

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出、2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目、数字化档案系统项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区文化和旅游厅

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-240136**

2024年05月17日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心受内蒙古自治区文化和旅游厅委托，采用公开招标方式组织采购**2024年戏曲进乡村示范性惠民演出、2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目、数字化档案系统项目**。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：**2024年戏曲进乡村示范性惠民演出、2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目、数字化档案系统项目**

项目编号：**NMGZC-G-F-240136**

采购计划备案号：项目流水号**[2024]08700号**

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（清水河县）	1	详见招标文件	100,000.00
2	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（准格尔旗）	1	详见招标文件	100,000.00
3	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（固阳县）	1	详见招标文件	100,000.00
4	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（宁城县）	1	详见招标文件	100,000.00
5	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（察右中旗）	1	详见招标文件	100,000.00
6	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（凉城县）	1	详见招标文件	100,000.00
7	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（商都县）	1	详见招标文件	100,000.00
8	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（四子王旗）	1	详见招标文件	100,000.00
9	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（兴和县）	1	详见招标文件	100,000.00
10	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（太仆寺旗）	1	详见招标文件	100,000.00
11	2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目	1	详见招标文件	477,000.00
12	数字化档案系统	1	详见招标文件	297,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（清水河县））：无

合同包2（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（准格尔旗））：无

合同包3（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（固阳县））：无

合同包4（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（宁城县））：无

合同包5（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（察右中旗））：无

合同包6（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（凉城县））：无

合同包7（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（商都县））：无

合同包8（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（四子王旗））：无

合同包9（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（兴和县））：无
合同包10（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（太仆寺旗））：无
合同包11（2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目）：无
合同包12（数字化档案系统）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心
地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号政务服务大楼
联系人： 张雪梅
联系电话： 5617242；质疑受理联系电话： 0471-5332613，联系人： 阮佳
采购单位名称：内蒙古自治区文化和旅游厅
地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区乌兰察布西街32号内蒙古文化大厦
联系人： 白俊明、白凤、石俊
联系电话： 6968006/6355176

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共12包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（清水河县））：综合评分法 包2（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（准格尔旗））：综合评分法 包3（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（固阳县））：综合评分法 包4（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（宁城县））：综合评分法 包5（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（察右中旗））：综合评分法 包6（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（凉城县））：综合评分法 包7（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（商都县））：综合评分法 包8（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（四子王旗））：综合评分法 包9（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（兴和县））：综合评分法 包10（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（太仆寺旗））：综合评分法 包11（2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目）：综合评分法 包12（数字化档案系统）：综合评分法

6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。 技术支持电话：400-0471-010转2键

9	投标文件数量	(1) 加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0 份。 (3) 纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受 包3： 不接受 包4： 不接受 包5： 不接受 包6： 不接受 包7： 不接受 包8： 不接受 包9： 不接受 包10： 不接受 包11： 不接受 包12： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无

13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（清水河县）：保证金人民币：0.00元整。2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（准格尔旗）：保证金人民币：0.00元整。2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（固阳县）：保证金人民币：0.00元整。2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（宁城县）：保证金人民币：0.00元整。2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（察右中旗）：保证金人民币：0.00元整。2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（凉城县）：保证金人民币：0.00元整。2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（商都县）：保证金人民币：0.00元整。2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（四子王旗）：保证金人民币：0.00元整。2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（兴和县）：保证金人民币：0.00元整。2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（太仆寺旗）：保证金人民币：0.00元整。2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目：保证金人民币：0.00元整。数字化档案系统：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 面向小微企业, 采购包专门预留 采购包2: 面向小微企业, 采购包专门预留 采购包3: 面向小微企业, 采购包专门预留 采购包4: 面向小微企业, 采购包专门预留 采购包5: 面向小微企业, 采购包专门预留 采购包6: 面向小微企业, 采购包专门预留 采购包7: 面向小微企业, 采购包专门预留 采购包8: 面向小微企业, 采购包专门预留 采购包9: 面向小微企业, 采购包专门预留 采购包10: 面向小微企业, 采购包专门预留 采购包11: 面向小微企业, 采购包专门预留 采购包12: 面向小微企业, 采购包专门预留
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的, 应予废标; 投标人不足三家的, 不得开标; 合格投标人不足三家的, 不得评标。
20	报价形式	合同包1 (2024年戏曲进乡村示范性惠民演出 (清水河县)): 总价 合同包2 (2024年戏曲进乡村示范性惠民演出 (准格尔旗)): 总价 合同包3 (2024年戏曲进乡村示范性惠民演出 (固阳县)): 总价 合同包4 (2024年戏曲进乡村示范性惠民演出 (宁城县)): 总价 合同包5 (2024年戏曲进乡村示范性惠民演出 (察右中旗)): 总价 合同包6 (2024年戏曲进乡村示范性惠民演出 (凉城县)): 总价 合同包7 (2024年戏曲进乡村示范性惠民演出 (商都县)): 总价 合同包8 (2024年戏曲进乡村示范性惠民演出 (四子王旗)): 总价 合同包9 (2024年戏曲进乡村示范性惠民演出 (兴和县)): 总价 合同包10 (2024年戏曲进乡村示范性惠民演出 (太仆寺旗)): 总价 合同包11 (2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目): 总价 合同包12 (数字化档案系统): 总价
21	现场踏勘	否

