

信息化建设与管理中心采购校内平台、系统运维及软件正版化服务

竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古工业大学

采购代理机构名称：内蒙古自治区机械设备成套有限责任公司

项目编号：**NMGZCS-C-F-240012**

2024年01月26日

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古自治区机械设备成套有限责任公司受内蒙古工业大学委托，采用竞争性磋商方式组织采购信息化建设与管理中心采购校内平台、系统运维及软件正版化服务。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：信息化建设与管理中心采购校内平台、系统运维及软件正版化服务

项目编号：NMGZCS-C-F-240012

采购计划备案号：项目流水号[2024]00152号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购要求	预算金额（元）
1	校园一卡通平台软硬件整体运维及人员驻场服务	1	详见磋商文件	420,000.00
2	内蒙古工业大学IT资源管理系统资源监控组件升级维保服务	1	详见磋商文件	280,000.00
3	采购网站群管理系统维护技术服务	1	详见磋商文件	150,000.00
4	采购数字化校园网上办事大厅驻场开发及运维服务	2	详见磋商文件	350,000.00
5	采购数字化校园正版化行业软件信息技术服务	4	详见磋商文件	550,000.00
6	采购学院综合业务系统定制开发及运维服务	1	详见磋商文件	150,000.00

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（校园一卡通平台软硬件整体运维及人员驻场服务）：无

合同包2（内蒙古工业大学IT资源管理系统资源监控组件升级维保服务）：无

合同包3（采购网站群管理系统维护技术服务）：无

合同包4（采购数字化校园网上办事大厅驻场开发及运维服务）：无

合同包5（采购数字化校园正版化行业软件信息技术服务）：无

合同包6（采购学院综合业务系统定制开发及运维服务）：无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古自治区机械设备成套有限责任公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区如意开发区如意和大街伊泰华府世家2号商业楼A座6层-7层

联系人：李娜 焦静 白音胡日 许文华

联系电话：0471-3827320-6082

采购单位名称：内蒙古工业大学

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区爱民街49号

联系人：柴春敏

联系电话：0471-3825180

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共6包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	不见面开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）；
10	成交人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
11	联合体响应	包1： 不接受 包2： 不接受 包3： 不接受 包4： 不接受 包5： 不接受 包6： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准：参照内工建协（2022）34号《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》文件中的规定下浮20% 向中标（成交）供应商收取代理服务费

15	磋商保证金	校园一卡通平台软硬件整体运维及人员驻场服务：保证金人民币：6,300.00元整。内蒙古工业大学IT资源管理系统资源监控组件升级维保服务：保证金人民币：4,200.00元整。采购网站群管理系统维护技术服务：保证金人民币：2,250.00元整。采购数字化校园网上办事大厅驻场开发及运维服务：保证金人民币：5,250.00元整。采购数字化校园正版化行业软件信息技术服务：保证金人民币：8,250.00元整。采购学院综合业务系统定制开发及运维服务：保证金人民币：2,250.00元整。
16	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 采购包2：面向中小企业，采购包专门预留 采购包3：面向中小企业，采购包专门预留 采购包4：面向中小企业，采购包专门预留 采购包5：非专门面向中小企业 采购包6：面向中小企业，采购包专门预留
19	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。 包2：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。 包3：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。 包4：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。 包5：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。 包6：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。

20	报价形式	合同包1（校园一卡通平台软硬件整体运维及人员驻场服务）:总价 合同包2（内蒙古工业大学IT资源管理系统资源监控组件升级维保服务）:总价 合同包3（采购网站群管理系统维护技术服务）:总价 合同包4（采购数字化校园网上办事大厅驻场开发及运维服务）:总价 合同包5（采购数字化校园正版化行业软件信息技术服务）:总价 合同包6（采购学院综合业务系统定制开发及运维服务）:总价
21	现场考察	否
22	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保

证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指内蒙古工业大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指内蒙古自治区机械设备成套有限责任公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1 供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应

商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用 CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为 1 个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

内蒙古工业大学信息化建设与管理中心采购校内平台、系统运维及软件正版化服务，分包如下：第一包：校园一卡通平台软硬件整体运维及人员驻场服务，预算：42万。第二包：内蒙古工业大学IT资源管理系统资源监控组件升级维保服务预算：28万。第三包：采购网站群管理系统维护技术服务预算：15万。第四包：采购数字化校园网上办事大厅驻场开发及运维服务预算：35万。第五包：采购数字化校园正版化行业软件信息技术服务预算：55万。第六包：采购学院综合业务系统定制开发及运维服务预算：15万。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（校园一卡通平台软硬件整体运维及人员驻场服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务自合同签订后5个工作日内开始实施，服务期一年
标的提供的地点	内蒙古工业大学要求的地点
付款方式	1期：支付比例100%，服务满3个月后，无服务质量问题支付
验收要求	1期：按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的名称	单 位	数 量	分项预算 单价（元 ）	分项预算 总价（元 ）	面向对 象情况	所属行业	技术 要求
1		硬件运 维服务	校园一卡通平台软硬件整 体运维及人员驻场服务	项	1. 0 0	420,000.0 0	420,000.0 0	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见 附表 一

附表一：校园一卡通平台软硬件整体运维及人员驻场服务 是否允许进口：否

参数性质	序 号	具体技术(参数)要求
	1	一、一卡通专用服务器运维
	2	(一)除尘服务
	3	√1.应用主机除尘服务
	4	√2.服务器除尘服务
	5	√3.专用交换机除尘服务
	6	(二)检测操作系统、中间件
	7	√1检测操作系统（操作系统包括Windows、Linux、Unix等）版本、版权、环境、部署、关键点等功能满足运行要求
	8	√2.检测中间件（包括TOMCAT、IIS、NGINX、APACHE等）版本、功能满足运行要求
	9	√3.协助校方优化服务器性能，保证服务器高效运行
	10	√4.建立安全、有效的数据备份/恢复机制，保证数据安全
	11	√5.对服务器系统全系统进行病毒、木马查杀，并对系统进行优化（制定防火墙安全策略、垃圾清理、性能优化）

	12	(三) 检测电源电压
	13	√1.检测机柜PDU插排等设备的安全性与可靠性
	14	√2.检测ups蓄电池运行状态, 测算负载电压
	15	√3.处理告警信息, 保证ups可靠性
	16	二、通讯线路、设备运维
	17	√1.设备供电电源与线路检测: 包括电压, 满负荷运行时线路的安全性与可靠性;
	18	√2.通讯线路信号强度检测: 包括专用交换机、光模块、单模光纤、多模光纤、CAT6类网线、RVVP线材等设备与材料的通讯信号检测, 必要时需出具检测报告。
	19	√3.服务器、应用主机与各个设备之间的连通性保障与维修维护。
	20	三、一卡通数据库运维
	21	(一)Oracle数据库运维服务
	22	√1.检查Oracle监听服务
	23	√2.检查Oracle数据库实例状态
	24	√3.检查Oracle数据库备份状态
	25	√4.检查Oracle数据库运行性能
	26	√5.检查Oracle相关资源的使用情况
	27	√6.检查系统磁盘空间
	28	√7.Oracle数据库性能调优
	29	√8.Oracle数据库安全审计
	30	√9.Oracle DG服务部署及日常监测
	31	√10.Oracle安全加固服务
	32	√11.Oracle CDC实例部署及日常监测
	33	(二)SQL Server、MongoDB和MySQL数据库运维服务
	34	√1.检查数据库备份
	35	√2.数据库监控与调优
	36	√3.数据库恢复
	37	√4.安全备份
	38	√5.MySQL主从部署
	39	√6.MySQL安全加固服务
	40	四、一卡通软件平台运维、升级
★	41	1.一卡通软件平台运维服务对象: 一卡通管理平台、一卡通前置服务平台、一卡通钱包加密服务、一卡通身份认证服务、一卡通webservice服务、制卡中心综合业务、结算对账综合业务、实时消费保障服务、各类节点数据采集服务、门禁服务管理平台、考勤服务管理平台、会议签到服务管理平台、人脸识别识别服务管理平台、物联网接入服务平台、虚拟卡支撑平台、第三方支付接入服务、组件监控平台、银行转账服务平台、圈存业务服务平台、水电管理监控平台、智慧售餐系统、融合身份场景服务管理平台、自助缴费服务平台、旷世识别主机服务、权鉴服务管理平台、容器云管理平台。

