

云上北疆大数据云平台运维

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古亿信招标有限责任公司

项目编号：**NMGZCS-G-F-231205**

2023年11月20日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古亿信招标有限责任公司受内蒙古自治区大数据中心委托，采用公开招标方式组织采购云上北疆大数据云平台运维。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：云上北疆大数据云平台运维

项目编号：NMGZCS-G-F-231205

采购计划备案号：项目流水号[2023]29920号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	云上北疆大数据云平台运维	1	详见招标文件	2,900,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（云上北疆大数据云平台运维）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古亿信招标有限责任公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街金隅环球中心C座12楼

联系人：辛维平

联系电话：0471-3289285

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

地址：呼和浩特市赛罕区敕勒川大街1号

联系人：周佳琪

联系电话：0471-4827269

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（云上北疆大数据云平台运维）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准：参照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协[2016]34号）的规定收取。
15	投标保证金	云上北疆大数据云平台运维：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（云上北疆大数据云平台运维）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古亿信招标有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

云上北疆大数据云平台运维

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

内蒙古自治区大数据中心云上北疆大数据云平台（一期）运维服务，主要包括网络设备、服务器、存储设备、安全设备、通用软件、定制化开发软件、数据治理等运维服务，以及软件授权、特征库等。

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（云上北疆大数据云平台运维）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	运维期从2023年12月22日到2024年12月21日
标的提供的地点	按采购人要求
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期： 支付比例 40% ，签订合同后，乙方向甲方开具合同金额 40% 的发票，甲方收到发票后，支付合同总额 40% 。 2期： 支付比例 60% ，在服务期满后，绩效评价结果达到考核标准后，乙方向甲方开具合同金额 60% 的发票，甲方收到发票后，支付合同总额 60% 。
验收要求	1期： 验收方案由采购人最终确定，在验收时中标人准备验收测试用设备、工具、资料、人员等，采购人组织召开专家验收会议，开展相关验收工作。
履约保证金	不收取
其他	评价及考核标准： 按照《内蒙古自治区大数据中心政务信息化运维项目评价试点实施方案》要求，本项目为自治区大数据中心政务信息化运维项目评价试点项目，大数据中心根据项目实际确定评价指标，形成服务质量评价结果。评价方法包括但不限于调查问卷、人员访谈、现场审核、查阅文件。评价指标由共性指标、云资源指标、网络安全指标、应用系统指标、数据库指标组成，指标项、分值、权重详见附件一、附件二、附件三、附件四、附件五。评价的等次分为优秀、良好、合格、基本合格、不合格五个等次，其中90分以上为优秀，80-89分为良好，70-79分为合格，60-69分为基本合格，60分以下为不合格。对期间因人为因素或处置响应不及时等造成系统大面积瘫痪、核心部件（软硬件）严重损毁、重大信息安全事故，或造成巨大经济损失等重大责任事故，一概评定为不合格。按照文件要求，评价等次为优秀的，项目款支付金额为 100% ；评价等次为良好的，支付金额不高于项目款的 97% ；评价等次为合格的，支付金额不高于项目款的 90% ；评价等次为基本合格的，支付金额不高于项目款的 85% ；评价等次为不合格的，支付金额不高于项目款的 80% 。

2. 技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		其他运行 维护服务	云上北疆大数据 云平台运维	项	1. 0 0	2,900,000. 00	2,900,000. 00	否	软件和信息 技术服务业	详见附 表一

附表一：云上北疆大数据云平台运维 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求				
1		1 云平台运维服务				
		1.1 设备清单				
	序号	类别	品牌	型号	数量	备注
	1	服务器	H3C	二路机架式服务器-1 H3C UIS-Cell 3010 G3	8	
	2	服务器	H3C	二路机架式服务器-2 H3C UIS-Cell 3010 G3	12	核心设备
	3	服务器	H3C	二路机架式服务器-3 H3C UIS-Cell 3040 G3	5	
	4	服务器	H3C	二路机架式服务器-4 H3C UIS-Cell 3010 G3	10	
	5	服务器	H3C	二路机架式服务器-5 H3C UIS-Cell 3010 G3	26	核心设备
	6	服务器	H3C	四路机架式服务器-1 H3C UIS-Cell 6000 G3	3	
	7	服务器	H3C	二路存储服务器-1 H3C UIS-Cell 3030 G3	3	
	8	服务器	H3C	二路存储服务器-2 H3C UIS-Cell 3030 G3	16	核心设备
	9	服务器	H3C	二路存储服务器-3 H3C UIS-Cell 3030 G3	23	核心设备
	10	服务器	H3C	二路存储服务器-4 H3C UIS-Cell 3030 G3	4	
	11	服务器	中兴	中兴 R5360C	2	
	12	服务器	中兴	中兴R5360C	14	
	13	服务器	中兴	中兴R5360S	9	
	14	服务器	H3C	H3C UIS-Cell 6000 G3	1	
	15	存储	H3C	集中式存储 CF8820	1	核心设备
	16	存储	H3C	FC磁阵 CF8840	3	核心设备
	17	光纤交换机	H3C	FC交换机 CN6600B	4	核心设备
	18	交换机	H3C	管理交换机H3C	2	
	19	交换机	H3C	数据中心核心交换机 S10508-V	4	核心设备
	20	交换机	H3C	万兆光接入交换机 S6800-4C	10	
	21	交换机	H3C	千兆电TOR接入交换机 S5560X-54C-EI	8	
	22	交换机	H3C	网管区交换机 S5130-28PS-EI	4	
	23	交换机	H3C	管理核心交换机 S5130-52S-EI	4	
	24	交换机	H3C	交换区交换机 S6520X-16ST-SI	2	
	25	安全设备	H3C	出口防火墙 SecPath F1080	4	核心设备
	26	安全设备	H3C	区域防火墙 H3C SecPath F5030	4	核心设备
	27	安全设备	H3C	IDS入侵检测系统	2	
	28	安全设备	H3C	VPN SecPath FI060	2	
	29	安全设备	H3C	数据库审计系统 SecPath D2030-G	1	
	30	安全设备	H3C	堡垒机 SecPath A2020-G	2	
	31	安全设备	H3C	漏洞扫描 SecPath SysScan~M	2	
32	安全设备	H3C	网闸 SecPath GAP2000-A	2		
33	安全设备	H3C	认证网关 G3000-E-S	1		
34	安全设备	360	远端接入防火墙 网神NSG3000-TE25P-Q	5		

