

自治区国家教育考试数字化标准考场 升级改造建设项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区教育招生考试中心

采购代理机构名称：内蒙古中涛工程项目管理有限公司

项目编号：**NMGZCS-G-H-230734**

2023年08月25日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古中涛工程项目管理有限公司受内蒙古自治区教育招生考试中心委托，采用公开招标方式组织采购自治区国家教育考试数字化标准考场升级改造建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：自治区国家教育考试数字化标准考场升级改造建设项目

项目编号：NMGZCS-G-H-230734

采购计划备案号：项目流水号[2023]19785号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	数字化标准考场升级改造参数-1	1	详见招标文件	63,270,800.00
2	数字化标准考场升级改造参数-2	1	详见招标文件	59,646,600.00
3	数字化标准考场升级改造参数-3	1	详见招标文件	56,287,900.00
4	数字化标准考场升级改造参数-4	1	详见招标文件	2,130,000.00
5	数字化标准考场升级改造参数-5	1	详见招标文件	100,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体响应，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目,投标人应当具备特定行业法定准入要求）。

5.本项目的其他资质要求：

合同包1（数字化标准考场升级改造参数-1）：无

合同包2（数字化标准考场升级改造参数-2）：无

合同包3（数字化标准考场升级改造参数-3）：无

合同包4（数字化标准考场升级改造参数-4）：

1)1.投标人须具有建设行政主管部门颁发的通信工程甲级监理资质或工程监理综合资质；2.拟派项目负责人具有通信专业注册监理工程师证书资格。

合同包5（数字化标准考场升级改造参数-5）：

1)具备公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》；异地测评机构须按照《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》要求完成项目所在地盟市级以上公安机关本项目备案并提供相关证明。

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区

政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古中涛工程项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区兴业成大厦12楼

联系人： 内蒙古中涛工程项目管理有限公司

联系电话： 0471-4216299

采购单位名称：内蒙古自治区教育招生考试中心

地址： 呼和浩特市赛罕区乌兰察布东街甲81号

联系人： 李卿

联系电话： 0471-3261710

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共5包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（数字化标准考场升级改造参数-1）：综合评分法 包2（数字化标准考场升级改造参数-2）：综合评分法 包3（数字化标准考场升级改造参数-3）：综合评分法 包4（数字化标准考场升级改造参数-4）：综合评分法 包5（数字化标准考场升级改造参数-5）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受 包3： 不接受 包4： 不接受 包5： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取

1 3	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
1 4	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准：依据内工建协[2022]34号文件的80%计取
1 5	投标保证金	数字化标准考场升级改造参数-1：保证金人民币：1,000,000.00元整。数字化标准考场升级改造参数-2：保证金人民币：1,000,000.00元整。数字化标准考场升级改造参数-3：保证金人民币：1,000,000.00元整。数字化标准考场升级改造参数-4：保证金人民币：40,000.00元整。数字化标准考场升级改造参数-5：保证金人民币：2,000.00元整。
1 6	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
1 7	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
1 8	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业 采购包3：非专门面向中小企业 采购包4：非专门面向中小企业 采购包5：非专门面向中小企业
1 9	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
2 0	报价形式	合同包1（数字化标准考场升级改造参数-1）：总价 合同包2（数字化标准考场升级改造参数-2）：总价 合同包3（数字化标准考场升级改造参数-3）：总价 合同包4（数字化标准考场升级改造参数-4）：总价 合同包5（数字化标准考场升级改造参数-5）：总价
2 1	现场踏勘	否
2 2	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息

页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 **CA** 证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 **CA** 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区教育招生考试中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古中涛工程项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

- 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
- 查询截止时点：本项目资格审查时查询；
- 查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
- 采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

数字化标准考场升级改造参数-1

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）。 2. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

数字化标准考场升级改造参数-2

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人 2021 或 2022 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）。 2. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

数字化标准考场升级改造参数-3

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人 2021 或 2022 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）。 2. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

数字化标准考场升级改造参数-4

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人 2021 或 2022 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）。 2. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
资质要求	1. 投标人须具有建设行政主管部门颁发的通信工程甲级监理资质或工程监理综合资质； 2. 拟派项目负责人具有通信专业注册监理工程师证书资格。

数字化标准考场升级改造参数-5

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人 2021 或 2022 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）。 2. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。

参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
资质要求	具备公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》；异地测评机构须按照《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》要求完成项目所在地盟市级以上公安机关本项目备案并提供相关证明。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

为贯彻落实国家和自治区有关要求，依据国家教育考试数字化标准考场建设标准，我区计划启动内蒙古自治区国家教育考试数字化标准考场升级改造建设项目，项目按照“统一规划、统一标准、统筹协调、分步实施、高效务实”的实施原则，聚焦考试信息化综合改革，配齐配足国家教育考试数字化标准考场，有机整合自治区级、盟市级、旗县（市、区）（以下简称旗县）级、考点级、高校级平台、保密室、网络和监控系统等数字化标准考场基础资源，汇聚各类考生、考点、考试数据信息。为自治区考生创造安全、公平、公正的考试环境，为全面提升自治区教育考试安全水平、管理水平、指挥能力和服务质量奠定坚实基础。本项目建设范围覆盖12个盟市、103个旗县以及包头市稀土高新区、锡林郭勒盟乌拉盖管理区。项目在全区已建369个考点（含8所高校），共计15796间考场的基础上，进行包括67个考点的标清升级，包括2618间考场；扩建22个考点341间考场；新建121个考点4526间考场，高校190间考场。总计升级、扩建、新建7675间考场。本项目建设完成后，标准化考点数量达到472个，数字化标准考场数量达到20852个。

项目建设由自治区教育招生考试中心负责统一规划、统一部署。本项目建设内容涉及网上巡查系统升级、数字化标准考场高清建设（包括升级、扩建、新建）、作弊防控系统升级改造、入场人脸识别设备升级、智能保密室系统建设、试卷跟踪系统升级、安检门建设、考务指挥系统建设和视频会议系统建设等。涵盖自治区本级、盟市、旗县、考点四级建设。自治区本级、盟市、旗县、考点以及高校根据各自建设现状及业务需求建设相应内容。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（数字化标准考场升级改造参数-1）

