

中文纸质资源采购项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古科技大学

采购代理机构名称：内蒙古和誉建设项目管理有限责任公司

项目编号：**NMGZCS-G-H-230385**

2023年06月12日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古和誉建设项目管理有限责任公司受内蒙古科技大学委托，采用公开招标方式组织采购中文纸质资源采购项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：中文纸质资源采购项目

项目编号：NMGZCS-G-H-230385

采购计划备案号：项目流水号[2023]11660号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	中文纸质图书（所有学科）（1）	1	详见招标文件	1,000,000.00
2	中文纸质图书（所有学科）（2）	1	详见招标文件	880,000.00
3	中文纸质图书（所有学科）（3）	1	详见招标文件	680,000.00
4	中文纸质图书（所有学科）（4）	1	详见招标文件	580,000.00
5	中文纸质图书（所有学科）（5）	1	详见招标文件	300,000.00
6	2024年中文纸质期刊	1	详见招标文件	60,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体响应，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目,投标人应当具备特定行业法定准入要求）。

5.本项目的其他资质要求：

合同包1（中文纸质图书（所有学科）（1））：

1)1)应具有国家新闻出版部门颁发的《出版物经营许可证》或者《出版物发行许可证》，并且年检合格。

合同包2（中文纸质图书（所有学科）（2））：

1)1)应具有国家新闻出版部门颁发的《出版物经营许可证》或者《出版物发行许可证》，并且年检合格。

合同包3（中文纸质图书（所有学科）（3））：

1)1)应具有国家新闻出版部门颁发的《出版物经营许可证》或者《出版物发行许可证》，并且年检合格。

合同包4（中文纸质图书（所有学科）（4））：

1)1)应具有国家新闻出版部门颁发的《出版物经营许可证》或者《出版物发行许可证》，并且年检合格。

合同包5（中文纸质图书（所有学科）（5））：

1)1)应具有国家新闻出版部门颁发的《出版物经营许可证》或者《出版物发行许可证》，并且年检合格。

合同包6（2024年中文纸质期刊）：

1)1)应具有国家新闻出版部门颁发的《出版物经营许可证》或者《出版物发行许可证》，并且年检合格。

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古和誉建设项目管理有限责任公司

地址： 内蒙古自治区包头市青山区友谊大街67号传媒大厦B座2107室

联系人： 刘先生

联系电话： 0472-2773244

采购单位名称：内蒙古科技大学

地址： 内蒙古科技大学

联系人： 常老师

联系电话： 0472-5954317

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共6包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（中文纸质图书（所有学科）（1））：综合评分法 包2（中文纸质图书（所有学科）（2））：综合评分法 包3（中文纸质图书（所有学科）（3））：综合评分法 包4（中文纸质图书（所有学科）（4））：综合评分法 包5（中文纸质图书（所有学科）（5））：综合评分法 包6（2024年中文纸质期刊）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。
10	中标人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受 包3： 不接受 包4： 不接受 包5： 不接受 包6： 不接受

1 2	采购代理机构代理费用	收取
1 3	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
1 4	代理费用收取标准	收取。
1 5	投标保证金	中文纸质图书（所有学科）（1）：保证金人民币：0.00元整。中文纸质图书（所有学科）（2）：保证金人民币：0.00元整。中文纸质图书（所有学科）（3）：保证金人民币：0.00元整。中文纸质图书（所有学科）（4）：保证金人民币：0.00元整。中文纸质图书（所有学科）（5）：保证金人民币：0.00元整。2024年中文纸质期刊：保证金人民币：0.00元整。
1 6	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
1 7	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
1 8	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业 采购包3：非专门面向中小企业 采购包4：非专门面向中小企业 采购包5：非专门面向中小企业 采购包6：非专门面向中小企业
1 9	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
2 0	报价形式	合同包1（中文纸质图书（所有学科）（1））：下浮率 合同包2（中文纸质图书（所有学科）（2））：下浮率 合同包3（中文纸质图书（所有学科）（3））：下浮率 合同包4（中文纸质图书（所有学科）（4））：下浮率 合同包5（中文纸质图书（所有学科）（5））：下浮率 合同包6（2024年中文纸质期刊）：下浮率
2 1	现场踏勘	否
2 2	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话

400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2） CA证书无法解密投标文件的；
- （3） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1） CA证书无法解密投标文件的；
- （2） 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古科技大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古和誉建设项目管理有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；
查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

中文纸质图书（所有学科）（1）

具有独立承担民事责任的能 力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
-------------------	-----------------------

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
资格条件	1)应具有国家新闻出版部门颁发的《出版物经营许可证》或者《出版物发行许可证》，并且年检合格。

中文纸质图书（所有学科）（2）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
资格条件	1)应具有国家新闻出版部门颁发的《出版物经营许可证》或者《出版物发行许可证》，并且年检合格。

中文纸质图书（所有学科）（3）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
资格条件	1)应具有国家新闻出版部门颁发的《出版物经营许可证》或者《出版物发行许可证》，并且年检合格。

中文纸质图书（所有学科）（4）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
资格条件	1)应具有国家新闻出版部门颁发的《出版物经营许可证》或者《出版物发行许可证》，并且年检合格。

中文纸质图书（所有学科）（5）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
资格条件	1)应具有国家新闻出版部门颁发的《出版物经营许可证》或者《出版物发行许可证》，并且年检合格。

2024年中文纸质期刊

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
资格条件	1)应具有国家新闻出版部门颁发的《出版物经营许可证》或者《出版物发行许可证》，并且年检合格。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

1. 采购项目名称：中文纸质资源采购项目

2. 采购内容及预算：人民币**350**万元（其中：包一：人民币**100**万元；包二：人民币**88**万元；包三：人民币**68**万元；包四：人民币**58**万元；包五：人民币**30**万元；包六：人民币**6**万元）

包组号	包组名称	各包组采购预算 (万元)	选取中标供应商 数量（家）	说明
包1	中文纸质图书（所有学科）（1）	100	1	注：本次报价报总价的同时还需要报出相应的下浮率，如供应商费率报价为八折，则报价中应写 20% ，即表示供应商以 100 万元的总价中标后，向采购人提供价值 125 万元（图书价值=采购预算/（1-下浮率））的图书。最终以供应商的中标费率为准据实结算。供应商的报价包括所有的货物及所有配套加工服务（含加工服务费、材料费、运费等一切所有费用）
包2	中文纸质图书（所有学科）（2）	88	1	注：本次报价报总价的同时还需要报出相应的下浮率，如供应商费率报价为八折，则报价中应写 20% ，即表示供应商以 88 万元的总价中标后，向采购人提供价值 110 万元（图书价值=采购预算/（1-下浮率））的图书。最终以供应商的中标费率为准据实结算。供应商的报价包括所有的货物及所有配套加工服务（含加工服务费、材料费、运费等一切所有费用）
包3	中文纸质图书（所有学科）（3）	68	1	注：本次报价报总价的同时还需要报出相应的下浮率，如供应商费率报价为八折，则报价中应写 20% ，即表示供应商以 68 万元的总价中标后，向采购人提供价值 85 万元（图书价值=采购预算/（1-下浮率））的图书。最终以供应商的中标费率为准据实结算。供应商的报价包括所有的货物及所有配套加工服务（含加工服务费、材料费、运费等一切所有费用）

包4	中文纸质图书（所有学科）（4）	58	1	注：本次报价报总价的同时还需要报出相应的下浮率，如供应商费率报价为八折，则报价中应写 20% ，即表示供应商以 58 万元的总价中标后，向采购人提供价值 72.5 万元（图书价值=采购预算/（1-下浮率））的图书。最终以供应商的中标费率为依据据实结算。供应商的报价包括所有的货物及所有配套加工服务（含加工服务费、材料费、运费等一切所有费用）
包5	中文纸质图书（所有学科）（5）	30	1	注：本次报价报总价的同时还需要报出相应的下浮率，如供应商费率报价为八折，则报价中应写 20% ，即表示供应商以 30 万元的总价中标后，向采购人提供价值 37.5 万元（图书价值=采购预算/（1-下浮率））的期刊。最终以供应商的中标费率为依据据实结算。供应商的报价包括所有的货物及所有配套加工服务（含加工服务费、材料费、运费等一切所有费用）
包6	2024年中文纸质期刊	6	1	注：本次报价报总价的同时还需要报出相应的下浮率，如供应商费率报价为八折，则报价中应写 20% ，即表示供应商以 6 万元的总价中标后，向采购人提供价值 7.5 万元（期刊价值=采购预算/（1-下浮率））的期刊。最终以供应商的中标费率为依据据实结算。供应商的报价包括所有的货物及所有配套加工服务（含加工服务费、材料费、运费等一切所有费用）
	合计	350	6	

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（中文纸质图书（所有学科）（1））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后 50 日历天完成供货并全部加工完成
标的提供的地点	内蒙古科技大学图书馆
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1期 ：支付比例 100% ，货到验收合格，上架流通后，办理集中支付，一次性支付合同全款
验收要求	1期 ：采购单位对所采图书及时验收，验收结果以采购单位的验收金额、册数为准
履约保证金	收取比例： 5% ,说明：收取比例： 5% 。说明：供应商在收到中标（成交）通知书后 5 个工作日内向采购单位交纳履约保证金，履约保证金交纳数额为中标（成交）总金额的 5% 。

其他	其他： 注：本次报价报总价的同时还需要报出相应的下浮率，如供应商费率报价为八折，则报价中应写 20% ，即表示供应商以 100 万元的总价中标后，向采购人提供价值 125 万元（图书价值=采购预算/（ 1 -下浮率））的图书。最终以供应商的中标费率为准据实结算。供应商的报价包括所有的货物及所有配套加工服务（含加工服务费、材料费、运费等一切所有费用）										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		书籍、课本	中文纸质图书（所有学科）（1）	项	1.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1000	否	其他未列明行业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：中文纸质图书（所有学科）（1） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、服务要求 △1.负责发货、运输、催缺等后续服务工作，发运渠道及时、准确、可靠、快速，图书按批次送货，送到图书馆并办理书面交接手续。 *2.应保证95%以上订购图书到书率和96%以上现采图书到书率，订单发出20天内，必须对未到图书原因作出详细说明（缺货、延期出版或未出版等）；如遇有错发及少发的情况，要给采购单位及时调换和补齐。（需提供承诺函，承诺函格式自拟，未提供视为负偏离） △3.能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据(如个别图书无国图编目数据，需征求采购单位同意后可提供CALIS编目数据)，并提供能够保证是国图编目数据和CALIS编目数据的相关证据。 △4.现采时由采购单位决定采购地点（如全国性书展、一级出版社、重点大学出版社等），供应商应提供人员、设备等方面的便利，可提供现采场地的单位名称、场地规模、品种特点等数据，根据采购方实际工作需要提供相应的服务保障，为此发生的费用全部由供应商承担。 △5.现采图书的一律进行查重处理，保证现采数据准确无误。书目数据在采购单位订单发订3天内须移交给采购单位，并严格按采购单位确认后的书目数据配书。如搭配和重复配书，可予以退回，由此发生的一切费用均由供应商承担。 △6.供应商不得更改或更换采购单位预订的和现采的图书订单，送交到采购单位的图书与所采图书不符，无论加工与否，采购单位可整批图书全部退货，供应商不得拒绝，由此造成的损失及费用由供应商承担。 △7.提供图书全加工服务，为此发生的费用全部由供应商承担（含材料及到馆加工）。 △8.每月提供科技、社科新书目（电子版），提供周期为一年。 △9.要定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通。 *10.须提供支持采购单位回溯建库、图书捐赠及加工、专业分馆建设、阅读推广、荐购直邮等伴随服务。 ★11.要严格遵守国家各项法律、法规、做到合法经营，保证提供正版图书。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书现象由供货商承担一切相关责任。（供应商需提供对图书正版性、完好性、内容健康性承诺书，承诺书需加盖供应商的公章，格式自拟，正版承诺同时还需提供出版社授权书或协议扫描件） △12.供应商提供图书品种丰富，尤其是重点学术出版社、专业学生出版社、大学出版社符合大学本科及以上层次的图书可全品种供应。供货渠道安全、可靠、快捷，与全国大部分正规图书出版单位有直接供货关系（提供相关证明材料），现货供应2022年以后出版的图书（读者荐购图书、古籍类特藏文献除外）。 △13.供应商具备较大的后备仓库，有充足的供高校图书馆现场采购的场所及条件，现货学术新书品种在1万种以上。

***14.供应商应建有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于供需双方高效开展业务工作。能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据。**

