

医院医学影像系统及存储设备

竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古自治区中医医院

采购代理机构名称：内蒙古奥晨招标有限公司

项目编号：**NMGZCS-C-H-240200**

2024年04月24日

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古奥晨招标有限公司受内蒙古自治区中医医院委托，采用竞争性磋商方式组织采购医院医学影像系统及存储设备。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：医院医学影像系统及存储设备

项目编号：NMGZCS-C-H-240200

采购计划备案号：项目流水号[2024]07229号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购要求	预算金额（元）
1	医学影像系统	1	详见磋商文件	1,219,000.00
2	医学影像存储设备	1	详见磋商文件	298,000.00

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（医学影像系统）：无

合同包2（医学影像存储设备）：无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古奥晨招标有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区乌兰察布东街中星国际7楼

联系人： 李亚男

联系电话： 0471-5305848

采购单位名称：内蒙古自治区中医医院

地址： 呼和浩特市新城区健康街11号

联系人： 王燕

联系电话： 0471-5322725

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共2包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	不见面开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）；
10	成交人确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体响应	包1： 不接受 包2： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准：按照内工建协【2022】34号文件《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》文件之规定向中标人收取招标代理服务费。
15	磋商保证金	医学影像系统：保证金人民币：0.00元整。医学影像存储设备：保证金人民币：0.00元整。
16	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。

1 7	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
1 8	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业
1 9	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。 包2：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
2 0	报价形式	合同包1（医学影像系统）：总价 合同包2（医学影像存储设备）：总价
2 1	现场考察	否
2 2	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。

果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2 磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指内蒙古自治区中医医院。

4.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指内蒙古奥晨招标有限公司。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5 “成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1 磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2 供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1 供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1 程序

- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；
- （3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；
- （4）参加人员对开启情况进行确认；
- （5）开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用 **CA**证书参与响应文件解密，供应商用于解密的 **CA**证书应为生成、加密、上传响应文件的同一**CA**证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为 **1** 个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

医学影像系统项目概况：为医院建设结构合理、技术领先的医学影像归档与传输系统，即建立完善的医学影像PACS系统，实现病人影像的集中诊断、图文报告电子化及数字化诊断，满足医院医学影像科、超声医学科、内窥镜室等影像科室的诊断需求，满足临床科室浏览影像资料及病历报告的需求，满足医疗信息化建设的需求。

医学影像存储设备项目概况：为配合医院新采购的影像系统（PACS），需要采购影像存储设备：分布式存储一体机及存储交换机。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（医学影像系统）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后180个日历日内交货
标的提供的地点	甲方指定地点
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订首付款 2期：支付比例40%，项目验收合格1个月内 3期：支付比例10%，项目验收合格满1年1个月内
验收要求	1期：1、项目应在合同或招投标文件规定的时间内完成，达到使用标准，满足电子病历五级评审需求，使用科室主任在信息化系统验收单上签字确认，项目经理向信息统计科主任提出项目总体验收申请。100万元以下的项目信息统计科主任在核验所有信息化系统验收单后签字后进入验收流程，100万元以上的项目由信息统计科主任签字、分管院长阅之后进入验收流程。2、信息化项目供应商须按照合同约定交付可运行的系统和相关的文档资料，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。提供有关本项目的全套技术资料，满足使用人员对系统的安装、使用、维护、应用开发的需要；提供全面技术培训的记录方案，满足使用人员正常使用、日常维护、处理故障，确保所提供的应用系统能正常、安全运行；供应方在项目交付时应提供的管理类文档如下：项目实施计划、项目实施方案、用户培训计划、项目阶段验收报告等。3、项目经理待资料提交完成，通过采购方确认后确定项目验收时间，邀请专业方向覆盖面包括此项目的专家3人、甲方代表、会议记录员组成专家验收小组对项目进行现场验收，专家组通过验收后出《内蒙古自治区中医医院项目验收评审表》，验收小组成员签字后完成项目验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
----	-----------	------	------	----	----	-----------	-----------	--------	------	------

1		应用 软件	医学影 像系统	项	1. 00	1,219,000.0 0	1,219,000.0 0	否	软件和信息技 术服务业	详见附 表一
---	--	----------	------------	---	----------	------------------	------------------	---	----------------	-----------

附表一：医学影像系统 是否允许进口： 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、系统总体要求 1、为医院建设结构合理、技术领先的医学影像归档与传输系统，即建立完善的医学影像PACS系统，实现病人影像的集中诊断、图文报告电子化及数字化诊断，满足医院医学影像科、超声医学科、内窥镜室等影像科室的诊断需求，满足临床科室浏览影像资料及病历报告的需求，满足医疗信息化建设的需 求。 2、系统需支持临床个性化要求，可进行必要的二次开发 3、★医学影像系统PACS与RIS一体化设计，完全无缝连接，必须为同一厂商和同一数据库，保证图像与报告完全融合，便于操作； 4、严格的权限设置，各权限只能通过授权获得，支持建立不同权限的多角色； 5、所投产品具备基于 HL7 标准完成与院内集成的标准化交互。 6、整体性能要求：系统首副图像下载速度时≤1秒、三维重建速度≤3、万条数据库数据检索读取≤3秒。 7、所建系统建立影像数据中心，支持全院影像的集中管理，包含放射、超声、内镜、病理、心电等医院影像系统。功能包括：支持检查结果、检查图像全院统一管理机制；支持全院统一的图像存储体系；支持全部医疗记录和图像能够长期存储，并形成统一管理体系； 二、DICOM服务软件 1、DICOM影像服务 支持国际医疗影像协会的DICOM3.0标准，确保与支持DICOM3.0的设备正常通讯； 支持今后购置的影像设备按需接入系统。 DICOM标准化影像转换能力：投标产品应支持非DICOM3.0标准影像的标准化转换； 支持符合DICOM3.0标准的影像归档(C-STORE)； 支持设备授权访问管理； 支持影像自动路由（Auto-Routing）功能； 对影像数据支持符合DICOM标准的无损或有损压缩； ▲图像采集性能要求：首幅图像归档≤1秒、平均归档速度≥300张/秒、平均归档容量≥128M/秒，支持负载均衡采集能力，支持部署多路径图像采集软件。（提供第三方测试机构测试报告证明） 2、WORKLIST服务 支持DICOM Q/R方式进行影像检索(C-FIND、C-MOVE、C-GET)，允许影像设备或第三方工作站直接从影像服务器获取影像数据； 检查信息与影像信息的自动智能匹配（包括不支持Worklist的非DICOM设备）； 支持根据项目自动匹配部位并进行部位发送； 支持增量发送功能，避免部分设备上出现冗余的数据； 3、图像数据管理模块 支持同时管理多个影像库及多级影像库； 支持对需要数据迁移的服务器进行实时监控；

可根据设定的管理规则，在不同影像库间自动进行数据比较、数据同步、数据迁移等工作；
对需要恢复的离线数据进行恢复处理。

所投产品具有极强的稳定性和安全性，能保障系统7*24小时稳定运行，可设置灵活的数据备份及恢复机制，支持定时自动/手动进行数据库、图像数据的备份，未出现因故障导致数据丢失、系统崩溃等现象。