1.主要商务要求

标的提供的时间	2023年11月20日前完成项目建设并通过初验，试运行正常3-6个月后完成终验
标的提供的地点	采购人要求的地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起120日历天
付款方式	1期：支付比例30%，签订合同后 2期：支付比例42%，初验结束后 3期：支付比例28%，系统试运行正常3-6个月，终验结束后一次付清
验收要求	1期：2023年11月20日前完成项目建设，达到整体正常运行，相关设备按招标文件要求接入自治区国家教育考试综合管理平台，即通过初验。 2期：试运行正常3-6个月后完成终验。
履约保证金	收取比例：3%,说明：收到中标通知书以后5个日历天内按采购人要求递交。

其他	要求内容：质保期: 5年。质保期内，投标人必须根据采购人每年的实际使用需求进行免费设备安装调试。售后服务要求：（1）保证所提供货物必须符合国家、行业有关标准；保证货物是全新、未使用过的原装合格正品；（2）对制造商提供的货物的硬件或软件的升级改进服务，有及时告知用户的义务，在用户同意接受这些服务的情况下提供便利条件；（3）自供货完成后5个日历日内，中标供应商必须将所有相关技术资料（包含并不仅限于：所提供产品的使用说明书、第三方权威机构的检测报告（功能、性能、安全）、平台源代码、服务手册、用户使用报告等）交采购人留存备案；违约责任：（1）投标人所有产品必须提供产品制造厂家的售后服务承诺函；（2）如由于中标供应商的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，中标供应商应按照合同规定支付违约金和赔偿采购人的实际损失。在采购人通知约定的时间内仍不交付的，中标供应商除支付违约金和赔偿采购人的实际损失外，中标供应商不得参加采购人以后项目的采购活动；并由采购人将中标供应商报有关部门，申请加入信息化建设项目黑名单；（3）中标供应商在与采购方签订合同前，必须出具投标响应文件中提供的相关检测报告原件，若提供的原件资料不符或不提供，采购方将报请财政监督部门取消中标资格并追究相关法律责任；（4）依据中标供应商在投标文件中提供的承诺函，若在项目交付时间内无法实现，采购方有权单方面解除合同，并追究中标供应商的违约责任；（5）此次项目采购的产品主要服务于各类国家级重大考试，因业务的需要，涉及多系统（产品）之间进行对接、联动及数据交换，为了保证考试的顺利使用，潜在投标人务必充分评估项目要求，提供投标响应方案，若中标供应商无法实质性响应招标要求而导致考试事故发生，采购人有权追求中标供应商的相关法律责任及提出切实违约赔偿。
----	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他信息化设备	采购包1其他信息化设备（详见上传1）	批	1.00	63,270,800.00	63,270,800.00	否	其他未列明行业	详见附表一

附表一：采购包1其他信息化设备（详见上传1） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	一、集成实施要求 1、系统集成要求 投标人须按本项目要求的建设内容等制定实施方案、设备采购、安装部署、系统联调，集成测试、试运行和正式上线运行等工作，确保系统各部分能在集成的环境中安全、稳定、持续运行。 2、实施管理要求 投标人须从总集成的视角，针对整个工程提出合理、可行的工程管理方案，合理安排工程任务分解以及实施计划和管理计划。 3、培训要求 投标人须根据本次招标内容，提供全面、详细的培训方案和培训计划。 采取现场集中面授为主、远程培训为辅的培训方式，完成向采购人的知识转移。 二、综合布线要求 该综合布线系统的目标在于建立一套先进、完善的配线系统，为各种包括数据、视频、图像、网络等应用提供接入方式，既能满足现在的需要，又能考虑到将来的发展的需要，使系统达到配置灵活、易于管理、易于维护、易于扩充的目的。 投标人需严格按照国家信息部、通信、电子、计算机行业的规范，安装前端设备、光纤网络、系统设备等，确保工艺要求。 综合布线所需管、线、材符合国标要求，其中网线要求国标六类线，设备接线标准按照相关规定执行。 三、其他技术要求详见附件“上传终 数字化标准考场升级改造参数-包1”。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包2（数字化标准考场升级改造参数-2）

1.主要商务要求

标的提供的时间	2023年11月20日前完成项目建设并通过初验，试运行正常3-6个月后完成终验
标的提供的地点	采购人要求的地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起120日历天
付款方式	1期：支付比例30%，签订合同后 2期：支付比例42%，初验结束后 3期：支付比例28%，系统试运行正常3-6个月，终验结束后一次付清
验收要求	1期：2023年11月20日前完成项目建设，达到整体正常运行，相关设备按招标文件要求接入自治区国家教育考试综合管理平台，即通过初验。 2期：试运行正常3-6个月后完成终验
履约保证金	收取比例：3%,说明：收到中标通知书以后5个日历天内按采购人要求递交。

其他	要求内容：质保期: 5年。质保期内，投标人必须根据采购人每年的实际使用需求进行免费设备安装调试。售后服务要求：（1）保证所提供货物必须符合国家、行业有关标准；保证货物是全新、未使用过的原装合格正品；（2）对制造商提供的货物的硬件或软件的升级改进服务，有及时告知用户的义务，在用户同意接受这些服务的情况下提供便利条件；（3）自供货完成后5个日历日内，中标供应商必须将所有相关技术资料（包含并不仅限于：所提供产品的使用说明书、第三方权威机构的检测报告（功能、性能、安全）、平台源代码、服务手册、用户使用报告等）交采购人留存备案；违约责任：（1）投标人所有产品必须提供产品制造厂家的售后服务承诺函；（2）如由于中标供应商的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，中标供应商应按照合同规定支付违约金和赔偿采购人的实际损失。在采购人通知约定的时间内仍不交付的，中标供应商除支付违约金和赔偿采购人的实际损失外，中标供应商不得参加采购人以后项目的采购活动；并由采购人将中标供应商报有关部门，申请加入信息化建设项目黑名单；（3）中标供应商在与采购方签订合同前，必须出具投标响应文件中提供的相关检测报告原件，若提供的原件资料不符或不提供，采购方将报请财政监督部门取消中标资格并追究相关法律责任；（4）依据中标供应商在投标文件中提供的承诺函，若在项目交付时间内无法实现，采购方有权单方面解除合同，并追究中标供应商的违约责任；（5）此次项目采购的产品主要服务于各类国家级重大考试，因业务的需要，涉及多系统（产品）之间进行对接、联动及数据交换，为了保证考试的顺利使用，潜在投标人务必充分评估项目要求，提供投标响应方案，若中标供应商无法实质性响应招标要求而导致考试事故发生，采购人有权追求中标供应商的相关法律责任及提出切实违约赔偿。
----	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他信息化设备	采购包2其他信息化设备（详见上传文件2）	批	1.00	59,646,600.00	59,646,600.00	否	其他未列明行业	详见附表一

