

智慧医院-护理、血库系统采购计划

公开招标文件

采购单位名称：北京大学肿瘤医院内蒙古医院

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-H-230362**

2023年08月24日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心受北京大学肿瘤医院内蒙古医院委托，采用公开招标方式组织采购智慧医院-护理、血库系统采购计划。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：智慧医院-护理、血库系统采购计划

项目编号：NMGZC-G-H-230362

采购计划备案号：项目流水号[2023]17808号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	智慧医院-护理、血库系统	1	详见招标文件	3,500,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体响应，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目,投标人应当具备特定行业法定准入要求）。

5.本项目的其他资质要求：

合同包1（智慧医院-护理、血库系统）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

联系人：许晓艳

联系电话：0471-5332620、质疑联系人：阮佳、联系电话：0471-5332613

采购单位名称：北京大学肿瘤医院内蒙古医院

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区昭乌达路42号

联系人：王明达

联系电话：13451342903

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（智慧医院-护理、血库系统）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	智慧医院-护理、血库系统： 保证金人民币： 0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（智慧医院-护理、血库系统）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及

时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决

定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指北京大学肿瘤医院内蒙古医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客

户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密, 投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后, 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的, 审查结果为未通过, 未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道: 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 进行查询;

查询截止时点: 本项目资格审查时查询;

查询记录: 对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询;

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询, 并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

智慧医院-护理、血库系统

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时,投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告,同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人,中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时,中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书,中标通知书是合同的组成部分,中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 法律依据;
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

北京大学肿瘤医院内蒙古医院国家区域医疗中心有着清晰的定位：在疑难危重症诊断与治疗、高层次医学人才培养、高水平基础医学研究与临床研究成果转化、解决重大公共卫生问题、医院管理等方面代表全国顶尖水平、发挥牵头作用，在国际上有竞争力。在此目标引导下，其中尤其需要在临床护理信息化建设上进行全面的规划和发展，在临床护理方面，提供智能化患者全过程管理，实现患者入院、手术、转床、转科、出院等流程的智能化转运交接；提供医嘱生命周期闭环追溯管理，从医嘱下达、确认、药物配置、核对、执行、巡视及有效时间限制管理，提高用药安全。实现护理业务流程精细化、医嘱的全面闭环管理，减少护理差错和保障患者安全；提供结构化、智能化的护理记录，提升护理文书书写效率；在护理管理方面，提供护理日常智能办公、质量管理、职业规划、决策分析等功能给护理各角色用户使用，实现如人员管理、质量管理、制度管理、护理教育等闭环管理流程。医疗输血质量管理系统的安全是医院管理的核心内容和永恒的主题，是不断完善、持续改进的过程。通过输血管理系统升级改造达到电子病历评级的要求，输血管理系统升级可以进一步优化了患者就医流程，实现了闭环管理，提升了医疗质量，保障了患者安全，提高了服务患者的能力；同时，通过规范数据来源，强化数据治理，为大数据开发利用及AI应用打下了坚实基础；为各院区之间数据的互联互通、协同发展，对更好推进“区域医疗中心建设”管理发挥了重要作用，有效促进医疗质量和工作效率的再提高，为患者提供更加优质的服务，更好地提升患者就医体验；通过不断提高输血数据质量，为全院数据共享、数据利用等提供更广泛的服务，为医院管理层提供决策支持。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（智慧医院-护理、血库系统）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后120日内完成系统终验
标的提供的地点	北京大学肿瘤医院内蒙古医院，现场履约
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，合同签订后30日内 2期：支付比例60%，初步验收合格后30日内 3期：支付比例10%，终验合格后30日内

验收要求	<p>1期：1、甲方严格按照本合同及招投标相关文本的标准，对系统的各个模块功能、服务承诺等内容进行验收，并做好验收记录。终验由甲方安排最终验收时间，验收专家从甲方专家库随机抽取，由此产生的专家费用由乙方承担。2、乙方在验收前，应将验收所需材料准备齐全：根据甲方需求，乙方提供证件包括：生产及销售企业的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一只提供营业执照）、生产许可证、经营许可证、产品注册证、产品注册登记表、卫生许可证、授权代理书等货物相关证件。乙方投标文件中已提供以上证件的可不再另行提供。3、甲方在验收中，如发现不符合招标文件和合同内容要求的，不予签发验收单，通知乙方在限期内整改；乙方在限期内无法提供合格货物或服务的，甲方有权解除合同、拒收货物并追究乙方违约责任。4、验收程序：4.1、初验要求(1)系统经测试和试运行合格，施工单位根据合同、招标文件、项目完成后向信息中心提出初验申请。(2)信息中心组织验收小组进行验收，验收小组由信息中心、使用科室、监理组成，对各项工作进行全面检查。(3)施工单位提供材料：初验申请书、完工报告资料。(4)验收小组编写验收报告，经验收小组成员签字后由信息中心存档。4.2、终验要求(1)初验合格后，施工单位根据合同、招标文件、任务书，检查总结项目实施和完成情况后向医院提出验收申请，并提交验收方案。(2)经过第三方监理审核，材料齐全由信息中心组织验收小组验收。(3)验收小组成员由信息中心、使用科室、监理、外聘专家组成。验收时参照相关验收内容及标准以会议评审方式进行，验收后提交验收报告。(4)验收签字，经过验收、评审形成的验收报告和评审报告，经验收小组成员签字后由信息中心存档。</p>
履约保证金	收取比例： 10% ，说明：自合同签订后 15 个工作日内提供银行出具的成交金额 10% 履约保函，保函有效期一年。保函到期后自动失效
其他	售后服务： 中标金额包含货款、标准附件、备品备件、包装、运输、装卸、安装、调试、培训、保修、保险、税费等因本项目而产生的一切费用。质保期内非人为损坏的，因产品质量问题维修、更换、技术支持等服务全部由供应商负责，可根据医院需求提供免费培训和技术服务，对于影响医院工作正常开展的，按照合同违约责任约定处理。

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的名称	单 位	数 量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		应用 软件	智慧医院-护理 、血库系统	项	1. 0 0	3,500,000. 00	3,500,000. 00	否	软件和信息技 术服务业	详见附 表一

附表一：智慧医院-护理、血库系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>本文档包括以下系统技术参数：</p> <p> 护理信息系统；◆为本包核心产品</p> <p> 输血系统；</p> <p>（一）护理信息系统技术指标</p>

序号	参数	科室需求
一。	技术条款	
1	移动护理系统基础管理功能	<p>可根据科室或者病区创建对应的角色（如护士、护士长、管理员等），对角色进行权限设置</p> <p>创建/注销用户；用户角色设置；用户登录密码设置，支持密码输入长度控制、密码强度校验；用户图片签名设置</p> <p>管理不同用户权限，可直接套用相应角色权限，支持单独权限添加/删除</p> <p>提供按病区配置病区下所有用户权限</p> <p>用户可自定配置病区功能菜单</p> <p>提供可视化配置工具配置输液条码、腕带、床头卡打印样式</p> <p>提供可视化配置工具，用户可以自定义床位卡显示样式：设置不同护理等级颜色，配置简卡信息显示顺序</p> <p>文书录入提供特殊字符快捷录入工具，并支持特殊字符新增、修改、删除</p> <p>自定义快捷访问，用户可设置2-3个常用功能，放置在快捷访问工具栏</p> <p>用户工牌信息可配置，支持打印二维码，提供集中打印和用户自行打印两种方式</p> <p>宣教知识库配置，可创建/修改/删除健康宣教模板，管理适用病区</p> <p>用户登录时，客户端自动同步服务器时间</p> <p>用户根据所赋予的权限，进行系统登录</p> <p>同一账号不允许在多台同类设备同时登录</p> <p>系统版本升级后，对于已经打开在用的客户端进行提醒</p> <p>登录后超过一定时间未操作，客户端退出到登录界面，时间可设定</p> <p>全局功能检索，支持简拼搜索，快速定位系统功能页面</p> <p>系统字体大小设置，支持系统字体等比例放大或者缩小</p> <p>提醒管理，PC客户端预设提醒事件及时间，用户可在PDA上选择相应提醒事件。当到预设的时间点，PDA可通过消息和振铃提醒用户</p> <p>▲记录用户使用系统过程中的异常操作，如医嘱执行过程中核对不匹配的记录</p>
		<p>根据医院第三方系统能提供的字段显示患者基本信息，包括：姓名、性别、床号、护理级别、主治医生、诊断、（联系方式、住址、身份证号、饮食、过敏史）；根据医院第三方系统能提供的信息在患者简卡上以图标的形式显示患者状态：有过敏史、今日新入院、今日手术、欠费标志</p>

2

移动护理系统患者信息管理

、病危/病重、护理级别、新医嘱；根据评估工具结果在患者简卡上以图标的形式显示高风险患者：压力性损伤高风险、跌倒/坠床高风险、VTE高风险、非计划拔管高风险、疼痛等

▲提供患者转科流转记录查询（需第三方接口支持），包括：床号、姓名、住院号、病历号、性别、年龄、转入病区、转入时间、转出病区、转出时间。

床位分组管理，将本病区床位分配给相应的责任组，护士可通过所在责任组，开展临床护理工作

护士可以筛选出属于自己所管的患者，并分配到我的病人里，开展临床护理工作

通过本系统在病区/住院处打印患者腕带，支持显示打印频次

患者床头卡打印，支持病区打印模式，床头卡支持自定义配置

▲患者流转核对，扫描患者腕带，核对患者信息，并记录患者流转信息，记录患者出院、入院、外出检查、入手术室、出手术室、回病房 这些流转信息

▲患者流转查询，提供患者出院、入院、外出检查、入手术室、出手术室、回病房的流转记录的查询，也可查记录时间、记录人。

等级护理巡视，扫描患者腕带或床头卡，记录护理等级巡视情况

普通患者转运交接闭环，提供患者出原病区、入新病区闭环流程的患者信息核对和交接信息记录

手术患者转运交接闭环，提供患者出病房、入手术室、入手术间、出手术间、入麻醉恢复室、出麻醉恢复室，出手术室、回病房的整个流程闭环的患者信息核对和交接信息记录

出院患者查询，可根据病历号、姓名、时间查阅已经出院的患者，双击出院记录可进入患者病历操作界面

危重患者转运交接闭环，涉及危重患者的交接单，转运交接时，由患者所在的前一个病区先填写内容，由患者所在的后一个病区检查并核对内容。

支持出院患者的转交接等记录，护理单元均可查询、统计、导出、打印

查看医生在电子医生站中下达并且已经审核的原始医嘱

▲医生下达新医嘱后，在护理系统患者一览界面上提示，提醒护士有新医嘱下达

根据医嘱频次、计划执行时间对结构化医嘱进行拆分，支持根据医院要求产生统一样式的医嘱瓶贴并打印；涉及药

物医嘱瓶贴包含患者及药物所有关键信息：患者姓名、年龄、住院号、科别、病区、床位号、过敏史、诊断、体重、用药方式、频度代码、计划用药时间、药物名称、药物剂量、单位、规格、滴速、医嘱条码、当天第几次用药等在PC和移动端查看护士对于医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括执行时间、执行人、异常记录，支持PC端打印。

在PC端查看患者已执行医嘱的操作明细情况，支持PC端打印

因某种原因，护士对患者未能通过PDA执行医嘱，在PC端进行补录，补录功能支持权限设置

输液医嘱闭环。病区配液的模式中，护理系统PC端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签，瓶签信息包括：床号、患者姓名、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格；护士对患者输液用药成组药品的扫描；护士对患者输液配药的扫描操作；护士对患者输液配药的复核扫描操作；护理人员在输液类医嘱执行前首先扫描输液瓶签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配，则给出提示并记录异常；对执行用药患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停，继续，终止，录入滴速和异常情况；将输液医嘱执行时间和执行人按医院需要回写至第三方系统中；可将医嘱名称，量，单位导入护理记录单

针剂用药医嘱闭环。病区配液的模式中，护理系统PC端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签，瓶签信息包括：床号、患者姓名、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格；护理人员在针剂类医嘱执行前首先扫描针剂签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒针剂由于执行时间较短，不需要记录结束时间；将针剂医嘱执行时间和执行人回写至第三方系统中

口服药闭环。在药房自动包药机包装口服药的模式中，护理系统和自动包药机系统对接，病区按配送批次接收药品，并记录接收批次、批次实际药品总数、接收人、接收时间；护理人员在口服药医嘱执行前首先扫描口服药签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒；将口服

药执行时间和执行人回写至第三方系统中

检验医嘱闭环。护理人员在检验样本采集前首先扫描检验条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续采集，记录采集人、采集时间；如不匹配进行提醒；护理人员完成采集后，由护工批量送检至检验科，记录送检人和送检时间，检验科提供样本接收信息，可追溯整个检验过程；将标本采集时间和采集人回写至第三方系统中