★	42	2.一卡通软件平台运维服务内容：监控账目结算、监控账目平衡；系统作业监控、检查；关键参数变更监控、检查；用户账户安全性检查；异常交易监控、检查、处置；WEB日志检查、清理；采集日志检查、清理；系统故障处理、修复；平台安装、升级、迁移；平台参数调整、操作；各个平台报表的生成与导出；根据实际情况划分管理员权限以配合应用场景；结合监控、用户反馈和相关故障记录的分析，提出合理的优化改进方案，并负责优化实施；提供各服务管理平台、应用、采集等软件的安装升级程序，并根据甲方要求进行安装与升级的实施。
	43	五、一卡通专用设备运维
★	44	1.一卡通专用设备运维对象包括：消费POS机、RS485水控器、读卡器、银校圈存机、考勤机、领款机、水控设备、智能电表、门禁控制器、通道机、无线门锁、人脸识别平板、人脸识别测温平板、人脸识别考勤平板、人脸识别会议签到平板、数据网关、集中器、抄送器、无线基站等专用设备
★	45	2.一卡通专用设备运维服务内容：检测消费机操作系统、服务功能；检测POS机底层系统；检测电源电压电阻；检测系统软件功能；检测主机与分机线路传输；检查硬件、网络环境是否稳定、畅通；检测身份识别设备操作系统、服务功能；检测圈存机、领款机、考勤机操作系统、服务功能；采集设备的固件、软件升级；端口调用分析；对于用户反应的问题进行收集、整理；门禁、无线门锁等设备外观、功能检查与更换；各校门通道机设施维修、维护。
	46	六、第三方系统对接服务
	47	√1.根据学校图书馆、学生公寓、后勤管理处、信息化中心、各餐厅、各楼宇的智能化设施使用情况，提供全部数据、接口的对接服务。
	48	√2.需要支付开发费用的对接工作都包含在此项服务中，并积极协调各厂商完成开发、测试、部署、上线工作。
	49	七、定制化开发服务
	50	√1.根据各实际应用场景，对于相关业务需求系统进行定制化开发，如：餐厅定制报表、POS机定制程序、宿舍管理信息同步程序、自主补发卡程序等。
	51	√2.人脸识别自助人像采集服务定制化开发
	52	√3.云缴费应用程序定制化开发
	53	√4.云缴费平台应用集成开发
	54	八、专人驻场服务
★	55	1.提供至少2名稳定的有相应工作经验、经过产品和业务培训的工程师进行本地化驻场服务
	56	√2.为协助学校做好特殊时期网络安全保障工作，至少一名驻场人员需具备CISP（国家注册信息安全专业人员）证书
	57	√3.在维保服务期内提供每周6天，每天10小时的技术支持服务
	58	√4.遇到日常报修，需在10分钟内响应，1小时内恢复；遇到重大报修，需在10分钟内响应，4小时内恢复；维保服务期间如有设备损坏，须立即更换备品备件解决。（如因水、火、雷电灾害等特殊原因造成不能及时解决的，则以书面形式说明情况及处理方案）。
	59	√5.每年两次对系统管理员和普通用户进行免费培训
	60	√6.定期电话回访，了解问题
	61	√7.提供重要业务期间的保障服务：如迎新、离校、系统升级等重要业务期间的值守。遵守甲方工作纪律、考勤制度，保守甲方工作秘密
	62	√8.法定节假日期间（元旦、五一、国庆、春节等长假），实行值班制度，1小时内完成响应，以保证在节假日期间，能够报修接报有响应，突发事件能处理。对现场技术人员无法独立解决的故障，应联系原厂技术支持人员进行支援，并调动必需的物资、设备，支援工作，3小时内完成故障恢复。

63	√9.按季度提供一卡通服务器、一卡通数据库、一卡通软件平台、一卡通专用设备的运维报告，报告版式内容须按甲方要求编辑制作。
64	九、工程维修服务
65	√1.包含用于维修维护工作的布线施工、配件更换、设备拆装、存放、调试维护
66	√2.用于一卡通系统的各类标志标识的制作与张贴
67	√3.用于一卡通使用的宣传材料内容制作、印刷与发放
68	十、备品备件要求
69	√1.准备足够的备品备件放置于指定校区，采购各类易损配件和关键设备作为备品备件，包括但不限于：智能卡节水控制器G201 205≥20台；A701机械键盘≥10套；A801机械键盘组件≥10套；KLD8901电动阀≥40套；A701智能卡消费机2台；A801智能卡消费机2台；A732智能卡消费机2台；A832智能卡消费机1台；F961智能人脸识别平板（门禁款）4台；F961智能人脸识别平板（通道款）4台；I220门禁控制1台；F951404门禁读头2台；ZA00222二维码扫描模块2个。
70	√2.检查易损件，对已影响使用性能的零部件及时予以更换，如：自动闭门器、电源模块、电控阀门、POS机按键、扫码头等。
71	√3.准备充足打印色带，保证证卡打印机的可用，并保证库存色带能够打印≥40张卡。
72	√4.每月对新城校区一卡通设备巡检一次，巡检内容包括：思源餐厅消费机80台、考勤联动门禁2套；西苑餐厅消费机12台、考勤联动门禁1套；馨苑餐厅消费机52套、考勤联动门禁1套；沁园餐厅消费机68台、考勤联动门禁2套；新城浴室水房水控器并阀门425套；新城学生公寓内人脸识别平板82台；图书馆、教学区、办公区门禁与考勤32台；校区大门人脸识别平板与通道机29套。
73	√5.每月对金川校区一卡通设备巡检一次，巡检内容包括：朴园餐厅消费机91台、考勤联动门禁2套；怡园餐厅消费机64台、考勤联动门禁1套；金川浴室水房水控器及阀门311套；金川学生公寓内人脸识别平板40台；图书馆、教学区、办公区门禁与考勤30台；校区大门人脸识别与通道机17套。
74	√6.提供7000张校园卡的加密授权，保证新生发卡工作正常完成
75	√7.提供商汤、阅面（V1、V2）、旷世人脸识别算法的激活维持服务，保证识别服务的正常运行
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

合同包2（内蒙古工业大学IT资源管理系统资源监控组件升级维保服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务自合同签订后5个工作日内开始实施，服务期三年
标的提供的地点	内蒙古工业大学要求的地点
付款方式	1期：支付比例100%，服务满3个月后，无服务质量问题支付
验收要求	1期：按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
1		软件运维服务	内蒙古工业大学IT资源管理系统资源监控组件升级维保服务	项	1.00	280,000.00	280,000.00	面向中小企业	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：内蒙古工业大学IT资源管理系统资源监控组件升级维保服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	随着内蒙古工业大学信息化建设的深入开展，设备数量日益增长，为了更好的保障内蒙古工业大学信息中心IT资源高效稳定运行，并对资源状态进行更加有效的监控，需要对现有IT资源管理系统V9.0资源监控组件进行续保升级。本次升级服务包括
★	2	1、将系统升级至最新版本并提供三维保服务。
★	3	2、将原有资源监控组件授权数量进行扩容并将扩容后的授权升级为永久授权，本次的授权数量为：有线设备扩容960台，无线设备扩容7200台，服务器扩容160台，虚拟机扩容320台。升级后授权达到：有线设备≥1200台，无线设备≥9000台，服务器≥200台，虚拟机≥400台。
	4	√3、将现有IT资源管理系统的硬件载体升级为如下配置：内存≥16G、处理：3.4GHz四核8线程、硬盘≥500G，网卡≥6个千兆电口。
	5	4、三年维保期内需要提供的服务内容：
	6	√1)系统功能完善 版本免费升级、软件功能缺陷处理、系统性能优化、定期巡检。
	7	√2)系统平台维护 故障处理服务(现场、应急)、系统软件的软件升级与支持服务、对客户维护人员进行技术支持和维护培训、技术研讨会。将用户现有的系统重新在用户提供的虚拟机上安装一个新的备机。提供每个月一次的定期数据备份服务，数据备份至客户指定位置。提供定期巡检服务，每个月提供一次现场巡检和一次的远程巡检并提供巡检报告。
	8	√3)质量保证，保证响应速度及时：提供热线电话服务(7×24 小时)，如需现场服务，2小时内到场，4小时内排除故障或提供解决方案；配合在线工程师个性化服务，第一时间响应报修，判断问题及时性。售后服务工程师资质要求：（1）、中级以上网络工程师认证（2）、具有ITIL运维管理认证
	9	√4)远程服务，提供系统稳定安全运行的远程监测和远程技术支持：在线远程分析故障，做到故障清晰有效性解决，成交供应商必须在接获报修电话后，提供突发性问题的解决措施及特殊紧急的合理化处理措施。
	10	√5)邮件列表服务：定期发送产品、技术、维护等资料。
	11	√6)知识库经验共享：免费提供全国范围内的产品与软件的实例，分析与故障解决经验共享。
	12	5、升级后的IT资源管理系统要满足如下参数：
	13	√（1）、整体要求：实现各种IT资源的统一监控与管理;提供灵活的告警和通知策略，通过告警分析，准确定位故障源;提供对IP、子网、终端的管理;提供机房与综合布线管理，提供多种可视化展现方法，包含2D/3D机房的展现，网络拓扑等，全面提高IT资源的管理效率。
	14	√（2）、资源种类：支持监控多种网络资源;有线设备、无线设备、安全设备、服务器、动环设备、存储设备、标准应用、中间件、数据库以及虚拟化。
	15	√（3）、资源范围：支持主流厂商:华三、华为、神州数码、锐捷、Juniper、中兴、迈普、戴尔、IBM、惠普、联想、微软、Oracle、VMware等。
	16	√（4）、指标管理：支持用户自定义任何可以采集的指标并进行监控，能够实现对指标项进行全局设置(是否采集、是否监控、是否记录、采集周期)和个性化设置，个性化设置优先级高于全局设置，能够实现对指标项原始数据进行全量存储、分片索引，能够实现对指标项的历史数据进行图表展现、批量导出。
	17	（5）、自动识别与发现
	18	√①、支持自动获取有线设备的名称、类型、制造商、型号、接口、SN号、软硬件版本、固件版本、堆叠信息。