附表一：采购包2其他信息化设备（详见上传文件2） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	一、集成实施要求 1、系统集成要求 投标人须按本项目要求的建设内容等制定实施方案、设备采购、安装部署、系统联调，集成测试、试运行和正式上线运行等工作，确保系统各部分能在集成的环境中安全、稳定、持续运行。 2、实施管理要求 投标人须从总集成的视角，针对整个工程提出合理、可行的工程管理方案，合理安排工程任务分解以及实施计划和管理计划。 3、培训要求 投标人须根据本次招标内容，提供全面、详细的培训方案和培训计划。 采取现场集中面授为主、远程培训为辅的培训方式，完成向采购人的知识转移。 二、综合布线要求 该综合布线系统的目标在于建立一套先进、完善的配线系统，为各种包括数据、视频、图像、网络等应用提供接入方式，既能满足现在的需要，又能考虑到将来的发展的需要，使系统达到配置灵活、易于管理、易于维护、易于扩充的目的。 投标人需严格按照国家信息部、通信、电子、计算机行业的规范，安装前端设备、光纤网络、系统设备等，确保工艺要求。 综合布线所需管、线、材符合国标要求，其中网线要求国标六类线，设备接线标准按照相关规定执行。 三、其他技术要求详见附件“上传终 数字化标准考场升级改造参数-包2”。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包3（数字化标准考场升级改造参数-3）

1.主要商务要求

标的提供的时间	2023年11月20日前完成项目建设并通过初验，试运行正常3-6个月后完成终验
标的提供的地点	采购人要求的地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起120日历天
付款方式	1期：支付比例30%，签订合同后 2期：支付比例42%，初验结束后 3期：支付比例28%，系统试运行正常3-6个月，终验结束后一次付清
验收要求	1期：2023年11月20日前完成项目建设，达到整体正常运行，相关设备按招标文件要求接入自治区国家教育考试综合管理平台，即通过初验。 2期：试运行正常3-6个月后完成终验
履约保证金	收取比例：3%,说明：收到中标通知书以后5个日历天内按采购人要求递交。

其他	要求内容：质保期: 5年。质保期内，投标人必须根据采购人每年的实际使用需求进行免费设备安装调试。售后服务要求：（1）保证所提供货物必须符合国家、行业有关标准；保证货物是全新、未使用过的原装合格正品；（2）对制造商提供的货物的硬件或软件的升级改进服务，有及时告知用户的义务，在用户同意接受这些服务的情况下提供便利条件；（3）自供货完成后5个日历日内，中标供应商必须将所有相关技术资料（包含并不仅限于：所提供产品的使用说明书、第三方权威机构的检测报告（功能、性能、安全）、平台源代码、服务手册、用户使用报告等）交采购人留存备案；违约责任：（1）投标人所有产品必须提供产品制造厂家的售后服务承诺函；（2）如由于中标供应商的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，中标供应商应按照合同规定支付违约金和赔偿采购人的实际损失。在采购人通知约定的时间内仍不交付的，中标供应商除支付违约金和赔偿采购人的实际损失外，中标供应商不得参加采购人以后项目的采购活动；并由采购人将中标供应商报有关部门，申请加入信息化建设项目黑名单；（3）中标供应商在与采购方签订合同前，必须出具投标响应文件中提供的相关检测报告原件，若提供的原件资料不符或不提供，采购方将报请财政监督部门取消中标资格并追究相关法律责任；（4）依据中标供应商在投标文件中提供的承诺函，若在项目交付时间内无法实现，采购方有权单方面解除合同，并追究中标供应商的违约责任；（5）此次项目采购的产品主要服务于各类国家级重大考试，因业务的需要，涉及多系统（产品）之间进行对接、联动及数据交换，为了保证考试的顺利使用，潜在投标人务必充分评估项目要求，提供投标响应方案，若中标供应商无法实质性响应招标要求而导致考试事故发生，采购人有权追求中标供应商的相关法律责任及提出切实违约赔偿。
----	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他信息化设备	采购包3其他信息化设备（详见上传文件3）	批	1.00	56,287,900.00	56,287,900.00	否	其他未列明行业	详见附表一

附表一：采购包3其他信息化设备（详见上传文件3） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	一、集成实施要求 1、系统集成要求 投标人须按本项目要求的建设内容等制定实施方案、设备采购、安装部署、系统联调，集成测试、试运行和正式上线运行等工作，确保系统各部分能在集成的环境中安全、稳定、持续运行。 2、实施管理要求 投标人须从总集成的视角，针对整个工程提出合理、可行的工程管理方案，合理安排工程任务分解以及实施计划和管理计划。 3、培训要求 投标人须根据本次招标内容，提供全面、详细的培训方案和培训计划。 采取现场集中面授为主、远程培训为辅的培训方式，完成向采购人的知识转移。 二、综合布线要求 该综合布线系统的目标在于建立一套先进、完善的配线系统，为各种包括数据、视频、图像、网络等应用提供接入方式，既能满足现在的需要，又能考虑到将来的发展的需要，使系统达到配置灵活、易于管理、易于维护、易于扩充的目的。 投标人需严格按照国家信息部、通信、电子、计算机行业的规范，安装前端设备、光纤网络、系统设备等，确保工艺要求。 综合布线所需管、线、材符合国标要求，其中网线要求国标六类线，设备接线标准按照相关规定执行。 三、其他技术要求详见附件“上传终 数字化标准考场升级改造参数-包3”。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包4（数字化标准考场升级改造参数-4）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起至项目终验
标的提供的地点	采购人要求的地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起120日历天
付款方式	1期：支付比例70%，1期：支付比例70%，本合同签订后，项目初验完成后，采购人向中标供应商支付合同金额的70%； 2期：支付比例30%，2期：支付比例30%，项目终验后十五日内一次性支付剩余款项。以上1-2期，若财政资金未到账导致合同款项无法按时支付，采购人不承担违约责任。
验收要求	1期：中标单位应按照项目管理服务合同的约定完成工程建设项目管理服务工 作，工程建设项目管理的服务范围和内容应执行《内蒙古自治区建设项 目管理服务内容》，必要时可根据采购人要求进行调整。
履约保证金	收取比例： 10% ,说明：收到中标通知书以后5个日历天内按采购人要求递交。 。

