

# 内蒙古奥晨招标有限公司

## 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古医科大学附属医院

项目名称：综合ICU信息化服务

项目编号：**NMGZCS-G-F-230105**

**2023年03月13日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古奥晨招标有限公司受内蒙古医科大学附属医院委托，采用公开招标方式组织采购综合ICU信息化服务。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：综合ICU信息化服务

项目编号：NMGZCS-G-F-230105

采购计划备案号：项目流水号[2023]03082号

### 2.内容及划分采购包情况

| 包号 | 货物、服务和工程名称 | 数量 | 采购需求   | 预算金额（元）      |
|----|------------|----|--------|--------------|
| 1  | 综合ICU信息化服务 | 3  | 详见招标文件 | 4,700,240.00 |

## 二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.截至开标时间，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.其他资质要求：

合同包1（综合ICU信息化服务）：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古奥晨招标有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区乌兰察布东街中星国际7楼

联系人：内蒙古奥晨招标有限公司

联系电话：5305848

采购单位名称：内蒙古医科大学附属医院

地址：呼和浩特市回民区通道北街1号

联系人：周祎彬

联系电话：3451200



## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

| 序号 | 条款名称                   | 内容及要求                                                                                                                                         |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 划分采购包情况                | 共1包                                                                                                                                           |
| 2  | 采购方式                   | 公开招标                                                                                                                                          |
| 3  | 开标方式                   | 不见面开标                                                                                                                                         |
| 4  | 评标方式                   | 现场网上评标                                                                                                                                        |
| 5  | 评标方法                   | 包1（综合ICU信息化服务）：综合评分法                                                                                                                          |
| 6  | 获取招标文件时间               | 详见招标公告                                                                                                                                        |
| 7  | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告                                                                                                                                        |
| 8  | 电子投标文件递交               | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。                                                                                            |
| 9  | 投标文件数量                 | （1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）<br>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。<br>（3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。 |
| 10 | 中标人确定                  | 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。                                                                                                                  |
| 11 | 联合体投标                  | 包1： 不接受                                                                                                                                       |
| 12 | 采购代理机构代理费用             | 收取                                                                                                                                            |
| 13 | 代理费用收取方式               | 向中标/成交供应商收取                                                                                                                                   |
| 14 | 代理费用收取标准               | 收取。 采购机构代理服务收费标准：中标金额的1.5%                                                                                                                    |
| 15 | 投标保证金                  | 综合ICU信息化服务：保证金人民币：0.00元整。                                                                                                                     |
| 16 | 电子投标文件<br>签字、盖章要求      | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。<br>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。                                                         |
| 17 | 投标客户端                  | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。                                                                                                       |

|        |                  |                                                                          |
|--------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>8 | 是否专门面向<br>中小企业采购 | 采购包1：面向小微企业，采购包专门预留                                                      |
| 1<br>9 | 有效供应商家数          | 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的，应予废标；<br>投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。 |
| 2<br>0 | 报价形式             | 合同包1（综合ICU信息化服务）:总价                                                      |
| 2<br>1 | 现场踏勘             | 否                                                                        |
| 2<br>2 | 其他               | 兼投兼中：-                                                                   |

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如有需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

**2.1.1**投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

**2.1.2**投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3**投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4**缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

**2.3**有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.电子招投标

各投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

#### 3.1远程不见面方式

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标无效。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（供应商需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标无效。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古医科大学附属医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古奥晨招标有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或

撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### **4.投标文件的递交**

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### **5.投标文件的修改和撤回**

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### **6.样品**

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

**6.1**招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

**6.2**开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

**6.3**采购活动结束后，对于未中标供应商提供的样品，应当及时退还或者经未中标供应商同意后自行处理；对于中标供应商提供的样品，

应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

### **六.开标、评标、中标公告、中标通知书**

#### **1.开标**

##### **1.1程序**

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

##### **1.2疑义**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

##### **1.3备注说明**

**1.3.1**投标人不足3家的，不得开标。

**1.3.2**开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

#### **2.资格审查**

**2.1**公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

综合ICU信息化服务

|                           |                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 具有独立承担民事责任的能力             | 审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。                                                                                                                                                               |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。                                                                                                                                             |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力       | 审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。                                                                                                                                                                    |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；                                                                                                                                                                            |
| 信用记录                      | 到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。                                                                                                                                          |
| 面向中小企业情况审查                | 本项目专门面向小微企业，采购包专门预留。参与的供应商提供的服务全部由符合政策要求的小微企业提供。投标人应提供小微企业声明函，大中型企业及未提供小微企业声明函的投标人，其投标文件将作无效投标处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。                                                                            |

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

## 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一. 项目概况

1、重症监护临床系统及配套硬件：在全面整合重症患者临床数据的基础上，根据医护人员权限不同显示不同的数据。系统可以持续收集病人的临床数据，进一步分析处理。

2、音视频系统及配套硬件：通过系统实现医生与家属之间异地的音视频交流，加强了家属和患者间的联系，减少了医护人员的工作强度，提高了ICU病房的现代化管理水平，减少医患矛盾的发生。