系统具备分布式存储能力，可支持多节点对象存储能力。（提供分布式存储影像相关软件著作权证书证明）。

图像格式转换与无损压缩能力：系统支持将原始DICOM图像转换成JPG供临床端浏览，压缩比例可达到DR图像 $\geq 1:5$ 、CT图像 $\geq 1:4$ 、MR图像 $\geq 1:10$ 。

所投产品进行图像在线存储归档时，首幅图像归档至在线存储用时 ≤ 1 秒，平均归档速度 ≥ 300 张/秒，平均归档容量 ≥ 128 M/秒；

4、影像刻录模块

支持DVD/CD刻录备份，可定义光盘规则，或按科室管理规则自动产生；

支持DICOM DIR刻录（并可同时在刻录光盘中附加医院介绍、病人诊断报告等其他相关资料）；

自带图像及诊断结果浏览器，支持CD-TO-GO功能。

三、放射影像信息模块

1、放射登记工作站

支持与HIS系统集成，一键提取患者基本信息和检查信息登记，支持绿色通道，为急诊病人、纸质单病人提供快速登记通道；

支持高拍仪、扫描仪等申请单扫描设备的联接，把纸质申请单存储为JPG格式的电子文档，存储在PACS系统中，供医师调阅；

支持科室自定义检查号规则，可依据设备类型设置不同的前缀，支持判断相同病人使用同一个检查号；

支持自动依据设备类型、项目等信息生成知情同意书模板，并进行打印签字；

根据护士安排的队列、时段等信息自动计算患者的预计检查时间；

可根据申请单的检查项目信息自动匹配补充检查部位信息。

2、放射技师质控工作站

支持自动获取当前病人的基本信息、检查信息、收费信息等，进行患者核对；

具有胶片打印功能；可支持胶片打印管理，保存胶片打印记录；

支持质量评定：对某个病人的影像检查，可以就相关的质量控制项目（如申请单、图像、护理等），进行质量评定，包括质量等级评定、质控项的得分、质控说明等；

支持图像核对：确保影像信息与患者信息的正确性和一致性，必要时可以进行人工纠错；支持补拍影像自动匹配及归档；

支持自动报警功能，提示匹配失败的任务，允许手工再次进行匹配；

支持检查备注信息（注意事项）的自动提醒及显示。

3、放射图文报告工作站

按科室管理规则进行任务提醒（如门诊2小时报告，住院1天报告到期前提示），提醒内容包括未按时写报告、未按时审核报告、急诊病人等；

提供客户端离线工作模式，当网络中出现任何故障，不影响科室日常工作。当故障排除，网络恢复正常后，系统将自动把离线报告上传到服务器保存；

图像调阅速度：系统应具备图像高速调阅能力，下载首幅图像应达到 ≤ 1 秒的能力，提高科室诊断效

率。

支持数据共享，查看当前病人诊断时相关检查类别影像和报告数据；

支持书写报告时对图像质量进行质控，审核报告时对初步报告进行质控；可设置随机质控或强制质控两种模式；

报告修改痕迹保存与显示：报告的各级检审过程中，任何对报告内容的修改都会被系统保存下修改痕迹，并且可以用不同颜色的字体和不同的方式显示出来。（痕迹包括：修改人名称，修改时间，修改内容）；

支持报告任务自动刷新功能：能够定时刷新待书写报告的检查列表；能够自定义待书写报告的检查列表排序方式（即：优先级）；能够自定义不同优先级别的检查列表的显示颜色；

支持检查流程闭环，从“登记报告、开始检查、设备检查、图像归档、提交报告、报告退回、确认报告、复审报告”流程的记录追溯；

支持报告界面同步展示检查的所有备注信息；

支持病例收藏并把兴趣病例加入随访，可自定义随访类别，设置随访负责人和随访提醒时间，到时间后自动提醒随访人员进行随访；

支持报告界面TAB历史显示相关联阳性部位并有红色标识提示；

支持报告保存后，报告描述和诊断中关键词会自动高亮提醒医生；

支持所见即所得的报告书写模式，灵活的打印功能；

支持多级审核功能，支持报告保存和审核时，应能对报告描述和诊断之间的关系、诊断和阴阳性、诊断和ICD编码进行关联检测，自动发现其矛盾性并进行提醒，确保报告的质量；

支持根据相应的关键词或禁忌用词自动检测报告的描述和诊断内容，当内容出现异常情况时自动弹框提醒诊断医生；

支持医生签字字迹的显示，支持报告签名；

支持报告的检查危急值功能，能够对危急值进行识别和提醒；

支持患者历史诊断报告自动汇总列表功能，可查看当前病人的历史诊断报告，支持病人历史报告和图像的对比。

具备静态数据脱敏能力，能对通过*号自动屏蔽患者敏感信息。（提供静态数据脱敏相关软件著作权证书证明）

4、放射影像诊断与后处理工作站

影像软阅片支持两种模式：普通模式：全部图像平铺显示，类似看胶片；序列模式：每个序列的图像显示在一个单独的窗口，不同序列的图像可以进修序列同步、病灶定位、定位线显示等。

▲DICOM图像格式转换输出支持BMP、JPEG、AVI标准格式；（具备上述功能的证明材料）

支持窗位快速调节、并可根据检查部位预设窗宽窗位值，快速调阅；

图像后处理功能包括：移动、缩放、放大镜、反片、顺、逆时针旋转、上下左右镜像、滤镜等；

标注功能包括：圆形、测量笔、箭头、文字、直线、长方形、多边形、角度等类型，各标注可以显示测量值，也可以隐藏测量值并保存图像标注；

支持图像检查值（CT值等）、长度、面积、体积等测量；

对比模式：不同病人相同检查部位或同一病人不同检查在同一图像窗口的对比浏览；

支持DR图像多图自动拼接功能，支持自动配准及手动配准，支持拼接处的图像透明度调节，支持拼接后图像的裁剪及保存；

▲系统应支持对关键图的标识、测量值显示、无极缩放、拖动移动、图像旋转、上下倒置、水平翻

转镜像、图像增强、DICOM信息展现、长度测量、面积测量、角度测量、伪彩、裁剪、序列同步功能。
(具备上述功能的证明材料)

三维模式：可以对图像进行三维后处理，如MMPR、MPR、MIP、MIN、VR、VE等高级三维后处理，支持MIP重建和容积重建，可提供不同的容积协议进行容积重建，支持VR模型剪切，并可通过鼠标动态调整VR影像的透光率；

支持对重建的图像进行一键去骨；

支持关键影像标记，并可将关键影像进行归档，调阅的影像会区分关键影像，并且提供关键影像定位功能。

▲系统应具备三维功能，至少提供包括多平面重建、最大密度投影、最小密度投影、容积重建、表面重建功能。(具备上述功能的证明材料)