输血医嘱执行。护工或护士根据输血申请单至输血科完成取血；护工或护士将从输血科取过的血进行交接收取，记录收血人和收血时间及注意事项；输血前由两名医护人员核对交叉配血报告单及血袋标签各项内容，检查血袋有无破损渗漏，血液颜色是否正常，准确无误后，护理系统记录输血前核对人、核对时间；输血前由两名医护人员核对交叉配血报告单及血袋标签各项内容，检查血袋有无破损渗漏，血液颜色是否正常，准确无误后，扫描输血药袋上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续输血（同时记录核对时间、核对人，输血时间、输血人），并可提醒用户进行巡视；如不匹配进行提醒；对执行输血患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停，继续，终止，录入异常情况；可按病区对病区内血袋进行批量回收，记录回收人和时间；将输血医嘱执行时间和执行人回写至第三方系统中

护理医嘱执行。护理人员扫描患者腕带，列出该患者需要执行的护理医嘱（小治疗），护理人员点选其中一条，表明已经执行，可计入工作量；将护理医嘱执行时间和执行人回写至第三方系统中

▲医嘱执行统计管理。系统对提前（或者延后）计划执行时间特定时间的医嘱执行记录进行智能汇总统计，并计算病区特定时段里给药时间符合率；

▲统计病区、病区各护理人员特定时段内完成医嘱执行数量

▲护理人员在执行高危药品时，系统能智能提醒，可强制双人核对后才能执行

▲药物配置完成后没有在规定时间内用药，医嘱执行时系统会进行提醒（配药超时提醒范围可配置）

▲在医嘱执行和结束步骤提醒用户当前患者相同用药方式的药物还剩余几组未执行

医嘱执行时可同步生成巡视记录医嘱执行时能够将药物信息自动同步到记录单中。

在PC端支持对在院病人和出院病人的异常记录的导出和打印

4	移动护理系统生命体征管理模块	<p>体征录入，患者体征信息的床旁实时采集，采集体征信息包括：体温、脉搏、呼吸、心率、出入液量、血氧饱和度、血压、血糖、身高、疼痛、各种引流管、体重、排便次数等</p> <p>体征批量录入，根据同一时间段采集的多个患者的体征信息，批量录入到系统中</p> <p>针对录入的体征信息，支持自定义配置体温单格式输出，可进行修改、预览、打印</p> <p>体温单打印，支持全部打印、单页打印、奇偶页打印和选择页码打印</p> <p>对外接口，提供数据接口，供第三方系统调用，以使第三方系统获取体温单体征数据</p> <p>查询时间段内体征异常的患者信息</p> <p>待测体征查询，按照体征待测规则生成相应的体征待测时间点，提醒护士做体征测量记录</p> <p>▲录入数据有效性校验，判别录入数据是否符合要求（如体温只能录入数字）</p> <p>体征异常警示范围，可设定单个体征的异常值上下限</p> <p>▲当患者的体温单满页时，提供满页提醒标志</p> <p>▲体征异常提醒，查询时间段内体征异常的患者，包括体温、疼痛、血压、排便次数异常</p> <p>▲漏测查询，查询大便、体重、血压、体温等体征的漏测信息</p> <p>▲体征趋势图，动态查询患者生命体征、能显示单个生命体征某时段的趋势图</p> <p>PDA根据无线信号强弱自动切换离线模式，离线模式下允许用户正常填录入体征数据，并支持在信号良好的地方手动上传离线体征数据</p>
5	移动护理系统健康教育模块	<p>提供标准的健康教育知识库，针对患者的不同病症，实现床旁宣教，PDA根据无线信号强弱自动切换离线模式，离线模式下允许用户正常填录入宣教数据，并支持在信号良好的地方手动上传离线宣教数据</p> <p>提供发放检查单的宣教执行记录</p>
6	移动护理系统检查检验报告查看	<p>查看住院患者的检查检验报告对异常值进行标记（由于无线网络传输速度问题，不进行pacs图形展示）</p>

7	移动护理系统病室交班报告模块	<p>交班统计项目。支持默认按班次时间段统计病区原有患者数、现有患者数、特级护理、一级护理、二级护理、三级护理、病危、病重、手术、转入、转出、体温异常、血压异常、血糖异常人数。并且可以根据科室自身实际情况添加科室内关注的交班统计项目，比如产科可以添加分娩个数统计项。</p> <p>交班病人查询。支持按统计项目，按班次分别查看该类患者的床位、姓名、年龄、诊断、描述和备注</p> <p>交班班次时间设置。支持配置多种交班班次模板供各个科室选择，如三班制，两班制登。</p> <p>交班报告打印。PC端支持按天汇总交班信息，并按一定格式打印</p> <p>交班描述支持引用病人检验检查报告、诊断、护理记录单信息、体征信息、特殊字符，同时支持交班内容的自定义。</p> <p>支持在病人文书编写时按照指定规则将文书内容导入交班信息中</p> <p>支持按照患者属性如年龄、性别等进行分组交班。每组的统计项和交班人群支持个性化调整，如产科可以实现成人和新生儿分开交班</p> <p>▲支持PDA端按天查看科室内交班信息</p>
		<p>患者入院当天《入院评估单》相关信息的录入结构化的入院评估单，可配置，易维护符合国家护理电子病历文书标准，通过勾选的方式，方便护士操作，减轻护士工作量</p> <p>适用于患者住院期间疼痛评估，支持数字评分法、面部表情测量法，可录入、修改</p> <p>适用于患者住院期间自理能力评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分及等级，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印</p> <p>▲适用于患者住院期间压力性损伤风险评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分及风险等级，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印</p> <p>▲可选择Braden评分表、Norton评分表、Waterlow评分表之一，和Braden-Q评分表</p> <p>适用于患者住院期间跌倒/坠床风险评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分及风险等级，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印</p> <p>可选择Morse跌倒（坠床）风险评估量表、约翰霍普金斯跌倒（坠床）风险评估量表、托马斯跌倒（坠床）风险评估工具、Hendrich跌倒（坠床）风险评估表之一，和改良版Humpty Dumpty 儿童跌倒（坠床）风险量表</p>

适用于患者住院期间镇静评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印

可选择RASS(Richmond躁动-镇静评分)、SAS(镇静-躁动评分)

适用于患者住院期间昏迷程度评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印

适用于患者住院期间静脉血栓栓塞症的风险评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分及风险等级，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印
可选择VTE-Caprini、VTE-Padua

适用于患者住院期间营养状况评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印。

可选择营养风险筛查量表-2002（NRS-2002）、STRO
NGkids量表

适用于患者住院期间早期预警评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分及风险等级，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印

可选择NEWS或MEWS，和PEWS

适用于患者住院期间导管滑脱风险评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印

适用于患者住院期间一般护理记录，表单结构化，通过勾选、数据共享、简单文字描述的方式完成，支持套用随笔；可录入、修改、预览、打印

适用于患者住院期间危重护理记录，表单结构化，通过勾选、数据共享、简单文字描述的方式完成，支持套用随笔；可录入、修改、预览、打印

适用于患者住院期间出入量的详细记录，通过录入、数据共享的方式完成；可录入、修改、预览、打印。药品剂量支持按照药库提供字典转换，并记录。

适用于患者住院期间较频繁血压监测的记录，通过录入、数据共享的方式完成；可录入、修改、预览、打印

患者住院期间皮试结果信息的录入、修改，预览，打印，支持皮试医嘱执行后自动记录皮试结果

适用于患者住院期间手术护理记录，表单结构化，通过勾选、数据共享、简单文字描述的方式完成，支持套用随笔；可录入、修改、预览、打印

		<p>患者住院期间《血糖单》文书信息的录入、删除、修改、预览、打印</p> <p>根据同一时间段采集的复数患者指测血糖信息，批量录入到系统中，生成到该批次录入患者个人的指测血糖记录单中，</p> <p>▲动态查询患者血糖信息，显示某时段的血糖趋势图</p> <p>护理文书集成，通过web形式将移动护理体温单和文书共享给第三方系统调阅</p> <p>根据无线信号强弱自动切换离线模式，离线模式下允许用户正常填录文书数据；支持用户对离线模式下操作的文书数据进行手动上传</p>
9	移动护理系统护理临床决策支持模块	<p>▲体温单保存时，若体温大于等于38度，则弹出降温措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施记录</p> <p>▲成人压疮评估保存时，若小于等于18分，或者儿童压疮评分小于等于23分时，则弹出对应措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施记录</p> <p>▲跌倒评分单保存时，若分数≥4分，则弹出对应措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施记录</p> <p>▲疼痛评估保存时，总分1-3分时，弹出提示框：轻度疼痛，继续观察；总分4-6分时，弹出提示框：中毒疼痛，通知医生；总分大于等于7分时，弹出提示框：重度疼痛，通知医生，自动打开护理计划，并自动定位到护理问题：疼痛（选择相应的预期目标和护理措施）</p>
10	移动护理系统护理任务清单	<p>▲待执行医嘱查询。查看患者每日待执行医嘱情况（药物医嘱执行、非药物医嘱执行、检验医嘱执行）</p> <p>▲待测体征查询。根据医院的体征测量规则，查看待测体征</p> <p>▲待写护理电子病历查询。根据医院护理电子病历书写规范，查看待测文书</p> <p>▲待评测护理评分查询。根据最近一次护理评分的结果和规则，查看待测评分，如疼痛评分大于4分，每天复评一次</p>

11	护理管理系统系统首页	<p>全院人力动态展示。根据全院或者科室员工档案属性，形成月环比分析</p> <p>护士值班动态展示。显示当日概要数据，点击查询全院或者科室值班、请假、外派等详细状态</p> <p>敏感指标趋势展示。形成72小时护患比、72小时床护比、30天空床趋势、30天不良事件上报趋势、护理绩效趋势分析</p> <p>今日患者关键数据展示。显示全院或者科室总患者数、入院、出院、转科、手术、特级护理、I级护理、身体约束、跌倒高危、各类留置导管患者数量</p> <p>今日不良事件上报统计。汇总全院或者科室各类不良事件上报例数</p> <p>昨日质控检查展示。显示昨日质控未检查科室，显示昨日夜班质控成绩</p> <p>质控检查工作展示。显示当日工作及工作会议预约例数</p> <p>移动端，支持护理部、科室护士长按管辖范围内的人力动态、护士值班动态、敏感指标趋势、今日患者关键数据、今日不良事件上报、昨日质控检查、质控检查工作</p>
12	护理管理系统护理制度	<p>制度体系建设。根据医院的护理规范，建立制度体系结构，如护理法规体系、专科制度体系</p> <p>文档组织管理。在制度体系中增加各相应的制度文档，并可进行版本控制；可以查看文档的历史变更记录；文档权限控制，用于控制文档发布、修改、查看、下载的权限，可以给指定的人或者组织分配相应的权限</p> <p>▲应知应会统计，可以按科室、文档分类汇总统计每个文档的阅读率，可以查看每个科室每个文档的阅读排名情况、阅读率</p> <p>文档阅读管理。文档在线浏览，用户可以在线浏览pdf格式的文档，支持给文档添加水印；文档阅读记录统计，按个人统计文档阅读情况及掌握情况</p> <p>移动端。文档浏览，支持用户按照自己的权限范围浏览护理制度相关文档，对应知应会问题进行确认；行为记录，对用户的浏览行为，学习情况进行记录，方便进行数据统计</p>
		<p>个人概览。按照年度查询护士个人维度的假期情况、学分获得、科研/证书获得、院内培训、院外培训、不良事件、带教情况、质控评分情况、职务变动、层级变动、职称变动、科室变动情况、理论考评分值</p> <p>档案管理。支持管理人员按照护理单元、用户状态、年龄</p>

13

护理管理系统护理人员管理模块

、院龄、档案完整度、层级、职务、工作年限组合筛选；支持对护士进行调动、借调、外派、注销的批量操作；支持“取消预注销”操作；支持档案操作日志查询；支持护士个人档案创建。提供“显示设置”可配置查询列表的显示列、列宽、对齐方式；支持筛选条件个人自定义组合和保存，可供下次使用；支持按照模板批量导入护士个人基础档案。电脑端支持档案查询列表数据按Excel格式导出