3、网络线路改造：为本项目的各项应用，包括语音、数据、多媒体等提供接入方式和配线，使系统达到配置灵活、易于管理、易于维护、易于扩充的目的。

#### 二.主要商务要求、技术要求

合同包1（综合ICU信息化服务）

##### 1.主要商务要求

|         |                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 标的提供的时间 | 合同签订12个月内                                                                                                           |
| 标的提供的地点 | 内蒙古医科大学附属医院                                                                                                         |
| 投标有效期   | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天                                                                                              |
| 付款方式    | 1期：支付比例40%，合同签订后10个工作日内，采购人向中标人支付合同金额的40%进度款<br>2期：支付比例50%，项目终验后10个工作日内，采购人向中标人支付合同金额的50%项目款<br>3期：支付比例10%，质保金一年内付清 |
| 验收要求    | 1期：一次性验收                                                                                                            |
| 履约保证金   | 不收取                                                                                                                 |
| 其他      |                                                                                                                     |

##### 2.技术标准与要求

| 序号 | 核心产品<br>（“△”） | 品目名称         | 标的名称          | 单位 | 数量   | 分项预算单价（元）    | 分项预算总价（元）    | 面向对象情况 | 所属行业           | 招标技术要求 |
|----|---------------|--------------|---------------|----|------|--------------|--------------|--------|----------------|--------|
| 1  |               | 其他信息<br>技术服务 | 重症监护临床系统及配套硬件 | 批  | 1.00 | 3,960,140.00 | 3,960,140.00 | 面向中小企业 | 软件和信息<br>技术服务业 | 详见附表一  |
| 2  |               | 其他信息<br>技术服务 | 音视频系统及配套硬件    | 批  | 1.00 | 540,100.00   | 540,100.00   | 面向中小企业 | 软件和信息<br>技术服务业 | 详见附表二  |
| 3  |               | 其他信息<br>技术服务 | 网络线路改造服务      | 批  | 1.00 | 200,000.00   | 200,000.00   | 面向中小企业 | 软件和信息<br>技术服务业 | 详见附表三  |

附表一：重症监护临床系统及配套硬件 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求      |
|------|----|-----------------|
|      | 1  | 一、重症监护临床系统及配套硬件 |
|      | 2  | （一）总体要求         |