5、放射查询统计工作站

支持常规查询、组合查询、自定义查询以及常规条件的统计功能；

支持数据导出功能；能够将所有查询结果以常用数据格式导出（诸如：Excel、Text等格式）；

支持医生工作量、设备工作量等常规报表的统计；

支持图形统计功能，包括柱状图、饼状图、线形图等，支持2D和3D图形显示。

6、放射科室管理工作站

支持可根据不同岗位医护人员的工作特定性质，有效、灵活、方便地自定义设置和管理相应的工作权限、权限时间限制；

支持任务提醒规则设定，包括提醒内容、提醒时间能够自定义具体规则；

支持科室通知；

支持报告诊断模板维护和自定义等。

四、超声影像信息模块

1、超声登记工作站

支持系统集成功能；能够接收来自医院信息系统（HIS）、体检系统中获取病人基本信息及电子检查申请单；

能够接收患者检查备注信息，对特殊病人（如传染病等）进行登记提醒；

支持根据检查项目自动确定检查队列并自动推荐最合适检查时间；

单个患者多个部位检查共享一个排队号，实现一次性呼叫一次性检查；

支持自动登记功能，一个申请单多个部位，只需登记一次，其他部位自动完成登记；

高亮显示过诊患者信息并动态查看当前科室各个队列各时段预约、报到、候诊人数情况。

2、超声图像采集工作站

支持采集开关功能；支持脚踏开关、USB手控开关；

支持DICOM网关功能；将视频采集后的非DICOM标准格式图像自动转换成DICOM 3.0标准格式，并以DICOM C-STORE的方式发送到影像服务器上归档存储；

支持对超声设备中图像标注数据的识别，并能直接应用至系统中。（提供OCR识别相关软件著作权证书证明）

支持图像采集的负载均衡，可通过部署多路径图像采集软件，实现图像的高速采集与归档能力。（提供第三方检测机构检测报告证明）

支持检查设备直接发送图像到PACS工作站，并自动完成病人信息的归档匹配；

支持影像自动补登记功能；影像归档支持可配置的自动补登记功能，将影像数据的参数自动进行RIS登记，并与图像数据建立关联进行影像归档；

支持后台采集模式，存储目录可自动编号，方便处理急诊等特殊情况的病人；

支持录像功能，可设定录像时长，可保存为AVI、MP4等格式，支持录像文件的播放；

支持视频采集功能；支持BNC复合视频、S端子、VGA、DVI、RGB等视频接口；支持彩色及黑白图像采集；支持静态及动态图像采集；

支持快速进入上一例与下一例检查；

支持预选图片加入报告；

支持采集界面支持时间、检查号显示。

3、超声图文报告工作站

支持一体式影像采集报告模式，将影像采集功能与检查报告界面集成在一个界面上，可一边预览一边写报告；

支持无缝式报告书写功能；报告书写功能必须与影像操作后处理功能无缝集成；

支持病人信息集成功能；能够直接获取显示RIS中的病人基本信息、检查申请信息；能够集成检查病人的临床诊断、详细病史；能够在界面调阅HIS/PACS、临床病历等信息；

支持先检查后归档功能；能够支持急诊/床边检查“先检查、后归档”工作模式；

支持报告任务自动刷新功能；能够定时刷新待书写的检查列表；能够自定义待书写的检查列表排序方式（即：优先级）；能够自定义不同优先级别的检查列表的显示颜色；

支持所见即所得的报告书写模式，灵活的打印功能；

支持医生签字字迹的显示，支持报告签名；

支持多级审核功能；能够由医院自行定义的检查报告审核流程、审核级别、审核人等实现多级报告审核；能够在提交审核时按审核流程、上级审核人默认下一审核人等；能够自动列出当前操作员待审核的检查报告；

支持检查报告自选影像功能；能够在检查报告中插入自选影像（多幅），并在关键影像中给出标记；

医生保存报告时，会根据相应的关键词或禁忌用词自动检测报告的描述和诊断内容，当内容出现异常情况时自动弹框提醒诊断医生；支持检查部位合理性检查功能，如：男性检查申请中出现女性才有的描述内容（如：子宫），系统会自动提醒医生及时纠错；

报告保存和审核时，应能对报告描述和诊断之间的关系、诊断和阴阳性、诊断和ICD编码进行关联检测，自动发现其矛盾性并进行提醒，确保报告的质量；

支持书写报告时对图像质量进行质控，审核报告时对初步报告进行质控；可设置随机质控或强制质控两种模式；

报告修改痕迹保存与显示：报告的各级检审过程中，任何对报告内容的修改都会被系统保存下修改痕迹，并且可以用不同颜色的字体和不同的方式显示出来。（痕迹包括：修改人名称，修改时间，修改内容）；

支持检查流程闭环，从“登记报告、开始检查、设备检查、图像归档、提交报告、报告退回、确认报告、复审报告”流程的记录；

支持报告检测值异常自动判别提醒功能；

支持报告界面同步展示检查的所有备注信息；

支持病例收藏并把兴趣病例加入随访，可自定义随访类别，设置随访负责人和随访提醒时间，到时间后自动提醒随访人员进行随访；

支持报告界面TAB历史显示相关阳性部位并有红色标识提示；

支持报告保存后，报告描述中关键词会自动高亮提醒医生；

支持报告的检查危急值功能，能够对危急值进行识别和提醒；

支持患者历史诊断报告自动汇总列表功能，可查看当前病人的历史诊断报告，支持病人历史报告和图像的对比；

支持超声等检查参数根据性别、年龄等指标自动计算，方便进行参数快速录入。

具备应急数据存储与恢复能力，当出现网络故障系统脱机时，系统可本地化运行及存储临时数据，当网络故障恢复后能将本地产生的数据（包括业务数据、图像、诊断报告等）重新上传至中心服务器数据库中。（提供第三方检测机构测试报告证明）

4、超声影像诊断与后处理工作站

支持影像自定义多种布局功能，能够以单幅、1X2幅、2X2幅、2X3幅、3X4幅、4X6幅、6X8幅和自定义显示等；部分影像处理工作站可只需要图像2×2格式显示（诸如：超声等）；

系统应支持对关键图的标识、测量值显示、无极缩放、拖动移动、图像旋转、上下倒置、水平翻转镜像、图像增强、DICOM信息展现、长度测量、面积测量、角度测量、伪彩、裁剪、序列同步功能。

支持影像采集与接收并行工作功能；能够支持“模拟采集”和“DICOM图像接收”并行工作模式；

支持动态图像回放、支持电影回放，并可调节回放速度，可暂停，可反方向回放；

支持双屏双工显示功能，一屏编写报告，一屏实时监控及采集。

▲支持多帧图像的连续播放、暂停、上一帧、下一帧、回放、循环播放、停止等播放功能。（具备上述功能的证明材料）

5、超声查询统计工作站

支持常规查询、组合查询、自定义查询以及常规条件的统计功能；

支持数据导出功能；能够将所有查询结果以常用数据格式导出（诸如：Excel、Text等格式）；

支持医生工作量、设备工作量等常规报表的统计；

支持图形统计功能，包括柱状图、饼状图、线形图等，支持2D和3D图形显示。

6、超声科室管理工作站

支持可根据不同岗位医护人员的工作特定性质，有效、灵活、方便地自定义设置和管理相应的工作权限、权限时间限制；

支持任务提醒规则设定，包括提醒内容、提醒时间能够自定义具体规则；

支持科室通知；

支持报告诊断模板维护和自定义。

五、内镜影像信息模块

1、内镜登记工作站

支持系统集成功能；能够接收来自医院信息系统（HIS）、体检系统中获取病人基本信息及电子检查申请单；

能够接收患者检查备注信息，对特殊病人（如传染病等）进行登记提醒；

支持根据检查项目自动确定检查队列并自动推荐最合适检查时间；

单个患者多个部位检查共享一个排队号，实现一次性呼叫一次性检查；

支持自动登记功能，一个申请单多个部位，只需登记一次，其他部位自动完成登记；

高亮显示过诊患者信息并动态查看当前科室各个队列各时段预约、报到、候诊人数情况。

具备高度患者隐私数据安全防护能力，并对患者隐私数据的使用有审计与追踪能力。（提供患者隐私保护相关安全审计与追踪软件著作权证书证明）

2、内镜图像采集工作站

支持采集开关功能；支持脚踏开关、USB手控开关；

支持DICOM网关功能；将视频采集后的非DICOM标准格式图像自动转换成DICOM 3.0标准格式，并以DICOM C-STORE的方式发送到影像服务器上归档存储；