19	√②、支持对Aruba、Dcn、H3c、Huawei、Juniper、Ruckus、Ruijie、Sangfor等无线厂商AC、AP进行专业监控，能够实现自动获取无线控制器(AC)的名称、制造商、型号、接口、在线AP、离线AP。实现自动获取无线网络中的SSID号、BSS信息、认证方式、VlanID;能够实现自动获取AP下连接终端的IP地址、MAC地址、连接AP名称。
20	√③、支持自动获取服务器名称、制造商、型号、操作系统;自动获取虚拟化资源之间的映射关系;自动获取虚拟化平台中物理主机的厂商、型号、存储等信息;自动获取虚拟机的硬件信息、关联资源、状态、开机时间、操作系统;自动获取虚拟化平台存储的名称、类型及位置;自动获取存储设备的名称、厂商、型号、磁盘、LUN、RAID。
21	√(6)、资源管理和操作要求:支持对资源进行自定义分组;资源列表的自定义视图;对资源监控的批量开启/关闭;能够实现查看有线设备的MAC/ARP表;能够实现开启/关闭有线设备接口;能够实现自定义有线设备接口的位置描述;能够实现自定义AP的位置描述。
22	√(7)、拓扑要求:支持自动计算设备间的连接关系,也可手动添加或编辑连接关系;能够实现NDP、CDP、MSTP、STP、LLDP等协议、能够实现复杂网络下融合MAC, ARP, XDP多元信息的网络拓扑自动发现算法计算拓扑连接关系;能够实现自动发现聚合链路接口。
23	√(8)、真实面板:支持根据设备真实形态绘制的设备面板,设备接口与真实面板一致;提供各厂商不同型号交换机、路由器、AC、防火墙、服务器的真实面板,可根据用户需求快速扩充新的展示面板图;能够实现直接在真实面板上开/关接口;能够实现展现板卡面板,并分层展现堆叠设备。
24	√(9)、告警策略:支持通过系统内阈值触发告警,能够实现通过设备日志触发告警,能够实现通过第三方系统推送触发告警;能够实现系统针对各类指标项预定义合理的全局告警阈值;能够实现对特定的资源设定个性化阈值,个性化阈值优先级高于全局告警阈值;根据各种告警类型的严重程度预置合理的告警等级,并允许用户根据告警类型或资源重新定义告警等级。
25	√(10)、通知方式:支持微信、短信、邮件、首页闪烁提示等方式进行告警通知,自带微信告警服务平台,只需关注即可使用;能够实现根据不同的告警类型和对象选择不同的告警接收者;能够实现对同一个告警可以对不同的接收者定义不同的通知内容。
26	(11)、终端子网记录、管理、查询:
27	√①、支持记录终端用户的IP地址、MAC地址、连接的二层设备、首次和最后发现时间、位置描述、连接时长等;能够实现与认证系统对接,获取终端对应的账号信息;能够实现通过账号、IP、MAC、接口、墙插等信息进行查询IP使用的当前情况和历史记录,显示对应网络设备的信息。包含有线和无线,展示终端用户的上连设备、位置信息和最近出现时间。
28	√②、支持子网的分组管理,包括自动发现子网信息、对子网IP地址使用率进行监控;能够实现对IP地址进行标记管理,标记IP地址的使用信息能够实现与DHCP系统对接。
29	√(12) API接口要求:支持与第三方认证系统对接,通过采集或认证系统推送方式,获取账号、IP地址对应关系,从而将账号、IP地址、MAC地址、接入设备、设备名称、位置描述及上线时间做关联实现数据展示及溯源。支持将重要告警事件自动推送至外部流程系统,生成运维工单。
30	√(13)、系统架构及安装方式:可以通过专用的硬件设备或软件形式部署,能够实现虚拟化,能够实现虚拟机导入;提供与操作系统、数据库以及其他平台软件深度整合的统一介质,能够实现操作系统、数据库、其他平台软件和系统的统一安装。
说明	打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

合同包3(采购网站群管理系统维护技术服务)

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务自合同签订后5个工作日内开始实施，服务期一年
标的提供的地点	内蒙古工业大学要求的地点
付款方式	1期：支付比例100%，服务满3个月后，无服务质量问题支付
验收要求	1期：按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	技术 要求
1		软件运 维服务	采购网站群管理系 统维护技术服务	项	1. 0 0	150,000.0 0	150,000.0 0	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见 附表 一

附表一：采购网站群管理系统维护技术服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1、服务内容
★	2	（1）基于我校现有网站群管理系统的版本进行网站改版、新建网站以及移动版适配工作，包括现有网站群系统不少于100个网站的日常维护、页面样式、栏目等内容修改。重点保障学校主站、部门临时性页面修改需求。网站新建、改版应按用户需求进行改版设计，根据业务部门的要求，快速响应网站建设。新建、改版网站数量≥25个网站（包括但不限于学校主站、部门网站、学院网站及各类专题网站）电脑版、移动版定制化设计改造。
★	3	（2）签订与我校现有网站群管理平台厂商的维保服务协议，内容应至少涵盖：网站群系统漏洞修复、操作系统漏洞修复、产品BUG修复、产品及操作系统补丁更新等内容，提供现有系统的健康预警服务、管家服务、巡检服务、应急演练服务、站群维保服务、安装与部署服务、敏感字限制、重大活动期间24小时值守保障服务、IPV6、HTTPS安全改造等服务。
★	4	（3）负责本年度因机房搬迁后的网站群平台重新安装部署及原有网站群数据迁移恢复，保障网站群系统的安全稳定运行。
	5	2、设计要求
	6	√（1）网站的设计须以行业规范为主要设计基础，界面美观大方、风格清新，具有亲和力，网站主色调以蓝色为主。
	7	√（2）网站的设计须注重用户体验和创新性的设计原则，对网站首页和各频道页、重要栏目页进行全新视觉设计和交互功能设计。
	8	√（3）网站的设计要求能够条理清楚的展现机构设置、规章制度、教学运行、教学研究、实验实践、质量监控、教师教育实训、办事流程、资料下载等内容。
	9	√（4）网站的设计思路必须明确清晰。
	10	√（5）网站的界面风格上，须采用简约化的设计风格，能够突出内容重点。
	11	√（6）网站的所有栏目都体现“简约、实用、重点突出”的特征。
	12	√（7）网站页面的文字，图形色彩搭配稳重、合理，界面清楚整洁，层次结构清楚。
	13	√（8）各站点可以有独立的域名、Logo、栏目结构、功能组件，提供≥25套风格模板和后台管理。

	14	√(9) 网站提前设计彩、灰两种页面，特殊节日实现自动一键变灰。
	15	3、技术要求
★	16	(1) 网站的实施，须在我校已采购的网站群管理平台上进行，以便于对网站进行统一管理和安全保障。
	17	√(2) 纯B/S结构，Java语言开发、J2EE技术架构。
	18	√(3) 禁止使用struts相关技术，若使用tomcat，必需使用8.5及以上版本，相关依赖jar包也推荐使用较新版本。
	19	√(4) 网站的实施，需要提供站群软件原厂授权的网站群平台实施资质证明。
	20	√(5) 网站须兼容主流操作系统和浏览器，至少包括微软IE8以上系列，Microsoft Edge、谷歌Chrome，火狐Firefox，苹果Safari。
	21	√(6) 网站须采用HTML5技术设计制作。
	22	√(7) 网站提供多级缓存技术，加速数据读取，减轻数据库访问压力。
	23	√(8) 网站提供SEO优化，对搜索引擎友好。
	24	√(9) 网站需要应对访问爆点带来的大量并发带来的可用性问题。
	25	√(10) 网站具有良好的安全性，支持SSL加密。
	26	√(11) 通过平铺图标或树状结构的形式展现，便于管理员管理网站和对其下属于站进行配置和调整。
	27	√(12) 对站点栏目或文章做任何修改后实现动态发布及静态发布。
	28	4、实施要求
	29	√(1) 现有网站群所有网站的日常维护、页面修改工作，新网站支持同一域名在PC版与手机、Pad多屏幕的自动适配展示。
	30	√(2) 同一条信息同一条数据，对搜索引擎更加友好；
	31	√(3) 实现网站群内容一次发布，多屏内容实时同步更新；
	32	√(4) 配合各子站管理员实现及修改文章发布审批流程；
	33	√(5) 部署数字加密安全证书，支持网站https访问。
	34	√(6) 调试兼容微软IE9及以上、微软Edge、谷歌Chrome、360浏览器、搜狗浏览器、苹果Safari、UC浏览器、QQ浏览器、火狐Firefox、欧朋Opera等多种浏览器官方最新版。
	35	√(7) 采用主流建站方式，可视化网站管理、组件化管理，熟练运用鼠标拖拽技术和智能设计技术建站。
	36	√(8) 实施实现移动网站建设和手机网站建设，实现网站页面和文章内容、视频、图片等资源的全适配，兼容全部主流智能手机的操作系统：包括苹果IOS、安卓Android、微软WindowsPhone等，兼容不同设备的分辨率。
	37	√(9) 采用UTF-8国际编码，支持多国语言前台展示。
	38	√(10) 按网信办、网安要求实现一键断网、对站点栏目实现一键关停。
	39	√(11) 对原有网站原样迁移，可以通过输入网址下载页面文件、图片、样式表等数据，并保持页面样式和兼容性。
	40	√(12) 在设计好的HTML模板进行制作时，兼容所有主流设计工具生成的HTML模板，直接选择当前HTML文件进行上传，不需要重新进行RAR或ZIP打包，避免打包层级过多系统无法识别导入，其中手机版和Pad版的网站模版可以同步映射电脑版框架后进行单独创建。
	41	√(13) 实现子站移动版一键生成，实现内容一次发布，PC、手机、平板多设备内容同步更新。