|   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★ | 3  | 自主知识产权要求 具备重症监护临床系统相关软件自主知识产权或具有相关授权。（需提供著作权登记证书复印件或相关证明材料）                                                                                                                                                                                                             |
| ★ | 4  | 项目要求 此次招标系统建设要求与医院原有重症业务系统无缝对接，产生的第三方接口费用由中标厂家承担。（投标人需提供承诺函）                                                                                                                                                                                                            |
|   | 5  | 标准符合性要求 1、满足DB11T1866-2021《重症医学数据集患者数据》的标准。 2、满足电子病历分级评审中各级相关要求，并达到5级水平； 3、满足三级医院评审标准； 4、满足重症专业质控指标；                                                                                                                                                                    |
|   | 6  | 数据库及结构要求 1、数据库支持SQL server 2008R2及以上版本； 2、需具备数据平台结构化转换功能                                                                                                                                                                                                                |
|   | 7  | 环境部署要求 1、服务器端支持Windows Server 2012 R2及以上版本 2、客户端支持Windows7/Windows10, 64位                                                                                                                                                                                               |
|   | 8  | 系统架构要求 1、▲为保证系统的安全性及易扩展性，要求重症系统同时具备 C/S+B/S 两种架构方式；（需提供第三方用户案例证明及系统截图） 2、模块设计，方便流程再造； 3、参数化设计，方便个性化设置；                                                                                                                                                                  |
|   | 9  | 系统管理结构 系统架构能够满足科室流程变更及个性化改造；可以实现多医疗机构、多院区、多重症科室分层管理；确保医院原有版本中个性化开发内容在实施过程中迁移到本次重症监护临床系统的点位中；确保业务和数据的连续性和一致性，达到重症监护临床系统的同质化管理。（投标人需提供承诺函）                                                                                                                                |
|   | 10 | 数据库管理 数据库读写分离；独立的业务库，与分析库分离。                                                                                                                                                                                                                                            |
|   | 11 | 权限管理 1. 具有人员权限管理功能； 2. 可以自行定义权限；可以为每个操作人员设置不同的权限；权限可以分组分角色进行管理； 3. 自动记录医护人员使用记录；屏幕锁定功能；定期密码更新； 4.▲可以实现CA数字认证及CA证书验签功能。（需提供第三方用户案例证明及系统截图）                                                                                                                               |
|   | 12 | 痕迹管理 可以实现主要操作记录；数据修改痕迹记录；数据浏览、打印等应用记录；数据引用记录。                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 13 | （二）主体业务技术要求                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 14 | 患者出入科管理 1、能够与HIS系统对接（产生的接口费用由中标厂家承担），获取待入科患者基本信息、入院信息、转科记录、出院信息、住院患者诊断记录，实现数据互联互通、信息共享。 2、能够提供手动新建患者信息执行入科操作，实现录入、修改等功能。 3、能够提供换床功能并记录换床历史以供查看。 4、能够记录患者的出科去向：病房、手术室、出院、死亡等信息。                                                                                          |