35	安全设备	H3C	远端接入网闸 SecPath GAP2000-B	5	
36	安全设备	H3C	态势感知系统（SOC） SecCenter CSAP	2	
37	软件	H3C	H3C CloudOS（云平台）	2	核心设备
38	软件	H3C	H3C CAS（虚拟化平台）	44	核心设备
39	软件	H3C	分布式存储（onestor）	840	核心设备
40	软件	H3C	H3C Ucenter	2	核心设备
41	软件	H3C	H3C SecCenter CSAP（态势感知）	2	
42	软件	H3C	H3C UniStor CB	2	核心设备
43	软件	H3C	Vlb1000(负载均衡)	3	
44	数据库	H3C	Oracle 18C	4	

核心设备需提供原厂服务。

1.2服务内容及要求

1、日常运维

保障“云上北疆”大数据云平台的安全、稳定、可靠运行，保障系统、软件、硬件的安全性和可恢复性，故障的及时响应与修复，硬件设备的维修服务。

编制日常维护作业计划，收集各类软、硬件（服务器、操作系统、存储、网络、虚拟化平台等）的信息，检查运行状态，协助进行机房系统维护，对发现或受理的问题进行分析、优化，制定操作方案，进行预防性、主动性维护作业，及时消除运行隐患。包括但不限于服务器、存储设备、网络与安全设备、数据库系统等软硬件的状态检查，硬件安装与调整、服务器等设备应用维护、进程服务检查、系统漏洞检查，存储设备磁盘空间检查，文档管理、性能监控，系统配置与变更管理，系统垃圾清理，各种记录与报告。

对维护的硬件、操作系统、虚拟化平台等进行按计划、按步骤的检查操作并记录，并以报告的方式汇报，要求日巡检、周巡检、季度巡检、半年巡检、年巡检、重要节假日巡检。巡检内容包括但不限于：

- （1）设备运行状态；
- （2）设备版本信息比对，判断是否有升级的需求；
- （3）设备配置比对，判断是否存在更新；
- （4）软件版本检查，系统补丁检查，并更新；
- （5）设备性能检查，包括设备自身状态，接口状态等；
- （6）设备日志检查，关注是否存在重要告警；
- （7）节假日巡检包括国家法定节假日，以及重保等临时性巡检。

通过巡检完成系统配置、参数检查、系统性能监测等工作，检查并解决系统中的隐患以及节日期间的可能出现的功能、性能问题。主动巡检和节假日巡检须制定巡检方案，由现场维护工程师采集系统信息后，进行分析，确定系统缺陷、故障、单点、性能瓶颈等问题后，于7个工作日内制定优化方案，提交审批后实施。

通过已有的备份工具对系统和数据进行备份。同时根据相关业务需求和项目实际情

况，制定有效、合理的备份计划。

硬件版本升级服务，包括补丁安装及硬件版本升级。同时负责提供介质及相关许可证，并确保版本为厂家正式发布版本。实施硬件版本升级服务，配合进行硬件版本升级完成后的测试、提交硬件版本升级实施报告和测试报告等环节。

按需对平台使用人员进行平台功能培训，保障相关人员对系统功能有一定了解并可以使用基本功能。

提供定期和不定期的应急演练服务，制定演练计划。按照特定事件、场景等编制应急演练方案，按计划开展应急演练操作，并于演练结束后2天内提交应急演练报告。对演练中发现的制度、流程、资源、方案等问题进行优化整改。对于突发的安全、生产等事件，应根据实际需求，及时进行响应和处置，编制并启动应急机制和预案，协调各方资源对事件发生的影响进行及时消除。

