

产前诊断与产前筛查实验室质量管理 信息系统信息化改造服务

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区妇幼保健院

采购代理机构名称：中澜国际招标有限责任公司

项目编号：**NMGZCS-G-F-241193**

2024年11月21日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

中澜国际招标有限责任公司受内蒙古自治区妇幼保健院委托，采用公开招标方式组织采购产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务

项目编号：NMGZCS-G-F-241193

采购计划备案号：内政采计划[2024]31097

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务	1	详见招标文件	1,300,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：中澜国际招标有限责任公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街金隅环球中心1号楼15层南区

联系人：李瑞、陆春如、薛敏

联系电话：0471-5904577

采购单位名称：内蒙古自治区妇幼保健院

地址：呼和浩特市新城区恒通路22号

联系人：王老师

联系电话：0471-6357016

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。采购机构代理服务收费标准：参照原国家计委(2002)1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》、(2003)857号《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》规定和《国家发展改革委关于降低部分建设目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价[2011]1534号，以下简称《通知》)执行，下浮20%，不足叁仟按照叁仟收取。

15	投标保证金	产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章 要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向 中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人 家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失

败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 **CA** 证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区妇幼保健院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中澜国际招标有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

内蒙古自治区妇幼保健院采购产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务，预算金额130万元。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后六个月内安装部署调试完毕，达到正常使用状态并交付使用，经采购人验收合格，方可视为完成交付。
标的提供的地点	内蒙古自治区妇幼保健院要求地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，系统部署调试完毕后，支付合同金额的50% 2期：支付比例40%，系统正式上线并正常运行3个月后，支付合同金额的40% 3期：支付比例10%，验收合格之日起1年后，支付合同金额的10%
验收要求	1期：1.中标单位负责产品的安装、调试，并负责本项目产品的安全。2.中标机构接到买方通知后7日内现场组织安装、调试，达到正常运行要求，保证买方正常使用。所需的费用包括在投标总价格中。3.符合国家、行业相关质量验收标准，且符合招标文件、中标人投标文件及采购合同要求。
履约保证金	不收取

其他

培训及其他服务: 1、培训 (1) 提供线上不低于2个工作日的培训 (2) 提供线下不低于100人次的培训。 2、其他服务 (1) 培训手册和使用手册: 提供系统使用方法的手册和培训视频。 (2) 根据采购方要求, 服务期内中标人每年可提供至少5次现场上门服务, 到产品使用单位进行现场培训

报价要求: 本次报价包括完成本项目所需的服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买(制造)费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费等完成本项目的全部费用。因投标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任, 采购人不再补偿。 投标人提供的服务器供本项目服务运行, 提供的服务器必须满足基本要求中列举的性能要求。 投标人提供的系统源代码应当满足功能明细的要求, 并与系统验收时部署版本的源代码保持一致。

质量保证及售后服务: 在质保期范围内, 保证产品的功能和数量, 以及产品的数量, 并对产品进行维修、维护。 质保期: 自项目验收合格之日起, 至少提供系统一年免费维保服务。 质保期内成交(中标)供应商需对该系统提供免费升级及维护服务。 售后服务: 提供7*24小时电话支持。在接到用户通知后及时响应, 需要现场服务的, 在在8小时内到达现场到达现场, 并在到达现场后24小时内排除故障; 远程服务的, 应2小时内解决各类问题, 排除故障。

开放接入协议承诺: 如采购人后期再次新建、扩建, 中标人均需无偿提供本次合同中已有要求建设的接口、开放接入协议, 并配合采购人、后续设备供应商, 提供已有接口的相关功能。开发后知识产权归采购人所有。投标人在投标文件中对上述服务作出承诺。

知识产权: 采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控, 中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

其他要求内容: (一) 投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出, 承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。 (二) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

后续维护费用报价要求: 投标人需在投标文件中对后续维护费用进行单独报价, 并且将服务内容和价格单独列出来。

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”))	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价(元)	分项预算 总价(元)	面向对象 情况	所属行业	招标 技术 要求
1		通用应用 软件开发 服务	产前诊断和产前筛查质量 智慧管理信息系统及源代码	项	1. 0 0	1,300,00 0.00	1,300,00 0.00	否	软件和信 息技术服 务业	详见 附表 一