二、图书包装、发运及搬运要求

- △1.应提供送货上门服务，并搬运至采购单位指定的地点。
- △2.送书时必须按采购单位要求包装打包图书，每包图书以40册为宜。
- △3.提供三联打印总清单和每包小清单，清单内容须包含但不限于采购单位要求提供的清单信息，清单的格式不限。
- △4.总清单加盖单位公章放在每批第一包里；同种书需在同一包，同复本量需在同一包；做到每包一小清单，方便采购单位验收。
- △5.应在发运前采取满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装措施，打包要使用防水牛皮纸，以保证安全运输到达采购人指定地点。
- △6.外包装需有易于区分批次的外包装标识。

三、交货期及交货方式

- *1.供应商发书到馆并全加工要在50日历天以内完成，其中80%图书的到书周期应控制在40日历天之内，96%图书的到书周期应控制在50日历天之内，50日历天以后到馆的图书采购单位有权拒收。**
- △2.供应商保证采购单位所采图书的质量要求，否则造成的一切后果全部由供应商承担。
- △3.供应商将图书送至采购单位前1天，加工人员要保证到馆，做好各项加工准备。
- △4.交货地点：内蒙古科技大学图书馆，在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由供应商负责。
- △5.交货联系：送书时要事先在工作日时间内和采购单位工作人员联系，下班前半小时内不接待交货。在发运手续办理后24小时内，供应商应用电话通知采购人，以使采购人准备接货；供应商需提供送货上门服务，并负责搬运至采购单位指定的地点，否则采购单位不予签收。

△四、验收

采购单位对所采图书及时验收，验收结果以采购单位实际的验收金额、册数为准。

五、质量要求

- △1.污损、图文不清的图书，无论加工与否，供应商要予以退换，由此造成的损失及费用由供应商承担。
- △2.缺页、倒页、缺附件等装订质量不合格的图书，供应商要予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由供应商承担。
- △3.因供应商提供图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购图书，图书到货后，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。
- △4.所采图书复本范围为1-3册，超出复本范围的图书，供应商要与采购单位再次核对，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。
- △5.大码洋（每册150.00元及以上）的图书在供货前，供应商必须与采购单位再次确认，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

六、技术参数

供应商须提供必须有图书全加工的能力（提供技术加工人员简历），所提供的加工人员须征得采购单位同意。供应商需按采购单位的要求提供全加工服务，具体加工要求如下：

- △1.为所购的每本图书夹贴图书电子标签（电子标签由供应商提供，须经采购单位认可），见图1，并进行标签注册。
- 电子标签必须满足以下参数：
- 无源标签；
 - 工作频率:902-928MHz；
 - 符合ISO18000-6C标准；
 - 自带双面中性粘性，粘贴后不易撕毁脱落，质保期内不开胶脱落，对图书及其它介质黏贴表面无损害；

	书脊内处隐藏式安装； 提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法读写； 具有不可改写的64位唯一序列号（UID）供识别和加密； 防盗方式：AFI或EAS，标志位可由用户自由修改； 标签内存容量：≥512bits； 有效识读距离：符合自助借还、盘点、安全门等设备读取要求； 防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读； 有效使用寿命：>=10年（标签10年包换）； 可重复擦写≥10万次； 环境温度范围：-20℃—70℃； 型号：xc-tf8102-b（产品型号随厂家更新）。 详细要求：电子标签夹贴在书脊里，从后数15页至30页范围内，贴好后用手按压以使电子标签被密封，隐蔽性良好、牢固，无遗漏，每本图书只能贴一枚电子标签，切忌贴两枚电子标签，必须到馆加工。在标签注册过程中确保写入的信息准确无误。详见附件图1 图书电子标签的贴法 △2.打印财产号：每本书打印财产号一个（耗材由供应商提供并打印），见图2，打印在书名页正上方。（以样书为准）。同一种图书的财产号要连续，不得断开。详见附件图2图书财产号的打印 △3.加盖馆藏章：馆藏章由供应商提供，馆藏章样式图及尺寸由采购单位提供。每本书盖馆藏章一枚，见图3，使用红色，盖于书名页靠下居中的位置。具体要求：出版社正上方一厘米处、清晰、美观、上下位置适当、尽量不遮挡文字（以样书为准）。盖章前必须对图书进行检查，如发现残破、污损、倒装、缺页、漏白等印刷质量问题须及时更换后再盖章。详见附件图3 图书馆藏章的盖法 △4.供应商提供条形码，条形码从最小号码开始连续使用；条形码贴于书名页右下角，且距离右、下两边缘1CM处贴牢并在条形码上覆膜，PET条形码可不覆膜（以样书为准）见图4。条形码要打印清晰、粘贴整齐。同一种图书的条码号要连续，不得断开。详见附件图4 图书条形码的贴法 △5.贴书标：每本书贴书标两张，见图5。一张贴在书脊下方1厘米处、一张贴于图书背面的右上角（距书的右、上两边缘分别为0.5CM），两张书标上需覆膜保护。规格等具体细节要求：单枚书标大小长40mm×宽28mm、单张50枚且中间无白色接缝（耗材由供应商提供）。详见附件图5两个图书书标的贴法 △6.供应商为每册图书填加典藏地和种次号（到馆加工）。 △7.供应商按采购单位的要求提供所需色标贴。 △8.随书配送的光盘、录音带等非书资料等要进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随图书编目数据一起配送。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包2（中文纸质图书（所有学科）（2））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后 50 日历天完成供货并全部加工完成
标的提供的地点	内蒙古科技大学图书馆
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1 期：支付比例 100% ，货到验收合格，上架流通后，办理集中支付，一次性支付合同全款
验收要求	1 期：采购单位对所采图书及时验收，验收结果以采购单位的验收金额、册数为准

履约保证金	收取比例： 5% ,说明：收取比例： 5% 。说明：供应商在收到中标（成交）通知书后 5 个工作日内向采购单位交纳履约保证金，履约保证金交纳数额为中标（成交）总金额的 5% 。
其他	其他： 注：本次报价报总价的同时还需要报出相应的下浮率，如供应商费率报价为八折，则报价中应写 20% ，即表示供应商以 88 万元的总价中标后，向采购人提供价值 110 万元（图书价值=采购预算/（1-下浮率））的图书。最终以供应商的中标费率为准据实结算。供应商的报价包括所有的货物及所有配套加工服务（含加工服务费、材料费、运费等一切所有费用）

2.技术标准与要求

序 号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的名称	单 位	数 量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	权 重 %	面向对 象情况	所属行 业	招标技 术要求
1		书籍、课本	中文纸质图书（所有学科）（2）	项	1.00	880,000.00	880,000.00	100.00	否	其他未列明行业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：中文纸质图书（所有学科）（2） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、服务要求 △1.负责发货、运输、催缺等后续服务工作，发运渠道及时、准确、可靠、快速，图书按批次送货，送到图书馆并办理书面交接手续。 *2.应保证95%以上订购图书到书率和96%以上现采图书到书率，订单发出20天内，必须对未到图书原因作出详细说明（缺货、延期出版或未出版等）；如遇有错发及少发的情况，要给采购单位及时调换和补齐。（需提供承诺函，承诺函格式自拟，未提供视为负偏离） △3.能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据(如个别图书无国图编目数据，需征求采购单位同意后可提供CALIS编目数据)，并提供能够保证是国图编目数据和CALIS编目数据的相关证据。 △4.现采时由采购单位决定采购地点（如全国性书展、一级出版社、重点大学出版社等），供应商应提供人员、设备等方面的便利，可提供现采场地的单位名称、场地规模、品种特点等数据，根据采购方实际工作需要提供相应的服务保障，为此发生的费用全部由供应商承担。 △5.现采图书的一律进行查重处理，保证现采数据准确无误。书目数据在采购单位订单发订3天内须移交给采购单位，并严格按采购单位确认后的书目数据配书。如搭配和重复配书，可予以退回，由此发生的一切费用均由供应商承担。 △6.供应商不得更改或更换采购单位预订的和现采的图书订单，送交到采购单位的图书与所采图书不符，无论加工与否，采购单位可整批图书全部退货，供应商不得拒绝，由此造成的损失及费用由供应商承担。 △7.提供图书全加工服务，为此发生的费用全部由供应商承担（含材料及到馆加工）。 △8.每月提供科技、社科新书目（电子版），提供周期为一年。 △9.要定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通。 *10.须提供支持采购单位回溯建库、图书捐赠及加工、专业分馆建设、阅读推广、荐购直邮等伴随服务。 ★11.要严格遵守国家各项法律、法规、做到合法经营，保证提供正版图书。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书现象由供货商承担一切相关责任。（供应商需提供对图书正版性、完好性、内容健康性承诺书，承诺书需加盖供应商的公章，格式自拟，正版承诺同时还需提供出版社授权书或协议扫描件）

△12.供应商提供图书品种丰富，尤其是重点学术出版社、专业学生出版社、大学出版社符合大学本科及以上层次的图书可全品种供应。供货渠道安全、可靠、快捷，与全国大部分正规图书出版单位有直接供货关系（提供相关证明材料），现货供应2022年以后出版的图书（读者荐购图书、古籍类特藏文献除外）。

△13.供应商具备较大的后备仓库，有充足的供高校图书馆现场采购的场所及条件，现货学术新书品种在1万种以上。

***14.供应商应建有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于供需双方高效开展业务工作。能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据。**

二、图书包装、发运及搬运要求

△1.应提供送货上门服务，并搬运至采购单位指定的地点。

△2.送书时必须按采购单位要求包装打包图书，每包图书以40册为宜。

△3.提供三联打印总清单和每包小清单，清单内容须包含但不限于采购单位要求提供的清单信息，清单的格式不限。

△4.总清单加盖单位公章放在每批第一包里；同种书需在同一包，同复本量需在同一包；做到每包一小清单，方便采购单位验收。

△5.应在发运前采取满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装措施，打包要使用防水牛皮纸，以保证安全运输到达采购人指定地点。

△6.外包装需有易于区分批次的外包装标识。

三、交货期及交货方式

***1.供应商发书到馆并全加工要在50日历天以内完成，其中80%图书的到书周期应控制在40日历天之内，96%图书的到书周期应控制在50日历天之内，50日历天以后到馆的图书采购单位有权拒收。**

△2.供应商保证采购单位所采图书的质量要求，否则造成的一切后果全部由供应商承担。

△3.供应商将图书送至采购单位前1天，加工人员要保证到馆，做好各项加工准备。

△4.交货地点：内蒙古科技大学图书馆，在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由供应商负责。

△5.交货联系：送书时要事先在工作日时间内和采购单位工作人员联系，下班前半小时内不接待交货。在发运手续办理后24小时内，供应商应用电话通知采购人，以使采购人准备接货；供应商需提供送货上门服务，并负责搬运至采购单位指定的地点，否则采购单位不予签收。

△四、验收

1 采购单位对所采图书及时验收，验收结果以采购单位实际的验收金额、册数为准。

五、质量要求

△1.污损、图文不清的图书，无论加工与否，供应商要予以退换，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△2.缺页、倒页、缺附件等装订质量不合格的图书，供应商要予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△3.因供应商提供图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购图书，图书到货后，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△4.所采图书复本范围为1-3册，超出复本范围的图书，供应商要与采购单位再次核对，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△5.大码洋（每册150.00元及以上）的图书在供货前，供应商必须与采购单位再次确认，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

