

# 智慧医院-智慧财务、**VTE**、危急值 系统采购计划

公开招标文件

采购单位名称：北京大学肿瘤医院内蒙古医院

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-H-230363**

**2023年08月25日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心受北京大学肿瘤医院内蒙古医院委托，采用公开招标方式组织采购智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统采购计划。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统采购计划

项目编号：NMGZC-G-H-230363

采购计划备案号：项目流水号[2023]17809号

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统	1	详见招标文件	5,410,000.00

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体响应，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目,投标人应当具备特定行业法定准入要求）。

5.本项目的其他资质要求：

合同包1（智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统）：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

联系人：许晓艳

联系电话：0471-5332620、质疑联系人：阮佳、联系电话：0471-5332613

采购单位名称：北京大学肿瘤医院内蒙古医院

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区昭乌达路42号

联系人：王明达

联系电话：13451342903

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 <b>1</b> 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 <b>1</b> （智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 <b>1</b> 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： <b>400-0471-010</b> 转 <b>2</b> 键
9	投标文件数量	（ <b>1</b> ）加密的电子投标文件 <b>1</b> 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ <b>2</b> ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 <b>U</b> 盘（或光盘） <b>0</b> 份。 （ <b>3</b> ）纸质投标文件（正本） <b>0</b> 份；纸质投标文件（副本） <b>0</b> 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 <b>1</b> ： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统：保证金人民币： <b>0.00</b> 元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

**4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。**

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指北京大学肿瘤医院内蒙古医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

### 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

#### 1.开标

##### 1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

##### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

##### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

#### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 3.评标

详见第五章

## 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

## 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一. 项目概况

随着信息技术的不断发展，医院内控管理以及公立医院高质量发展等政策的不断推行，财务管理的需求也逐步加深，北京大学肿瘤医院内蒙古医院现有的财务信息化系统无法满足财务、业务以及各级领导的管理需求。为此，医院财务处对财务管理信息系统提出了更深层次的应用目标，希望可以结合医院现有财务信息化实际情况，对现有的财务系统进行替换或升级改造。从而构建统一的业务财务应用支撑平台，即：“财务智慧管理平台”，用于医院内部管理以及财务服务要求。通过平台针对现有业务、财务数据进行整合，将与预算管理、网上报销、合同管理、资产管理、收入管理，收费平台、银医直连、核算中心、总账管理等相关业务纳入到平台上进行统一管理，为医院加强医院控制管理提供有效的工具和灵活的数据支撑及决策支持。

### 二.主要商务要求、技术要求

合同包1（智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统）

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后120日内完成系统终验。
标的提供的地点	北京大学肿瘤医院内蒙古医院，现场履约
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，合同签订后30日内 2期：支付比例60%，初步验收合格后30日内 3期：支付比例10%，终验合格后30日内
验收要求	1期：1、甲方严格按照本合同及招投标相关文本的标准，对系统的各个模块功能、服务承诺等内容进行验收，并做好验收记录。终验由甲方安排最终验收时间，验收专家从甲方专家库随机抽取，由此产生的专家费用由乙方承担。2、乙方在验收前，应将验收所需材料准备齐全：根据甲方需求，乙方提供证件包括：生产及销售企业的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一只提供营业执照）、生产许可证、经营许可证、产品注册证、产品注册登记表、卫生许可证、授权代理书等货物相关证件。乙方投标文件中已提供以上证件的可不再另行提供。3、甲方在验收中，如发现不符合招标文件和合同内容要求的，不予签发验收单，通知乙方在限期内整改；乙方在限期内无法提供合格货物或服务的，甲方有权解除合同、拒收货物并追究乙方违约责任。4、验收程序：4.1、初验要求（1）系统经测试和试运行合格，施工单位根据合同、招标文件、项目完成后向信息中心提出初验申请。（2）信息中心组织验收小组进行验收，验收小组由信息中心、使用科室、监理组成，对各项工作进行全面检查。（3）施工单位提供材料：初验申请书、完工报告资料。（4）验收小组编写验收报告，经验收小组成员签字后由信息中心存档。4.2、终验要求（1）初验合格后，施工单位根据合同、招标文件、任务书，检查总结项目实施和完成情况后向医院提出验收申请，并提交验收方案。（2）经过第三方监理审核，材料齐全由信息中心组织验收小组验收。（3）验收小组成员由信息中心、使用科室、监理、外聘专家组成。验收时参照相关验收内容及标准以会议评审方式进行，验收后提交验收报告。（4）验收签字，经过验收、评审形成的验收报告和评审报告，经验收小组成员签字后由信息中心存档。

履约保证金	收取比例： <b>10%</b> ,说明：自合同签订后 <b>15</b> 个工作日内提供银行出具的成交金额 <b>10%</b> 履约保函，保函有效期一年。保函到期后自动失效
其他	<b>售后服务：</b> 中标金额包含货款、标准附件、备品备件、包装、运输、装卸、安装、调试、培训、保修、保险、税费等因本项目而产生的一切费用。质保期内非人为损坏的，因产品质量问题维修、更换、技术支持等服务全部由供应商负责，可根据医院需求提供免费培训和技术服务，对于影响医院工作正常开展的，按照合同违约责任约定处理。

## 2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的名称	单 位	数 量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		应用 软件	智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统	项	1. 0 0	5,410,000. 00	5,410,000. 00	否	软件和信息 技术服务业	详见附 表一

### 附表一：智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统 是否允许进口：否

参数性质	序 号	具体技术(参数)要求									
		<p>▲条款：重要条款，评分准则中分值占比更高并需供应商提供证明材料。</p> <p>一般条款：一般参数或要求。</p> <p>本文档包括以下系统的技术参数：</p> <p>智慧财务管理系统；◆为本包核心产品</p> <p>危急值管理系统；</p> <p>VTE静脉血栓管理系统；</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>参数</th> <th>科室需求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一.</td> <td>技术条款</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>系统要求</td> <td> <p>▲所建设系统的各个模块都是B/S架构，客户端无需安装软件便可以直接使用系统。</p> <p>所建设系统支持Linux、Unix、Windows等多操作系统，支持Oracle、Mysql、SQLServer等主要数据库。</p> <p>所建设系统，不受注册用户和访问用户的数量限制。</p> <p>需要实现审批流程可视化定义及配置。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	序号	参数	科室需求	一.	技术条款		1	系统要求	<p>▲所建设系统的各个模块都是B/S架构，客户端无需安装软件便可以直接使用系统。</p> <p>所建设系统支持Linux、Unix、Windows等多操作系统，支持Oracle、Mysql、SQLServer等主要数据库。</p> <p>所建设系统，不受注册用户和访问用户的数量限制。</p> <p>需要实现审批流程可视化定义及配置。</p>
序号	参数	科室需求									
一.	技术条款										
1	系统要求	<p>▲所建设系统的各个模块都是B/S架构，客户端无需安装软件便可以直接使用系统。</p> <p>所建设系统支持Linux、Unix、Windows等多操作系统，支持Oracle、Mysql、SQLServer等主要数据库。</p> <p>所建设系统，不受注册用户和访问用户的数量限制。</p> <p>需要实现审批流程可视化定义及配置。</p>									

2	预算管理	<p>预算管理需搭建三级预算管理架构，实现预算编制、预算批复、预算执行、预算控制、预算分析全面闭环的项目预算管理流程。模块中需要实现业务部门按照两上两下的预算编制工作程序进行项目预算上报。同时也需要增加财务人员按照财政批复的基本支出预算额度在线下达、直接批复给业务部门的预算批复流程。</p> <p><b>▲预算申报：</b>预算申报时系统需要支持按照不同的业务进行各类预算的编制，主要包括收入预算、支出预算、资本性预算等。系统需要实现三级预算管理体的建立，支持从业务科室到职能科室再到财务的申报，同时也需要支持从职能科室到财务的预算申报流程；系统预置预算编制单，并自动根据预算项目、预算科目、经济分类的维度实现数据统计；预算申报时需要支持按照经费来源进行申报以及针对跨年的项目需要支持按照年度进行预算申报；经办人进行预算申报时支持系统填报以及excel导入；预算申报时可以上传文件等附件作为预算审核依据。</p> <p><b>预算审批：</b>系统需要根据我院内部需求进行审批流程自定义，实现审批流程可视化配置，根据定义完成的审批流程，系统需要将单据推送至需要对单据进行审批的用户；审核角色用户需要实时可以查看审批过程，审批时可以填写审批意见。可以逐条审批，填写审批意见，也可以批量审批，一并填写审批意见，如果退回，可以点击退回按钮并填写审批意见；支持项目预算审核时可以在线预览或下载业务科室或者归口职能科室上传的审核依据。</p> <p><b>预算调整：</b>为了保证预算的地位和控制作用，超预算的经费必须做出预算调整追加预算。系统支持记录预算调整痕迹；预算调整由经费支出的业务部门发起，各层领导审批通过后，需向财务提交相关的审批文件。由财务在预算系统中填写预算调整单，追加相应预算，预算控制将按照调整后的预算数进行控制。</p> <p><b>预算执行：</b>实现与网上报销互联互通，提供预算执行监控功能，能够从报销业务数据获取执行数，对费控管理相关业务进行预算控制和预警。</p> <p><b>▲预算控制：</b>系统可以支持按照部门、预算科目、以及项目等多种方式进行控制；系统需要支持按百分比对预算进行预警提示及控制，超出预算可以走预算调整或超预算审批流。</p> <p><b>预算统计分析：</b>统计分析功能主要是对系统中建档的数据进行多维度的组合与分解；需要支持多种查询维度，实现按申报流程一上、二上查询，按申报数据查询，按核定数据查询，按部门查询，按预算科目查询，按审核状态查询等。还需要实现生成汇总报表、明细报表、对比分析报表，直观的反应数据的结果。</p>
---	------	--

3	网上报销	<p>建设网上报销模块，经办人在线填报的基础上，实现领导在线审核，经费支出与预算自动关联，实现闭合的费用管控。网上报销模块需与预算管控紧密结合，实现线上报销与审批，达到更好的预算执行控制的效果，实现预算与报销的一体化。</p> <p>报销填报功能：网上报销需要根据财务管理要求及业务类型设置各类报销单据，实现日常事项申请、在线报销流程，主要包括事前申请、日常费用报销、差旅费用报销、出国业务、公务接待费用业务以及借款业务的报销流程及相关功能：支持不同事项的在线申请，根据事项类型显示不同的申请内容明细进行填报；支持经办人在线进行发票上传，报销单自动关联发票信息；支持在线进行费用报销及借款申请；支持费用报销时自动关联预算，进行预算额度控制；</p> <p>▲支持按照预算执行百分比进行预警提示；</p> <p>支持报销时自动关联收款人/单位相关的信息；支持报销自动冲借款的业务；支持差旅费按照地区及淡旺季标准自动控制、补贴自动计算的业务；支持出国费的标准内置，自动控制及公杂费计算；支持出国费事前审批单的填报审批；支持公务招待费相关的标准系统自动控制；支持费用报销与事前申请的业务关联；支持请款后，在系统需要还款的业务流程；支持报销业务相关联的原始票据等附件上传；支持各种维度的费用支出情况查询等。</p> <p>报销审批功能：根据审批流的定义，系统自动将报销单据推送至需要对单据进行审批的用户；有审批权限的用户可以对报销单据进行审批、退回及撤销操作，财务审核时可以控制填写和修改相关数据，报销单据可以进入到出纳付款模块进行付款；支持审批事项首页提醒功能。</p> <p>出纳付款业务：网上报销相关单据审核完成之后，自动传入出纳付款模块，出纳可在系统操作付款确认；支持系统随时查询已付款和待付款的数据；支持生成银行汇款信息表；支持出纳付款环节发起付款申请，对接网银系统进行批量付款。</p> <p>统计分析需求：统计分析功能需要对单据中的数据进行多维度的组合与分解，生成汇总表、明细报表、对比分析报表；系统需要支持多种查询维度，实现按科室查询、按金额查询、按供应商查询、按单据状态查询等。</p>
---	------	--

4	发票查验	<p>建立发票管理模块，实现发票识别、发票查验、关联费用报销、电子发票归档、发票复查等应用管理。发票管理主要包括以下内容：</p> <p>发票上传：支持扫码枪、拍照上传、附件上传、批量上传等多种方式上传发票进行查验，</p> <p>发票识别：支持管理个人上传的所有发票，便于查看发票详细信息，支持通过OCR技术进行发票识别并存档；</p> <p>发票查验：需要与国家税务总局官网进行对接，对发票重复性和真伪性进行双重校验，对发票风险予以对应提示，对无效发票进行系统预警不允许报销，同时需要实现可以在线打印发票查验结果；</p> <p>▲关联报销：发票查验通过可以自动关联报销，发票查验结果可以自动带入到报销单中，形成电子附件。审核通过的报销单需要支持关联发票。</p> <p>报销发票统计：系统将统计所有正常上传的发票便于发票报销信息查询及阶段性发票复查等工作。</p> <p>建立发票分类管理，支持按照权限配置业务单据对应的附件类别；</p> <p>电子发票归档：支持对已上传的发票按照类别自动存储，实现电子发票的归档管理。</p>
5	银医直联	<p>需要在本次项目建设中实现从原始单据流转汇款：</p> <p>实现账户与账户权限管理；</p> <p>现对公付款业务通过银医直联通道传入银行，实现一键付款；</p> <p>实现对私支付业务通过银医直联通道直接传入银行一键付款；</p> <p>实现合同付款业务通过银医直联通道直接传入银行一键付款；</p> <p>实现交易流水查询。</p>
6	绩效发放	<p>绩效发放主要包含：绩效来源分配、绩效明细申报、绩效明细审核、个人所得税计算以及个人奖金查询服务等相关功能模块。</p> <p>系统支持绩效发放时与预算相关联，进行预算额度控制；</p> <p>绩效来源在线分配及二次分配；</p> <p>▲绩效发放明细与来源额度控制；</p> <p>绩效明细在线申报、审核、汇总；</p> <p>绩效数据部门汇总统计；</p> <p>绩效数据与其他费用项以及工资数据导汇总合并计税；</p> <p>系统支持绩效数据按照不同人员类别及扣税方式分别扣税的功能；</p> <p>系统支持出具银行报盘表和纳税申报表；</p> <p>系统支持全院人员在线查询绩效构成及发放明细；</p> <p>系统支持绩效数据自动核销预算。</p> <p>系统支持出具各类奖金查询统计表，例如：部门奖金统计查询表、人员类别统计查询、个人所得税查询统计、奖金类型查询统计等。</p>