	42	√(14)对红头文件、重要的通知公告等这类文件转换为pdf的方式进行发布,文章中图片的手机扫码上传、图片按要求添加添加水印。
	43	√(15)负责收集针对网站访问的相关数据统计,包括统计访问记录、页面浏览数、来访IP数、访问时间、访问排名及来访省份统计。
	44	√(16)负责历史数据导入。
	45	√(17)30分钟内响应各部门需求,包括现有网站群系统100余个网站的日常维护、各部门临时性页面修改需求、页面样式调整、栏目增删等内容修改。
	46	√(18)熟练使用现有网站群系统新建、改版服务,应按用户需求在网站群系统内进行改版设计,根据业务部门的要求,快速响应网站建设。
	47	5、网络安全要求
★	48	(1)负责网站群系统的维护与升级,保障站群系统的安全稳定运行;
	49	√(2)网站群Linux操作系统及管理维护工作使用的系统软件更新、漏洞补丁修复;
	50	√(3)网站群系统产品的BUG修复、补丁更新;
	51	√(4)服务器WEB容器及各类中间件的BUG、漏洞修复等内容,以及其他威胁站群安全稳定运行的漏洞修复。
	52	√(5)对售后服务提供成熟的信息化客户服务系统,系统业务显示用户客户售后服务,实现客户问题处理的显性化跟踪处理。
	53	√(6)负责对文章操作记录系统中被操作文章的网站名称、网站账号、操作者账号、姓名、IP地址、操作时间、操作内容、操作类型等信息数据的导出。
	54	√(7)负责包含:系统备份、系统体检、应用防火墙、运维监控、系统补丁、系统授权监控、防篡改、危险文件扫描等信息的推送和提醒。
	55	√(8)在信息保存、发布前对文章中存在的敏感内容进行检查,并快速替换敏感信息。
	56	√(9)负责检查各用户密码强度,保障密码不被暴力猜解。
	57	√(10)负责本年度机房搬迁后的网站群平台从新安装部署,原有网站群数据迁移恢复,保障网站群系统的安全稳定运行。
	58	√(11)负责计算机安全等保测评服务,完成年度等保测评、整改工作。
	59	6、护网服务
	60	√(1)负责检查文件防火墙、sql语法检查、sql注入防火墙、xss防火墙、异步请求防火墙、网站访问IP封禁、账号冻结、网页防篡改等防护项目。
★	61	(2)护网期间提供漏扫服务:针对网站群系统的网络现状,进行漏洞扫描及安全测试,具体包括:人工查看通过人工命令查看的方式进行测试;通过自动扫描工具进行扫描。
	62	√(3)安全加固:针对渗透测试的结果,进行系统加固,包括软件补丁升级、硬件配置策略升级等
	63	√(4)全局安全:建立完善的漏洞应急响应预案,及时安装补丁、升级,排查服务器是否被攻击。使用强密码,建立访问控制策略,依据最小原则授予用户权限,操作系统和数据库系统要使用不同的特权用户,对用户权限分配应当定期检查。
	64	√(5)应用安全:网站设计、开发验收时双方勘查整个过程中的网络安全问题,及时更新WEB中间件的漏洞补丁,定期进行漏洞扫描检查系统中存在的安全漏洞和隐患,尽可能早地发现安全漏洞并进行修补。
	65	7、性能要求

	66	√(1) 网站要保证稳定、可用，提供不间断服务。提供7×24小时的连续稳定运行，平均年故障时间： <1天，平均故障修复时间：<90分钟。
	67	√(2) 网站在网络稳定的环境下操作性界面单一操作的系统响应时间小于1秒，复杂操作响应时间<3秒。
	68	√(3) 网站应支持正常≥1000个并发用户的性能要求。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

合同包4（采购数字化校园网上办事大厅驻场开发及运维服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务自合同签订后5个工作日内开始实施，服务期一年
标的提供的地点	内蒙古工业大学要求的地点
付款方式	1期：支付比例100%，服务满3个月后，无服务质量问题支付
验收要求	1期：按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向对象 情况	所属行业	技术要求
1		软件运维服务	数字校园主数据平台及身份认证系统运维	项	100	50,000.00	50,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表一
2		软件运维服务	数字校园网上办事大厅平台运维及开发	项	100	300,000.00	300,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表二

附表一：数字校园主数据平台及身份认证系统运维 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	1、主数据平台运维及数据集成服务：主数据平台MDM及接口数据运维保障，如果遇新业务系统上线，提供ODI数据集成对接或API对接方式，对平台进行日常监测，协助学校及时排除各种故障，确保平台平稳运行。
	2	√2、统一身份认证平台运行维护：新版IDS7.0统一身份认证平台的故障排查、运行保障，提供对接入的业务系统提供单点登录的技术支持，配合联调联测。
	3	√3、主数据平台、学工系统数据库运维服务：主数据平台、学工系统、心理咨询系统数据库运维保障服务等。
	4	√4、第三方系统集成支持：配合我校新一代数据中台系统的部署实施工作，负责原数据共享接口的梳理、解释、导出等工作。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

附表二：数字校园网上办事大厅平台运维及开发 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、驻场服务
★	2	1.须提供3名稳定的有相应工作经验、经过产品和业务培训的软件商实施工程师进行本地化驻场服务，完成我校目前在用的新一代网上办事大厅的应用扩充、流程扩充、界面优化、日常运营、维护服务工作；
	3	√2.在维保服务期内提供4*8小时的技术支持服务；
	4	√3.提供重要业务期间的保障服务：如迎新、离校、课程助手系统升级，重要业务期间的值守。遵守甲方工作纪律，保守甲方工作秘密。
	5	二、流程平台扩容及持续改进服务
	6	√1.根据业务需求，提供足够本年业务所需的全部流程许可扩容服务。
	7	√2.配备专业研发设计人员，随时按校方的需求优化网上办事大厅的PC端界面、移动端界面、应用服务界面、流程表单界面。
	8	√3.对办事大厅应用服务项目进行持续整理规范，对所有服务项目的构成关系、检索条件、功能标签等进行优化，使其更加易获取。
	9	三、流程实施服务
★	10	1.提供不少于50套原厂流程的调研实施服务，包括原厂工程师现场流程调研、梳理配置和制作、数据采集、撰写文档，含上述流程1年的售后服务；并与业务使用部门保持现场沟通的畅通和良好的客户关系；
	11	√2.根据现场调研出来的业务需求与针对本项目派驻的项目经理协同梳理业务需求，根据梳理后的业务需求与客户协调确认无误后进行现场实施配置服务；
	12	√3.提供已上线的流程服务日常运维工作。
	13	四、移动端应用开发服务
	14	√1.按照我校实际需求，定制化开发基于新一代网上办事大厅的移动端应用程序；
★	15	2.建设校级智慧校园移动端服务平台，能够为全校师生提供基于互联网+技术的、一站式个性化的信息服务，能够将教务服务、人事服务、招生服务、就业服务、科研服务、实验项目服务、资产服务、办公服务、财务服务等业务放在微信小程序上处理，能够让师生随时随地发起和处理业务。
	16	3.主要功能
	17	(1) 工作台
	18	√1) 微应用模块。需要整合财务采购系统、大型仪器共享、电子邮箱申请、辅导员助手、科研管理系统、域名申请及变更申请，虚拟服务器申请，校园网开户申请，校园卡办理申请，校车预约，网络安全与信息化建设人员备案，网络安全零报告，VPN开户申请，室外公用场地使用申请，通勤车队公务车派车单，软件激活码申请，机房及配线间巡检，堡垒机申请，综合报修平台等。支持表单定制、流程动态设置；包含待办，已办，待阅，已阅，表单信息，流程记录，流程监控等功能。
	19	√2) 外部应用模块。通过在移动端中内置的一个浏览器模块，允许用户在移动端内打开和浏览校内其他业务平台。
	20	√3) 关联小程序应用 通过在小程序授权其他小程序从而实现小程序内的跳转功能。帮助用户实现多个小程序之间的互动。
	21	(2) 办公中心
	22	√1) 校历管理：主要用于展示学校的重大事件、活动、学术讲座、毕业典礼等时间安排。该模块以日历形式呈现，用户可以查看每月的重要日期和活动；
★	23	2) 打印管理：实现打印记录，打印下载功能，需要与现有智能终端联动。

	24	√3) 课程管理: 实现课程查看, 课件管理, 签到管理功能, 需要与教务系统同步, 关联课程助手。
	25	√4) 班级通讯录: 记录班级成员联系信息的清单或名录, 旨在方便班级内的同学、老师或其他相关人员之间进行沟通和联系。
	26	√5) 访客管理: 集成访客自主预约、快速在线审核、同步身份核验功能, 需要与现有出入口终端联动。
	27	(3) 个人中心
	28	√1) 基本信息: 用于识别和管理用户的身份。
	29	√2) 工资: 记录用户的工资数额, 包括基本工资、奖金、津贴等。
	30	√3) 校园卡: 实现余额查询, 余额充值, 紧急挂失功能。
	31	√4) 我的数据: 实现教师维度, 学生维度个人数据查看功能。
	32	√5) 消息中心: 将用户收到的各种消息集中存储和管理, 包括系统通知、流程状态变更等。
	33	√4.移动端与办事大厅PC端实现无缝对接;
	34	√5.可根据师生及相关部门的需求进行修改完善。
	35	五、校园卡自助补卡应用开发服务
★	36	1.按照我校实际需求, 定制化开发校园卡自助补卡工具;
	37	√2.提供身份证+人脸或扫描虚拟卡二维码身份验证;
	38	√3.提供洗卡、补卡等功能服务;
	39	√4.可根据师生及相关部门的需求进行修改完善;
	40	√5.校园卡自助补卡工具能与学校网上办事大厅自助服务终端及一卡通业务系统实现无缝对接, 所有业务数据能通过接口实现订阅推送, 服务于我校校园卡管理工作。
	41	六、校园卡自助扣费应用开发服务
★	42	1.按照我校实际需求, 定制化开发校园卡自助扣费应用;
	43	√2.提供身份证+人脸或扫描虚拟卡二维码身份验证;
	44	√3.提供扣费、打印等功能服务;
	45	√4.选择打印的内容、把校园卡放置在识别区域、完成扣费, 或者使用虚拟卡扫码扣费, 把校园卡放置在扫码区域完成扣费;
	46	√5.可根据师生及相关部门的需求进行修改完善;
	47	√6.校园卡自助扣费应用能与学校学校网上办事大厅自助服务终端及一卡通业务系统实现无缝对接, 所有业务数据能通过接口实现订阅推送, 服务于我校校园卡管理工作。
	48	七、校园自助报修应用开发服务
	49	√1.按照我校实际需求, 定制化开发校园自助报修工单系统;
	50	√2.提供身份证+人脸或扫描虚拟卡二维码身份验证;
	51	√3.提供报修信息、提交等功能服务;
	52	√4.集成各部门各类型报修业务流程;
	53	√5.可根据师生及相关部门的需求进行修改完善。
	54	√6.校园自助报修工单系统能与学校网上办事大厅及自助服务终端实现无缝对接, 所有业务数据能通过接口实现订阅推送, 服务于我校校园报修管理工作。
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