六、技术参数

供应商须提供必须有图书全加工的能力（提供技术加工人员简历），所提供的加工人员须征得采购单位同意。供应商需按采购单位的要求提供全加工服务，具体加工要求如下：

△1.为所购的每本图书夹贴图书电子标签（电子标签由供应商提供，须经采购单位认可），见图1，并进行标签注册。

电子标签必须满足以下参数：

	无源标签； 工作频率:902-928MHz； 符合ISO18000-6C标准； 自带双面中性粘性，粘贴后不易撕毁脱落，质保期内不开胶脱落，对图书及其它介质黏贴表面无损害； 书脊内处隐藏式安装； 提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法读写； 具有不可改写的64位唯一序列号（UID）供识别和加密； 防盗方式：AFI或EAS，标志位可由用户自由修改； 标签内存容量：≥512bits； 有效识读距离：符合自助借还、盘点、安全门等设备读取要求； 防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读； 有效使用寿命：>=10年（标签10年包换）； 可重复擦写≥10万次； 环境温度范围：-20℃—70℃； 型号：xc-tf8102-b（产品型号随厂家更新）。 详细要求：电子标签夹贴在书脊里，从后数15页至30页范围内，贴好后用手按压以使电子标签被密封，隐蔽性良好、牢固，无遗漏，每本图书只能贴一枚电子标签，切忌贴两枚电子标签，必须到馆加工。在标签注册过程中确保写入的信息准确无误。详见附件图1 图书电子标签的贴法 △2.打印财产号：每本书打印财产号一个（耗材由供应商提供并打印），见图2，打印在书名页正上方。（以样书为准）。同一种图书的财产号要连续，不得断开。详见附件图2图书财产号的打印 △3.加盖馆藏章：馆藏章由供应商提供，馆藏章样式图及尺寸由采购单位提供。每本书盖馆藏章一枚，见图3，使用红色，盖于书名页靠下居中的位置。具体要求：出版社正上方一厘米处、清晰、美观、上下位置适当、尽量不遮挡文字（以样书为准）。盖章前必须对图书进行检查，如发现残破、污损、倒装、缺页、漏白等印刷质量问题须及时更换后再盖章。详见附件图3 图书馆藏章的盖法 △4.供应商提供条形码，条形码从最小号码开始连续使用；条形码贴于书名页右下角，且距离右、下两边缘1CM处贴牢并在条形码上覆膜，PET条形码可不覆膜（以样书为准）见图4。条形码要打印清晰、粘贴整齐。同一种图书的条码号要连续，不得断开。详见附件图4 图书条形码的贴法 △5.贴书标：每本书贴书标两张，见图5。一张贴在书脊下方1厘米处、一张贴于图书背面的右上角（距书的右、上两边缘分别为0.5CM），两张书标上需覆膜保护。规格等具体细节要求：单枚书标大小长40mm×宽28mm、单张50枚且中间无白色接缝（耗材由供应商提供）。详见附件图5两个图书书标的贴法 △6.供应商为每册图书填加典藏地和种次号（到馆加工）。 △7.供应商按采购单位的要求提供所需色标贴。 △8.随书配送的光盘、录音带等非书资料等要进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随图书编目数据一起配送。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包3（中文纸质图书（所有学科）（3））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后50日历天完成供货并全部加工完成
标的提供的地点	内蒙古科技大学图书馆
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天

付款方式	1期：支付比例100%，货到验收合格，上架流通后，办理集中支付，一次性支付合同全款
验收要求	1期：采购单位对所采图书及时验收，验收结果以采购单位的验收金额、册数为准
履约保证金	收取比例：5%,说明：收取比例：5%。说明：供应商在收到中标（成交）通知书后5个工作日内向采购单位交纳履约保证金，履约保证金交纳数额为中标（成交）总金额的5%。
其他	其他：注：本次报价报总价的同时还需要报出相应的下浮率，如供应商费率为八折，则报价中应写20%，即表示供应商以68万元的总价中标后，向采购人提供价值85万元（图书价值=采购预算/（1-下浮率））的图书。最终以供应商的中标费率为依据据实结算。供应商的报价包括所有的货物及所有配套加工服务（含加工服务费、材料费、运费等一切所有费用）

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		书籍、课本	中文纸质图书（所有学科）（3）	项	1.00	680,000.00	680,000.00	100.00	否	其他未列明行业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值
附表一：中文纸质图书（所有学科）（3） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、服务要求 △1.负责发货、运输、催缺等后续服务工作，发运渠道及时、准确、可靠、快速，图书按批次送货，送到图书馆并办理书面交接手续。 *2.应保证95%以上订购图书到书率和96%以上现采图书到书率，订单发出20天内，必须对未到图书原因作出详细说明（缺货、延期出版或未出版等）；如遇有错发及少发的情况，要给采购单位及时调换和补齐。（需提供承诺函，承诺函格式自拟，未提供视为负偏离） △3.能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据(如个别图书无国图编目数据，需征求采购单位同意后可提供CALIS编目数据)，并提供能够保证是国图编目数据和CALIS编目数据的相关证据。 △4.现采时由采购单位决定采购地点（如全国性书展、一级出版社、重点大学出版社等），供应商应提供人员、设备等方面的便利，可提供现采场地的单位名称、场地规模、品种特点等数据，根据采购方实际工作需要提供相应的服务保障，为此发生的费用全部由供应商承担。 △5.现采图书的一律进行查重处理，保证现采数据准确无误。书目数据在采购单位订单发订3天内须移交给采购单位，并严格按采购单位确认后的书目数据配书。如搭配和重复配书，可予以退回，由此发生的一切费用均由供应商承担。 △6.供应商不得更改或更换采购单位预订的和现采的图书订单，送交到采购单位的图书与所采图书不符，无论加工与否，采购单位可整批图书全部退货，供应商不得拒绝，由此造成的损失及费用由供应商承担。 △7.提供图书全加工服务，为此发生的费用全部由供应商承担（含材料及到馆加工）。 △8.每月提供科技、社科新书目（电子版），提供周期为一年。 △9.要定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通。 *10.须提供支持采购单位回溯建库、图书捐赠及加工、专业分馆建设、阅读推广、荐购直邮等伴随服务。

★11.要严格遵守国家各项法律、法规、做到合法经营，保证提供正版图书。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书现象由供货商承担一切相关责任。（供应商需提供对图书正版性、完好性、内容健康性承诺书，承诺书需加盖供应商的公章，格式自拟，正版承诺同时还需提供出版社授权书或协议扫描件）

△12.供应商提供图书品种丰富，尤其是重点学术出版社、专业学生出版社、大学出版社符合大学本科及以上层次的图书可全品种供应。供货渠道安全、可靠、快捷，与全国大部分正规图书出版单位有直接供货关系（提供相关证明材料），现货供应2022年以后出版的图书（读者荐购图书、古籍类特藏文献除外）。

△13.供应商具备较大的后备仓库，有充足的供高校图书馆现场采购的场所及条件，现货学术新书品种在1万种以上。

*14.供应商应建有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于供需双方高效开展业务工作。能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据。

二、图书包装、发运及搬运要求

△1.应提供送货上门服务，并搬运至采购单位指定的地点。

△2.送书时必须按采购单位要求包装打包图书，每包图书以40册为宜。

△3.提供三联打印总清单和每包小清单，清单内容须包含但不限于采购单位要求提供的清单信息，清单的格式不限。

△4.总清单加盖单位公章放在每批第一包里；同种书需在同一包，同复本量需在同一包；做到每包一小清单，方便采购单位验收。

△5.应在发运前采取满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装措施，打包要使用防水牛皮纸，以保证安全运输到达采购人指定地点。

△6.外包装需有易于区分批次的外包装标识。

三、交货期及交货方式

*1.供应商发书到馆并全加工要在50日历天以内完成，其中80%图书的到书周期应控制在40日历天之内，96%图书的到书周期应控制在50日历天之内，50日历天以后到馆的图书采购单位有权拒收。

△2.供应商保证采购单位所采图书的质量要求，否则造成的一切后果全部由供应商承担。

△3.供应商将图书送至采购单位前1天，加工人员要保证到馆，做好各项加工准备。

△4.交货地点：内蒙古科技大学图书馆，在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由供应商负责。

△5.交货联系：送书时要事先在工作日时间内和采购单位工作人员联系，下班前半小时内不接待交货。在发运手续办理后24小时内，供应商应用电话通知采购人，以使采购人准备接货；供应商需提供送货上门服务，并负责搬运至采购单位指定的地点，否则采购单位不予签收。

△四、验收

采购单位对所采图书及时验收，验收结果以采购单位实际的验收金额、册数为准。

五、质量要求

△1.污损、图文不清的图书，无论加工与否，供应商要予以退换，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△2.缺页、倒页、缺附件等装订质量不合格的图书，供应商要予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△3.因供应商提供图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购图书，图书到货后，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△4.所采图书复本范围为1-3册，超出复本范围的图书，供应商要与采购单位再次核对，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△5.大码洋（每册150.00元及以上）的图书在供货前，供应商必须与采购单位再次确认，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

六、技术参数

	供应商须提供必须有图书全加工的能力（提供技术加工人员简历），所提供的加工人员须征得采购单位同意。供应商需按采购单位的要求提供全加工服务，具体加工要求如下： △1.为所购的每本图书夹贴图书电子标签（电子标签由供应商提供，须经采购单位认可），见图1，并进行标签注册。 电子标签必须满足以下参数： 无源标签； 工作频率:902-928MHz； 符合ISO18000-6C标准； 自带双面中性粘性，粘贴后不易撕毁脱落，质保期内不开胶脱落，对图书及其它介质黏贴表面无损害； 书脊内处隐藏式安装； 提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法读写； 具有不可改写的64位唯一序列号（UID）供识别和加密； 防盗方式：AFI或EAS，标志位可由用户自由修改； 标签内存容量：≥512bits； 有效识读距离：符合自助借还、盘点、安全门等设备读取要求； 防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读； 有效使用寿命：>=10年（标签10年包换）； 可重复擦写≥10万次； 环境温度范围：-20℃—70℃； 型号：xc-tf8102-b（产品型号随厂家更新）。 详细要求：电子标签夹贴在书脊里，从后数15页至30页范围内，贴好后用手按压以使电子标签被密封，隐蔽性良好、牢固，无遗漏，每本图书只能贴一枚电子标签，切忌贴两枚电子标签，必须到馆加工。在标签注册过程中确保写入的信息准确无误。详见附件图1 图书电子标签的贴法 △2.打印财产号：每本书打印财产号一个（耗材由供应商提供并打印），见图2，打印在书名页正上方。（以样书为准）。同一种图书的财产号要连续，不得断开。详见附件图2图书财产号的打印 △3.加盖馆藏章：馆藏章由供应商提供，馆藏章样式图及尺寸由采购单位提供。每本书盖馆藏章一枚，见图3，使用红色，盖于书名页靠下居中的位置。具体要求：出版社正上方一厘米处、清晰、美观、上下位置适当、尽量不遮挡文字（以样书为准）。盖章前必须对图书进行检查，如发现残破、污损、倒装、缺页、漏白等印刷质量问题须及时更换后再盖章。详见附件图3 图书馆藏章的盖法 △4.供应商提供条形码，条形码从最小号码开始连续使用；条形码贴于书名页右下角，且距离右、下两边缘1CM处贴牢并在条形码上覆膜，PET条形码可不覆膜（以样书为准）见图4。条形码要打印清晰、粘贴整齐。同一种图书的条码号要连续，不得断开。详见附件图4 图书条形码的贴法 △5.贴书标：每本书贴书标两张，见图5。一张贴在书脊下方1厘米处、一张贴于图书背面的右上角（距书的右、上两边缘分别为0.5CM），两张书标上需覆膜保护。规格等具体细节要求：单枚书标大小长40mm×宽28mm、单张50枚且中间无白色接缝（耗材由供应商提供）。详见附件图5两个图书书标的贴法 △6.供应商为每册图书填加典藏地和种次号（到馆加工）。 △7.供应商按采购单位的要求提供所需色标贴。 △8.随书配送的光盘、录音带等非书资料等要进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随图书编目数据一起配送。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包4（中文纸质图书（所有学科）（4））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后50日历天完成供货并全部加工完成
---------	-----------------------

标的提供的地点	内蒙古科技大学图书馆
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1期 ：支付比例 100% ，货到验收合格，上架流通后，办理集中支付，一次性支付合同全款
验收要求	1期 ：采购单位对所采图书及时验收，验收结果以采购单位的验收金额、册数为准
履约保证金	收取比例： 5% ,说明：收取比例： 5% 。说明：供应商在收到中标（成交）通知书后 5 个工作日内向采购单位交纳履约保证金，履约保证金交纳数额为中标（成交）总金额的 5% 。
其他	其他： 注：本次报价报总价的同时还需要报出相应的下浮率，如供应商费率报价为八折，则报价中应写 20% ，即表示供应商以 58 万元的总价中标后，向采购人提供价值 72.5 万元（图书价值=采购预算/（ 1 -下浮率））的图书。最终以供应商的中标费率为准据实结算。供应商的报价包括所有的货物及所有配套加工服务（含加工服务费、材料费、运费等一切所有费用）

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		书籍、课本	中文纸质图书（所有学科）（4）	项	1.00	580,000.00	580,000.00	100.00	否	其他未列明行业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：中文纸质图书（所有学科）（4） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、服务要求 △1.负责发货、运输、催缺等后续服务工作，发运渠道及时、准确、可靠、快速，图书按批次送货，送到图书馆并办理书面交接手续。 *2.应保证95%以上订购图书到书率和96%以上现采图书到书率，订单发出20天内，必须对未到图书原因作出详细说明（缺货、延期出版或未出版等）；如遇有错发及少发的情况，要给采购单位及时调换和补齐。（需提供承诺函，承诺函格式自拟，未提供视为负偏离） △3.能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据(如个别图书无国图编目数据，需征求采购单位同意后可提供CALIS编目数据)，并提供能够保证是国图编目数据和CALIS编目数据的相关证据。 △4.现采时由采购单位决定采购地点（如全国性书展、一级出版社、重点大学出版社等），供应商应提供人员、设备等方面的便利，可提供现采场地的单位名称、场地规模、品种特点等数据，根据采购方实际工作需要提供相应的服务保障，为此发生的费用全部由供应商承担。 △5.现采图书的一律进行查重处理，保证现采数据准确无误。书目数据在采购单位订单发订3天内须移交给采购单位，并严格按采购单位确认后的书目数据配书。如搭配和重复配书，可予以退回，由此发生的一切费用均由供应商承担。 △6.供应商不得更改或更换采购单位预订的和现采的图书订单，送交到采购单位的图书与所采图书不符，无论加工与否，采购单位可整批图书全部退货，供应商不得拒绝，由此造成的损失及费用由供应商承担。 △7.提供图书全加工服务，为此发生的费用全部由供应商承担（含材料及到馆加工）。