|   | 15 | 护理执行管理 1、能够提供基础护理的规则，并根据规则建立对应的护嘱列表，同时支持随时增加其他的护嘱内容。 2、能够支持以模板的方式记录护嘱观察项目，允许定制化护嘱执行内容。 3、能够查看护理记录执行的历史。 4、能够对护理及观察记录，提供可选择的方式，自动输出到护理记录单，极大程度减轻护理记录的重复性和繁杂性。 5、能够自动记录护嘱过程中的出入量数据。                                                                                       |
|   | 16 | 管路管理 1、系统提供符合医疗规范的人体部位字典，支持与不同类型导管的插管部位匹配，辅助护士进行快速、准确的插拔管记录。 2、▲能够提供基于人体缩略图显示的置管部位。（需提供相应界面截图） 3、导管维护：维护导管类型、导管部位、置管长度等，根据导管类型不同显示多种导管维护界面。 4、能够支持置管时间、带入时间、留置时间、调整时间、拔管时间、更换时间的维护。 5、导管管路滑脱：登记导管管路滑脱次数，用于科室管理统计与质控管理统计。 6、能够将管路引流出的液体自动汇总到出入量中。 7、能够记录管路的开管和封管事件与用药信息。 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | <p>皮肤护理管理 1、能够提供基于人体缩略图显示的皮肤部位，名称，皮肤问题，护理内容等信息。 2、能够对皮肤问题提供不同的记录或护理内容； 3、能够对非压疮患者详细记录皮肤情况、面积、颜色、分泌物、处置、伤口清洗液、敷料、周围皮肤等；压疮的记录在以上信息基础上增加分级，来源等信息的记录。 4、能够提供基于皮肤护理业务规则建立的皮肤护理记录：压疮分级、面积、窦道深度、窦道方向、创面皮肤（颜色、性状、分泌物量、张力、面积、用药、处理等）、护理内容（伤口换药、用药名称、有效期、护理措施等）。 5、能够提供在皮肤护理过程中查看历史皮肤护理信息的功能，方便护士了解问题变化过程，及时发现问题。 6、能够提供符合标准或医院要求的压疮报告单。</p>                                                                                                                        |
| 18 | <p>出入量管理 1、能够提供患者出入量按照分类汇总明细的功能，如晶体、胶体、尿液、引流、输液等。 2、能够记录24小时出入量变化的详细情况，有助于掌握患者病情需要关注的体液变化情况。 3、能够自动计算每班次的出入量小结，作为交接班的内容自动输出到交接班记录中。 4、能够以可视化图形的方式提供每小时的出入量平衡情况，图形上应明显的标记出量和入量以及平衡量的变化趋势。</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 | <p>护理记录管理 1、能够提供护理记录的常用词汇，支持自定义维护符合医院和科室要求的常用词汇信息。 2、能够提供护理记录助手、检索体征、检验、评分、护理等信息快速插入护理记录。 3、能够自动汇总护理记录信息，生成符合医院要求的护理记录单，护理记录单支持预览、打印。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20 | <p>医嘱执行管理 1、能够提供监护过程中医嘱管理及医嘱拆分操作，支持HIS系统接口导入，并按照长嘱、临嘱、频次、途径等进行每日医嘱拆分工作。 2、医嘱处理：显示与处理本地医嘱信息显示医嘱名称、记录、单位、途径、频次等内容，并可以通过执行状态、医嘱类型进行医嘱筛选。通过在空白单元格中录入数据实时记录医嘱处理信息，并且支持泵入医嘱执行，根据流速与剂量自动计算用药时长。 3、录入医嘱：在医院现有电子医嘱出现问题时或抢救时护士可手动快速录入医嘱，通过快捷键与拼音首字母检索快速选定医嘱。 4、▲能够对泵入类的药物进行特殊处理，记录泵入药物医嘱的开始时间、流速调整时间、结束时间、停止时间、流速、总执行量，并在时间轴上进行图形化标记。（需提供相应界面截图） 5、能够提供显示当前班次的医嘱已执行列表、待执行列表、正在执行列表，并能够根据状态进行进一步的过滤。 6、能够提供按照班次查询医嘱执行记录的功能。 7、能够将上个班次的未执行结束的医嘱在本班次显示，以保证医嘱执行不遗漏。</p> |
| 21 | <p>患者生命体征监护管理 1、能够采集患者生命体征数据并自动显示在系统界面中。 2、能够自由的插入关键时间的体征数据。 3、能够提供基于数据表格的查看和修正，并存有修正记录以符合质控要求。 4、能够提供体征预警，以显著的方式对异常值进行提示。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 22 | <p>设备数据采集 1、配备的配套数据采集盒，应确保所提供数据的安全性及稳定性。 2、▲能够采集血气分析仪上的数据，进行血气酸碱分析的辅助诊断，可帮助临床医生更准确快速地进行血气分析和酸碱失衡的判断。 3、能够自动采集床旁设备支持输出的参数数据。 4、数据采集为重症监护临床系统最重要组成部分，采用专用系统采集数据，实现重症床旁设备参数采集。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 23 | <p>护理文书 1、能够提供规范的文书打印：危重护理记录单的数据自动抽取生成。 2、能够提供满足体温单要求的体征数据，出入量等数据共享功能。 3、文书打印：打印患者护理文书，或根据筛选时间打印。 4、支持打印同时备份PDF或打印上传功能。 5、▲护理文书结构化，可在前端进行客户化定制，缩短文书书写时间，提高文书书写质量。（需提供相应界面截图）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 24 | <p>重症护理评估 1、能够提供重症医学的标准评估评分列表：APACHII、SOFA、GCS、入科评估、跌倒/坠床评估、压疮危险评估、营养风险筛选表、住院患者误吸风险评估及预防措施等。 2、能够自动收集符合要求的体征数据、检验数据、自动计算评分项目得分，并汇总总分。 3、能够提供评分结果趋势分析功能，以便于分析掌握病情变化。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | 重症医生评估 1、能够提供科室常用的标准评估评分列表：APACHII、SOFA、GCS、CAM-ICU等。 2、能够提供评分结果趋势分析功能，以便于分析掌握病情变化。 3、能够根据评分项目、自动抽取体征参数、检验结果等数据实现评分自动化。