中标服务商提供400热线，提供7天x24小时在线支持服务，采用电话、工单、邮件等方式，处理用户提出的产品咨询、产品使用、产品故障、网络故障等。在相应服务时段内，相关工程师做出响应并开始解答的时间不超过10分钟，对于以前出现并解决过的问题，处理完成时间不超过2天。如出现驻场人员无法处理的故障，需派出技术专家到达现场进行技术支持。

运维交付成果物应包括：日常巡检报告、每周提交运维服务周报、每月提交运维月报及相关会议信息、每半年提交半年运维总结报告、云平台各软件操作手册、故障处理报告等。

2.安全运维

基于云上北疆云平台安全现状，保障云上北疆平台满足三级等保维护的需求，对云上北疆云平台的硬件设备、主机系统、平台、日志、备份以及终端等进行全面的安全运维，确保云上北疆云平台稳定运行，防范业务信息系统可能面临的各种安全威胁和风险，对关键的业务系统进行安全加固，将可能发生的风险降到最低。

包括但不限于以下工作内容：

(1) 安全设备运维，包括防火墙、入侵检测系统、堡垒机、360天擎杀毒软件等安全设备的特征库和病毒库日常更新、配置、日常巡检、安全监控等工作，并进行日常安全检查、管理等工作。

(2) 运维服务期间，如上级部门、公安部门、信息化主管部门等单位及等保测评部门对数据中心（不含信息系统软件本身）进行安全扫描和测评，根据各方安全评估结果及要求，协助修复安全漏洞、加固系统平台，防止系统破坏、数据泄露。如安全整改经评估后会对业务系统产生影响时，需提出整改建议方案（方案中需注明风险）经采购人签字授权后进行修复。

(3) 云上北疆云平台和各租户的服务器、网站漏洞检测，对Web漏洞、弱口令等潜在的恶意行为、违法信息等进行定期扫描，并下发给各租户执行。

(4) 提供网络安全应急响应服务，在发生安全事件时提供现场/远程技术支持，面向已发生安全事件的事中、事后的取证、分析及提供处置、解决方案、建议等工作。具体服务内容如下：

1) 针对问题进行入侵原因分析，找到攻击路径。入侵影响抑制：通过事件检测分析，提供抑制手段，降低入侵影响，协助快速恢复业务。入侵威胁清除：排查攻击路径，恶意文件清除。入侵原因分析：还原攻击路径，分析入侵事件原因等包括但不限于以下

内容：

a.判定安全事件类型

从网络流量、系统和IDS日志记录、桌面日志中判断安全事件类型。查明安全事件原因，确定安全事件的威胁和破坏的严重程度。查明安全事件原因，确定安全事件的威胁和破坏的严重程度。

b.抑制事态发展

抑制事态发展是为了将事故的损害降低到最小化。如：将受影响的系统和服务隔离。

c.排除系统故障

针对发现的安全事件来源，排除潜在的隐患，消除安全威胁，彻底解决安全问题。

d.恢复信息系统正常操作

在根除问题后，协助租户方将已经被攻击设备或由于事故造成的系统损坏做恢复性工作，使网络系统能在尽可能短的时间内恢复正常的网络服务。

e.信息系统安全加固

1)对系统中发现的漏洞进行安全加固，消除安全隐患。

2)应急响应的流程包含以下内容：故障诊断、故障修复、系统清理和系统防护，服务完成后，提交完整的《应急事件分析报告》，详细说明事件原因、经过和处理方式等，而且对以后整改的方向提供适当的解决方案。

(5) 按照《网络安全法》和《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）要求，本信息系统项目运行维护服务需达到国家信息安全等级保护2.0第三级标准，为各信息系统的基础IT设施进行安全性维护，包括但不限于其提供操作系统升级、补丁更新、安全设备配置、合规性配置，针对风险事件提供安全整改建议等。

安全性维护服务内容及要求

序号	服务内容	常规服务时间	服务说明	服务要求
1	操作系统升级与补丁更新	5×8	对“云上北疆”云平台（租户除外）运行的操作系统定期安全补丁更新提供配合和协助服务；配合安装升级操作系统。	按需提供，不限次数
2	安全设备配置	5×8	根据需求，对现有数据中心机房内的安全设备进行优化，其中包括安全设备构架层和安全设备策略层，并给出合理化的安全规划建议。	按需提供，不限次数
3	合规性配置	5×8	针对各应用系统的不同需求，在服务对象中安全设备、网络设备等基础IT设施进行防火墙、堡垒机、日志审计等合规性配置。	按需提供，不限次数
4	漏洞扫描服务	不涉及	周期开展全面的漏洞扫描服务，使用漏洞扫描系统并结合人工方式，进行安全漏洞扫描，扫描范围至少包括核心业务系统的数据库、操作系统、web等。	按需提供