其他	要求内容：1.报价原则：本项目采用总价报价方式，供应商结合招标文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑了工作内容及范围、市场竞争、工作周期、企业自身能力、物价及政策性变动等因素的基础上，参考国家相关收费规定等情况综合考虑进行报价。投标总价不得超过最高投标限价。 2.内蒙古自治区国家教育考试数字化标准考场升级改造建设项目全过程工程监理咨询服务内容： 1）工作范围：全区所有实施地点； 2）投标报价：包含所有实施费、税费、差旅费、人工费等响应本项目的费用，如遇政策调整，根据国家及自治区相关文件执行，据实结算。
----	---

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		工程项目管理服务	工程项目管理服务	批	1.00	2,130,000.00	2,130,000.00	否	其他未列明行业	详见附表一

附表一： 工程项目管理服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		服务要求 项目管理主要职责是在项目规划、实施、评审和验收的各个阶段为建设工程提供造价咨询和监理服务，建立质量保证机制，对项目的建设目标、实现方法和系统性能进行审查和评估，以确保工程建设符合项目建设总体规划，以及相关的业务规范和技术标准。 一.工程施工阶段的监理内容 1.施工准备阶段的监理 1）审批开工申请，确定开工日期； 2）了解承包商设备订单的定购和运输情况； 3）了解施工条件准备情况； 4）了解承包商工程实施前期的人员组织、施工设备到位情况。 2.施工阶段的监理 1）工程材料、硬件设备、系统软件的质量、到货时间的审核； 2）工程实施阶段的质量、进度监理和阶段验收； 3）设备和需求变更的审核； 4）组织三方的协调会，并做好会议记录； 5）定期向建设单位汇报施工进度情况。 3.施工收尾的监理 1）培训计划的审核； 2）售后服务计划的审核。 4.工程验收阶段 1）检查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据； 2）对试运行期系统进行检测，做出检测报告； 3）对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后、进行二次检测； 4）系统的设计方案、设计图纸的全部移交；

1	5) 设备、软件、材料等的验收文档核实; 6) 工程施工、竣工文档的移交; 7) 验收报告的编制; 8) 工程项目的整体移交; 9) 协助项目建设单位整理好项目的所有文档和材料, 向项目建设单位提供全套监理文档。 二.对供应商的要求 1.供应商应严格遵守监理规范、国家现行的有关强制性标准、规范的规定。公正、独立、自主地开展监理工作, 维护建设单位和承建单位的合法权益。 2.供应商接受监理委托后要编制信息化建设项目工程监理计划书, 计划书应获得业主方的确认。 3.供应商要编制信息化建设项目工程各阶段监理实施细则, 并严格按照经确认的信息化建设项目工程监理实施细则进行监理。 4.供应商要将信息化建设项目工程监理计划、监理实施细则送建设单位备案。 5.供应商要当将信息化建设项目工程建设过程的监理活动情况, 按计划、分阶段或者定期向项目建设单位提交监理报告。 6.供应商驻场监理机构要求: 专业配套齐备, 监理人员必须是监理工程师或经过系统监理培训的人员。各专业人数应满足项目各阶段建设时监理人员旁站监理的要求。 7.供应商应对工程的重点、难点, 提出相应的监理控制手段和措施以及有参考价值的建议。供应商编写的监理方案应包括: 工程概况、监理范围、监理目标、监理措施、对工程的理解、投资、进度及质量控制。合同管理、组织协调、检测设备仪器、针对性监控难点、合理化建议项目监理机构组织机构、监理人员等内容。 8.供应商应在接到委托通知2天内做出监理规划、方案部分。 9.供应商提供以上基本服务的费用应全部计入报价之中, 不得额外向用户收取任何费用。 10.供应商在监理有关项目过程中, 需按建设单位的要求及时准确地汇报监理情况。 11.供应商及其下属公司和其上级公司的子公司, 在监理服务有效期内不得参加其监理的工程项目的投标。 三.工程造价咨询服务依据施工图(或标准), 对施工全过程跟踪审计及竣工结算审计服务, 审核月进度产值,防止项目出现超付进度款现象; 实施过程中审核工程签证变更, 跟踪隐蔽工程, 现场准确计量, 对工程项目投资进行实时把控; 工程竣工之后, 对项目进行结算和决算, 并出具相应的结算报告, 具体内容如下: 1.审核进度产值, 防止项目出现超付进度款现象; 2.实施过程中审核工程签证变更, 参与隐蔽工程验收工作, 确保现场准确计量; 3.根据工程进展, 对工程项目投资进行实时把控, 及时汇报并出工程投资费用偏离的解决建议; 4.工程竣工之后, 对项目进行结算, 并出具相应的结算审计报告。 其他未明确的内容在合同中约定。
	说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包5（数字化标准考场升级改造参数-5）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30日历天
标的提供的地点	采购人要求的地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起120日历天
付款方式	1期：支付比例70%，完成等保测评工作 2期：支付比例30%，向采购人提供等级保护测评报告及测评证书
验收要求	1期：完成测评工作并向采购人提供等级保护测评报告及测评证书
履约保证金	不收取

其他	
----	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他专业技术服务	采购包5等保测评	批	1.00	100,000.00	100,000.00	否	其他未列明行业	详见附表一

