

网络安全与信息化基础能力提升项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古师范大学

采购代理机构名称：中和德汇信息技术有限公司

项目编号：**NMGZCS-G-F-240977**

2024年10月12日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

中和德汇信息技术有限公司受内蒙古师范大学委托，采用公开招标方式组织采购网络安全与信息化基础能力提升项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：网络安全与信息化基础能力提升项目

项目编号：NMGZCS-G-F-240977

采购计划备案号：内政采计划[2024]26159

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	网络安全与信息化基础能力提升项目	1	详见招标文件	1,560,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（网络安全与信息化基础能力提升项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：中和德汇信息技术有限公司

地址：北京市市辖区丰台区丰台区汽车博物馆东路6号院4号楼7层3单元702

联系人：中和德汇信息技术有限公司

联系电话：15548730255

采购单位名称：内蒙古师范大学

地址：呼和浩特市赛罕区昭乌达路81号

联系人：刘老师

联系电话：0471-4392543

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 1 （网络安全与信息化基础能力提升项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 1 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： 400-0471-010 转 2 键
9	投标文件数量	（ 1 ）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ 2 ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘） 0 份。 （ 3 ）纸质投标文件（正本） 0 份；纸质投标文件（副本） 0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 1 ： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。采购机构代理服务收费标准：参照原内蒙古自治区工程建设协会关于印发《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的通知（内工建协【2022】34号）收取
15	投标保证金	网络安全与信息化基础能力提升项目：保证金人民币： 0.00 元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（ CA ）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（网络安全与信息化基础能力提升项目）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古师范大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中和德汇工程技术有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

网络安全与信息化基础能力提升项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商2022或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 3.或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。需同时提供上述第1、2项证明材料或单独提供上述第3项承诺函（格式自拟）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;

(四) 事实依据;

(五) 法律依据;

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书,应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

内蒙古师范大学网络安全与信息化基础能力提升项目，保障师生免费使用学校提供的正版软件，统一规范管理正版软件的下载、安装、激活等功能；更新学校现有电子印章系统、可信电子成绩单服务系统、可信电子成绩单密码应用支撑平台、PDF签章服务的维保服务，更新全校教职工使用的数字证书提供数字证书更新服务；网络安全保障服务，包含风险评估服务、渗透测试服务、应急响应及演练服务、重要时期安全值守保障服务、网站监测服务、安全加固服务等服务。

需满足的要求：1、正版软件场地授权服务（1年），包含微软个人桌面操作系统校园场地授权服务、Office办公套件和金山WPS场地授权等；2、电子签章（CA）服务平台维保服务（1年）；3、网络安全保障服务（1年）；4、信息系统等级保护测评服务（1套）；5“掌上师大”运营服务（1年）。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（网络安全与信息化基础能力提升项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后15天
标的提供的地点	内蒙古师范大学约定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，支付比例100%，项目整体验收合格后支付合同金额100%
验收要求	1期：按照验收标准执行验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他信息技术服务	内蒙古师范大学网络安全与信息化基础能力提升项目	项	1.00	1,560.00 0.00	1,560.00 0.00	面向中小企业	软件和信息技术服务业	详见附件一

附表一：内蒙古师范大学网络安全与信息化基础能力提升项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求	
		网络安全保障服务（1套）	
		参数性质	技术指标
		序号	技术参数及性能指标
		0	漏洞扫描：通过评估工具以自动化扫描的方式对评估范围内的基础IT设备进行安全扫描，目标包括但不限于主机端、WEB、数据库、弱口令等，发现目标存在的安全风险、漏洞和威胁。 扫描工具应采用两款国产商用主流安全扫描工具，扫描工具漏洞库为最新版本。

0			<p>基线核查：通过评估工具以自动化扫描的方式对评估范围内的基础IT设备进行基线扫描，并通过人工辅助确认两种方式结合完成安全检查工作。基线核查项要求至少满足二级安全等保要求。</p>
0			<p>弱口令核查：通过在线扫描及离线破解相结合的方式进行系统弱口令核查，安全服务厂商应提供符合国标定义的弱口令字典，弱口令字典应包含常规弱口令、易猜解口令、高重复率口令等。</p>
0		风险评估 服务	<p>交付物要求：交付物应包括但不限于：《基础安全评估工作报告》以及《基础安全评估原始报告》等过程文档。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提交基础安全评估原始报告备案（包括：系统漏洞、基线、系统弱口令）； 2.提供《基础安全服务工作报告》，报告内容包括：系统漏洞扫描情况、安全基线检查情况、系统弱口令检查情况等； 3.提供其他所需报告； 4.系统漏洞扫描情况包括：主机安全状态分析、系统漏洞状况等； 5.安全基线检查包括：操作系统、中间件、数据库、网络设备、安全设备等合规状况等； 6.系统弱口令检查情况包括：操作系统、数据库等弱口令状况。
0			<p>人员要求：要求现场服务人员不得少于3人。</p>
√			<p>服务质量考核漏洞扫描服务质量考核要求： 行业通报高危漏洞一周时间后，安全服务厂商未进行专项排查或排查有遗漏，将视为考核不合格； 自查发现的高危漏洞数量小于被上级主管部门抽查发现的高危漏洞数，且差额大于30%，将视为考核不合格。 同时进行漏洞复测。</p> <p>基线核查服务质量考核要求： 自查发现的不合规配置项数量小于被上级主管部门抽查发现的数目，且差额大于40%，将视为考核不合格。</p> <p>系统弱口令核查服务质量考核要求： 自查发现的系统弱口令数量小于被上级主管部门抽查发现的系统弱口令数量，且差额大于20%，将视为考核不合格。</p>

√		渗透测试	<p>渗透测试：应用系统安全评估服务主要通过人工渗透测试为主、WEB扫描为辅的方式进行应用层面的安全评估。</p> <p>1.渗透测试前应给出详细的过程说明文档，包括渗透方法，一种或几种存在的攻击路径等，经过授权方可开始进行渗透测试。</p> <p>2.渗透中使用的工具应该是安全无毒的。</p> <p>3.渗透结果必须保密，不得向互联网扩散，不得向漏洞平台提交。</p> <p>4.渗透测试至少要包括但不限于：SQL注入、XSS跨站脚本、绕过、权限控制、任意文件上传下载、账号密码明文传输、信息泄露、业务逻辑、远程命令执行、未授权访问、应用弱口令等系统安全性渗透测试。</p> <p>5.WEB扫描：在生产环境中采用WEB扫描，必须获得甲方授权，并不得影响生产系统数据以及正常运行。</p> <p>6.渗透测试服务包括复测，直到问题解决。</p>
0		服务	<p>交付物要求服务要求：1年2次渗透测试，包括全校5个业务系统；包括但不限于《渗透测试报告》、《漏洞加固跟踪表》、《漏洞复测报告》及相关的过程文档。</p> <p>报告内容至少包含：漏洞名称、漏洞的具体描述、URL、风险等级以及整改建议等内容。</p>
√			<p>人员要求：</p> <p>1.要求同时服务人员不得少于5人并具有注册信息安全专业人员渗透测试工程师证书（CISP-PTE）；2.至少有2人在CNNVD或CNVD提交过漏洞次数不少于5次（须提供佐证材料，并加盖公章）。</p>
0			<p>服务质量考核：行业通报高危漏洞一周时间后，安全服务厂商未进行专项排查或排查有遗漏，将视为考核不合格；</p> <p>特别重大漏洞（包括但不限于：SQL注入、远程命令执行、入侵痕迹、重大信息泄露、权限控制）未发现、未报告，将视为考核不合格。</p>
0			<p>新业务新设备上线安全评估内容：在新业务或新设备上线前，对相关的IT设备、业务系统应用进行安全检查（包括：基础安全检查、应用安全检查、业务流安全、业务逻辑安全等），确保业务系统安全的入网上线，符合上级机关的相关安全要求。</p> <p>新业务系统上线前业务除完成当前承诺内容外，同时包含该系统的等保前期咨询服务。</p>
0			<p>交付物要求：交付物应包括但不限于《上线前安全评估报告》以及相关过程文档。</p> <p>《上线前安全评估报告》应包含基础设备安全评估报告、应用系统渗透测试报告等内容。</p>

