

内蒙古中诚盛鑫工程管理咨询有限公司

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区发展和改革委员会

项目名称：自治区经济运行综合监测平台

项目编号：**NMGZCS-G-F-230030**

2023年02月08日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古中诚盛鑫工程管理咨询有限公司受内蒙古自治区发展和改革委员会委托，采用公开招标方式组织采购自治区经济运行综合监测平台。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：自治区经济运行综合监测平台

项目编号：NMGZCS-G-F-230030

采购计划备案号：项目流水号[2023]00541号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	自治区经济运行综合监测平台	1	详见招标文件	9,000,000.00

二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.截至开标时间，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.其他资质要求：

合同包1（自治区经济运行综合监测平台）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古中诚盛鑫工程管理咨询有限公司

地址：呼和浩特市赛罕区锡林南路恩和大厦1208室

联系人：安娜

联系电话：13327094434

采购单位名称：内蒙古自治区发展和改革委员会

地址：呼和浩特市赛罕区敕勒川大街与如意南路

联系人：贾亨宇

联系电话：0471-6659023

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（自治区经济运行综合监测平台）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。
15	投标保证金	自治区经济运行综合监测平台：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。

1 8	是否专门面向 中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留
1 9	有效供应商家数	符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的，应予废标； 投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
2 0	报价形式	合同包1（自治区经济运行综合监测平台）：总价
2 1	现场踏勘	否
2 2	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如有需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.电子招投标

各投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

3.1远程不见面方式

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标无效。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标无效。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区发展和改革委员会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古中诚盛鑫工程管理咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或

撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标供应商提供的样品，应当及时退还或者经未中标供应商同意后自行处理；对于中标供应商提供的样品，

应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

自治区经济运行综合监测平台

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2020或2021年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

内蒙古自治区经济运行综合监测平台按照自治区数字政府建设行动方案总体框架，依托自治区电子政务外网云平台，根据政务数据“一数一源、一源多用”的要求，对分散在全自治区各部门、各企业、各公共服务单位的经济运行指标数据、高频数据，进行数据共享申请，通过共享平台交换、数据采集、手工录入等方式，实现数据归集到平台内部数据库后，开展数据质量分析，最终实现运用成熟的宏观经济分析方法，以互联互通层面的技术融合、协同协作层面的业务融合和共建共享层面的数据融合为途径，构建覆盖全区、横向协同、纵向联动的统一经济运行监测分析体系，形成集监测、预测、预警、调度、调节和智能化展示为一体的数字化平台，为经济形势分析工作提供有力支撑，以进一步提升政府经济治理能力，创新和完善经济调控调节，真正实现“用数据说话、用数据调节、用数据管理”，为自治区、盟市和旗县三级政府经济形式分析、经济运行情况调度等工作提供数据支撑，为全方位深化政府数字化转型提供有益探索。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（自治区经济运行综合监测平台）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后180个日历日内交付
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	1期：支付比例40%，合同签订后支付合同金额40% 2期：支付比例40%，系统上线试运行后支付合同金额40% 3期：支付比例20%，项目实施完毕，验收合格后支付至合同金额20%
验收要求	1期：通过第三方测评机构测试，出具测评报告；通过招标人组织的专家验收；符合国家及行业标准；
履约保证金	不收取
其他	其他：主要商务要求：1、标的提供的时间：合同订立之日起15日内完成需求调研设计，90日内完成系统开发上线试运行，试运行90日后组织验收。2、售后服务运维期限：一年。中标人自系统交付之日起，提供一年的服务维保期，中标方要保障系统的稳定运行并提供完善的售后服务。对发生的故障应30分钟内作出响应，8小时以内对所出现的问题提出解决方案并立即采取相关措施。提供定期巡查服务、技术升级服务等。

2.技术要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
1		其他专业技术服务	自治区经济运行综合监测平台	项	1.00	9,000,000.00	9,000,000.00	面向中小企业	软件和信息技	详见附件一

附表一：自治区经济运行综合监测平台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求								
		序号	名称	数量	单位	要求/备注	货物/服务			