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 26 | 预警情况显示 1、▲能够根据体征预警阈值提醒异常值。 2、能够自定义患者出入量预警阈值提醒异常值。 3、能够对于评分结果的严重分值进行提醒。 4、导管预警：依据设定当导管留置时间过长或长时间未更换导管以及其他不符合导管管理流程的作出及时提醒。 5、能够自动对超过血气分析警戒值标准的项目进行提醒。 6、能够对获得的生理参数能够用于自动评分计算处理，根据知识库提供评估分析并给出警示。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 27 | 重症质控指标 1、能够提供符合国家标准要求的最新重症质控指标统计：① ICU患者收治率统计、ICU患者收治床日率统计；② 急性生理与慢性健康（APACHII评分）≥15分患者收治率统计；③ 感染性休克3h集束化疗（bundle）完成率统计；④ 感染性休克6h集束化疗（bundle）完成率统计；⑤ 抗菌药物治疗前病原学送检率统计；⑥ 深静脉血栓（DVT）预防率统计；⑦ 患者预计病死率统计；⑧ 患者标化病死指数统计；⑨ 非计划气管插管拔管率统计；⑩ 气管插管拔管后48小时内再插管率统计；□ 非计划转入ICU率统计；□ 转出ICU48小时内重返率统计；□ 呼吸机相关性肺炎（VAP）发病率统计；□ 血管内导管相关血流感染（CRBSI）发病率统计；□ 导尿管相关泌尿系感染（CAUTI）发病率统计。 2、能够提供三级医院8项检测指标统计：① 非预期的24/48小时重返重症医学科率（%）；② 呼吸机相关肺炎（VAP）的预防率（‰）；③ 呼吸机相关肺炎（VAP）发病率（‰）；④ 中心静脉置管相关血流感染发生率（‰）；⑤ 留置导尿管相关泌尿系感染发病率（‰）；⑥ 重症患者死亡率（%）；⑦ 重症患者压疮发生率（%）；⑧ 人工气道脱出例数。 |
| 28 | 报表统计 1、能够提供科室常用的报表统计、工作量报表：护士工作量、工作时长、护理工作量、管路使用情况、床位使用统计、患者出入量统计等。 2、能够提供药品使用情况：抗菌药物统计、抗生素统计。 3、能够提供自动平衡计算：自动体液出入量平衡计算（晶体液平衡、胶体液平衡、血液平衡）。 4、能够从科室医嘱记录中生成危重病人人次数。 5、能够从护理记录产生急性生理与慢性健康评分指标与评分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 29 | 系统维护管理 1、科室设置：能够对医院科室信息可进行后台维护；系统可以辅助科主任、护士长完成科室事务管理，比如：ICU人员流动出勤管理、护士交接班、ICU人员出勤统计等，量化考核和管理医护人员。 2、人员设置、权限分配：对不同工作人员开放不同权限，对ICU科室中的工作人员信息进行维护，分配操作权限（包括主治医师、责任护士）。 3、基础数据维护：设备和床位设置，完成设备和床位绑定、设备信息维护、床位信息维护的功能；并选择设备名称、型号、IP地址，可以将此设备绑定在该床位上；一个设备只能绑定在一个床位上，如果要删除设备，要先解除此设备的绑定信息。 4、字典设置：能够对多种项目设置预选值，如：诊断名称、引流名称、药物，工作时间等，方便使用时选择避免手工输入时出现错误，有效减少重复操作。 5、ICU特殊快速定制表格,可根据医院不同需求定制各种医疗文书及修改功能。 6、能够提供合理的拷贝功能，避免重复录入，节约工作量。                                                                                                            |
| 30 | 数据集成 1、▲系统具备专科系统集成平台功能，能够与医院现有手麻系统、重症系统无缝对接，对急危重症患者可进行一体化操作，同步患者的既往病史、抢救信息、手术信息及相关诊疗信息，实现患者数据兼容性、统一性。（需提供相应界面截图） 2、能够与LIS、PACS系统集成，提供检验、检查结果记录查看功能。 3、能够支持统一用户身份验证单点登录，从而保证系统的安全性。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 31 | 医生工作站 1、提供患者护理记录、科室总览、检验结果、出入量分析、感染指标、重症评分、体征分析、血气结果等信息；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 32 | （三）配套硬件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33 | 服务器（1台）数量：2颗；核心：八核；线程数16线程，频率2.4GHz，智能加速主频3.2GHz;三级缓存20MB；内存容量：32GB；硬盘类型：SAS；硬盘容量：6块500G盘阵列Raid 5；支持热插拨；电源类型：热插拨冗余电源(1+1)。                                                       |
| 34 | 一体机电脑（33台）屏幕尺寸：19.5-25英寸；分辨率：1920X1080；内存容量：8G；CPU类型：Intel i5；CPU主频1.70GHz或以上；硬盘：128G固态+IT机械；网络：有线、无线；数据接口：USB接口、串口、网口；操作系统：Windows10/ Windows7，64位专业版。说明：电脑必须与推车匹配使用，安装完成后整体交付。 |
| 35 | 推车（33台）台面可以自由升降，台车轮子使用静音轮，材质采用金属和易清洁的铝合金部件，表面采用防锈处理和高级喷塑。台车高度调节范围：80~120cm；俯仰角度调节范围：-10~30度；台面：外形尺寸约450mm*380mm*8mm；鼠标托板：尺寸约180mm*200mm，置于台面下方，可左右拉出/收回。                         |
| 36 | 打印机（3台）接口：有线网络；打印类型：黑白激光；支持纸张尺寸：A4、A5、A6、B5、16k、10x15cm明信片(单面和自动双面)。                                                                                                             |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。                                                                                                                                              |