2	其	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的
2	他	，将不具有子包二的第一候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（ <https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn> ）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；

- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标

标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区文化和旅游厅。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现

场。

8.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（清水河县）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（准格尔旗）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（固阳县）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（宁城县）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（察右中旗）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（凉城县）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（商都县）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（四子王旗）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。

参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（兴和县）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（太仆寺旗）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
---------------	-----------------------

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

数字化档案系统

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

一、全区戏曲进乡村示范性惠民演出活动：演出完成时间合同签订后**30**天完成，招标**10**个优秀剧团，每团演出**20**场，在呼和浩特市、包头市、赤峰市、乌兰察布市、锡林郭勒盟、鄂尔多斯市等**6**个盟市，以老年幸福院、易地搬迁为重点，深入人口相对集中、有戏曲传统的清水河县、准格尔旗、固阳县、宁城县、察右中旗、凉城县、商都县、四子王旗、兴和县、太仆寺旗等**10**个旗县开展乡村送戏曲进乡村示范性惠民演出**200**场。

二、**2024**年文物全媒体可视化产品宣传服务项目：以“铸牢中华民族共同体意识”与“北疆文化”为主线，以内蒙古红色文化遗产（不可移动文物）为依托，以革命历史发展脉络中的**5**个时期为时间节点（**1**、建党初期和大革命时期 **2**、土地革命时期 **3**、抗日战争时期 **4**、解放战争时期 **5**、社会主义革命和建设时期、改革开放和中国特色社会主义新时代）展示内蒙古自治区的不可移动红色文物，讲述这里的红色故事、各族人民交流交融的历史，弘扬红色精神，传播北疆文化，激发我们的民族自豪感和历史责任感。

三、数字化档案系统项目：档案管理系统,通过建立统一的标准，规范整个文件管理，包括规范各业务系统的文件管理;构建完整的档案资源信息共享服务平台，支持档案管理全过程的信息化处理，包括:采集、移交接收、归档、存储管理、借阅利用和编研发布等等，同时逐步将业务管理模式转换为服务化管理模式，以服务模型为业务管理基础，业务流和数据流建立在以服务为模型的系统平台之上。

三、数字化档案系统：内蒙古文物局的档案库房保管了从**1998**年到**2023**年间的文物保护方案、评估报告以及博物馆三类共计大约**6300**盒（平均**4**厘米厚）的档案，按照每盒**10**件、**150**页计算，大约**63000**件，**94.5**万页，这些档案**80%**以上已经做了数字化，并存储在工作站的硬盘上，占据了大约**4TB**的存储空间。档案库房的密集架是电动的，能够通过库房管理软件进行开关控制；并配备了环境监控设备。最近每年新增的来文发文大约**4000**件，需要电子化的主要是红头文件，其中的附件已经在移交前由移交单位进行了电子化。