预产期管理。可以维护护士的预产期信息，支持按护理单元、日期范围、工号姓名查询

个人档案。支持个人档案简历编辑和查看，电脑端支持档案按word导出

照片管理。支持照片的单个与批量导入

证件查看。支持护士的所有证件情况查询，含证书类型、证书图片等信息

档案权限管理。可以对档案信息字段的编辑权限按权限组进行管理

人员调配管理。调动管理，指定人员、调入科室、调入日期进行执行调动；调动记录可自动生成个人档案记录；支持作废调动；支持调动记录汇总查询；借调管理，填写被借调的人员、调入科室、调出科室、开始日期、结束日期、借调原因、备注等信息。到开始日期程序会自动执行借调；支持作废借调；支持借调记录汇总查询；外派管理，记录人员外派的情况，如外派进修、外派学习、外派会议

人员统计。分析全院及各科护士鞋衣帽分布情况；分析全院及各科男女护士比例情况；分析全院及各科护士职称分布情况；分析全院及各科护士职务情况；分析全院及各科职工性质情况；分析全院及各科护士层级分布情况；分析全院及各科护士学历分布情况；分析全院及各科护士工作年限情况；分析全院及各科护士各年龄段分布情况；分析全院及各科护士各年龄段分布情况；支持查询护士每年学分获取概要与学分获取详情；人员一览表，可显示各科在岗人数、编制人数、护士总数、护士层级、床护比等信息；可按护理单元、时间范围查询离职率、按照职称/学历/工作年限统计离职率。可按注销原因、姓名/工号查询注销情况，支持查询结果Excel导出。支持注销详情修改

科研成果管理。登记各护士发表的论文情况；登记各护士编写的著作情况；登记各护士申请的专利情况；登记各护士申请的课题情况；登记各护士新技术/管理创新的情况；登记护士科研成果是否获得过奖励

移动端。档案概览，支持查阅护士个人纬度假期情况、学分获取、院外学习、院内教育、带教、不良事件、科研证

		书获取情况
14	护理管理系统学习人员管理模块	<p>规培生管理。规培生档案管理，维护规培生的基本档案，方便管理规培生；可按性别、学历等查询规培生信息；规培生个人档案，显示规培生在院的情况，包括基本信息、轮转信息、成绩；规培生带教管理，护理部或轮转科室为规培生安排带教老师；规培生轮转管理，为规培生安排轮转科室，并可查看各规培生的轮转及科室的轮转情况</p> <p>实习生管理。实习生档案管理，维护实习生的基本档案，方便管理实习生；可按性别、学历、批次等查询实习生信息；实习生个人档案，显示实习生在院的情况，包括基本信息、轮转信息、成绩；实习生带教管理，护理部或轮转科室为实习生安排带教老师；实习生轮转管理，为实习生安排轮转科室，并可查看各实习生的轮转及科室的轮转情况</p> <p>进修生管理。进修生档案管理，维护进修生的基本档案，方便管理进修生；可按性别、学历等查询进修生信息；进修生个人档案，显示进修生在院的情况，包括基本信息、成绩；进修生轮转管理，为进修生安排轮转科室，并可查看各进修生的轮转及科室的轮转情况；进修生带教管理，护理部或轮转科室为进修生安排带教老师。</p> <p>专科学习护士档案管理：维护专科护士的基本档案，方便管理专科护士；可按性别、学历、批次等查询专科护士信息，显示专科护士在院的情况，各科室专科护士统计。</p>
		<p>排班设置。日工时设置，护理部设置全院日工时后，科室可单独设置科室内适用的日工时；假期设置，制定全年法定节假日（包括调休），设置不同工作年限护士的年假时长，设置年假和累计存假的清零规则；班次管理，护理部设置全院统一的班次，各个科室可以按需设定各科室的大类班次，班次类别如班次的颜色，适用说明等。可对请假班次、值班班次及院内班次库进行管理；排班设置，护士长可自定义班次、设置上班时长及是否加扣存假；科室规则设置，设置患者需要的护理班次以及班次数量；设置个人总工时限制规则；设置人员层级与班次关系规则；全院规则设置，设定排班的各种约束，比如设置排班修改时间的规则、护士层级与班次的规则</p> <p>▲夜班费设置，护理部可设置医院的统一夜班费基础规则，各个科室也可设定各护理单元的夜班费计算规则</p> <p>科室排班，科室按周、按月、自定义时间段排班，科室、分人员按周填报护理人员每天排班数据及备注；支持一次操作多人、快捷复制粘贴备注等功能；科室可自定义人员排序、班次颜色等；自动读取借调，外派，轮转等状态；</p>

15

护理管理系统护理排班模块

自动同步请假管理中的请假信息

排班功能。区域复制班次，可查找往周排班信息，直接快捷复制内容；支持快捷键ctrl+C，ctrl+V的复制；分组床位设置，对科室内的人员进行分组、排序，可按组绑定床位；排班轮转，支持人员固定，班次整体上下移动；支持班次固定，人员整体上下移动；支持选定人员或班次整体交换；工时统计，在科室排班界面，科室护士长可查看护士当前时间段的周工时、班次数，剩余假期，年假等情况；同步带教班次，一键设置同步带教老师和学员的班次；添加备注，支持排班备注、班次备注、人员备注、日期备注；排班导出，支持导出excel格式的排班内容；排班个人需求，护士可以提出对班次的个人需求，如想上白班；调班审批，护士长对护士调班进行快捷审批；值班管理，护理部用于全院总值班排班，并对更换人员进行审核

请假管理。请假申请，护理部成员可以填写请假申请，请假类型分事假、病假、产假、婚假、产前假、年休假等，请假类型可自行维护；请假审批，护理部对应角色成员可对相应提交上来的请假申请进行审批；请假查询，可根据请假类型、请假时间范围及护士工号或姓名查找请假记录；请假自动生成排班，系统可自动根据请假情况生成排班，在班次后显示请假总数并且自动计算当前班次是第几天

统计分析。支持全院、科室、护士三个层级的分析；计维度为周、月、季、年,统计制定周期内护患比、床护比、住院患者实际占用床日数、总工时数、班次数、加班时长等指标，并可与上一周期对比；统计周期内床护比、护患比、白班护患比、夜班护患比、平均护理时数每日趋势；统计各种重要指标近几周、几月、几季度、几年的趋势分析；支持最多5个科室间对比数据；统计科室数据明细，包括各班次工时、班次个数、总工时、请假天数、剩余年假等统计；统计护士数据明细，包括各班次工时、班次个数、总工时、平均工时、请假天数、剩余年假等统计；统计护士统计期内请假、休假明细列表；护理部可单独查看护士长情况，以及护士长的休假明细；根据排班信息，自动计算夜班费，并可以导出；支持按护理单元、年度、连休天数范围查询每个人的休假情况并汇总统计；支持按天查询全天床护比、全天护患比、白班护患比、白班床护比、夜班护患比、夜班床护比数据，支持每日数据导出

移动端。意愿班次，护士提交意愿班次，待护士长排班时参考；调班请假申请，护士提交调班、请假的申请，支持撤销；排班审批，护士长审批护士提交的申请；排班编辑

，护士长可支持排班编辑；同步带教班次，手机端支持同步带教班次

质量标准库。实现按照标准分类、标准类别、标准类型、支持组卷、发布状态等实现标准的分类管理查询，支持标准内容查看，导出；新建/编辑标准：支持设定标准属性，设定标准的具体项目、评分细则、关键流程、是否使用、分值等；建议反馈：支持按照检查标准进行建议反馈，查询建议反馈记录；版本管理：支持对历史版本进行管理，前后版本修改条目底色标黄区分；发布审核：支持管理者二次验证发布版本

检查试卷库。实现按照标准分类、科室范围、发布状态等实现标准的分类管理查询，支持试卷内容查看，导出；新建/编辑试卷：支持设定试卷属性，从检查标准库中选择标准、项目、评分细节组卷，发布范围与管理范围一致

检查计划。支持按照角色发起和查询护理三级质控的进展数据；支持护理部、大科室计划制定过程中，自定义检查分组，按照分组或者统一制定检查内容；并支持检查人员大科室规避、科室规避规则；支持科室自查，自定义本科室检查内容

检查管理。支持护理部、大科护士长、护士长登入按照自己的权限，查询质控数据，执行质量检查业务；支持按照护理三级质控引导待办任务项；支持按照质控类型按照年度、计划执行时间、分组等快速定位要检查的任务；支持查询每个待检查科室的检查进度和历史成绩情况，并实现对不合格指标约谈，填写约谈单；支持从检查标准库或检查试卷库选择检查内容，进行随机检查；支持按照科室分析改进需求，自动关联检查标准表进行检查

检查成绩。支持按照角色获取数据范围，可按照检查日期、检查类型、科室、确认情况、约谈情况、申请情况等数据进行数据查询；支持查看质控检查表和试卷评分内容，了解评分项扣分点、扣分原因；支持查询护士长约谈护士的约谈单内容；申诉流程：支持护士长发起申诉、检查人意见、质控科意见、检查人修改评分等流程执行，形成待办任务快速办理；支持录入检查成绩后可以退回操作，以便检查者在提交检查成绩后有需要修改的内容进行修改

分析改进。支持按照角色获取数据范围，可按照开始时间段、科室范围、标准、改进结果等进行数据的查询；支持护士长按照选择评分细则，设定改进周期、获取原始值、设定责任护士分析改进计划；支持查看责任护士原因分析（原因、要因、安全隐患、改进措施）；支持护士长对原因分析内容进行分析整理；支持查看措施落实及按护士进

行落实；支持将措施落实情况分享给科室成员；支持将“改进分析评分细则的相关质控标准表内容”关联到分析改进周期中的本科室检查计划中，经过检查获取分值；结果值：支持按照结果值区间段自动生成结果值，自动判断分析改进的成败

焦点问题统计。支持按时间段、检查类型、标准类别查询评分细则被检查的情况、错误率、平均得分等数据，支持查询评分点详细扣分情况、改进分析情况、申诉情况。

焦点人员统计。支持按时间段、科室、能级、职务查询护理人员在各类检查中被检查的例数、错误例数、申诉数、申诉率等情况，支持查询某护士的详细扣分情况、申诉情况。

焦点科室统计。支持按时间段、科室查询评分细则被检查的例数、问题数、申诉数、申诉率情况，支持查询某科室的问题扣分情况，扣分因素，申诉进展等。

督查表单分析。支持对检查标准库和检查试卷库进行整体分类分析，支持选择具体试卷或者表单进行各质控类型的得分图表分析、接受检科室得分图表分析、受检者图标分析、检查者图标分析，相关数据支持下载导出。

查房人员统计。按照指定时间，统计质控检查人员参与各类质控计划、发现各类问题的数据进行统计，支持选择查房人员查询详细的问题情况以及被申诉的进展。

得分分析。按照质控类型分析：支持按照指定时间绘制各类质控计划的符合占比，并支持数据同类科室之间对比；按照质控计划分析：具体选择一个质控计划，对质控计划的检查人员、受检者进行平均给分分析，选择具体的检查标准或者试卷后，对得分进行科室排名统计、扣分项目排名统计，错误例数柏拉图统计等。

符合分析。支持自定义符合率区间段设置；按照质控类型分析：支持按照指定时间绘制各类质控计划的得分趋势图，并支持科室之间的数据对比；按照质控计划分析：具体选择一个质控计划，生成整体符合率分析，列举所有参与科室的符合率情况，支持对该计划中的集体检查标准及项目进行符合率分析。

综合分析。支持按照质控标准表标准类型，设定各质控标准的权重占比；支持按照质控标准权重的设置，计算不同类型科室相同分类的综合得分及整体得分，形成科室数据之间的比较，分析方式不限于雷达图，列表，柱状图等，支持下载导出。

▲质量分析报告。按照角色权限范围获取数据，可按所选护理单元范围筛选质量分析报告，并查询数据

移动端。支持护理部、大科护士长、护士长登入按照自己的权限，查询质控数据，执行质量检查业务；支持按照护理三级质控引导待办任务项；支持按照质控类型、年度、计划执行时间、分组等快速定位要检查的任务；支持查询每个待检查科室的检查进度和历史成绩情况，并实现对不合格指标约谈，填写约谈单；支持从检查标准库或检查试卷库选择检查内容，进行随机检查；支持按照科室分析改进需求，自动关联检查标准表进行检查

17

护理管理系统不良事件管理模块

不良事件填报模板管理。系统自带部分护理不良事件模板,实现与国家不良事件上报数据兼容；支持上报模板配置，用户可自定义不良事件上报模板的细节内容

不良事件上报流程管理。系统支持上报流程配置，用户可自定义不良事件类型，根据医院实际上报流程进行配置；用户可以对每个流程节点设置权限、可回退的节点、上报模板的编辑权限、上报模板的可见区域等等；支持护理部、质控部作为流程终点