2大数据平台运维服务

2.1大数据平台清单

PA区软件		
序号	名称	数量
1	H3C DataEngine (hadoop)	15 (节点)
2	H3C SeaSQL MPP	8 (节点)
3	信息资源目录	1 (套)
4	数据集成	1 (套)
5	数据调度网关	1 (套)
6	数据采集	1 (套)
7	数据管理	1 (套)
8	数据脱敏	1 (套)
9	应用支撑软件	1 (套)
10	大数据多维查询系统	1 (套)
11	大数据智能分析系统	1 (套)
12	(数据) 服务生成	1 (套)
13	服务网关	1 (套)
14	数据服务平台	1 (套)
15	数据服务门户	1 (套)
16	人口信息库支撑系统	1 (套)
17	法人信息库支撑系统	1 (套)
18	空间地理信息库支撑系统	1 (套)
19	互联网生活素材管理系统	1 (套)
20	互联网资讯管理系统	1 (套)
21	互联网生活素材库管理系统	1 (套)
22	环保主题库管理系统	1 (套)
23	草业主题库管理系统	1 (套)
24	旅游主题库管理系统	1 (套)
25	对比主题库管理系统	1 (套)
GA区软件		
序号	名称	数量
1	H3C DataEngine (hadoop)	8 (节点)
2	H3C SeaSQL MPP	8 (节点)
3	信息资源目录	1 (套)
4	数据集成	1 (套)
5	数据调度网关	1 (套)
6	数据采集	1 (套)

3

7	数据管理	1（套）
8	数据脱敏	1（套）
9	应用支撑软件	1（套）
10	大数据多维查询系统	1（套）
11	大数据智能分析系统	1（套）
12	（数据）服务生成	1（套）
13	服务网关	1（套）
14	数据服务平台	1（套）
15	数据服务门户	1（套）
16	人口信息库支撑系统	1（套）
17	法人信息库支撑系统	1（套）
18	空间地理信息库支撑系统	1（套）
19	互联网生活素材管理系统	1（套）
20	互联网资讯管理系统	1（套）
21	互联网生活素材库管理系统	1（套）
22	环保主题库管理系统	1（套）
23	草业主题库管理系统	1（套）
24	旅游主题库管理系统	1（套）
25	对比主题库管理系统	1（套）

2.2服务内容及要求

负责内蒙古云上北疆大数据云平台（一期）建设的所有大数据平台软件的运维和服务工作：

1、对数据平台进行系统运维

（1）系统更新服务，提供数据平台的安装、更新、维护、调优服务，保障用户正常使用软件。

（2）系统巡检服务，运维期间，按日、月、季度对系统进行巡检。对系统运行情况进行检查、优化。通过采取预防措施，对潜在的故障点进行分析诊断，达到预防目的，保证系统能够长期稳定运行。