附表一：采购包5等保测评 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		1、项目概况 为全面贯彻总体国家安全观和网络强国战略，进一步提高内蒙古自治区教育招生考试中心国家教育考试综合管理平台的安全保障能力，根据《网络安全法》、《密码法》、《贯彻等保和关保护制度指导意见》（公安部【2020】1960号文）、《国务院办公厅关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知》（国办发〔2019〕57号）、《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》（内蒙古自治区人民政府令第183号）等要求，内蒙古自治区教育招生考试中心对国家教育考试综合管理平台（三级）开展网络安全等级保护测评服务。依据国家标准，三级系统测评项目不少于211项，并出具网络安全等级保护测评报告。 2、服务内容 1）未定级备案信息系统的定级、备案咨询服务，并协助完成信息系统定级备案工作； 2）网络安全等级保护测评服务。 3、服务要求 依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）和《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）等国家相关标准和规范要求，为内蒙古自治区教育招生考试中心对国家教育考试综合管理平台（三级）提供等级保护测评服务，并出具对应系统的《等级保护测评报告》、《等级保护测评证书》、《整改建议书》。 从“定级-备案-等级测评-安全建设整改-配合监督检查”5个环节配合采购单位做好等级保护工作。等级测评工作过程严格按照下列流程开展工作： 测评准备阶段：是开展等级测评工作的前提和基础，是整个等级测评过程有效性的保证。测评准备工作是否充分直接关系到后续工作能否顺利开展。本活动的主要任务是掌握被测系统的详细情况，准备测试工具，为编制测评方案做好准备。 方案编制阶段：是开展等级测评工作的关键活动，为现场测评提供最基本的文档和指导方案。本活动的主要任务是确定与被测信息系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容等，并根据需要重用或开发测评指导书，形成测评方案。 现场测评阶段：是开展等级测评工作的核心活动。本活动的主要任务是按照测评方案的总体要求，严格按照测评指导书执行，分步实施所有测评项目，以了解系统的真实保护情况，获取足够证据，发现系统存在的安全问题。 分析与报告编制阶段：是给出等级测评工作结果的活动，是总结被测系统整体安全保护能力的综合评价活动。本活动的主要任务是根据现场测评结果和《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》的有关要求，通过单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统的安

全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测系统面临的风险，从而给出等级测评结论，形成《等级保护测评报告》文本。

建设整改咨询阶段：建设整改咨询工作以等级测评发现的安全问题为工作重点，以及测评报告中安全建设整改建议，将信息系统的安全建设整改需求落实到可操作的安全技术和管理上，提出能够实现的技术参数或制度及其具体规范，并依据测评报告中安全建设整改建议开展建设整改工作时，供应商应提供建设整改过程中的与建设整改相关的咨询服务。

4、服务保障

（1）服务质量保证：测评机构应根据质量体系要求建立科学的质量保证体系，从人员配备、工具保障以及科学的测评方法论、工作过程等多方面保证项目实施过程的质量。通过“项目调研-计划编制-方案编制-现场测评-编制测评报告”5个环节严格执行，并在重要环节进行文档评审，保证报告结论准确性。

（2）测评工具配备：要求测评过程使用专用测评设备，并配备国家权威机构认证的测评漏洞扫描工具，工具应具有相关采购证明材料。

5、服务交付

根据项目内容及时间的要求,以电子版或纸版形式按需求输出成果，并针对采购人的咨询进行及时反馈，方式不限于现场支撑、邮件、电话或报告。主要产出物包括但不限于：

《测评问题汇总及整改建议》；

《等级保护测评证书》（每系统一份）；

《等级保护测评报告》（每系统一份）；

6、培训要求

对于等级保护测评中发现的问题，需要组织对有关系统各参与方和相关应用系统开发商，进行等级保护整改建设等方面专业知识培训。

具体要求如下：

（1）供应商应在投标文件中给出详细的培训方案；

（2）培训人应拥有从业相关经验，提供培训人的详细背景资料；

（3）培训地点为采购人要求的地点；

（4）培训所需费用由中标方承担；

7、其它服务要求

（1）应急响应服务要求

针对本次项目，在1年内，免费提供5*8小时的常规应急响应服务。

（2）技术支持服务

针对本次项目，在1年内，免费提供5*8小时即时服务响应，包括：电话、邮件、QQ、信函、上门等形式。

（3）技术咨询服务

针对本次项目，在1年内，免费提供技术咨询服务，包括信息系统等级保护整改建设咨询服务以及其他相关安全咨询服务。

（4）保密服务要求

供应商应承诺遵守知识产权与安全保密有关规定，并与采购人签署安全保密协议。供应商必须承诺对本项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，不得以任何形式向第三方透露本项目标书以及本项目的任何内容；供应商必须按照采购人的要求签订相关的保密协议。

	供应商应加强本项目资料的保密管控，必须针对本项目全生命周期涉及的纸质、声音、影像、图像、电子等各种形态资料及其载体的保密管控措施，记录资料由生成到销毁整个生命周期内的使用日志，并根据实际工作情况及时对制度进行调整，资料保密管理制度的建立和修订需得到采购人的同意后方可实行。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（数字化标准考场升级改造参数-1）：综合评分法
包2（数字化标准考场升级改造参数-2）：综合评分法
包3（数字化标准考场升级改造参数-3）：综合评分法
包4（数字化标准考场升级改造参数-4）：综合评分法
包5（数字化标准考场升级改造参数-5）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（数字化标准考场升级改造参数-1）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包2（数字化标准考场升级改造参数-2）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
---	-----------------------	------	-----	--

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包3（数字化标准考场升级改造参数-3）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包4（数字化标准考场升级改造参数-4）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包5（数字化标准考场升级改造参数-5）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除 C1 ，即：评标价=投标报价×（1- C1 ）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

数字化标准考场升级改造参数-1

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	本项目不接受联合体投标
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

数字化标准考场升级改造参数-2

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

联合体投标	本项目不接受联合体投标
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

数字化标准考场升级改造参数-3

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	本项目不接受联合体投标
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

数字化标准考场升级改造参数-4

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	本项目不接受联合体投标
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

数字化标准考场升级改造参数-5

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	本项目不接受联合体投标
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应

当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

数字化标准考场升级改造参数-1

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 55.0 分 商务部分 15.0 分 报价得分 30.0 分	
技术部分	技术需求参数响应情况 (20.0分)	对招标文件所要求的技术标准中的参数要求，完全满足得满分 20 分： 1. 重要参数（标▲项）,每有 1 项不满足扣 2 分，扣完为止； 2. 一般参数，每 1 项不满足扣 0.5 分。扣完为止； 3. 要求提供的证明材料必须加盖投标人公章；提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。
	项目实施方案 (15.0分)	投标人依据项目要求进行综合评估，制定科学、合理、可执行的项目实施方案，并综合以下两个方面进行评分，本项最多得 15 分： 1. 实施方案具有完整的目标计划，包括但不限于项目目标、实施计划、实施流程等方面，要求内容优越、合理可行，并结合目标计划的实施难度、可靠性、可扩展性等维度进行综合打分（ 0-7 分）； 2. 实施方案具有完整的管理计划，包括但不限于团队配置、质量管理、进度管理、安全管理、风险管理、变更管理、沟通管理、集成管理等方面。要求内容优越、合理可行，并结合方案的完整性、易用性、有效性等维度进行综合打分（ 0-8 分）。

