____
 投标人开户银行： _____ 账号/行号： _____
 投标人法人签字： _____ (加盖公章) _____
 _____ 年 月 日

格式四：

开标一览表

投标人名称： _____ 项目编号： _____
 项目名称、包号： _____

投标总报价（元）
大写： _____
小写： _____

- 说明：
1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
 2. 价格应按照“投标人须知”的要求报价。
 3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
 4. 《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成。

法定代表人或授权委托人（签字）： _____

加盖公章：
 _____ 年 月 日

格式五：

授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限： _____。

代理人无转委托权。
 投 标 人： _____（加盖公章）
 法定代表人： _____（签字）
 授权委托人： _____（签字）

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

____年____月____日

格式六：

投标保证金

投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式七：

投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

格式十：

提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

格式十一：

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十二：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

内蒙古亿信招标有限责任公司：

我公司自愿参加本次政府采购活动（本次投标项目），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十三：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十四：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式十五：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十六：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式十七：

分项报价明细表

序号	标的名称	品牌、规格型号/主要服务内容	制造商名称	产地	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1								
2								
3								
...								

说明：

1.“投标标的”为货物的：上述表格应全部填写。

2.“投标标的”为服务的：如服务内容涉及品牌、规格型号的，上述表格应全部填写；如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。

3.“投标标的”为工程的：如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成。

格式十八：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

年月日

格式十九：

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
						
2		★	2.1			
			2.2			
						
.....						

说明：

- 1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。
- 4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式二十：

项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式二十三：

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。