（3）性能调优服务，通过日常监控和使用，快速发现、诊断和解决性能问题，在出现问题时，及时找出性能瓶颈，解决系统性能问题。若是硬件设备已达瓶颈，及时通知进行扩容。

（4）其他基本服务，对平台基础环境的系统配置、资源调整、性能监控、故障处理、紧急事件处理、业务恢复等工作。

2、对大数据基础平台进行系统运维

（1）Hadoop各组件的运维，对HDFS、Hive、ES等已有的组件进行功能监控、参数优化、功能使用技术支持和故障处理等维护。

（2）系统巡检服务，运维期间，按日、季度对系统进行巡检。对系统运行情况进行检查、优化。通过采取预防措施，对潜在的故障点进行分析诊断，达到预防目的，保

证系统能够长期稳定运行。

(3) 性能调优，通过日常监控和使用，快速发现、诊断和解决性能问题，对整个集群进行性能调优，按需对集群进行规划和扩容。

(4) 系统更新服务，提供平台的安装、更新、维护、调优服务，保障用户正常使用软件。

3、MPP平台和其他数据库运维服务

(1) 协助对数据库进行安装、规划，用户和库表创建、状态监控等服务。

(2) 根据需求协助定期进行数据库备份操作。发生数据故障后能提供有效的备份文件，把数据丢失降到最小程度。

(3) 通过日常监控和使用，快速发现、诊断和解决性能问题，对整个集群进行性能调优，按需对集群进行规划和扩容。

(4) 系统更新服务，提供平台的安装、更新、维护、调优服务，保障用户正常使用软件。

4、网络运维管理

(1) 按需对大数据平台涉的网络进行设备状态、连通性等监控。

(2) 按需对网络设备策略开通：在基于策略符合安全自查的合理、必要、安全的前提下协助进行自主访问策略的设计、规划与开通。

(3) 协助进行数据治理网络规划、制定方案并实施。

5、安全运维管理

(1) 数据治理组织内堡垒机的安全管理，配置管理员、审计管理员、普通用户的人员管理，系统设备的管理以及文件上传与下载等规则的管理使用。

(2) 协助对前置区整体的规划、设计、管理、审计以及进出安全访问的权限控制。

(3) 文件摆渡的安全管理，摆渡的管理与安全控制，主要包括摆渡文件的时间与频次把控，摆渡文件自身的文件与数据安全把控等等

(4) 协助对数据平台各数据处理工具的使用权限、内部存储数据的上传与下载进行管理等等

6、技术支持服务

(1) 提供7*24小时在线支持服务，采用电话、工单、邮件等方式，处理用户提出的产品咨询、产品使用、产品故障、网络故障等。

(2) 提供技术资料，包括系统的使用手册，常见问题解答、日常维护要求等资料。

7、按需对用户进行数据平台功能培训，保障使用人员对系统功能有一定了解并可以使用基本功能。

8、重大事件保障服务，制定重大事件保障服务预案，对平台出现突发事件及时提供解决方案且修复系统，保障重大节假日期间的平台稳定和安全。

9、问题库，记录并分析发生时间的根本原因，并形成解决记录。

10、提供一整套规范的技术支持服务运作体系和工作流程，根据需求，指定专职项目经理并组建稳定的技术服务团队，向提供大数据平台清单内所列全部内容在服务期的驻场日常维护、安全管理、工程随工、故障处理与问题管理、软件补丁与更新、业务和技术支持等工作，并根据实际工作需要提供各类应急、重保等原厂服务，并形成相应报

告。具体工作包括但不限于上述内容。

11、提供官方400热线，7×24小时响应的原厂服务电话，帮助解决提出的疑难问题。在相应服务时段内，相关工程师做出响应并开始解答的时间不超过10分钟，对于以前出现并解决过的问题，处理完成时间不超过2天。如出现驻场人员无法处理的故障，需派出原厂技术专家到达现场进行技术支持。

3 特征库

特征库升级服务，确保安全设备清单中所列全部设备在服务期限内实现特征库的正常运行升级，保障安全产品的正常服务。具体设备清单如下表：

序号	类别	设备名称型号	数量
1	特征库	H3C SecCenter CSAP	2
2	特征库	H3C SecPath SysScan	4
3	特征库	H3C SecPath T1060-80	2
4	特征库	H3C SecPath F1000	4
5	软件	Vlb1000(负载均衡)	3
6	特征库	waf（应用防火墙）	2
7	特征库	杀毒软件（360软件）	2
8	软件	亚信安全DeepSecurity	2
9	特征库	NSG3000-TE25P-Q(远程接入360防火墙)	5

4、其它服务内容

4.1技术咨询与业务对接

针对本次运维维护服务内容，提供网络技术咨询与软件业务对接服务。

（1）在网络运维的过程中，运维团队根据现场的网络对接需求及相关技术咨询内容，提出专业意见，出具相关方案，并保证方案切实可行。

（2）在数据对接的工作中，协助制定相关网络和数据对接的方案。按照方案的要求，实现业务对接。

（3）延续项目建设完成后持续至今的其他工作。

4.2 在线支持服务

提供基于互联网方式的技术支持服务，从而方便用户随时查询和提交相关技术问题。并提供7×24小时在线支持服务。具体支持服务包括但不限于以下几种内容：

（1）资料库

用户可通过互联网方式访问安装帮助、版本通知、热点话题、问题和解决方案文档等信息。

（2）技术论坛

提供互联网论坛，进行经验分享和交流信息与经验。

（3）产品生命周期

通过互联网方式可查询最新的产品版本信息、产品支持信息、产品可用性、认证、

技术警报和产品支持终止信息。

(4) 信息库检索

允许全文本查询检索，提供信息库中的所有内容，包括论坛张贴文章和问题数据库。

4.3 故障处理

提供故障诊断、分析、定位、跟踪、排除和回溯服务，及时发布故障处理进展和报告，在故障处理期间提供全方位的技术支持服务并提供事中故障处理方案、修复措施，事后总结报告。

明确紧急事件的等级范围、划分依据，制定相应的应急响应流程，确保处置的有效、准确。

故障级别、定义及响应修复时限要求如下：

故障系统	响应时间	业务恢复时间
核心信息系统	≤10分钟	≤2小时
一般信息系统	≤10分钟	≤4小时
本级专网（互联网）	≤10分钟	≤2小时
重要网络安全设备	≤10分钟	≤2小时

4.4 分析优化

维护工作中，及时发现系统性能瓶颈、系统隐患等，并完成相应优化方案的设计，提交审批后完成实施和报告。优化内容包括但不限于：

6

(1) 设备补丁升级及系统软件更新

(2) 漏洞、基线修复等安全加固

(3) 配合对现网进行割接、升级和扩容，制定割接、升级、扩容方案并现场实施执行

(4) 网络优化，包含：路由优化、ACL策略优化、负载分担等。

(5) 系统优化，包含：存储优化、虚拟化资源分配等。

4.5 运维服务

(1) 在重大节日、重大活动和重要工程建设期间，根据需要派相应技术的工程师提供现场服务。

(2) 至少每半年进行该阶段技术服务情况回顾，并提供相关报告。根据需要配合召开其他时间的例会。例会结束之后应提交会议纪要，并于5个工作日内反馈并跟踪落实会议纪要中的意见与建议。