√			<p>人员要求：同时在现场服务人员不得少于3人，至少有1人具有注册信息安全专业人员渗透测试工程师证书（CISP-PTE）。</p>
√		<p>新业务新设备上线安全评估服务</p>	<p>漏洞扫描服务质量考核要求： 行业通报高危漏洞一周时间后，安全服务厂商未进行专项排查或排查有遗漏，将视为考核不合格； 自查发现的高危漏洞数量小于被上级主管部门抽查发现的高危漏洞数量，且差额大于30%，将视为考核不合格。</p> <p>基线核查服务质量考核要求： 自查发现的不合规配置项数量小于被上级主管部门抽查发现的不合规配置项数量，且差额大于40%，将视为考核不合格。</p> <p>系统弱口令核查服务质量考核要求： 自查发现的系统弱口令数量小于被上级主管部门抽查发现的系统弱口令数量，且差额大于20%，将视为考核不合格。</p> <p>应用安全评估服务质量考核要求： 行业通报高危漏洞一周时间后，安全服务厂商未进行专项排查或排查有遗漏，将视为考核不合格；特别重大漏洞（包括但不限于：SQL注入、远程命令执行、入侵痕迹、重大信息泄露、权限控制）未发现、未报告，将视为考核不合格。</p>
√			<p>安全应急支撑内容：遇到突发的安全问题，如发生网络入侵事件、大规模病毒爆发、系统网站被篡改等，安全应急支撑人员通过远程或现场的方式协助进行应急处置，协助现场人员查明安全事件原因，确定安全事件的威胁和破坏的严重程度，提出解决建议和预防此类事件发生的改进措施。</p> <p>协助制定安全应急预案； 服务期内不少于两次应急演练； 遇到突发的重大安全问题须在1小时内抵达现场；一般安全问题须在2小时内抵达现场。</p>

0		应急响应及演练服务	<p>交付物要求：安全事件发生后，安全服务厂商应根据事件发生情况，确定启动相关应急预案，按照预案执行相关操作并及时报送信息，如果没有相关专项预案，应采取以下基本响应措施：</p> <p>做好事件发生、发展、处置的记录和证据留存；</p> <p>控制事态发展，防控蔓延。先期处置，采取各种技术措施，及时控制事态发展，最大限度地防止事件蔓延；</p> <p>快速分析事件性质和危害程度。初步分析事件发生原因，根据网络与信息系统运行和承载业务情况，初步判断事件的影响、危害和可能波及的范围，提出应对措施建议；</p> <p>及时报告信息。在先期处置的同时要按照总体预案要求，及时向管理小组、领导小组上报事态发展情况，根据需要提请领导小组协调相关部门提供技术支持。</p> <p>每次安全事件应急支撑服务结束后，两个工作日输出本次应急报告《安全应急处置报告》。报告内容包括：安全事件概述、应急处置时间、应急响应过程、应急响应结论、安全建议等。</p>
√			<p>人员要求：要求现场服务人员不得少于3人，至少有1人具备信息系统安全专业认证（CISSP）证书。</p>
√			<p>根据安全应急支撑服务工作开展情况进行考核。具体要求如下：</p> <p>应急响应及时度未满足一般安全事件1小时内响应、较大安全事件30分钟内响应、重大安全事件15分钟内响应、特别重大安全事件10分钟内响应，将视为考核不合格。</p> <p>发生安全事件未及时、准确、有效的进行处置，导致事件影响扩大，将视为考核不合格。</p> <p>安全事件应急支撑服务结束后，两个工作日未及时输出本次应急报告《安全应急处置报告》，将视为考核不合格。</p>

1	√	重要时期安全值守保障内容 在重要时期或者在校园网络发生重大变动时（如计费更换、核心切割等），须视校方需求配合开展常态化安全检查支撑服务，要求有现场支持。在此期间，为防范重大网络安全事件的发生，由安全服务厂商进行7*24小时安全值守，提供信息安全技术支撑，采取现场服务的方式，以确保重要信息系统的安全稳定运行，保障业务单位或部门更好的完成既定的战略或战术目标。 保障内容包括不限于： 防攻击：监测及预警（公网暴露资产、重点漏洞及端口服务情况）、处置服务；通报的重点域名、威胁处置，应急支撑保障；防入侵、篡改：站点监测、快速阻断；日常扫描及结果的比对、整理、追踪，防重大安全事件；安全防护设备日志告警分析；系统运行状态分析。
	0	交付物要求 在重大活动安全值守保障期间，每天输出《安全值守报告》。报告内容包括：网络安全事件监测、安全巡检、安全事件处理、安全漏洞处理、系统安全状态维护、定期安全日志审计等情况，是否出现安全事件、如何处置、后续计划建议；是否存在安全隐患、处理建议等。
	√	人员要求：要求现场服务人员不得少于3人，具备信息安全专业认证（CISSP）证书、注册信息安全专业人员渗透测试工程师证书（CISP-PTE）。
	0	服务质量考核 根据重大活动期间安全值守工作开展情况进行考核。具体考核要求如下： 现场值守保障未满足7*24小时驻场服务导致安全事件不能及时响应、处置，将视为考核不合格。 值守保障人员失职未按照值守监控要求及时发现安全隐患和告警导致安全事件发生，将视为考核不合格。
	0	服务质量考核 根据安全监测点数量和安全监测情况进行考核。具体考核要求如下： 对互联网提供服务的站点出现网站挂马、页面篡改、网站出现非法敏感内容等安全事件未及时预警，晚于外部通报即视为考核不合格。

		网站监测	<p>网站监测内容为域名站点进行7x24小时不间断安全远程监测。一旦监测到安全事件发生及时预警，通过邮件、短信和电话等方式通知联系人，并及时协助进行事件应急处置。</p> <p>安全监测服务内容至少包括：网页挂马监测服务、可用性监测服务（ping、DNS解析、页面响应监测）、页面篡改监测服务、关键字监测服务、漏洞检测服务等。</p>
		服务	<p>交付物要求：重要时期安全监控期间，每天输出《安全监测报告》。</p> <p>报告内容包括：网站总体安全状况综述及分析结果、网页木马情况统计及详细描述、网页篡改情况统计及详细描述、网页关键字情况统计及详细描述、网站可用性情况统计及详细描述等。</p>
0		安全通告服务	<p>安全通告内容</p> <p>安全漏洞预警是指对安全漏洞资讯进行整理和发布的一项专项服务，其内容来自各主流厂商、安全研究组织不限于CNVD、CNNVD等组织所提供的安全漏洞信息、安全新闻、安全研究报告、安全圈社交信息、安全论坛信息等，能够提供最新的安全漏洞、威胁的解决办法、安全问题描述和相应的处理意见，及时提供符合实际需求的安全信息。安全漏洞预警发布的方式不限于公告公文、电子工单、预警通告平台等方式。</p>
0	<p>交付物要求</p> <p>日常每周提供一份安全漏洞预警通告，重大安全漏洞即时提供预警通告。通告内容至少包括：漏洞信息、影响范围和解决方案等。</p>		
√	<p>服务质量考核</p> <p>安全漏洞预警发布的时效性：行业通报高危漏洞24小时内，安全服务厂商未及时发布安全漏洞预警，服务期内漏报次数不能超过5次，将视为考核不合格。</p> <p>安全漏洞解决方案的有效性：安全服务厂商提供预警通告中的解决方案无法有效指导漏洞修复，将视为考核不合格。</p>		