1

(一)	数据资源开发				
1	经济基础数据库	1	套	/	服务
2	经济主题数据库	1	套	/	服务
3	政策文件数据库	1	套	/	服务
4	数据挖掘模型库	1	套	/	服务
5	经济指标目录梳理实施服务	1	套	/	服务
6	部门平台对接实施服务	1	套	/	服务
7	第三方平台数据入库加载实施服务	1	套	/	服务
8	数据整合治理实施服务	1	套	/	服务
9	数据产品实施	1	套	/	服务
(二)	应用支撑软件开发				
1	分析指标管理系统	1	套	/	服务
2	数据建模系统	1	套	/	服务
3	数据集成系统	1	套	/	服务
4	数据整合系统	1	套	/	服务
5	可视化智能化分析系统	1	套	/	服务
6	数据挖掘系统	1	套	/	服务
7	互联网大数据采集系统	1	套	/	服务
(三)	定制软件开发				
1	经济运行指标监测子系统	1	套	/	服务
1.1	经济运行驾驶舱	1	套	/	服务
1.2	经济运行态势感知	1	套	/	服务
1.3	专题专项分析	1	套	/	服务
1.4	高频数据分析	1	套	/	服务
1.5	经济运行指数分析	1	套	/	服务
1.6	监测指标数据筛选提取	1	套	/	服务
1.7	移动端分析	1	套	/	服务
2	经济运行预测预警子系统	1	套	/	服务
2.1	主要经济指标预测	1	套	/	服务
2.2	经济景气预警	1	套	/	服务
2.3	区域发展评价	1	套	/	服务
3	经济运行调节服务子系统	1	套	/	服务
3.1	政策工具箱	1	套	/	服务
3.2	分析报告发布	1	套	/	服务
4	经济运行调度子系统	1	套	/	服务
4.1	对标对表分析系统	1	套	/	服务
4.2	规划管理子系统	1	套	/	服务
4.3	重点工作任务监测分析系统	1	套	/	服务

		5	统一管理系统	1	套	/	服务
		参数性质	序号	具体技术(参数)要求			
			1	数据资源开发：包括数据资源规划和数据库建设工作。 1、根据宏观经济监测分析业务需求和模块设计，通过分析指标组件，制定梳理经济运行监测分析数据指标清单，与相关数源部门调研对接，形成全自治区《经济运行监测分析指标清单》及落实数据来源，与数源部门建立制度性长效数据调度机制。 2、依托自治区政务资源共享平台归集整合统计、发改、工信、商务、农牧、生态环境、财政等部门的指标数据，电力、铁路、民航等高频数据，并按照统一的治理体系对数据质量进行清洗、审核和校验后推送到经济运行数据仓库，进行主题建模形成各类通用主题仓库和数据集，包括经济基础数据库、经济主题数据库、政策文件数据库、数据挖掘模型库等的设计开发。			
			2	应用支撑平台软件：对接集成数字政府统一应用支撑平台提供的应用支撑能力和项目自建部分应用支撑能力形成本项目完整的应用支撑体系，向经济运行监测应用提供统一的运行时环境和开发时环境。 数字政府统一支撑组件 依托自治区数字政府的统一身份认证系统、统一组织机构目录系统、电子印章平台支撑本次项目的统一应用管理及认证服务。 2、广电数据中心应用支撑 依托政务外网云平台广电数据中心提供的应用服务器软件、国产数据库管理系统、服务器操作系统软件支撑本次项目的系统应用服务。 3、分析指标管理系统 建立全自治区统一的经济运行监测分析指标管理体系，动态管理和维护全自治区的经济运行相关指标，进行统一赋码、统一管理，具有指标的上报、审批、授权、入库发布等功能，可分级、分权限维护指标参数。分析指标管理系统包含指标编制、指标赋码审核、指标目录管理。 4、数据建模系统 基于元数据驱动技术动态的管理全自治区经济运行数据库，形成全自治区经济运行通用主题数仓，并设置部门数据集市和盟（市）数据集市，全盘掌握全自治区经济运行的核心数据，实现全自治区共建共享。数据建模系统包含数据源管理、元数据管理、物化配置、开发配置。 5、数据集成系统			

通过数据抽取转换加载技术实现不同数据源（包括数据库、数据接口、数据文件）的集成汇聚、数据处理、数据入库，提供可视化、流程式的集成开发器。数据集成系统包含数据集成设计器、集成过程设计器、任务管理、任务调度、日志管理。

6、数据整合系统

实现数据对账、清洗、比对、转换、关联、标识、整合等治理功能，完成数据全生命周期监督管控，同时可对经济运行相关指标数据、分析建模数据的导入、修改、授权、统计等功能，实现指标数据根据数据来源、分析模块进行数据审计功能，用于完成数据集成管理系统无法归集的数据。数据整合系统包括数据治理、数据整合、数据质量管理、数据质量分析。

7、▲可视化智能化分析系统

采用可视化配置技术从宏观、中观到微观，从总量到结构，图形化、多维度、可下钻式的指标数据分析，为完成分析模块的实时在线开发，提供动态、便捷的数据分析技术支撑。可视化智能分析工具提供设计器、报告管理、素材管理、数据管理、系统管理多方面功能，将驾驶舱配置管理以及分析报告发布的配置管理图形化、可视化、动态化，为分析模块的在线开发和管理提供便捷、高效、强大的技术支撑。

8、数据挖掘系统

对接入数据进行数据处理、数据建模等全过程可视化管理，从训练数据集配置、分析指标设置、数据挖掘算法、模型参数配置、模型训练、模型评估、模型对比到模型发布都可以通过零编程、可视化的在线配置开发，同时涵盖分类、回归、聚类、关联规则以及时间序列等五大类、十余个小类的核心数据挖掘算法，支持扩展自定义数据挖掘算法，基于庞大的数据算法进行图形化数据探索，最终实现数据预测、预警、评价、关系网络分析等各类数据的深入挖掘应用。数据挖掘系统包含数据处理、模型训练、模型评估、模型发布、模型应用、模型库等功能。