(3) 现场派驻至少4名工程师，组建稳定的驻场运维团队提供现场支持服务。针对现场情况，提供大数据平台服务、云平台服务、安全运维等相关服务和软件的技术及业务支持服务。

(4) 针对现场运维支撑服务，提供完善的技术支持体系及完善的技术升级流程，除现场技术人员外，还应具备远程支撑的技术专家团队。

(5) 在运维期间，进行资源管理，形成资产统计表并随时更新。资源管理主要包括：物理及逻辑资源信息管理、资源容量、资源开通、展示与统计、设备配置备份等。资产统计表内容包含：机房、机架、IP资源、主机、存储、交换机、路由器、

防火墙、KVM设备、IDS、IPS、维保信息、备品备件、资源容量、资源开通等。

(6) 提供在线智能分析预警服务，可以实时追踪云上北疆设备状态，检测异常参数，实现设备在线巡检、配置检查、版本评估、智能预警、日志分析、资产盘点、容量检查、公告扫描等功能。

(7) 本运维维护服务应符合《信息技术服务运行维护 第1部分 通用要求》（GB/T 28827.1-2022）。

4.6 备品备件

(1) 运维期内，需在项目所在地设有备品备件库。

(2) 设备发生故障后，必须使用相同的零部件进行更换。

(3) 提供维保产品服务时，如遇到设备停产或无维保能力，出现故障后，要进行同性能产品替换，保障业务的持续运行。

4.7 驻场运维人员

现场技术服务团队要求不少于四人：**1**名云计算工程师，兼项目经理，负责云平台的运维和项目的日常管理、协调沟通、资源的调配、服务实施的管理、服务报告提交和质量管控，项目经理指定后，未经采购方同意不可更换；**1**名网络工程师，**1**名安全工程师，**1**名大数据平台运维工程师。根据甲方实际要求，可动态调整现场人员数量，但最低不少于四人。

附件一：共性指标

运维绩效评价三级指标项（共性指标）					
					权重40%
一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	评价周期	备注
组织管理	计划组织	方案设计	整体服务方案明确、可行，服务资源配置合理，服务流程明确。	一次评价	5分
		组织机构	具有独立承担民事责任的能力、健全的法人治理结构、开展工作所必需的条件和固定的办公场所，有必要的专职工作人员。	一次评价	5分
	制度建设与执行	管理制度的健全性	内部管理制度、服务业务管理制度全面、完整、合理，符合相关法律、法规规定。	一次评价	5分
		制度执行的有效性	服务项目的实施管理是否严格执行相关管理制度（国家、单位、服务项目）。	一次评价	5分
		档案管理的完整性	档案管理是否有效完整，相关记录文件、工作计划方案、项目进展和资金支付、工作汇报总结、重大活动和其它有关资料信息。	一次评价	5分
	合同管理	财务管理制度的健全性	建立健全财务管理制度和财务报告制度。	一次评价	3分

		财务管理的规范性	严格遵守相关财政规定，对服务的项目资金进行规范管理。	一次评价	2分	
	人员管理	出勤管理	严格执行请销假制度，不得擅自离岗。驻场项目经理1天及以上假期需向运维负责人请假，驻场技术人员3天以上假期需向运维负责人请假。	一次评价	2分	
			按时上下班，工作时间不得迟到早退。	一次评价	2分	
		人员保证	一线运维团队离岗离职须通知甲方，并征得甲方取得同意，经同意后三日之内替换人员必须到岗，且为同等级以上技术资质人员。	一次评价	2分	
			一线团队人数满足投标文件承诺人数和人员安排。	一次评价	2分	
		人员素质	运维人员接听办公电话或值班电话、向相关领导汇报工作、其它做相关会议工作，应使用文明语言。	一次评价	2分	
			上班时不得使用终端电脑和手机玩游戏、上网浏览与工作无关的内容。	一次评价	2分	
			运维人员上班应穿着整洁大方，不得穿拖鞋等不合时宜衣着，必要时需统一服装（如：应急演练、其它单位参观、上级视察工作等）。	一次评价	2分	
		岗位要求	运维人员具备独立运维本项目的岗位能力，掌握运维本项目的专业技能。	一次评价	3分	
			运维人员需不断提升业务能力和服务能力，不得产生服务厅局或服务对象对大数据中心或运维团队的投诉。明确运维团队所在公司高层投诉渠道、联系人及联系电话，因工作态度和业务能力产生的问题，大数据中心有权向所在公司进行投诉。	一次评价	3分	
		办公环境	运维人员保持办公场所保持整洁。不得在办公室、楼道、卫生间、机房等公共场所吸烟、吐痰、大声喧哗。	一次评价	3分	
			原则上不得采用远程在线方式运维，确需采用时，须向负责人报告，并做好相关审批登记、访问控制、在线监测、日志审计等安全工作。经负责人同意后，可通过VPN方式开展运维工作。	一次评价	3分	
			保密协议 签署	一线运维团队与大数据中心签署保密承诺书。	一次评价	5分