0		<p>安全培训内容</p> <p>安全培训是指随着内蒙古师范大学网络安全工作的不断深入，为满足网络安全常态化运营需要，需提升开发、运维、管理等人员信息安全技术水平和安全意识，同时通过安全培训提升教职员工的学生的安全意识，避免出现违法违纪等事件而进行的专题培训活动。安全培训业务中应该包含安全交流，可体现为提供参加其它行业专业培训的机会，组织多方CTF的机会，以及对服务提供商安全服务部门观摩学习的机会。采用现场授课或实操培训的方式提供安全培训服务，安全培训内容包括但不限于：</p> <p>安全法律法规培训；安全意识培训；网络安全法；安全基础技能培训；渗透测试技术培训；安全开发培训；安全管理体系培训；安全加固培训；CTF培训等技能竞赛培训</p> <p>针对国家网络安全周及校园网络安全周提供整体安全周培训策划；培训范围全校师生，培训形式包括易拉宝、宣传册、电子音视频等素材，主题培训演讲等形式，提升全校师生网络安全意识。。</p>
0		<p>交付物要求</p> <p>服务要求：1年2次；安全培训方案，应包含培训背景、目的、培训时间、培训内容、培训对象、培训计划等内容</p> <p>培训材料、培训记录、考核记录</p>
√		<p>人员要求</p> <p>具备相关工作经验；</p> <p>要求同时在现场服务人员不得少于3人。</p>
0		<p>服务质量考核</p> <p>应提供安全培训相关文档，否则将视为考核不合格。</p>

0		安全设备定期巡检运维服务	<p>安全设备定期巡检运维内容</p> <p>安全设备运维服务是指对支撑网安全设备和系统的日常作业计划、节前系统巡检服务、安全监控、策略优化、日常更新等服务，具体包括设备运行状态定期检查、安全告警分析、策略及手段落实、安全设备的漏洞加固、网络异常流量事件分析、安全防护态势分析、异常流量防护策略更新、对互联网外联行为的监测等。同时对等保前期衍生出的管理类（规则制定、监督实施）等安全服务进行巡检。</p> <p>安全维护作业计划的执行（包含主机补丁作业计划、帐号检查作业计划、基线检查作业计划、漏洞扫描作业、日志检查作业、病毒木马查杀作业、防火墙作业），以及作业执行工单记录和执行结果的汇总。</p> <p>安全事件分析是对信息系统中的计算机或网络系统的硬件、软件、数据因非法攻击或病毒入侵等原因而遭到破坏、更改、泄漏造成系统不能正常运行，或已经发现的有可能造成上述现象的安全隐患进行安全事件分析，如非授权访问、入侵事件、拒绝服务、信息泄密、系统性能严重下降、蠕虫或大面积爆发病毒等，当出现安全事件时，服务工程师须及时响应并采取施，以最快速度恢复系统的保密性、完整性和可用性，阻止和减少安全事件带来的影响。</p>
0			<p>交付物要求</p> <p>服务要求：服务期内提供每月一次的安全设备巡检运维服务；服务完成后，每周提交作业计划执行表，每月提交安全运维服务报告和安全设备系统运行报告，每半年提交半年系统运行分析报告，及全年系统运行分析报告，节前巡检报告。</p>
√			<p>人员要求：要求同时在现场服务人员不得少于3人，具有信息系统安全专业认证（CISSP）证书。</p>
0			<p>服务质量考核</p> <p>保障设备及系统的稳定运行；</p> <p>及时更新病毒库、特征库，对策略进行优化；</p> <p>及时提交相关报告。</p>
0		等保咨询	<p>等保咨询内容</p> <p>具备等保测评的专业人员及相关服务资质。</p> <p>提供专业、客观的网络安全等级保护咨询服务。</p> <p>提供信息系统安全等级保护定级、等级保护安全建设整改、信息安全等级保护宣传教育等工作的技术支持服务。</p> <p>提供风险评估、信息安全培训、信息安全咨询和信息安全工程监理服务。</p>
0		服务	<p>交付物要求</p> <p>服务完成后，提供等级保护实施方案、实施材料等。</p>

√		人员要求：同时在现场服务人员不得少于3人，具备等级保护测评师中级和初级认证。
√		服务质量考核 保证等保测评顺利通过。
√		服务承诺 投标人需对上述服务内容进行承诺。
√	安全加固服务	<p>安全加固内容</p> <p>针对日常运维过程中发现的安全漏洞、风险以及上级主管部门通报的安全漏洞，服务单位将进行漏洞确认，验证漏洞的误报性、危害性，提供响应的安全加固建议及配合整改，并在加固后进行复查工作。</p> <p>中标单位安全服务项目组在项目实施阶段，对每次安全评估检查结果以及通过渗透测试发现的问题进行汇总分析，形成安全加固方案提交给内蒙古师范大学审核，安全服务小组人员配合学校工作人员、业务系统厂商运维人员对安全加固工作进行实施。</p> <p>本次对内蒙古师范大学提供50点的主机安全服务，主机加固工具要求支持实时检测内核后门、引导后门、勒索病毒、流氓程序、黑客工具等病毒，检测内容至少包含类型、病毒名称、病毒ID等信息，支持隔离、信任、删除、溯源操作。</p> <p>可以扫描SQL注入、XSS跨站点脚本、命令行注入、CSP配置漏洞、目录遍历攻击等网站漏洞，支持查看风险详情，提供修复建议。（要求提供具备CNAS/CMA资质的第三方测试机构测试报告证明材料，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页并加盖制造商公章）</p> <p>主机加固工具具备中华人民共和国公安部颁发的“主机型入侵检测产品”类产品销售许可证，等级为增强级；</p> <p>在每次系统安全评估后提供系统安全加固建议方案；</p> <p>每次系统漏洞扫描后提供安全加固建议方案；</p> <p>每次安全检查后提供安全加固建议方案；</p> <p>信息系统发生重大变更后或厂商发布严重安全警告时不定期提供安全加固方案；</p> <p>每次系统安全评估复查后提供安全加固复查方案。</p>
0		交付物要求 交付物包含但不限于：《信息资产列表》、《安全加固服务方案》、《安全加固实施方案》、《安全加固复测方案》等。
√		人员要求 至少有一名具备CISSP认证且具备相关工作经验； 同时在现场服务人员不得少于3人。