不良事件上报。支持实名及匿名方式的不良事件上报

不良事件管理（护理部）。护理部根据实际情况可以对各护理单元的不良事件提出整改意见，也可以转交给质控组进行处理

不良事件管理（质控组）。各质控组(如压力性损伤小组)对不良事件提出整改意见

概要数据统计。统计不良事件的整体情况，比如各护理单元各类不良事件的数量、不同事件结果不良事件数，支持数据导出

数据分析-总概。按照月、季、年的时间维度，全院或者科室的维度统计；不良事件的发生总例数，不良事件发生最多类型及占比；按照事件发生例数、发生趋势、发生科室、发生时间、事件结果级别、处理过程中被退回次数形成统计分析，支持数据下载；按照日期类型、患者性别、患者年龄形成饼图或柱状图统计，支持下载详细数据；按照职务、职称形成饼图或柱状图统计，支持下载详细数据；按照当日在岗护理人数、当日病人总数、当日手术病人人数、特级护理人数、I级护理人数形成数据统计，支持下载详细数据；按照科室护理总人数、参加讨论护士数、休假护士数、未参加会议人数、参加讨论人数占比形成趋势图，支持下载详细数据

数据分析-情况分析。按照月、季、年的时间维度，全院或者科室的维度统计；支持在相同维度下，不同科室之间形成数据对比；不良事件的发生总例数，实现与去年进行

		<p>同比，显示该不良事件的全院发生率、科室发生率；按照事件发生例数、发生趋势、发生科室、发生时间、事件结果级别、处理过程中被退回次数形成统计分析，支持数据下载；按照日期类型、患者性别、患者年龄形成饼图或柱状图统计，支持下载详细数据；按照不同不良事件类型特有属性，比如CVC相关血感染中的置管无菌屏障、操作时是否佩戴手套、严格执行无菌操作等事项形成饼图、柱状图、柏拉图的分析；按照职务、职称形成饼图或柱状图统计，支持下载详细数据；按照当日在岗护理人员数、当日病人总数、当日手术病人数、特级护理人员数、I级护理人员形成数据统计，支持下载详细数据；按照科室护理总人数、参加讨论护士数、休假护士数、未参加讨论人数、参加讨论人数占比形成趋势图，支持下载详细数据</p>
18	<p>护理管理系统敏感指标管理模块</p>	<p>变量/变量数据表设置。可设置变量类型、分类、性质、采集周期、取值范围、约束范围等属性。支持将变量按照分类组成不同的变量数据表。</p> <p>指标/指标数据表设置。可设置指标类型、用途、公式图例、公式编辑、图形分析样式、计算结果格式等属性。通过公式编辑可将多个变量数据成一个指标。支持将指标按照分类组成不同的指标数据表。</p> <p>填报周期设置。可以设定医院是按照日、月、季三种模式上报数据</p> <p>填报任务自动生成。系统会按照医院设置的时间和范围，自动生成各个病区需填报的表单。</p> <p>数据填报。各病区按照医院设置的时间和范围进行相关变量数据填报，填报时各指标均带有具体解释以及统计方法的简要说明。系统根据上报的数据进行自动校验功能，不符合实际情况的数据将给与提示。可以按填报列表、变量数据、结果指标相关信息收集表三种选择导出填报的数据。</p> <p>数据审核。病区上报的数据，由护理部统一审核，不符合的上报数据可以退回，病区修改后重新提交。</p> <p>全院/病区指标分析展示。默认展示当前时间全院的指标数据，还可查看指定指标的结果，支持每个指标升序或降序显示，并标注颜色。</p> <p>全院/病区指标数据分析。全院/病区指标数据可通过折线图、柱形图形式展现分析结果，用户还可查阅参与计算的变量值，支持指标分析结果导出Excel。</p>

19	护理管理系统护士长手册	<p>支持护理部管理员自定义循环模式（周、月、季、年）、其他定义模式工作计划发起，设定计划的制定人、查阅人，有效支持护理年度计划、季度计划、月计划、周计划、特殊计划的制定与管理</p> <p>支持按照护理部要求自动生成待制定计划，计划制定人按照TO DO LIST模式制定计划的任务，对已设定任务进行按时完成、延期完成、计划取消等评价，支持对计划完成情况进行留言总结</p> <p>查阅人可查阅自己发起的计划以及被授权可查阅的计划内容，查阅计划整体完成情况、具体计划完成情况、计划总结。支持对具体计划进行留言，支持对任务完成情况进行订阅关注</p> <p>移动端-计划查阅。支持计划制定人制定计划、总结计划、计划留言；支持计划查阅人查阅别人制定完成的计划、计划留言，对计划任务进行订阅获取变动情况</p> <p>填写护士长例会的讨论内容，同时可以同步护理会议中的会议纪要</p> <p>护理科务会登记上报，记录参加科务会的人员、存在的问题、整体改措施、其它问题讨论的结果。同时可以同步护理会议中的会议纪要</p> <p>填写工休会的讨论的内容，同时可以同步护理会议中的会议纪要</p> <p>填写疑难病例讨论的相关内容，支持图片上传</p> <p>填写管理应急预案演练记录，有演练评价，支持图片上传</p> <p>护理隐患讨论记录，记录讨论时间、护理隐患内容、原因分析、整改措施；支持图片上传</p> <p>护理不良事件的讨论记录，记录讨论时间、讨论内容、原因分析、整改措施、参加人数等信息。支持图片上传</p>
----	-------------	--

20	护理管理系统护理会议管理模块	<p>会议设置。自定义会议类型，包括支持护理科务会、护理隐患讨论、护患座谈会、PDCA讨论会、护士长会议等会议类型；管理员可自定义院内所需会议类型，自行配置生成会议记录表、评分表等</p> <p>我的会议。预约我的会议查询，展示预约我的相关议程，可处理、查看；我发起的会议查询，展示我发起的相关议程，可处理、查看；会议人员记录，对会议参与人员进行当场清点，记录；预约评分，部分会议类型可直接指定评分表进行评分</p> <p>会议查看，按照医院组织架构查看院内所有会议详情</p> <p>预约会议汇总统计，按月、季、年的时间维度，统计不同的会议类型的预约数量</p> <p>移动端。会议查看，按照预约我的、我主持的、所有会议查询相关会议内容；人员清点，主持人的现场人员清单和记录</p>
21	护理管理系统满意度调查模块	<p>支持医院所有护士自行创建问卷，问卷基本属性包括问卷标题、问卷描述、题目、选项分值等；问卷题目类型包括：单选题、多选题、评分题、问答题；支持题目快速录入创建，支持效果预览、题目排序；支持给单选题各选项自定义分值，1~10分</p> <p>管理员拥有发布问卷权限，可以将问卷发布到护士、本院其他员工与院外人员，平台外问卷支持医院通过网址链接方式回收等；护士经管理员分层发布，各层级管理员只能将问卷发送给自身管理范围内科室的护士；实现每份问卷可不限次数发布；实现问卷按月度、季度、年度周期性调查，自定义时间，循环自动发送问卷；支持单评、互评调查模式；支持实名、匿名调查。</p> <p>医院自行维护与管理已发布问卷、已创建问卷；支持医院、院区管理员及问卷发布者可对已发布平台内问卷操作人员进行管理，对已发布平台外问卷复制链接，停用、启用问卷；支持发布、编辑、删除、复制已创建问卷</p> <p>对回收问卷进行数据统计，对于不同模式问卷，进行合适维度的统计与分析，包括每份问卷提交情况，题目得分情况，问题选项分析，反馈建议统计；以及平台内问卷科室调查情况，护士互评模式问卷调查情况；支持统计报表导出</p> <p>移动端。问卷回收，问卷平台内发布后，护士在移动端收到满意度调查问卷及消息提醒，填写问卷后提交；平台外问卷通过问卷链接，填写问卷后提交；问卷查看，查看已经填写的问卷</p>

22	护理管理系统系统管理	<p>系统消息。对已经发送的消息进行管理与查询；支持医院管理员按照导入名单、筛选、搜索等综合手段确定消息发布对象，进行消息、提醒的发布；支持移动端接受管理员发送的消息及通知</p> <p>组织架构管理。支持对接HIS组织架构，支持自定义院区、大科室，对护理组织架构进行适应管理划分。提供病区对照功能(护理管理的护理单元 <--> his/移动护理的护理单元)</p> <p>系统权限。可以设置用户的管辖范围、个人权限、权限点的数据范围、所属权限组，支持密码重置。支持按照科室、姓名、工号查找和编辑用户信息；可以新增/编辑/删除权限组，可以设置权限组成员，权限点，权限点的数据范围</p> <p>文书模板配置。维护系统内的文书模板</p> <p>字典配置。维护系统内使用的基础数据，进行统一管理</p> <p>档案字典配置。档案基本信息的字段属性配置，不同人员类别的档案字典都源自于此</p> <p>档案应用配置。基于档案基本信息配置，可按照人员类别配置不同模板。不同权限组或个人可维护档案哪些内容的权限控制；档案填录区块、分类、字段的启用开关，字段属性配置、字段内容权限设置；档案管理界面的查询列内容、可见性，列宽，对齐方式等配置</p> <p>请假流程配置。请假审批流程配置，按照不同人员配置多种请假流程，支持医院自定义请假流程</p>
----	------------	---

23	护理管理系统护理绩效管理	<p>科室绩效。月度绩效管理：科护士长、科室护士长，可查看管辖范围内每月绩效；大科护士长、科室护士长可编辑每月绩效，维护专项奖励、岗位绩效金额、综合考核绩效金额、夜班费。年度绩效管理：大科护士长、科室护士长，可查看管辖范围内每年绩效；大科护士长、科室护士长，可编辑管辖范围内每年绩效，对年度中每个月进行细则考核并填写相应分数</p> <p>护理部针对大科护士长、科室护士长，进行每月绩效考评，系统自动汇总计算季度绩效、年度绩效</p> <p>科室护士长对管辖科室内的护士进行每月绩效奖金分配，系统自动计算护士工作量，护士长可维护护士的工作质量得分、患者满意度得分，护士长可维护护士的教育奖金绩效反馈。护士、科室护士长、科护士长，可以对自己的绩效结果进行反馈上报；护理部、科护士长、科室护士长，分别可以看到管辖范围内人员的绩效反馈情况，并做处理</p> <p>绩效统计。各科室绩效统计。统计自定义时间范围内，各科室绩效的曲线图，同时统计各科室人均绩效曲线图；科室绩效环比。以柱状图的形式统计全院总绩效金额和人均绩效金额；特殊/临床科室绩效统计。以柱状图的形式统计全院临床科室、特殊部门的总绩效金额和人均绩效金额</p>
		<p>移动端公告栏管理。banner图设置及公告内容设置</p> <p>培训课件库管理。实现课件的新增与维护，支持设置私密或共享，支持对文档观看时长设置，支持自定义课件分类。</p> <p>考试试题库管理。支持医院录入试题，建立医院个性化私有题库；提供增删改查功能，以便及时更新维护题库。支持创建单选题、多选题、判断题、填空题、问答题、共用题干题等多种类型试题。支持按word格式，批量导入单选题、多选题、判断题，题干支持插入配图；支持设置试题分类，设置私密或者共享，支持按照历次考试的正确率统计每道试题的正确率。</p> <p>操作评分表库管理。管理者可以将评分表录入系统，实现共享，支持复制使用。提供对评分表的增、删、改、查功能，方便管理员维护评分表库</p> <p>师资管理。管理带教老师的数据，可以按照不同事件纬度查询带教数据，包括实习生、规培生和进修生人数，带教天数等</p> <p>教育档案。档案管理：管理和维护护理人员信息，支持批量进行转正、启用、注销等操作，并支持按照选择项导出数据；添加/导入人员：支持单个和批量数据导入方式添</p>

加护理人员信息；档案审核：支持对护理人员的填写的信息进行审核；教育目标设置：支持设置不同层级护士每年达标的学时、学分；培训学分查询：支持查询、导出护士学分，通过学分详情可以了解到学分来源；我的档案维护和查询：支持基本信息维护，证书信息，科研，院外培训的数据维护；我的教育数据来源于护理教育的各业务模块教育学习。在线培训：支持pc端进行在线培训，实现了课前评估、课件学习、随堂测验、问卷调查、课后作业的功能；理论考试：支持pc端进行理论考试，实现考试各阶段功能，包括进入考试、重考、结果查询等功能；上传作业：在线培训和现场培训中布置的课后作业，完成后从这里上传相关文档、视频；并支持查看管理员评分结果