7	劳务管理	<p>实现全院所有科室进行劳务费在线填报、科室及院领导可以在线审核，根据院内、院外人员类别按照不同的方式进行个税计算，最终实现劳务费发放到个人的全业务流程；实现系统自动出具劳务费发放汇总表以及劳务费发放明细表，满足各科室人员实时在线进行劳务费发放查询的功能。</p> <p>劳务费填报：系统需要支持各业务科室可以在系统内进行劳务费、专家咨询费、讲课费、加班费、夜班费、值班费等不同类型的劳务费的填报；支持院内、院外人员按照不同的信息进行劳务费发放申报，院内人员可以关联系统预置人员档案基本信息，院外人员支持经办人实时维护临时专家库，管理员可以指定临时专家库是否需要转入正式库；支持院外人员在系统内按照当月发放总额进行汇总计税；支持劳务费发放时可以选择预算项目进行预算占用，财务审核完成后系统自动进行预算核销；劳务费填报时需要支持经办科室上传附件作为领导审核依据。</p> <p>劳务费审核：劳务费填报后，根据系统预置的审批流程进行审批流转，领导可以逐笔或者批量审核，支持在线打印劳务费报销单据。</p> <p>个人所得税计算：当月报销的劳务费、咨询费，系统可以自动计算个人所得税，并查询处室、项目名称等相关信息；当月报销的劳务费、咨询费，附件中专家劳务领取表的扫描件实现一键打包下载，免去“查找凭证、劳务领取表复印、劳务领取表原件放回凭证”这一过程。</p> <p>劳务费付款：劳务费报销单审核完成之后，数据自动流转到出纳付款环节，出纳发起付款申请，对接银医直联接口，实现付款数据自动推送至网银系统，对接个人支付接口，减少财务手工录入付款信息的工作量。</p>
---	------	--

8	合同管理	<p>合同管理要求以医院合同管理全部流程为主线，管理合同的签订、执行、变更、分期收/付款和统计分析等过程，实现合同全生命周期的一体化管理。</p> <p>合同基础档案：需要具备合同管理全流程所需的档案，包括预警设置、合同模版、审计意见模版等相关配置。</p> <p>合同签订申请：合同签订申请单，支持由科室经办人发起、提交，实现合同签订前的申请及审批功能，申请提交时支持关联预算，根据预算金额进行控制。</p> <p>合同会签/法人授权：支持按照合同类型设置相关会签人员进行会签审核；支持按照法人授权模板自动生成法人授权书；对法人授权书支持打印之后，手写签批。</p> <p>合同签订/生效：合同签订申请审核完成，上传电子版合同后，立即生效；合同生效后支持进行合同归档管理与合同变更管理。</p> <p>合同归档：支持合同归档确认，系统自动生成合同归档编号，实现合同的统一归档管理；安全打印、合同防伪；对上传的合同与系统审批过的文本进行系统智能比对，并给予差异提示；支持对归档后合同进行复核登记。</p> <p>▲合同付款执行：合同付款：关联网上报销模块，在网上报销进行付款，付款确认完成后，自动将付款明细回传至合同台账，并自动统计付款合同执行率；支持对付款合同执行进度进行登记，建立里程碑档案，上传相关说明。</p> <p>合同付收款执行：系统支持的关联收入管理模块，在收入管理进行收款，收款确认完成后，自动将收款明细回传至合同台账，并自动统计收款合同执行率；支持对收款过程中进度进行登记，建立里程碑档案，上传相关说明。</p> <p>合同变更：系统需要实现经办人可以在线发起合同变更申请，提交变更申请审核，审核通过之后生成变更记录或补充协议；支持对已变更的合同，支持实时查询变更历史。</p>
---	------	--

9	采购管理	<p>采购目录管理：系统需要支持对采购目录信息进行统一维护及查询，采购相关联使用的商品需要建立采购商品目录档案。各模块选择商品时，需从商品目录档案中选择商品。如果档案中不存在所需要的商品，则需要经办人添加相应档案。</p> <p>采购供应商档案管理：系统支持对采购供应商信息进行统一维护，支持对供应商基本信息登记，包含编码、名称、简称、分类以及银行账号、税号等相关信息，同时需要支持上传供应商资质等附件。</p> <p>采购需求申请：相应部门有采购需求时，系统需要支持经办人在系统提出采购需求申请。采购需求申请的内容需包括：基本信息、预算信息、采购文件及附件信息。</p> <p>采购中标管理：系统支持对中标结果进行维护，审核人可在中标管理页面查看；登记中标后，可通过中标管理页面查看已中标的全部报价记录。</p> <p>▲采购关联合同：系统需要支持在中标管理中关联申请合同。在申请合同时，同时支持合同关联到对应的采购申请，并将采购相关数据以及附件等信息带入到合同管理模块。</p> <p>采购验收管理：采购成交后，需要支持在线上进行验收管理。当项目组织验收通过后，可通过系统登记验收结果，并可上传验收报告作为附件；验收后，在查看报价详情时，可实时查看验收报告的内容。</p> <p>采购台账管理：采购模块支持自动生成采购台账，台账中需包含以下信息：采购编号、采购商品名称、规格单位、经办人、报价供应商、报价金额、采购数量、总金额、验收时间。可根据需要，增加采购台账中统计的字段信息；采购台账需要实现按照不同条件进行组织查询，可将查询到的台账信息导出excel文件。</p>
---	------	---

10	招标管理	<p>招标申请：系统需要支持医院各业务部门提交招标申请，新增招标申请时，支持对包含多个采购申请的采购商品明细的招标项目在采购申请进行拆分或者合并需求。</p> <p>招标审核：系统需实现医院领导及管理部门对招标进行审核工作。支持招标申请提交后进入到审核流程，需要根据不同的项目由招标中心、职能管理部门、相关院领导、财务以及其他需要的角色；系统支持本配置的审批流程，可根据具体业务设置。</p> <p>招标公告：支持对审核通过可以进行招标的信息进行公示公告招标公告。系统功能需要包含招标公告、中标（成交）公告、变更公告、答疑公告等各种类型公告的管理；需要各招标项目经办人在公告模块起草公告。起草公告后经过审批后，公告发布到招采中门户网站以及医院官网进行公开。</p> <p>投标邀请：项目发出公告后，系统需要支持根据情况邀请指定供应商进行投标，邀请方式包括招标门户内邀请，手机短信通知邀请或者邮件邀请；发布邀请时，可支持选择招标公告，选择邀请方式，并选择邀请的供应商名单。</p> <p>招标公告查询：在招标公告发布后，供应商可以通过官网查询招标公告。查询招标公告时支持按项目编号、项目名称、采购商品名称、类型以及发布日期等条件进行查询。</p> <p>投标材料上传：供应商投标时，可上传投标相关的材料。可以附件的方式在报名时上传。</p> <p>中标管理：评标系统自动将各采购分包明细投标的综合评分第一的报价确定为中标结果。中标结果管理中可按条件进行查询；系统支持对提交中标结果进行审核。各专家评标完成并确定中标结果后，由招标经办人将中标结果提交。</p> <p>招标合同管理：系统支持对招标结果后续对接采购合同进行关联。</p> <p>报表：实现招标系统中各类报表的查询与统计分析。</p>
----	------	--

11	资产管理	<p>资产采购申请：系统需要支持通过采购申请处理新增资产申请的业 务，由申请人线上进行资产新增需求的申请，并且执行相应的审批流程；支 持资产采购与网上报销模块进行关联，处理采购报销业务；资产进行线 下采购时，需要支持关联对应已审批完成的资产申请单。</p> <p>资产入库：资产线下采购完成之后，关联资产采购申请，自动生成资产 入库单并支持线上审批；资产入库时需要包括实物照片、价值、型号、 名称、类别、数量、开始使用日期等信息，生成资产入库单，并可添加 附件；资产入库需要支持多种方式：资产采购入库、调拨入库、捐赠入 库、盘盈、置换、其他入库等。</p> <p>资产卡片：资产入库单可自动根据规则批量生成固定资产卡片入账。资 产卡片记录资产的所有相关信息，包括资产图片及对应的二维码；同时 可关联核算中心生成资产新增的凭证，资产卡片形成的账目要可以与财 务指定系统账目对接一致；</p> <p>标签打印：根据生成的资产卡片和账目，打印可粘贴防水资产标签，标 签包含必要的资产信息和二维码；资产折旧：对所有资产支持计提本月 折旧，自动根据设置的折旧方法计算资产折旧，并提供按照部门和资产 类别进行汇总，计提完成后可关联核算中心生成资产折旧凭证；系统同 时需要支持，对已经计提的资产支持资产补提/冲减折旧。</p> <p>资产领用：系统支持科室申请人可以在线进行资产领用申请，经由相关 负责人、归口审批通过之后，对领用的资产进行确认登记。</p> <p>资产变动：对于资产的部门转移及其他信息变动，线上通过资产变动单 处理，不同的资产变动对应不同的审批流程，变动审批完成之后自动更 新资产信息，并保留资产变动记录，并可以生成变动单据；需要支持部 门、原值、累计折旧、资金来源等不同维度的变动。</p> <p>资产处置：资产报废或者毁损，各部门提出资产报废申请，并通过鉴定 小组及相关人员审核后形成资产报废清单并根据报废最终的结果；对资 产进行处置，形成资产处置申请单，最终审核确认之后形成资产减少， 并关联核算中心生成资产减少的相关凭证。</p> <p>▲资产盘点：通过线上制定盘点计划，可以发布资产盘点任务，对任务 计划进行审批，同时支持对接移动资产盘点系统进行移动盘点。</p> <p>统计报表：系统支持按照不同维度支持资产模块统分析，包括：使用部 门统计表资产类别统计表部门类别统计表固定资产明细账固定资产折旧 清单等。</p>
----	------	--

12	综合缴费平台	<p>档案管理：需要建立统一的档案管理功能，实现用户管理、角色管理、权限管理、部门档案、人员档案、党组织档案、发票内容等档案管理需求。</p> <p>信息查询：建立统一的信息查询模块，实现收费平台的功能介绍、开票信息的介绍、发票查验规则介绍、规章制度介绍、通知公告等相关信息的查询介绍。</p> <p>▲培训班：建立培训会议费的微信缴费场景，实现培训报名、缴费、开票等一体化便捷收费管理。</p> <p>进修班：建立进修费的微信缴费场景，实现进修报名、缴费、开票等一体化便捷收费管理。</p> <p>党费缴纳：建立党费的微信缴费场景，实现个人缴费/党支部统一缴费的便捷收费管理。</p> <p>其他缴费管理：建立其他缴费的微信缴费场景，便于医院内外部职工线上缴费。</p> <p>支付管理：综合缴费平台支持微信支付、转账支付等线上支付。</p> <p>▲退费管理：通过微信缴费平台的缴费业务，出现错缴费或退款等情况，支持原路退费的流程。</p> <p>电子发票：收费平台可以与电子发票平台实现对接，实现线上开票申请，线上开票确认，及一键开具电子发票的需求。</p> <p>报表统计：建立的相应的报表统计功能，支持对各个模块的业务、收费、开票信息等生成相应的统计报表，报表数据可进行多维度条件查询、导出，包括：业务相关统计表和线上线下支付情况的对账报表等。</p>
----	--------	---