△8.每月提供科技、社科新书目（电子版），提供周期为一年。

△9.要定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通。

***10.须提供支持采购单位回溯建库、图书捐赠及加工、专业分馆建设、阅读推广、荐购直邮等伴随服务。**

★11.要严格遵守国家各项法律、法规、做到合法经营，保证提供正版图书。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书现象由供货商承担一切相关责任。（供应商需提供对图书正版性、完好性、内容健康性承诺书，承诺书需加盖供应商的公章，格式自拟，正版承诺同时还需提供出版社授权书或协议扫描件）

△12.供应商提供图书品种丰富，尤其是重点学术出版社、专业学生出版社、大学出版社符合大学本科及以上层次的图书可全品种供应。供货渠道安全、可靠、快捷，与全国大部分正规图书出版单位有直接供货关系（提供相关证明材料），现货供应2022年以后出版的图书（读者荐购图书、古籍类特藏文献除外）。

△13.供应商具备较大的后备仓库，有充足的供高校图书馆现场采购的场所及条件，现货学术新书品种在1万种以上。

***14.供应商应建有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于供需双方高效开展业务工作。能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据。**

二、图书包装、发运及搬运要求

△1.应提供送货上门服务，并搬运至采购单位指定的地点。

△2.送书时必须按采购单位要求包装打包图书，每包图书以40册为宜。

△3.提供三联打印总清单和每包小清单，清单内容须包含但不限于采购单位要求提供的清单信息，清单的格式不限。

△4.总清单加盖单位公章放在每批第一包里；同种书需在同一包，同复本量需在同一包；做到每包一小清单，方便采购单位验收。

△5.应在发运前采取满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装措施，打包要使用防水牛皮纸，以保证安全运输到达采购人指定地点。

△6.外包装需有易于区分批次的外包装标识。

三、交货期及交货方式

***1.供应商发书到馆并全加工要在50日历天以内完成，其中80%图书的到书周期应控制在40日历天之内，96%图书的到书周期应控制在50日历天之内，50日历天以后到馆的图书采购单位有权拒收。**

△2.供应商保证采购单位所采图书的质量要求，否则造成的一切后果全部由供应商承担。

△3.供应商将图书送至采购单位前1天，加工人员要保证到馆，做好各项加工准备。

△4.交货地点：内蒙古科技大学图书馆，在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由供应商负责。

△5.交货联系：送书时要事先在工作日时间内和采购单位工作人员联系，下班前半小时不接待交货。在发运手续办理后24小时内，供应商应用电话通知采购人，以使采购人准备接货；供应商需提供送货上门服务，并负责搬运至采购单位指定的地点，否则采购单位不予签收。

△四、验收

1 采购单位对所采图书及时验收，验收结果以采购单位实际的验收金额、册数为准。

五、质量要求

△1.污损、图文不清的图书，无论加工与否，供应商要予以退换，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△2.缺页、倒页、缺附件等装订质量不合格的图书，供应商要予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△3.因供应商提供图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购图书，图书到货后，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△4.所采图书复本范围为1-3册，超出复本范围的图书，供应商要与采购单位再次核对，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△5.大码洋（每册150.00元及以上）的图书在供货前，供应商必须与采购单位再次确认，否则图书到货后无论加工与

否，采购单位可以全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

六、技术参数

供应商须提供必须有图书全加工的能力（提供技术加工人员简历），所提供的加工人员须征得采购单位同意。供应商需按采购单位的要求提供全加工服务，具体加工要求如下：

- △1.为所购的每本图书夹贴图书电子标签（电子标签由供应商提供，须经采购单位认可），见图1，并进行标签注册。
- 电子标签必须满足以下参数：
- 无源标签；
- 工作频率:902-928MHz；
- 符合ISO18000-6C标准；
- 自带双面中性粘性，粘贴后不易撕毁脱落，质保期内不开胶脱落，对图书及其它介质黏贴表面无损害；
- 书脊内处隐藏式安装；
- 提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法读写；
- 具有不可改写的64位唯一序列号（UID）供识别和加密；
- 防盗方式：AFI或EAS，标志位可由用户自由修改；
- 标签内存容量：≥512bits；
- 有效识读距离：符合自助借还、盘点、安全门等设备读取要求；
- 防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读；
- 有效使用寿命：>=10年（标签10年包换）；
- 可重复擦写≥10万次；
- 环境温度范围：-20℃—70℃；
- 型号：xc-tf8102-b（产品型号随厂家更新）。
- 详细要求：电子标签夹贴在书脊里，从后数15页至30页范围内，贴好后用手按压以使电子标签被密封，隐蔽性良好、牢固，无遗漏，每本图书只能贴一枚电子标签，切忌贴两枚电子标签，必须到馆加工。在标签注册过程中确保写入的信息准确无误。详见附件图1 图书电子标签的贴法
- △2.打印财产号：每本书打印财产号一个（耗材由供应商提供并打印），见图2，打印在书名页正上方。（以样书为准）。同一种图书的财产号要连续，不得断开。详见附件图2图书财产号的打印
- △3.加盖馆藏章：馆藏章由供应商提供，馆藏章样式图及尺寸由采购单位提供。每本书盖馆藏章一枚，见图3，使用红色，盖于书名页靠下居中的位置。具体要求：出版社正上方一厘米处、清晰、美观、上下位置适当、尽量不遮挡文字（以样书为准）。盖章前必须对图书进行检查，如发现残破、污损、倒装、缺页、漏白等印刷质量问题须及时更换后再盖章。详见附件图3 图书馆馆藏章的盖法
- △4.供应商提供条形码，条形码从最小号码开始连续使用；条形码贴于书名页右下角，且距离右、下两边缘1CM处贴牢并在条形码上覆膜，PET条形码可不覆膜（以样书为准）见图4。条形码要打印清晰、粘贴整齐。同一种图书的条码号要连续，不得断开。详见附件图4 图书条形码的贴法
- △5.贴书标：每本书贴书标两张，见图5。一张贴在书脊下方1厘米处、一张贴于图书背面的右上角（距书的右、上两边缘分别为0.5CM），两张书标上需覆膜保护。规格等具体细节要求：单枚书标大小长40mm×宽28mm、单张50枚且中间无白色接缝（耗材由供应商提供）。详见附件图5两个图书书标的贴法
- △6.供应商为每册图书填加典藏地和种次号（到馆加工）。
- △7.供应商按采购单位的要求提供所需色标贴。
- △8.随书配送的光盘、录音带等非书资料等要进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随图书编目数据一起配送。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后 50 日历天完成供货并全部加工完成
标的提供的地点	内蒙古科技大学图书馆
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1期： 支付比例 100% ，货到验收合格，上架流通后，办理集中支付，一次性支付合同全款
验收要求	1期： 采购单位对所采图书及时验收，验收结果以采购单位的验收金额、册数为准
履约保证金	收取比例： 5% ,说明：收取比例： 5% 。说明：供应商在收到中标（成交）通知书后 5 个工作日内向采购单位交纳履约保证金，履约保证金交纳数额为中标（成交）总金额的 5% 。
其他	其他： 注：本次报价报总价的同时还需要报出相应的下浮率，如供应商费率为八折，则报价中应写 20% ，即表示供应商以 30 万元的总价中标后，向采购人提供价值 37.5 万元（图书价值=采购预算/（1-下浮率））的图书。最终以供应商的中标费率为准据实结算。供应商的报价包括所有的货物及所有配套加工服务（含加工服务费、材料费、运费等一切所有费用）

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		书籍、课本	中文纸质图书（所有学科）（5）	项	1.00	300,000.00	300,000.00	100.00	否	其他未列明行业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值
附表一：中文纸质图书（所有学科）（5） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、服务要求 △1.负责发货、运输、催缺等后续服务工作，发运渠道及时、准确、可靠、快速，图书按批次送货，送到图书馆并办理书面交接手续。 *2.应保证95%以上订购图书到书率和96%以上现采图书到书率，订单发出20天内，必须对未到图书原因作出详细说明（缺货、延期出版或未出版等）；如遇有错发及少发的情况，要给采购单位及时调换和补齐。（需提供承诺函，承诺函格式自拟，未提供视为负偏离） △3.能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据(如个别图书无国图编目数据，需征求采购单位同意后可提供CALIS编目数据)，并提供能够保证是国图编目数据和CALIS编目数据的相关证据。 △4.现采时由采购单位决定采购地点（如全国性书展、一级出版社、重点大学出版社等），供应商应提供人员、设备等方面的便利，可提供现采场地的单位名称、场地规模、品种特点等数据，根据采购方实际工作需要提供相应的服务保障，为此发生的费用全部由供应商承担。 △5.现采图书的一律进行查重处理，保证现采数据准确无误。书目数据在采购单位订单发订3天内须移交给采购单位，并严格按采购单位确认后的书目数据配书。如搭配和重复配书，可予以退回，由此发生的一切费用均由供应商承担。 △6.供应商不得更改或更换采购单位预订的和现采的图书订单，送交到采购单位的图书与所采图书不符，无论加工与否，采购单位可整批图书全部退货，供应商不得拒绝，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△7.提供图书全加工服务，为此发生的费用全部由供应商承担（含材料及到馆加工）。

△8.每月提供科技、社科新书目（电子版），提供周期为一年。

△9.要定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通。

***10.须提供支持采购单位回溯建库、图书捐赠及加工、专业分馆建设、阅读推广、荐购直邮等伴随服务。**

★11.要严格遵守国家各项法律、法规、做到合法经营，保证提供正版图书。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书现象由供货商承担一切相关责任。（供应商需提供对图书正版性、完好性、内容健康性承诺书，承诺书需加盖供应商的公章，格式自拟，正版承诺同时还需提供出版社授权书或协议扫描件）

△12.供应商提供图书品种丰富，尤其是重点学术出版社、专业学生出版社、大学出版社符合大学本科及以上层次的图书可全品种供应。供货渠道安全、可靠、快捷，与全国大部分正规图书出版单位有直接供货关系（提供相关证明材料），现货供应2022年以后出版的图书（读者荐购图书、古籍类特藏文献除外）。

△13.供应商具备较大的后备仓库，有充足的供高校图书馆现场采购的场所及条件，现货学术新书品种在1万种以上。

***14.供应商应建有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于供需双方高效开展业务工作。能通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据。**

二、图书包装、发运及搬运要求

△1.应提供送货上门服务，并搬运至采购单位指定的地点。

△2.送书时必须按采购单位要求包装打包图书，每包图书以40册为宜。

△3.提供三联打印总清单和每包小清单，清单内容须包含但不限于采购单位要求提供的清单信息，清单的格式不限。

△4.总清单加盖单位公章放在每批第一包里；同种书需在同一包，同复本量需在同一包；做到每包一小清单，方便采购单位验收。

△5.应在发运前采取满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装措施，打包要使用防水牛皮纸，以保证安全运输到达采购人指定地点。

△6.外包装需有易于区分批次的外包装标识。

三、交货期及交货方式

***1.供应商发书到馆并全加工要在50日历天以内完成，其中80%图书的到书周期应控制在40日历天之内，96%图书的到书周期应控制在50日历天之内，50日历天以后到馆的图书采购单位有权拒收。**

△2.供应商保证采购单位所采图书的质量要求，否则造成的一切后果全部由供应商承担。

△3.供应商将图书送至采购单位前1天，加工人员要保证到馆，做好各项加工准备。

△4.交货地点：内蒙古科技大学图书馆，在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由供应商负责。

△5.交货联系：送书时要事先在工作日时间内和采购单位工作人员联系，下班前半小时内不接待交货。在发运手续办理后24小时内，供应商应用电话通知采购人，以使采购人准备接货；供应商需提供送货上门服务，并负责搬运至采购单位指定的地点，否则采购单位不予签收。

△四、验收

采购单位对所采图书及时验收，验收结果以采购单位实际的验收金额、册数为准。

五、质量要求

△1.污损、图文不清的图书，无论加工与否，供应商要予以退换，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△2.缺页、倒页、缺附件等装订质量不合格的图书，供应商要予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△3.因供应商提供图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购图书，图书到货后，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△4.所采图书复本范围为1-3册，超出复本范围的图书，供应商要与采购单位再次核对，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以整批图书全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