支持证书名称、证书大小、证书公章、证书背景、证书内容的设定和预览；支持证书发布和维护

支持医院管理员创建培训和考试计划，创建在线培训、线下培训、理论考试、操作考试、模拟练习，并按照考试与培训的各个状态查询相关数据

科室教育。支持医院管理员设置片区，设置具体片区涉及科室，指定科室片区管理人员；支持医院管理员创建培训和考试计划，创建在线培训、线下培训、理论考试、操作考试、模拟练习，并按照考试与培训的各个状态查询相关数据

病区教育。支持默认设定病区护士长为病区培训管理员，病区护士长可指定病区其他护士为病区培训管理员；支持医院管理员创建培训和考试计划，创建在线培训、线下培训、理论考试、操作考试、模拟练习，并按照考试与培训的各个状态查询相关数据

专科教育。自定义创建专科小组，支持维护小组信息，设置小组名称、简介、专科管理员等信息。支持添加、移除小组成员；支持专科管理员创建培训和考试计划，创建在线培训、线下培训、理论考试、操作考试、模拟练习，并按照考试与培训的各个状态查询相关数据

实习生教育。支持按照实习周期、院校、专业批量导入实习人员并实现对实习人员增加或移除操作；支持按照科室实习周数及科室人数要求智能轮转设置，并单独设置轮转计划；支持对实习生设置导师；支持进行带教老师分配、中止、结业，查看培训记录等操作；可查看院级发布的实习生教育计划，包含培训和考试计划，对已发布的在线培训、线下培训、理论考试、操作考试、模拟练习，点击进行具体业务流程，查看培训考试结果；可查看科室发布的

实习生教育计划，包含培训和考试计划，对已发布的在线培训、线下培训、理论考试、操作考试、模拟练习，点击进行具体业务流程，查看培训考试结果

进修生教育。支持按照进修周期批量导入进修人员并实现对进修人员增加或移除操作；支持按照科室进修需求设置轮转计划；支持对进修生设置导师；支持进行带教老师分配、中止、结业，查看培训记录等操作；可查看院级发布的进修生教育计划，包含培训和考试计划，对已发布的在线培训、线下培训、理论考试、操作考试、模拟练习，点击进行具体业务流程，查看培训考试结果；可查看科室发布的进修生教育计划，包含培训和考试计划，对已发布的在线培训、线下培训、理论考试、操作考试、模拟练习，点击进行具体业务流程，查看培训考试结果

规培生教育。支持按照规培批量导入实习人员并实现对及规培人员增加或移除操作；支持按照科室规培月数及科室人数要求智能轮转设置，并单独设置轮转计划；支持对规培生设置导师；支持进行带教老师分配、中止、结业，查看培训记录等操作；可查看院级发布规培生岗前培训教育计划，包含培训和考试计划，对已发布的在线培训、线下培训、理论考试、操作考试、模拟练习，点击进行具体业务流程，查看培训考试结果；可查看科室发布的规培生岗前培训教育计划，包含培训和考试计划，对已发布的在线培训、线下培训、理论考试、操作考试、模拟练习，点击进行具体业务流程，查看培训考试结果

在线培训全流程。管理员可创建在线培训课程，学员只需通过移动端即可进行学习课程支持管理员设置培训名称、简介、培训讲师、培训分类等信息，支持添加培训课件、设置课前评估、随堂测验、问卷调查、课后作业等学习任务；支持从本院添加或设置其他组织培训老师，支持设置讲师学分；支持在视频播放过程中插入试题，学员观看视频时会弹出试题答对之后才能继续观看，加强培训效果；培训结束后对学员进行课程、讲师等满意度调查；课后作业布置，培训结束后学生需按要求上传作业给老师评分；支持培训完成后，可自动授予学员对应的培训学分。未结束的培训支持对未结束的培训增减参培人员；支持撤销未结束的培训；支持重新发布已经撤销的培训；支持查看、打印二维码，提供学员扫码签到参加培训；

按培训率、课前评估正确率、随堂测验一次合格率、随堂测验合格率进行统计；支持实时查询每个学员的学习进度、完成情况、通过情况等内容；支持查看学生的学习情况，包括课前评估、随堂测验、课后作业

等；支持导出培训数据报表、测验答卷

现场培训全流程。管理员可创建现场培训课程，学员需至指定地点扫码参加培训；支持设置培训名称、简介、培训讲师、培训分类等信息；支持添加培训课件、设置课前评估、随堂测验、问卷调查、课后作业等学习任务；支持从本院添加或设置其他组织培训老师，支持设置讲师学分；课件学习前对学员进行课前评估，答题完成后进入课程学习；支持在视频播放过程中插入试题，学员观看视频时会弹出试题答对之后才能继续观看，加强培训效果；课件学习结束后对学员进行随堂小考，以便快速对学员的培训效果进行针对性检测，确保培训质量；培训结束后对学员进行课程、讲师等满意度调查，支持课后作业布置，培训结束后学生需按要求上传作业给老师评分；针对多场次现场培训，支持管理者设定各批次培训时间，学员可以根据时间安排选择场次；支持设置签到和签退，学员需扫码签到才能参加培训；签到码可以设置成静态码和动态码。动态码须智能变化，防止学员代签；学员完成签到、签退后，可自动授予学员对应的培训学分。未结束的培训支持对未结束的培训增减参培人员；支持撤销未结束的培训；支持重新发布已经撤销的培训；支持查看、打印二维码，提供学员扫码签到参加培训；已结束的培训按培训率、课前评估正确率、随堂测验一次合格率、随堂测验合格率进行统计；支持查看学生的学习情况，包括课前评估、随堂测验、课后作业等；支持导出培训数据报表、测验答卷模拟练习全流程。管理员可创建自测练习，方便学员考前复习准备；按照管理范围显示模拟练习卷，支持按级别、科室筛选练习；支持在线查看、修改、删除和发布练习。支持撤销已发布的练习卷；支持对未结束的模拟练习增减人员。按应试率、正确率进行统计，利用大数据手段对考试整体情况按人员、试题错误率等进行综合分析，帮助管理者掌控问题

理论考试全流程。支持通过随机组卷和统一试卷的方式创建理论考试；支持设置考试时间、考试时长、及格分数等，支持按照实际需求场景设置考前提醒、成绩公开方式、答案公开方等信息，满足不同场景的管理需求；管理员具备多种防作弊手段，包

括设置试题乱序、选项乱序、页面离开次数监控等。管理员可设置是否允许考生重考及可重考次数；管理员可设置是否允许学员查看考试成绩、对错及解析等。支持设置签到和签退；签到码可以设置成静态码和动态码。未结束的考试，支持对未结束的考试增减参培人员；支持撤销未结束的考试；支持重新发布已经撤销的考试；支持查看、打印二维码，提供学员扫码签到参加考试；已完成的考试，系统可以对选择题、判断题、填空题等进行自动批阅，对主观题，支持多人同时阅卷，减轻管理员负担。管理员可查看单场考试人员的考试结果，支持按应试率、合格率、平均分进行统计，按图表方式展现；可对考试结果按照要求（分数段、科室、能级、职称等维度）进行筛选查看；可设置不同分数段的考试结果，进行等级评定；支持查看每道试题的错题详情，包括正确率、错误率、失分率、零分率、每个选项的选择比例等；支持考试试卷一键导出为pdf并打印，以便存档应对检查

操作考试全流程。支持对于线下操作考试，管理者可设置分批次进行，考生可分批次预约参加考试。支持设置多名考核老师，取多人评分的平均分作为考核成绩。支持对未结束的考试增减参培人员；支持撤销未结束的考试；支持重新发布已经撤销的考试；已报名的考生如有特殊情况，可联系管理者修改场次；操作考试评分；支持考核老师直接通过电脑或手机进行评分表打分。相关数据应自动汇总至后台系统，以便多端显示及应用。按应试率、合格率、平均分进行统计，利用大数据手段对考试整体情况按病区、分数段、层级、试题正确率等多维度进行综合分析，帮助管理者掌控问题；可查看学员的详细评分结果，支持导出；操作考试评分表可以打印出来，以便存档应对检查。

消息管理。对已经发送的消息进行管理与查询；支持医院管理员按照导入名单、筛选、搜索等综合手段确定消息发布对象，进行消息、提醒的发布

待办事项展示。显示学员本人要参加的培训/考试，支持按最新发布、最近学习切换

护士移动端学习。支持护士按照全院教育、科片教育、病区教育、实习生教育、规培生教育、进修生教育场景，查阅培训和考试计划，对已发布的在线培训、线下培训、理

25

护理管理系统护理教育移动端

论考试、操作考试、模拟练习，点击进行具体业务流程，查看培训考试结果

培训业务流程。在线培训，支持学员进行课前评估、课件学习、视频弹题、随堂测验、问卷调查、课后作业、学习互动、学习笔记、课件浏览等操作；现场培训，支持学员进行分场次预约、扫码签到、扫码签退、课前评估、课件学习、视频弹题、随堂测验、问卷调查、课后作业、学习互动、学习笔记、课件浏览等操作

考试业务流程。理论考试，支持学员通过手机扫码才能考试，以便确认本人在现场参加考试。考试过程中全程显示考生姓名、试题乱序、选项乱序、监控页面离开次数、到时自动交卷等；交卷后，系统可以自动对选择题、判断题、填空题等客观题型进行自动批阅，学员可立即查阅考试结果。按照管理员发布时设置是否公布试题解析和分数；操作考试，学员可通过手机查看考试通知、评分表等信息，至指定地点参加考试；对于多场次的操作考试，学员可以根据自己时间安排合理选择场次预约报名；可查看学员已经完成的考试，包括考试分数、考试结果；系统能对选择题、判断题、填空题等客观题型进行自动批阅，减轻管理员批阅试卷的负担，学员可立即查阅考试结果

模拟练习流程。学员可查看相关的模拟练习，练习过程中直接判断对错。支持错题加入错题集。支持模拟练习重做
管理者移动端管理业务。管理员可通过手机端查看已发布的培训和考试，支持查看培训结果，了解学习进度，支持查看培训考试二维码，对于线下操作考试，支持考核老师直接通过手机进行评分表打分

个人信息管理。支持学员在手机端对个人基础信息查看修改

错题集管理。支持考试过程中的错题自动添加入错题集，学员自主选择错误练习题添加到错题集，针对已掌握的错题，支持自定义移出错题集

培训作业查看和上传。查看作业要求，已上传的作业

教育达标管理。根据教育目标中对不同层级的护士设置的学分、学时达标配置，计算登陆护士的教育达标情况
消息通知。系统自动向学员在培训发布、培训即将开始、考试发布、考试即将开始、满意度调查问卷、等节点自动发送通知提醒到移动端

系统消息。接受管理员发送的消息及通知

26	电子白板系统	<p>患者列表。展示病区患者的基本信息和护理信息，基本信息包括床号、患者姓名、性别、年龄、入院天数、诊断、欠费标识以及护理等级；根据患者状况显示对应的基础类标识（手术、新入院）；展示患者的基本信息；展示患者的长期医嘱信息，包括医嘱的开始时间、医嘱内容、一次使用剂量、计量单位、医嘱状态等；展示患者的临时医嘱信息，包括医嘱的开始时间、医嘱内容、一次使用剂量、计量单位、医嘱状态等；展示患者住院期间所有的检验报告信息；展示患者住院期间所有的检查报告信息</p> <p>病区信息一览表。展示病区内患者的注意事项；支持手动编辑病区内患者的注意事项；展示病区的换床信息；展示病区今日手术信息。包含床号、患者姓名、手术名称、麻醉信息、主刀医生及手术计划时间，手术状态并动态更新；展示病区明日手术信息。包含床号、患者姓名、手术名称、麻醉信息、主刀医生及手术计划时间，手术状态并动态更新；可维护大屏病区一览表的可选栏目及布局；可按病区设置病区一栏表中显示的栏目；展示病区的状况，包含患者总数，转入，转出，手术，高危等伏态的患者数量；待书写录入生成并查看备忘录，可进行新增、编辑、删除等操作；展示值班医生姓名、联系方式</p> <p>系统配置。用户管理。用于维护用户信息；医院介绍。可设置医院简介内容，允许上传医院宣传片；科室介绍。可设置科室简介内容；护士信息维护。额外维护无法获取到的护士信息；医生信息维护。额外维护无法获取到的医生信息</p>
----	--------	--