合同包5(采购数字化校园正版化行业软件信息技术服务)

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务自合同签订后5个工作日内开始实施，服务期一年
标的提供的地点	内蒙古工业大学要求的地点
付款方式	1期：支付比例100%，服务满3个月后，无服务质量问题支付
验收要求	1期：按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	技术 要求
1		软件运 维服务	微软桌面操作系统 授权服务	项	1. 0 0	120,000.0 0	120,000.0 0	否	软件和信息 技术服务业	详见 附表 一
2		软件运 维服务	微软办公软件授权 服	项	1. 0 0	180,000.0 0	180,000.0 0	否	软件和信息 技术服务业	详见 附表 二
3		软件运 维服务	WPS 365 教育版授 权服务	项	1. 0 0	230,000.0 0	230,000.0 0	否	软件和信息 技术服务业	详见 附表 三
4		软件运 维服务	正版化软件管理与 服务平台及服务	项	1. 0 0	20,000.00	20,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见 附表 四

附表一：微软桌面操作系统授权服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、微软桌面操作系统授权服务
	2	场地批量授权服务(桌面操作系统软件)
	3	√1.服务方式：校园正版协议（Campus Agreement）
★	4	2. 服务范围：满足校内所有教职工办公电脑及全校各教室、机房、实验室所有使用中的固定资产电脑使用的专业版Windows10及以上版本系统维护服务，包含专业版操作系统批量授权协议数量≥677个。
	5	√3. 服务期限：1年，服务有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效
	6	√4. 产品语言：至少包括简体中文和英文版本。
	7	√5. 桌面操作系统要能够支持系统之间轻松传送，可以将原有低版本系统上的文件、文件夹、程序设置和系统设置从旧 PC 转移到新 PC；
	8	√6. 支持自适应性显示器亮度。支持用户帐户控制。
	9	√7. 平台安全稳定。具有基本的安全功能（如内核修补程序保护、服务强化、数据执行保护、地址空间布局随机选择和强制完整性级别），并针对恶意软件和攻击提供增强的防护。
	10	√8. 支持系统还原。系统还原点在备份中也可用，可以从一个更大的还原点列表中进行选择，并且可能覆盖很长一段时间
	11	√9. 支持操作系统疑难解答可以诊断并解决常见的操作系统和硬件问题，它针对一些不同类型的问题提供了内置的疑难解答程序。

	12	√10. 支持自动化的启动修复工具来诊断和恢复无法启动的系统。如果遇到无法成功启动的情况，操作系统会自动加载启动修复，它会扫描 PC 中的问题（比如注册表损坏、系统文件丢失或启动配置数据无效），并在可能的情况下自动修复它们，然后像往常一样重新启动
	13	√11. 支持从其他电脑远程访问某台电脑上的文件和程序。能够进行脱机操作，自动将电脑和网络上的内容同步
	14	√12. 支持智能输入和最近搜索。它可以根据之前的搜索呈现输入建议，并动态过滤这些建议来帮助缩小结果
	15	√13. 支持操作系统内置支持的本地全局搜索。只需在搜索框中输入少许字母，就会显示匹配的文档、图片、音乐、电子邮件和其他文件的列表，所有内容都排列在相应的类别下。还可以直接在开始菜单中搜索控制面板任务，以便快速调整计算机设置
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

附表二：微软办公软件授权服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、微软办公软件授权服务
	2	场地批量授权服务(办公软件)
	3	√1.服务方式：校园正版协议（Campus Agreement）
★	4	2. 服务范围：满足校内所有教职工办公电脑及全校各教室、机房、实验室所有使用中的固定资产电脑使用的专业版Office 2019/2016/2013/2010, Office for mac 2019/2016/2011系统维护服务，包含专业版办公软件系统批量授权协议数量≥677个。
	5	√3. 服务期限：1年，服务有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效
	6	√4. 服务有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效
	7	√5. 产品分别能支持Windows平台和mac平台，须包含以下组件：文字处理软件、电子表格软件、PPT演示软件
	8	√6. 提供以结果为导向的用户界面，包括：“上下文选项卡”可智能感知用户操作，提供所需的全部命令，智能标记等可以出现在所有应用程序中，快速帮助用户完成所需的工作
	9	√7. 必须应包含12类不同应用领域的300多个函数
	10	√8. 必须提供强大的数据分析和处理能力，包括筛选数据、分类汇总、规划求解、最优化方案统计
	11	√9. 必须提供专业化的数据分析工具库，如回归分析
	12	√10. 必须提供数据透视分析功能和切片器功能，必须提供数据分析的迷你图设计
	13	√11. 提供增强的条件格式功能，提供电子邮件组件，管理电子邮件、联系人信息、任务、个人
	14	√12. 日程安排、小组工作计划、日志等 提供面向工作成果的用户界面，可使用户从收集预定义样式、表格格式、列表格式、图形效果等内容的库中进行挑选
	15	√13. 能够将网上的模板嵌入各种应用程序中，使用户可以在新建文档时，快速创建并使用
	16	√14. 采用基于Open XML的文件格式，可提高文件的安全性，减少文件损坏的机率
	17	√15. 提供文档检查器，可自动删除文档中的个人标识性信息，有效保护私人信息
	18	√16. 提供文字处理软件文档的分段保护功能，使得不同用户对文档的不同部分拥有不同的编辑权限
	19	√17. 提供更为严格的文档密保机制，提供机密文档和信息的安全性 提供共同创作功能，允许团队中的多人在同一时刻，利用多个办公软件应用程序，对同一服务器文档的不同章节进行编辑，并可同步更新 能够与前端内容创建应用集成，包括（团队协作、门户技术、内容管理、业务流程和表格、企业搜索、商业智能和与第三方应用的连接性支持）
	20	√18. 提供丰富的扩展和开发能力，可以通过VBA技术、XML技术、VS.net开发定制
	21	√19.提供跨越手机、电脑、浏览器的使用体验，能够在云、数据中心和混合环境中办公，包括统一沟通、企业协作、商业智能、企业项目管理在内的多种解决方案供选择
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

附表三：WPS 365 教育版授权服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、正版化Office客户端
	2	(一)、整体基础性能
★	3	1. 所投产品须提供正版化场地授权。
	4	√2. 投标产品提供运行在Windows操作系统上运行的office办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件。
	5	√3. 文件格式要求：所投办公软件能生成.wps/.et/.dps等文件格式。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）
	6	(二)、文字模块指标
	7	√1. 文字模块提供段落布局工具，通过拖动方式直观调整悬挂缩进、段落间距等格式。
	8	√2. 文字模块智能目录导航，自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）
	9	(三)、表格模块指标
	10	√1. 表格模块支持在表格中一键插入求和、计数、平均值等常用公式。支持多列数据合并操作。支持单元格数据的循环引用。
	11	√2. 表格模块支持表格的快速合并选择，支持教师用户一键选择合并居中、合并单元格、合并相同单元格、合并内容、取消合并单元格、拆分并填充内容。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）
	12	(四)、演示模块指标
	13	√1. 演示模块支持双击幻灯片页启动播放的功能。
	14	√2. 演示模块，可支持手机移动OFFICE客户端进行控制PC端OFFICE放映的演示文档，实现把手机变成遥控器，便于演讲人能随时切换演示文档。
	15	二、教师办公权益服务
	16	(一)、云端存储指标
	17	√1. 所投服务需提供教师账号2200个
	18	√2. 教师云文档空间具备100GB/人的存储容量，还可以根据教师使用情况进行分配。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）
	19	√3. 支持提供公网云存储，可通过账号登录；支持外链分享、支持文档漫游，支持历史版本、全文检索等功能；支持文档实时跟踪与备份恢复；支持提供后台管理功能，文档统一把控。
	20	(二)、功能应用指标
	21	√1. 支持PDF版式文件格式互转功能，可与Word、Excel、PPT格式文档相互转换。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）
	22	√2. 支持实时通讯能力，支持一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表置顶等功能。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）
	23	√3. 提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。
	24	√4. 支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议ID或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）
	25	√5. 支持表单功能，可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、微信、QQ等方式进行邀请填写，后台自动生成Excel表格和填报情况汇总。
	26	(三)、后台管理指标
	27	√1. 提供文档安全管理能力，支持团队文档水印、团队文档加密保护、团队文档分享范围管控的能力。