		0		服务质量考核 保障设备及系统的稳定运行；及时提交相关报告。
		0	安全服务项目要求	项目经理需具备5年以上工作经验，具备注册信息安全专业人员渗透测试工程师证书（CISP-PTE）、PMP、信息系统安全专业认证（CISSP）、信息系统项目管理师证书；（注：提供近三个月社保证明及证书复印件，工作经验以毕业证书上毕业时间算起）
		0	安全服务商资质	安全服务商具备：中国网络安全审查技术与认证中心-信息系统安全集成服务资质认证（一级）、CMMI-DEV五级证书（CMMI5）、信息安全测评中心-CISP培训机构认证（提供证明材料）
		√	服务承诺	要求安全服务厂商提供保密承诺，中标后须签订保密协议。
		√	服务周期	（1套） 服务周期1年。
		√	信息系统安全等级保护测评服务	
	参数性质	序号	技术指标名称	技术参数及性能指标
		√	服务范围	根据《网络安全法》第二十一条关于信息安全等级保护制度、《信息安全等级保护管理办法》等文件要求，按照国家《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019标准，对学校10个业务系统开展信息系统网络安全等级保护测评。
		√		对我单位被测系统进行定级备案工作，完成上述信息系统的等级保护测评工作。
		√		项目结束后一年内，成交供应商免费为采购人提供信息系统的等级保护定级、备案、咨询等相关服务。
		0		供应商能够把握和理解国家对该类项目的具体要求，对等级保护政策标准本身有较深的认识。
		√		供应商具有完善的工作流程，有计划、按步骤地开展测评工作，保证测评活动的各环节都得到有效的控制。
		√		供应商在现场测评环节过程中不能影响采购人的各项系统正常运行，针对工具测试等环节需要做好相应的应急预案以及操作规范。
		0	技术要求	服务商应具有完善的测评方案，包括物理安全、主机安全、网络安全、应用安全、数据备份与恢复，管理安全等。
		√		供应商应按照采购合同的约定和现行国家标准、等级保护 2.0 标准，提交国家规定格式的等级保护测评报告，并以此作为验收标准。
		√		服务商应具有良好的质量控制的能力和质量管理体系，具备管理体系认证，认证范围包含网络运行维护服务和等级保护测评服务,以保证测评工作的客观、公正、安全。
2				

√			必须为本项目成立至少5人组成的等级保护测评小组。现场测评人员具有初级及以上等级测评师认证证书。（提供证书复印件并加盖公章）。
√		人员要求	提供实施小组人员姓名及缴纳社会保险证明扫描件。 (1) 实施小组人员具有网络安全等级测评高级测评师证书，提供证书扫描件。 (2) 实施小组人员具备网络安全等级测评中级测评师证书，提供证书扫描件。
0		安全和风险管理	投标人提供对测评人员的行为管理，项目实施期间信息系统及信息资源安全保障措施，安全和风险预测机制、预案和控制措施。
√		服务资质	服务商具备网络运行维护服务和等级保护测评方向的ISO9001系列质量管理体系认证。
√		验收标准	按照采购合同的约定和现行国家标准、等级保护2.0标准，提交国家规定格式的等级保护测评报告，并以此作为验收标准。
√		服务承诺	要求安全服务厂商提供保密承诺，中标后须签订保密协议。
√		服务周期	服务周期1年。

微软校园正版协议（**Campus Agreement**）场地授权服务（1套）

参数性质	序号	技术指标名称	技术参数及性能指标
√	1	基本要求	授权方式：校园正版协议（ Campus Agreement ）（非OEM版）。
√	2		涵盖范围：包含但不限于学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机（包括教职工电脑和笔记本）。
√	3		操作系统授权版本：不低于 Windows 11/10/8 专业版（包含 32位和64位 版本），协议期内可免费升级到厂家发布最新的版本。 办公软件授权版本：不低于 Office 2021/2019/2016/2013 专业增强版（ Windows ）、 Office 2021/2019/2016/2011 标准版（ Mac ），协议期内可免费升级到厂家发布最新的版本。
√	4		服务有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效。
√	5		服务有效期内，价格不得变动，新增计算机不再加收任何费用。
√	6		服务有效期：1年
√	7		产品语言：至少包括简体中文和英文版本。

3	0	8	操作系统功能要求	桌面操作系统要能够支持系统之间轻松传送，可以将原有低版本系统上的文件、文件夹、程序设置和系统设置从旧 PC 转移到新PC。
	0	9		支持自适应性显示器亮度。
	0	10		支持用户帐户控制。
	0	11		平台安全稳定。具有基本的安全功能（如内核修补程序保护、服务强化、数据执行保护、地址空间布局随机选择和强制完整性级别），并针对恶意软件和攻击提供增强的防护。
	0	12		支持系统还原。系统还原点在备份中也可用，可以从一个更大的还原点列表中进行选择，并且可能覆盖很长一段时间
	0	13		支持操作系统疑难解答可以诊断并解决常见的操作系统和硬件问题，它针对一些不同类型的问题提供了内置的疑难解答程序。
	0	14		支持自动化的启动修复工具来诊断和恢复无法启动的系统。如果遇到无法成功启动的情况，操作系统会自动加载启动修复，它会扫描 PC 中的问题（比如注册表损坏、系统文件丢失或启动配置数据无效），并在可能的情况下自动修复它们，然后像往常一样重新启动
	0	15		支持从其他电脑远程访问某台电脑上的文件和程序。能够进行脱机操作，自动将电脑和网络上的内容同步
	0	16		支持智能输入和最近搜索。它可以根据之前的搜索呈现输入建议，并动态过滤这些建议来帮助缩小结果
	0	17		支持操作系统内置支持的本地全局搜索。只需在搜索框中输入少许字母，就会显示匹配的文档、图片、音乐、电子邮件和其他文件的列表，所有内容都排列在相应的类别下。还可以直接在开始菜单中搜索控制面板任务，以便快速调整计算机设置。
	√	18	产品须满足Windows平台和mac平台。	
	√	19	<p>必须包含以下组件：</p> <p>(1) 文字处理软件；</p> <p>(2) 电子表格软件；</p> <p>(3) PPT演示软件；</p> <p>(4) 电子邮件访问软件；</p> <p>(5) 电子笔记本软件。</p>	

					<p>提供以结果为导向的用户界面，让操作更为流畅、简洁：</p> <p>(1) “上下文选项卡”可智能感知用户操作，并将所需命令全盘奉上；</p> <p>(2) 智能标记等可以出现在所有应用程序中，快速帮助用户完成所需的工作；</p> <p>(3) 具备智能文档的操作，使文档的制作更加智能化；</p> <p>(4) 具备智能图形的制作，使信息以更加直观、生动的形式展现出来；</p> <p>(5) 应用程序组件之间可以相互沟通，最大限度地实现数据再利用。</p>
	0	20	办公软件功能要求		
	√	21			提供电子邮件组件，作为一个强大的个人信息管理系统，方便地管理电子邮件、联系人信息、任务、个人日程安排、小组工作计划、日志等。
	0	22			提供更为严格的文档密保机制，有效地提高了机密文档和信息的安全性。
	0	23			提供共同创作功能，允许团队中的多人在同一时刻，利用多个办公软件应用程序，对同一服务器文档的不同章节进行编辑，并可同步更新。
	0	24			能够与前端内容创建应用集成，包括（团队协作、门户技术、内容管理、业务流程和表格、企业搜索、商业智能和与第三方应用的连接性支持）。
	√	25			提供丰富的扩展和开发能力，IT人员和高级用户可以通过VB A技术、XML技术、VS.net开发定制，使其更符合企业办公的特殊需求。
					提供跨越手机、电脑、浏览器的使用新体验：
	0	26			(1) 在云、数据中心和混合环境中提供最佳办公体验。
					(2) 包括统一沟通、企业协作、商业智能、企业项目管理在内的多种解决方案供选择。
	√	参数性质	27 序号	技术名称	提供软件补丁更新和技术支持（包括电话支持和在线支持）。 技术参数及性能指标
	0		1		投标产品须提供不限量安装使用授权。涵盖学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机，包括教职工电脑和笔记本；协议期内可免费升级到厂家发布最新的版本；授权服务期限：一年。
	0		2		投标产品提供运行在Windows和MacOS操作系统上运行的office办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件。
	√		3		所投办公软件能打开并能够生成doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx/pdf/wps/et/dps等常见格式文件。
					金山WPS365高级版场地授权（1套）