27	移动护理手持终端PD A	<p>操作系统。Android 10及以上，针对医疗行业应用定制开发。</p> <p>CPU。八核处理器、主频$\geq 2.0\text{GHz}$；内存$\geq 2\text{GB}$；存储$\geq 16\text{GB}$，SD卡可扩充到128</p> <p>电池容量$\geq 4000\text{mAh}$，一体化设计，不可拆卸。</p> <p>续航时间12小时以上</p> <p>显示屏≥ 5.45寸彩色1440X720多点触控屏，超明亮，阳光下可视</p> <p>操作方式。支持湿手和手套模式。</p> <p>摄像头。1300万后置摄像头和200万前置摄像头</p> <p>条码扫描引擎。支持1D/2D，支持屏幕扫描，同时支持污损残缺条码和避光带扫描。</p> <p>无线局域网。IEEE 802.11a/b/g/n/ac，支持2.4G及5G频段</p> <p>无线网络安全性。WEP, 802.1x, TKIP, AES, LEAP, PEAPv0, PEAPv1, EAP-M, SCHAPv2, EAP-GTC, EAP-TLS, EAP-TTLS, WPA-PSK, WPA2</p> <p>蓝牙。支持BT5.0</p> <p>振动。自带振动马达</p> <p>外壳材料。抑菌材料，可耐受酒精、过氧化氢、丙乙醇、聚维酮碘等化学品擦拭消毒（含屏幕部分）</p> <p>工业防护等级。IP64或以上</p> <p>抗跌落能力。能承受1.2米水泥地面的跌落冲击。</p> <p>重量≤ 240克（带电池）</p> <p>操作温度-20°C 至 +60°C</p> <p>APPLOCK。支持原厂企业应用锁，设置APP黑白名单</p>
----	-----------------	---

28	★护士站交互屏	<p>屏幕尺寸≥55英寸</p> <p>分辨率≥3840*2160</p> <p>显示比例≥16:9</p> <p>CPU≥四核CA73*2+A53*2,主频1.7GHz</p> <p>操作系统: Android 8.0</p> <p>存储: 运行内存≥4G, 内置存储≥16G</p> <p>触摸方式: 红外触摸</p> <p>网络支持: 以太网, WiFi</p> <p>接口: HDMI out*1, LAN/RS232*1, Audio out*1(3.5mm), HDMI in*1, USB3.0*1, USB2.0*1, USB2.0-B*1, Mimi SD*1</p> <p>图片格式: jpg、bmp、jpeg</p> <p>音频格式: wav、mp3 aacpcm</p> <p>视频格式: mp4、avi、mkv</p> <p>语言格式: 中文</p> <p>工作温度: 0℃~+40℃</p> <p>存储温度: -20℃~+60℃</p> <p>最大功耗: 110W</p> <p>供电方式: 220V (内置电源)</p> <p>配件: 遥控器,遥控器电池,快速入门指南,触控笔,Logo徽标,线夹,RJ45 S232转换头</p> <p>裸机尺寸mm(宽*高*厚): ≥1268.6*739.4*80.8mm</p> <p>安装方式: 壁挂式</p> <p>提供所投产品的节能产品认证证书(原件扫描件)</p>	
29	便携式设备	<p>CPU ≥8核2.0G</p> <p>运行内存≥4G</p> <p>存储≥64G</p> <p>屏幕。IPS高清触摸屏, 屏幕尺寸≥10寸, 分辨率不低于1200*2000</p> <p>摄像头。前置摄像头≥500w, 后置大于800w</p> <p>电池容量≥4000mAh</p> <p>WIFI。支持802.11b/g/n/ac</p> <p>BT。支持BT5.0</p> <p>GPS。支持</p> <p>操作系统。安卓操作系统</p>	
30	售后服务	硬件3年免费维保、软件1年免费维保	
二	货物配置清单	数量	单位
1	移动护理系统	1	套
2	护理管理系统	1	套
3	电子白板系统	1	套

4	护理教育系统	1	套
5	移动护理PDA	100	台
6	便携式设备	5	台
7	护士站交互屏	25	台

(二、) 输血系统技术指标

序号	参数	科室需求
	技术条款	
1	系统架构	<p>1、根据医院管理的要求，构建先进的信息平台整体架构设计，采用B/S结合方式，主要用于临床的日常流程操作，报表功能主要用与输血科管理以及临床输血信息的查询和统计。</p> <p>2、采用模块化设计，整个流程可以按照实际使用情况，进行任意搭配组合。</p>
2	评级要求	满足三级医院评审标准，满足电子病历分级评审中5、6级相关要求。
3	外部系统接口	输血临床端支持嵌入第三方系统，和第三方接口灵活多样提供多种方式（web service、DLL动态库、URL调用）。
4	多院区系统部署	支持多个院区公用一个数据库，多个院区输血科单独出入库，查询，统计。
5	全流程闭环管理	<p>系统以用血申请单为主线，实现临床医生用血申请、临床医生用血审批、临床护士用血执行、临床护士用血确认、临床护士用血反馈等流程管理信息化；</p> <p>2、以血标本为主线，实现标本管理信息化；以血制品为主线，实现血制品流转、使用、回收、销毁、报废等信息化；最终实现用血质量评价信息化。</p>
6	延续性要求	此次输血管理系统升级要求与现有输血管理系统对接，在原输血管理系统的基础上进行扩增应用，不得替换原有输血管理系统已有应用。

7	医生站-知情同意书	<p>1、根据不同申请业务类型实现输血治疗知情同意书、血浆置换知情同意书、自体输血知情同意书等知情同意书录入与管理功能。知情同意书支持自定义格式，不同申请方式（手术备血、术前输血、术后输血、常规用血、紧急、自体、异型）采用不同的知情同意书；</p> <p>2、与对应业务申请流程有效关联和管理，根据申请类型不同，内容不同自动加载打印相关的内容。</p> <p>3、知情同意书可以根据设置多次重复使用或者重新生成；</p> <p>4、通过接口自动获取病人信息；最近一次输血相关检验结果；</p> <p>5、知情同意书支持手写板数字签名、图像采集。</p>
8	医生站-输血前智能评估	<p>根据输血前相关实验室检查结果、病种诊断、体征表现等项目自定义维护规则进行评估和审核输血指征，对合理指征和不合理指征自动判断，对相对输血指征的合理评估及管理功能。</p> <p>1、可以自定义用血指征，同时可以规定该用血指征是否是必须的。</p> <p>2、临床医生在进行用血申请时系统根据病人的体征、历史检验相关结果、病程记录数据及患者的临床诊断数据等，自动判断输血申请合理规则并作出相应的提示，医生也可以选择非必须用血指征，同时也可以对一些特殊的用血指征进行描述；</p> <p>3、输血量预测评估：根据患者基本体征、病种和手术实现不同血液类型推荐申请血量评估计算与管理功能。</p>

9	医生站-用血申请管理	<p>1、支持手术备血、术前输血、术后输血、常规用血、紧急用血、自体输血、血浆置换、放血治疗、血液成分单采治疗等。并能统计不同申请类型的用量（各种血制品的用量）；</p> <p>2、不同的申请类型可以设置不同的申请单格式；</p> <p>3、自动获取历史血型与检验结果</p> <p>4、输血申请时可以根据输血科不同成分血库存的设置条件，进行库存提示；</p> <p>5、病人体征和输血检验相关指标变化进行汇总曲线图显示；</p> <p>6、对于自动判断为不合理用血申请支持录入其他相应的输血理由，支持模板录入；</p> <p>7、支持输血前用药、输血前晶体液、胶体液使用情况等信息的记录；</p> <p>8、大量用血标准支持自定义设置判断的成分和血量，保证以后政策有变随时修改；</p> <p>9、支持最大申请量设置限制；</p> <p>10、申请时可据设置的相溶性检验项目生成相关检验医嘱（血型医嘱、交叉配血医嘱）等，并可回写电子病历系统或HIS系统；</p> <p>11、根据业务申请类型（常规用血、紧急用血、自体输血、血浆置换、放血治疗、血液成分单采治疗等）自定义业务流程及角色权限的管理。</p>
---	------------	---

10	医生站-用血管理与分级审核	<p>1 常规用血</p> <p>1) 患者自述血型录入与管理，与配发血及二次血型验证业务流程关联；</p> <p>2) 对申请血液类型和血量关联输血相关医嘱，完善输血前相关检查；</p> <p>3) 根据输血前相关实验室检查结果、病种诊断、体征表现等项目自定义维护规则进行评估和审核输血指征，对合理指征和不合理指征自动判断，对相对输血指征的合理评估及管理功能；</p> <p>4) 特殊血液成分预约申请与全过程管理：包括特殊血液品种、异型血、疑难血型、抗筛阳性等输血申请；</p> <p>5) 输血量预测评估：根据患者基本体征、病种和手术实现不同血液类型推荐申请血量评估计算与管理功能。</p> <p>2、紧急用血管理</p> <p>1) 系统能区分医院常规用血、紧急用血、预约用血等申请类型，实现对应输血业务流程；</p> <p>2) 紧急用血特殊流程，不要求输血指征评估、分级审核，实现快速处理，优先发血；</p> <p>3) 紧急用血跳过的审批等流程后续可以补录，形成补审批流程管理。</p> <p>3、自体输血</p> <p>1) 自体血采集适应症与禁忌症评估功能，并于业务流程有效关联与管理；根据病人科室、手术类型、预估失血量、病人病史等信息进行自体输血评估；</p> <p>2) 申请治疗方案评估与治疗量计算功能，并于业务流程有效关联与管理；</p> <p>3) 支持自体血标签打印、采集、入库。记录采集信息、失效信息记录，后期可根据相关信息提示、预警等；</p> <p>4) 支持自体血报废流程管理，医生发起自体血报废申请，输血科执行报废。</p> <p>4、用血申请分级审核</p> <p>用血申请/审核权限分级管理：用血申请保存的时候软件自动提示下一步需要审核的权限。实现上级医师、科主任、职能部门等角色对申请单据的有效分级审核。</p>
----	---------------	---

11	医生站-输血反应不良处置及反馈	<p>1、不良反应登记、处置、上报，包括血袋信息、患者生命体征、临床表现、处置内容等信息。临床医师针对患者所输注的每袋血对患者的临床不良反应体征表现进行登记，记录输血不良反应的类型、处理方法、处理结果等。对有输血不良反应患者，输血申请时提示既往输血不良反应信息；</p> <p>2、病人在输血过程中若出现不良反应，护士作不良反应登记；</p> <p>3、系统根据护士填写的相关内容自动判读不良反应调查结果；</p> <p>4、系统自动反馈相关医生及输血科；</p> <p>5、医生处置后输血科自动提醒，系统生成相应的病程处置记录并回写相关系统。</p>
12	医生站-输血后疗效评价	<p>1、输血前后实验室任意指标有效对比与评估管理</p> <p>2、对输血效果评价内容录入与管理功能；</p> <p>3、输血相关记录与病程记录有效关联，避免相同内容在不同系统的重复录入和管理；</p> <p>4、包括血红蛋白恢复率、红细胞输注效果、CCI、PPR、血小板输注效果等，并根据患者体征和相应监控指标，自动绘制曲线。根据输血前、输血后1小时、24小时检验结果，身高，体重自动计算本次输血的血红蛋白恢复率、红细胞输注效果、CCI(血小板校正增加值)、PPR (血小板回收率)；</p> <p>5、根据患者体征和检测指标监控，自动绘制曲线，并可自动或者手动生成本次输血评价结果。</p>
13	医生站-门诊用血	<p>1、门诊用血具有和临床输血信息管理同样的功能，含知情同意书、用血前评估、用血申请、血液输注、效果评价等步骤的流程管理；</p> <p>2、支持通过与HIS接口，提取病人相关信息申请；</p> <p>3、业务流程与门诊缴费关联，支持门诊用血划价，划价信息回写HIS功能。</p>
14	医生站-用血通知	<p>1、根据不同用血类型区分用血通知类型；</p> <p>2、通知血液类型与血量关联输血申请单内容和输血科备血及库存规格；</p> <p>3、输血相关医嘱与实际备血品种及规格有效关联和管理。</p>
15	医生站-血液库存预警	<p>临床科室、血液中心、输血科血液库存预警信息互联互通，与输血申请业务流程有效关联。</p>