△5.大码洋（每册**150.00元**及以上）的图书在供货前，供应商必须与采购单位再次确认，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以全部退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

六、技术参数

供应商须提供必须有图书全加工的能力（提供技术加工人员简历），所提供的加工人员须征得采购单位同意。供应商需按采购单位的要求提供全加工服务，具体加工要求如下：

△1.为所购的每本图书夹贴图书电子标签（电子标签由供应商提供，须经采购单位认可），见图1，并进行标签注册。

电子标签必须满足以下参数：

无源标签；

工作频率：**902-928MHz**；

符合**ISO18000-6C**标准；

自带双面中性粘性，粘贴后不易撕毁脱落，质保期内不开胶脱落，对图书及其它介质黏贴表面无损害；

书脊内处隐藏式安装；

提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法读写；

具有不可改写的**64位**唯一序列号（**UID**）供识别和加密；

防盗方式：**AFI**或**EAS**，标志位可由用户自由修改；

标签内存容量：**≥512bits**；

有效识读距离：符合自助借还、盘点、安全门等设备读取要求；

防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读；

有效使用寿命：**≥10年**（标签**10年**包换）；

可重复擦写**≥10**万次；

环境温度范围：**-20℃—70℃**；

型号：**xc-tf8102-b**（产品型号随厂家更新）。

详细要求：电子标签夹贴在书脊里，从后数**15**页至**30**页范围内，贴好后用手按压以使电子标签被密封，隐蔽性良好、牢固，无遗漏，每本图书只能贴一枚电子标签，切忌贴两枚电子标签，必须到馆加工。在标签注册过程中确保写入的信息准确无误。详见附件图1 图书电子标签的贴法

△2.打印财产号：每本书打印财产号一个（耗材由供应商提供并打印），见图2，打印在书名页正上方。（以样书为准）。同一种图书的财产号要连续，不得断开。详见附件图2图书财产号的打印

△3.加盖馆藏章：馆藏章由供应商提供，馆藏章样式图及尺寸由采购单位提供。每本书盖馆藏章一枚，见图3，使用红色，盖于书名页靠下居中的位置。具体要求：出版社正上方一厘米处、清晰、美观、上下位置适当、尽量不遮挡文字（以样书为准）。盖章前必须对图书进行检查，如发现残破、污损、倒装、缺页、漏白等印刷质量问题须及时更换后再盖章。详见附件图3 图书馆馆藏章的盖法

△4.供应商提供条形码，条形码从最小号码开始连续使用；条形码贴于书名页右下角，且距离右、下两边缘**1CM**处贴牢并在条形码上覆膜，**PET**条形码可不覆膜（以样书为准）见图4。条形码要打印清晰、粘贴整齐。同一种图书的条码号要连续，不得断开。详见附件图4 图书条形码的贴法

△5.贴书标：每本书贴书标两张，见图5。一张贴在书脊下方**1**厘米处、一张贴于图书背面的右上角（距书的右、上两边缘分别为**0.5CM**），两张书标上需覆膜保护。规格等具体细节要求：单枚书标大小长**40mm**×宽**28mm**、单张**50**枚且中间无白色接缝（耗材由供应商提供）。详见附件图5两个图书书标的贴法

△6.供应商为每册图书填加典藏地和种次号（到馆加工）。

△7.供应商按采购单位的要求提供所需色标贴。

△8.随书配送的光盘、录音带等非书资料等要进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随图书编目数据一起配送。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

合同包6（2024年中文纸质期刊）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后50日历天完成供货并全部加工完成
标的提供的地点	内蒙古科技大学图书馆
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，货到验收合格，上架流通后，办理集中支付，一次性支付合同全款
验收要求	1期：采购单位对所采图书及时验收，验收结果以采购单位的验收金额、册数为准
履约保证金	收取比例：5%,说明：收取比例：5%。说明：供应商在收到中标（成交）通知书后5个工作日内向采购单位交纳履约保证金，履约保证金交纳数额为中标（成交）总金额的5%。
其他	其他：注：本次报价报总价的同时还需要报出相应的下浮率，如供应商费率报价为八折，则报价中应写20%，即表示供应商以6万元的总价中标后，向采购人提供价值7.5万元（期刊价值=采购预算/（1-下浮率））的期刊。最终以供应商的中标费率为准据实结算。供应商的报价包括所有的货物及所有配套加工服务（含加工服务费、材料费、运费等一切所有费用）

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他普通期刊	2024年中文纸质期刊	项	1.00	60,000.00	60,000.00	100.0	否	其他未列明行业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：2024年中文纸质期刊 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、服务要求 △1.供应商所提供邮发期刊目录和非邮发期刊目录须全面、完整，国内各期刊编辑部新期刊覆盖率要求达到98%以上，便于供需双方高效开展业务工作。 ★2.供应商能提供规范的期刊订购的纸质和电子目录，能提供机读预编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），并且其数据须完全符合采购人图书馆集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在需方系统无障碍地使用。 ★3.供应商能按采购人的订购目录提供正版期刊，具有较强的提供适合高校读者期刊的能力。（供应商需提供对期刊正版性、完好性、内容健康性承诺书，承诺书需加盖供应商的公章，格式自拟，正版承诺同时还需提供出版社授权书或协议扫描件） △4.供应商能提供符合国家财税法律规定制度要求的期刊销售发票。 △5.供应商按照采购人订购的所有期刊，及时与采购人核对订单并汇总发订，不得漏订，所订的期刊当月到刊率不得低于95%，全年到刊率不得低于99%。 △6.如采购人所订期刊出现漏订、缺刊，供应商务必利用自有渠道及时为采购人提供查询服务，并及时向杂志社补刊。

△7.供应商对采购人的催缺应在**24**小时内给予回复，并负责对期刊的催缺工作，对采购人提出的催缺请求应及时处理，并通知采购人期刊迟到原因。对于期刊变动情况（如有出版社延期或因故不出版时）的期刊费，要求供应商退还或者转入下一年的订刊费中。对于缺期无法补充的期刊，且不能提供影印版的，供应商以原刊十倍价格赔偿。

△8.终止本协议时，除结清款项外，供应商对已预订尚未到期刊仍负有服务义务，终止协议半年后，采购人对供应商未到期刊等未尽服务有追究责任的权利。

△9.供应商按采购人要求做好**2021**年期刊装订工作。

二、包装、发运及运输

△1.供应商应在期刊发运前对其采取满足于运输距离、防湿和防损装卸要求的包装措施，以保证期刊安全运输到达采购人指定地点，期刊包装大小适中。

△2.每包期刊附符合采购单位要求的随包清单一份，清单必须包含但不限于采购单位要求提供的清单信息，清单的格式不限，加盖公章附于货物包装内一并交给采购单位，并可随时提供电子验收单等。

△3.期刊在发运手续办理后**24**小时内，供应商须电话通知采购人，以使采购人准备接货。

△4.期刊在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由供应商负责。

三、交货期及交货方式

△1.供应商为采购单位专人专车配送期刊，每周一次，送至采购人指定地点。

1 △2.交货地点：内蒙古科技大学图书馆。

△3.交货联系：送刊时要事先在工作日时间内和采购单位工作人员联系，下班前半小时内不接待交货。

四、验收

△1.供应商交货前应对期刊做出抽检，其记录附在质量证明书内，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据，但有关质量、数量的抽检不应视为最终检验，供应商检验的结果应随货物交采购人。

△2.采购人对待交期刊依照招标文件上的要求标准进行现场验收，性能达到技术要求的，给予签收，验收不合格的不予签收。

五、质量要求

△1.因出版和发行的原因造成期刊缺期、错装、倒装、损坏、附件缺少，由供应商负责退换，并在一个月内返还，超过三个月期刊未到供应商负责复制。

△2.供应商提供期刊质量保证期为自交货验收之日起至十二个月之内（以《售前售后服务承诺书》为准）止，在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，供应商应负责包退、包换，对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处置：

Ⅰ.更换：由供应商承担所发生的全部费用。

Ⅱ.贬值处理：由双方协议定价。

Ⅲ.退货处理：供应商应退还采购人支付的货物款，同时应承担该项目的直接费用（运输、保险、货款利息等）。

Ⅳ.缺刊处理：如有些期刊刊社确无原本刊物，需将彩印复印本发到本馆。不能提供影印版的，供应商以原刊十倍价格赔偿。

△3.如在使用过程中发生质量问题，供应商接到采购人通告后应在合同规定时间内到达采购单位现场。

△4.在合同期内，供应商应对期刊出现的各种问题负责处理解决。

六、技术参数

△1.供应商在每份期刊目次页右下方距离书底**5cm**，以尽量不遮挡文字为准加盖“内蒙古科技大学图书馆藏书”馆藏章，馆藏章样式图及尺寸由采购单位提供。

△2.供应商根据采购单位提供的排架号，在每份期刊左上角粘贴排架号，具体位置位于封面页距上方**0.5cm**，距离左侧**0.5cm**，以尽量不遮挡关键性期刊信息文字为准。具体字体、字号及排架号尺寸信息由采购单位提供。（以样刊为准）

△3.供应商为每份期刊夹贴一根可充消性**16CM**钴基复合磁条，磁条应符合国际或行业标准，不得更换其他类型磁条。

	△4.供应商按时补缺，自催缺邮件发出3天内给予答复，7～10天给予补寄。 七、装订服务 供应商按采购单位要求做好2021年期刊装订工作。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

- 包1（中文纸质图书（所有学科）（1））：综合评分法
- 包2（中文纸质图书（所有学科）（2））：综合评分法
- 包3（中文纸质图书（所有学科）（3））：综合评分法
- 包4（中文纸质图书（所有学科）（4））：综合评分法
- 包5（中文纸质图书（所有学科）（5））：综合评分法
- 包6（2024年中文纸质期刊）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- （7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（中文纸质图书（所有学科）（1））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $评标价=1-(1-投标报价) \times (1-C1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包2（中文纸质图书（所有学科）（2））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $\text{评标价} = 1 - (1 - \text{投标报价}) \times (1 - C1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
---	-----------------------	------	-----	---

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包3（中文纸质图书（所有学科）（3））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $\text{评标价} = 1 - (1 - \text{投标报价}) \times (1 - C1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包4（中文纸质图书（所有学科）（4））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $\text{评标价} = 1 - (1 - \text{投标报价}) \times (1 - C1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包5（中文纸质图书（所有学科）（5））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $\text{评标价}=\text{1}-(\text{1}-\text{投标报价})\times (\text{1}-\text{C1})$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包6（2024年中文纸质期刊）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $\text{评标价}=\text{1}-(\text{1}-\text{投标报价})\times (\text{1}-\text{C1})$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5 投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

- 1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

中文纸质图书（所有学科）（1）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

中文纸质图书（所有学科）（2）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

中文纸质图书（所有学科）（3）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

中文纸质图书（所有学科）（4）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

中文纸质图书（所有学科）（5）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2024年中文纸质期刊

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0分 商务部分 20.0分 报价得分 30.0分	
	具体技术(参数)要求响应程度 (15.0分)	视投标人对招标文件中具体技术(参数)要求的响应程度进行综合评审，完全满足或优于具体技术(参数)要求的，得15分；“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足视为无效投标，作废标处理。重要参数（标*项）共4项，每有一项不满足的扣2分；一般参数（标△项）共34项，每有一项不满足的扣1分，扣完为止。评审时需提供有效证明材料，未提供则视同负偏离处理。（证明材料须提供具体的响应指标、方案或证明文件等，直接粘贴复制采购需求的视为未明确响应，做负偏离处理）
	供货能力 (4.0分)	供应商具有全国性的图书采购网络，与全国多家正规图书出版单位有直接供货关系，对符合大学本科及以上层次的学术类图书可全品种供应，尤其是对重点学术出版社、专业学术出版社、大学出版社、地方出版社图书的供应有保障，供应商与以下出版社具有供货关系，并出具2023年度的供货合作证明。每有一家得0.4分，本项最多得4分。注：1、评审时需提供有效佐证材料（包含但不限于供货协议等）扫描件，未提供或提供不齐全或扫描件不清晰无法辨认的不得分；化学工业出版社、机械工业出版社、科学出版社、中国建筑工业出版社、冶金工业出版社、湖南科学技术出版社、上海科学技术出版社、党建读物出版社、法律出版社、经济科学出版社、商务印书馆、生活•读书•新知三联书店、知识产权出版社、中国财政经济出版社、中信出版社、中央编译出版社、测绘出版社、地质出版社、高等教育出版社、教育科学出版社、国家图书馆出版社、江苏凤凰文艺出版社、中国纺织出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、重庆大学出版社、西南大学出版社、复旦大学出版社、清华大学出版社、厦门大学出版社、浙江大学出版社、中国矿业大学出版社、中国人民大学出版社、中国政法大学出版社、北京理工大学出版社、中南大学出版社、华中科技大学出版社、西安交通大学出版、武汉大学出版社、西安电子科技大学出版社、四川大学出版社、哈尔滨工业大学出版社、山东大学出版社、天津大学出版社、黄山书社、岳麓书社、中华书局、浙江人民美术出版社、江西美术出版社、人民音乐出版社、人民文学出版社。