4	√	4	正版办公软件	投标产品需支持窗口多组件、整合两种显示模式，可根据用户需求进行自由切换；支持进行单窗口多标签的拆分与组合，在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主窗口。
	0	5		投标产品需能配合全国计算机等级考试教学。
	0	6		投标产品文字模块需支持截图取字功能，对截图和已有图片进行内容识别。
	√	7		投标产品文字模块需支持“翻译”功能，能支持多种语言（至少包括中文，英语，韩语，日语，法语）互相翻译转换，同时支持“划词翻译”功能。
	0	8		投标产品表格模块需支持右键插入行数的手动输入，便于一次性插入多行。
	0	9		投标产品表格模块需支持表格的快速合并选择，支持教师/学生用户一键选择合并居中、合并单元格、合并相同单元格、合并内容、取消合并单元格、拆分并填充内容。
	0	10		投标产品演示模块需支持将文档保存为视频格式和放映中录制视频。
	√	11		投标产品演示模块需支持手机移动端进行控制PC端放映的演示文档，实现把手机变成遥控器，便于演讲人能随时切换演示文档。
	√	12		提供不少于20套WPS2019蒙古文专业版软件使用授权。该产品须提供蒙古文模板、蒙古文整词输入法，并提供至少28套蒙古文字体；产品须提供加载项方式的蒙古文校对、编码转换、新旧蒙古文转换等丰富的在线服务工具。
	0	13	高级云服务	提供不少于1800个高级云服务账号。用户可通过账号登录；支持外链分享、支持文档漫游，支持历史版本、全文检索等功能；支持文档实时跟踪与备份恢复。
	√	14		高级云服务空间具备不少于100GB/账号的存储容量，还可以根据教师使用情况进行分配。
	√	15		支持PDF版式文件格式互转功能，可与Word、Excel、PPT格式文档相互转换。
	√	16		支持实时通讯能力，支持一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表置顶等功能。
	√	17		支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议ID或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。
	√	18		支持云文档调用本地客户端打开，支持客户端编辑文档内容同步上云。

0	19		支持在线文档应用：在内容创建过程中，支持@引用云文档、联系人、时间等信息，支持插入表格、电子表格、思维导图、流程图、分割线、超链接等素材，支持引入地图、视频、音乐平台链接地址，以富文本形式显示。
0	20		提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。
0	26	后台管理功能	提供文档安全管理能力，支持团队文档水印、团队文档加密保护、团队文档分享范围管控的能力。
0	27		支持从AD域同步/钉钉同步/API同步的通讯录同步方式，同步账号信息源调整后可自动同步。
√	28		角色管理功能：根据不同的管理能力，创建不同角色，如普通管理员、订单管理员等，完成分权管理。
√	29		日志管理功能：支持对文档操作、团队操作、后台操作和登录操作进行日志记录，并支持日志导出。
0	30		支持通讯录可见性自定义设置，有效保障组织架构信息不被任意查看。
0	31		平台需要对接我校数据中台和身份中台，实现教师、学生、组织架构的数据同步，实现校内用户统一身份认证登录。
			提供授权管理服务，支持对用户组织架构同步功能；管理员

32. 正版软件管理服务(1年) 平台订阅服务
 在后台可直接查看已激活的用户信息包括部门等；具有活跃度统计功能，可按时段查询使用金山软件的用户情况，需提供功能截图证明，现场演示。

参数性质	序号	技术指标名称	技术参数及性能指标
√	1		维护学校现有正版软件管理平台，实现对微软操作系统、办公软件、WPS 365等软件的统一管理，正版软件的下载、批量分发、激活管理、技巧视频、使用帮助、授权管理、数量统计等全面管理。
0	2		平台能对学校自行采购的其他正版软件进行统一管理。
√	3		平台提供正版化检查功能，师生用户通过该功能可自主检查电脑安装的软件是否是正版，支持一个用户对多台电脑进行检查，所有检查的电脑都保存在该用户信息里。

√	4	平台后台管理中可查看用户正版化检查的结果，并自动形成多个报表，报表形式与版权局正版化检查表一致，支持导出功能，导出内容与显示内容保持一致。
√	5	平台提供与WPS365授权的单点登录对接，使用学校统一认证账号密码即可激活WPS365软件；与管理平台实现无缝对接，可一键激活WPS 365账号。针对毕业生数据提供手动和自动删除功能，已删除的用户授权可进行再分配，
√	6	平台提供强大的数据分析功能，兼容历史数据，输出方式多样性，具备可视化能力，并自动形成分析报告。
0	7	管理平台系统应当对用户的下载、激活、注册、激活次数分配等数据进行实时的记录，并且按照时间、软件及软件类型、用户身份类型及部门、激活状态等元素进行多维度的使用统计，并支持将统计数据进行Excel导出。
0	8	软件管理与服务平台提供商一年应当提供不少于4次的更新服务，服务内容应当包括：软件、文档、视频资料更新；软件管理与服务平台定制开发；身份认证地接；软件管理与服务平台系统优化；
0	9	补丁升级，软件管理与服务平台需要包含操作系统和办公软件的补丁升级服务。一年提供不少于6次的校内补丁服务器升级服务。
0	10	文档内容，软件管理与服务平台应当提供一套包括操作系统和办公软件在使用过程中的常见问题解决方案、激活常见问题处理方案的帮助文档，并且每年的更新次数不少于2次。
0	11	学习资料，软件管理与服务平台应当提供平台操作系统的和办公软件的使用技巧和方法的文档和视频资料。
0	12	安装教程，软件管理与服务平台应当提供一套操作系统和办公软件的安装视频和文档的详细教程。
0	13	软件管理与服务平台应当对用户的下载、激活、注册、激活次数分配等数据进行实时的记录，并且按照精细时间、软件及软件类型、用户身份类型及部门、激活状态等元素进行多维度的使用统计。

5	0	14	管理功能	软件管理与服务平台的系统网站（包括管理后台），应当兼容不同的浏览器，并且可以根据本校的需求进行一定的定制，以便与本校的一贯风格保持一致。
	0	15		软件管理与服务平台应当对包括激活客户端在内的功能进行每年不少于一次的平台升级服务。
	0	16		软件管理与服务平台提供的服务，应当符合第三方软件提供公司的使用管理规范，以避免本校因为在系统和软件的使用过程中，因为不符合第三方软件提供商的软件使用规定而产生的软件使用规范问题。
	0	17		数据的存储和传输，软件管理与服务平台的关键数据必须进行加密存储和传输，以避免数据在存储和传输的过程中可能产生的安全隐患。
	0	18		日志管理，日志管理应当包括用户的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因），管理员的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因）、管理员操作日志等，登录日志应当包括登录的账号、时间、ip、登录结果、登录失败原因；操作日志应当包括操作的账号、时间、ip、操作的功能模块、操作的内容。并提供相应的查询界面，可以按照时段、账号、IP等条件进行查询备份和归档，以便审计使用。
	0	19		系统巡检，软件管理与服务平台服务提供商应当提供对系统的定期巡检，巡检内容包括（但不限于）软件管理与服务平台服务器运行情况监测、KMS服务器检查、激活测试、下载测试、系统及应用服务系统的补丁更新、数据备份检查。巡检频率不得少于1个季度每次。每次巡检应当出具相应的巡检报告，并将巡检报告发送给负责系统对接和管理的老师。巡检发现问题应当在24小时内完成处理。
	0	20		知识产权要：软件管理与服务平台服务提供商，保证其归功的服务不得侵犯任何第三方的合法知识产权以及其他权益。必须引导本校合规的使用第三方公司的软件商品，如果是由于知识产权以及第三方公司的软件合规导致的第三方追责，本校概不负责，一切责任由软件管理与服务平台服务提供商负责。