13	核算中心	<p>业务财务规则对照：系统需要支持从业务模块按照制定的业务规则自动生成凭证，建立业务规则对照关系包括但不限于：事项与科目对照、资金科目对照、特殊事项对照。</p> <p>凭证生成规则设置：系统需要支持设置政府会计制度平行记账规则设置，支持按照业务同时生成双分录凭证。包括：</p> <p>(1) 纳入部门预算管理的现金收支业务；</p> <p>(2) 无资金但纳入部门预算管理业务，如：内部转账业务；</p> <p>(3) 有资金但非纳入部门预算管理业务，如：非预付类借款业务；</p> <p>(4) 其他业务：仅财会会计凭证</p> <p>凭证自动生成：实现生成的政府会计凭证内容包括凭证摘要、借贷方会计科目、现金流量项目、本年盈余差异、以及其他如部门、医院项目、其他拨款项目、个人、客商、银行账户、经费性质、政府指令性任务等辅助核算。</p> <p>▲凭证差异事项检查：生成凭证保存时需要对差异进行平衡检查，若差异不平衡时应自动提示，并能自动载入差异事项。</p> <p>凭证初审与复审：生成凭证时，支持对业务单据进行合并生成，支持合并、展开模式下的凭证查看，支持凭证初审与凭证复审功能。</p> <p>▲与总账核算系统对接：系统需要支持核算中心生成的凭证自动后允许修改摘要、附件张数、制单日期等限定信息，修改之后可以支持实时/手动同步到总账核算系统中；同时支持总账核算系统生成的凭证号回传至核算中心，便于追溯和联查。</p>
14	系统集成	<p>HIS系统：支持HIS系统收入执行数对接。</p> <p>OA系统：支持OA系统对接单点登录、代办审批。</p> <p>支持与医院所需对接的其他系统进行对接。</p>
15	收入管理	<p>建立医疗收入与集成平台的数据接口，实现医疗收入的系统数据共享。</p> <p>通过自动、手动的数据同步，审核数据。</p> <p>▲可制单生成门诊、住院、预交金等自动生成凭证。</p> <p>系统需要支项目到款登记以及相关业务科室到账认领，支持项目到款之后业务科室按照申报的额度进行款项认领以及后续支出。</p> <p>支持收入单填报与审核。</p>

16	工资管理	<p>基础档案：结合医院实际情况，设置工资相关基础档案，如工资标准档案、工资项目档案等，可对其进行增删查改。</p> <p>工资数据变动：根据薪资标准，在发生人事变动或其它导致工资发生变动的事务时，对员工执行调资处理，并将计算结果保存到工资基本情况表、工资变动情况表；支持保存员工各项工资的历史变动记录。记录工资变动类型、变动后工资数额、批准日期、起薪日期等信息。</p> <p>▲工资分摊：系统支持月末自动完成工资分摊、计提、转账业务，并将生成的凭证传递到总账系统，财会部门根据工资费用分配表，将工资费用根据用途进行分配，并编制转账会计凭证，供总账系统记账处理之用</p> <p>银行代发：系统需具备银行代发功能，实现在同一工资账中的人员由不同的银行代发工资，以及多种文件格式的输出。</p> <p>扣缴所得税：提供个人所得税自动计算与申报功能，用户只需自定义所得税率，系统自动计算个人所得税；支持导入 EXCEL 格式文件。</p> <p>分段计薪：员工在计薪周期中会发生试用期转正、职位变动等人事业务变动，工资标准在月中将发生相应变化，员工工资需分段进行计算处理。</p> <p>统计分析：系统需设置各种工资相关报表，支持各种维度的查询、导出、打印。</p>
17	总账管理	<p>实现财务日常填制凭证、审核凭证、对凭证记账、查询凭证、凭证打印的处理。</p> <p>▲满足政府会计制度平行记账的要求。</p> <p>支持个人、部门、客商、项目、自定义多种辅助核算设置。</p> <p>提供凭证保存为草稿或常用凭证，调用草稿或常用凭证的功能。</p> <p>提供总账科目余额表、明细账、现金流量表、三栏账、辅助核算表等多种财务账表的查询、打印功能。</p> <p>支持依据实际业务需要设置转账定义，月末生成转账凭证。</p> <p>▲提供结转的功能：支持自定义结转模板；支持科目结转，自动生成结转凭证。</p> <p>支持月末结账校验及检查。包括：子模块月结检查：检查子模块业务是否全部完成，子模块期间是否关闭；子模块凭证生成检查：检查子模块业务是否都生成凭证，保证业财一致；总账凭证检查：检查总账凭证是否断号、是否已全部过账、凭证规则是否合规等；报表检查：自动检查系统内各报表勾稽关系是否正确。</p> <p>结账与反结账：支持结账与反结账。</p> <p>▲可以出具资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表，以及预算结转结余变动表、预算收支表、差异分析表等预算报表。</p> <p>提供年结、开账、结转的功能。</p>

18	项目管理（科研）	<p>档案管理：支持按照项目分类进行管理和项目基本信息的录入。</p> <p>立项管理：支持填写项目立项说明信息，明确项目资金来源及使用方向，并上传项目立项相关的文件。</p> <p>▲项目预算管理：支持按照项目总体预算及分项预算录入，支持根据项目分类预置项目预算模板。</p> <p>项目经费执行：支持按照项目分项预算及项目到账双重控制，若项目执行超项目预算/项目到账时，需进行预警提示。</p> <p>项目预算调整：支持项目预算调整单的线上申请及审批，包括：预算追加、项目预算内调整、项目间预算调整等。</p> <p>项目绩效评价：通过系统实时统计项目的预算执行情况，为项目的绩效评价报告提供依据。</p> <p>项目结题：通过系统汇总项目整体的执行情况及执行过程文档形成项目结题审计依据。</p> <p>统计分析：需包含项目支出明细表、项目到账明细表、项目预算执行情况表等，便于项目负责人及相关人员查询项目预算执行情况。</p>
19	电子评标管理	<p>▲开标管理：系统支持启动远程会议签到；系统需支持启动远程解密；完成开标后系统需支持上传结果，并生成开标记录表。</p> <p>评标管理：经办人在组织评标工作时，支持先在系统中增加评标记录，后续组织评标的记录全部通过评标记录进行管理，邀请专家的方式和记录需要实时进行查看；系统支持招标经办人在新建评标记录后，组织评标时专家可以在线评标，并进行在线评审打分。</p> <p>评标进度：支持供应商可以实时查看专家评标进度；支持采购人重新授权此步骤，重新评标。</p> <p>评标结果：支持页面显示专家评标的结果推送过来的中标候选人公示。</p>

20	医用耗材物流供应链协同云平台	<p>医用耗材物流供应链协同云平台为医院与耗材供应商搭建一个基于互联网的招采云平台，围绕供应商相关的信息服务（云证照、产品字典信息、价格信息更新等）、招采业务协同、质量管理等业务展开。方便供应商在线接收处理订单、更新资质信息、维护产品信息，同时完成医院各类采购订单的在线处理，财务发票结算等业务。不仅实现医院与供应商之间的流程协作、提升信息的及时性，同时减轻医院采购及库房人员日常处理的工作量。按照实际的应用场景分为供应商管理应用端和医院使用端。</p> <p>供应商管理，根据供应商需要，系统可对供应商对应的业务员或公司的办公接单员设置供应商管理账号，并赋予相关权限；</p> <p>供应商资质更新，及时维护和更新供应商相关的资质信息，上传供应商对应的营业执照、经营许可证、注册证等证照扫描照片；</p> <p>产品信息更新，根据医院招标情况，及时提供本公司中标产品的详细信息，包括产品规格型号、生产厂家、产地等具体内容；</p> <p>产品照片上传，按照约定规格提供产品照片，方便使用部门更好地了解物品信息；</p> <p>订单接收，供应商接收医院采购人员的发送的采购订单，系统确认后给予状态的变更通知为已接单；</p> <p>订单管理，医院通过内部系统发起物资采购、备货清单、跟台清单。供应商根据医院的订单要求确认发货数量，并打印发货单；</p> <p>支持医院可以通过扫码验收确认后自动生成入库单、备货单、跟台验货单；</p> <p>支持供应商可以查询备货物资的实时使用情况，跟台货物的使用情况，并根据院方的可开票要求进行开票结算。</p> <p>供应商评价：支持对供应商的服务、供货产品质量等的评价反馈功能。</p> <p>支持耗材供应商资质等基础资料信息通过工具导入基础字典目录库。</p>
----	----------------	---

21	医用耗材中心库房管理系统	<p>医用耗材中心库房管理系统是对医院医用卫生耗材、医疗器械、检验试剂、低值易耗品、维修配件等的入库、出库、移库、转科、报废、盘存等业务进行规范化管理，实现整个医院医疗物资数据的统一管理，使物资从需求到采购，到入库，直至进入医院的各个部门，都可以在计算机上进行处理、查询，做到帐帐相符、帐物相符，并最终为财务及管理部门提供详细、完备、准确的业务记录和分析数据。</p> <p>基础数据维护，包括医院物资分类、账簿类型、核算类别、产品字典等。支持按照自定义要求进行添加、修改，同时支持多套国家标准，数据包括产品图片等信息；</p> <p>提供包括入库业务、出库业务、转科业务、报损业务、库房盘存、发票补登、质量验收、期末结转等基本功能；</p> <p>支持高值耗材的主条码维护管理，能自动识别各个厂家的条码信息；</p> <p>出库请领单处理，实现中心库房系统与科室申领平台、物资采购管理系统的有效对接，通过科室请领单直接生成包含库位号的出库配送单，通过供应商的配送单扫码生成入库验收单信息，最大化减轻手工录入入库、出库数据的工作量，减少人为工作造成的差错；</p> <p>支持科室请领物品的集中配送处理，缺货物资经确认后自动转为采购计划，并在补货后进行再次配送处理；</p> <p>支持灵活设置院区及中心库房管理模式，多个院区之间实现数据的统一集中存储，方便进行物资库存、消耗情况的集中分析和相应处理；</p> <p>提供详细的查询统计功能。可以按自定义条件对业务单据、业务明细报表、库存批次查询、科室在用帐、收支月报表、业务汇总报表等进行查询分析统计。</p>
----	--------------	---

22	总务后勤物资库房系统	<p>总务后勤物资库房系统是对医院各类后勤总务物资（包括总务后勤材料、低值易耗品、维修配件、劳保用品、办公用品等）的入库、出库、移库、转科、报废、盘存等业务进行规范化管理，实现整个医院物资数据的统一管理，使物资从需求到采购，到入库，直至进入医院的各个部门，都可以在系统上进行处理、查询，做到帐帐相符、帐物相符，并最终为各领用单位及管理部门提供详细、完备、准确的业务记录和分析数据。</p> <p>物资分类：提供物资分类字典标准目录；</p> <p>物资字典：维护物资名称、规格型号、单位、单价、供应商、产地、生产厂家等。也可导入物资实物图片；</p> <p>供货单位、调拨单位、计量单位、生产厂商、销售单位、报损原因字典维护；对会计期间进行维护。设置会计期间的开始、结束日期，只有当前日期在会计期间时，才能记账；</p> <p>对各账簿类型的核算类别(即会计上的核算科目)进行维护；</p> <p>通过该模块可以自定义相应的报表、修改报表名称、统计项目名称、统计项目的显示顺序以及各项目所统计的内容。</p> <p>入库业务：采购入库、自制入库、赠送入库、调拨入库、盘盈入库、其他入库、加工入库；</p> <p>出库业务：科室领用、调拨出库、调拨领用、捐赠出库、销售出库（转让）、盘亏出库、其他出库、加工出库等出库方式；</p> <p>转科业务：转科业务是发生在医院两个科室之间的业务；某科室将闲置不用的在用物资转让给别的科室使用，转变成别的科室的在用物资；</p> <p>报损业务：报损业务发生在医院库房或医院科室内部，医院库房或医院科室的报损物资不再使用。报损的原因一般在于资产久用破损，不能正常使用；</p> <p>库房盘存：是医院库房对库房账页库存的校对和改正工作。以使得库房的账页库存和实际库存保持一致，保证基本业务的正常运行。库房盘存时由系统直接产生盈亏数量和盘亏金额，库房盘存自动产生盘盈表、盘亏表，记账后影响库存数据；</p> <p>单据冲红：可以对出入库单据冲红，调整已记账的单据数据。也可以对某张单据的某一物资进行冲红，修正错误的单据；</p> <p>质量验收：库管员对每批入库的物资进行外观质量、物资数量、效期、发票号码等信息的入院前的质量安全验收；</p> <p>期末处理：完成月末结转、账务核对、报表打印等环节。</p> <p>15) 提供详细的查询统计功能。可以按自定义条件对业务单据、业务明细报表、库存批次查询、科室在用帐、收支月报表、业务汇总报表等进行查询分析统计。</p>
----	------------	---

23	院内物资网上申领系统	<p>系统将搭建类似“淘宝”的医院院内物资平台，建立物品的详细信息，包括图片、使用提示以及各个科室的使用评价等。各个院区和科室的职工可以通过图形化的方式，直观地挑选科室需要的申领物品，经科室确认后提交生成电子订单。为院内用户提供基于网络化的电子采购和配送服务。</p> <p>物资中心：物资的基础信息从院内物资中心库房系统直接获取物资分类、产品字典、产品说明、规格、包装、价格等信息；</p> <p>申领下单：各个院区和科室的职工登录网上物资申领平台，可以根据实际需求按输入码、名称等信息对允许请领物资进行下单；也可以通过图形化方式，直观地挑选科室需要的申领物品；</p> <p>套餐管理：支持通过套餐进行批量下单。对经常使用的物资可以添加进我的常用物资，方便物资的领用，并可以方便地完成套餐增加与修改；</p> <p>提供简化临床使用的业务流程，实现请领请购业务的一体化处理，科室无需区分请领或请购，系统会自动根据库存管理模式和实际库存情况转为配送或采购订单；</p> <p>我的订单：为使用部门开放数据查询统计功能，包括订单及处理状态查询、科室领用汇总报表、科室领用明细等；</p> <p>收货地址：可对医院、科室的收货地址进行维护；</p> <p>统计报表：提供申领批次数、申领数量、申领人员统计功能。</p>
24	院内物资采购管理系统	<p>提供医院内部的物资采购管理，系统实现从提交科室需求、生成采购计划、下达采购订单、采购订单确认到采购入库完整流程的管理，满足物资采购人员日常工作需要，并通过电子采购订单等方式降低采购人员工作量，并减少差错发生。</p> <p>科室采购定单：零库存物资根据申领需求自动转变为物资采购计划，非零库存物资根据高低储和安全量的要求生成物资采购计划。也可以制定手工采购计划；</p> <p>采购计划编制：支持多种方式的采购计划编制，可以按照库存字典的高、低储值；历史同期耗材的消耗量、申领量等方式直接生成采购补货计划单；</p> <p>采购订单接口：采购订单直接对接物资供应链采购协同云平台的具体供应商门户，同时通过短信通知提醒、钉钉、微信消息提醒、平台系统提醒其及时处理医院本次发布的采购订单；</p> <p>入库验收：支持通过扫描送货单条码、包装条码、完成自动入库处理。入库验收时要求支持通过扫描条码完成详细配送物品及其批次、效期信息的核对，降低差错；</p> <p>报表与查询：实现多维度的采购数据查询和统计，以方便日常管理。</p>