9、▲互联网大数据采集系统

通过数据爬虫技术自动采集互联网上相关权威布平台的数据，包括国内信用评级机构、经济发展相关机构、学术机构等网站进行数据采集。根据用户自定义的任务配置，批量而精确地分析、采集目标网页中的半结构化与非结构化数据，转化为结构化的记录，保存在本地数据库中，通过数据处理和加工，使之形成有效的数据资源，拓展数据归集来源。互联网大数据采集系统包括信息检索、爬虫采集、自定义采集、数据处理、数据查询、关键词库、数据库管理等功能。

业务应用定制软件：根据进一步创新和完善经济调控调节，强

化和提升经济运行监测、调度服务、预测预警和调节服务能力的需求，通过应用系统建设，实现从总量到结构、从监测到调度，运用专业可视化组件，立体化、全局化、动态化分析经济运行的“形”和“势”，提高经济运行监测分析能力，为自治区党委和政府经济调节发挥好辅助作用。内蒙古自治区经济运行综合监测平台建设包含经济运行指标监测子系统、经济运行预测预警子系统、经济运行调节服务子系统、经济运行调度子系统、统一管理子系统。

1、经济运行指标监测子系统

经济运行指标监测子系统面向自治区及盟（市）、旗（县）年度经济运行综合监测分析以及各类专项经济运行监测业务需求，实现分析建模、数据获取、经济态势感知、专题专项宏观指标分析、重要微观高频数据分析和经济运行指数化定量评价等关键业务环节的数字化支撑，并提供PC端、移动端和大屏端三种终端设备的数据可视化展示。

经济运行指标监测子系统应包含经济运行驾驶舱、经济运行态势感知、专题专项分析、高频数据分析、经济运行指数分析、监测指标数据筛选提取、移动端分析。

1.1经济运行驾驶舱

经济运行驾驶舱实现将核心经济指标进行综合分析，以驾驶舱的形式，通过各种常见的图表（速度表、折线图、柱形图、环形图、预警雷达等）形象标示经济社会运行的关键指标，支持“钻取式查询”，实现对指标的逐层细化、深化分析，将数据形象化、直观化、具体化，多方位、多角度、全景展现各项经济指标，达到实时监控，实现领导对全自治区范围内发展状况的总体把握，为领导提供数据支持，提高政府部门的宏观调控能力。同时建设移动驾驶舱，开发基于移动终端的可视化产品和服务。

分析场景导航

根据不同的用户权限、不同的部门和不同的分析场景，实现在总析分析、专项分析、中观监测、微观监测等各个分析模块间的授权访问，并根据用户权限来实现不同安全级别的数据查询，同时整合对标对表、高频数据分析、预测分析等模块的主要指标数据，实现经济驾驶舱“一屏展示”。

总体情况分析

基于经济运行分析主要指标，跨部门、跨系统、跨层级归集共享宏观经济运行数据，涵盖GDP模块、供给侧模块、需求侧模块、财政金融模块、新旧动能转换模块、城乡区域发展模块、社会民生模块、资源与生态环境模块、价格水平模块、要素指标模块等多个经济运行分析模块，通过指标关联分析模块

，支持指标关联分析、钻取分析，方便用户针对单一主题逐个指标多层剖析，反映经济动态，把握整体经济发展形势与趋势。

移动驾驶舱

建设移动驾驶舱，开发基于移动终端的可视化产品和服务，便于用户不同场景下经济运行情况的随查随用、便捷分析。移动驾驶舱通过移动端可视化技术，构建移动端态势感知、专题专项、高频数据以及对标对表子场景，实现多维度的指标分析和数据展示。

1.2▲经济运行态势感知

经济运行态势感知按照经济运行的特征和实际需求，利用可视化智能分析组件，定制开发经济运行分析模块，提供点、线、面的立体化、多层次、多视角分析，发现并排除全自治区经济运行“盲区”，成为宏观经济运行的“显微镜”。

经济运行态势感知包括GDP模块、三次产业模块、三大收入模块、三大需求模块、新经济新动能模块、民生保障模块、资源生态环境模块、预期指数模块。经济运行态势感知通过展示全国经济总量、工业生产、国内贸易、房地产开发投资、对外贸易、固定资产投资、人口与就业、居民收支、物价水平、财政收支、国际收支、货币金融等模块主要经济指标，来反映全国宏观经济总体运行情况，服务于政策的制定和执行。

GDP模块：基于宏观经济统计数据，从整体GDP出发，设计全自治区地区生产总值分析、全国及华北五省（区）GDP对比趋势分析，支持指标钻取分析，实现GDP主题模块下的指标逐层剖析，如建筑业、金融业、服务业、批发零售业、住宿餐饮业、房地产业等行业对GDP的贡献分析等指标分析。

供给侧模块：重点关注供给生产角度，从一产增加值增速、二产增加值增速以及三产增加值增速出发，通过趋势分析、细分行业占比分析等，辅助用户开展供给侧结构优化，以助力形成重点产业产业链；支持指标钻取分析，实现供给侧主题模块下的指标逐层剖析。