技术部分	仓储能力 (3.0分)	根据投标人的仓储环境整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度科学完整，有明确的分工，整理有序，纸质图书保存完好，无发霉褶皱等情况进行综合评审：（1）仓储环境整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度科学完整，有明确的分工，整理有序，纸质图书保存完好，无发霉褶皱，得3分；（2）仓储环境比较整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度比较科学完整，有较明确的分工，整理有序，纸质图书保存较完好，基本无发霉褶皱，得2分；（3）仓储环境不够整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度不够科学完整，分工不够明确，整理不够有序，纸质图书保存不够完好，有发霉褶皱现象，得1分；（4）无仓储能力不得分。注：投标人需提供仓储环境图片
	数据提供 (6.0分)	1、根据投标人服务方案（能定期、及时、免费提供全学科的适合高校本科及“以上层次读者需求”的各地各类型出版社的新书目录，以及用户需求的学科主题等专题图书目录及报价）进行评审。（1）服务方案详细完整，时间响应及时，图书种类丰富得4分；（2）服务方案较为完整，时间响应比较及时，图书种类比较丰富得2-3分；（3）服务方案有待完善、时间响应和图书种类有待提高的得1分；（4）未提供方案的不得分。2、根据投标人服务方案（能提供图书MARC数据，数据中包括读者对象、出版时间、内容介绍等信息。每周可通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据，提供适合重点高校图书馆馆藏的学术新书现货书目数据不少于1500条）进行评审：（1）MARC数据内容完整，图书内容详细，目录丰富完善的得2分；（2）MARC数据内容比较完整，图书内容详细，目录数量基本符合要求的得1分；（3）未提供的不得分；
	供货方案 (3.0分)	根据供应商提供的供货方案，包括供货计划、组织实施保障、配送方案（路线规划）等进行综合评审。（1）供货方案详细全面、可操作性强、科学合理、规划清晰具有优势的得3分。（2）供货方案完整、有一定可操作性、较为合理的得2分。（3）供货方案有待提高的得1分。（4）未提供配送方案或方案较差的则不得分。
	补缺服务 (3.0分)	根据供应商所提供计划安排及补缺计划等进行综合评审：（1）补缺计划科学合理的得3分。（2）补缺计划完整的得2分。（3）补缺计划有待完善的得1分。（4）未提供补缺计划或计划较差的则不得分。
	人员 (2.0分)	针对本项目服务成立实施团队，管理机构及人员设置齐全、职责及分工明确。团队内安排现场和技术服务人员5人及以上得2分，每少1人扣0.4分，扣完为止。

	现采场地 (5.0分)	根据供应商提供的现采服务方案（现采条件：供应商对现采场地包括样本库、物流基地等情况进行介绍并附图片。现采能力：提供现货图书的能力、品种齐全（尤其是适合大学图书馆的专业学术类图书种类）、供书优势和特色服务方案、急需补充馆藏的供货能力、供货方案及应急措施等。对接服务：专业的陪采团队，可根据采购方实际工作需求安排好现采活动，提供快速、便捷、一对一的采买服务），方案可就现采条件、能力和服务保障等情况进行评审：（1）现采服务方案完整详实，针对性强，合理可行，得4-5分；（2）现采服务方案完整，针对性较强，可行性较好，得2-3分；（3）现采服务方案完整，针对性一般，可行性一般，得1分；（4）现采服务方案不完整，缺乏针对性，可行性差，得0分；（5）不提供服务方案不得分。
	伴随服务 (9.0分)	根据供应商提供的回溯建库、图书捐赠及加工、专业分馆建设、阅读推广、荐购直邮等伴随服务方案、服务承诺、服务方式等方面综合评审：（1）服务全面、阐述清晰、内容完整详细且可行性强得7-9分，（2）阐述较为清晰、内容较为完整且较为可行的得4-6分，（3）阐述一般、内容不全面且基本可行的得1-3分，（4）内容不全面且无实质性、无可行性的，不提供的不得分。
商务部分	投标文件编制 (2.0分)	投标文件按招标文件要求的内容和格式编制，逐页有连续页码，目录清晰规范准确且与页码内容对应强，查阅方便，内容完整、简洁明了的得2分。投标文件编制目录与页码内容对应有待提高，查阅有障碍，内容重复繁琐的得1分。投标文件编制内容缺漏、文字或图片不清晰或者编排混乱的得0分。
	企业业绩 (10.0分)	供应商近三年（2020年6月1日至今）具有同类项目供货业绩，每有一份得1分，本项最多得10分。注：1、评审时需提供中标通知书及合同书扫描件，时间以合同签订时间为准，未提供或提供不齐全或扫描件不清晰无法辨认的不得分；2、需提供合同项目用户的联系方式备查。经查实存在虚假信息（服务单位联系人与实际不符）的将被取消中标资格。
	售后服务方案 (8.0分)	根据供应商提供的售后服务方案进行综合评审：（1）方案十分全面详细，针对性、可操作性强，人员充足，能力完全满足项目要求，得6-8分；（2）方案较为详细，针对性、可操作性较强，人员较充足，能力满足项目要求，得3-5分；（3）方案偏简单，针对性、可操作性一般，人员数量和能力基本满足项目要求，得1-2分；（4）其他或无相关内容，不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ （注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 $1-60\%=40\%$ ，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 $1-50\%=50\%$ ；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0分 商务部分 20.0分 报价得分 30.0分	
	具体技术(参数)要求响应程度 (15.0分)	视投标人对招标文件中具体技术(参数)要求的响应程度进行综合评审，完全满足或优于具体技术(参数)要求的，得15分；“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足视为无效投标，作废标处理。重要参数（标*项）共4项，每有一项不满足的扣2分；一般参数（标△项）共34项，每有一项不满足的扣1分，扣完为止。评审时需提供有效证明材料，未提供则视同负偏离处理。（证明材料须提供具体的响应指标、方案或证明文件等，直接粘贴复制采购需求的视为未明确响应，做负偏离处理）
	供货能力 (4.0分)	供应商具有全国性的图书采购网络，与全国多家正规图书出版单位有直接供货关系，对符合大学本科及以上层次的学术类图书可全品种供应，尤其是对重点学术出版社、专业学术出版社、大学出版社、地方出版社图书的供应有保障，供应商与以下出版社具有供货关系，并出具2023年度的供货合作证明。每有一家得0.4分，本项最多得4分。注：1、评审时需提供有效佐证材料（包含但不限于供货协议等）扫描件，未提供或提供不齐全或扫描件不清晰无法辨认的不得分；化学工业出版社、机械工业出版社、科学出版社、中国建筑工业出版社、冶金工业出版社、湖南科学技术出版社、上海科学技术出版社、党建读物出版社、法律出版社、经济科学出版社、商务印书馆、生活•读书•新知三联书店、知识产权出版社、中国财政经济出版社、中信出版社、中央编译出版社、测绘出版社、地质出版社、高等教育出版社、教育科学出版社、国家图书馆出版社、江苏凤凰文艺出版社、中国纺织出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、重庆大学出版社、西南大学出版社、复旦大学出版社、清华大学出版社、厦门大学出版社、浙江大学出版社、中国矿业大学出版社、中国人民大学出版社、中国政法大学出版社、北京理工大学出版社、中南大学出版社、华中科技大学出版社、西安交通大学出版、武汉大学出版社、西安电子科技大学出版社、四川大学出版社、哈尔滨工业大学出版社、山东大学出版社、天津大学出版社、黄山书社、岳麓书社、中华书局、浙江人民美术出版社、江西美术出版社、人民音乐出版社、人民文学出版社。
	仓储能力 (3.0分)	根据投标人的仓储环境整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度科学完整，有明确的分工，整理有序，纸质图书保存完好，无发霉褶皱等情况进行综合评审：（1）仓储环境整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度科学完整，有明确的分工，整理有序，纸质图书保存完好，无发霉褶皱，得3分；（2）仓储环境比较整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度比较科学完整，有较明确的分工，整理有序，纸质图书保存较完好，基本无发霉褶皱，得2分；（3）仓储环境不够整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度不够科学完整，分工不够明确，整理不够有序，纸质图书保存不够完好，有发霉褶皱现象，得1分；（4）无仓储能力不得分。注：投标人需提供仓储环境图片

技术部分	数据提供 (6.0分)	1、根据投标人服务方案（能定期、及时、免费提供全学科的适合高校本科及“以上层次读者需求”的各地各类型出版社的新书目录，以及用户需求的学科主题等专题图书目录及报价）进行评审。（1）服务方案详细完整，时间响应及时，图书种类丰富得4分；（2）服务方案较为完整，时间响应比较及时，图书种类比较丰富得2-3分；（3）服务方案有待完善、时间响应和图书种类有待提高的得1分；（4）未提供方案的不得分。 2、根据投标人服务方案（能提供图书MARC数据，数据中包括读者对象、出版时间、内容介绍等信息。每周可通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据，提供适合重点高校图书馆馆藏的学术新书现货书目数据不少于1500条）进行评审：（1）MARC数据内容完整，图书内容详细，目录丰富完善的得2分；（2）MARC数据内容比较完整，图书内容详细，目录数量基本符合要求的得1分；（3）未提供的不得分；
	供货方案 (3.0分)	根据供应商提供的供货方案，包括供货计划、组织实施保障、配送方案（路线规划）等进行综合评审。（1）供货方案详细全面、可操作性强、科学合理、规划清晰具有优势的得3分。（2）供货方案完整、有一定可操作性、较为合理的得2分。（3）供货方案有待提高的得1分。（4）未提供配送方案或方案较差的则不得分。
	补缺服务 (3.0分)	根据供应商所提供计划安排及补缺计划等进行综合评审：（1）补缺计划科学合理的得3分。（2）补缺计划完整的得2分。（3）补缺计划有待完善的得1分。（4）未提供补缺计划或计划较差的则不得分。
	人员 (2.0分)	针对本项目服务成立实施团队，管理机构及人员设置齐全、职责及分工明确。团队内安排现场和技术服务人员5人及以上得2分，每少1人扣0.4分，扣完为止。
	现采场地 (5.0分)	根据供应商提供的现采服务方案（现采条件：供应商对现采场地包括样本库、物流基地等情况进行介绍并附图片。现采能力：提供现货图书的能力、品种齐全（尤其是适合大学图书馆的专业学术类图书种类）、供书优势和特色服务方案、急需补充馆藏的供货能力、供货方案及应急措施等。对接服务：专业的陪采团队，可根据采购方实际工作需求安排好现采活动，提供快速、便捷、一对一的采买服务），方案可就现采条件、能力和服务保障等情况进行评审：（1）现采服务方案完整详实，针对性强，合理可行，得4-5分；（2）现采服务方案完整，针对性较强，可行性较好，得2-3分；（3）现采服务方案完整，针对性一般，可行性一般，得1分；（4）现采服务方案不完整，缺乏针对性，可行性差，得0分；（5）不提供服务方案不得分。
	伴随服务 (9.0分)	根据供应商提供的回溯建库、图书捐赠及加工、专业分馆建设、阅读推广、荐购直邮等伴随服务方案、服务承诺、服务方式等方面综合评审：（1）服务全面、阐述清晰、内容完整详细且可行性强得7-9分，（2）阐述较为清晰、内容较为完整且较为可行的得4-6分，（3）阐述一般、内容不全面且基本可行的得1-3分，（4）内容不全面且无实质性、无可行性的，不提供的不得分。

商务部分	投标文件编制 (2.0分)	投标文件按招标文件要求的内容和格式编制，逐页有连续页码，目录清晰规范准确且与页码内容对应强，查阅方便，内容完整、简洁明了的得2分。投标文件编制目录与页码内容对应有待提高，查阅有障碍，内容重复繁琐的得1分。投标文件编制内容缺漏、文字或图片不清晰或者编排混乱的得0分。
	企业业绩 (10.0分)	供应商近三年（2020年6月1日至今）具有同类项目供货业绩，每有一份得1分，本项最多得10分。注：1、评审时需提交中标通知书及合同扫描件，时间以合同签订时间为准，未提供或提供不齐全或扫描件不清晰无法辨认的不得分；2、需提供合同项目用户的联系方式备查。经查实存在虚假信息（服务单位联系人与实际不符）的将被取消中标资格。
	售后服务方案 (8.0分)	根据供应商提供的售后服务方案进行综合评审：（1）方案十分全面详细，针对性、可操作性强，人员充足，能力完全满足项目要求，得6-8分；（2）方案较为详细，针对性、可操作性较强，人员较充足，能力满足项目要求，得3-5分；（3）方案偏简单，针对性、可操作性一般，人员数量和能力基本满足项目要求，得1-2分；（4）其他或无相关内容，不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ （注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 $1 - 60\% = 40\%$ ，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 $1 - 50\% = 50\%$ ；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