0	21		<p>平台系统支持及服务响应标准:针对校内用户在使用软件管理与服务平台提供的各项功能中遇到的各种问题提供全面的技术支持服务, 要求达到:</p> <p>a) 向校内用户提供软件管理与服务平台咨询使用提供5×8的技术支持服务;</p> <p>b) 提供400技术专线服务, 以电话、即时通讯、电子邮件的方式为校内用户提供技术支持服务;</p> <p>c) 服务需要做到即时响应, 问题解决时间不得超过24小时;</p>
0	22		<p>软件管理与服务平台服务提供商, 提供每年不少于2次的培训服务, 培训内容应当包括最新操作系统, 办公软件、软件管理与服务平台的使用、软件管理与服务平台管理员、软件管理与服务平台系统维护工作人员的培训, 并制定培训计划和方案文档以及培训的其他相关文档。</p>
0	24	服务保障	<p>平台系统支持要求: 向用户提供校园正版软件管理运营平台系统咨询使用等服务, 提供7×24小时的技术服务; 提供技术支持专线, 以电话、即时消息、电子邮件的方式提供用户支持服务; 服务响应时间: 即时响应, 解决问题时间不超过24小时; 提供机房安装服务。</p>

电子签章 (CA) 服务平台维保服务 (1套)

参数性质	序号	技术指标名称	技术参数及性能指标
√	1	基础功能	需在不增加软硬件设备前提下, 由第三方电子认证服务机构为全校教职工使用的数字证书提供数字证书更新服务, 数字证书有效期至 2025 年 12 月 31 日。
√	2		需为内蒙古师范大学现有电子印章系统、可信电子成绩单服务系统、可信电子成绩单密码应用支撑平台、PDF 签章服务器提供维保服务。

6	√	3		需配合并支持我校工作人员完成教师工资条、校园百事通、实验室安全准入证书、教工财务等凭证的电子模板制作。电子模板需与纸质模板在样式、内容上，保持基本一致。
	0	4		需结合校方需求，提供不少于 5 个版式文件的设计、制作等服务，具体的实施项目根据校园实际情况另行确定。
	√	5	服务内容	需提供现场更新服务：学校教职工持数字证书和有效证明材料，前往内蒙古师范大学约定的证书服务机构进行现场更新。
	0	6		需为内蒙古师范大学提供电子认证设备网络、主机安全策略配置服务。
	0	7		需提供系统监控服务。
	0	8		需提供系统升级服务。
	0	9		需提供数据备份、灾难恢复服务。
	0	10		需提供定期巡检服务。
	0	11		需提供 7×24 小时技术支持响应服务，包括主动监控和远程响应处理等。在管理和操作过程中遇到技术问题，随时提供支持。
	√	12	服务要求	需提供本地化运维，遇到故障 2 小时响应、4 小时到达现场，6 小时内解决故障，提供证明材料。
	0	13		对用户在使用电子认证设备过程中，提供多种形式的技术支持。如 WEB 网站、热线电话、Email、传真等方式，确保用户安全、正常地使用电子认证功能。
	0	14		需向客户方的系统管理员、使用人员提供系统运维、使用文档。
	0	15		电子认证产品及签章应用产品维保服务至 2025 年 12 月 31 日。
	0	16		规范、标准要求
	0	17		数字证书格式标准遵循 X.509v3 标准
	0	18	应用范围	更新服务范围，包括标识个人用户、部门用户、单位用户（国内算法、国际算法）、设备用户的网络身份
	0	19	存储方式	支持存放介质：USB-Key
	0	20	扩展性要求	支持自定义证书扩展域管理
	0	21	算法要求	支持标准的国产 SM2 商用密码算法
	√	22	兼容性要求	产品能够兼容我校现有电子签章系统，如需进行接口开发及系统改造，费用由供应商承担，提供承诺函。
	√	23	便捷性要求	需支持使用原有数字证书控件，无需下载安装其他任何控件即可实现数字证书有效应用。

0	24	制作环境要求	电子模板制作需在现有环境下进行，无需再添加硬件或软件产品。
0	25	模板制作要求	提供电子模版的修改、暂停、删除服务。
0	26	设计要求	需根据学校的实际需要，提供需求分析、方案设计服务，并出具解决方案。
0	27		需根据双方确定后的方案，制定详细的实施计划，提供定制化开发服务，包括后台设计、数据库开发、UI 设计服务。
0	28	测试能力要求	需提供完善的测试服务，包括但不限于黑盒测试、白盒测试、功能测试、性能测试，需提供测试文档。
0	29	实施要求	需提供定制化需求实施上线服务，确保功能在生产环境稳定运行
0	30	定制化功能服务	需提供定制化开发功能在使用过程中，如发现与设计方案不符的情况，投标方需提供免费的后期整改服务。
0	31		需提供定制化开发功能的初始化服务。
0	32	培训服务	需根据学校实际情况，在校方约定地点提供定制化开发功能的培训服务。
0	33	故障维修服务	需提供定制化开发功能故障维修服务，确保应用系统稳定可靠地运行；

“掌上师大”运营服务

参数性质	序号	技术指标名称	技术参数及性能指标
------	----	--------	-----------

0		用户同步及导入	<p>1) 支持多层次组织结构。与学校数据源对接实现用户数据同步。教职工和学生可分别接入数据源, 支持中间库接入、成员视图授权接入、API 多种接入方式同步组织架构和成员数据; 教职工组织架构与 HR 或数据中心组织架构保持一致。学生可按培养层次、所属学院、入校年份、班级自动构建组织架构, 便于管理和消息群发等</p> <p>2) 可基于构建的企业微信分级分类组织架构, 实现按教职工、按学生、按培养层次、按学院多维度分级分类应用授权与管理</p> <p>3) 可基于数据中心成员库、中间库以及学校统一身份认证系统, 实现师生自助注册, 师生通过学工号验证; 手机号验证; 企业微信激活三步快速完成企业微信实名认证和校内身份一键绑定并个人微信打通。全程无需管理员操作与干预。注册认证成功, 自动通知企业微信管理员, 可查看成员认证明细, 可查看企业微信成员激活统计分析报告(图表分析)</p> <p>4) 设置定时同步任务, 管理员可查看每日同步汇总报告</p> <p>5) 用户同步多种身份处理(本硕连读及本升硕的用户, 原身份解绑后, 用新的身份再绑定)</p>
0		用户关注认证	<p>1) 提供用户关注注册功能, 通过扫描二维码进入用户关注注册页面</p> <p>2) 用户在注册页面中, 在线填写注册信息, 包括: 学号(新生使用考生号)、姓名、身份证号等</p> <p>3) 注册用户手机号登记验证</p> <p>4) 注册信息填写完成后, 与统一身份系统对接, 提交并验证用户统一身份系统密码(可以只针对在校师生进行实名验证, C岗人员限定应用查看权限, 可不作对接统一身份系统对接认证)</p> <p>5) 用户注册信息验证通过后, 用户信息将添加到企业微信平台, 将推送邀请使用企业微信的短信或邮箱消息引导用户关注微信平台; 关注成功后即可进入微信端查看已授权的各个应用</p>
0		微信解绑	<p>1) 已注册人员自助解绑后, 用新的身份关注, [用于本科生转研究生学号更换时, 重新关注使用]</p>
0		关注指南	<p>1) 微信平台用户关注流程及身份验证引导说明及解绑说明</p>