需求侧模块：重点关注投资、消费、进出口层面发展情况，选取社会消费品零售额、固定资产投资、三产投资、进出口总额、外商投资、利用外资等主要指标，支持指标钻取分析，实现需求侧主题模块下的指标逐层剖析，

新旧动能转换模块：出于企业对于国民经济重要性考量，模块主要立足于企业，重点关注科技含量高的企业指标：科技型中小企业家数、高新技术企业技术家数、新型研发机构家数

、国有科研机构家数各类数量分布占比情况。

社会民生模块：主要立足于民生和保障，通过就业失业、职工基本养老保险参保金额趋势分析，以及医疗保障子模块逐层分析，方便用户快速掌握当前全区民生基本情况。

资源与生态环境模块：通过能源产量和能源消耗对比情况，从一进一出动态平衡角度助力分析自治区目前能源保有存量。同时，考虑到自治区高度重视碳排放和空气质量情况，补充单位GDP二氧化碳排放降低指标，作为资源与生态环境主要监测指标进行跟踪分析，支持模块下钻分析，进一步细化剖析当前全区资源与生态环境变化趋势。

预期指数模块主要通过先行指标预期经济变化趋势,包括但不限于PMI、LPI、PPI、PMI等反映生产领域变动情况的重要经济指标。

1.3 专题专项分析

专题专项分析可根据自治区党委和政府工作重点，随时进行专题专项分析配置。以绿色低碳循环发展、构建现代环境治理体系等重点工作，经济可持续发展的重要支柱性产业发展等业务需求为导向，梳理核心业务指标和业务数据，建设集重点工作推进、专题专项指标分析为一体的监测分析系统（实际建设过程中可能会根据部门需求调整）。

规划专题

结合内蒙古自治区十四五规划纲要内规划处职责，通过经济发展、创新驱动、民生福祉、绿色生态、安全保障五个类别的季度和半年度数据指标展现自治区规划进展。对接本期项目所建设的规划管理应用场景，获取规划指标数据，进行跟踪监测，形成专题专项分析。

区域经济发展对标监测专题

结合振兴处对区域性地区数据分析的需求，落实东北振兴战略，根据东中西三个地理分布，通过监测指标，监测五个盟市、满洲里、二连浩特、东部进行经济监测、形成赛马机制。

营商环境专题

构建营商环境评价监测，通过20个一级指标，92个二级指标对自治区46个部门和12个盟市进行监测，包括通过平行部门数据填报，对接投资处投资审批系统，实现项目审批全生命周期办理效率监测，跟踪政府服务绩效。

1.4 高频数据分析

通过对接自治区交通厅、自治区文化和旅游厅、自治区生态环境厅、国家税务总局内蒙古自治区税务局、国网内蒙古东

部电力有限公司、中国铁路内蒙古局集团有限公司、内蒙古自治区民航机场集团有限责任公司等政府部门、公共服务单位的用电量、高速公路货运量、机场旅客吞吐量、线下消费、增值税开票、热门景区人流量等可对接到的每日高频数据，构建高频数据分析，实现经济运行实时动态分析，并定期形成高频数据分析报告。

高频数据分析包含电量用量分析、线下消费数据分析、自治区内热门景区旅游人数分析、价格成本分析、增值税发票开票数分析、铁路吞吐分析、机场吞吐量分析、全自治区空气质量分析。

1.5▲经济运行指数分析

对内蒙古自治区的经济运行规划和发展情况进行综合评价，结合内蒙古自治区每个季度、月度主要经济指标和重点要素变动情况分析，构建总体经济运行指数模型以及高质量发展指数模型，并提供简单指数汇编功能，为内蒙古自治区经济运行监测分析结果提供更直观科学的参考以及多层次分析可能性。

经济运行指数分析包含总体经济运行指数模型、高质量发展指数模型、获取大数据、行业识别、生产经济运行指数、指数汇编。

总体经济运行指数模型

构建总体经济运行指数模型，结合内蒙古自治区每个季度、月度主要经济指标和重点要素变动情况分析，对内蒙古自治区经济运行规划进行综合评价。

高质量发展指数模型

构建高质量发展指数模型，结合内蒙古自治区每个季度、月度主要经济指标和重点要素变动情况分析，对内蒙古自治区经济运行规划进行综合评价。

获取大数据

政府部门公布的经济数据是经济运行指数的基础数据，包括统计局部门公布的地区重要经济指标数据、财政厅公布的财政收入相关指标、人力资源和社会保障厅公布的就业及社保相关数据等。

行业识别

根据国家三大产业进行的行业细化分类，找到指标与行业的映射关系，映射的路径为行业的发展经济表现，根据对应行业的分类汇总进一步推算上一级或者下一级的经济指标或者增量等指标数据。