25	高值植入材料 条码追溯管理 系统	<p>高值植入材料条码追溯管理系统中，应用条码技术作为管理的手段，对手术室、导管室、骨科等临床科室设立高值耗材虚拟二级库，对高值耗材及植入材料的领用、备货计划、入库验收、出库、盘点等业务进行规范管理，从临床部门提交需求开始，到医用耗材进入医院到最终使用到病人身上，使得高值医用耗材与医嘱、病人费用挂钩，做到每个耗材都能向上追溯到供应商、生产厂商，向下追溯到手术医护人员、患者个体，可对全过程进行一对一的质量管理和质量跟踪，降低材料使用过程中的医疗安全风险。</p> <p>高值耗材管理主要业务功能有：高值耗材准入核查、高值入库、高值扫码出库、高值库存、分库房审核、总库房审核、查询统计、报表打印、补货采购管理、材料字典与收费项目对照等。</p> <p>实现从材料需求提交、需求复核、采购需求生成和订单发布，到供应商准备、预验收、二级库房接收确认、使用登记、消耗库存、病人记账、入库出、付款处理的全过程闭环管理；</p> <p>支持医院对高值耗材的准入核查，审核耗材的三证是否齐全、产品是否通过省市、医院的招标、企业是否正规、产品是否合法，价格是否合理等，并对合格产品建立档案。准入后建立耗材的标准档案，主要属性包含名称、单位、规格、使用科室、库存上下限、注册证、供应商及生产商相关信息；</p> <p>支持备货、跟台等管理模式的高值耗材的全程闭环管理；</p> <p>支持灵活配置多个高值耗材二级库，如手术室、导管室、内镜室等；</p> <p>支持各个高值二级库设置本科室库存物资字典的库存上下限和安全库存量。满足各个高值二级库的自动推荐采购补货单，并由中心库房汇总成全院高值补货采购单；</p> <p>支持各类产品原厂条码的识别，也可以根据医院材料管理规范编码体系在耗材入库时生成条码标签，并在使用时通过条码直接解析出耗材详细信息；</p> <p>根据使用情况自动生成收费记录和材料出库记录，实现病人使用登记、二级库房消耗出库、收费记账的同步，减少手工管理漏洞；</p> <p>材料使用审核与结算：将收费完成后的材料使用信息传送到中心库房，采购人员核对系统产生的病人使用信息和收费记录，与手术医生、巡回护士签字的纸质使用登记单，确认无误后通知供应商开具发票并完成耗材中心库房的入、出库账务处理。</p> <p>第三方耗材库管理模式、医院自主管理模式可以通过配置进行切换。</p> <p>10) 支持设置手术间三级库的预领用，术间收费，退二级库等管理。收费耗材记录可关联到具体的手术间、科内医疗组等核算单元。</p>
----	------------------------	--

26	普耗二级库房管理系统	<p>二级库房一般指各科室、病区在医院物资一级库领用材料后形成的库存，通过设立二级库，将医院物资管理的触角下沉到科室，为精细化管理奠定了基础，实现了物资的计划、采购、领用、使用及收费的全过程管理。对耗材的衔接收发起到了关键的作用，能有效控制材料管理中常见的冒领、乱领、错用、乱用的现象，进而降低医疗成本。普通耗材二级库房管理系统主要实现：</p> <p>二级库房必须统一使用中心库房的物资字典，并可根据不同二级库房的实际需要设置其物资管理的具体范围；</p> <p>要求与中心库房管理系统之间实现业务联动、无缝集成，中心库房出库后自动生成二级库房的入库单，并在接收确认后自动完成库存增加；</p> <p>中心库房系统中可以实时查看二级库房的物资库存和消耗情况；</p> <p>提供科室病区二级库房的物资入库接收、出库处理（扫码及手动出库等模式）、消耗登记、领用出库、库存盘存等业务功能；</p> <p>支持根据二级库房业务情况产生二级库房收支月报、以及医院成本核算所需的各类统计报表。</p> <p>系统具备全院耗材异动分析功能（科室异动分析报表、耗材异动分析报表）及具备低值耗材消耗后统计分析功能。</p> <p>本次项目建设应不低于15个低值耗材二级库。</p>
----	------------	---

27	试剂耗材二级库房管理系统	<p>试剂耗材二级库房管理包括采购申请与审批、订单生成与上传到试剂供应商协同云平台、库存初始化、验货、入库、移库、出库、盘盈盘亏处理、退库、退供应商、报损、借还、调拨、库存量与效期预警、注册证到期预警、各种统计分析等功能。系统可以提供多种拓展功能或定制化服务，包括与医院采购中心系统的对接，与LIS系统的对接，试剂使用量与理论消耗量的比对分析等功能，实验室成本收益分析等。</p> <p>试剂耗材二级库房统一使用中心库房的基础数据字典（包含物资名称字典、产地字典、供货商生产厂家字典、品牌字典、科室、人员字典等等），并可根据检验科二级库房的实际需要设置其物资管理的具体范围；</p> <p>支持根据试剂盒的大小包装单位，配置转换条码标签的打印规格、打印数量；支持按照领用的小组对象设置权限，核算组：包括临检、细菌、免疫、生化、基因等；</p> <p>支持科室内专业小组的三级库房管理模式；</p> <p>科室二级库房与耗材中心库房（一级库）管理系统之间实现业务联动、无缝集成，科室向中心库房申领出库后自动生成二级库房的入库单，科室在接收确认后自动完成入库处理，同时自动完成中心库房的出库确认。中心库房系统中可以实时查看二级库房的物资库存和消耗情况，方便医院实时掌握全院的物资信息，中心库房出库送货时，有打印清单，以便临床科室收货验货；</p> <p>试剂二级库房主要业务功能点：入库接收、出库业务、消耗登记、领用退库、库存盘存、单据冲红等业务功能；</p> <p>条码打印。对接收入库的入库单明细打印院内唯一条码，条码生成规则为：物资ID 有效期 批号。支持试剂零库存和一物一码消耗跟踪管理；</p> <p>各类耗材申领有出处汇总、可查；临床科室耗材使用有汇总，并可细化到使用人员及人员使用金额、使用耗材统计；</p> <p>据二级库房业务情况产生二级库房收支月报、以及医院成本核算所需的各类统计报表。</p>
28	高值耗材RFID打签系统	<p>所有院内的高值耗材需经由供应商采购协同云平台，配送入院后，到达耗材中心仓库，进行院内的高值耗材打印RFID标签。</p>

29	PDA智能耗材系统	<p>智能耗材手持终端(PDA)用于高值耗材在手术间和诊间的使用确认管理，通过设备完成高值耗材的使用确认，并在系统中记录耗材的使用情况，从而确保耗材使用的准确性，有效的避免人工记录造成的计费误差，提高工作效率。</p> <p>耗材使用（PDA扫码）。巡回护士向高值库房申请手术使用的耗材，手术结束后。未使用材料退回库房。已经使用的耗材，使用智能耗材手持终端(PDA)进行扫码使用确认并与HIS系统进行对接，将已使用确认的材料推送到HIS系统进行计费。</p> <p>库存PDA盘点。无需打印盘点表，实现无纸化办公。使用智能耗材手持终端(PDA)扫描高值耗材的RFID条码，盘点数据实时上传到系统后台数据库，在电脑上和手持终端(PDA)上实时可以查看。</p> <p>查询统计与报表。通过PDA扫描条码查询追溯耗材的使用情况，供货情况，收费情况等信息；主要统计单个耗材使用情况报表；科室使用高值耗材情况报表。</p> <p>其他PDA端功能：比如入库扫码验收功能；手术间退库扫码提交确认等功能。</p>
30	相关接口	<p>接口管理要求：本项目建设中，需要完成与第三方信息系统的数据库交换：提供与医院第三方系统统一接口的维护与管理系统，实现针对HIS、LIS、手术麻醉系统等关键医疗业务信息系统的数据库交换。支持数据共享与业务上的衔接，满足医院信息化建设互联互通的要求。</p> <p><b>医用耗材招采子系统的接口</b></p> <p>院内物资耗材系统与政府招采系统接口：</p> <p>库房系统入库记账，上传到招采子系统生成采购计划单；</p> <p>供应商补充配送批号效期与发票号；</p> <p>医院登录招采子系统收货确认；</p> <p>库房系统做应付账款，审核后，上传到招采子系统结算单；</p> <p>医院登录招采子系统审核，支付。</p> <p><b>医院科室与人员信息同步接口</b></p> <p>科室人员实时同步接口。要求在本系统可以直接调用医院现有系统中的科室和人员信息数据，满足医院科室、人员的统一管理要求。</p> <p>对接HIS收费目录，材料目录可以对照收费目录；对新增规格的材料可以同步到收费目录中，物价审核通过后方可使用。</p> <p><b>耗材字典目录与HIS收费项目对照维护及同步接口</b></p> <p>与HIS整合，实现高值植入耗材的使用与HIS计费实时对接，实现各重点科室临床二级库房的消耗、收费、退费的一体化管理。</p> <p>提供高值植入耗材的实时计费功能，临床科室通过扫描原厂条码解析，自动识别对应的耗材信息并生成收费信息，从根本上解决错费、漏费等问题。功能包括HIS病人信息读取、卫生材料实时收费、冲红退费等功能。</p> <p><b>高值及植入耗材HIS实时计费及接口</b></p> <p>实现跟台手术患者信息与手术申请系统对接。</p>

		<p><b>跟台手术患者信息与手术申请系统对接</b></p> <p>系统内实现物资耗材入库单、出库单、库存清单、物资耗材字典等页面的符合国家医保检查的改造要求。</p> <p><b>医保耗材国家编码贯标信息化改造接口</b></p> <p>耗材中心库房管理系统登录页面，增加医疗机构名称、医疗机构代码。</p> <p>入库业务内增加医保耗材国家代码、医用耗材国家编码流水号；</p> <p>出库业务内增加医保耗材国家代码、医用耗材国家编码流水号；</p> <p>库存管理页面内增加医保耗材国家代码、医用耗材国家编码流水号；</p> <p>耗材名称字典维护增加医保耗材国家代码、医用耗材国家编码流水号；</p> <p>系统可以提供入库、出库、付款相关凭证信息给财务系统调用，财务系统审核后可以自动同步到本系统，避免手工录入的工作量，减少差错。</p> <p><b>财务入出库凭证接口、应付款凭证接口</b></p> <p>支持与和现有塞力斯耗材柜的对接，后期新上其它厂家耗材柜也需要进行系统对接。</p> <p><b>耗材柜接口</b></p> <p>支持低值耗材的核销功能以及相关接口</p>
31	医疗专属设计 移动手持终端	<p>支持WIFI+ 蓝牙+4G+NFC可用于移动护理、紧急输液、药房管理、后勤物流管理、医嘱核对、身份识别、用药识别等，含软件与接口；</p> <p>操作系统：主流移动端操作系统；</p> <p>存储：≥4GB+64GB；</p> <p>SIM接口：Nano SIM卡≥2（双卡双待）；</p> <p>支持防水等级IP67；</p> <p>接口/通信：支持Type C USB接口，支持Type C耳机；支持USB3.0；支持快充；</p> <p>显示屏幕：≥5.5英寸显示屏，电容式触摸，支持手套模式；</p> <p>电源：可拆卸≥4500mAh锂离子充电电池；</p> <p>通知方式：支持声音、振动器、LED灯指示；</p> <p>传感器：支持重力传感器、光线传感器、距离传感器、电子罗盘、陀螺仪；</p> <p>工作温度：-20℃至+50℃；</p>
32	高拍仪	<p>像素≥1500万，自动对焦 A4幅面；</p>