0	API接口管理	<ol style="list-style-type: none"> 1) 接入账号授权与管理（支持按需向校内三方系统开通接入企业微信的接口账号，可设置接口账号及密钥，可设置接口账号使用期限，过期即失效，可重置密钥） 2) 接入源授权与管理（可设置接入账号请求源服务器 IP 和域名，非授权 IP 或域名，限制访问，确保接入数据安全） 3) 接入API授权（可设置允许接入账号访问的接口范围，未授权 API 不允许请求） 4) 接入应用授权（可设置接入系统绑定应用，确保三方系统仅允许在授权应用中使用和发送消息） 5) 接入期限授权 6) 接入服务端管理（可支持部署多个接入服务器，支持按需做接入负载均衡）
0	接入内容	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持企业微信端 OAuth2 单点登录，三方系统接入后，免登录无缝访问 2) PC端企业微信应用支持 OAuth2 单点接入 3) PC 浏览器支持企业微信或微信扫码登录 4) 企业微信消息群发接入，支持模板消息群发和点对点发送，消息呈现更清晰，支持图文消息，文本消息接入 5) 消息接入自动进入待办任务池，个人可以在工作台主页查看未阅待办消息
0	应用接入	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持配置应用主页，支可设置如九宫格、自定义列数的宫格应用样式 2) 支持配置应用分组，按需将应用归入分组进行显示，统一应用入口，以更合理的布局方式展示，改善应用过多，授权难，查找难等使用问题现状 3) 支持基于企业微信通讯录按需分组分类授权应用和应用组，成员进入工作台主页仅允许查看已授权的应用及应用分组，未授权分组和应用不显示 4) 可自定义应用图标和名称及跳转链接，便于统一规划应用门户

√		企业微信专属顾问搭建服务	1) 系统基础权限配置咨询服务 2) 搭建校内信息通道。文字、文件、单聊、群聊等能力使用问题咨询 3) 企业微信基础应用功能使用咨询 4) 企微高级功能使用咨询 5) 年审支持服务及针对内蒙古师范大学名称做企业微信名称保护（申请保护若干关键词，全网无法无论是否腾讯认证，均不可注册该报护词的企业微信）
0		应用支持服务	1) 指导企微5个流程应用搭建 2) 指导不超过3个三方系统对接到企微
0		操作培训	根据企业微信最新版本提供 1) 平台关键用户操作培训 2) 平台管理员操作培训 3) 平台管理运维培训 4) 提供企业及应用操作手册及在线帮助
√		部署要求	企业微信身份管理平台及应用与管理系统需要部署到本地
√		增值要求	1) 提供腾讯会议高级功能解决方案，具体根据学校实际情况进行开通 2) 具备开发储备能力，能够响应学校提出的新需求。项目实施人员需具备企业微信提供的相应能力证明。

数据综合查询平台建设（1套）

参数性质	序号	技术指标名称	技术参数及性能指标
0		运行环境	具有良好的跨平台支持，支持主流操作系统（Windows、Linux、AIX等）的32和64位版本。
0			服务器端支持Tomcat、WebLogic、WebSphere、JBoss、Resin等主流WEB中间件。
0			兼容IE（9-11）、chrome、edge、火狐、360等主流浏览器，且无需安装任何插件。
0			支持JDBC、ODBC、JNDI等数据连接方式。
√			支持ORACLE、SYBASE、DB2、MYSQL、SQLSERVER等主流关系型数据库。
0			支持从excel、TXT、xml等文件中取数进行报表分析。

0		数据源	支持内置数据集，数据直接内建在模板文件里。
0			支持实时对接Hadoop hive、Vertical、Kylin、Greenplum、HBase、Hana、Impala、Teradata等大数据平台，支持Keyboards认证方式，平台支持无需数据二次建模，让用户直接进行实时数据分析。
0			支持SAP Hana, SAP BW, Essbase, Sass等多维数据源，支持Mongo dB等NoSQL数据库。
0		设计器	采用类excel设计器，设计器是独立客户端，无需借助第三方插件或环境即可运行，支持无限行无限列扩展，支持直接打开excel文件，能够兼容Excel的公式。
√			支持远程设计报表模板功能，用户通过远程设计模板，在本地设计远程发布模板，并直接对服务器端报表文件编辑更改。
0			报表开发平台支持配置多个运行环境，如测试环境和正式环境之间可方便的进行切换。
√			支持模板版本管理，支持对任意模板文件保存任意多个历史版本，并支持对从任意历史版本还原。
0		报表设计	设计方式简单，通过连接数据库后直接对字段进行拖拉拽等操作以后就可以实现报表页面设计，可以通过横向扩展和纵向扩展以及父子格和格间关系以及动态隔间运算就可以完成中国式复杂报表设计。
0			支持明细报表、交叉报表、分组报表等主流报表样式。
0			支持主子报表，包括单表式主子表和嵌入式主子表。
0			支持异构数据源，单张报表的数据可以来自不同的数据集或数据库。
√			支持通过条件属性动态控制单元格的字体、背景、前景、缩进、形态、控件、超链、新值、宽高等，满足各种使用场景。
0			支持多种控件样式，可以通过下拉框，文本框，按钮，下拉复选框，日期控件，数字控件，下拉树，密码控件，按钮组控件，复选按钮控件等来进行数据传递和数据获取。
√			支持报表超链接，可自由设置超链内容，包括文件、网络报表、web链接、JavaScript等，超链可以多种方式打开，譬如新窗口、对话框等。
0			支持数据钻取，可以不限层次不限维度的进行数据穿透分析。
0			支持报表自适应页面大小，提供多种自适应逻辑，支持表格字体自适应，自适应属性可单独为某张模板设置，也可以对全局设置。

8	0		提供决策报表设计功能，采用组件化操作理念，支持绝对布局、自适应布局、tab布局等多种布局方式，支持轮播显示，支持组件的共享、复用、叠加、动态隐藏等，通过组件与布局的合理搭配，可以轻松实现多维度分析驾驶舱；同时，决策报表还支持自适应展现，在PC、平板、手机、大屏等多种终端设备上自适应展现。
	0	参数查询	提供可视化参数面板，参数面板可灵活定义大小、显示位置（靠左、靠右、居中）、面板背景、是否隐藏等，支持采用拖拽式操作在参数面板上进行控件位置的布局。
	√		支持通过参数对报表进行数据过滤，参数支持下拉框、文本框、按钮、日期、下拉树等多种控件类型。
	0		支持参数联动，后一个参数值根据前一个参数值的改变而改变。
	0		支持智能参数组合，根据用户使用习惯，推荐常用的参数组合，快速实现数据查询。
	√	图表展示	提供基于最新HTML5技术自主研发的动态图表，具有极其流畅的动画效果和高度自定义的展现设计，包括但不限于柱形图、折线图、玫瑰饼图、面积图、散点图、力学气泡图、雷达图、股价图、仪表盘、全距图、甘特图、圆环图、地图、词云图、流向图、框架图、漏斗图、矩形树图等，图形支持二维和三维展示。
	0		提供组合图，支持任意图表类型组合，支持图例共享。
	0		支持对接第三方图表库，如echarts等。
	√		提供灵活的图表属性设置，支持标题、图例、坐标轴、标签、背景、数据点提示、警戒线、趋势线等众多自定义属性设置。
	0		支持BS端在线切换图表样式，仅需要在设计器中通过零代码方式设计一个图表，选择多种图表展示类型即可，极大节省工作量。
	0		提供丰富的图表动态交互操作，比如缩放控件、工具栏排序、全屏、鼠标提示、扇叶分离、系列隐藏、警戒提示等等。
	√		提供丰富的动态效果，包括但不限于自动轮播、闪烁动画、监控刷新、数据点自动提示等。
	0		支持图表钻取，钻取可以无限层次。
	0	权限管理	权限分配包括根据部门职位分配权限、根据角色分配权限以及根据用户分配权限，用户可以访问而且只能访问自己被授权的资源。
	0		支持权限复用，该功能可以帮助管理员克隆某个部门/职位/角色/用户的权限，能极大的提升权限分配效率。