生成经济指数

对指数进行准确分类后，根据公示计算出新经济行业企业

在经济产出中的份额，每种要素所占的份额按照其产出弹性加权后求和得到经济运行指数。

指数汇编

指数汇编实现系统按时（按月、按季度、按年）自动生成主要经济指标和重点要素变动情况分析，为内蒙古自治区经济运行监测分析结果提供更直观科学的参考以及多层次分析可能性。

1.6监测指标数据筛选提取

监测指标数据筛选提取集成搜索引擎技术，以经济运行指标库为基础，建立能够以不同领域、行政区划、时间、数据类型等多纬度的实时数据检索系统，同时具有实时生成数据图表、指标自动对比分析、自定义分析、数据提取分析、数据包下载功能。

监测指标数据筛选提取包含数据实时检索、指标比对、数据提取分析、数据包下载。

数据实时检索

支持通过指标关键字检索，实时查询该指标历史数据。并可针对实时检索所得相应数据，根据指标类型、数据类型、时间等参数自动生成可视化图表。

指标比对

具有指标自动比对分析及自定义分析功能，指标自动比对支持对对比结果数据进一步实施比对结果输出等功能。指标手动比对分析，支持用户自定义添加分析，根据用户需求进行添加调整，对比对结果数据进一步实施比对结果输出等功能。

数据提取分析

支持用户根据实际需求选择所需分析的数据，选择希望进行展示的可视化方式，支持多条记录同时提取进行分析展示，支持用户实时预览，方便配合用户需求。

数据包下载

支持用户进行数据包下载，用户可选择权限内的数据，下载对应数据包。

1.7移动端分析

建设移动端，便于领导和经济运行分析人员随时查看到内蒙古自治区宏观经济运行情况，也便于各地数据上报人员随地便捷的上报数据。

移动端建设包含移动端分析、指标数据检索、信息推送。

移动端分析

主要包括经济运行态势感知APP模块、专题专项分析APP模块、高频数据分析APP模块、对标对表分析APP模块、重点

工作任务监测分析APP模块，通过移动端可视化技术，实现多维度的指标分析和数据展示。

指标数据检索

开发移动端的指标检索功能，通过指标关键字检索，查询该指标历史数据，并可根据指标类型、数据类型、时间等参数自动生成可视化图表，便于用户进行随查随用。

信息推送

在移动端实现相关经济监测动态、预测预警信息、经济运行分析报告等动态信息的推送，便于用户及时掌握经济运行动态监测消息。

2、▲经济运行预测预警子系统

基于前瞻性考虑，按照内蒙古自治区经济结构和产业特点开发主要经济指标预测、经济景气预警分析二类经济预测评价模型。基于这些模型开发建设经济运行预测预警系统，实现经济运行预测预警和区域发展评价业务的数字化和科学化。为自治区各级政府多层次、多维度综合研判未来经济运行发展趋势提供数字化支撑。

经济运行预测预警子系统包含主要经济指标预测、经济景气预警分析、区域发展评价。

2.1主要经济指标预测

结合主要经济指标开发预测模型，通过对月度、季度、年度重要经济指标、先行指标和重点要素变动情况的分析，结合各经济部门对相关领域的把握，以数据模型分析与经验分析相结合的方式，提前对GDP、规上工业增加值、社会消费品零售总额、固定资产投资等主要经济指标增速进行预测。

预测模型开发及应用

基于宏观经济学方法，以调查统计数据为依据，从经济现象的历史、现状和规律性出发，加强数据仓库模型和数据应用模型、高频数据与GDP、规上工业增加值等主要指标的关联关系、企业监测数据与宏观统计数据的内在关联模型研究，设计开发主要经济指标预测模型，开展短期指标预测和中长期趋势预测。

模型开发设计思路和建模方法

参考国内领先省市的经验，结合内蒙古自治区现有经济运行监测分析指标，设计开发符合自治区特征，能够相对及时反映全自治区经济运行的预测分析模型。

模型选择思路

通过对以下不同模型的综合分析、验证，根据预测结果，选取适合相应模块预测分析的模型，从模型设计上建议采用ARIMA模型、SARIMAX模型、温特斯指数平滑预测、混频回归方法(MIDAS)、人工神经网络、指数平滑预测法、移动平均法、回归分析法等。

结果发布和展示

形成模型应用的数据成果，通过可视化数据图表进行运算结果数据的发布和展示。

2.2▲经济景气预警分析

结合主要经济指标开发预测模型，通过对月度、季度、年度重要经济指标、先行指标和重点要素变动情况的分析，结合各经济部门对相关领域的把握，以数据模型分析与经验分析相结合的方式，提前对GDP、规上工业增加值、服务业增加值、社会消费品零售总额、固定资产投资以及居民收入等主要经济指标增速进行预测。

2.3▲区域发展评价

区域发展评价模块旨在对所在区域城市的经济发展情况进行综合评价，同时重点对创新、潜力、效率等方面的区域可持续发展情况进行细化评价，为领导提供全面的、清晰的、直观的城市画像。通过选取评价指标，设定评价模型，确定各指标权重，配置评价周期，实现重点区域经济发展综合和可持续发展细化评价。