支持检查设备直接发送图像到PACS工作站，并自动完成病人信息的归档匹配；

支持影像自动补登记功能；影像归档支持可配置的自动补登记功能，将影像数据的参数自动进行RIS登记，并与图像数据建立关联进行影像归档；

支持录像功能，可设定录像时长，可保存为AVI、MP4等格式，支持录像文件的播放；

支持采集后图像黑边黑角自动识别裁剪功能；

支持视频采集功能；支持BNC复合视频、S端子、VGA、DVI、RGB等视频接口；支持彩色及黑白图像采集；支持静态及动态图像采集；

支持后台采集模式，存储目录可自动编号，方便处理急诊等特殊情况的病人；

支持设备多种信号源切换，方便医生操作检查；

支持快速进入上一例与下一例检查；

支持预选图片加入报告；

支持采集界面支持时间、检查号显示。

3、内镜图文报告工作站

支持一体式影像采集报告模式；将影像采集功能与检查报告界面集成一起；

支持无缝式报告书写功能；报告书写功能必须与影像操作后处理功能无缝集成；

支持病人信息集成功能；能够直接获取显示RIS中的病人基本信息、检查申请信息；能够集成检查病人的临床诊断、详细病史；能够在界面调阅HIS/PACS、临床病历等信息；

支持先检查后归档功能；能够支持急诊/床边检查“先检查、后归档”工作模式；

支持报告任务自动刷新功能；能够定时刷新待书写的检查列表；能够自定义待书写的检查列表排序方式（即：优先级）；能够自定义不同优先级别的检查列表的显示颜色；

支持所见即所得的报告书写模式，灵活的打印功能；

支持医生签字字迹的显示，支持报告签名；

支持多级审核功能；能够由医院自行定义的检查报告审核流程、审核级别、审核人等实现多级报告审核；能够在提交审核时按审核流程、上级审核人默认下一审核人等；能够自动列出当前操作员待审核的检查报告；

支持检查报告自选影像功能；能够在检查报告中插入自选影像（多幅），并在关键影像中给出标记；

医生保存报告时，会根据相应的关键词或禁忌用词自动检测报告的描述和诊断内容，当内容出现异常情况时自动弹框提醒诊断医生；支持检查部位合理性检查功能，如：男性检查申请中出现女性才有的描述内容（如：子宫），系统会自动提醒医生及时纠错；

1

报告保存和审核时，应能对报告描述和诊断之间的关系、诊断和阴阳性、诊断和ICD编码进行关联检测，自动发现其矛盾性并进行提醒，确保报告的质量；

支持书写报告时对图像质量进行质控，审核报告时对初步报告进行质控；可设置随机质控或强制质控两种模式；

报告修改痕迹保存与显示：报告的各级检审过程中，任何对报告内容的修改都会被系统保存下修改痕迹，并且可以用不同颜色的字体和不同的方式显示出来。（痕迹包括：修改人名称，修改时间，修改内容）；

支持检查流程闭环，从“登记报告、开始检查、设备检查、图像归档、提交报告、报告退回、确认报

告、复审报告”流程的记录；

支持报告检查测值异常自动判别提醒功能；

支持报告界面同步展示检查的所有备注信息；

支持病例收藏并把兴趣病例加入随访，可自定义随访类别，设置随访负责人和随访提醒时间，到时间后自动提醒随访人员进行随访；

支持报告界面TAB历史显示相关联阳性部位并有红色标识提示；

支持报告保存后，报告描述中关键词会自动高亮提醒医生；

支持报告的检查危急值功能，能够对危急值进行识别和提醒；

支持患者历史诊断报告自动汇总列表功能，可查看当前病人的历史诊断报告，支持病人历史报告和图像的对比；

支持与洗消系统的对接，能够调阅镜头洗消详情进行查阅，同时在报告页面显示所使用镜头相关信息；

支持报告图像的部位标识，解剖图谱标识。

4、内镜影像诊断与后处理工作站

支持影像自定义多种布局功能，能够以单幅、1×2幅、2×2幅、2×3幅、3×4幅、4×6幅、6×8幅和自定义显示等；部分影像处理工作站可只需要图像2×2格式显示（诸如：内镜等）；

支持影像后处理功能；后处理诸如：移动、缩放、裁剪、标记等；标注功能包括：圆形、测量笔、箭头、文字、直线等类型，各标注可以显示测量值，也可以隐藏测量值。图像标注可保存。

支持影像采集与接收并行工作功能；能够支持“模拟采集”和“DICOM图像接收”并行工作模式；

支持动态图像回放、支持电影回放，并可调节回放速度，可暂停，可反方向回放；

支持双屏双工显示功能，一屏编写报告，一屏实时监控及采集。

5、内镜查询统计工作站

支持常规查询、组合查询、自定义查询以及常规条件的统计功能；

支持数据导出功能；能够将所有查询结果以常用数据格式导出（诸如：Excel、Text等格式）；

支持医生工作量、设备工作量等常规报表的统计；

支持图形统计功能，包括柱状图、饼状图、线形图等，支持2D和3D图形显示。

6、内镜科室管理工作站

支持可根据不同岗位医护人员的工作特定性质，有效、灵活、方便地自定义设置和管理相应的工作权限、权限时间限制；

支持任务提醒规则设定，包括提醒内容、提醒时间能够自定义具体规则；

支持科室通知；

支持报告诊断模板维护和自定义。

六、全结构化诊断报告模块

1、结构化诊断库维护

系统提供结构化诊断库维护工具，诊断医生可以便捷地进行模板的编辑。系统支持按病种模板属性进行分类，管理属性的可选属性值和对应的知识库，最终形成结构化的诊断字典库。

系统须实现如下功能：

重新设计诊断库编码结构；

重新制作编码库维护模块；

支持每个病种诊断模板属性的新增、修改操作；

支持属性分类维护；

支持属性的类型定义（文本、单选、多选、知识库等）和属性值的绑定；
单选、多选属性可设置可选属性值的排序方式并指定默认选中项；
支持属性值类型（文字、数字）定义，数字类型可绑定正常值范围以及设置最大、最小输入值；
可设置每个属性的专属知识库，支持链接医院的知识库系统；
诊断库支持设计模式和展示模式，可预览诊断库结果；
支持描述、诊断等多段落的结构化维护；
诊断库支持自定义添加、修改、删除；
诊断库节点支持移动、复制、剪切、粘贴；
诊断库支持快速选取结构化报告属性；
诊断库支持结构化报告属性（值）预览；
支持诊断库的结构化存储。