服务过程	工作保密		运维公司与大数据中心签署保密协议。	一次评价	5分
		资产信息保密	未经甲方允许不准外借,运维人员（包括离岗离职人员）禁止向非本项目人员透露IP、网络拓扑、用户名、密码、设备资产情况等本项目的信息。本项目各种图纸、资料、文件（含电子文档）。	一次评价	5分
		机房、设备间门禁保密	机房、设备间门禁密码（钥匙）不得透露（外借）本项目外无关人员，机房门、设备间不得存在隔夜不锁现象。	一次评价	5分
		离职（离岗）安全管理	离职（离岗）人员不得将本项目涉及网络安全、应用系统安全、数据安全的资料信息带走或者透露给他人，包括但不限于：设备及系统的用户名密码、门禁密码、网络安全配置策略、系统数据等。	一次评价	3分
	办公安全	禁止网络混连	互联网笔记本电脑、互联网台式电脑、互联网平板电脑等终端设备必须独立使用在互联网上，（非运维需要或经甲方同意）禁止专网和互联网共用一个终端设备、禁止使用双网卡终端或安装外置网卡，或其他违规外联的情况。	一次评价	3分
		禁止存储无关数据	运维人员自有电脑离开办公环境禁止存储涉及厅局的业务数据。给运维人员配备的电脑和运维的自有电脑禁止存储和自身运维无关的业务数据。	一次评价	3分
		禁止关键信息存入外设	运维人员U盘、硬盘、云端、网盘等存储端，禁止存储相关红头文件、涉及厅局的业务数据、配置数据、程序代码等关键信息，上述信息禁止带出办公场所以外的场所。	一次评价	3分
	分工及资质	团队职责	提供项目一线团队评价人员名单分工和资质（提供复印件）。	一次评价	2分
			提供项目二线团队评价人员名单分工和资质（提供复印件）。	一次评价	2分
		资质要求	提供运维团队所在公司投标时相关资质（提供复印件）。	一次评价	2分
	服务满意度	数据资源管理服务满意度	服务对象对服务企业支撑数据资源共享、开放管理等工作的满意程度。	一次评价	2分
		标准、规范使用人员满意度	服务对象对服务项目的满意程度。	一次评价	2分
		购买主体满意度	购买主体对服务项目的满意程度。	一次评价	2分

附件二 云资源指标

8

运维绩效评价三级指标项（云资源）					
权重15%					
一级 指标	二级指标	三级指标	评价标准	评价周期	备注
	云平台可用性	云平台服务可用性	云平台故障造成业务中断次数为0	一次评价	20分
	工单管理	工单管理	故障类工单应按照故障等级处理时限要求完成，业务开通类工单应在1天内完成	一次评价	20分
	知识库管理	知识库管理	知识库记录内容应全面并动态更新	一次评价	20分
	巡检	日常巡检管理	巡检记录全面完整	一次评价	20分
	变更管理	变更管理	制定变更方案和计划，变更操作按要求执行	一次评价	20分

附件三：网络安全指标

运维绩效评价三级指标项（网络安全）					
权重15%					
一级 指标	二级 指标	三级指标	评 价 标 准	评价周 期	备注
	方案 报告	定期报告	网络及安全情况定期上报周报、月报，季报（提供纸质版和电子版）。（周报上报时间：每周五10点前，季报、月报上报时间：下月3日前）	一次评 价	15分
	网络及安全巡		对网络及安全设备进行日常巡检维护和例行监控，对异常流量进行监控，网络安全事件	一次评	15分

9	网络及安全运维	检	日常巡检	预警分析、外部攻击进行防护等网络及安全事务进行处理，确保设备实现安全防护功能，网络环境运行正常。	价	
		网络安全日常工作	等保测评	配合等保测评公司和应用厂家做等保测评工作，并督促整改。	一次评价	5分
			密码测评	配合密码测评公司和应用厂家做等保测评工作，并督促整改。	一次评价	5分
			恶意代码防护	部署防病毒网关或统一安装防病毒软件，并定期更新恶意代码库。	一次评价	5分
			设备漏洞扫描	按照合同要求（一年四次）对服务器、网络设备、安全设备等进行安全漏扫描并提供报告，并督促整改，需一个月内完成。	一次评价	5分
			网络及安全设备口令	配置口令策略保证网络设备和安全设备口令强度和更新频率，每三个月一次更换密码。	一次评价	5分
		网络边界安全防护	访问控制	已部署的信息系统边界访问控制设备，能够阻断非授权访问。	一次评价	5分
			入侵检测	已部署的网络边界入侵检测设备，定期更新检测规则库。	一次评价	5分
			安全审计	已部署的网络边界安全审计设备，对网络访问情况进行定期分析审计并记录审计情况。	一次评价	5分
		应急管理	应急预案	制订网络安全事件应急预案，并使相关人员熟悉应急预案，责任到人。	一次评价	15分
			专业培训	提供专业的网络安全、应用安全、数据安全、硬件等培训服务。	一次评价	