中文纸质图书（所有学科）（3）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分50.0分 商务部分20.0分 报价得分30.0分	
	具体技术(参数)要求响应程度 (15.0分)	视投标人对招标文件中具体技术(参数)要求的响应程度进行综合评审，完全满足或优于具体技术(参数)要求的，得15分；“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足视为无效投标，作废标处理。重要参数（标*项）共4项，每有一项不满足的扣2分；一般参数（标△项）共34项，每有一项不满足的扣1分，扣完为止。评审时需提交有效证明材料，未提供则视同负偏离处理。（证明材料须提供具体的响应指标、方案或证明文件等，直接粘贴复制采购需求的视为未明确响应，做负偏离处理）

技术部分	供货能力 (4.0分)	供应商具有全国性的图书采购网络，与全国多家正规图书出版单位有直接供货关系，对符合大学本科及以上层次的学术类图书可全品种供应，尤其是对重点学术出版社、专业学术出版社、大学出版社、地方出版社图书的供应有保障，供应商与以下出版社具有供货关系，并出具2023年度的供货合作证明。每有一家得0.4分，本项最多得4分。 注：1、评审时需提供有效佐证材料（包含但不限于供货协议等）扫描件，未提供或提供不齐全或扫描件不清晰无法辨认的不得分； 化学工业出版社、机械工业出版社、科学出版社、中国建筑工业出版社、冶金工业出版社、湖南科学技术出版社、上海科学技术出版社、党建读物出版社、法律出版社、经济科学出版社、商务印书馆、生活•读书•新知三联书店、知识产权出版社、中国财政经济出版社、中信出版社、中央编译出版社、测绘出版社、地质出版社、高等教育出版社、教育科学出版社、国家图书馆出版社、江苏凤凰文艺出版社、中国纺织出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、重庆大学出版社、西南大学出版社、复旦大学出版社、清华大学出版社、厦门大学出版社、浙江大学出版社、中国矿业大学出版社、中国人民大学出版社、中国政法大学出版社、北京理工大学出版社、中南大学出版社、华中科技大学出版社、西安交通大学出版、武汉大学出版社、西安电子科技大学出版社、四川大学出版社、哈尔滨工业大学出版社、山东大学出版社、天津大学出版社、黄山书社、岳麓书社、中华书局、浙江人民美术出版社、江西美术出版社、人民音乐出版社、人民文学出版社。
	仓储能力 (3.0分)	根据投标人的仓储环境整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度科学完整，有明确的分工，整理有序，纸质图书保存完好，无发霉褶皱等情况进行综合评审：（1）仓储环境整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度科学完整，有明确的分工，整理有序，纸质图书保存完好，无发霉褶皱，得3分；（2）仓储环境比较整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度比较科学完整，有较明确的分工，整理有序，纸质图书保存较完好，基本无发霉褶皱，得2分；（3）仓储环境不够整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度不够科学完整，分工不够明确，整理不够有序，纸质图书保存不够完好，有发霉褶皱现象，得1分；（4）无仓储能力不得分。 注：投标人需提供仓储环境图片

数据提供 (6.0分)	1、根据投标人服务方案（能定期、及时、免费提供全学科的适合高校本科及“以上层次读者需求”的各地各类型出版社的新书目录，以及用户需求的学科主题等专题图书目录及报价）进行评审。（1）服务方案详细完整，时间响应及时，图书种类丰富得4分；（2）服务方案较为完整，时间响应比较及时，图书种类比较丰富得2-3分；（3）服务方案有待完善、时间响应和图书种类有待提高的得1分；（4）未提供方案的不得分。 2、根据投标人服务方案（能提供图书MARC数据，数据中包括读者对象、出版时间、内容介绍等信息。每周可通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据，提供适合重点高校图书馆馆藏的学术新书现货书目数据不少于1500条）进行评审：（1）MARC数据内容完整，图书内容详细，目录丰富完善的得2分；（2）MARC数据内容比较完整，图书内容详细，目录数量基本符合要求的得1分；（3）未提供的不得分；
供货方案 (3.0分)	根据供应商提供的供货方案，包括供货计划、组织实施保障、配送方案（路线规划）等进行综合评审。（1）供货方案详细全面、可操作性强、科学合理、规划清晰具有优势的得3分。（2）供货方案完整、有一定可操作性、较为合理的得2分。（3）供货方案有待提高的得1分。（4）未提供配送方案或方案较差的则不得分。
补缺服务 (3.0分)	根据供应商所提供计划安排及补缺计划等进行综合评审：（1）补缺计划科学合理的得3分。（2）补缺计划完整的得2分。（3）补缺计划有待完善的得1分。（4）未提供补缺计划或计划较差的则不得分。
人员 (2.0分)	针对本项目服务成立实施团队，管理机构及人员设置齐全、职责及分工明确。团队内安排现场和技术服务人员5人及以上得2分，每少1人扣0.4分，扣完为止。
现采场地 (5.0分)	根据供应商提供的现采服务方案（现采条件：供应商对现采场地包括样本库、物流基地等情况进行介绍并附图片。现采能力：提供现货图书的能力、品种齐全（尤其是适合大学图书馆的专业学术类图书种类）、供书优势和特色服务方案、急需补充馆藏的供货能力、供货方案及应急措施等。对接服务：专业的陪采团队，可根据采购方实际工作需求安排好现采活动，提供快速、便捷、一对一的采买服务），方案可就现采条件、能力和服务保障等情况进行评审：（1）现采服务方案完整详实，针对性强，合理可行，得4-5分；（2）现采服务方案完整，针对性较强，可行性较好，得2-3分；（3）现采服务方案完整，针对性一般，可行性一般，得1分；（4）现采服务方案不完整，缺乏针对性，可行性差，得0分；（5）不提供服务方案不得分。
伴随服务 (9.0分)	根据供应商提供的回溯建库、图书捐赠及加工、专业分馆建设、阅读推广、荐购直邮等伴随服务方案、服务承诺、服务方式等方面综合评审：（1）服务全面、阐述清晰、内容完整详细且可行性强得7-9分，（2）阐述较为清晰、内容较为完整且较为可行的得4-6分，（3）阐述一般、内容不全面且基本可行的得1-3分，（4）内容不全面且无实质性、无可行性的，不提供的不得分。

商务部分	投标文件编制 (2.0分)	投标文件按招标文件要求的内容和格式编制，逐页有连续页码，目录清晰规范准确且与页码内容对应强，查阅方便，内容完整、简洁明了的得2分。投标文件编制目录与页码内容对应有待提高，查阅有障碍，内容重复繁琐的得1分。投标文件编制内容缺漏、文字或图片不清晰或者编排混乱的得0分。
	企业业绩 (10.0分)	供应商近三年（2020年6月1日至今）具有同类项目供货业绩，每有一份得1分，本项最多得10分。注：1、评审时需提交中标通知书及合同扫描件，时间以合同签订时间为准，未提供或提供不齐全或扫描件不清晰无法辨认的不得分；2、需提供合同项目用户的联系方式备查。经查实存在虚假信息（服务单位联系人与实际不符）的将被取消中标资格。
	售后服务方案 (8.0分)	根据供应商提供的售后服务方案进行综合评审：（1）方案十分全面详细，针对性、可操作性强，人员充足，能力完全满足项目要求，得6-8分；（2）方案较为详细，针对性、可操作性较强，人员较充足，能力满足项目要求，得3-5分；（3）方案偏简单，针对性、可操作性一般，人员数量和能力基本满足项目要求，得1-2分；（4）其他或无相关内容，不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ （注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 $1 - 60\% = 40\%$ ，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 $1 - 50\% = 50\%$ ；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

中文纸质图书（所有学科）（4）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分50.0分 商务部分20.0分 报价得分30.0分	
	具体技术(参数)要求响应程度 (15.0分)	视投标人对招标文件中具体技术(参数)要求的响应程度进行综合评审，完全满足或优于具体技术(参数)要求的，得15分；“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足视为无效投标，作废标处理。重要参数（标*项）共4项，每有一项不满足的扣2分；一般参数（标△项）共34项，每有一项不满足的扣1分，扣完为止。评审时需提交有效证明材料，未提供则视同负偏离处理。（证明材料须提供具体的响应指标、方案或证明文件等，直接粘贴复制采购需求的视为未明确响应，做负偏离处理）

技术部分	供货能力 (4.0分)	供应商具有全国性的图书采购网络，与全国多家正规图书出版单位有直接供货关系，对符合大学本科及以上层次的学术类图书可全品种供应，尤其是对重点学术出版社、专业学术出版社、大学出版社、地方出版社图书的供应有保障，供应商与以下出版社具有供货关系，并出具2023年度的供货合作证明。每有一家得0.4分，本项最多得4分。 注：1、评审时需提供有效佐证材料（包含但不限于供货协议等）扫描件，未提供或提供不齐全或扫描件不清晰无法辨认的不得分； 化学工业出版社、机械工业出版社、科学出版社、中国建筑工业出版社、冶金工业出版社、湖南科学技术出版社、上海科学技术出版社、党建读物出版社、法律出版社、经济科学出版社、商务印书馆、生活•读书•新知三联书店、知识产权出版社、中国财政经济出版社、中信出版社、中央编译出版社、测绘出版社、地质出版社、高等教育出版社、教育科学出版社、国家图书馆出版社、江苏凤凰文艺出版社、中国纺织出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、重庆大学出版社、西南大学出版社、复旦大学出版社、清华大学出版社、厦门大学出版社、浙江大学出版社、中国矿业大学出版社、中国人民大学出版社、中国政法大学出版社、北京理工大学出版社、中南大学出版社、华中科技大学出版社、西安交通大学出版、武汉大学出版社、西安电子科技大学出版社、四川大学出版社、哈尔滨工业大学出版社、山东大学出版社、天津大学出版社、黄山书社、岳麓书社、中华书局、浙江人民美术出版社、江西美术出版社、人民音乐出版社、人民文学出版社。
	仓储能力 (3.0分)	根据投标人的仓储环境整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度科学完整，有明确的分工，整理有序，纸质图书保存完好，无发霉褶皱等情况进行综合评审：（1）仓储环境整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度科学完整，有明确的分工，整理有序，纸质图书保存完好，无发霉褶皱，得3分；（2）仓储环境比较整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度比较科学完整，有较明确的分工，整理有序，纸质图书保存较完好，基本无发霉褶皱，得2分；（3）仓储环境不够整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度不够科学完整，分工不够明确，整理不够有序，纸质图书保存不够完好，有发霉褶皱现象，得1分；（4）无仓储能力不得分。 注：投标人需提供仓储环境图片