33	★打印机	<p>功能：打印、复印、扫描；</p> <p>黑色打印速度（ISO、A4）≥20 页/分钟；</p> <p>打印质量（黑白，最佳）：1,200 x 1,200 dpi</p> <p>打印语言：SPL；</p> <p>内存≥128MB</p> <p>打印负荷（每月、A4）：≥ 10,000 页（打印负荷是每月最高成复印速度（黑色，标准质量，A4）：≥20 份/分钟像输出页数）</p> <p>首页输出，黑白（A4，就绪）≤8.3秒；</p> <p>提供所投产品的节能产品认证证书（原件扫描件）</p>	
34	条码打印机	<p>1) 采用32位高速微处理器</p> <p>2) 分辨率≥12 点/毫米(203 DPI)</p> <p>3) 打印模式：热转式 / 热感式</p> <p>4) 最大打印速度：127毫米 (7")/ 秒</p> <p>5) 最大打印宽度：106毫米 (4.25")</p> <p>6) 碳带：300 公尺，最大 67 毫米外径，1"碳带滚动条 (外卷式碳带)</p> <p>7) 碳带碳带宽度：40 毫米~ 110 毫米(1.6"~ 4.3")</p> <p>8) 电源规格：直流输出：DC 24V, 3.75A, 90W</p>	
35	办公协作平板	<p>显示尺寸≥65英寸</p> <p>支持4K超清画面</p> <p>内存不低于8+64GB</p> <p>支持双系统，OPS电脑不低于I5/8G/256G</p> <p>摄像头支持4K超清</p> <p>麦克风不低于6个10米拾音</p> <p>配备原厂传屏器和触控笔</p> <p>配备原厂落地支架</p>	
36	扫描枪	<p>1) 工作功耗≥2.0 W</p> <p>2) 系统接口:USB, RS232;</p> <p>3) 照度: 0~70, 000LUX;</p> <p>4) 光源:LED;</p> <p>5) 解码能力: 解读标准一维条码，二维条码，尤其对屏幕条码有很强的解码能力;</p>	
二.	货物配置清单	数量	单位
1	智慧财务管理系统	1	套
2	医疗专属设计移动手持终端	20	台
3	高拍仪	3	台
4	打印机	2	台
5	条码打印机	3	台
6	办公协作平板	1	台

7	扫描枪	5	把
序号	参数	科室需求	
一.	技术条款		
1	危急值知识库配置	<p>规则库配置适用于检查和检验项目。系统通过规则库，实时识别检查检验结果，判断是否触发危急值并给予及时提示处理。</p> <p>1) 检查项目危急值规则库设置，依据检查报告中印象结论，通过关键字识别危急值。如超声项目危急值(心包填塞、主动脉夹层、食管异物、消化道穿孔、急性胆道梗阻等)。</p> <p>2) 检验项目危急值规则库设置，依据检验结果，通过预设危急值项目以及结果值触发范围，识别结果是否触发危急值警示。如检验危急值项目(白蛋白低于2、血糖低于2.2或大于25等)。</p>	
2	账号支持及系统登录	<p>1) 支持临床医生、护士账号登录。</p> <p>2) 支持医技医师账号登录。</p> <p>3) 支持行政科室账号登录。</p> <p>4) 支持HIS账号切换时危急值用户自动切换。</p>	
3	危急值模板设置	<p>1) 支持危急值上报提醒消息模板配置。</p> <p>2) 支持危急值提醒处理消息模板配置</p> <p>3) 支持危急值消息处理完成消息反馈模板配置。</p>	
4	程序启动支持	<p>C/S端IM程序可根据系统自动启动，可以进行密码保存、自动登录。</p>	
5	危急值发布	<p>危急值发布，是依据规则库识别检查检验中的危急值警示信息，发布即时提示信息给临床科室。系统详细记录并存储识别时间，发布时间等信息。</p>	
6	危急值审核上报	<p>1) 可提供危急值审核后发布功能。</p> <p>2) 支持审核人消息提醒</p> <p>3) 支持审核后危急值提醒科室选择</p> <p>4) 支持审核上报人用户密码验证</p>	
7	危急值消息即时提示	<p>危急值消息提示，通过PC端弹窗、微信、短信等多渠道，多模式，即时准确提示到危急值相关接收人。</p> <p>1、PC端提示：</p> <p>1) 住院病人，医生站只提示病人经管医生使用的医生站，护士站为病人所在的护士站全部提示。</p> <p>2) 门诊病人，门诊医生站只提示门诊病人接诊的医生使用的门诊医生站。</p> <p>3) 全部都以弹窗方式给予即时提示。</p> <p>2、短信提示，通过短信方式提醒，住院病人为经管医生和管床护士，门诊病人为接诊医生，实现精准提示。</p> <p>3、支持危急值提醒语音播报，调用计算机系统提示音，如主板提示音等。</p>	

1

8	危急值消息超提示	如果危急值消息在5min内医生未处理，系统再次进行危急值消息提示，通过PC端弹窗、微信、短信等多渠道，多模式，提示到危急值相关接收人。
9	危急值接收与处置	<p>1) 医生在危急值接收与处置时，在危急值提示界面，支持点击提示消息，跳转到处理功能界面，填写处置意见。同时系统记录并存储处置人和处置时间。处置意见自动生成医嘱和文书记录等。</p> <p>2) 护士在危急值接收与处置时，在危急值提示界面，支持点击提示消息，跳转到处理功能界面，填写处置意见。同时系统记录并存储处置人和处置时间。处置意见自动生成护理记录。</p> <p>3) 危急值接收与处置完成后，消息不再提示和弹窗。若未接收处置，按一定频率给予重复弹窗提示，直至确认接收。</p>
10	危急值查询	<p>1) 管理员、医生或护士登录显示该功能：包含为处理和已处理危急值信息，并显示未处理耗时，另外支持各种条件进行危急值查询。</p> <p>2) 以科室或病区登录时，查能看本病区或本科室所有的危急值数据。</p>
11	危急值时间轴	在危急值处理、查看危急时，将患者危急发现时间、危急值接收和危急值处理时间，以时间轴的方式显示。
12	危急值电子病历自动写入	当医生提交危急值处置内容时，将处理结果推送给EMR自动生成危急值处理的草稿状态的病程记录。病程记录包含患者信息、危急值项目和结果、处置结果、处置人、处置时间等。
13	危急值手动推送	针对未建信息系统的医技科室，可以手动报送危急值。
14	危急值数据对接	支持检验、微生物、CT、放射、超声、心电、病理等医技系统的报告数据接入系统，提供对应系统危急值知识库维护，实时提醒医生审核上报危急值。
15	统计查询与分析	<p>1) 统计全院各科室的危急值数量、处理率、合规处理率、超时处理率，并可以导出，同时可以查看统计量对应的明细数据并导出。</p> <p>2) 按日期、科室、类型等查询危急值记录、跟踪患者危急值处理闭环记录。</p> <p>3) 根据患者类型危急值发生数按月、季度、年汇总统计，支持导出统计表；</p> <p>4) 根据各科室危急值发生数按月、季度、年统计，支持导出统计表；</p> <p>5) 各科室危急值超时统计，支持导出统计表；</p> <p>6) 检查医技科室危急值分布统计，支持导出统计表；</p> <p>7) 检验项目危急值分布统计，支持导出统计表。</p>
序号	参数	科室需求
一.	技术条款	

1.	VTE风险智能评估	<p>基于标准医疗数据域数据治理与NLP自然语义理解等技术，全面支持VTE临床防治的全流程，关注VTE评估环节，可以根据评估时刻要求对医护人员进行评估提示，并推出对应的评估量表，方便医护人员及时评估；可以通过配置提供不同科室不同的评估量表，量表覆盖通用内外科需求，以及相关专科的专业量；评估时会提供评估项辅助提示，并会根据评估项的勾选自动计算评估分数和风险等级；评估结束后会根据评估分数和风险等级，推送下一步的评估、预防、诊断、治疗等建议。功能符合《医疗器械软件注册审查指导原则（2022年修订版）》中第二类独立软件规范要求。</p>
----	-----------	---

2	血栓风险入院评估	<p>患者入院24小时内，系统应根据患者基本体征、入院记录、病程记录，结合患者全部病史、手术、用药、检查检验结果等信息，选择当前科室所配置的评估量表自动完成VTE风险评估。系统应主动、及时提醒医护人员查看患者的VTE风险自动评估结果，且通过预选评估项支持评估者快速确认。</p> <p>患者入院24小时内，如果未及时进行血栓风险评估，系统应提示医护人员对患者进行入院评估，评估结果及时同步给医生或护士，并根据患者当前的血栓风险状况进行预警提醒，推荐下一步评估或预防措施建议。</p> <p>在初始评估中，应支持通过配置实现不同科室推出不同的量表，支持推出VTE相关主流量表电子表单供临床评估，包括Caprini、Padua、RCOG、产科静脉血栓栓塞症综合防治（上海共识）、Wells-DVT、Wells-PTE、Geneva等，可支持科室同时推出多个量表供评估人员选择。</p> <p>在初始评估时，支持按照血栓风险评估量表的评估项定义，能够基于自然语言处理以及规则演算等技术，自动抓取或计算数据，自动勾选或填充血栓评估量表内容。人工评估时，系统自动填充能获取到的选项，节约医护手动填写的工作量。当人工勾选与系统自动评估选项出现差异时，支持以底色变化或其它方式进行区分。</p> <p>评估量表应支持自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、预防措施等内容，附加评估项类型应支持单选、多选、填空。能够支持在初始评估后，在评估表下方选择或填充相关信息，如体征、症状、措施等。</p> <p>支持对完成评估的血栓风险量表进行审核，支持审核后的量表进行本系统内的归档。具备血栓风险评估量表打印和导出功能。</p> <p>当临床评估所需的量表未自动推出时，系统应支持医师或护士从量表清单或量表工具箱中手动选择血栓风险评估量表。手动选择的血栓风险评估量表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。</p> <p>支持血栓风险评分实时提醒，在新建评估或修改评估后，系统应进行提醒，以便临床人员能够及时了解最新的评估信息。</p>
		<p>系统支持动态监测患者临床数据变化，对患者的VTE风险进行持续自动评分。全面精准地监测患者诊断、医嘱、检验检查结果、病历文书等数据，实现基于患者病情变化进行动态评估的要求。系统应支持血栓风险评估量表自动勾选、自动计分与风险自动分层。当自动评估的风险高于最近一次的人工确认结果，则推送相关警示信息，例如“患者血栓风险评分升高，请注意观察其病情变化，判断是否需再次进行评估”（要</p>

3	血栓风险动态评估	<p>求提供截图证明)。</p> <p>支持自动识别手术前、手术后24小时内未及时进行血栓风险评估的患者，支持通过侧边栏或其它形式展示提醒内容，提示医护人员完成术前或术后评估。支持根据患者当前的风险状况进行预警提醒，推荐下一步评估或预防措施的建议。</p> <p>支持自动识别转科前、转科后24小时内未及时进行血栓风险评估的患者，支持通过侧边栏或其它形式展示提醒内容，提示医护人员进行转科血栓风险评估。支持根据患者当前的风险状况进行预警提醒，支持推荐下一步评估或预防措施建议。</p> <p>支持在出院前24小时内未及时进行评估的患者，系统通过侧边栏展示提醒内容，提示医护人员进行出院评估，评估后的结果及时同步给医生或护士，并展示根据患者当前的风险状况进行预警提醒，以及下一步评估或预防措施建议。</p> <p>在动态评估时，系统应支持按照血栓风险评估量表的评估项定义，基于自然语言处理技术以及规则演算方式自动抓取或计算数据，自动勾选或填充血栓评估量表内容。人工评估时，系统支持自动填充能获取到的选项，节约医护手动填写的工作量。当人工勾选与系统自动评估选项出现差异时，支持以底色变化或其它方式进行区分。</p> <p>评估量表应支持自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、预防措施等内容，附加评估项类型应支持单选、多选、填空。</p> <p>支持评估提示在完成血栓风险评估后自动消失。支持查看历次人工评估结果，按照时间轴的方式展示历次评估记录，方便医护了解患者血栓风险变化；支持查看当前量表的历次系统自动评分，并以趋势图展示，点击对应节点可查看自动评估勾选项，方便了解自动评分趋势与自动评分详情。</p> <p>支持对完成评估的血栓风险量表进行审核，支持审核后的量表进行本系统内的归档。具备血栓风险评估量表打印和导出功能。</p> <p>当临床评估所需的量表未自动推出时，系统应支持医师或护士从量表清单或量表工具箱中手动选择血栓风险评估量表。手动选择的血栓风险评估量表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。</p> <p>支持血栓风险评分实时提醒，在新建评估或修改评估后，系统应进行提醒，以便临床人员能够及时了解最新的评估信息。</p>
---	----------	--

4	DVT Wells临床可能性评估	<p>临床指南和《全国肺栓塞和深静脉血栓形成防治能力建设项目信息化应用与质控管理建议》建议对疑似急性VTE患者进行临床可能性评估。</p> <p>系统支持智能监测患者诊断、检查检验结果、病历文书等数据，基于患者临床数据变动驱动，自动判断患者当前DVT疑似状态。（要求提供截图证明）。</p> <p>当患者被判断为DVT疑似状态但是并未明确诊断时，系统支持主动推出DVT Wells临床可能性评估量表，支持自动勾选或填充Wells评分表。支持提醒医生对系统评估结果进行人工复核。</p> <p>系统应支持DVT Wells评分表智能评估，能够基于自然语言处理以及规则演算等技术，自动抓取或计算数据，自动勾选或填充DVT Wells评估项。人工评估时，系统支持自动填充能获取到的选项，节约医护手动填写的工作量。当人工勾选与系统自动评估选项出现差异时，支持以底色变化或其它方式进行区分。</p> <p>支持评估提示在完成DVT Wells评估后自动消失。支持查看调阅历次人工评估结果，按照时间轴的方式进行排序，方便医护了解患者DVT Wells评分变化；支持查看患者的DVT Wells历次自动评分记录，并以趋势图展示，点击对应节点可查看自动评估勾选项，方便了解自动评分趋势与自动评分详情。</p> <p>支持DVT Wells评分表自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、措施等内容，评估项类型包括单选、多选、填空。</p> <p>支持对完成评估的DVT Wells评分表进行审核，支持审核后的DVT Wells评分表进行本系统内的归档。具备DVT Wells评分表打印和导出功能。</p> <p>支持医师或护士从量表清单或量表工具箱中手动选择DVT Wells评分表。手动选择的DVT Wells评分表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。</p>
---	------------------	---