2、结构化报告编辑

系统支持使用诊断和结果预览分离的方式，同时展示描述、诊断等段落的结构化内容；
系统支持对单个属性进行描述时同步浏览其对应的知识库；
系统支持标准的设备参数自动解析，一键加载到模板上；
支持全新诊断库树结构显示；
支持多段落结构化报告内容的统一展示；
基于属性的类型自动生成填写框、单选框、多选框等输入项；
支持结构化报告属性值的快捷选取和数据录入；
设备测量参数的自动解析和一键提取；
下拉项默认值自动填充；
支持结构化报告属性值非正常范围提醒；
超出设定的值范围禁止输入；
支持结构化报告属性选中时专项知识库同步展示；
结构化报告知识库支持超文本链接；
支持结构化报告同段落属性依赖即时生成，如基于依赖参数自动计算结果；
支持结构化报告段落间属性依赖即时生成，如通过描述属性的选择和填写自动生成诊断结果；
支持结构化报告一键提取；
支持所见即所得的诊断结果预览；
支持结构化报告二次编辑；
各个段落诊断结果结构化存储，每个属性及属性值对应一条数据库记录。

3、结构化统计分析

支持按单个病种所有属性、属性值的自由组合作为条件进行数据的检索；
支持患者历史检查测量参数的趋势分析等；
支持报告专项指标分析提供数据支撑。

七、全流程质控闭环管理模块

1、诊断工作站质控

患者信息查询：可以按照姓名、影像号、检查设备、时间等查询。

支持在报告审核过程中，对报告修改痕迹进行保留，以提供初诊报告质量评审，并可通过网络共享调阅。

支持诊断组负责人对报告内容进行评估，并进行报告质量统计。

诊断质量审核：诊断报告质量登记评定、报告审核、报告重写退回提醒，直至初步报告医生完成诊断报告。

支持图像质量审核：技术读片、图像质量登记评定、胶片审核、废片信息提供，当影像检查如普放完成后，由诊断医生通过诊断工作站对影像质量进行评审（甲乙丙级），若影像质量不合格，则流程不能前进到下一个环节（医生不能为不合格胶片书写报告），直到技师对病人重新拍照，影像质量合格为止。

支持图像核对：确保影像信息与患者信息的正确性和一致性，必要时可以进行人工纠错

支持检查信息的确认：可记录检查医生、检查时间、检查过程及数据（耗材、备注等）

支持时间质量控制，及时发现工作流程中的不合理之处，改善相关流程，使各个环节工作效率状况得到有效监控。

支持主任医师对报告内容进行评估，并进行报告质量统计。

2、申请单质控

申请单是医技科室执行后续检查、出诊断报告等操作的信息源头，申请单的完整性、合理性直接影响到后续检查和诊断的质量。对申请单登记环节进行质量管理能够有效杜绝信息缺失、检查项目不合理、扫描不清晰等问题，提前给出整改建议，确保就诊信息的准确性。

系统须实现如下功能：

支持能够接收患者检查备注信息，对特殊病人（如传染病等）进行登记提醒；

支持自动对历史检查信息进行判断，对重复登记、重复检查进行提醒；

支持能够根据检查项目信息自动补充检查部位信息；

支持检查记录抽样，对登记过程中分诊合理性、信息完整性补充、信息准确性等内容进行评定，从而发现登记环节中存在的问题，进而逐步优化。

支持登记保存时自动提醒扫描纸质申请单；

支持多张申请单扫描归档、修改（添加备注）、调阅、重拍等功能；

支持检查记录抽样，对高拍纸质申请单过程中是否存在漏拍、角度、位置和光线是否合理等问题进行评定，从而发现高拍纸质单过程中存在的问题，逐步进行改善。

3、技师拍片质控

医技科室图文报告的诊断依赖于技师拍片的质量，因此，医技检查对操作者的技能水平有着很高的要求，对操作医师的培养、指导、对扫描质量的监督和管理是医技检查科室当前核心的任务。

质控全流程管理系统应能对对医师的培养指导提供协助，对扫描过程的质量进行监督和提升。

支持标准图库收藏功能：超声、内镜等主任医师在平常检查过程中，对典型、标准的扫描图像进行归类收藏，支持部位、子类、病种等多种方式归类，最终形成不同部位扫描的精标准；

支持医师图像扫描过程中，应用支持自动匹配标准图库，初级医师可以调出标准图库查看其扫描要点、图像方位等信息，为扫描过程提供辅助指导；

支持图像是否与当前病人匹配、关键部位图像数是否达到要求等，系统自动给出相应提示；

支持图像质控（抽样质控和强制质控相结合），对图像扫描的位置、方向、患者的摆位、图像的数量等质量因素进行评定，通过统计分析发现扫描过程存在的关键问题，从而持续改进。

4、随机抽样质控

诊断报告是检查的最终结果，诊断报告的质量直接影响患者后续病情的评估和治疗，同时也反馈出医技检查科室服务的水平和质量，严格把控诊断报告的质量是全流程质控最核心的环节。

支持审核报告强制质控，报告审核时自动弹出质控模块，对初步报告描述准确性、完整性、合理性等质量因素进行评分和评级

支持对质控项评分后系统自动计算进行评级；

支持抽样质控，定期对检查记录进行抽样，对样本进行报告质量的评定，从而发现当前报告诊断主要问题；

应该对报告质控结果进行智能统计分析，支持数据表格、线形图、柱状图、饼形图等方式展示分析结果，通过丰富的可视化图表反馈当前报告诊断存在的主要问题，为持续改进提供依据；

支持结构化报告，并在报告诊断过程中与诊断知识库动态关联，实现对诊断的决策支持；

支持测量参数自动判断是否异常，支持与历史测量参数的对比并分析其趋势。

5、随访管理

系统建设应结合医生建立的随访类别；

支持保存需要随访的病例；

支持将病例和病理诊断、手术诊断进行关联；

支持病例和病理诊断、手术诊断进行随访提醒、复查提醒；

支持随访统计；

支持在随访读片中，根据最新的情况，通过录音、文字等方式，继续加入随访的诊断结果。

6、危急值质控管理

6.1数据库

支持危急级别及名称表；

支持危急关键字表；

支持检查危急记录表；

支持危急记录同步日志表；

支持危急情况自动发送服务；

支持危急处理状态接收监控服务；

支持危急接收信息获取服务；

支持危急处理信息获取服务；

支持危急报告同步机制检索服务；

支持危急同步标识更新功能。

6.2危急值设置和发送

支持危急情况编辑功能设计；

支持危急等级名称智能排序；

支持报告危急等级设定；

支持报告危急等级重置；

支持报告危急名称设定；

支持报告危急名称重置；

支持报告危急情况说明编辑；

支持报告危急情况说明重置；

支持保存报告时描述项关键字检索引擎实现；

支持保存报告时诊断项关键字检索引擎实现；

支持确认报告时描述项关键字检索引擎实现；

支持保存报告时诊断项关键字检索引擎实现；

支持保存危急报告自动提醒；
支持确认危急报告自动提醒；
支持危急操作日志追踪；
支持危急同步日志追踪；
支持危急值同步临床系统。

6.3危急值管理

支持危急值关键字管理模块设计；
支持新增危急值等级；
支持修改危急值等级；
支持删除危急值等级；
支持危急值名称；
支持修改危急值名称；
支持删除危急值名称；
支持添加危急关键字；
支持修改危急关键字；
支持删除危急关键字；
支持危急值排序码输入；
支持危急值排序码修改；
支持危急值检索输入码。