商务部分	售后服务方案 (10.0分)	投标人依据项目要求进行综合评估，制定高效的、符合项目需要的售后服务方案，并综合以下两个方面进行评分，本项最多得10分： 1.售后服务方案具有完整的响应机制，包括但不限于响应时间、支持方式、沟通机制等方面。要求完全合理可行且能够有效实施，并结合响应速度、服务质量、服务态度等维度进行综合打分（0-5分）； 2.售后服务方案具有完整的管理体系，包括但不限于资源配置、质保方案、升级更新服务、资料库建设及管理、日常运维方案、支撑保障工具、满意度响应及改进机制等方面。要求完全合理可行且能够有效实施，并结合服务能力、体系完整等维度进行综合打分（0-5分）。
	培训方案 (10.0分)	投标人依据项目要求进行综合评估，制定高质量、适应性强的培训方案，并综合以下两个方面进行评分，本项最多得10分： 1.培训方案具有完整的目标计划，包括但不限于培训目标、培训内容、培训形式、培训时长等方面。要求针对性强、可操作性强，并结合培训策划、课程设计、培训投入等维度进行综合打分（0-5分）； 2.培训方案具有完整的实施内容，包括但不限于组织架构、培训师资、培训材料、培训实施、培训互动、培训考核、培训反馈等方面。要求针对性强、可操作性强，并结合授课水平、培训实施效果达成等维度进行综合打分（0-5分）。
	同类项目案例 (3.0分)	投标人提供自2020年8月至投标截止时间同类或类似履约经验的业绩，每提供1个类似业绩的得1分，满分3分。说明：①提供项目合同的扫描件（提供封面页、服务内容页、金额页、签字盖章页）并加盖投标人公章；②同一项目在不同年度签订的合同视为1个业绩；③以上证明材料的主体名称须与投标人名称完全一致（工商更名的需提供相应证明材料）。
	企业实力 (4.0分)	投标人具备以下证书：1. ITSS信息技术服务标准符合性一级证书（运行维护服务）（1分）；2. 电子智能化工程专业承包资质壹级（1分）；3. 信息系统建设和服务能力CS4级及以上资质证书（1分）；4. 业务连续性管理体系认证证书（1分）；以上证书全部提供得4分，每缺少1项按照对应分数扣分，扣完为止。说明：①需提供上述证书扫描件并加盖投标人公章，如需年检，需提供在年检有效期内相关证明材料或查询截图；②提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。
	项目负责人能力 (2.0分)	投标人拟派项目负责人同时具备信息系统项目管理师证书和相关专业高级工程师职称，符合上述要求的得2分。说明：①提供人员身份证扫描件、投标截止日期一年内（2022年8月至今）任意一个月的社保证明材料，加盖投标人公章；②提供资质证书扫描件，加盖投标人公章；③提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。

	团队配置 (6.0分)	投标人拟派项目团队管理成员具有以下条件的： 1. 具有一级建造师（机电工程）证书的人员1名得2分； 2. 信息系统项目管理师（高级）证书的人员1名得2分； 3. 注册信息安全专业人员（CISP)证书的人员1名得2分。说明： ①以上每人只计1证，不重复计分； ②提供上述人员身份证、资格证或执业证扫描件、投标截止日期一年内（2022年8月至今）任意一个月的社保证明材料，加盖投标人公章； ③提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

数字化标准考场升级改造参数-2

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分55.0分 商务部分15.0分 报价得分30.0分	
技术部分	技术需求参数响应情况 (20.0分)	对招标文件所要求的技术标准中的参数要求，完全满足得满分20分： 1. 重要参数（标▲项）,每有1项不满足扣2分，扣完为止； 2. 一般参数，每1项不满足扣0.5分。扣完为止； 3. 要求提供的证明材料必须加盖投标人公章；提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。
	项目实施方案 (15.0分)	投标人依据项目要求进行综合评估，制定科学、合理、可执行的项目实施方案，并综合以下两个方面进行评分，本项最多得15分： 1.实施方案具有完整的目标计划，包括但不限于项目目标、实施计划、实施流程等方面，要求内容优越、合理可行，并结合目标计划的实施难度、可靠性、可扩展性等维度进行综合打分（0-7分）； 2.实施方案具有完整的管理计划，包括但不限于团队配置、质量管理、进度管理、安全管理、风险管理、变更管理、沟通管理、集成管理等方面。要求内容优越、合理可行，并结合方案的完整性、易用性、有效性等维度进行综合打分（0-8分）。
	售后服务方案 (10.0分)	投标人依据项目要求进行综合评估，制定高效的、符合项目需要的售后服务方案，并综合以下两个方面进行评分，本项最多得10分： 1.售后服务方案具有完整的响应机制，包括但不限于响应时间、支持方式、沟通机制等方面。要求完全合理可行且能够有效实施，并结合响应速度、服务质量、服务态度等维度进行综合打分（0-5分）； 2.售后服务方案具有完整的管理体系，包括但不限于资源配置、质保方案、升级更新服务、资料库建设及管理、日常运维方案、支撑保障工具、满意度响应及改进机制等方面。要求完全合理可行且能够有效实施，并结合服务能力、体系完整等维度进行综合打分（0-5分）。