附表一: 产前诊断和产前筛查质量智慧管理信息系统及源代码 是否允许进口: 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、招标项目

2	产前诊断和产前筛查质量管理信息系统包含两个子系统，分别为（1）根据国家和自治区关于产前筛查与产前诊断质量控制的要求，结合国家级产前筛查与诊断指标，开发《全区产前筛查与诊断质量控制信息管理系统》；（2）根据自治区对产前筛查机构和产前诊断机构技术服务质量评估要求，开发《全区产前筛查与诊断机构技术服务质量评估管理系统》。						
3	二、基本要求						
4	1. 系统采用B/S模式开发，各项功能、控件均需兼容国内主流浏览器。						
5	2. 按照网络安全第三级防护要求开发建设，协助完成代码审计和三级等保测评工作，对发现的安全、功能等问题及时响应处理。针对业务数据中的敏感信息、个人隐私等需进行符合国家要求的加密算法存储以及其他相关的安全要求。						
6	3. 系统建设应针对产筛产诊行业特点和业务需求加强专业化、个性化定制；系统开发完成后需提供软件操作的电子文档说明书。						
7	4. 系统可覆盖全区产前诊断和产前筛查机构。						
8	5. 系统可自动生成统计报表。（可根据自定义时间，实时生成统计报表）						
9	6. 系统运行环境应支持国产操作系统和主流的数据管理软件。						
10	7. 提供Web API数据接口，并根据系统更新及时调整标准、可用的EXCEL上传模板和接口说明文档。						
11	8. 建设与部署应在中标后6个月内完成。						
12	9. 自项目验收合格之日起，至少提供系统一年免费维保服务。						
13	10.可在信创环境与X86架构下开发部署						
14	11.性能要求：API请求需支持高并发，每秒请求并发数不低于500，响应时间不超过500毫秒，且具备完善的错误处理机制，请求格式兼容主流数据格式。页面渲染要快速流畅，主体页面显示在主流浏览器中加载时间不超过2秒，适配多种电脑屏幕尺寸，渲染效果优质。						
15	三、设计原则						
16	安全：从硬件设备、应用软件、数据库加密等方面多重防护措施，建立有效的信息安全体系，保护数据机密与个人隐私；						
17	可靠：使用当前主流稳定的开发技术和系统软件，仔细分析开发内容，选择最优开发方案，严格书写各项程序，保障系统长期稳定运行；						
18	兼容：充分考虑系统的软硬件兼容，同时根据当前系统的软硬件状况，预留数据接口；						
19	效率：注重系统程序优化，尽可能提升系统运行速度，特别是数据接口的数据传输，提高系统使用效率；						
20	扩展：开发过程中应考虑到计算机开发技术的更新换代和硬件设备的升级、更新等，尽量延长系统使用寿命；						
21	友好：人性化的操作设置和合理的界面、色彩设计；						
22	即时：在规定时间内开发完成。						
23	跨平台性：具有信创环境与X86架构2种模式下的开发部署能力						
24	四、系统功能介绍						
25	（一）第一个系统：《全区产前筛查与诊断质量控制信息管理系统》						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>模块名称</th> <th>功能要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>用户管理</td> <td>支持为每一位用户配置系统账号，账号可根据实际管理需求增加密码输入阈值控制、机构关联等操作，支持新增、修改、删除用户。</td> </tr> </tbody> </table>	序号	模块名称	功能要求	1	用户管理	支持为每一位用户配置系统账号，账号可根据实际管理需求增加密码输入阈值控制、机构关联等操作，支持新增、修改、删除用户。
序号	模块名称	功能要求					
1	用户管理	支持为每一位用户配置系统账号，账号可根据实际管理需求增加密码输入阈值控制、机构关联等操作，支持新增、修改、删除用户。					