6.4危急值查询统计

支持危急查询统计模块设计；
支持通过类别查询危急记录；
支持通过危急等级和名称查询危急记录；
支持查询指定日期各个类别危急报告情况；
支持通过危急评定人查询危急记录；
支持统计指定时间范围内危急报告数；
支持统计指定类别危急报告数；
支持统计某个级别危急报告数；
支持统计指定医生发送危急报告数；
支持查阅危急报告病人基本信息；
支持查阅危急设定者基本信息；
支持设定时间查阅危急等级；
支持危急情况说明；
支持查阅危急报告接收人相关信息；
支持查看危急报告接收时间；
支持调阅临床危急处理结果；
支持调阅临床危急处理状态；
支持调阅指定病人危急报告；
支持打印统计列表。

6.5危急值临床处理结果反馈

支持危急值临床处理结果接口对接；
支持获取并显示危急值接收医生信息；
支持获取并显示危急值接收时间信息；
支持获取并显示危急值处理结果信息；
支持获取并显示危急值处理状态信息；
支持超时未处理动态提醒；
支持超时反馈提醒。

八、统计模块

1、个人待办管理

支持上级医生质控下级医生，被质控医生会在个人待办中心会收到提醒；
支持科室主任通过在个人待办发布通告后，系统自动会送到每个医生；
支持上级医生指定下级医生的相关随访，需随访记录会通过个人待办推送；
支持任务类型所对应注意事项的提醒；
支持各种任务类型的推送与统计，提高科室工作效率。

2、统计分析管理

支持常规查询、组合查询、自定义查询以及常规条件的统计功能；
支持数据导出功能；能够将所有查询结果以常用数据格式导出（诸如：Excel、Text等格式）；
支持医生工作量、设备工作量等常规报表的统计；
支持图形统计功能，包括柱状图、饼状图、线形图等，支持2D和3D图形显示。
支持可根据不同岗位医护人员的工作特定性质，有效、灵活、方便地自定义设置和管理相应的工作权限、权限时间限制；

九、临床影像信息子系统

系统采用B/S架构，支持PACS检查影像和检查报告的查阅；
支持同病人或不同病人之间的对比功能；
支持报告页面查看检查测量值；
支持影像布局功能；能够以单幅、1×2幅、2×2幅、2×3幅、3×4幅、4×6幅、6×8幅和自定义显示等；部分影像处理工作站可只需要图像2×2格式显示（诸如：超声等）；
支持影像后处理功能；后处理诸如：移动、缩放、放大镜、反片、顺、逆时针旋转、上下左右镜像、伪彩等；标注功能包括：圆形、测量笔、箭头、文字、直线、长方形、多边形、角度等类型，各标注可以显示测量值，也可以隐藏测量值。图像标注可保存；（备注：根据不同设备类型影像支持相应的后处理功能）；
支持影像回放功能；动态图像回放、支持电影回放，并可调节回放速度，可暂停，可反方向回放；
支持临床三维模式：可以对图像进行三维后处理，如MPR、MIP、MIN、VR等高级三维后处理，且不限三维后处理工作站安装许可。
系统并发能力：系统应具备高并发能力，满足业务高峰期各检查科室、临床科室登陆PACS系统进行操作，系统在使用单台服务器时最大并发数应至少达到≥1000客户端，且系统正常响应速度≤3秒。
支持部署于诊断、报告与审核工作站，门诊、病区医生工作站，临床质控工作站，通过PACS系统向在线存储调阅图像时，首幅图像调阅用时≤1秒，百幅≤3秒；
系统应具备高并发能力，单服务器最大并发数应至少达到≥1000客户端，且系统正常响应速度≤3

	秒，且支持图像格式转换与无损压缩能力，无损压缩比例可达到DR图像≥1:5、CT图像≥1:4、MR图像≥1:10。（提供第三方检测机构测试报告证明） 十、系统接口 ▲提供标准化数据接口与集成平台、HIS系统、电子病历等医院现有系统实现无缝对接，能将PACS影像查询调阅工具能集成于HIS、EMR系统中，实现一键调阅功能，优化医院临床读取患者报告及图像的便捷性。支持患者检查申请的发送及检查状态、报告、图像的反馈,提供上述系统厂商加盖公章的配合PACS系统开发调试接口承诺函。 配合对接医院电子签名系统，实现用户身份验证、报告签名、报告验证等功能。 十一、数据迁移 投标人应提供专用的数据迁移软件和详细的历史数据迁移方案将旧数据库的报告记录导入到新系统当中，并能导入历史检查病人的图像到新系统当中。 所投产品具有能够对影像数据进行长期的归档和管理，并可以调阅到历史数据，支持所有影像数据全部在线，并可调阅10年以上影像数据。（提供证明材料） 所投产品具备迁移其他厂商PACS系统历史数据能力。（提供承诺函） ★在质保期间提供至少1名原厂驻场工程师，投标商需要出具承诺函，承诺函中提供驻场工程师联系方式及产品制造商为其缴纳的最近6个月社保缴纳证明。 十二、设备接入 投标人必须具备DICOM和非DICOM检查设备接入能力，须将医院影像科、超声科、内窥镜室现有设备免费接入影像系统，提供相应的设备接入技术方案。 注：标注“★”的条款为评标时重要条款不允许负偏离，不满足者将作为无效投标；标注“▲”的条款为评标时重要评分指标，不作为无效投标条款。
说明	打“★”的条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

合同包2（医学影像存储设备）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	甲方指定地点
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订首付款 2期：支付比例40%，项目验收合格1个月内 3期：支付比例10%，项目验收合格满1年1个月内

验收要求	1期：1、项目应在合同或招投标文件规定的时间内完成，达到使用标准，使用科室主任在信息化系统验收单上签字确认，项目经理向信息统计科主任提出项目总体验收申请。100万元以下的项目信息统计科主任在核验所有信息化系统验收单后签字后进入验收流程。2、信息化项目供应商须按照合同约定交付可运行的系统和相关的文档资料，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。提供有关本项目的全套技术资料，满足使用人员对系统的安装、使用、维护、应用开发的需要；提供全面技术培训的记录方案，满足使用人员正常使用、日常维护、处理故障，确保所提供的应用系统能正常、安全运行；供应方在项目交付时应提供的管理类文档如下：项目实施计划、项目实施方 案、用户培训计划、项目阶段验收报告等。3、项目经理待资料提交完成，通过采购方确认后确定项目验收时间，邀请专业方向覆盖面包括此项目的专家3人、甲方代表、会议记录员组成专家验收小组对项目进行现场验收，专家组通过验收后出《内蒙古自治区中医医院项目验收评审表》，验收小组成员签字后完成项目验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
1		网络存储设备	医学影像存储设备	项	1.00	298,000.00	298,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附件一