	28	√2. 支持从AD域同步/钉钉同步/API同步的通讯录同步方式，同步账号信息源调整后可自动同步。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）
	29	√3. 角色管理：根据不同的管理能力，创建不同角色，如日志管理员、组织架构管理员等情况，完成分权管理。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）
	30	三、学生办公权益服务
★	31	1. 提供学生账号≥30000个
	32	√2. 学生云文档空间给学生提供10GB/人的存储容量。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）
	33	√3. 支持多人协作编辑的功能，支持多人同时在线对同一文档进行实时编辑，编辑结果实时呈现。
	34	四、服务要求
	35	√1、提供技术支持（包括电话支持和在线支持）。
	36	√2、系统需要对接我校企业微信，实现企业微信客户端直接登录访问。
	37	√3、系统需要对接我校数据中台，实现教师、学生、组织架构的数据同步。
	38	√4、系统需要对接我校身份中台，实现校内用户统一身份认证登录。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

附表四：正版化软件管理与服务平台及服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、正版软件管理与服务平台
	2	功能要求：
	3	√1. 软件平台服务提供商须提供专业软件评测机构出具的软件产品登记测试报告。
	4	√2. 管理后台提供数据可视化查询统计功能，能根据具体时间查询显示用户情况，软件下载，激活分配，软件激活，部门激活等相关数据。
	5	√3. 激活客户端须提供软件检查功能，自行采集操作系统、办公软件等软件相关信息。并提供相关截图证明材料
	6	√4. 平台具有福昕PDF编辑器，金山WPS等软件下载试用功能模块。
	7	√5. 满足简单易用需求，平台无需登录，可以通过学校的统一门户直接一键启动激活客户端。并提供相关截图证明材料
	8	√6. 平台可以对包括（但是不限于）Microsoft Windows、Microsoft Office、Adobe、WPS，福昕PDF，统信UOS软件等软件激活进行控制管理。
	9	√7. 平台能对软件进行多版本控制管理，管理员可以在后台自由对软件版本进行管理控制。
	10	√8. 软件管理与服务平台应当支持部署在学校，且支持私有云平台部署。
	11	√9. 软件管理与服务平台应是基于B/S技术架构，为了降低维护成本和系统代码层的安全，编程语言应当使用C++、QT、PHP、Nodejs等主流编程语言。
★	12	10. 软件管理与服务平台需要采用统一的标准接口开发，需要能与本校的统一身份认证系统进行对接，实现单点登录，用户信息自动同步。
	13	√11. 软件管理与服务平台需要自带独立的用户管理系统，以便在软件管理与服务平台内可以实现独立设置用户在软件管理与服务平台中的使用权限。能支持在软件资源管理与服务平台内对用户信息进行编辑。
	14	√12. 软件管理与服务平台需要支持多级部门管理，且每级部门可以单独设置管理员来管理本部门的下级部门和用户的权限和激活次数的分配。

15	√13. 用户激活次数的分配，软件管理与服务平台需要支持不同身份类型用户在注册的时候进行激活次数的自动分配；管理员可以通过后台对用户的激活次数手动进行分配；用户可以通过激活客户端方便的进行新的激活次数的申请，用户的激活次数申请，在后台管理员审核通过后正式下发。
16	√14. 授权模式，用户的激活次数授权模式也应当符合多级部门管理的模式，即，本级部门的激活数量上限，是分配给下级部门及用户的激活次数的上限。
17	√15. 激活方式，在用户使用统一身份认证系统账号密码登录以后，直接通过点击即可完成整个激活操作，无需用户记忆任何其他激活码和代码。且一旦发生激活问题，激活客户端应当给出简单快捷的解决方案。
18	√16. 软件管理与服务平台应当支持实验室、机房等大批量的计算机激活，激活过程中，机房的客户机需要能在无人干预的情况下自动完成激活操作。
19	√17. 整个激活过程，应当保证不泄露（包括秘钥在内）任何的涉密信息。
20	√18. 激活客户端应当保证无法被反编译，以避免因为激活客户端被反编译而导致的关键数据或参数的泄露。
21	√19. 激活客户端应当是多功能的集成体，用户一次安装可拥有多种功能，激活客户端至少应道包括的功能有： a) 正版软件的激活功能； b) 系统自动更新功能； c) 驱动备份功能； d) 软件管理功能。
22	√20. 激活客户端应当提供持续的升级服务，升级服务应当是在激活客户端检测到最新版本的时候自动完成。
23	√21. 客户端应具备在线报障功能，可在客户端输入故障描述与联系方式提交后后台即可收到报障信息第一时间联系用户排查处理故障。
24	√22. 客户端应兼容64位与32位操作系统，并能够实现绿色解压运行免安装。
25	√23. 对正版化平台提供下载的软件应隐藏真实下载路径，并对下载次数进行限制。
26	√24. 软件管理与服务平台提供商一年应当提供不少于4次的更新服务，服务内容应当包括：软件、文档、视频资料更新；软件管理与服务平台定制开发；身份认证地接；软件管理与服务平台系统优化；
27	√25. 补丁升级，软件管理与服务平台需要包含操作系统和办公软件的补丁升级服务。为了提高补丁服务的工作效率，软件管理与服务平台提供商，应当支持为本校在校内部署一套补丁服务器。
28	√26. 文档内容，软件管理与服务平台应当提供一套包括操作系统和办公软件在使用过程中的常见问题解决方案、激活常见问题处理方案的帮助文档，并且每年的更新次数不少于2次。
29	√27. 学习资料，软件管理与服务平台应当提供平台操作系统的和办公软件的使用技巧和方法的文档和视频资料。
30	√28. 安装教程，软件管理与服务平台应当提供一套操作系统和办公软件的安装视频和文档的详细教程。
31	√29. 自主软件管理，本校管理员要能通过软件管理与服务平台的管理后台，自助管理本校的其他软件资源，例如，MATLAB、AutoCAD等软件资源。
32	√30. 软件管理与服务平台应当对用户的下载、激活、注册、激活次数分配等数据进行实时的记录，并且按照精细时间、软件及软件类型、用户身份类型及部门、激活状态等元素进行多维度的使用统计。
33	√31. 软件管理与服务平台的系统网站（包括管理后台），应当兼容不同的浏览器，并且可以根据本校的需求进行一定的定制，以便与本校的一贯风格保持一致。
34	√32. 软件管理与服务平台应当对包括激活客户端在内的功能进行每年≥1次的平台升级服务。
35	√33. 软件管理与服务平台提供的服务，应当符合第三方软件提供公司的使用管理规范，以避免本校因为在系统和软件的使用过程中，因为不符合第三方软件提供商的软件使用规定而产生的软件使用规范问题。
36	√34. 数据的存储和传输，软件管理与服务平台的关键数据必须进行加密存储和传输，以避免数据在存储和传输的过程中可能产生的安全隐患。
37	√35. 软件管理与服务平台提供商，应当提供完备的软件管理与服务平台数据（包括软件和镜像、数据资料、日志）等在内的数据备份策略和故障恢复策略。在可能的情况下，软件管理与服务平台提供商需要进行服务器负载均衡和主从服务器的部署。

	38	√36. 软件管理与服务平台需要支持不少于100人的并发访问和下载。
	39	√37. 本校管理员可以通过软件管理与服务平台的管理后台对系统的以下数据进行自主管理和维护： a) 软件管理与服务平台网站的banner、通告、技术支持联系信息； b) 新增、编辑、删除常见问题、帮助文档、学习资源（包括文档资源和视频资源）、通知公告等内容。
	40	√38. 日志管理，日志管理应当包括用户的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因），管理员的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因）、管理员操作日志等，登录日志应当包括登录的账号、时间、ip、登录结果、登录失败原因；操作日志应当包括操作的账号、时间、ip、操作的功能模块、操作的内容。并提供相应的查询界面，可以按照时段、账号、IP等条件进行查询备份和归档，以便审计使用。
	41	√39. 系统巡检，软件管理与服务平台服务提供商应当提供对系统的定期巡检，巡检内容包括（但不限于）软件管理与服务平台服务器运行情况监测、KMS服务器检查、激活测试、下载测试、系统及应用服务系统的补丁更新、数据备份检查。巡检频率不得少于1个季度每次。每次巡检应当出具相应的巡检报告，并将巡检包括发送给负责系统对接和管理的老师。巡检发现问题应当在24小时内完成处理。
	42	√40. 知识产权要求：软件管理与服务平台服务提供商，保证其归功的服务不得侵犯任何第三方的合法知识产权以及其他权益。必须引导本校合规的使用第三方公司的软件商品，如果是由于知识产权以及第三方公司的软件合规导致的第三方追责，本校概不负责，一切责任由软件管理与服务平台服务提供商负责。
	43	√41. 平台系统支持及服务响应标准：针对校内用户在使用软件管理与服务平台提供的各项功能中遇到的各种问题提供全面的技术支持服务，要求达到： a) 向校内用户提供软件管理与服务平台咨询使用提供5x8的技术支持服务； b) 提供400技术专线服务，以电话、即时通讯、电子邮件的方式为校内用户提供技术支持服务； c) 服务需要做到即时响应，问题解决时间不得超过24小时。
	44	√42. 培训要求：软件管理与服务平台服务提供商，提供每年≥2次的培训服务，培训内容应当包括最新操作系统，办公软件、软件管理与服务平台的使用、软件管理与服务平台管理员、软件管理与服务平台系统维护工作人员的培训，并制定培训计划和方案文档以及培训的其他相关文档。
	45	二、服务要求
	46	√1.售后服务期限：1年，服务期内提供现场服务支持，包括定期巡检、平台升级、数据导入、更新服务、技术支持，培训技术管理人员正确使用管理平台，提供在线技术支持服务及服务电话和服务邮箱
	47	√2.技术支持网站：对本单位使用用户提供专业技术交流和技术支持网站
	48	√3.使用培训：使用技巧培训，管理平台使用培训；培训3名以上网络管理人员，对系统进行操作培训
	49	√4.软件在服务期内出现新版本应免费升级。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