附表二：音视频系统及配套硬件 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 1  | 二、音视频系统及配套硬件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      | 2  | ICU医护主机（1台）尺寸：≥10英寸IPS液晶屏 分辨率：≥1920*1080 操作方式：电容触摸屏 系统：Android 7.1及以上 CPU：八核ARM 架构，主频达1.5GHz 内存：DDR3L 2GB FLASH：16GB 音频编解码：支持PCM、ADPCM、AMR、AAC、G.711格式 音频采样率：可定制，默认16KHz采样率 网卡：10Mb/100Mb自适应 传输方式：TCP/IP网络 RFID模块：支持IC\NFC等读卡模块的接入，支持护理人员的身份确认与交接班处理 鹅颈麦扩展接口：支持外扩鹅颈麦的接入； 角度调整：台式安装，可根据使用人员的高度与使用习惯，调整角度（0°到35°之间可调） 内置WIFI及蓝牙模块，支持无线接入 键盘鼠标等扩展，且面板上有指示灯直观显示 手柄：带呼叫手柄，并支持二维码 呼叫按键：支持一键呼叫与接听 摄像头：内置高清摄像头，不低于300万像素 供电方式： POE或DC 12V 设备功耗：待机4W，最大9W 材质：钢化玻璃面板 工作时间：可7×24小时不间断工作 工作温度：-10℃~55℃ 环境湿度：≤95% 设备尺寸：约332mm x 241mm x 32mm 安装方式：台式                                                                                         |
|      | 3  | ICU探视分机（3台）尺寸：≥10英寸IPS液晶屏 分辨率：≥1920*1080 操作方式：电容触摸屏 系统：Android 7.1及以上 CPU：八核ARM 架构，主频达1.5GHz 内存：DDR3L 2GB FLASH：16GB 音频编解码：支持PCM、ADPCM、AMR、AAC、G.711格式 音频采样率：可定制，默认16KHz采样率 网卡：10Mb/100Mb自适应 传输方式：TCP/IP网络 音频编解码：支持PCM、ADPCM、AMR、AAC、G.711格式 音频采样率：可定制，默认16KHz采样率 网卡：10Mb/100Mb自适应 传输方式：TCP/IP网络 RFID模块：支持IC\NFC等读卡模块的接入，支持护理人员的身份确认与交接班处理 鹅颈麦扩展接口：支持外扩鹅颈麦的接入； 角度调整：台式安装，可根据使用人员的高度与使用习惯，调整角度（0°到35°之间可调） 内置WIFI及蓝牙模块，支持无线接入 键盘鼠标等扩展，且面板上有指示灯直观显示 手柄：带呼叫手柄，并支持二维码 呼叫按键：支持一键呼叫与接听 摄像头：内置高清摄像头， 300万像素 供电方式： POE或DC 12V 设备功耗：待机4W，最大9W 材质：钢化玻璃面板 工作时间：可7×24小时不间断工作 工作温度：-10℃~55℃ 环境湿度：≤95% 设备尺寸：约332mm x 241mm x 32mm 安装方式：壁挂式或台式 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | ICU病床分机（20台） 尺寸：≥10英寸13.3寸IPS液晶屏 分辨率：≥1920*1080 操作方式：电容触摸屏 系统：Android 7.1及以上 CPU：八核ARM 架构，主频达1.5GHz 内存：DDR3L 2GB FLASH：16 GB 音频编解码：支持PCM、ADPCM、AMR、AAC、G.711格式 音频采样率：可定制，默认16KHz采样率 网卡：10Mb/100Mb自适应 传输方式：TCP/IP网络 RFID模块：支持IC\NFC等读卡模块的接入，支持护理人员的身份确认与交接班处理 鹅颈麦扩展接口：支持外扩鹅颈麦的接入； 角度调整：台式安装，可根据使用人员的高度与使用习惯，调整角度（0°到35°之间可调） 内置WIFI及蓝牙模块，支持无线接入键盘鼠标等扩展，且面板上有指示灯直观显示 手柄：呼叫手柄采用分离式结构，支持安装在设备带，方便病人呼叫和使用，并支持二维码 呼叫按键：支持一键呼叫与接听 摄像头（20台）：内置高清摄像头，不低于300万像素；传输方式：TCP/IP；输入电源：12VDC 供电方式：POE或DC 12V 设备功耗：待机4W，最大9W 材质：钢化玻璃面板 工作时间：可7×24小时不间断工作 工作温度：-10℃~55℃ 环境湿度：≤95% 设备尺寸：约332mm x 241mm x 32mm 安装方式：摇臂支架安装或推车安装 |
| 5  | ICU移动推车（20台） 台面可以自由升降，台车轮子使用静音轮，材质采用金属和易清洁的铝合金部件，表面采用防锈处理和高级喷塑。立柱使用高强度的铝合金,前后两面开有T型槽。底盘部份使用注塑盖包覆碳钢底盘。升降范围：33cm； 承重范围：1-10kg； 俯仰角度调整范围：仰角75度/俯角15度； 旋转：360度； 台面：外形尺寸约1200mm*500mm*560mm； 鼠标托板：尺寸约180mm*200mm；置于台面下方，可左右拉出/收回。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6  | 医护信息看板（1台） CPU：四核ARM 架构，主频达1.3GHz 内存：DDR3L 1GB 外存：8G（可外部扩展） 屏幕尺寸：≥55英寸50寸/55寸；（可选） 分辨率：≥1920*1080 网卡：10Mb/100Mb自适应 传输方式：TCP/IP网络 告警显示：工作状态指示、电源指示 输入电源：220V AC 设备功耗：D830W 工作温度：-10℃~55℃ 环境湿度：≤95% 其他扩展口：USB2.0*1,音频输出口*1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7  | 病区门禁主机（1台） 显示屏：≥8英寸TFT数字彩色液晶屏 摄像头：CMOS，高清 操作方式：触摸及快捷按键操作 传输方式：TCP/IP网络 输入电源：POE或12V DC 设备功耗：待机3W，最大7W 工作温度：-40℃~55℃ 相对湿度：20%~95%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8  | 计算机终端（1台） 屏幕尺寸：19.5-25英寸；分辨率：1920×1080；内存容量：8G； CPU主频1.70 GHz或以上；硬盘：1T机械；网络：有线，无线；数据接口：USB接口、串口、网口；操作系统：Windows10/ Windows7 64位专业版                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9  | 互联对接网关软件（1套） 1、能够实时同步HIS/LIS/PACS等系统病人资料、一日清单、医嘱、预约、手术信息、药价等基础数据。2、能够实时同步设备信息表、设备属性信息表、病房信息表等信息。3、管理中心提供病区规划数据录入和查询功能，数据在编辑后保存在管理中心数据库中。4、护士站根据各自的病区编号，可把病区规划数据从管理中心同步到本地数据库中。5、能够手动操作同步指定护士站的病区规划数据。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10 | 门禁系统（1套） 1、访客一键呼叫护士站主机，支持远程开锁。2、门禁控制，支持密码、刷卡、人脸识别开锁。3、医护人员操作护士站主机可进行视频监控。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11 | ICU护士站管理系统软件（1套） 1、能够实时显示每位住院病人的信息(姓名、性别、年龄、入院时间、护理级别、诊断信息、注意事项等)。2、能够与HIS系统同步，将接收到的信息自动传输到各科室病区管理中心软件，由工作人员选择是手动或自动将信息发送到医护主机、病床分机、医护信息看板。3、能够将呼叫记录存储到护士站管理系统并生成数据报表。4、能够实时同步设备信息表、设备属性信息表、病房信息表等信息。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 12                                  | 远程探视管理服务系统（1套） 1、家属预约探视功能：病人家属在进行远程探视前，需向医院申请探视，进行探视预约，在得到许可后，才可在预约时间段内进行远程探视。预约信息需要由医院内部审核通过后才可以进行远程探视呼叫。探视过程中可以设定探视时间，探视时间截止自动结束探视通话。通过过程中，医护人员可根据病人的状态对探视过程中监听、监视、插话或强拆等操作录影录像。 2、能够保存录影记录至少半年，并可支持查看回放。 3、能够可在家属预约后，护士开通探视桌面终端号或桌面终端呼叫二维码，家属通过手机客户端登录，在预约时间内进行呼叫的方式探视。 |
|    | 13                                  | 设备安装调试服务 用于音视频系统软件及硬件的安装调试、设备调试、各个系统调试、线路调试、运营维护。                                                                                                                                                                                                                          |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |

附表三：网络线路改造服务 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号                                  | 具体技术(参数)要求                                          |
|------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|      | 1                                   | 三、网络线路改造                                            |
|      | 2                                   | 线路改造恢复及配套材料 含现场拆除恢复工程、管道敷设、线缆敷设、设备连接的转接线，及设备连接的配套材料 |
|      | 3                                   | 施工技术服务 含软硬件安装调试、设备调试、各个系统调试、线路调试、运营维护。              |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 |                                                     |

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

包1（综合ICU信息化服务）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

#### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

**6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 法律、法规以及招标文件规定的其他情形。

**9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

**二. 落实政府采购政策**

**1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

**2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中

小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（综合ICU信息化服务）

| 序号                                                                                 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------|------|
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 |    |      |        |      |

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

综合ICU信息化服务

|            |                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------|
| 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）                            |
| 投标报价       | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |

|             |                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。   |
| 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行签署、盖章。                                         |
| 联合体投标       | 本项目不接受联合体投标。                                                            |
| 技术部分实质性内容   | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 其他要求        | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                  |

|      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 技术部分 | 技术方案 (15.0分)  | 根据投标人对本项目建设背景、系统现状了解程度，是否能理解本项目建设需求和目标；响应方案总体设计科学性，能否理解本次项目的功能模块和业务需求，技术路线是否清晰可行，并提出规范合理、能满足招标文件需求的总体设计方案等方面进行综合打分。 <b>1、</b> 对医院实际情况、信息化现状了解清晰，响应方案总体设计科学、技术路线清晰可行，满足招标文件需求，得 <b>11-15</b> 分。 <b>2、</b> 对医院实际情况、信息化现状有一定了解，能提出总体设计方案，基本满足招标文件需求，得 <b>6-10</b> 分。 <b>3、</b> 对医院实际情况、信息化现状缺乏了解，未能明确提出总体设计方案，不满足招标文件需求，得 <b>0-5</b> 分。 |
|      | 实施方案 (5.0分)   | <b>1、</b> 实施方案合理，内容清晰，完全满足要求得 <b>5</b> 分。 <b>2、</b> 实施方案较合理，内容较清晰，基本满足要求得 <b>3</b> 分。 <b>3、</b> 实施方案有一定欠缺，内容有明显缺漏，不能满足要求得 <b>1</b> 分。 <b>4、</b> 其他情况不得分。                                                                                                                                                                             |
|      | 售后方案 (3.0分)   | <b>1、</b> 售后服务方案，有完善的售后服务组织保障体系、提供详细的故障应急方案，完全满足以上要求的得 <b>3</b> 分。 <b>2、</b> 售后服务方案，提供的售后服务组织保障体系、故障应急方案基本合理，部分内容存在一定欠缺的得 <b>2</b> 分。 <b>3、</b> 售后服务方案，提供的售后服务组织保障体系、故障应急方案欠合理，部分内容存在明显缺漏的得 <b>1</b> 分。 <b>4、</b> 其他情况不得分。                                                                                                           |
|      | 人员配置 (2.0分)   | <b>1、</b> 项目实施团队中人员具备高级系统架构设计师的得 <b>2</b> 分。注：提供人员证书复印件，以及最近三个月本单位的社保缴纳证明材料，材料不齐全的不得分。                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | 系统功能演示 (5.0分) | 投标人需对系统进行功能演示，根据演示效果进行打分： <b>1、</b> 系统功能演示完全满足要求得 <b>5</b> 分； <b>2、</b> 系统功能演示有一定欠缺，基本满足要求得 <b>3</b> 分； <b>3、</b> 系统功能演示内容有明显缺漏，不能满足要求得 <b>1</b> 分； <b>4、</b> 不进行系统功能演示的不得分。注：本项目要求投标人在开标当日进行软件功能现场操作演示。投标人无法到场的，需在开标当日通过远程连线方式，进行软件实际操作功能演示。                                                                                        |
| 商务部分 | 服务能力 (4.0分)   | <b>1、</b> 投标人提供 <b>ISO9001</b> 质量体系认证证书得 <b>2</b> 分，不提供不得分。（提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章为准。） <b>2、</b> 投标人具有重症医疗质量控制平台建设经验或知识产权证书，提供相关证明文件得 <b>2</b> 分，不提供不得分。                                                                                                                                                                                |
|      | 技术成熟度 (6.0分)  | 投标人具备数据平台结构化、重症医学数据集、重症液体平衡系统、数据采集系统、音视频系统、ICU医生工作站相关软件著作权证书，每提供一个得 <b>1</b> 分，最多得 <b>6</b> 分。（提供软件著作权的名称可略有不同，但实际功能需一致，以提供著作权登记证书复印件加盖投标人公章为准。）                                                                                                                                                                                     |
|      | 业绩 (10.0分)    | 投标人近三年（ <b>2020年1月</b> 至今）同类项目业绩： <b>1、</b> 提供中标通知书和合同关键页的，每提供一份得 <b>1</b> 分；最高 <b>5</b> 分； <b>2、</b> 相应业绩提供配套验收证明资料的每提供一份加 <b>1</b> 分。最高 <b>5</b> 分，不提供不得分。（提供上述资料复印件并加盖投标人公章）                                                                                                                                                      |
|      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|      |                |                                                                                                            |
|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分) | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |
|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。 规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