√			支持权限细粒度配置功能，可精确控制不同人访问同一张报表查看的内容不一样、控制工具栏对约定用户是否可见可用（比如打印导出）等等，权限粒度可以细化到单元格。
0		打印导出	支持零客户端打印与本地软件打印，本地软件打印支持保存用户打印习惯。
0			提供丰富的打印控制功能，支持静默打印、打印偏移、打印方向、缩放打印等设置。
0			支持票据套打，通过绝对定位实现单元格的精确套打控制。
0			支持不预览直接打印，支持批量打印，一次性可打印多张报表。
0			支持用户导出文件时重命名，支持加密导出，支持隐藏行列的导出控制。
0		平台管理	提供完善的企业级报表管理功能，开发完的报表可直接发布到系统中进行展示，支持页面管理、用户管理、权限管理、日志监控、系统外观管理、备份还原管理、插件管理等功能。
0			提供用户管理功能，支持手动添加、导入用户或者同步用户数据集的方法批量添加用户及其角色。支持用户列表按用户名/姓名等进行升序、降序展现。支持按部门职位、角色等对用户进行分类管理。提供内置认证、LDAP认证、HTTP认证三种用户身份验证方式，几乎可以做到与任意的系统平台完美的结合在一起。
0			提供包括登录设置、密码设置、打印设置、邮件服务器、缓存、数据连接等功能。其中登录设置，支持单一登录、登录地提示、登录验证及自定义密码策略功能，支持强制定期修改密码，支持登录异常锁定，保障账户安全。
0			平台内置消息中心，支持系统消息提醒。
0			提供文件上传校验、Security Headers及访问控制、SQL注入等一系列安全防护功能。能降低上传恶意文件、跨站脚本等多种攻击方式的威胁，缓解cc攻击和爬虫爬取，提高应用的安全性。
0			可自定义平台的登录界面样式、背景、logo、首页等等，提供多种主题切换，并支持自定义主题。
0		部署集成	支持独立部署和嵌入式部署；支持与Java项目无缝集成；支持与.net系统集成。
0			支持页面根据IFrame框架大小进行自适应，该功能可视化配置即可完成，无需编写程序代码。

0		提供单点登录接口；支持与CAS服务器无缝单点登录及单点登出集成。单点登录至少支持三种方式：支持Ajax方式、IFrame方式、表单提交方式，其中Ajax方式和IFrame方式都支持跨域登录。
0		支持报表在安卓、IOS系统的手机、平板、智能终端上进行展示，可自适应匹配各种大小屏幕。
0		支持调用硬件设备底层的扫码、定位、拍照、文件上传等功能。
0		提供原生开发的APP，核心框架采用ReactNative技术，按照MVC思想设计实现，视图和模型分离，保持视图的可扩展性、模型的可复用性。使整个系统拥有良好的稳定性、扩展性。
0	移动端	提供HTML5渲染方式，可通过手机浏览器直接访问报表，也可集成到微信、钉钉等，能根据移动设备特性自动转换报表风格。
0		支持移动设备的常见交互体验，比如缩放、横屏、手势等操作，另外还兼容PC端的交互体验，包括数据钻取、图表联动等。
0		提供可靠的安全保障，比如手势密码、设备硬件地址校验、VPN等。
0		支持消息推送至移动端APP、微信。推送的消息可以设置定时频率、触发条件等，比如某个指标是否在规定范围内，如果超过了阈值，就推送到相关负责人手机APP或微信中进行提醒。
0		针对不同角色的登录人员配置不同的数据查看权限。部门领导有权查看部门数据及自己个人数据，同时可以查看其他人员数据。普通人员仅可查看个人数据。
0		针对不同的角色登录人员配置对应数据导出权限。
0		针对不同的角色登录人员配置对应数据的下载权限。
0		针对部门数据分析。支持配置下钻查看详细的数据。查看数据的时候可以进行筛选，可以根据筛选进行数据的导出。
0	数据分析 配置服务	针对跨部门业务数据分析。支持配置下钻查看详细的数据。查看数据的时候可以进行筛选，可以根据筛选进行数据的导出。
0		针对个人的数据分析。支持配置下钻查看详细的数据。查看数据的时候可以进行筛选，可以根据筛选进行数据的导出。
0		支持根据不同的指标进行筛选查询配置，可以实现多指标的联合查询

		0	数据层级 主题大屏 构建服务	以1个业务视角构建从校级到二级部门级到个人级的数据层级主题大屏，数据穿透效果，根据指标逻辑实现数据层级跳转呈现，充分激活数据分析价值。
		0	业务主题 升级服务	依据原有指标计算逻辑，针对原有学生主题、科研主题、图书主题、教学主题、教职工主题等选择5个主题进行大屏化升级呈现。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任一条项偏离或不满足则导致投标无效。			

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

包1（网络安全与信息化基础能力提升项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（网络安全与信息化基础能力提升项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

网络安全与信息化基础能力提升项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

网络安全与信息化基础能力提升项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分40.0分 商务部分10.0分 报价得分50.0分
参数满足度 (20.0分)	采购需求中“√”为重要指标，每负偏离一项扣1分；“0”为一般指标，每负偏离一项扣0.5分，最多扣20分(优于不加分)。注:技术标准及要求中有要求提供证明材料的，按要求提供相关证明材料，未按要求提供证明材料的不得分;其余技术参数响应程度以技术条款响应表响应内容为准，若投标响应参数与厂家的产品资料不一致的，以厂家资料为准。
实施方案 (8.0分)	供应商根据对需求的理解、熟悉程度，在提交的实施方案中，对需求理解深刻、思路清晰的得0-2分，能详细描述用户需求，功能需求，符合用户实际要求的得0-2分，方案合理可行的得0-2分，具有先进性成熟性的得0-2分。

技术部分	培训方案 (4.0分)	培训方案符合实际使用需求。方案内容应包含： 1.培训内容；2.培训方式及人员安排；3、系统日常使用及操作注意事项；4.常见故障排除及维保事项。 本项最高得 4 分。每缺少一项内容扣 1 分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣 1 分。（注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。）
	项目进度计划安排 (4.0分)	根据供应商项目工作进度计划安排进行评审： 1、工作任务分解；2、进度计划安排合理；3、进度控制措施可行；4、能满足项目工作进度要求。 。本项最高得 4 分。每缺少一项内容扣 1 分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣 1 分。（注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。）
	售后服务方案 (4.0分)	本项目要求网络安全保障服务商提供技术服务，包括项目实施、售后服务质保服务、维修响应时间，服务承诺符合招标文件要求，网络安全保障服务商具有内蒙古本地化服务运维团队，提供近一年社保证明材料，根据方案编制情况可得 0-4 分
商务部分	业绩 (5.0分)	投标人具有近三年类似服务项目业绩的，每提供一项得 1 分，本项最多得 5 分。备注:以《采购合同》或中标(成交)通知书扫描件为准，相关案例证明材料需要体现由投标人中标的案例。
	企业实力 (5.0分)	1、数字证书更新服务厂商具备《ITSS信息技术服务标准符合性证书-运行维护服务三级》提供扫描件得1分，未提供或不符合实际需求得0分；2、数字证书更新服务厂商具备软件能力成熟度集成模型三级以上资质提供证书扫描件得1分，未提供或不符合实际需求得0分；3、网络安全保障服务商具备中国通信企业协会颁发的应急响应资质认证、中国电子信息行业联合会颁发的信息系统建设及服务能力评估资质、中国信息安全测评中心颁发的安全开发资质认证、中国计算机行业协会数据安全专业委员会、中国软件评测中心数据安全评估能力证书、中国电子工业标准化技术协会私有云IaaS服务能力认证，上述证书每提供一项扫描件得0.5分，最高得3分，不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (50.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相

同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。