合同包6（采购学院综合业务系统定制开发及运维服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务自合同签订后5个工作日内开始实施，服务期一年
标的提供的地点	内蒙古工业大学要求的地点
付款方式	1期：支付比例100%，服务满3个月后，无服务质量问题支付
验收要求	1期：按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元 ）	分项预算 总价（元 ）	面向 对象 情况	所属行业	技术 要求
1		行业应用软件 开发服务	采购学院综合业务系统 定制开发及运维服务	项	1. 0 0	150,000. 00	150,000. 00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见 附表 一

附表一：采购学院综合业务系统定制开发及运维服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.企业微信端
	2	√1.1学生选课（角色：学生） 教务系统中取得学生的上课时间，查询此时间开设课程的基本信息、教师信息和课程人数的安排。开学第一周安排全校学生进行选课，选课时需要兼顾到全校学生同时选课的高并发。学生选课阶段结束时，自动对未选课的学生分配课程。
	3	√1.2学生评教（角色：学生） 期末时学生可以评教，每个学生必须评教，也作为课程考核的一部分但不计算分数。
	4	√1.3成绩查询（角色：所有人） 满足查询过往成绩的需要，分别包括有平时成绩、单项成绩、体测成绩、体育课总成绩，及增减分记录。
	5	√1.4教学文件下载（角色：所有人） 满足学生下载与教学相关各类资料的功能。课程文件：课程需要的资料文件。分为公开和私有两种，其中私有文件只有选课的学生可以下载。体育项目文件：长期使用的体育项目的相关文件，体育项目关联的课程可以直接使用，节省教师重复上传工作。
	6	√1.5学生个人信息（角色：学生） 教务处可提取到学生的基本信息，这些信息只能查看。系统会对学生的一些其他信息提供修改功能，以方便教师的日常教学使用。
	7	√1.6退伍军人信息填报与提交（角色：学生） 退伍军人信息填报与提交（上传个人退伍及学院相关证明材料），之后由教学分管领导进行审核。提交后不可以修改，审批完成或者驳回后再次修改需要重新审批。
	8	2.后台管理功能
	9	√2.1成绩填报（角色：普通教师、教学督导） 平时成绩：上课签到情况由教师录入，缺课、迟到、早退录入后，自动加入减分记录，分数使用配置的默认值。教师可以新增和修改增减分记录的原因和分数。单项成绩：维护各体育项目的得分标准、测试值可能的范围（防止教师录入错误）。教师只需要录入测试值，可以自动计算成绩。总成绩：期末时自动计算总成绩，教师可以修改总成绩，并填写备注。总成绩填报并提交后需由教学督导审核后，提交至学校教务系统。
	10	√2.2教学设计（角色：普通教师、课程负责人、分管教学领导）普通教师：课程信息维护（课程介绍、图片、文字、视频等内容）、上传课程资料的功能。教学设计的提交、审核后打印、导入和导出功能。课程负责人：对提交的教学设计进行审核。分管教学领导：对教学设计进行最终审核并签署意见。
	11	√2.3课程标准制作（角色：课程负责人、分管教学领导）课程负责人：课程标准的制作。分管教学领导：课程标准的审核。
	12	√2.4退伍军人审核（角色：分管教学领导） 对学生提交的退伍军人信息进行审核。

13	√2.5名册（角色：普通教师、教务管理员、所有教师）普通教师、教务管理员：维护学生名册，实现增/删功能。所有教师都能导出指定模板的点名册（无成绩）和成绩册（有成绩）。学生换系、休学、退学等特殊情况，需要教师维护学生信息，之前的本学期成绩信息作废。
14	√2.6教学质量（角色：普通教师、教务管理员）普通教师：对学生评教的得分和结果详情进行查看，并填写教学质量总结。教务管理员：评教项目管理，包括有各项目权重、增删改查、总权重的制定与分配；查看评教结果，支持评教结果的导出；查看教学质量报告，支持按教师/按专业的导出。
15	√2.7教师信息维护（角色：普通教师、教务管理员）修改教师个人信息，用户名为各教师工号，信息内容包括有姓名、性别、出生年月、联系电话、职称、个人介绍、照片。教务管理员有新增、修改、删除等全部功能。
16	√2.8排课（角色：教务管理员）学期开始时后台自动从教务系统导入体育课的每周星期几第几节上课的人数，生成多条教学任务。实现依据学校教学任务，在对应的教学单元安排相应的教师和项目、自动计算每班人数、排出课程表，要同时满足手动微调的需要；支持课程表的导出功能。完成全部排课后生成本学期的课程表；修改排课时未开始课程表重新生成。
17	√2.9得分标准维护（角色：教务管理员）管理单项成绩的得分标准，用于自动计算教师录入成绩的得分，按体育项目录入，减少后期维护工作量。维护得分的可能录入范围，用于校验教师录入的正确性。
18	3.系统集成支持
19	√3.1系统需要通过计算机二级等级保护要求，保证系统的安全性和稳定性，防止未经授权的访问和数据泄露。
20	√3.2集成学校的身份中台，以实现统一的登录。用户只需要使用一次身份验证就可以访问所有的系统，提高便利性和安全性。
21	√3.3需要与数据中台进行对接，以实现师生信息和组织机构班级信息的及时数据同步。保证数据的准确性和一致性，提高工作效率。选课系统产生业务数据，需要对接学校数据中台，及时同步业务数据到数据中台。
22	√3.4系统需要通过学校数字校园网上办事大厅登录访问，常用应用需要提供链接，在办事大厅系统中提供应用访问入口，为学生和教职工提供了便利
23	√3.5系统需要满足学生选课期间的高并发要求。满足≥5000人并发选课场景，系统需要能够处理大量的用户同时访问和操作的情况，保证系统的稳定性和可用性。
24	√3.6系统的操作界面应简洁明了，易于使用。系统响应时间应<1秒，提高用户的使用体验。
25	4.服务要求
★	26 4.1开发周期：签订合同90天完成系统开发
★	27 4.2软件注册权归甲方所有，乙方协助甲方完成软件著作权申请。
★	28 4.3乙方提供软件技术手册。
★	29 4.4乙方提供软件测试报告。
★	30 4.5服务期内提供6×10小时/周的技术支持服务。
★	31 4.6服务期内提供应用软件、业务系统和数据库运维服务。
★	32 4.7服务期内对之前已上线的二级学院，提供教师绩效计算模型的更新及基础数据导入服务。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一、评审要求

1. 评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 评审原则

2.1 磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

(3) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

(4) 对响应文件进行比较和评价；

(5) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(7) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5. 有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二、落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（校园一卡通平台软硬件整体运维及人员驻场服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包2（内蒙古工业大学IT资源管理系统资源监控组件升级维保服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包3（采购网站群管理系统维护技术服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包4（采购数字化校园网上办事大厅驻场开发及运维服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包5（采购数字化校园正版化行业软件信息技术服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
---	-----------------------	------	-----	--

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包6（采购学院综合业务系统定制开发及运维服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5 供应商属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评审程序

1. 资格审查

1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2 资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

校园一卡通平台软硬件整体运维及人员驻场服务

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料，格式内容自拟。

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，格式内容自拟。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，格式内容自拟。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

内蒙古工业大学IT资源管理系统资源监控组件升级维保服务

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料，格式内容自拟。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，格式内容自拟。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，格式内容自拟。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

采购网站群管理系统维护技术服务

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料，格式内容自拟。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，格式内容自拟。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，格式内容自拟。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接
------------	-------------------------------

采购数字化校园网上办事大厅驻场开发及运维服务

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料，格式内容自拟。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，格式内容自拟。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，格式内容自拟。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

采购数字化校园正版化行业软件信息技术服务

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料，格式内容自拟。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，格式内容自拟。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，格式内容自拟。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

采购学院综合业务系统定制开发及运维服务

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料，格式内容自拟。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，格式内容自拟。

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，格式内容自拟。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

2.符合性审查

2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2 符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

校园一卡通平台软硬件整体运维及人员驻场服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

内蒙古工业大学IT资源管理系统资源监控组件升级维保服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购网站群管理系统维护技术服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
------------	----------------------------

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购数字化校园网上办事大厅驻场开发及运维服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购数字化校园正版化行业软件信息技术服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购学院综合业务系统定制开发及运维服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5. 政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6. 综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

校园一卡通平台软硬件整体运维及人员驻场服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分70.0分 商务部分10.0分 报价得分20.0分	
技术部分	技术参数响应情况 (44.0分)	根据投标服务与采购文件要求的满足程度进行评价：一般性技术参数全部满足得44分，每有一项(“√”项，共55项)不满足扣0.8分，扣完为止。
	服务方案 (18.0分)	根据供应商提供的服务方案进行评审：内容至少应包括一卡通专用服务器运维方案、通讯线路设备运维方案、一卡通数据库运维方案、一卡通软件平台运维升级方案、一卡通专用设备运维方案、第三方系统对接服务方案、定制化开发服务方案、专人驻场服务方案、工程维修服务方案、备品备件服务方案、保密方案、运维人员配置方案，针对以上内容提供的服务方案内容详尽、周密，针对性强，且符合采购人要求及项目实际需求的，每项最高得1.5分，本项最多得18分。