**1.1**采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**1.2**政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

**1.3**采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

**1.4**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**1.5** 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：\_\_\_\_\_。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：\_\_\_\_\_

（二）交付地点：\_\_\_\_\_填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：\_\_\_\_\_

（四）乙方交付货物代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：\_\_\_\_\_。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后\_\_\_\_\_日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

**七、合同金额**

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

**八、付款时间、金额及条件**

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

**九、货物质量保证及售后服务**

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

**十、知识产权**

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

**十一、违约条款**

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

**十二、不可抗力**

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

**十三、争议的解决方式**

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

|                           |                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称                      |                                                                                                                             |
| 项目编号                      |                                                                                                                             |
| 采购人                       |                                                                                                                             |
| 使用人                       |                                                                                                                             |
| 供应商                       |                                                                                                                             |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书<br>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书<br>4.投标（响应）文件<br>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                        |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。                                                                                           |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：                                                                |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：                                                   |
| 验收人员签字                    | 年 月 日                                                                                                                       |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日                                         |
| 备注                        |                                                                                                                             |

采购人代表签字：  
年 月 日

供应商代表签字：  
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

|                           |                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称                      |                                                                                                                             |
| 项目编号                      |                                                                                                                             |
| 采购人                       |                                                                                                                             |
| 使用人                       |                                                                                                                             |
| 供应商                       |                                                                                                                             |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书<br>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书<br>4.投标（响应）文件<br>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                        |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。                                                                                           |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：                                                                |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：                                                   |
| 验收人员签字                    | 年 月 日                                                                                                                       |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日                                         |
| 备注                        |                                                                                                                             |

采购人代表签字：  
年 月 日

供应商代表签字：  
年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

(正本/副本)

项目编号：

包 号： 第    包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年    月    日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、各类证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号  | 采购项目名称/包名称 | 投标总报价（元） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|-----|------------|----------|--------|---------|
| 1   |            |          |        |         |
| 2   |            |          |        |         |
| ... |            |          |        |         |

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号  | 采购项目名称/包名称 | 上浮/下浮率（%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|-----|------------|-----------|--------|---------|
| 1   |            |           |        |         |
| 2   |            |           |        |         |
| ... |            |           |        |         |

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号  | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|-----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1-1 | 1   |      |      |    |    |       |    |    |    |
| 1-2 | 2   |      |      |    |    |       |    |    |    |
| ... | ... |      |      |    |    |       |    |    |    |

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号  | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 上浮/下浮率（%） | 总价 |
|-----|-----|------|------|----|----|-------|----|----|-----------|----|
| 1-1 | 1   |      |      |    |    |       |    |    |           |    |
| 1-2 | 2   |      |      |    |    |       |    |    |           |    |
| ... | ... |      |      |    |    |       |    |    |           |    |

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|

|     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1-1 | 1   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-2 | 2   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号  | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 上浮/下浮率（%） | 总价 |
|-----|-----|------|------|------|------|------|----|----|-----------|----|
| 1-1 | 1   |      |      |      |      |      |    |    |           |    |
| 1-2 | 2   |      |      |      |      |      |    |    |           |    |
| ... | ... |      |      |      |      |      |    |    |           |    |

投标人（盖章）：

日期：

四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，参加\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 法定代表人身份证扫描件<br>正面 | 法定代表人身份证扫描件<br>反面 |
| 授权委托人身份证扫描件<br>正面 | 授权委托人身份证扫描件<br>反面 |

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 投标人名称  |  | 注册资金 |  |
| 注册地    |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人  |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人  |  | 联系电话 |  |
| 开户银行   |  |      |  |
| 开户银行账号 |  |      |  |
| 主营范围：  |  |      |  |
| 企业资质：  |  |      |  |

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

#### 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

#### 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标，项目编号：\_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

| 序号 | 标的名称 | 招标技术要求 |        | 投标响应内容 | 偏离程度 | 备注 |
|----|------|--------|--------|--------|------|----|
| 1  |      | ★      | 1.1... |        |      |    |
|    |      |        | 1.2... |        |      |    |
|    |      |        | ...    |        |      |    |
| 2  |      | ★      | 2.1... |        |      |    |
|    |      |        | 2.2... |        |      |    |
|    |      |        | ...    |        |      |    |

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

| 序号    | 姓名 | 本项目拟任职务 | 学历 | 职称或执业资格 | 身份证号 | 联系电话 |
|-------|----|---------|----|---------|------|------|
| 1     |    |         |    |         |      |      |
| 2     |    |         |    |         |      |      |
| 3     |    |         |    |         |      |      |
| ..... |    |         |    |         |      |      |

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

## 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

二十、投标人业绩情况表

| 序号  | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
|-----|------|------|------|------|
| 1   |      |      |      |      |
| 2   |      |      |      |      |
| 3   |      |      |      |      |
| 4   |      |      |      |      |
| ... |      |      |      |      |

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

## 二十一、各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。