附表一：医学影像存储设备 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求												
		一、分布式存储一体机（3台） <table> <tr> <th>序号</th><th>指标项</th><th>详细参数</th></tr> <tr> <td>1</td><td>硬件规格</td><td>单节点配置：规格≥2U，内存≥2*32GB DDR4 2933，系统盘≥2*240GB SATA SSD，缓存盘：2块3.84T nvme ssd，数据盘：4块10T，标配盘位数：12，电源：白金，冗余电源，接口≥4千兆电口+4万兆光口。一共提供3节点分布式存储一体机，提供3年硬件质保、软件升级服务。</td></tr> <tr> <td>2</td><td>软件授权</td><td>提供≥120 T存储软件授权，同时提供块、文件、对象、大数据存储服务，软件一次授权终身使用，快照、缓存加速池等高级功能全部免费开放，无需重复付费。</td></tr> <tr> <td>3</td><td>自主研发</td><td>▲非OEM产品，非联合产品，不接受使用开源产品，完全自主研发，能够提供分布式存储自主知识产权证明，提供软著并加盖厂商公章。</td></tr> </table>	序号	指标项	详细参数	1	硬件规格	单节点配置：规格≥2U，内存≥2*32GB DDR4 2933，系统盘≥2*240GB SATA SSD，缓存盘：2块3.84T nvme ssd，数据盘：4块10T，标配盘位数：12，电源：白金，冗余电源，接口≥4千兆电口+4万兆光口。一共提供3节点分布式存储一体机，提供3年硬件质保、软件升级服务。	2	软件授权	提供≥120 T存储软件授权，同时提供块、文件、对象、大数据存储服务，软件一次授权终身使用，快照、缓存加速池等高级功能全部免费开放，无需重复付费。	3	自主研发	▲非OEM产品，非联合产品，不接受使用开源产品，完全自主研发，能够提供分布式存储自主知识产权证明，提供软著并加盖厂商公章。
序号	指标项	详细参数												
1	硬件规格	单节点配置：规格≥2U，内存≥2*32GB DDR4 2933，系统盘≥2*240GB SATA SSD，缓存盘：2块3.84T nvme ssd，数据盘：4块10T，标配盘位数：12，电源：白金，冗余电源，接口≥4千兆电口+4万兆光口。一共提供3节点分布式存储一体机，提供3年硬件质保、软件升级服务。												
2	软件授权	提供≥120 T存储软件授权，同时提供块、文件、对象、大数据存储服务，软件一次授权终身使用，快照、缓存加速池等高级功能全部免费开放，无需重复付费。												
3	自主研发	▲非OEM产品，非联合产品，不接受使用开源产品，完全自主研发，能够提供分布式存储自主知识产权证明，提供软著并加盖厂商公章。												

1	4	统一存储	▲使用三个存储节点组建一个存储集群，同一系统中并发提供文件、块、对象及大数据四种存储服务，统一管理，资源灵活分配。提供具备CNAS资质的评测机构签字盖章的测试报告。
	5		提供Amazon S3标准接口，兼容S3生态体系，以及Swift接口
	6		单一桶的最大对象数量不低于1亿，单一存储池最大对象数量不低于50亿，提供有效证明材料并加盖厂商公章
	7		通过不同原生存储接口（NFS、CIFS、FTP、HDFS）均可访问相同的文件数据，实现跨协议和接口的文件数据共享。
	8		配置目录级快照功能，可按时间点策略进行快照，支持快照数≥1024个。快照重命名，删除快照链上任意快照点，以及快照点任意文件数据回滚，以达到数据的精准恢复
	9		存储内置防病毒能力，免费提供存储杀毒引擎，支持针对目录开启实时防病毒功能，防止病毒通过文件共享进行传播扩散，有效抵御以勒索病毒为典型的各种病毒，提供有效证明材料并加盖厂商公章
	10		支持以文件目录为单位对存储性能进行监控，对共享目录的带宽、IOPS性能趋势进行可视化处理。
	11		支持文件审计功能，通过该功能可以在管理平台方便的过滤文件创建、删除及元数据修改相关操作的日志，从而在文件状态出现异常时，可以通过此功能进行追溯
	12		提供一致性组快照，支持将多个LUN加入一致性组，并支持创建一致性组快照，对数据库进行数据保护
	13		▲块存储支持存储策略，支持以LUN为粒度配置副本数、分层QOS、条带数等存储策略，以实现在性能、成本，可靠性等指标上的平衡兼顾，提供有效证明材料并加盖厂商公章
	14	高可靠性	支持硬盘亚健康预测、检测和故障自动处理，坏道定时扫描，静默错误检测，能够提前预判硬盘故障风险，做好硬件更换准备，并在界面上做出提示。
	15		集群进行扩容操作后，支持数据重建平衡，并对数据重建智能限速，避免数据重建过程中IO性能占用导致对业务的性能造成影响，同时也支持配置数据平衡时间策略，在业务空闲时间端执行数据平衡，避免数据平衡对业务产生影响，提供有效证明材料并加盖厂商公章
	16	存储性能	▲缓存层采用通用SATA SSD，文件和对象存储可实现单节点4k小文件随机读写不低于1万 OPS，3节点不低于3万 OPS，提供有效证明材料并加盖厂商公章
	17	运维管理	支持块存储LUN和主机间拓扑展示功能，当前授权服务器和LUN之间的对应关系方便用户查看以及故障定位。
	18		支持查看文件系统客户端（CIFS/NFS/FTP）的连接个数，以及每个连接的具体信息（客户端地址、对应的存储节点地址、带宽、OPS、时延），便于管理员查看客户端的接入情况，识别访问热点及快速定位业务访问故障。

19		支持查看对象存储bucket的访问性能，支持查看bucket最近一周内的性能访问趋势（带宽、OPS、时延），便于管理员掌握业务访问情况及快速定位业务访问故障，提供有效证明材料并加盖厂商公章
20		支持个性化定制存储系统管理界面，可个性化定制单位LOGO，背景图，平台简介等信息。
21	售后服务	为保障后续业务系统的稳定运行，要求软件厂商提供至少三年质保和三年7*24小时现场保修服务,包括硬件保修电话支持、现场支持、软件升级，
22		为确保软件的成熟度，要求分布式存储厂家需通过《文件存储基础能力技术要求》测评认证，提供信通院官方证明或具备CNAS资质的三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖厂家公章
23		为确保软件的开发成熟度，要求分布式存储厂家具备中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）信息安全服务资质认证证书——安全开发（一级）证书，需提供有效证明材料加盖厂家公章
24		为保障设备的安全性，所投产品具备公安部销售许可证，需提供有效证明材料加盖厂家公章

二、存储交换机（2台）

技术参数	详细要求
数量要求	本项目要求配备2台万兆交换机，要求每台交换机具有12个10G万兆光口，12个千兆电口。
性能规格	交换容量：1.28Tbps/12.8Tbps，包转发率：480Mpps；支持全端口线速转发；万兆SFP+光口≥12个；千兆电口≥12个；Console口≥1个，Manage口≥1个；支持双交流电源1+1冗余（非热插拔）；
虚拟化	支持M-LAG技术，跨设备链路聚合（非堆叠技术实现），要求配对的设备有独立的控制面，要求提供第三方机构测试报告；
工作模式	支持智能交换机和普通交换机两种工作模式，可以根据不同的组网需要，随时灵活的进行切换；要求提供第三方机构测试报告；
终端安全策略	支持终端IP-MAC首次部署自动学习绑定； 支持终端IP-MAC绑定，当IP+MAC不对应时，可以将终端加入黑名单实现断开终端流量；
安全防护	支持在交换机上创建东西向安全策略，实现全网安全风险拦截； ▲为提高系统兼容性对接，需支持联动第三方安全设备或平台，通过联动实现从系统及接入层交换机对风险终端MAC地址进行封堵；