数据提供 (6.0分)	1、根据投标人服务方案（能定期、及时、免费提供全学科的适合高校本科及“以上层次读者需求”的各地各类型出版社的新书目录，以及用户需求的学科主题等专题图书目录及报价）进行评审。（1）服务方案详细完整，时间响应及时，图书种类丰富得4分；（2）服务方案较为完整，时间响应比较及时，图书种类比较丰富得2-3分；（3）服务方案有待完善、时间响应和图书种类有待提高的得1分；（4）未提供方案的不得分。 2、根据投标人服务方案（能提供图书MARC数据，数据中包括读者对象、出版时间、内容介绍等信息。每周可通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据，提供适合重点高校图书馆馆藏的学术新书现货书目数据不少于1500条）进行评审：（1）MARC数据内容完整，图书内容详细，目录丰富完善的得2分；（2）MARC数据内容比较完整，图书内容详细，目录数量基本符合要求的得1分；（3）未提供的不得分；
供货方案 (3.0分)	根据供应商提供的供货方案，包括供货计划、组织实施保障、配送方案（路线规划）等进行综合评审。（1）供货方案详细全面、可操作性强、科学合理、规划清晰具有优势的得3分。（2）供货方案完整、有一定可操作性、较为合理的得2分。（3）供货方案有待提高的得1分。（4）未提供配送方案或方案较差的则不得分。
补缺服务 (3.0分)	根据供应商所提供计划安排及补缺计划等进行综合评审：（1）补缺计划科学合理的得3分。（2）补缺计划完整的得2分。（3）补缺计划有待完善的得1分。（4）未提供补缺计划或计划较差的则不得分。
人员 (2.0分)	针对本项目服务成立实施团队，管理机构及人员设置齐全、职责及分工明确。团队内安排现场和技术服务人员5人及以上得2分，每少1人扣0.4分，扣完为止。
现采场地 (5.0分)	根据供应商提供的现采服务方案（现采条件：供应商对现采场地包括样本库、物流基地等情况进行介绍并附图片。现采能力：提供现货图书的能力、品种齐全（尤其是适合大学图书馆的专业学术类图书种类）、供书优势和特色服务方案、急需补充馆藏的供货能力、供货方案及应急措施等。对接服务：专业的陪采团队，可根据采购方实际工作需求安排好现采活动，提供快速、便捷、一对一的采买服务），方案可就现采条件、能力和服务保障等情况进行评审：（1）现采服务方案完整详实，针对性强，合理可行，得4-5分；（2）现采服务方案完整，针对性较强，可行性较好，得2-3分；（3）现采服务方案完整，针对性一般，可行性一般，得1分；（4）现采服务方案不完整，缺乏针对性，可行性差，得0分；（5）不提供服务方案不得分。
伴随服务 (9.0分)	根据供应商提供的回溯建库、图书捐赠及加工、专业分馆建设、阅读推广、荐购直邮等伴随服务方案、服务承诺、服务方式等方面综合评审：（1）服务全面、阐述清晰、内容完整详细且可行性强得7-9分，（2）阐述较为清晰、内容较为完整且较为可行的得4-6分，（3）阐述一般、内容不全面且基本可行的得1-3分，（4）内容不全面且无实质性、无可行性的，不提供的不得分。

技术部分	供货能力 (4.0分)	供应商具有全国性的图书采购网络，与全国多家正规图书出版单位有直接供货关系，对符合大学本科及以上层次的学术类图书可全品种供应，尤其是对重点学术出版社、专业学术出版社、大学出版社、地方出版社图书的供应有保障，供应商与以下出版社具有供货关系，并出具2023年度的供货合作证明。每有一家得0.4分，本项最多得4分。注：1、评审时需提供有效佐证材料（包含但不限于供货协议等）扫描件，未提供或提供不齐全或扫描件不清晰无法辨认的不得分；化学工业出版社、机械工业出版社、科学出版社、中国建筑工业出版社、冶金工业出版社、湖南科学技术出版社、上海科学技术出版社、党建读物出版社、法律出版社、经济科学出版社、商务印书馆、生活•读书•新知三联书店、知识产权出版社、中国财政经济出版社、中信出版社、中央编译出版社、测绘出版社、地质出版社、高等教育出版社、教育科学出版社、国家图书馆出版社、江苏凤凰文艺出版社、中国纺织出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、重庆大学出版社、西南大学出版社、复旦大学出版社、清华大学出版社、厦门大学出版社、浙江大学出版社、中国矿业大学出版社、中国人民大学出版社、中国政法大学出版社、北京理工大学出版社、中南大学出版社、华中科技大学出版社、西安交通大学出版、武汉大学出版社、西安电子科技大学出版社、四川大学出版社、哈尔滨工业大学出版社、山东大学出版社、天津大学出版社、黄山书社、岳麓书社、中华书局、浙江人民美术出版社、江西美术出版社、人民音乐出版社、人民文学出版社。
	仓储能力 (3.0分)	根据投标人的仓储环境整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度科学完整，有明确的分工，整理有序，纸质图书保存完好，无发霉褶皱等情况进行综合评审：（1）仓储环境整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度科学完整，有明确的分工，整理有序，纸质图书保存完好，无发霉褶皱，得3分；（2）仓储环境比较整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度比较科学完整，有较明确的分工，整理有序，纸质图书保存较完好，基本无发霉褶皱，得2分；（3）仓储环境不够整洁宽敞明亮，仓储书籍存放制度不够科学完整，分工不够明确，整理不够有序，纸质图书保存不够完好，有发霉褶皱现象，得1分；（4）无仓储能力不得分。注：投标人需提供仓储环境图片

数据提供 (6.0分)	1、根据投标人服务方案（能定期、及时、免费提供全学科的适合高校本科及“以上层次读者需求”的各地各类型出版社的新书目录，以及用户需求的学科主题等专题图书目录及报价）进行评审。（1）服务方案详细完整，时间响应及时，图书种类丰富得4分；（2）服务方案较为完整，时间响应比较及时，图书种类比较丰富得2-3分；（3）服务方案有待完善、时间响应和图书种类有待提高的得1分；（4）未提供方案的不得分。 2、根据投标人服务方案（能提供图书MARC数据，数据中包括读者对象、出版时间、内容介绍等信息。每周可通过互联网提供规范的新书征订书目数据和国图编目数据，提供适合重点高校图书馆馆藏的学术新书现货书目数据不少于1500条）进行评审：（1）MARC数据内容完整，图书内容详细，目录丰富完善的得2分；（2）MARC数据内容比较完整，图书内容详细，目录数量基本符合要求的得1分；（3）未提供的不得分；
供货方案 (3.0分)	根据供应商提供的供货方案，包括供货计划、组织实施保障、配送方案（路线规划）等进行综合评审。（1）供货方案详细全面、可操作性强、科学合理、规划清晰具有优势的得3分。（2）供货方案完整、有一定可操作性、较为合理的得2分。（3）供货方案有待提高的得1分。（4）未提供配送方案或方案较差的则不得分。
补缺服务 (3.0分)	根据供应商所提供计划安排及补缺计划等进行综合评审：（1）补缺计划科学合理的得3分。（2）补缺计划完整的得2分。（3）补缺计划有待完善的得1分。（4）未提供补缺计划或计划较差的则不得分。
人员 (2.0分)	针对本项目服务成立实施团队，管理机构及人员设置齐全、职责及分工明确。团队内安排现场和技术服务人员5人及以上得2分，每少1人扣0.4分，扣完为止。
现采场地 (5.0分)	根据供应商提供的现采服务方案（现采条件：供应商对现采场地包括样本库、物流基地等情况进行介绍并附图片。现采能力：提供现货图书的能力、品种齐全（尤其是适合大学图书馆的专业学术类图书种类）、供书优势和特色服务方案、急需补充馆藏的供货能力、供货方案及应急措施等。对接服务：专业的陪采团队，可根据采购方实际工作需求安排好现采活动，提供快速、便捷、一对一的采买服务），方案可就现采条件、能力和服务保障等情况进行评审：（1）现采服务方案完整详实，针对性强，合理可行，得4-5分；（2）现采服务方案完整，针对性较强，可行性较好，得2-3分；（3）现采服务方案完整，针对性一般，可行性一般，得1分；（4）现采服务方案不完整，缺乏针对性，可行性差，得0分；（5）不提供服务方案不得分。
伴随服务 (9.0分)	根据供应商提供的回溯建库、图书捐赠及加工、专业分馆建设、阅读推广、荐购直邮等伴随服务方案、服务承诺、服务方式等方面综合评审：（1）服务全面、阐述清晰、内容完整详细且可行性强得7-9分，（2）阐述较为清晰、内容较为完整且较为可行的得4-6分，（3）阐述一般、内容不全面且基本可行的得1-3分，（4）内容不全面且无实质性、无可行性的，不提供的不得分。

商务部分	投标文件编制 (2.0分)	投标文件按招标文件要求的内容和格式编制，逐页有连续页码，目录清晰规范准确且与页码内容对应强，查阅方便，内容完整、简洁明了的得2分。投标文件编制目录与页码内容对应有待提高，查阅有障碍，内容重复繁琐的得1分。投标文件编制内容缺漏、文字或图片不清晰或者编排混乱的得0分。
	企业业绩 (10.0分)	供应商近三年（2020年6月1日至今）具有同类项目供货业绩，每有一份得1分，本项最多得10分。注：1、评审时需提交中标通知书及合同扫描件，时间以合同签订时间为准，未提供或提供不齐全或扫描件不清晰无法辨认的不得分；2、需提供合同项目用户的联系方式备查。经查实存在虚假信息（服务单位联系人与实际不符）的将被取消中标资格。
	售后服务方案 (8.0分)	根据供应商提供的售后服务方案进行综合评审：（1）方案十分全面详细，针对性、可操作性强，人员充足，能力完全满足项目要求，得6-8分；（2）方案较为详细，针对性、可操作性较强，人员较充足，能力满足项目要求，得3-5分；（3）方案偏简单，针对性、可操作性一般，人员数量和能力基本满足项目要求，得1-2分；（4）其他或无相关内容，不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 1-60%=40%，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2024年中文纸质期刊

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分45.0分 商务部分20.0分 报价得分35.0分	
	仓储能力情况、同类货物专业 (10.0分)	根据投标人的经营场所、仓储能力情况、同类货物专业等情况进行综合评审：（1）经营场所多、仓储能力强、同类货物专业齐全，能够完全满足采购人要求，得8-10分；（2）经营场所较多、仓储能力较强、同类货物专业较齐全，能够满足采购人要求，得4-7分；（3）经营场所较少、仓储能力一般、同类货物专业基本齐全，基本满足采购人要求，得1-3分；（4）经营场所较少、无仓储能力、同类货物专业不够齐全，不能满足采购人要求，不得分。
	供货计划及项目实施组织保障措施 (10.0分)	视投标人整体供货方案、供货进度保障措施、产品到货发放方案以及特殊情况下的保管等主要保障措施等详细合理、可行情况进行评价：（1）方案十分全面、详细，针对性、可操作性十分强，能力完全满足项目要求，得8-10分；（2）方案详细，针对性、可操作性强，能力满足项目要求，得4-7分；（3）方案偏简单，针对性、可操作性一般，能力基本满足项目要求，存在少量缺漏，得1-3分；（4）其他或无相关内容，不得分；

技术部分	专业人员配置 (10.0分)	视投标人管理机构及人员设置情况进行评审：（1）投标人管理机构及人员设置齐全、职责及分工明确，能够完全满足采购人要求，得8-10分；（2）投标人管理机构及人员设置基本齐全、职责及分工基本明确，基本能够满足采购人要求，得4-7分；（3）投标人管理机构及人员设置不够齐全、职责及分工不够明确，无法充分满足采购人要求，得1-3分；（4）投标人无管理机构及人员、职责及分工不明确的，不得分。
	期刊目录 (5.0分)	供应商能提供规范的邮发期刊目录和非邮发期刊目录，（包括但不限于《2024年中文期刊目录》，详见附件）邮发期刊目录和非邮发期刊目录全面、完整的得4-5分，邮发期刊目录和非邮发期刊目录基本全面、基本完整的得2-3分，邮发期刊目录和非邮发期刊目录不够全面、不够完整的得1分。
	机读预编目数据 (5.0分)	供应商所提供机读预编目数据能够完全符合采购人图书馆集成管理系统的格式及运行要求的，得5分；供应商所提供机读预编目数据不符合采购人图书馆集成管理系统的格式及运行要求的，不得分。
	期刊供应的用户分布情况 (3.0分)	根据供应商期刊供应的用户分布情况范围进行横向比较，分布范围广的，得3分，分布范围较广的，得2分，分布范围一般的，得1分；（评审时需提供相关证明材料）
	供应商供货能力 (2.0分)	供应商供货能力证明进行综合评审，评盖审时需提供以下供货能力证明材料加盖公章扫描件，每提供一项得0.5分，本项最多得2分；①期刊销售发票②期刊订到率③新期刊覆盖率④如漏订、缺刊，供应商可利用自有渠道，提供查询、补刊服务
商务部分	业绩 (10.0分)	投标人近三年（2020年6月1日至今）具有同类项目业绩的，每有一项得2分，本项最多得10分；注：1、评审时需提供中标通知书及合同书扫描件，时间以合同签订时间为准，未提供或提供不齐全或扫描件不清晰无法辨认的不得分；2、需提供合同项目用户的联系方式备查。经查实存在虚假信息（服务单位联系人与实际不符）的将被取消中标资格。
	售后服务方案 (10.0分)	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于以下内容：售后服务体系、售后服务承诺和具体措施详细内容等）进行综合评审：（1）方案十分全面详细，针对性、可操作性强，人员充足，能力完全满足项目要求，得8-10分；（2）方案较为详细，针对性、可操作性较强，人员较充足，能力满足项目要求，得4-7分；（3）方案偏简单，针对性、可操作性一般，人员数量和能力基本满足项目要求，得1-3分；（4）其他或无相关内容，不得分。
投标报价	投标报价得分 (35.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ （注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 $1 - 60\% = 40\%$ ，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 $1 - 50\% = 50\%$ ；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)
投标文件

项目编号：
包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

招标投标人在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加_____（项目名称）的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。