16	医生站-消息通知	<p>1、用血相关所有操作实现全流程消息提醒、待处理事项提醒与管理功能；</p> <p>2、所有业务流程中实现输血法律法规相关知识及帮助内容展示；</p> <p>3、多种消息提醒方式（右下角弹框提醒、全屏提醒、锁屏提醒等）。</p>
17	医生站-临床用血评估评价系统	<p>全院级用血评估与评价系统，主要是全院的用血情况数据分析。通过本系统对临床科室和医师用血相关所有环节的数据查询、统计和评价形成相关报表：输血量统计；平均每次输血数量；输血前检测比例；输血前检测指标平均值统计；不同检测结果用血比例统计；患者输血比例；不同输血量患者比例；患者平均用血量统计；手术台平均用血量统计；医院住院人均用血量；医院输血患者比例；医院输血患者人均用血量；手术台平均用血量；输血后效果评价；输血适应症变化曲线；单病种输血量统计。</p>
18	护士工作站-标本采集	<p>1、条码打印：护士根据医生开出输血申请单打印输血前检验相关条形码；</p> <p>2、标本采集确认：在标本采集时扫描已打印条码，记录采集时间和采集人。支持移动护理（PDA）接口，直接床旁采集确认标本。支持扫描条码或者批量选中确认（开关控制）；</p> <p>3、标本送出确认：在标本送出时扫描需要送到输血科的条码，记录标本送出时间和送出人。支持批量选中已采集标本送出，支持分类打包送出；</p> <p>4、已采集未送出标本，系统消息提醒尽快送出。送出后规定时间未送达输血科系统弹框提醒。</p>
19	护士工作站-条码打印	<p>1、当接到医生开出的申请单需要采集标本，系统自动根据申请项目的所属的不同的分单类别生成不同类别的条码；</p> <p>2、支持急诊标本单独打印，打印标签按要求自定义调整。</p>
20	护士工作站-采集确认	<p>护士逐一扫描所采集的标本登记采集时间和采集人；可使用PDA进行采集现场确认。</p>
21	护士工作站-标本送出	<p>护士逐一扫描所采集的标本登记送出时间和送出人；可使用PDA进行现场确认标本送出，并可根据用血申请核对患者信息。</p>
		<p>1、取血通知</p> <p>1) 输血科交叉配血完成后，系统自动发送取血通知到相关的病区或科室；消息中心自动弹窗提醒；取血护士打印取血通知单进行取血操作。消息可设置全屏窗口、全屏锁</p>

屏、右下角弹框等多种模式显示；

2) 取血单据号与备血信息关联，条码显示，取血时可扫描单据条码、血袋条码验证信息，防止出错；

3) 取血单打印与管理；要区分一般情况取血和紧急取血。

2、血液接收

1) 取血护士取回血袋后，需要扫描血袋条码、血袋成分码、以及病人住院号逐一核对后，双查双签核对管理功能，包括患者信息、血袋信息等。确保所取回血袋正确无误；

2) 支持PDA系统对接，支持CA认证接口对接；

3) 支持扫描单据、血袋条码，错误血袋自动提醒，且禁止后续操作。

3、输注开始

1) 护士准备输血前，在输血管理系统中扫描出库标签和血袋条形码，记录输血开始；

2) 护士先扫描病人腕带，再扫描出库标签和血袋条形码，记录输血开始时间和输血人；

3) 超时未输注系统提醒；

4) 输注开始未结束系统及时预警。

4、输注前巡视

护士准备取血前，由两个护士共同检查病人是否具备输血条件，并在系统中扫描病人腕带或者输入病人住院号，录入巡视数据，该步骤需要双人签名。

5、输注中、后巡视

1) 护理人员在病人输血过程中进行巡视，观察输血情况、体征，并记录。巡视次数和巡视时间也可在系统中自定义设置巡视时间；

2) 记录内容包括输血开始时间、输血完成时间、血液成分的品种、剂量及血袋献血条形码、有无不良反应；

3) 监测时间点记录包括输血开始前、输血开始时、输血开始后15分钟、输血期间每小时、输血完成时、输血完成后4小时；

4) 监测内容包括患者一般情况、体温、脉搏、血压、呼吸频率、液体平衡等。输注巡视内容可以在系统中自定义滴速、体温、脉搏、心率、呼吸、舒张压、收缩压等；

5) 系统可设置自动提醒护士，避免遗漏；

6) 发现不良反应可以支持不良反应登记、处置、上报，包括血袋信息、患者生命体征、临床表现、处置内容等信息。

7) 不良反应类型、处置内容等医护人员可以现场自定义

		<p>模板设计。</p> <p>6、输注结束</p> <p>1) 护士准备完成输血，在系统内扫描出库标签和血袋条形码，记录输血结束时间；</p> <p>2) 护士先扫描病人腕带，再扫描出库标签和血袋条形码；</p> <p>3) 记录输血结束时间和输血人；</p> <p>4) 输注后4小时未结束自动提醒。</p>
23	护士工作站-用血反馈登记	<p>在输血完成后护士需要在系统填写输血反馈，填写完成后打印输血反馈单和血袋送回输血科，同时通过系统反馈给输血科，输血科对不良反应进行确认。</p>
24	护士工作站-血袋科室间交接	<p>支持相关输血护理信息随转科操作流转功能当患者存在转科情况时，可以将患者的输血申请、血袋信息在系统中进行转移；保证输血的正常进行。</p>
25	护士工作站-血袋回收	<p>1、血袋输注结束24小时内需回收并送出至输血科或者临床护士站进行销毁；</p> <p>2、血袋送回输血科后，扫描条码确认血袋回收，打印回收清单，也可以支持选中输注完血袋进行血袋回收；</p> <p>3、血袋支持打包回收，支持包条码打印，输血科直接扫描包条码进行批量回收；</p> <p>4、超时血袋未回收到输血科，自动消息提醒护士和输血科。</p>
26	护士工作站-血袋销毁	<p>1、系统显示24小时内与24小时外未销毁的血袋，并且设有超时报警提示；</p> <p>2、销毁时记录销毁人和销毁时间，打印销毁清单；</p> <p>3、血袋销毁系统可在护士站或者输血科完成。</p>
27	护士工作站-血液输注的监测管理	<p>1、监测时间点记录包括输血开始前、输血开始时、输血开始后15分钟、输血期间每小时、输血完成时、输血完成后4小时；</p> <p>2、监测内容包括患者一般情况、体温、脉搏、血压、呼吸频率、液体平衡（口服和静脉入量、尿量）等；</p> <p>3、记录内容包括输血开始时间、输血完成时间、血液成分的品种、剂量及血袋献血条形码、有无不良反应。</p>
28	护士工作站-不良反应	<p>不良反应登记、处置、上报，包括血袋信息、患者生命体征、临床表现、处置内容等信息。</p>
29	护士工作站-血袋回收	<p>对血袋进行打包回收及流转操作的有效管理。</p>
30	护士工作站-转科	<p>对输血过程中患者转科时，患者信息和相关输血护理信息随转科操作流转功能。</p>
31	护士工作站-仪器通讯接口	<p>含检验现有仪器通讯接口的连接</p>

32	输血科工作站-前处理管理	<ol style="list-style-type: none"> 1、护工标本、申请单、血袋等流转全过程管理功能； 2、输血科标本、申请单签收与管理，包括溯源管理； 3、医嘱管理，包括对申请单和标本绑定不合格医嘱的有效管理功能； 4、不合格申请单与标本处置全过程的有效管理功能； 5、输血科特殊项目（疑难病例、复查病例）的临床标本采集和输血科单独采血管理功能； 6、标本、申请单、血袋流转全过程查询跟踪和管理功能。
33	输血科工作站-输血检验管理	<ol style="list-style-type: none"> 1、根据不同实验室对仪器、检验项目、报告项目有效分组和管理； 2、输血相关特殊检验结果全流程有效管理； 3、检验前中后标本库位有效管理； 4、检验质控录入、原始结果保存、规则判断、失控处理、结果评价与分析等全流程管理功能； 5、根据患者信息、检验结果信息等条件实现报告查询与打印功能，打印操作要求溯源； 6、检验结果项目分析，包括根据不同条件对检验项目及结果的分析评价管理功能； 7、对输血科所有仪器实现单工或双工操作； 8、对检验结果实现批量录入、审核、打印等有效管理。 9、输血科的检验项目需要与检验科区分开。
34	输血科工作站-血液出入库管理	<ol style="list-style-type: none"> 1、血液入库：总分院转入、手工录入、条码扫描、文件导入、血站对接； 2、血液出库：院内转出、退库，总分院转出、出库； 3、对入库血液质量安全检查复核和有效管理。

35	输血科工作站-配血管理	<p>1、输血相关检验结果查看与管理功能，并与配血业务有效关联；</p> <p>2、配血时能任意调阅患者输血电子病历；</p> <p>3、实现电子交叉配血全流程管理功能，并与配发血业务有效关联；</p> <p>4、疑难配血与审核管理，与配发血业务有效关联，包括备血锁定等功能；</p> <p>5、根据血袋已备血的病例信息，实现配血血袋输血率大小提示，并与配发血业务有效关联；</p> <p>6、血袋重叠配血的有效管理功能；</p> <p>7、智能分析库存血液有效期：配血时，系统自动将接近有效期血液优先显示配血；</p> <p>8、异型血配血操作提醒与权限管理；</p> <p>9、根据患者信息自动筛选配血血袋实现仪器自动化配血功能；</p> <p>10、根据不同配血方法实现对应收费项目自动计费；</p> <p>11、配血计划管理，支持根据献血员和患者的Rh血型异型配血规则。</p>
36	输血科工作站-库位管理	自定义库位；血液库位、血液小辨库位、患者血样库位的维护和管理。
37	输血科工作站-审核管理	所有类型输血申请单、大剂量用血申请、紧急用血申请、特殊成分输血申请审核与全流程管理功能；
38	输血科工作站-发血管理	<p>1、输血相关检验结果查看与管理功能，并与配发血业务有效关联；</p> <p>2、发血流程实现二次血型验证，包括床旁血型业务全流程管理功能；</p> <p>3、发血关联和验证输血医嘱（包括品种和剂量），根据血液种类和规格实现血液自动收费；</p> <p>4、取发血人员交接管理。</p>

39	输血科工作站-血液管理	<ol style="list-style-type: none"> 1、根据自定义规则配置实现储血计划（每日、每周、每月、每年）制定与执行的有效管理功能； 2、根据库存量、有效期和血液中心预警信息等实现有效的库存预警管理； 3、实现满足采购单位用血规模的血液库存盘点管理功能，包括对任意储血冰箱的库存和库位的复核管理功能； 4、血液解冻全过程管理功能，并与发血业务有效关联； 5、对报废血、回收血袋等有效回收管理； 6、血液报废、销毁全流程管理； 7、体血相关全流程管理，并与临床用血流程有效关联； 8、库前移功能，支持与血库前移冰箱进行交互，系统具备相应功能； 9、调拨，各院区间进行血液互相调出和调入，打印血液调拨单。
40	输血科工作站-费用管理	<ol style="list-style-type: none"> 1、支持根据血液成分、血型、规格、配血方法等设置不同计价规则。 2、当配血审核时自动计价配血费、血型检验费等等。 3、发血时自动计血费。 4、费用计价前支持弹框显示费用明细信息，支持人工修改费用数量。 5、关于血费核销内容支持以下方式：A：采供血成本费核销申请；B：辅料清单告知书；C：献血者姓名、身份证号核销申请。

41	输血科工作站-单病种质量管理	<p>1、实现以单病种质量管理为基础的临床用血评价管理功能。对临床用血的重点科室进行实时监控，定期分析单病种输血量；</p> <p>2、单病种知识库包括以下内容：内科（肝病、血液病，遗传疾病）；外科（各脏器手术，骨科、肿瘤、烧伤）；妇产科（产后出血、妊娠合并、妇科肿瘤）；移植（肝、肾、造血干细胞）</p> <p>3、知识库涵盖《临床单病种输血》，根据国内大型三甲医院的内科、外科、妇产科、组织与器官移植中所有的50大类单病种输血前评估、推荐输血量、血液保护措施、输血注意事项、输血适应症评估规则，输血量评估规则单病种关联：单病种与诊断进行对照，输血申请根据患者诊断自动调用单病种。</p> <p>4、单病种输血适应症与单病种对照</p> <p>1）单病种根据全血、成分血、不同科室类别和专业类别设置不同的输注指征；</p> <p>2）单病种设置单独的输血量评估规则；</p> <p>3）单病种对照：同步HIS或者电子病历诊断，预先实现单病种与诊断进行对照，输血申请根据患者诊断自动调用单病种知识库；输血申请页面医生可以双击调用符合单病种治疗的诊断，指定患者所属的单病种大类。</p> <p>5、单病种统计分析</p> <p>单病种各成分用量、单病种手术例数、单病种输血例数、单病种输血率、平均用量为指导单病种用血寻找依据。</p>
----	----------------	--