2	权限管理	支持对系统的功能资源进行管理，通过角色为用户分配不同的操作权限，增加系统的安全性。
3	机构管理	支持机构信息维护，可进行启用和停用管理，支持配置不同机构，支持新增、修改、删除机构。
4	科室管理	支持机构内科室信息维护，主要包括科室信息的创建、浏览、查询、编辑、删除等功能。
5	角色管理	支持对角色的信息进行创建、浏览、查询、编辑、删除，同时能对角色分配权限。 支持区县级、地市级、省级行政管理部門的管理权限。
6	字典管理	支持提供通用字典管理功能，例如行政编码、性别、医院等级等。
7	日志管理	支持操作日志和运行日志自动记录，便于系统日常运行管理。
8	个案表卡	包含孕妇基本信息个案表、孕中期血清学产前筛查个案表、cffDNA筛查个案表、孕中期血清学产前筛查/cffDNA筛查随访表、介入性取材个案表、细胞遗传学诊断个案表、分子遗传学诊断个案表、超声产前筛查个案信息、超声产前诊断个案表以及随访表、以及遗传咨询或临床咨询个案表。
9	机构报表	机构信息登记表。
10	数据统计报表	统计方法必须按照国家统计要求进行产前筛查/诊断统计报表。支持按照时间、机构、地区、指标等进行分项或汇总统计
11	随访追踪管理	按照各指标的随访表要求，对接各个案信息表，完成随访纪录。
12	数据整合	根据个案信息的关键字段，系统自动匹配，整合为一张总表。
13	综合信息查询	支持属地化管理信息查询，业务录入机构可以查询所有本机构录入的信息，包括结局信息等，支持全字段查询个案以及按分类查询个案。
14	数据导入、导出	支持标准化数据的导入，并提供标准导入模版；对查询出的个案信息、报表信息进行导出，并保证导入、导出模版一致。
15	超声AI质控结果	支持产前超声AI质控结果的直接对接，完成国家要求的《超声产前筛查切面完整率》和《超声产前筛查切面标准率》的指标的统计和展示
16	预警机制	按照国家要求，建立指标的预警规则，设立报警机制，支持对各指标的预警
17	系统安全防护	必须有严密的防破解机制，防止任何破坏用户验证机制和使用时间限制机制等。

	18	数据保密性	数据加密存储、加密传输，常规导出数据设置脱敏字段；系统对不同账号进行权限分配；账号实名制；有严格的登录验证机制。
	19	数据接口	提供Web API接口，分别支持EXCEL数据上传和不同系统之间数据交互。
	20	知识库系统	包括但不限于文献进展、指南共识、讲座课件、病例分享、妊娠疾病、临床工具/正常值、临床诊断示意图、小测试等，要求面向全省所有专业人员使用
27	系统详细需求		
28	1. 系统框架		
29	系统业务页面（前台）与系统管理页面（后台）权限分离，后台功能菜单仅供有权限的人员查看。		
30	系统呈现以web网站界面展示，采用管理系统常规界面风格，左侧菜单栏右侧表格或业务内容展示。		
31	web应用、数据接口与数据库分开架设。		
32	2. 开发模式		
33	采用B/S模式开发，各项功能、控件均需兼容国内主流浏览器；		
34	系统运行环境支持国产操作系统和主流的数据管理软件，如MySQL 8。		
35	3. 架设要求		
36	按最优化的方式进行程序架设，要求配置文件中记录的数据库链接地址和密码需加密处理；		
37	核心服务均应进行高可用部署，避免单点问题。		
38	具有信创环境与X86架构2种模式下的开发部署能力。		
39	4. 数据管理		
40	4.1 数据库管理软件		
41	使用MySQL 8以上版本数据管理软件。		
42	4.2 数据来源		
43	业务数据由产前筛查机构和产前诊断机构录入或EXCEL上传；		
44	基础数据如行政区划使用最新的国家统计局发布的统计用区划代码，身份证号使用公安部对外发布的验证机制，机构信息、初始账号等由我方提供。		
45	5. 系统管理		
46	系统后台管理为一个单独的页面，有权限用户可从系统首页进入。		
47	5.1 地区管理		
48	导入国家统计局最新行政区划数据，细化到区县级；由国家级系统管理员操作。		
49	行政区划字段：地区代码、地区名称、行政级别（根据编码识别）；以上字段内容均采用国家统计局最新标准；		
50	地区管理操作：新增、编辑、变更、删除；其中，变更包含更名、合并、编码变更等。		
51	在数据库中，各级地区建立唯一ID码，当地区有变化后，通过唯一ID码记录变更日志，避免造成历史数据与现行数据无法统一；		
52	建立地区变更日志，便于回溯。		
53	5.2 机构管理		
54	由省级系统管理员操作。		
55	机构字段：机构属地、机构名称、机构编码、机构属性、机构级别、是否锁定、创建日期和修改日期；		