	培训方案 (10.0分)	投标人依据项目要求进行综合评估，制定高质量、适应性强的培训方案，并综合以下两个方面进行评分，本项最多得10分： 1.培训方案具有完整的目标计划，包括但不限于培训目标、培训内容、培训形式、培训时长等方面。要求针对性强、可操作性强，并结合培训策划、课程设计、培训投入等维度进行综合打分（0-5分）； 2.培训方案具有完整的实施内容，包括但不限于组织架构、培训师资、培训材料、培训实施、培训互动、培训考核、培训反馈等方面。要求针对性强、可操作性强，并结合授课水平、培训实施效果达成等维度进行综合打分（0-5分）。
商务部分	同类项目案例 (3.0分)	投标人提供自2020年8月至投标截止时间同类或类似履约经验的业绩，每提供1个类似业绩的得1分，满分3分。说明：①提供项目合同的扫描件（提供封面页、服务内容页、金额页、签字盖章页）并加盖投标人公章；②同一项目在不同年度签订的合同视为1个业绩；③以上证明材料的主体名称须与投标人名称完全一致（工商更名的需提供相应证明材料）。
	企业实力 (4.0分)	投标人具备以下证书：1. ITSS信息技术服务标准符合性一级证书（运行维护服务）（1分）；2. 电子智能化工程专业承包资质壹级（1分）；3. 信息系统建设和服务能力CS4级及以上资质证书（1分）；4. 业务连续性管理体系认证证书（1分）；以上证书全部提供得4分，每缺少1项按照对应分数扣分，扣完为止。说明：①需提供上述证书扫描件并加盖投标人公章，如需年检，需提供在年检有效期内相关证明材料或查询截图；②提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。
	项目负责人能力 (2.0分)	投标人拟派项目负责人同时具备信息系统项目管理师证书和相关专业高级工程师职称，符合上述要求的得2分。说明：①提供人员身份证扫描件、投标截止日期一年内（2022年8月至今）任意一个月的社保证明材料，加盖投标人公章；②提供资质证书扫描件，加盖投标人公章；③提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。
	团队配置 (6.0分)	投标人拟派项目团队管理成员具有以下条件的：1. 具有一级建造师（机电工程）证书的人员1名得2分；2. 信息系统项目管理师（高级）证书的人员1名得2分；3. 注册信息安全专业人员（CISP）证书的人员1名得2分。说明：①以上每人只计1证，不重复计分；②提供上述人员身份证、资格证或执业证扫描件、投标截止日期一年内（2022年8月至今）任意一个月的社保证明材料，加盖投标人公章；③提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

数字化标准考场升级改造参数-3

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分 55.0分 商务部分 15.0分 报价得分 30.0分	
技术部分	技术需求参数响应情况 (20.0分))	对招标文件所要求的技术标准中的参数要求，完全满足得满分 20分 ： 1. 重要参数（标▲项），每有 1 项不满足扣 2 分，扣完为止； 2. 一般参数，每 1 项不满足扣 0.5 分。扣完为止； 3. 要求提供的证明材料必须加盖投标人公章；提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。
	项目实施方案 (15.0分)	投标人依据项目要求进行综合评估，制定科学、合理、可执行的项目实施方案，并综合以下两个方面进行评分，本项最多得 15分 ： 1. 实施方案具有完整的目标计划，包括但不限于项目目标、实施计划、实施流程等方面，要求内容优越、合理可行，并结合目标计划的实施难度、可靠性、可扩展性等维度进行综合打分（ 0-7分 ）； 2. 实施方案具有完整的管理计划，包括但不限于团队配置、质量管理、进度管理、安全管理、风险管理、变更管理、沟通管理、集成管理等方面。要求内容优越、合理可行，并结合方案的完整性、易用性、有效性等维度进行综合打分（ 0-8分 ）。
	售后服务方案 (10.0分)	投标人依据项目要求进行综合评估，制定高效的、符合项目需要的售后服务方案，并综合以下两个方面进行评分，本项最多得 10分 ： 1. 售后服务方案具有完整的响应机制，包括但不限于响应时间、支持方式、沟通机制等方面。要求完全合理可行且能够有效实施，并结合响应速度、服务质量、服务态度等维度进行综合打分（ 0-5分 ）； 2. 售后服务方案具有完整的管理体系，包括但不限于资源配置、质保方案、升级更新服务、资料库建设及管理、日常运维方案、支撑保障工具、满意度响应及改进机制等方面。要求完全合理可行且能够有效实施，并结合服务能力、体系完整等维度进行综合打分（ 0-5分 ）。
	培训方案 (10.0分)	投标人依据项目要求进行综合评估，制定高质量、适应性强的培训方案，并综合以下两个方面进行评分，本项最多得 10分 ： 1. 培训方案具有完整的目标计划，包括但不限于培训目标、培训内容、培训形式、培训时长等方面。要求针对性强、可操作性强，并结合培训策划、课程设计、培训投入等维度进行综合打分（ 0-5分 ）； 2. 培训方案具有完整的实施内容，包括但不限于组织架构、培训师资、培训材料、培训实施、培训互动、培训考核、培训反馈等方面。要求针对性强、可操作性强，并结合授课水平、培训实施效果达成等维度进行综合打分（ 0-5分 ）。
	同类项目案例 (3.0分))	投标人提供自 2020年8月 至投标截止时间同类或类似履约经验的业绩，每提供 1 个类似业绩的得 1 分，满分 3分 。说明： ①提供项目合同的扫描件（提供封面页、服务内容页、金额页、签字盖章页）并加盖投标人公章； ②同一项目在不同年度签订的合同视为 1 个业绩； ③以上证明材料的主体名称须与投标人名称完全一致（工商更名的需提供相应证明材料）。

商务部分	企业实力 (4.0分)	投标人具备以下证书： 1. ITSS信息技术服务标准符合性一级证书（运行维护服务）（1分）； 2. 电子智能化工程专业承包资质壹级（1分）； 3. 信息系统建设和服务能力CS4级及以上资质证书（1分）； 4. 业务连续性管理体系认证证书（1分）； 以上证书全部提供得4分，每缺少1项按照对应分数扣分，扣完为止。 说明： ①需提供上述证书扫描件并加盖投标人公章，如需年检，需提供在年检有效期内相关证明材料或查询截图； ②提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。
	项目负责人能力 (2.0分)	投标人拟派项目负责人同时具备信息系统项目管理师证书和相关专业高级工程师职称，符合上述要求的得2分。 说明： ①提供人员身份证扫描件、投标截止日期一年内（2022年8月至今）任意一个月的社保证明材料，加盖投标人公章； ②提供资质证书扫描件，加盖投标人公章； ③提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。
	团队配置 (6.0分)	投标人拟派项目团队管理成员具有以下条件的： 1. 具有一级建造师（机电工程）证书的人员1名得2分； 2. 信息系统项目管理师（高级）证书的人员1名得2分； 3. 注册信息安全专业人员（CISP）证书的人员1名得2分。 说明： ①以上每人只计1证，不重复计分； ②提供上述人员身份证、资格证或执业证扫描件、投标截止日期一年内（2022年8月至今）任意一个月的社保证明材料，加盖投标人公章； ③提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

数字化标准考场升级改造参数-4

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分	
	项目全过程服务方案 (18.0分)	1.提供项目全过程“监理”服务方案：监理服务整体方案符合本项目要求、对本项目业务理解程度、工程组织及技术总体方案控制目标、监理工作及专业阐述、监理工程特点和重点选择合理可行的（0-5分）； 2.监理服务整体方案对实施难度的分析和解决方案等内容，科学、合理、可行、完整、具体的，得（0-4分）； 3.项目全过程“工程造价咨询”服务方案：造价咨询服务整体方案符合本项目要求、咨询进度控制、审核造价的措施、技术服务措施、审核造价控制办法合理可行的（0-5分）； 4.造价咨询服务整体方案含紧急情况的应急预案、对风险预测与防范对策有效可行，合理化建议等内容,科学、合理、可行、完整、具体的（0-4分）；