区域发展评价包含评价指标设置，评价模型设计下设评价指标体系设计、权重分配方法、数据处理功能模块；评价模型管理功能模块；评价展现功能模块。

评价指标设置

评价指标设置用于对区域发展评价指标进行设置，包括地区经济创新力评价、地区经济竞争力评价和地区经济发展潜力评价等。

评价模型设计

评价模型模块旨在建立区域发展评价指标体系，用于对区域发展进行综合评价、对区域可持续发展进行细化评价，包括地区经济竞争力评价指数体系、地区经济创新力评价指标体系、地区经济发展潜力评价指标体系和地区经济发展成效评价指标体系。

评价模型设计通过选取评价指标，设定评价模型，确定各指标权重，配置评价周期，实现对区域经济发展综合和可持续发展不同场景进行评价。

3、经济运行调节服务子系统

经济运行调节服务子系统一方面，针对自治区各级政府经济调节提供政策法规依据，确保做出的各类决策具有文件和法律法规支撑；另一方，为各级领导提供数据支撑，避免决策失误。

经济运行调节服务子系统包含政策工具箱、分析报告发布。

3.1▲政策工具箱

通过工具提炼政策文件主旨精神，辅助用户更直观理解文件精神，获得经济运行调节所需的政策法规和文件支撑。

按生态文明、扩大内需、产业发展、区域协调、财政金融、城乡统筹、市场改革、对外开放、基础设施建设、民生改善、社会治理等领域划分，归集国家、自治区级、盟（市）等各级政府和相关部门出台的政策文件，作为储备政策工具，同时构建文件智能分析模型，结合大数据、人工智能、机器学习技术，实现对政策文件进行数据解读、政策关联、指标分解。

政策工具箱包含政策文件管理、政策文件检索、政策文件分析功能。

政策文件管理

开发文件上传、文件添加、文件预览、文件删除、版本管理等功能，实现政策文件库的在线管理。系统支持文件流式上传、在线下载功能，支持对ppt、xls、doc、pdf 等格式文档进行在线预览。

政策文件检索

集成搜索引擎技术，完成政策文件的目录索引建立，实现政策文件的标题、关键字等信息的查询检索。

政策文件分析

结合大数据、人工智能、机器学习技术对政策文件进行关键词定义等，实现政策文件的数据解读、政策关联、指标分解等。

3.2分析报告发布

聚焦经济发展决策需求，依托海量的指标数据监测分析模型，编制可在线动态管理的经济运行分析报告模板，集成专业的可视化的分析报告管理工具，满足常规性报告的编制和实时生成。

分析报告发布包含分析模型管理、报告模版制作、数据加载、报告模板管理、简单报告生成等功能。

分析模型管理

基于经济运行指标监测子系统指标数据体系以及数据结果

，通过建立数据分析模型，选取相关经济运行指标体系，构建指标权重等参数。并对构建完成的分析模型进行参数调整、删除、修改等管理。

报告模版制作

根据发改部门用户业务需求，把相应的分析报告制作成电子模板，供分析报告按月度、季度、年度定期形成经济形势分析报告、专题专项分析报告、高频数据分析报告，为自治区领导提供经济领域报告支撑。

数据加载

基于各类报告需求，对接数据库资源，选取对应的指标，实时加载指标数据，并导入已有分析模型，集成专业的指标数据分析计算进行数据运算。

报告模板管理

基于可视化图表开发控件，如饼图、柱状图、表格等组件配置管理报告模板。支持通过点选拖拉的方式，自定义组合，支持对已有模板的修改删除，支持自定义模板的收藏保存及调整。

报告生成

对于已完成运算的报告，支持一键生成报告；支持通过报告类型、报告名称、报告时间等条件检索出相对应的报告，并且可以在线生成、在线预览、导出其权限内所选报告。

4、经济运行调度子系统

建立对标对表模型，对各级政府年度和中长期经济发展指标完成情况进行分析和评价；以及整理归集规划工作过程中的发展规划、专项规划等成果，跟踪规划相关重点项目进展；拆分政府重点工作任务，做到统筹协调、有迹可循、稳步推进，确保各项重点工作任务落地落细落实。

经济运行调度子系统包含对标对表分析、规划管理子系统、重点工作任务监测分析。

4.1对标对表分析

建立对标对表模型，根据年度目标责任考核及政府工作报告列出的重点目标任务，对各部门承担的主要经济社会发展指标完成情况、自治区内各盟（市）主要经济社会发展指标完成情况进行分析和评价。

对标对表分析包含主要经济社会发展指标比对、主要经济社会发展指标分解、各盟（市）的主要经济社会发展指标分析。

主要经济社会发展指标比对

通过对主要经济社会发展指标构建画像模型进行直观分析，多层次、多维度综合研判，辅助领导掌握经济发展态势，分析研判存在的困难和问题。同时对标华北五省（区）主要指标情况，进行横向比较分析。