56	字段说明:
57	机构属地: 用户选择或输入地区编码系统识别, 细化到区县一级;
58	机构名称: 用户输入, 30汉字;
59	机构编码: 10位数, 系统根据规则自动生成, 编码规则: 6位地区编码+1位机构属性+1位机构级别+2位顺位码;
60	机构属性: 分为产筛机构、产诊机构、特殊机构, 特殊机构与另两项互斥, 可多选; 编码规则中特殊机构为0、产筛机构为1、产诊机构2、产筛机构+产诊机构为3;
61	机构级别: 业务机构、分中心、省中心、国家级, 业务机构为1、分中心为2、省中心为3、国家级为0;
62	是否锁定: 锁定的机构账号, 无法新增或上传新数据, 但可浏览和修改历史数据;
63	创建日期和修改日期: 根据机构创建和修改日期系统自动记录。
64	5.3 角色管理
65	系统中所有的业务权限均在此以列表方式展示, 国家级系统管理员根据工作需要可自定义各角色分组;
66	角色权限: 新增、导入、浏览、修改、删除、审核、统计、导出、系统管理等(根据业务需求可在开发过程中调整);
67	角色管理中, 系统管理员可新增、修改、锁定和删除各角色分组, 当删除某角色分组时, 系统需检测该分组下是否有操作员, 若有, 给出提示并拒绝删除。
68	5.4 行政管理
69	按照国家要求, 对产前筛查机构、产前诊断机构分别设置行政管理权限。
70	5.5 操作员管理
71	由省级系统管理员创建或开发人员导入初始账号;
72	管理员操作: 新增、修改、禁用;
73	操作员字段: 操作员编码(用户账号)、姓名、角色、地区、所属机构、联系电话、状态(启用、禁用);
74	字段说明:
75	操作员编码: 长度20字符, 纯数字或数字+字母组合;
76	姓名: 30字符, 汉字、字母均可;
77	角色: 单选;
78	地区: 用户选择或输入地区编码系统识别, 可细化到区县一级;
79	所属机构: 根据所选地区, 读取该地区机构供用户选择, 单选;
80	联系电话: 12字符, 可含“-”符号;
81	状态: 启动和禁用互斥, 勾选禁用时, 用户无法登录, 且给出提示。
82	5.6 机构数据流程管理
83	有权限用户可操作(系统管理员、省级管理员);
84	按省中心-分中心-产筛/产诊的上下级流程进行管理, 可自定义跨级别管理;
85	系统中不存在重复管理现象, 即某家机构已被分配管理, 后续其他机构设置管辖机构时为灰色可见, 但不可选;
86	省中心: 由系统管理员或省级管理员分配可管辖机构, 可管理本省分中心机构(多选), 也可直接管理本省产筛/产诊机构(多选);

87	管理机构	某省妇女儿童医院
	管辖机构-分中心	机构1口 机构2口 机构3口
	管辖机构-产诊	机构1口 机构2口 机构3口
	管辖机构-产筛	机构1口 机构2口 机构3口
88	分中心：由系统管理员或省级管理员分配可管辖机构，可管理产筛/产诊机构（多选）。	
89	管理机构	某省某市妇女儿童医院
	管辖机构-产诊	机构1口 机构2口 机构3口
	管辖机构-产筛	机构1口 机构2口 机构3口
90	5.7 字典管理	
91	根据业务表卡、系统管理各项菜单字段整理完成。	
92	5.8 数据锁定	
93	由系统管理员操作，可用年份锁定某一表卡进行锁定，也可用年份对所有表卡进行锁定；	
94	锁定的表卡，不能新增、修改、删除和审核。	
95	5.9 系统公告	
96	由系统管理员操作，可发布文字内容到系统业务模块首页；	
97	公告发布：	
98	发布的内容：可见范围、标题、公告内容、附件、发布人、发布日期、是否置顶、是否发布；	
99	可见范围：默认全部，菜单可选业务机构、分中心、省中心，根据选择，属于该范围的用户在前台业务模块公告栏可见；	
100	公告内容提供简单编辑功能和支持常用中文字体（不要使用公用包，避免安全漏洞）；	
101	发布时间为公告提交日期，由系统产生；	
102	5.10 接口管理	
103	分为接口设置和上传数据统计两部分；	
104	5.10.1 接口设置	
105	可按年份、业务表卡，对接口进行开关；	
106	5.10.2 上传数据统计	
107	分为按业务表卡统计和按上传机构统计；	
108	按业务表卡统计	
109	统计条件：地区、年份或日期范围、表名（菜单，默认空白，显示2-1至2-8可选）、统计级别（省、地市、区县）；	