技术部分	项目服务管理体系、重点与难点分析 (12.0分)	1.项目服务管理体系搭建：管理机制的安排、人员配备和组织完善合理的(0-4分)； 2.服务技术协调和管理、安全生产管理策划、处理隐患和事故等,完善、科学合理的（0-4分）； 3.服务方案对各项工作的重点与难点分析全面、到位，对策科学、合理的（0-4分）；
	售后及服务承诺 (8.0分)	1.供应商可以针对本项目所制定的前期、中期、后期的服务方案及具备提供即时服务响应能力（0-5分）； 2.服务承诺、保密措施等，内容完整、合理、可行的（0-3分）；
	项目管理服务的保障措施 (20.0分)	1.协助完成准备工作、跟踪执行情况、开展评审跟踪、质量检测、处理质量缺陷等内容的质量保障措施，明确、可操作性强（0-5分）； 2.协助分析及判断项目进度、定期采取措施和落实、协调各方进度等内容的进度保障措施，明确、可操作性强（0-5分）； 3.从项目前期准备阶段、施工阶段、竣工阶段、验收阶段的协助工作、动态管理、配合工作等内容的投资保障措施,明确、可操作性强（0-5分）； 4.安全生产控制目标、工作制度、安全生产监督责任、管理方法等内容的安全保障措施，明确、可操作性强（0-5分）；
	组织协调及管理 (12.0分)	1.拟投入的仪器和设备、人员组织和形式、检测安排等，合理可行的（0-4分）； 2.对合理分离和识别项目信息管理、资料及信息管理制度、知识产权管理、合同履行及预防协调方案等，全面合理的（0-5分）； 3.建立的组织管理协调体系符合本项目要求、目标明确、建立各方沟通机制等方法等,可行、明确的（0-3分）。
商务部分	项目管理机构人员 (15.0分)	1.拟派项目管理机构中同时具有通信专业注册监理工程师证书、相关专业一级建造师证书，每提供一人得1分，最多得4分； 2.拟派项目管理机构中具有一级注册造价工程师证书，每提供一人得0.5分，最多得3分； 3.拟派项目管理机构中具有通信工程专业注册监理工程师证书，每提供一人得0.5分，最多得3分； 4.拟派项目管理机构中具有注册房屋建筑工程监理工程师证书，每提供一人得0.2分,最多得1分； 5.拟派项目管理机构中具有信息系统监理师证书，每提供一人的0.5分，最多得4分。 注：项目管理机构（不包含项目负责人）同一人员不重复得分，只计一次最高分。提供人员身份证、注册证书及本企业缴纳社保的证明。
	供应商业绩 (5.0分)	近三年（2020年8月至投标截止时间）具有同类或相似监理业绩，每提供1项得0.5分，最多得5分。（以合同为准）
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

数字化标准考场升级改造参数-5

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分60.0分 商务部分30.0分 报价得分10.0分

技术部分	服务方案 (20.0分)	对本项目服务需求分析，对服务思路、范围、目标以及本项目服务要求具有深刻的理解和分析，有明确的总体设计，提供测试评估服务方案，提供即时服务响应能力，提供保密措施，包括人员组织分工、风险规避等内容；内容完整、合理的，得 14-20 分；内容较为完整、合理的，得 7-13 分；内容一般的，得 0-6 分。
	测试方案 (10.0分)	针对技术要求提供测试方案，内容包括不限于详细的测试准备，详细的方案编制、测试设计，详细的测试执行、提交缺陷合理可行，报告编制及评审；内容完整、合理的，得 6-10 分；内容较为完整、合理的，得 3-5 分；内容一般的，得 0-2 分。
	质量及进度控制 (10.0分)	提供质量控制措施，包括但不限于人员控制、设备工具控制、测试方法控制、测试环境控制；测试周期满足采购文件需求、测试进度控制措施详细具体且有针对性；内容完整、合理的，得 6-10 分；内容较为完整、合理的，得 3-5 分；内容一般的，得 0-2 分。
	拟投入项目人员 (10.0分)	1、项目负责人（5分）： 同时具备中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员证书（即 CISP 证书）、高级测评师证书，全部提供得 5 分，提供一个得 2.5 分，不提供不得分； 2、团队人员（5分）： 具备中级测评师，每提供 1 名得 0.5 分，最多得 2 分；具备初级测评师，每提供 1 名得 0.5 分，最多得 3 分；注：需提供相关证书及以上人员在本项目递交响应文件截止日之前连续六个月在本单位的社保证明材料。一人多证只计一次，不得重复得分。
	机构技术能力 (10.0分)	参加公安机关组织的 2022 年度等级保护测评能力验证工作，能力验证计划结果为满意（优秀）得 10 分，满意(良好)得 5 分，其他不得分。
商务部分	企业业绩 (10.0分)	近三年(2020 年 8 月至投标截止时间)每承揽过一项类似服务业绩得 2 分，最多得 10 分。(响应文件需附合同原件扫描件，未提供或扫描件不清晰的不予加分)
	企业能力 (10.0分)	1、 具备国家信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书（安全工程类一级）（能力范围包含安全风险评估）得 2.5 分，未提供不得分； 2、 具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质证书得 2.5 分，未提供不得分； 3、 具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全应急处理服务资质证书得 2.5 分，未提供不得分； 4、 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的网络安全审计服务资质证书得 2.5 分，未提供不得分；

	工作电子数据分析能力 (10.0分)	当出现安全事件时能够进行常规应急支撑及事后溯源分析，并出具具备法律效力的电子数据司法鉴定报告等内容。具备在测评工作中有关电子数据分析、鉴定、取证的能力和资质，提供电子数据司法鉴定许可证，得5分，否则不得分；出具具备法律效力的电子数据司法鉴定报告等内容，得5分，否则不得分（查验司法鉴定许可证证书复印件加盖公章，司法鉴定许可证证书负责人与工商营业执照法人为同一人）
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。 规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)
投标文件

项目编号：
包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

招标投标人在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加_____（项目名称）的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。