主要经济社会发展指标分解

根据自治区党委和政府确定的经济社会发展主要指标年度目标任务，将主要指标完成值与预测值、目标值进行监测比对，同时基于历史数据和目标值，提出分解建议和经济指导计划。一方面，明晰完成值与目标值的差距，明确仍未完成和超额完成的指标情况；另一方面，总结经验，持续监测，科学调度。

各市（州）主要经济社会发展指标分析

按时间节点将自治区内各盟（市）主要经济社会发展指标的目标值和完成值进行比较，对各盟（市）各指标数值进行量化排名和赋色。

4.2 ▲规划管理子系统

以规划引领经济社会发展，是党治国理政的重要方式，是中国特色社会主义发展模式的重要体现。结合内蒙古自治区十四五规划纲要内规划处职责以及工作需求，计划开发建设规划管理子系统，通过规划成果库、监测数据库以及监测评估功能的开发建设，整理归集规划工作过程中的发展规划、专项规划等成果以及其他前期研究成果，跟踪规划相关重点项目进展，并对经济发展、创新驱动、民生福祉、绿色生态、安全保障五大类别季度和半年度数据指标进行跟踪，及时了解自治区规划进展。

规划成果库

建设统一的规划管理代码规范，按照年份、地区、规划类别、审批机关级别、审批机关性质等规则，建立覆盖全面的规划成果库。规划成果库包括发展规划数据、规划指标数据以及规划项目数据等层面实现规划成果数字化管理，按照重要专项规划监测（如经济发展、创新驱动、民生福祉、资源环境等）以及重点规划项目跟踪等维度，以指标、任务、重大项目为对象，进行统一的成果梳理归集入库，为规划编制与监测评估提供参考。

监测数据库

监测数据库，主要针对规划实施的指标和重大项目内容，采集对应的指标数据和重大项目监测数据等，梳理形成规划指标库以及规划项目库，进而构建统一完善的自治区规划监测数据库。

规划衔接

以发展规划为依据，就发展方向、发展战略、规划目标（特别是约束性目标）、发展定位、总体布局、重大政策、重大工程（重大项目）、风险防控等内容进行衔接协调，并对主要核心量化指标进行智能化比对。

监测评估

提供规划实施评估功能。建立规划实施评估机制，支持对发展规划、国土空间规划、专项规划、区域规划进行年度实施评估、中期实施评估、期末实施评估，定期评估各类规划的实施进度、效益、质量情况。同时提供规划实施监测，将监测数据库内的重点指标进行及时跟踪监测，建立起规划实施监测机制。

4.3 ▲重点工作任务监测分析

将自治区政府工作报告和自治区党委和政府确定的重点工作任务，结合部门职责分工，按照牵头部门、责任部门进行分解，由相关部门进行重点工作任务的填报、监测、预警等协同管理，及时汇总全自治区重点工作任务进展情况以及下一步工作计划，做到统筹协调、有迹可循、稳步推进，确保各项重点工作任务落地落细落实。

重点工作任务监测分析包括任务分解、任务下发、任务填报、任务管理、任务监测。

任务分解

根据印发的自治区委全会、政府工作报告和自治区党委和政府确定的重点工作任务分工文件，结合职责分工，对相关工作进行分解（涉及一个工作可能由多个部门进行填报，因此需要对单个工作进行分解）。

任务下发

将分解完成的重点工作任务按照划分的部门逐项下发至对应部门负责人端，并进行提醒。

任务填报

由各项重点工作任务对应的责任部门以月度填报为主和动态填报为辅相结合的方式进行填报，并提出下步工作安排及存在的问题。

任务管理

对系统内重点工作任务进行管理，可新增工作任务、修改、删除等。每一个工作任务若包含对应的二级事项，可进行相应的基本操作。设计动态字段修改，可针对一级、二级工作任务的动态字段（需要填报的内容，填报字数限制等）进行修改。

		任务监测 对重点工作任务填报情况设置预警灯，系统对超过规定上报时间节点的责任单位进行自动预警提示，并将预警信息发送给相关管理人员，以督促相关责任单位及时进行填报。 5、统一管理子系统 统一管理系统用于平台对用户、角色、组织结构、权限等的统一管理，实现用户与访问权限控制，对数据进行安全性访问控制，集中管理并控制各种层次和类型的用户，包括前端应用用户、数据仓用户、查询分析用户等；实现用户登录与访问日志及审计，记录用户登录系统及对应用的访问行为，数据的使用频次等，对异常访问进行报警提示。 统一管理系统功能主要包括单点登录功能、应用接入管理功能、组织结构管理功能、用户管理功能、角色管理功能、权限管理功能以及日志管理功能等。
	以上▲要求提供该系统相关的软件界面截图，并提供第三方软件测试报告，报告取得时间应在本项目公告时间之前。	
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（自治区经济运行综合监测平台）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 法律、法规以及招标文件规定的其他情形。

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中

小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（自治区经济运行综合监测平台）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