5	简化肺栓塞（PE）Wells/简化 Geneva临床可能性评估	<p>临床指南和《全国肺栓塞和深静脉血栓形成防治能力建设项目信息化应用与质控管理建议》建议对疑似急性VTE患者进行临床可能性评估。</p> <p>系统支持智能监测患者诊断、检查检验结果、病历文书等数据，基于患者临床数据及其变化，自动判断患者当前PTE疑似状态。</p> <p>当患者被判断为PTE疑似状态但是并未明确诊断时，系统支持主动推出简化肺栓塞（PE）Wells或简化Geneva临床可能性评估量表。支持基于患者数据进行自动评估，并提醒医生对系统评估结果进行人工复核。人工复核可通过自动填充的预勾选项快速核对。</p> <p>系统应支持PE Wells评分表和简化Geneva评分表智能评估，能够基于自然语言处理以及规则演算等技术，自动抓取或计算数据，自动勾选或填充DVT Wells、Geneva评估项。人工评估时，系统支持自动填充能获取到的选项，节约医护手动填写的工作量。当人工勾选与系统自动评估选项出现差异时，支持以底色变化或其它方式进行区分。</p> <p>支持评估提示在PE Wells评分或简化Geneva评分后自动消失。支持查看调阅历次人工评估结果，按照时间轴的方式进行排序，方便医护了解患者DVT Wells、Geneva评分变化；支持查看患者的DVT Wells、Geneva历次自动评分记录，并以趋势图展示，点击对应节点可查看自动评估勾选项，方便了解自动评分趋势与自动评分详情。</p> <p>支持DVT Wells评分表、Geneva评分表自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、措施等内容，评估项类型包括单选、多选、填空。</p> <p>支持对完成评估的DVT Wells评分表、Geneva评分表进行审核，支持审核后的DVT Wells评分表、Geneva评分表进行本系统内的归档。具备DVT Wells评分表、Geneva评分表打印和导出功能。</p> <p>支持医师或护士从量表清单或量表工具箱中手动选择DVT Wells评分表、Geneva评分表。手动选择的DVT Wells评分表或Geneva评分表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。</p>
---	---------------------------------	---

6	PTE危险分层智能评估	<p>系统支持自动监测患者诊断，当发现患者确诊急性肺栓塞后，系统会根据配置主动推荐“肺栓塞危险分层（危险程度）评分表”。</p> <p>支持基于患者数据对肺栓塞危险分层（危险程度）评分表进行自动评估，并提醒医生对系统评估结果进行人工复核。人工复核可通过自动填充的预勾选项快速核对。</p> <p>系统应支持肺栓塞危险分层（危险程度）评分表智能评估，能够基于自然语言处理以及规则演算等技术抓取或计算数据，自动勾选或填充肺栓塞危险分层（危险程度）评分表。人工评估时，系统支持自动填充能获取到的选项，节约医护手动填写的工作量。当人工勾选与系统自动评估选项出现差异时，支持以底色变化或其它方式进行区分。</p> <p>支持评估提示在完成肺栓塞危险分层（危险程度）评分表评分后自动消失。支持查看调阅历次人工评估结果，按照时间轴的方式进行排序，方便医护了解患者肺栓塞危险分层（危险程度）评分变化；支持查看患者的肺栓塞危险分层（危险程度）评分表历次自动评分记录，并以趋势图展示，点击对应节点可查看自动评估勾选项，方便了解自动评分趋势与自动评分详情。</p> <p>支持肺栓塞危险分层（危险程度）评分表自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、措施等内容，评估项类型包括单选、多选、填空。</p> <p>支持对完成评估的肺栓塞危险分层（危险程度）评分表进行审核，支持审核后的肺栓塞危险分层（危险程度）评分表进行本系统内的归档。具备肺栓塞危险分层（危险程度）评分表打印和导出功能。</p> <p>支持从量表清单或量表工具箱中手动选择肺栓塞危险分层（危险程度）评分表。手动选择的肺栓塞危险分层（危险程度）评分表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。</p>
---	-------------	---

7	出血风险智能评估	<p>根据临床指南，多数情况下，建议VTE中高危患者进行抗凝预防，然而抗凝预防本身具有潜在的出血并发症风险，鉴于此，患者在进行抗凝预防前需要进行出血风险评估</p> <p>系统应支持根据血栓风险评估结果自动识别VTE中高危患者，并针对VTE中高危患者适时、自动推出合适的外科出血风险评估表或内科出血风险评估表。系统应支持智能分析患者临床数据，自动勾选或填充出血风险评估量表。系统支持提醒医生对系统评估结果进行人工复核。（要求提供截图证明）</p> <p>系统应支持出血风险智能评估，能够基于自然语言处理以及规则演算等技术，自动抓取或计算数据，自动勾选或填充出血风险评估项。人工评估时，系统支持自动填充能获取到的选项，节约医护手动填写的工作量。当人工勾选与系统自动评估选项出现差异时，支持以底色变化或其它方式进行区分。</p> <p>支持评估提示在完成出血风险评估后自动消失。支持查看调阅历次人工评估结果，按照时间轴的方式进行排序，方便医护了解患者出血风险变化；支持查看当前量表的历次系统自动评分，并以趋势图展示，点击对应节点可查看自动评估勾选选项，方便了解自动评分趋势与自动评分详情。</p> <p>支持评估量表自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、措施等内容，评估项类型包括单选、多选、填空。</p> <p>支持对完成评估的出血风险量表进行审核，支持审核后的量表进行本系统内的归档。具备出血风险评估量表打印和导出功能。</p> <p>支持医师或护士从量表清单或量表工具箱中手动选择出血风险评估量表。手动选择的出血风险评估量表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。</p>
---	----------	---

8	机械预防禁忌症评估	<p>对患者实施机械预防前，需要进行机械预防禁忌症评估</p> <p>系统应支持根据血栓风险评估结果自动识别VTE中高危患者，并针对VTE中高危患者适时、自动推出机械预防禁忌症评估量表。系统应支持智能分析患者临床数据，自动勾选或填充机械预防禁忌症评估量表。系统支持提醒医生对系统评估结果进行人工复核。</p> <p>系统应支持机械预防禁忌智能评估，能够基于自然语言处理以及规则演算等技术，自动抓取或计算数据，自动勾选或填充机械预防禁忌评估项。人工评估时，系统支持自动填充能获取到的选项，节约医护手动填写的工作量。当人工勾选与系统自动评估选项出现差异时，支持以底色变化或其它方式进行区分。</p> <p>支持评估提示在完成机械预防禁忌症评估后自动消失。支持查看调阅历次人工评估结果，按照时间轴的方式进行排序，方便医护了解患者机械预防禁忌风险变化；支持查看当前量表的历次系统自动评分，并以趋势图展示，点击对应节点可查看自动评估勾选项，方便了解自动评分趋势与自动评分详情。</p> <p>支持评估量表自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、措施等内容，评估项类型包括单选、多选、填空。</p> <p>支持对完成评估的机械预防禁忌症评估量表进行审核，支持审核后的量表进行本系统内的归档。具备机械预防禁忌症评估量表打印和导出功能。</p> <p>支持医师或护士从量表清单或量表工具箱中手动选择机械预防禁忌症评估量表。手动选择的机械预防禁忌症评估量表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。</p>
		<p>基于权威指南RCOG或《上海市产科静脉血栓栓塞症防治的专家共识》血栓风险评估体系，提供妊娠期及产褥期VTE风险评估量表，可根据具体需求灵活配置选用。</p> <p>支持自动识别妊娠期及产褥期患者，患者入院24小时内，根据患者基本体征、入院记录、病程记录，结合患者全部病史、手术、用药、检查检验结果等信息，自动完成妊娠期及产褥期患者的VTE风险评估，并提醒医生对系统评估结果进行人工复核。人工复核可通过自动填充的预勾选项快速核对。</p> <p>妊娠期及产褥期患者患者入院24小时内，如果未及时进行评估，系统应展示提醒内容，提示医护人员对患者进行入院评估，评估后的结果及时同步给医生或护士，并根据患者当前的风险状况进行预警提醒，推荐下一步评估或预防措施建议。</p> <p>在患者住院过程中，系统能够动态监测妊娠期及产褥期患者</p>

临床数据变化，包括但不限于手术前后，转科前后，出院前以及诊断、医嘱、检查检验结果数据变化等时刻，基于数据驱动自动对患者的VTE风险进行持续自动评分，每当患者数据变化自动启动对应科室的VTE风险系统评估，自动勾选、自动计分与自动分层，并与最近一次的人工确认的风险结果进行比对，如果自动评估的风险高于最近一次的人工评估结果，则推送警示信息，例如“系统智能监测发现患者评分表自动评分升高，请注意观察其病情变化，判断是否需再次进行评估”。

通过全面精准地监测患者诊断、医嘱、检验检查结果、病历文书等数据，帮助评估者减少评估中的遗漏，增加评估的客观性和全面性，更充分地实现基于患者病情变化进行动态评估的要求。

能够针对在产科手术前、手术后24小时内未及时进行人工评估确认的患者，系统提示医护人员进行术前或术后评估，评估后的结果及时同步给医生或护士，并根据患者当前的风险状况进行预警提醒，推荐下一步评估或预防措施建议。

能够针对在转科前、转科后24小时内未及时进行评估的患者，系统通过侧边栏展示提醒内容，提示医护人员进行转科评估评估，评估后的结果及时同步给医生或护士，并展示根据患者当前的风险状况进行预警提醒，以及下一步评估或预防措施建议。

能够针对在出院前24小时内未及时进行评估的患者，系统通过侧边栏展示提醒内容，提示医护人员进行出院评估，评估后的结果及时同步给医生或护士，并展示根据患者当前的风险状况进行预警提醒，以及进一步评估或出院注意事项建议。

系统的自动评估基于自然语言处理技术以及规则演算方式自动抓取或计算数据自动抓取或计算数据，从而自动勾选或填充量表内容，并且能够在人工评估前自动进行系统评估，系统评估的结果提示在侧边栏，并且在人工评估时辅助勾选，自动勾选项显示在旁以供对照，在人工与系统勾选项出现差异，会有底色变化以作提示。

系统应支持妊娠期及产褥期VTE风险评估量表智能评估，能够基于自然语言处理以及规则演算等技术抓取或计算数据，自动勾选或填充妊娠期及产褥期VTE风险评估量表。人工评估时，系统支持自动填充能获取到的选项，节约医护手动填写的工作量。当人工勾选与系统自动评估选项出现差异时，支持以底色变化或其它方式进行区分。

支持评估提示在完成妊娠期及产褥期VTE风险评估量表后自动

消失。支持查看调阅历次人工评估结果，按照时间轴的方式进行排序，方便医护了解妊娠期及产褥期VTE风险评估量表评分变化；支持查看患者的妊娠期及产褥期VTE风险评估量表历次自动评分记录，并以趋势图展示，点击对应节点可查看自动评估勾选项，方便了解自动评分趋势与自动评分详情。

支持妊娠期及产褥期VTE风险评估量表自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、措施等内容，评估项类型包括单选、多选、填空。

支持对完成评估的妊娠期及产褥期VTE风险评估量表进行审核，支持审核后的妊娠期及产褥期VTE风险评估量表进行本系统内的归档。具备妊娠期及产褥期VTE风险评估量表打印和导出功能。

支持从量表清单或量表工具箱中手动选择妊娠期及产褥期VTE风险评估量表。手动选择的妊娠期及产褥期VTE风险评估量表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。

支持妊娠期及产褥期VTE风险评分实时提醒，在新建评估或修改评估后，系统应进行提醒，以便临床人员能够及时了解最新的评估信息。

10	妊娠期及产褥期出血风险评估	<p>VTE风险中高危的妊娠期及产褥期患者需要进行抗凝预防，然而抗凝预防本身潜在的出血并发症，鉴于此，妊娠期及产褥期的患者在进行抗凝预防前需要进行出血风险评估</p> <p>系统可自动识别妊娠期及产褥期患者，据患者基本体征、入院记录、病程记录，结合患者全部病史、手术、用药、检查检验结果等信息，自动填充妊娠期及产褥期患者的出血风险评估项，并提醒医生对系统评估结果进行人工复核。人工复核可通过自动填充的预勾选项快速核对。</p> <p>系统应支持妊娠期及产褥期出血风险评估量表智能评估，能够基于自然语言处理以及规则演算等技术抓取或计算数据，自动勾选或填充妊娠期及产褥期出血风险评估量表。人工评估时，系统支持自动填充能获取到的选项，节约医护手动填写的工作量。当人工勾选与系统自动评估选项出现差异时，支持以底色变化或其它方式进行区分。</p> <p>支持评估提示在完成妊娠期及产褥期出血风险评估量表后自动消失。支持查看调阅历次人工评估结果，按照时间轴的方式进行排序，方便医护了解妊娠期及产褥期出血风险评估量表评分变化；支持查看患者的妊娠期及产褥期出血风险评估量表历次自动评分记录，并以趋势图展示，点击对应节点可查看自动评估勾选项，方便了解自动评分趋势与自动评分详情。</p> <p>支持妊娠期及产褥期出血风险评估量表自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、措施等内容，评估项类型包括单选、多选、填空。</p> <p>支持对完成评估的妊娠期及产褥期出血风险评估量表进行审核，支持审核后的妊娠期及产褥期出血风险评估量表进行本系统内的归档。具备妊娠期及产褥期出血风险评估量表打印和导出功能。</p> <p>支持从量表清单或量表工具箱中手动选择妊娠期及产褥期出血风险评估量表。手动选择的妊娠期及产褥期出血风险评估量表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。</p>
		<p>系统基于权威指南提供肿瘤VTE风险评估量表Khorana风险模型，可根据具体需求灵活配置选用。</p> <p>系统可自动识别肿瘤患者，患者入院24小时内，根据患者基本体征、入院记录、病程记录，结合患者全部病史、手术、用药、检查检验结果等信息，自动填充肿瘤患者Khorana量表评估项，并提醒医生对系统评估结果进行人工复核。人工复核可通过自动填充的预勾选项快速核对。</p> <p>支持自动识别入院24小时内未评估的肿瘤患者，提示医护人员及时完成Khorana评估。支持评估后的结果同步给医生或</p>