11 0	根据设置的统计年份或时间范围和地区，统计该地区表2-1至2-8的上传条目数；
11 1	按上传机构统计
11 2	统计条件：地区、年份或日期范围、表名（菜单，默认空白，显示2-1至2-8可选）、机构属性（默认空白，产筛机构、产诊机构、产筛机构+产诊机构）；
11 3	5.11系统日志
11 4	记录登录日志和导出日志；
11 5	5.11.1 登录日志
11 6	可通过操作员编码（用户账号）和日期范围查询；
11 7	显示字段：登录时间、操作员编码、姓名、所属机构、登录方式、来源IP等。
11 8	5.11.2 导出日志
11 9	可通过表名、地区和导出日期范围进行查询；
12 0	显示字段：表名、条目数、详情（导出条件）、导出格式、类别（明文、密文）和导出时间。
12 1	6. 业务表单内容
12 2	6.1 表1 机构信息登记表
12 3	表单简介：该表主要收集填报机构的基本信息包括机构名称、地址、所属类别、获批年份等；
12 4	填报模式：页面填报提交，机构名称、机构地址、录入人根据用户账号及其所属机构提取显示并记录，录入时间根据当前日期自动生成，其他字段由用户填写；
12 5	6.2 表2-1至表2-8
12 6	表单简介：该表主要收集孕妇基本信息包括孕妇姓名、身份证（护照）号、末次月经日期、各类筛查和诊断相关内容、随访情况等。
12 7	填报模式：页面填报提交、EXCEL数据上传；
12 8	6.3 个案综合表
12 9	额外单独建立一张个案综合表，用于综合查看和部分统计使用；

130	表单要求：各表单在满足国家质控指标统计需求的基础上，支持采集最小数据量的设计。
131	表单简介：由系统根据表2至表9的个人信息综合匹配为同一孕妇同一孕期的，生成一张综合表，在表内可看到各项检查结果内容；部分统计可由此表产生；
132	个人信息综合匹配规则：身份证（护照）号相同+末次月经正负误差30天内（注意可跨年）的，视为同一孕妇同一孕期；
133	支持机构填报内容包括但不限于如下内容：
134	表1《孕中期血清学产前筛查个案表》
135	表2《cffDNA筛查个案表》
136	表3《介入性取材个案表》
137	表4《细胞遗传学诊断个案表》
138	表5《分子遗传学诊断个案表》
139	表6《超声产前筛查个案表》
140	表7《超声产前诊断个案表》
141	表8《血清学产前筛查/NIPT检查/产前诊断随访个案表》
142	表9《超声产前诊断随访个案表》
143	表10《遗传咨询或临床咨询个案表》
144	6.4 产前筛查/诊断机构统计表
145	表单简介：根据本机构填报或上传的数据以及业务组提供的运算规则，系统运算产生。
146	填报模式：页面填报提交，机构名称、机构地址根据用户账号所属机构提取显示并记录；
147	用户填写年份后，可通过运算控件或系统自动运算，产生表内各项数据。
148	统计方法：按照国家要求的统计方法进行各指标的统计。
149	统计模板可分别按照时间、地区、指标等自动统计，并展示统计结果。