自治区经济运行综合监测平台

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

自治区经济运行综合监测平台

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 63.0分 商务部分 27.0分 报价得分 10.0分	
	软件产品的性能指标及技术参数满足程度 (10.0分)	对投标软件满足程度进行评分：全部满足要求 的得满分，满分 10分 。标注“▲”的每负偏离一项扣 1分 ，普通项每负偏离一 项扣 1分 ，扣完为止。
	需求理解 (5.0分)	针对本项目需求，投标人提供对项目现状和需求的分析理解，分析内容至少包含对项目的建设背景、目标和要求（ 0-1分 ）；熟悉用户业务现状，对当前业务开展存在的问题和建议（ 0-1分 ）；了解用户现有系统建设情况，和本次项目建设的关系（ 0-1分 ）；对业务需求的业务流程分析、功能需求分析（ 0-1分 ）；对平台应用的用户对象需求、数据量需求、系统性能需求、数据安全需求分析（ 0-1分 ）；此项最高得 5分 。（直接复制招标文件内容的、与需求描述不一致的，均不得分。）

技术部分	项目总体设计方案 (8.0分)	针对本项目需求，投标人提供项目总体设计方案，方案至少包含总体思路（0-2分）、总体架构（0-2分）、技术架构（0-1分）、网络架构（0-1分）及数据架构（包括数据存储、数据归集方式等相关内容）（0-2分），此项最高得8分。
	关键业务设计方案 (8.0分)	针对本项目需求，投标人提供核心业务设计方案，至少包括经济运行监测模型设计（0-2分）、预测预警模型设计（0-2分）、经济指数模型设计（0-2分）、区域发展评价模型设计（0-2分），此项最高得8分。
	数据资源设计方案 (7.0分)	针对本项目需求，投标人提供经济运行监测分析指标梳理思路、来源和指标清单（0-4分）、经济运行数据库设计方案（0-3分），此项最高得7分。
	应用支撑建设设计方案 (9.0分)	针对本项目需求，投标人提供应用支撑平台软件中的对接数字政府统一支撑组件、广电数据中心应用支撑系统方案，和分析指标管理系统、数据建模系统、数据集成系统、数据整合系统、可视化智能化分析系统、数据挖掘系统、互联网大数据采集系统的系统设计方案，每项0-1分，此项最高得9分。
	业务应用设计方案 (16.0分)	针对本项目需求，投标人提供经济运行指标监测子系统中的经济运行驾驶舱、经济运行态势感知、专题专项分析、高频数据分析、经济运行指数分析、监测指标数据筛选提取、移动端分析系统设计方案，每项0-1分，此项最高得7分。针对本项目需求，投标人提供经济运行预测预警子系统的主要经济指标预测、经济景气预警、区域发展评价系统设计方案，每项0-1分，此项最高得3分。针对本项目需求，投标人提供经济运行调节服务子系统中的政策工具箱、分析报告发布系统设计方案，每项0-1分，此项最高得2分。针对本项目需求，投标人提供经济运行调度子系统中的对标对表分析系统、规划管理子系统、重点工作任务监测分析系统系统设计方案，每项0-1分，此项最高得3分。针对本项目需求，投标人提供统一管理系统设计方案，0-1分，此项最高得1分。
商务部分	同类项目经验 (6.0分)	投标人自2019年1月1日至投标文件递交截止时间止（以合同签订时间为准）具省级部门或以上经济运行项目开发实施经验（须包含软件开发），每提供一个得1分，此项最高得6分。【需提供自2019年1月1日至投标文件递交截止时间止签订的中标通知书和业绩合同的关键页扫描件(包括双方盖章、签约时间、采购内容)作为评审依据】
	团队能力要求 (5.0分)	1、本项目拟派项目经理持有信息系统项目管理师（高级）和PMP证书，得2分，不具备资质情况不得分。2、本项目拟派项目团队成员中持有中级或以上经济师职称证书，得2分，不具备资质情况不得分。3、本项目拟派团队具有同类项目开发实施经验的，得1分，不具备资质情况不得分。【需提供有效证书证明文件、投标文件递交截止时间前3个月内任意一个月的社保缴纳证明文件的扫描件】
	软件著作权 (7.0分)	投标人具有与本项目建设相关的经济运行分析、预测、预警、评价、指数、决策、规划、政策等软件著作权，每提供一个证书得1分，最多7分。（需提供软件著作权证书及第三方测试报告扫描件）

	项目实施方案 (5.0分)	针对本项目需求，投标人提供项目的组织实施方案，方案至少包含项目组织机构、实施进度计划、项目风险分析、测试与验收方案、应急方案，每项得1分，此项最高得5分。
	售后服务方案 (2.0分)	针对本项目需求，投标人提供售后服务方案，方案至少包含措施及响应时限、质保期内服务内容，每项得1分，此项最高得2分。
	培训方案 (2.0分)	针对本项目需求，投标人提供培训计划，计划内容至少包含培训内容、培训时间地点、培训对象、培训师资力量，每项得0.5分，此项最高得2分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

（项目名称）

投标文件

（正本/副本）

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

（投标人名称）（盖章）

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、各类证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加_____（项目名称）的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

二十一、各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。