11 肿瘤患者血栓风险评估

护士，并根据患者当前的风险状况进行预警提醒，推荐下一步评估或预防措施建议。

支持动态监测肿瘤患者住院期间的临床数据变化，包括但不限于手术前后，转科前后，出院前以及诊断、医嘱、检查检验结果数据变化等时刻，基于数据驱动自动对肿瘤患者的VTE风险进行持续系统自动评分，当患者数据变化时，自动启动肿瘤患者Khorana评估，自动勾选、自动计分与自动分层，并与最近一次人工确认的风险结果进行比对，如果自动评估的风险高于最近一次的人工评估结果，则推送警示信息，例如“系统智能监测发现患者评分表自动评分升高，请注意观察其病情变化，判断是否需再次进行评估”。

支持全面精准地监测患者诊断、医嘱、检验检查结果、病历文书等数据，帮助评估者减少评估中的遗漏，增加评估的客观性和全面性，更充分地实现基于患者病情变化进行动态评估的要求。

支持自动识别手术前、手术后24小时内未及时评估的肿瘤患者，提示医护人员及时完成肿瘤术前或术后血栓风险评估。支持评估后的结果同步给医生或护士，并根据患者当前的风险状况进行预警提醒，推荐下一步评估或预防措施建议。

支持自动识别转科的肿瘤患者，对转科前、转科后24小时内未评估的患者进行提示，以便医护人员及时完成转科的肿瘤患者血栓风险评估。支持评估后的结果同步给医生或护士，并根据患者当前的风险状况进行预警提醒，推荐下一步评估或预防措施建议。

支持自动识别出院前24小时内未进行Khorana评估的肿瘤患者，提示医护人员进行出院评估。支持评估结果同步给医生或护士，并根据患者当前的风险状况进行预警提醒，推荐进一步评估或出院注意事项建议。

支持肿瘤患者Khorana评估量表智能评估，能够基于自然语言处理以及规则演算等技术抓取或计算数据，自动勾选或填充肿瘤患者Khorana评估量表。人工评估时，系统支持自动填充能获取到的选项，节约医护手动填写的工作量。当人工勾选与系统自动评估选项出现差异时，支持以底色变化或其它方式进行区分。

支持评估提示在完成Khorana评估量表后自动消失。支持查看调阅历次人工评估结果，按照时间轴的方式进行排序，方便医护了解肿瘤患者Khorana评估量表评分变化；支持查看患者的肿瘤患者Khorana评估量表历次自动评分记录，并以趋势图展示，点击对应节点可查看自动评估勾选项，方便了解自动评分趋势与自动评分详情。

支持肿瘤患者Khorana评估量表自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、措施等内容，评估项类型包括单选、多选、填空。

支持对完成评估的肿瘤患者Khorana评估量表进行审核，支持审核后的肿瘤患者Khorana评估量表进行本系统内的归档。具备肿瘤患者Khorana评估量表打印和导出功能。

支持从量表清单或量表工具箱中手动选择肿瘤患者Khorana评估量表。手动选择的肿瘤患者Khorana评估量表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。

支持肿瘤患者Khorana评分实时提醒，在新建评估或修改评估后，系统应进行提醒，以便临床人员能够及时了解最新的评估信息。

12	肿瘤患者抗凝风险评估	<p>系统可自动识别肿瘤患者，结合肿瘤患者临床数据，自动推荐并填充肿瘤住院患者的出血风险评估表（肿瘤患者抗凝风险评估），并提醒医生对系统评估结果进行人工复核。人工复核可通过自动填充的预勾选项快速核对。</p> <p>支持肿瘤患者抗凝风险智能评估，能够基于自然语言处理以及规则演算等技术抓取或计算数据，自动勾选或填充肿瘤患者抗凝风险评估量表。人工评估时，系统支持自动填充能获取到的选项，节约医护手动填写的工作量。当人工勾选与系统自动评估选项出现差异时，支持以底色变化或其它方式进行区分。</p> <p>支持评估提示在完成肿瘤患者抗凝风险评估量表后自动消失。支持查看调阅历次人工评估结果，按照时间轴的方式进行排序，方便医护了解肿瘤患者抗凝风险评估量表评分变化；支持查看肿瘤患者抗凝风险评估量表历次自动评分记录，并以趋势图展示，点击对应节点可查看自动评估勾选项，方便了解自动评分趋势与自动评分详情。</p> <p>支持肿瘤患者抗凝风险评估量表自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、措施等内容，评估项类型包括单选、多选、填空。</p> <p>支持对完成评估的肿瘤患者抗凝风险评估量表进行审核，支持审核后的肿瘤患者抗凝风险评估量表进行本系统内的归档。具备肿瘤患者抗凝风险评估量表打印和导出功能。</p> <p>支持从量表清单或量表工具箱中手动选择肿瘤患者抗凝风险评估量表。手动选择的肿瘤患者抗凝风险评估量表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。</p> <p>支持肿瘤患者抗凝风险评估量表评分实时提醒，在新建评估或修改评估后，系统应进行提醒，以便临床人员能够及时了解最新的评估信息。</p> <p>支持向第三方系统提供肿瘤患者抗凝风险评估结果数据以及评估项、附加项勾选等内容。</p>
		<p>基于权威指南提供骨科（骨科大手术VTE评估）、普外科（2022共识版Caprini）评估量表，可根据具体需求灵活配置选用。</p> <p>系统可自动识别骨科患者，患者入院24小时内，根据患者基本体征、入院记录、病程记录，结合患者全部病史、手术、用药、检查检验结果等信息，自动填充骨科VTE风险评估项，并提醒医生对系统评估结果进行人工复核。人工复核可通过自动填充的预勾选项快速核对。</p> <p>支持自动识别入院24小时内未评估的骨科患者，提示医护人</p>

13

骨科VTE风险智能评估

员及时完成VTE风险评估。支持评估后的结果同步给医生或护士，并根据患者当前的风险状况进行预警提醒，推荐下一步评估或预防措施建议。

在骨科患者住院过程中，系统能够动态监测患者临床数据变化，包括但不限于手术前后，转科前后，出院前以及诊断、医嘱、检查检验结果数据变化等时刻，基于数据驱动对骨科患者的VTE风险进行持续自动评分。当患者数据变化时，自动启动VTE风险评估，自动勾选、自动计分与自动分层，并与最近一次的人工确认的风险结果进行比对，如果自动评估的风险高于最近一次的人工评估结果，则推送警示信息，例如“系统智能监测发现患者评分表自动评分升高，请注意观察其病情变化，判断是否需再次进行评估”。

支持自动识别手术前、手术后24小时内未及时评估的骨科患者，提示医护人员及时完成骨科患者术前或术后血栓风险评估。支持评估后的结果同步给医生或护士，并根据患者当前的风险状况进行预警提醒，推荐下一步评估或预防措施建议。

支持自动识别转科的骨科患者，对转科前、转科后24小时内未评估的患者进行提示，以便医护人员及时完成转科的骨科患者血栓风险评估。支持评估后的结果同步给医生或护士，并根据患者当前的风险状况进行预警提醒，推荐下一步评估或预防措施建议。

支持自动识别出院前24小时内未进行VTE评估的骨科患者，提示医护人员进行出院评估。支持评估结果同步给医生或护士，并根据患者当前的风险状况进行预警提醒，推荐进一步评估或出院注意事项建议。

支持骨科患者VTE风险智能评估，能够基于自然语言处理以及规则演算等技术抓取或计算数据，自动勾选或填充骨科患者VTE风险评估量表（骨科大手术VTE评估、2022共识版Caprin i）。人工评估时，系统支持自动填充能获取到的选项，节约医护手动填写的工作量。当人工勾选与系统自动评估选项出现差异时，支持以底色变化或其它方式进行区分。

支持评估提示在完成骨科患者VTE风险评估量表后自动消失。支持查看调阅历次人工评估结果，按照时间轴的方式进行排序，方便医护了解骨科患者VTE风险评估量表评分变化；支持查看骨科患者VTE风险评估量表历次自动评分记录，并以趋势图展示，点击对应节点可查看自动评估勾选项，方便了解自动评分趋势与自动评分详情。

支持骨科患者VTE风险评估量表自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、措施等内容，评估项类型包括单选、多选、填空。

		<p>支持对完成评估的骨科VTE评估量表进行审核，支持审核后的评估量表进行本系统内的归档。具备骨科VTE风险评估量表打印和导出功能。</p> <p>支持从量表清单或量表工具箱中手动选择骨科大手术VTE评估、2022共识版Caprini。手动选择的骨科VTE风险评估量表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。</p> <p>支持骨科患者VTE评估量表评分实时提醒，在新建评估或修改评估后，系统应进行提醒，以便临床人员能够及时了解最新的评估信息。</p> <p>支持向第三方系统提供骨科患者VTE风险评估结果数据以及评估项、附加项勾选等内容。</p>
14	VTE医学量表工具箱	<p>VTE医学量表工具箱应覆盖常用的VTE相关评估量表，支持手动选择所需的量表，量表可自动计算评分，可自定义配置附加项，应支持量表打印。</p> <p>VTE医学量表工具箱提供的量表包括但不限于：Caprini、Padua、RCOG、产科静脉血栓栓塞症综合防治（上海共识）、Wells-DVT、Wells-PTE、Geneva、内科出血量表、外科出血量表、机械预防禁忌评估量表、Khorana风险模型、抗凝禁忌评估量表、骨科大手术VTE评估表、普外科2022共识版Caprini评估量表、Caprini-COVID-19。（要求提供截图证明）</p> <p>支持临床医护人员借助电子表单进行VTE相关评估，量表可自动计算评估结果。</p> <p>支持评估量表自定义配置附加项，包括但不限于评估时刻、措施等内容，评估项类型包括单选、多选、填空。</p> <p>支持对完成评估的量表进行审核，支持审核后的评估量表进行本系统内的归档。具备评估量表打印和导出功能。</p> <p>支持从量表清单或量表工具箱中手动选择所需的评估量表。手动选择的评估量表应支持自动填充和手动复核评估，评估内容显示在患者本次就诊的信息中。</p> <p>支持评估量表评分实时提醒，在新建评估或修改评估后，系统应进行提醒，以便临床人员能够及时了解最新的评估信息。</p>

15	VTE智能预防辅助	<p>支持根据患者评估结果、检查检验结果、病历文书内容对不同风险情况的患者给出针对性的预防建议。如：当患者VTE风险评分结果为中高危时，系统主动提醒医生采取VTE的预防措施。当患者VTE风险评分结果为中高危、出血评分为高危，系统提醒抗凝禁忌，推荐物理预防等。</p> <p>支持在VTE量表附加项配置预防措施选项，并在VTE量表评估时勾选预防措施</p> <p>支持在完成caprini/padua评估、内/外科出血评估、机械预防禁忌症评估后，根据评估结果推出不同的预防措施量表，供临床医护人员勾选相关预防措施。预防措施应有该措施的禁忌症说明。（要求提供截图证明）</p> <p>支持根据血栓和出血综合评估结果推送不同的预防措施表，评估结果可分为VTE低危患者、VTE中危且出血风险低患者、VTE高危且出血风险低患者、VTE中高危且出血风险高患者。</p> <p>支持自动监测患者医嘱数据，结合评估结果，对患者的预防医嘱进行核查，如出血风险较高的患者开立肝素时会提示药物禁忌，开立机械预防医嘱且无血管超声检查时应建议肢体血管超声检查，使用下肢压力泵之前应提醒进行下肢血管超声检查，已明确是否存在下肢血栓，如存在下肢血栓，禁用下肢压力泵。下肢血栓患者开下肢压力泵医嘱时应进行提醒，例如“患者存在下肢血栓，为下肢压力泵使用禁忌症”。</p>
----	-----------	--