150	7. 系统验证
151	7.1 身份验证
152	7.1.1 登录验证
153	用户登录系统时，对身份进行验证，目前采用用户ID+密码+验证码的方式对微信进行绑定，之后用户通过微信扫码进行验证；
154	7.1.2 权限验证
155	用户登录系统成功后，读取用户的角色分组和所属机构，根据角色分组以及所属机构的地区、机构属性、机构级别和机构数据流程管理，对用户进行四重限定；
156	如：某地市机构，该机构属性为产筛+产诊机构，机构级别为分中心，机构数据流程管理中有分配下属4家业务机构归其管理；则此机构 录入账号 只可填报、上传本机构的业务数据（表1至表2-8）；此机构 审核账号 可查看和审核本机构及其下属4家业务机构的业务数据，亦可查看本机构和下属4家业务机构的“产前***机构统计报表”。
157	7.2 数据验证
158	7.2.1 页面数据验证
159	用户通过网页上报数据时，通过字段限定、逻辑关系、查重条件等要求验证后，再保存数据；
160	7.2.2 上传数据验证
161	系统需架设接口服务器，各级用户上传数据时，对数据的验证、查重等工作在此服务器中完成，数据验证完成后传至此服务器数据库，上传完成无异常后再写入数据库服务器；
162	用户按照数据上传页面提供的说明书要求制作的数据文件上传系统接口服务器时，需对文件中数据的字段限定、逻辑关系、查重条件等进行严格验证，通过后再写入数据库，若未通过，则提示第几行数据不符合要求，请修改后重新上传；

163	<p>▲8. 本数据库系统提供出生缺陷防控知识库</p> <p>系统应配套提供知识库资源，知识库应涵盖产前筛查诊断的质量控制、质量管理的相关学习资料，包括最新文献进展、技术规范等内容，为医疗人员提供持续教育和专业支持。包括但不限于以下内容，供系统使用人员学习。具体要求如下：</p> <p>1) 至少包括2000篇以上文献进展，涵盖妇产科、儿科、出生缺陷、遗传病、超声/影像、产前筛查与诊断、基因技术、儿科、新生儿筛查等领域。</p> <p>2) 至少包括1500篇以上的指南共识，包括产前诊断、妇产科、儿科、超声、检验、出生缺陷、遗传病、实验室检测、超声/影像、产前筛查与诊断、法律法规、其他等领域。（提供两篇以上的内容截图证明）</p> <p>3) 至少包括 1500以上的讲座课件，包括产前筛查与诊断、妇产科、儿科、孕期营养及叶酸、超声/影像、遗传病与出生缺陷、环境因素及药物、新生儿筛查技术规范、产科及其他等领域。</p> <p>4) 至少包括1000篇以上的临床咨询要点，包括超声/影像、妇产科、遗传病与出生缺陷等领域。（提供两篇以上的内容截图证明）</p> <p>5) 至少包括 300篇以上的妊娠疾病内容，包括早产、妊娠合并糖尿病、妊娠期肝病、妊娠合并甲状腺功能异常等疾病知识。</p> <p>6) 至少包括1000篇病例分享，涵盖妇产科、出生缺陷、产前诊断、药物/环境因素、超声/影像等领域疾病案例。</p>
164	9. 支持自动产生产前超声筛查智能化质控结果统计和分析
165	针对“超声产前筛查切面完整率”和“超声产前筛查切面标准率”两个指标的统计，利用本系统具有的机构产前超声智能化质控工具权限，支持超声产前筛查切面的质控结果自动推送和分析。减轻医院统计工作量，提高数据准确性，确保产前超声筛查的质量控制。具体统计结果要求如下：
166	1) 至少10个妊娠早期超声产前筛查切面的质量控制结果。（提供切面名称）
167	2) 至少40个妊娠中期超声产前筛查切面的质量控制结果。（提供切面名称）
168	3) 智能评判产前超声检查切面的类型及标准程度结果，包括能对切面进行智能打分，能提供自动给出非标准的原因。（提供系统界面截图证明）
169	4) 支持推动“超声产前筛查切面完整率”和“超声产前筛查切面标准率”结果。（提供系统界面截图证明）
170	5) 支持自动同步相关统计指标到指标统计报表。
171	（二）第二个系统：《全区产前筛查与诊断机构技术现场质量评估管理系统》
172	随着产前筛查与产前诊断机构高质量的发展，需要持续地开展现场质量评估，质量评估工作给行政管理人员、专家、机构三方都带来了挑战，优化机构、专家、管理人员三方质控流程，实现线上与线下质控的结合以及外部评估与自评并重的质控模式。提高外部质控评估的效率，改进质控评估效果，实现现场质控工作的电子化和信息化，有利于数据的积累和行政的管理。为此，开发《《全区产前筛查与诊断机构技术现场质量评估管理系统》（下简称现场质控系统）