注：标注“▲”的条款为评标时重要评分指标，不作为无效投标条款。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
----	-------------------------------------

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一、评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二、落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（医学影像系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包2（医学影像存储设备）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5供应商属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

医学影像系统

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

医学影像存储设备

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
------	---

2.符合性审查

2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2 符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

医学影像系统

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	本项目不接受联合体投标。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

医学影像存储设备

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	本项目不接受联合体投标。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

医学影像系统

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0分 商务部分 20.0分 报价得分 30.0分	
技术部分	技术指标符合度 (20.0分)	根据各投标人对技术规格及要求需求响应情况进行评价，全部满足或优于得20分，标注“★”的条款为实质性条款，评标时不允许负偏离，不满足者将作为无效投标；标注“▲”号技术参数每有一项负偏离或无响应的扣2分，其他技术参数每有一项负偏离或无响应的扣1分，扣完为止。技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准评审。
	项目建设方案 (12.0分)	据各投标人项目建设方案的优劣评价：方案包含总体架构设计及标准规范 0-3分；应用系统建设方案0-3分；软件易用性和可维护性0-3分；数据互联互通和可扩展性安全保障方案 0-3分。
	实施方案 (12.0分)	提出针对本项目的实施方案：项目总体实施方案设计0-3分；网络结构设计0-3分；技术路线选择0-3分；网络信息安全方案和密码应用方案0-3分。
	运维服务方案 (6.0分)	根据投标方提供的运维服务方案进行评分，包括：运维管理内容0-2分；突发应急处置0-2分；网络信息安全管理0-2分。
商务部分	履约实力 (3.0分)	①ISO27001信息安全管理体系统；②ISO20000信息技术服务管理体系认证；③信息技术服务运行维护标准认证； 投标人每具备上述一份证书得1分，最高3分。（提供有效期内证书复印件并加盖公章。）
	医疗器械注册证 (2.0分)	投标人具备所投产品医疗器械注册证书的得2分。（提供证书复印件并加盖公章。）
	电子病历评级能力 (3.0分)	具备电子病历应用评审五级及以上案例，其中通过电子病历应用水平五级案例的得1分，通过电子病历应用水平六级案例得2分，通过电子病历应用水平七级案例的3分。提供销售合同或中标通知书复印件加盖公章。

同方印力	业绩 (6.0分)	近三年(2021年4月至今)同类项目业绩(提供销售合同或中标通知书复印件加盖公章)每提供一份得1分，满分6分
	实施团队 (6.0分)	①至少配备1名项目经理，且具备高级项目管理师或高级系统架构设计师的，得1分；②至少配备1名数据库维护专家，且具备中级数据库工程师的，得1分；③至少配备1名信息安全保障专家，且具备信息安全保障人员证书的，得1分；④配备至少3名本地实施人员，实施人员中具备中级及以上软件设计师或软件工程师或网络工程师证书的，每具备一项得1分，本项合计得3分。注：上述人员证书不进行重复计算，须提供上述人员相关证书复印件并加盖投标人公章及投标人近3个月为其缴纳社保的证明，否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

医学影像存储设备

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分50.0分 商务部分20.0分 报价得分30.0分	
技术部分	技术参数响应程度 (25.0分)	1.投标产品技术参数的响应程度：技术指标完全满足或优于采购文件要求的，得25分，标注▲的技术指标每负偏离1项扣2分，一般技术指标每负偏离1项扣1分，扣完本项分值为止。技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准评审。
	实施方案 (15.0分)	2. 项目实施方案：根据供应商提供的项目实施方案评审，供货进度安排计划详细，保障措施合理可行全面（0-3分）；产品质量保证措施合理可行（0-3分）；设备安装、调试、试运行方案，流程详细、全面合理可行（0-3分）；设备验收交付方案详细全面合理可行（0-3分）；应急措施包括承担事故责任的能力、安全防范措施详细全面合理可行（0-3分）。
	售后服务 (10.0分)	4. 售后服务：供应商需提供完善的售后服务保障方案：（1）售后服务内容及保障措施全面合理科学可行（0-2分）；（2）故障响应时间及故障处理措施，故障响应及时、故障处理措施充分为用户考虑，合理可行（0-2分）；（3）技术支持、技术指导、培训计划以为用户服务为出发点，全面详尽可行（0-2分）；（4）设备维护周期良好措施明确（0-2分）；（5）备品备件充足，有备品备件库（0-2分）。
	业绩 (10.0分)	1.近三年(2021年4月至今)同类项目业绩(提供销售合同或中标通知书复印件加盖公章)每提供一份得2分，满分10分

商务部分	履约实力 (4.0分)	2.供应商具有ISO27001信息安全管理体系认证证书，得1分，提供证书复印件加盖公章。 供应商具有信息技术服务运维资质 ITSS 贰级及以上的得1分，提供证书复印件加盖公章。 供应商具有中国网络安全审查技术与认证中心信息安全服务资质的信息系统安全集成（三级）及以上资质的得1分，提供证书复印件加盖公章。 供应商具有国家信息安全漏洞库(CNNVD)技术支撑单位三级证书的得1分，提供证书复印件加盖公章。
	实施团队 (6.0分)	3. ①项目经理具备智能化系统集成高级项目经理认证证书，CISP证书的，每具备一项得1.5分，本项合计得3分； ②项目组成员具备计算机技术与软件专业技术资格(水平)证书中网络规划设计师、高级网络工程师证书、高级信息系统项目管理师认证证书的，每具备一项得1分，本项合计得3分； 注：上述人员证书不进行重复计算，须提供上述人员相关证书复印件并加盖投标人公章及投标人近3个月为其缴纳社保的证明，否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一、合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。

响应文件封面格式：

(项目名称)

响应文件

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(供应商名称) (盖章)

年 月 日

响应文件目录格式：

目 录

- 一、响应承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳磋商保证金证明材料
- 六、供应商基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

响应文件正文格式：

一、响应承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的采购，项目编号：_____，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目磋商文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方在报价表中的报价为响应总报价。

四、我方同意提供贵方要求的与磋商有关的任何数据和资料。

五、我方将按照磋商文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

六、我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

九、若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、首轮报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与“投标客户端”生成的首轮报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

首轮报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称

序号	采购项目名称/包名称	总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

首轮报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

三、分项报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								

1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（三）工程（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									

...	...									
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

供应商（盖章）：

日期：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的采购，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改磋商项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

五、缴纳磋商保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、供应商基本情况表

供应商名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加_____（项目名称）的采购，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体采购事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____磋商文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	技术要求		响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“技术要求”栏应详细列明磋商文件中的技术要求。

2.“响应内容”栏填写供应商对磋商文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

二十、供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。