16	VTE智能诊疗辅助	<p>支持VTE诊疗监控，根据相应情况进行VTE相关禁忌提醒、异常指标提醒和疑似诊断提醒等。针对出血评估高危、检验异常、输血等患者人群，如采用抗凝药物会进行预警，系统将会提醒医护该患者有出血风险谨慎用药。系统将对患者相关的禁忌症和不良事件进行动态监控预警，以便及时发现并进行干预，减少不良事件的发生率，保护患者安全。诊疗辅助提供的建议包含但不限于以下内容：</p> <p>支持针对出血评估高危、检验异常、输血等人群患者，如采用抗凝药物会进行预警，提醒医护该患者有出血风险谨慎用药；</p> <p>支持对可用抗凝类用药患者，管理诊疗过程，发现出血事件等进行预警；</p> <p>支持提供VTE诊断筛查功能，对已做下肢静脉超声及CTPA等检查的患者，系统可通过NLP技术自动识别阳性患者，进行提醒，减少漏诊；</p> <p>支持针对需要做评估，需要做预防措施的患者医护没有进行相关行为的，进行提醒。</p> <p>通过系统集成，在医护工作站中，即系统后台自动完成评估后，高危的患者同步推送到医生工作站和护士工作站后，进行标记。</p>
		<p>VTE智能报表首页。集中展示监测指标数量、异常指标数量院内VTE防治质量指标。据《医院内静脉血栓栓塞症防治质量评价与管理建议（2022版）》中的质量控制要求，要求系统能提供重点人群的评估质量指标、预防质量指标、结局质量指标。（要求提供截图证明）。重点人群应包含重症患者、骨科手术患者、肿瘤手术患者、因急性内科疾病而住院的患者、易栓症患者、妇科和产科患者、住院时间较长或年龄较大患者。</p> <p>VTE风险评估质量指标。根据《医院内静脉血栓栓塞症防治质量评价与管理建议（2022版）》中的质量控制要求，要求系统能提供重点人群的结局质量指标，评估质量指标主要包括VTE风险评估率、VTE中高风险比例；出血风险评估率、出血高风险比例。VTE风险评估质量指标：入院后24h内VTE风险评估率；手术前24h内VTE风险评估率；手术后24h内VTE风险评估率；转科后24h内VTE风险评估率；出院前24h内VTE风险评估率；VTE 中高风险比例。出血风险评估质量指标：入院后24h内出血风险评估率；手术前24h内出血风险评估率；手术后24h内出血风险评估率；转科后24h内出血风险评估率；出院前24h内出血风险评估率；出血高风险比例</p> <p>VTE预防质量指标。根据《医院内静脉血栓栓塞症防治质量评价与管理建议（2022版）》中的质量控制要求，要求系统能</p>

17 VTE临床质量统计分析

提供重点人群的结局质量指标，主要包括药物预防实施率、机械预防实施率、联合预防实施率等。药物预防质量指标：入院后24h内药物预防实施率；手术前24h~72h内药物预防实施率；手术后24h内药物预防实施率；手术后24h~72h内药物预防实施率；转科后24h内药物预防实施率；出院医嘱带抗凝药比例。机械预防质量指标：入院后24h内机械预防实施率；手术前24h内机械预防实施率；手术中机械预防实施率；手术后24h内机械预防实施率；转科后24h内机械预防实施率。联合预防质量指标：入院后24h内联合预防实施率；手术前24h~72h内联合预防实施率；手术后24h内联合预防实施率；手术后24h~72h内联合预防实施率；转科后24h内联合预防实施率

VTE结局质量指标。根据《医院内静脉血栓栓塞症防治质量评价与管理建议（2022版）》中的质量控制要求，要求系统能提供重点人群的结局质量指标，主要包括医院相关性VTE的检出率、治疗率、出血事件发生率和死亡率。医院相关性VTE检出率质量指标：单纯DVT出院患者例数；单纯PTE（或PE）出院患者例数；DVT合并PTE（或PE）出院患者例数；明确为医院相关性VTE的出院患者例数。医院相关性VTE治疗质量指标：医院相关性VTE规范治疗率；医院相关性VTE病例住院期间抗凝治疗实施率；医院相关性VTE病例住院期间溶栓治疗实施率；医院相关性VTE病例住院期间介入治疗实施率；医院相关性VTE病例住院期间手术治疗实施率；医院相关性VTE病例出院医嘱带抗凝药比例。出血事件质量指标：抗凝预防患者住院期间大出血事件发生率；抗凝预防患者住院期间临床相关非大出血事件发生率；抗凝/溶栓治疗患者住院期间大出血事件发生率；抗凝/溶栓治疗患者住院期间临床相关非大出血事件发生率。医院相关性VTE死亡率质量指标：单纯DVT死亡病例；单纯PTE（或PE）死亡病例；DVT合并PTE（或PE）死亡病例；明确为因医院相关性VTE而死亡的患者例数。

18	VTE基础数据服务及知识引擎	<p><b>VTE术语标准编码。</b>按照国家卫生行业标准规范，制定规范标准，确定统一编码；提供诊断、用药、检查项目、检验项目等类型的标准编码库。</p> <p><b>VTE数据集成及治理。</b>根据项目数据范围及要求，以患者为中心进行VTE数据集成。使用数据库复制技术对生产系统数据库业务数据表进行复制，从而实现数据实时采集。历史数据集成在医院提供的备份库进行。支持以ETL技术方式实现数据集成，并实现非结构化数据向结构化数据转换；支持数据实时采集，且基本不影响生产系统数据库性能；支持全量数据集成：患者临床数据全覆盖，对于基础数据或指标类数据与国家标准、国际标准或行业标准分别进行映射，从而实现变量的标准化；支持对国家、国际标准编码映射，如临床术语、医学用语、疾病诊断编码ICD-10、药品名称等；支持自定义编码的医疗名实体标准编码；支持国际标准临床术语SNOME D-CT、检验名称LOINC、医学用语MedDRA、ICD编码（国标版）。治理后的数据自动汇总形成VTE业务数据库，供后续辅助决策，智能评估，质控统计等使用。VTE专病业务数据库可覆盖所有VTE患者。VTE专病业务数据库支持接入国家级平台（需国家平台开放接口）。</p> <p><b>VTE临床知识引擎。</b>支持VTE知识生产；支持根据患者诊疗的数据，实现临床路径的管理；支持临床知识规则和临床路径管理引擎知识库的建立；支持知识规则引擎。</p> <p><b>VTE数据处理引擎。</b>支持对患者的数据需要经过清洗与逻辑处理才能被知识引擎与AI引擎所接收；支持对患者数据进行进一步逻辑处理；支持患者数据的高速获取。</p> <p><b>NLP引擎。</b>针对数据驱动的临床VTE应用场景，支持基于人工智能技术将医院积存的海量临床数据进行结构化、标准化和归一化处理，使之成为可被临床VTE应用直接分析、利用的数据。支持对非结构化数据的治理；支持医学自然语言处理；支持医学知识图谱、语义网络；支持机器学习方法；支持患者隐私信息脱敏技术，包括中文临床文本脱敏；支持对数据进行标准化治理。</p>
----	----------------	---

19	VTE系统集成医生端VTE智能辅助	<p>支持与医生站系统进行对接，实现医生端的VTE智能辅助功能。</p> <p>支持医生站展示VTE智能辅助悬浮窗，支持各个时机的评估结果及时推送到悬浮窗，以便展示病例当前的风险状况，并对医生进行预警提醒。推送的评估时机包括但不限于：入院评估、术前评估、术后评估、转科前评估、转科后评估、病情变化评估、出院评估后等时机。</p> <p>支持对各个评估时机的系统评估结果进行核对和修改，支持保存医生修改记录。评估时机包括但不限于：入院评估、术前评估、术后评估、转科前评估、转科后评估、病情变化评估、出院评估后等时机。</p> <p>支持根据VTE风险评估、出血风险评估、PTE/DVT临床可能性评估、病例禁忌评估等评估结果，自动推荐针对当前病例的预防、治疗方案，辅助医生开展诊疗工作。</p> <p>支持向医嘱系统推送医生勾选的预防措施，由医嘱系统实现自动录入相应医嘱的功能。</p> <p>支持推送消息提醒，提示消息类型包括患者风险状态未审核、病例风险级别发生变化、患者量表新建或修改操作等。</p> <p>支持向医生工作站系统、电子病历系统提供VTE风险、出血评估结果、评估项、附加项等信息，由医生站、电子病历系统实现评估结果回填至相关病历文书的效果。</p> <p>支持向医嘱系统、电子病历文书系统提供VTE事件内容信息，由医嘱系统、电子病历系统等实现床位卡图标提示、医嘱回填、医嘱卡控、病历卡控等功能。</p> <p>系统支持对于各个评估节点的风险评估量表示单独打印，支持全部节点一键打印。</p>
----	-------------------	--

20	VTE系统集成护士端VTE智能辅助	<p>支持与护士工作站系统进行对接，实现护士端的VTE智能辅助功能。</p> <p>支持护士站展示VTE智能辅助悬浮窗，支持各个时机的评估结果及时推送到悬浮窗，以便展示病例当前的风险状况，并对护士进行预警提醒。推送的评估时机包括但不限于：入院评估、术前评估、术后评估、转科前评估、转科后评估、病情变化评估、出院评估后等时机。</p> <p>支持对各个评估时机的系统评估结果进行核对和修改，支持保存护士修改记录。评估时机包括但不限于：入院评估、术前评估、术后评估、转科前评估、转科后评估、病情变化评估、出院评估后等时机。</p> <p>支持推送消息提醒，提示消息类型包括患者风险状态未审核、病例风险级别发生变化、患者量表新建或修改操作等。</p> <p>支持向护士工作站系统、护理病历系统提供VTE风险、出血评估结果、评估项、附加项等信息，由护士站、护理病历系统实现评估结果回填至相关护理文书的效果。</p> <p>支持向护士站、护理病历系统提供VTE事件内容信息，由护士站系统、护理病历系统实现床位卡图标提示、护理病历卡控等功能。</p> <p>系统支持对于各个评估节点的风险评估量表示单独打印，支持全部节点一键打印。</p>	
二.	货物配置清单	数量	单位
1	VTE静脉血栓管理系统	1	套

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1.评标方法

包1（智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

#### **6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### **7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### **8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

#### **9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

### **二. 落实政府采购政策**

#### **1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

#### **2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

## 符合性审查表

智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

### 5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

智慧医院-智慧财务、VTE、危急值系统

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分45.0分 商务部分25.0分 报价得分30.0分
需求响应 (10.0分)	根据供应商对需求参数中技术条款的响应程度进行评价。供应商对需求参数表中技术条款带“▲”逐条进行应答，全部满足，得10分；带“▲”项的一条不满足，扣0.5分。

技术部分	业务解决方案 (10.0分)	根据供应商的业务解决方案的合理性进行评价。内容包含但不限于： <b>1)业务需求理解 (0-2分)；2)系统功能架构 (0-2分)；3)业务功能设计 (0-2分)；4)业务流程梳理 (0-2分)；5)系统接口支持 (0-2分)。</b>
	实施计划 (10.0分)	根据供应商整个项目实施方案，对方案的完整性、可行性进行评分。内容包含但不限于： <b>1)项目实施方法 (0-3分)；2)项目实施计划 (0-3分)；3)项目里程碑设定 (0-4分)；</b>
	运维服务 方案 (10.0分)	根据供应商的运维服务方案进行评价。内容包含但不限于： <b>1)运维服务措施 (0-2分)；2)系统服务内容 (0-2分)；3)运维安全体系 (0-2分)；4)故障处理方案 (0-2分)；5)运维服务沟通机制 (0-2分)。</b>
	技术培训 方案 (5.0分)	根据供应商提出的培训方案进行评价，主要根据培训天数、实施时间、方案完整性进行评价。 <b>1.培训计划天数：根据智慧财务管理对应业务模块系统功能，培训天数基础为10天，得2分；培训天数每少1天减0.5分。低于6天，得0分。2.计划培训时间：在系统试运行后立即实施培训，得2分，每延长半个月减0.5分，最低为0分。3.培训方案完整性：培训内容全面得1分，培训内容未覆盖系统所有功能，得0分。</b>
商务部分	供应商实力 (12.0分)	<b>1. 具有国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的质量管理体系认证证书 (ISO9001)，且处于有效状态 (原件扫描件加盖公章)。提供得2分，未提供得0分。2.具有智慧财务的业财一体化系统软件著作权 (原件扫描件加盖公章)。提供得2分，未提供得0分。3.具有信息安全管理体</b> 系认证证书，且处于有效状态 (原件扫描件加盖公章)。提供得2分，未提供得0分。 <b>4. 提供本次项目相关的含预算管理、网上报销、发票管理、合同管理、收入管理、采购管理、电子评标、绩效发放、劳务管理、资产管理、综合缴费的功能模块软件著作权 (原件扫描件加盖公章)，每提供一个得1分，最多得6分，未提供或没有不得分。</b>
	供应商业绩 (10.0分)	提供的销售业绩证明材料需要涵盖预算管理核心内容 (同时包含预算管理、费控管理或报销管理、发票管理、综合缴费管理内容)，提供合同首页、主要内容页、合同盖章页。每提供一个服务合同得2分，最多得10分，未提供或没有不得分。
	项目团队情况 (3.0分)	项目团队至少应由8名人员组成，其中包含一名项目经理。 <b>1.项目团队人员数量8人及以上，得1分；8人以下得0分。2.项目团队中至少1名具备注册信息安全工程师资格认证证书的。(提供证书原件扫描件)得2分；未提供证书的，得0分。</b>
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

## 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## **7.确定中标人**

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: \_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三)服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二)付款条件: \_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

#### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

**分项报价表**  
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人，参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的招标，项目编号：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

授权委托人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

### 十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
		★	1.1...			
1			1.2...			
			...			
		★	2.1...			
2			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。