17 3	功能参数:
17 4	▲1.现场质控评分系统首页开放机构端、管理端、专家端三端入口,支持系统首页展示公告和新闻通知;
17 5	▲2.产前筛查机构和产前诊断机构端: 2.1 支持包括但不限于以下表单的数据收集: 表1 产前诊断机构质量评估表—组织管理和信息系统建设 表2 产前诊断机构质量评估表—遗传咨询 表3 产前诊断机构质量评估表—生化免疫实验技术 表4 产前诊断机构质量评估表—细胞遗传实验技术 表5 产前诊断机构质量评估表—超声产前诊断 表6 产前诊断机构质量评估表—NIPT技术 表7 产前分子遗传实验技术质量评估表—实验室日常管理 表8 产前分子遗传实验技术质量评估表—QF-PCR分子遗传实验技术 表9 产前分子遗传实验技术质量评估表—FISH分子遗传实验技术 表10 产前分子遗传实验技术质量评估表—CMA分子遗传实验技术 表11 产前分子遗传实验技术质量评估表—CNV-seq分子遗传实验技术 表12 产前分子遗传实验技术质量评估表—单基因遗传病 表13 产前筛查机构质量评估表—组织管理和信息建设 表14 产前筛查机构质量评估表—临床咨询 表15 产前筛查机构质量评估表—独立开展生化免疫技术 表16 产前筛查机构质量评估表—合作开展生化免疫实验技术 表17 产前筛查机构质量评估表—产前超声筛查
17 6	2.2 支持对表单内容的说明功能。
17 7	2.3 支持机构端进行任务分工,将上传材料分配给相应人员进行上传;
17 8	2.4 支持产前筛查机构和产前诊断机构佐证材料的上传、删除,提交和查看。
17 9	2.5 支持上传可以是word版、PDF版、JPG、PNG等格式;可以任意添减,一旦提交即不可更换,更换需要提交申请到系统管理员。查看功能只能查看。
18 0	2.6 支持机构端自查工作,并自动计算评分。单项和总项评分均实行百分制。
18 1	2.7 支持机构参看专家评审总结意见。
18 2	2.8 支持机构在线填写、上报整改意见。
18 3	3. 管理端

18 4	3.1 支持管理人员通过各自的账号进入管理端界面。
18 5	3.2 支持筛查与诊断机构数据库建立：包括机构名称、机构等级、位置、开展项目、负责人，联系方式等
18 6	3.3 支持对产前筛查机构和产前诊断机构的查询，查询结果可以列表和地图可视化展示。
18 7	3.4 支持对本年度产前筛查与产前诊断质控进展的展示，以及查询。
18 8	3.5 支持对本年度产前筛查与产前诊断质控结果的查询，查询结果可以列表和地图展示。
18 9	3.6 支持专家管理数据库，包括但不限于专家信息包括姓名、单位、职称、专业、职务、联系方式、个人简介，参加培训的名称和考核结果、参加各质控的记录，包括但不限于：时间、质控单位、线上/线下、专业分配、结果等。
19 0	3.7 支持专业划分字典、专家级别划分等
19 1	▲3.8 支持专家在线培训和考核功能，自动在专家界面显示产前筛查、产前诊断、遗传病个案咨询等培训内容与考核结果，一旦完成培训和考核，其成绩自动记录到该专家的主界面
19 2	3.9 支持由省级发布培训内容和考核。
19 3	3.10 专家库的查询功能和展示，可以自由组合查询，地区、专业、单位，质控单位等。
19 4	▲3.11 支持从事产前筛查、产前诊断、遗传病专家随机抽取功能：按照总人数、各专业及其人数、省级/地市级/区县级等选项选择，具有手动添加专家功能，回避功能可以选择单位、个人、专业；确认抽取专家后，自动短信发送给专家邀请函，专家反馈后形成专家组名单。
19 5	3.12 支持对专家的任务分配，以及专家端显示的任务情况查看。
19 6	4. 专家端
19 7	4.1 支持专家通过各自的账号进入专家界面。
19 8	4.2 支持专家在线参加考试，以及参看考核结果。
19 9	4.3支持专家进入专家界面，查看任务，在线查看机构端上传的质控材料；并进行预评分。
20 0	4.4 支持专家出具评分意见，上传意见文件至专家组组长；支持组长汇总后，上传至机构端和管理端。
20 1	4.5 支持专家端评审意见的下载或导出功能。
20 2	4.5.1支持三端以短信提醒的方式实现信息互通，通知内容包括：