42	输血科工作站-统计查询	<ol style="list-style-type: none"> 1、用血评价动态统计查询、分析（单次、医疗组、科室等）； 2、按全院、临床科室、医疗组、临床医师、患者等条件动态统计用血总量和明细； 3、申请手术备血，因血液紧张，取消或延期手术的动态统计； 4、手术患者例数、输血患者例数、输血患者比例，不同血液制剂用量、人均用量、输血患者人均用量动态统计比较； 5、输血患者人数百分比动态统计； 6、患者输血前相关检查指标完整率动态统计； 7、患者输血指征合理率动态统计； 8、患者输血前相关实验室检查指标动态统计； 9、输血后相关实验室检查指标动态统计； 10、各病种患者例数、输血患者例数、输血患者比例，输血患者比例用血总量、人均用量、输血患者人均用量动态统计比较； 11、不同医师间、医疗组间对单病种疾病的患者用血动态比较； 12、用血总量前十位病种、手术与历年进行输血增减性动态统计比较（包括全院及各临床科室）； 13、手术患者术前、术中和术后各成分血用血动态统计； 14、各成分血输血指征合理率动态统计； 15、动态统计任意时间段自体输血比例； 16、输血科各成分血周转时间动态统计； 17、不同用血性质（手术、支持治疗等）输血动态统计； 18、建立临床与输血科之间输血不良反应信息反馈系统； 19、建立红细胞类累计用量$\geq 10U$动态管理库。 20、检验结果统计分析；RH血型分型百分率分析统计。
43	医务部输血管理	<ol style="list-style-type: none"> 1、医务处管理模块； 2、所有类型大剂量用血职能部门审批管理及相关数据统计查询分析； 3、当发生超量用血申请时，信息中心自动弹窗提醒避免遗漏； 4、实时监控超量用血数据，杜绝输血中的安全隐患； 5、对不良反应记录进行审批、记录、查看； 6、所有类型紧急用血职能部门审批管理。

44	医务部输血审核管理	<ol style="list-style-type: none"> 1、所有类型大剂量用血职能部门审批管理； 2、所有类型紧急用血职能部门审批管理； 3、不良反应调查职能部门审批管理。
45	医务部消息通知管理	<ol style="list-style-type: none"> 1、全院级输血相关通知管理功能； 2、用血相关所有操作实现全流程消息提醒、待处理事项提醒与管理功能； 3、所有业务流程中实现输血法律法规相关知识及帮助内容展示； 4、多种消息提醒方式（右下角弹框提醒、全屏提醒、锁屏提醒等），同时支持语音提示。
46	医务部输血统计查询	全院级输血相关数据动态监管与查询统计功能。
47	手术室输血管理	<ol style="list-style-type: none"> 1、专业的独立的手术室输血管理模块，符合手术室输血的流程和规范； 2、对术中用血包括分级手术用血全过程有效管理的业务功能； 3、病房、手术室、恢复室病人流转过程输血业务衔接，通过对病人进行出入手术室操作，自动将相关的信息在临床模块和手术室模块互相转换； 4、支持术中自体输血管理（稀释式自体输血、回收式自体输血）； 5、手术室用血支持手术中修改用血手术名称，后续统计根据实际手术统计； 6、患者转入手术室后，未完成的输血申请、输血记录自动转入，可在手术室系统中继续后续流程和操作。
48	临床用血质量控制指标	临床用血质量控制指标《临床用血质量控制指标》(2019版)一键统计，支持一键式提取。
49	临床预警消息闭环管理平台	<ol style="list-style-type: none"> 1、全流程闭环消息提醒（输血单审核不通过提醒、大量用血审批提醒、取血通知提醒、血袋发血后效期报警提醒、用血巡视提醒、输血结束提醒、输血后巡视提醒、用血评价提醒、血袋回收提醒、血袋销毁提醒） 2、消息提醒方式自定义（右下角弹框提醒、全屏提醒、锁屏提醒等） 3、消息提醒客户端位置自定义（医生站、护士站、门诊、医务处、护工） 4、消息提醒启用时间自定义（输注快开始后多长时间提醒巡视、输注结束后多长时间提醒回收、输注结束多长时间提醒评价、输注结束多长时间提醒反馈） 5、黄金血型系统提示； 6、抗筛阳性、直抗阳性系统提示，并在用血申请时提示。

	50	电子病历评级功能需求-血液闭环管理改造	<p>1、血液记录全程可跟踪管理，包括血液预订、接收、入库、储存、出库等</p> <p>2、血液闭环管理</p>	
	51	电子病历评级功能需求-输血流程等改造	<p>1、用血整个过程有完整记录</p> <p>2、系统中在各个环节有根据病人体征、基本情况、检验结果、诊断等进行用血安全检查监控环节，出现不符合安全条件时自动给出警示</p> <p>3、输血闭环展现：用血申请-交叉配血-护士领血-领血确认-输注开始-输注巡视-输注结束-血袋回收-血袋销毁，PDA实现护士闭环接口</p> <p>4、不合理输血提醒、开输血申请输血前评估、输注巡视、结束、回收、销毁超时提醒、输血患者信息不一致提醒</p> <p>5、具有根据住院病人或手术病人血型分布情况提供配置血液库存的知识库和处理工具等</p>	
	二	货物配置清单	数量	单位
	1	输血系统	1	套
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。			

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（智慧医院-护理、血库系统）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（智慧医院-护理、血库系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

智慧医院-护理、血库系统

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

智慧医院-护理、血库系统

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分42.0分 商务部分28.0分 报价得分30.0分
技术参数响应 (15.0分)	根据供应商对需求参数中技术条款的响应程度进行评价。供应商对需求参数表中技术条款带“▲”逐条进行应答，全部满足，得15分；带“▲”项的一条不满足，扣0.5分

<p>总体设计方案 (6.0分)</p>	<p>根据投标人提供的项目整体解决方案，从投标人对方案的理解，由评委会依据响应情况综合评审，内容包含但不限于：1) 建设需求 (0-2分)；2) 建设目标 (0-2分)；3) 整体架构采用主流技术架构，开放性、扩展性 (0-2分)。</p>
<p>组织实施方案 (4.0分)</p>	<p>投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，从投标人对方案的理解，由评委会依据响应情况综合评审，内容包含但不限于：1) 标准规范和实际操作性 (0-2分)；2) 质量保证体系 (0-2分)。</p>
<p>培训方案 (3.0分)</p>	<p>投标人培训计划的科学性、合理性和可操作性，从投标人对方案的理解，由评委会依据响应情况综合评审，内容包含但不限于：1) 项目培训计划 (0-1分)；2) 培训方式 (0-1分)；3) 培训资料 (0-1分)。</p>
<p>售后服务方案 (4.0分)</p>	<p>根据投标人的售后服务承诺、维护响应计划，从投标人对方案的理解，由评委会依据响应情况综合评审，内容包含但不限于：1) 售后服务内容 (0-2分)；2) 故障响应方式 (0-2分)；</p>

技术部分

系统演示 (10.0分)

系统功能演示要求如下：（1）交班报告：重点交班可支持选择不同类型的患者，例如全部、入院、出院、手术等，并支持引用历史纪录的生命体征、护理记录、检验报告等内容，便捷交班。（2）入院评估单：支持嵌套疼痛、跌倒风险、压力性损伤风险、ADL等评估在入院评估内，入院评估直接显示相应总分及风险等级；（3）入院评估单保存时能以红色字提示未填写的必填项，保存时若存在高风险，应整合提示相应护理问题及措施，并支持同步至护理记录单；（4）入院评估单保存时若存在高风险，关闭文书界面返回患者一览表时，应在患者简卡处有相应高风险标识。（5）体征高温智能联动：录入口温38℃，保存时提示“体温升高”的护理问题及措施，并支持同步至护理记录单；进入该患者护理记录单确认有相应记录自动同步、同时患者体温单应在患者简卡处有高热标识。（6）移动端输液执行环节：实现系统自动记录输液药品配药人、配药时间。实现通过手持终端扫描完成配药核对，记录配药人、核对人和时间；（7）移动端输液核对：实现在输液类医嘱执行前使用手持终端手动选择、扫描患者腕带条码等方式核对患者身份信息，扫描瓶贴二维码核对用药相关信息，两者匹配方可执行，不能匹配则给予警告提示，阻止用药出错并后台记录患者腕带信息和输液瓶签，实现打印该记录，便于事后分析；输液过程中可以在移动端暂停，并记录发生的情况及处理措施；（8）移动端输液结束环节：通过手持终端扫描液体结束输液，系统自动记录输液结束时间、结束人。在连续输液时，支持开始新的瓶输液时同时结束上一瓶输液；（9）实现体征数据的相互引用：录入的体征数据可以相互引用，可以引用到入院评估单、体温单、一般护理记录单，重症护理记录单，交接班报告等，避免重复录入导致记录不一致；（10）在护理记录单中实现12/24小时出入量/尿量的自动汇总计算（如鼻饲量、引流量、痰量、呕吐量、尿量及其他各种入量等），并支持汇总结果写入体温单。注：以上打分项根据功能的完善性、符合性进行打分，每项完全实现得1分，未实现或部分实现该项不得分。备注：按照上述演示要求进行系统演示，评委根据每项演示效果打分。投标人自带演示设备，演示时间不超过15分钟，无演示或者采用PPT等其他非原型系统演示不得分。以上系统演示地点在内蒙古自治区公共资源交易中心9楼，在开标时间进行演示。

商务部分	业绩 (10.0分)	<p>1、投标人或所投产品制造商提供的移动护理系统软件，能够实现医院闭环流程管理，协助医院通过下述评审的案例证明材料（证明材料包括：案例通过各项评审的证书或授牌照片复印件以及项目业绩合同原件扫描件）</p> <p>① 提供同一案例同时通过电子病历分级评价6级或以上、信息互联互通标准化成熟度测评五级乙等的业绩，提供1份得1分，该子项满分4分； ② 提供同一案例同时通过电子病历分级评价5级、信息互联互通标准化成熟度测评四级甲等的业绩，提供1份得0.5分，该子项满分2分； 小注：以上评审类项目案例，同一家医院按最高通过评审等级计分。须提供投标人或所投产品制造商为合同乙方的移动护理系统业绩合同关键页（合同中需要体现“移动护理”关键字样）、（合同甲方）等级评审通过证明材料原件扫描件，并加盖投标人公章。</p> <p>2、投标人或所投产品制造商提供的输血管理系统同时符合ISO15189认证的用户案例，需要提供1个医院盖章的输血管理系统通过“输血科同时通过了中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书”的用户使用证明与证书原件扫描件得4分，不提供不得分</p>
	产品著作权 (4.0分)	<p>投标人或所投产品制造商具有所投产品的相关系统软件著作权登记证书：</p> <p>（1）移动护理系统；（2）护理文书系统；（3）医嘱执行管理系统；（4）闭环流程追溯管理系统；（5）健康教育系统；（6）条码生成软件；（7）临床输血质量管理软件（8）用血申请软件 全部满足的得4分,每缺少一个扣0.5分，扣完为止。投标文件中提供上述软件著作权登记证书的原件扫描件并加盖投标人公章。证书登记注册的软件名称无需与完全一致，但内容（功能）需相同，所提供著作权名称与评分要求不同时，应提供功能说明及包含的关键信息，相应系统功能应符合上述要求，否则不予认可。</p>
	投标人综合实力（1） (2.0分)	<p>投标人或所投产品制造商具有有效的：（1）ISO9001质量管理体系认证证书；（2）ISO20000信息技术服务管理体系认证证书；（3）ISO27001信息安全管理体系认证证书；（4）ISO45001职业健康安全管理体系认证；全部具有的得2分，每缺少一个扣0.5分，扣完为止。投标文件中提供上述证书（有效期内）原件扫描件并加盖投标人公章。</p>
	投标人综合实力（2） (2.0分)	<p>投标人或所投产品制造商具有ITSS信息技术服务标准符合性认证证书的得2分。投标文件中提供相关认证证书原件扫描件并加盖投标人公章。</p>
	投标人综合实力（3） (2.0分)	<p>投标人或所投产品制造商具有信息系统建设和服务能力（CS）三级及以上认证证书的得2分。投标文件中提供相关认证证书原件扫描件并加盖投标人公章。</p>
	投标人综合实力（4） (4.0分)	<p>投标人或所投产品制造商有参与过国内外与医疗相关标准制定的技术能力，参与过国内外标准制定的得4分，没有的得0分。投标文件中提供上述参与对应标准制定的证明材料原件扫描件并加盖投标人公章。</p>
	项目团队服务能力 (4.0分)	<p>投标人或所投产品制造商具备专业技术力量，须提供证书原件扫描件，提供全部的、满足要求的证明文件得4分，少一项扣1分，累计扣分，扣完为止。 1、系统集成项目管理工程师（≥1名） 2、信息系统项目管理师（≥1名） 3、数据库应用系统工程师（≥1名） 4、软件设计师（≥1名）</p>

投标报价	投标报价得分 (30.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
------	----------------	--

最低评标价法：无。

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4. 投标（响应）文件</p> <p>5. 投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人, 参加_____ (项目名称) 的招标, 项目编号: _____。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字): _____

授权委托人(签字): _____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。