	应急保障方案 (8.0分)	根据供应商提供的应急保障方案评价，至少应包括组织架构、职责分工、应急准备、监测与预警、应急事件级别划分、事件响应流程、应急处理流程、故障分类及应急处理方法，每提供一项且内容全面具体、条理清晰、科学合理、完善可行的最多得1分，最多得8分。
商务部分	业绩 (10.0分)	供应商提供近三年（2021年1月1日至今，以合同签订时间为准）类似项目证明材料，业绩证明材料包括：采购合同（含合同首页、采购清单页、签字盖章页）和中标（成交）通知书的复印件，加盖供应商公章，每提供一份得2分，最高得10分。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

内蒙古工业大学IT资源管理系统资源监控组件升级维保服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分70.0分 商务部分10.0分 报价得分20.0分	
技术部分	技术参数响应情况 (46.0分)	根据投标服务与采购文件要求的满足程度进行评价：一般性技术参数全部满足得46分，每有一项(“√”项，共23项)不满足扣2分，扣完为止。
	服务方案 (16.0分)	根据供应商提供的服务方案评价，内容至少应包括对升级维保内容的理解程度、项目组织架构、服务保障措施、服务保障时效、服务方式、进度计划、质量保证、风险管理、保密方案、升级维保人员配置方案，针对以上内容提供的服务方案内容详尽、周密，针对性强，且符合采购人要求及项目实际需求的每有一项最多得1.6分，此项最多得16分。
	应急保障方案 (8.0分)	根据供应商提供的应急保障方案评价，至少应包括组织架构、职责分工、应急准备、监测与预警、应急事件级别划分、事件响应流程、应急处理流程、故障分类及应急处理方法，每提供一项且内容全面具体、条理清晰、科学合理、完善可行的最多得1分，最多得8分。
商务部分	业绩 (10.0分)	供应商提供近三年（2021年1月1日至今，以合同签订时间为准）类似项目证明材料，业绩证明材料包括：采购合同（含合同首页、采购清单页、签字盖章页）和中标（成交）通知书的复印件，加盖供应商公章，每提供一份得2分，最高得10分。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购网站群管理系统维护技术服务

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分70.0分 商务部分10.0分 报价得分20.0分	
技术部分	技术参数响应情况 (44.0分)	根据投标服务与采购文件要求的满足程度进行评价：一般性技术参数全部满足得44分，每有一项(“√”项，共55项)不满足扣0.8分，扣完为止。
	服务方案 (18.0分)	根据供应商提供的服务方案评价：内容至少应包括对网站群管理系统维护内容的理解程度、项目组织架构、服务保障措施、服务保障时效、服务方式、进度计划、质量保证、风险管理、保密方案、维护人员配置方案，针对以上内容提供的服务方案内容详尽、周密，针对性强，且符合采购人要求及项目实际需求的每一项最多得1.8分，此项最多得18分
	应急保障方案 (8.0分)	根据供应商提供的应急保障方案评价，至少应包括组织架构、职责分工、应急准备、监测与预警、应急事件级别划分、事件响应流程、应急处理流程、故障分类及应急处理方法，每提供一项且内容全面具体、条理清晰、科学合理、完善可行的最多得1分，最多得8分
商务部分	业绩 (10.0分)	供应商提供近三年（2021年1月1日至今，以合同签订时间为准）类似项目证明材料，业绩证明材料包括：采购合同（含合同首页、采购清单页、签字盖章页）和中标（成交）通知书的复印件，加盖供应商公章，每提供一份得2分，最高得10分。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购数字化校园网上办事大厅驻场开发及运维服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分70.0分 商务部分10.0分 报价得分20.0分	
技术部分	技术参数响应情况 (44.0分)	根据投标服务与采购文件要求的满足程度进行评价：一般性技术参数全部满足得44分，每有一项(“√”项，共40项)不满足扣1.1分，扣完为止。
	服务方案 (18.0分)	根据供应商提供的服务方案评价，内容至少应包括：运维保障方案、开发技术流程、开发服务的难点重点及解决措施、工程师驻场服务方案、技术服务团队配置、现场值守服务方案、技术支撑能力保障、服务质量管理、运行维护服务流程、风险管理及保密管理，针对以上内容提供的服务方案内容详尽、周密，针对性强，且符合采购人要求及项目实际需求的每一项最多得1.8分，此项最多得18分。
	应急保障方案 (8.0分)	根据供应商提供的应急保障方案评价，至少应包括组织架构、职责分工、应急准备、监测与预警、应急事件级别划分、事件响应流程、应急处理流程、故障分类及应急处理方法，每提供一项且内容全面具体、条理清晰、科学合理、完善可行的最多得1分，最多得8分

商务部分	业绩 (10.0分)	供应商提供近三年(2021年1月1日至今,以合同签订时间为准)类似项目证明材料,业绩证明材料包括:采购合同(含合同首页、采购清单页、签字盖章页)和中标(成交)通知书的复印件,加盖供应商公章,每提供一份得2分,最高得10分。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购数字化校园正版化行业软件信息技术服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分65.0分 商务部分15.0分 报价得分20.0分	
技术部分	技术参数响应情况 (41.0分)	根据投标服务与采购文件要求的满足程度进行评价:一般性技术参数(“√”项,共100项)全部满足得41分,每有一项不满足扣0.41分,扣完为止。
	服务方案 (24.0分)	根据供应商提供的服务方案评价,内容至少应包括:技术支持方案、对接服务方案、售后服务方案、培训方案、服务团队配置、服务质量管理方案、保密管理方案,应急保障方案,针对以上内容提供的服务方案内容详尽、周密,针对性强,且符合采购人要求及项目实际需求的每有一项最多得3分,此项最多得24分。
商务部分	认证证书 (3.0分)	供应商具有有效期内质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、ITSS信息技术服务运行维护标准二级或以上证书,提供1份证书得1分,最高得3分,其证书不在有效期内或者未提供不得分。(提供证书复印件加盖公章)
	项目经理 (2.0分)	拟投入本项目项目经理具有IT服务项目经理认证、信息系统项目管理师证书,提供1份证书得1分,最高得2分,其证书不在有效期内或者未提供不得分。(提供证书复印件加盖公章)
	业绩 (10.0分)	供应商提供近三年(2021年1月1日至今,以合同签订时间为准)类似项目证明材料,业绩证明材料包括:采购合同(含合同首页、采购清单页、签字盖章页)和中标(成交)通知书的复印件,加盖供应商公章,每提供一份得2分,最高得10分。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购学院综合业务系统定制开发及运维服务

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分 70.0分 商务部分 10.0分 报价得分 20.0分	
技术部分	技术参数响应情况 (46.2分)	根据投标服务与采购文件要求的满足程度进行评价：一般性技术参数全部满足的得 46.2分 ，每有一项(“√”项，共 21项)不满足扣 2.2分 ，扣完为止。
	开发技术方案 (16.8分)	根据供应商提供的开发技术方案评价，内容至少应包括对开发内容的理解程度、项目组织架构、开发流程及进度计划、质量保证、风险管理、保密措施、开发人员配置，内容详尽、周密，针对性强，且符合采购人要求及项目实际需求的每一项最多得 2.4分 ，此项最多得 16.8分 。
	运维服务方案 (7.0分)	根据供应商提供的运维服务方案评价，方案至少应包含：应用软件运维服务方案，业务系统运维服务方案，数据库运维服务方案，应急保障方案，内容详尽、周密，针对性强，且符合采购人要求及项目实际需求的每一项最多得 1.75分 ，此项最多得 7分 。
商务部分	业绩 (10.0分)	供应商提供近三年（ 2021年1月1日 至今，以合同签订时间为准）类似项目证明材料，业绩证明材料包括：采购合同（含合同首页、采购清单页、签字盖章页）和中标（成交）通知书的复印件，加盖供应商公章，每提供一份得 2分 ，最高得 10分 。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐**3名**以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐**2家**成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一、合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.成交公告及成交通知书</p> <p>3.磋商、谈判文件</p> <p>4.响应文件</p> <p>5.供应商的承诺及保证（如有）</p> <p>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。

响应文件封面格式：

(项目名称)

响应文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(供应商名称) (盖章)

年 月 日

响应文件目录格式：

目 录

- 一、响应承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳磋商保证金证明材料
- 六、供应商基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

响应文件正文格式：

一、响应承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的采购，项目编号：_____，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目磋商文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方在报价表中的报价为响应总报价。

四、我方同意提供贵方要求的与磋商有关的任何数据和资料。

五、我方将按照磋商文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

六、我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

九、若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、首轮报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与“投标客户端”生成的首轮报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

首轮报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称

序号	采购项目名称/包名称	总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

首轮报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

三、分项报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								

1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（三）工程（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									

...	...									
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

供应商（盖章）：

日期：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人, 参加_____ (项目名称) 的采购, 项目编号: _____。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改磋商项目响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字): _____

授权委托人(签字): _____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

五、缴纳磋商保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、供应商基本情况表

供应商名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加_____ (项目名称) 的采购, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体采购事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务, 并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 磋商文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	技术要求		响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“技术要求”栏应详细列明磋商文件中的技术要求。

2.“响应内容”栏填写供应商对磋商文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

二十、供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。