203	a管理端通知机构上传材料、通知专家评分
204	b机构端通知管理端材料提交完成
205	c专家端通知管理端在线评分完成
206	▲4.6.支持平移省级产前超声AI质控抓取功能。
207	支持与本院内相关的信息系统进行数据对接
208	五、服务器资源及网络带宽
209	1、购置一台服务器加入医院部署的私有云
210	2、购置外网带宽（一年）
211	六、产前筛查与产前诊断智慧管理系统完成三级等保
212	因本系统是基于个案信息的数据采集，需要收集产筛和产诊检查的孕妇个人信息，故系统需要达到国家信息安全等级保护三级（首年）
213	提供首年等保三级测评并提供测评报告。提供完整的测评报告，按要求提供相应的各类规范文档。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

产前诊断与产前筛查实验室质量管理信息系统信息化改造服务

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分62.0分 商务部分28.0分 报价得分10.0分

技术部分	技术满足程度 (30.0分)	1.标注“▲”号的为重点参数，每偏离一项扣2分，需提供佐证材料；普通技术参数条款，每偏离一项扣0.09分，此项扣完为止。重点参数需要提供检测报告，或鉴定证书，或技术白皮书，或说明书，或网页截图，或产品彩页等技术佐证文件，未提供佐证文件视为负偏离。（温馨提示：标记▲参数在偏离表中标注出相应佐证材料所在页码及佐证相应参数的文字描述或图解用下划线或箭头等显著标记，以免出现评审时漏评、错评等问题）
	系统建设总体技术方案 (12.0分)	2.投标人提供针对本项目的系统建设总体技术方案，应包括但不限于系统功能设计、软件测试、系统运行系统、对接思路、系统对接能力、对接效果保障措施等，针对本项目提出明确方案并且符合本项目要求得12分，以上6项中每缺少一项的扣2分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。
	实施方案 (12.0分)	3.投标人提供针对本项目的实施方案，应包括但不限于组织实施流程、项目进度计划安排、关键节点的控制、质量保障措施、安全保密措施、项目验收等，针对本项目提出明确方案并且符合本项目要求得12分，以上6项中每缺少一项的扣2分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。
	项目团队人员配备 (8.0分)	4.投标人拟派团队人员配置合理；组织机构分工与职责明确；人力保障充分；配有较强的专业人员队伍，能提供专业化服务的，并取得相关资格证书；符合本项目要求得8分，以上4项中每缺少一项的扣2分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。
商务部分	售后服务方案 (20.0分)	1.供应商提供针对本项目的售后服务方案；故障处理方案；软件升级、系统维护方案；驻场服务及人员数量齐全；供应商提供针对本项目的售后服务应急措施方案；风险分析方案。针对本项目提出明确方案并且符合本项目要求得12分，以上6项中每缺少一项的扣2分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。 2.供应商提供针对本项目的技术培训方案，应包括但不限于讲师人员配备的专业性、课程安排的完备性、培训课时安排的科学性、具体培训方案等，针对本项目提出明确方案并且符合本项目要求得8分，以上4项中每缺少一项的扣2分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。
	质保期承诺 (3.0分)	供应商承诺针对本项目提供质保期承诺，在项目要求的基础上，每承诺多保一年得1分，本项最多得3分。未提供不得分。
	产品资质 (3.0分)	投标人具有有效期内的ISO27001信息安全管理体系统认证证书得3分 (提供证书复印件),未提供不得分。
	业绩证明 (2.0分)	供应商需提供自2021年11月1日以来类似本项目的业绩案例，每提供一个得2分，最多得2分，未提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人, 参加_____ (项目名称) 的招标, 项目编号: _____。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字): _____

授权委托人(签字): _____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。