附件四：应用系统指标

运维绩效评价三级指标项（应用系统）						
权重15%						
一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	评价周期	备注	
10	应用系统运维	方案报告	定期报告	应用系统定期上报周报、月报，季报（提供纸质版和电子版）。（周报上报时间:每周五10点前，季报、月报上报时间:下月3日前）	一次评价	20分
		日常工作	日常巡检	检查应用系统、中间件、数据库、数据传输（同步）运行情况，确保应用系统稳定运行。	一次评价	15分
			重保巡检	重要节假日检查应用系统、中间件、数据库、数据传输运行情况，确保应用系统稳定运行。	一次评价	15分
			故障处理	对各种数据库、应用系统相关软件的问题及时进行处理，并详细记录形成文档，同时出具故障处理报告。	一次评价	20分
		应用系统安全	等保测评整改	配合做好等保测评整改工作，最长整改时间不能超过一个月。	一次评价	5分
			密码测评整改	配合做好密码测评整改工作，规定时间内完成。	一次评价	5分
			漏洞整改	配合做好应用系统安全漏洞整改工作，需要在规定时间内完成漏洞整改工作，最长不得超过一个月。	一次评价	5分
		宣传培训	应用系统培训	每年至少举办一次应用系统培训工作。	一次评价	15分

附件五：数据库指标

运维绩效评价三级指标项(数据库)					
权重15%					
11	二级指标	三级指标	评价标准	评价周期	备注
		定期汇报	定期上报周报、月报，季报（提供纸质版和电子版）。（周报上报时间:每周五 10 点前，季报、月报上报时间:下月 3 日前）	一次评价	20分
	一级指标 巡检工作	日常巡检	检查数据库运行情况，稳定运行。	一次评价	15分
		重保巡检	重要节假日检查数据库运行情况，确保应用系统稳定运行。	一次评价	15分
		故障处理	对数据库、相关软件的问题及时进行处理，并详细记录形成文档，同时出具故障处理报告。	一次评价	20分
		数据库口令	配置数据库口令强度高和更新频率每三个月一次。	一次评价	15分
	应急管理	应急预案	制定数据库备份恢复、一体机、网络安全事件应急预案，并使相关人员熟悉应急预案，责任到人。	一次评价	15分

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（云上北疆大数据云平台运维）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（云上北疆大数据云平台运维）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

云上北疆大数据云平台运维

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不收取投标保证金）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

云上北疆大数据云平台运维

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分

技术部分	项目实施方案 (45.0分)	提供项目运行维护服务方案，内容至少包含（1）项目需求分析、（2）大数据平台服务方案、（3）云平台服务方案、（4）网络设备服务方案、（5）安全设备服务方案、（6）服务器及存储设备服务方案、（7）机房安全管控服务方案、（8）系统和数据备份服务方案、（9）资产管理服务方案、（10）团队管理服务方案、（11）人员考核管理服务方案、（12）现场人员能力提升计划服务方案、（13）后备团队建设及人员储备服务方案、（14）系统故障处理服务方案、（15）备品备件库建设方案。完全满足采购文件要求得45分，上述15项中每缺少一项内容扣3分，每有一处有缺陷扣0-3分，（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）扣完为止。
	运维管理制度 (5.0分)	1.根据技术要求制定运维服务体系方案（0-3分）。2.根据技术要求制定运维服务工作流程方案（0-2分）。
	质控保证措施 (5.0分)	1.提供运维工作质量控制体系（0-3分）。2.提供质量保证措施方案（0-2分）。
	技术支持及培训计划 (4.0分)	1.提供专业技术支持方案（0-2分）。2.提供专业培训计划（0-2分）。
	服务响应及应急预案 (5.0分)	1.满足采购人服务响应时间，且有具体实施计划安排（0-3分）。2.对不同故障程度提出应急预案，提供解决方案及修复措施（0-2分）。
	技术人员能力 (6.0分)	1.拟派本项目负责人：拟投入本项目的负责人，提供高级网络工程师证书(CCNP、HCIP、H3CSE其中之一)，得3分。需提供社保证明材料。2.云计算工程师、网络安全工程师、大数据平台运维工程师；需提供相关工程师证书，且人员不得重复，每提供1项，得1分。本项最多得3分。
商务部分	业绩 (10.0分)	提供自2020年1月1日起至投标文件递交截止之日止，类似项目业绩的，以服务合同为准，每提供一份合同得2分，最高得10分。
	履约能力 (10.0分)	供应商提供有效期内的管理体系认证：具有ISO9001质量管理体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证、ISO27017云安全管理体系认证，以上证书每提供一项得2.5分。 注：以上认证须提供有效期内的证书扫描件。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。