二.主要商务要求、技术要求

合同包**1**（**2024**年戏曲进乡村示范性惠民演出（清水河县））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后 30 个日历日内实施完成
标的提供的地点	呼和浩特市、包头市、赤峰市、乌兰察布市、锡林郭勒盟、鄂尔多斯市等 6 个盟市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1 期：支付比例 100% ，验收合格（根据提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等），一次性付款 100%
验收要求	1 期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收，提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元 ）	分项预算 总价（元 ）	面向对象 情况	所属行业	招标技 术要求
----	---------------	------	------	----	----	-------------------	-------------------	------------	------	------------

1		群众文化 活动服务	2024年戏曲进乡村示范性 惠民演出（清水河县）	项	1. 0 0	100,000. 00	100,000. 00	面向中 小企业	其他未 列明行 业	详见附 表一
---	--	--------------	-----------------------------	---	--------------	----------------	----------------	------------	-----------------	-----------

附表一：2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（清水河县） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	在清水河县每团演出20场，以老年幸福院、易地搬迁为重点，深入人口相对集中、有戏曲传统的10个旗县开展乡村送戏曲进乡村示范性惠民演出200场。
	2	每个演出团体以纳入我厅公布的第五批戏曲进乡村推荐剧目目录为主在指定的旗县区域内至少3个苏木乡镇，开展每场不少于90分钟、以戏曲节目为主的演出20场。为扩大宣传和影响，让惠民演出服务接地气、出成效，要求各剧团演出时做到：演出现场悬挂“弘扬中华优秀传统文化 传承传统戏曲艺术（主标题）——自治区文化和旅游厅2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（副标题）”横幅；演出有节目单、有剧照、有演出视频；演出地乡镇政府或村委会对演出进行盖章确认；每场演出至少有10份由现场观众填写的反馈意见表；演出旗县媒体宣传报道材料。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包2（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（准格尔旗））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内实施完成
标的提供的地点	呼和浩特市、包头市、赤峰市、乌兰察布市、锡林郭勒盟、鄂尔多斯市等6个盟市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，验收合格（根据提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等），一次性付款100%
验收要求	1期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收，提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元 ）	分项预算 总价（元 ）	面向 对象 情况	所属行 业	招标技 术要求
1		群众文化 活动服务	2024年戏曲进乡村示范性 惠民演出（准格尔旗）	项	1. 0 0	100,000. 00	100,000. 00	面向中 小企业	其他未 列明行 业	详见附 表一

附表一：2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（准格尔旗） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	在准格尔旗每团演出20场，以老年幸福院、易地搬迁为重点，深入人口相对集中、有戏曲传统的10个旗县开展乡村送戏曲进乡村示范性惠民演出200场。

	2	每个演出团体以纳入我厅公布的第五批戏曲进乡村推荐剧目目录为主在指定的旗县区域内至少3个苏木乡镇，开展每场不少于90分钟、以戏曲节目为主的演出20场。为扩大宣传和影响，让惠民演出服务接地气、出成效，要求各剧团演出时做到：演出现场悬挂“弘扬中华优秀传统文化 传承传统戏曲艺术（主标题）——自治区文化和旅游厅2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（副标题）”横幅；演出有节目单、有剧照、有演出视频；演出地乡镇政府或村委会对演出进行盖章确认；每场演出至少有10份由现场观众填写的反馈意见表；演出旗县媒体宣传报道材料。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包3（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（固阳县））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内实施完成
标的提供的地点	呼和浩特市、包头市、赤峰市、乌兰察布市、锡林郭勒盟、鄂尔多斯市等6个盟市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，验收合格（根据提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等），一次性付款100%
验收要求	1期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收，提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		群众文化活动服务	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（固阳县）	项	1.00	100,000.00	100,000.00	面向中小企业	其他未列明行业	详见附件一

附表一：2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（固阳县） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	在固阳县每团演出20场，以老年幸福院、易地搬迁为重点，深入人口相对集中、有戏曲传统的10个旗县开展乡村送戏曲进乡村示范性惠民演出200场。
	2	每个演出团体以纳入我厅公布的第五批戏曲进乡村推荐剧目目录为主在指定的旗县区域内至少3个苏木乡镇，开展每场不少于90分钟、以戏曲节目为主的演出20场。为扩大宣传和影响，让惠民演出服务接地气、出成效，要求各剧团演出时做到：演出现场悬挂“弘扬中华优秀传统文化 传承传统戏曲艺术（主标题）——自治区文化和旅游厅2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（副标题）”横幅；演出有节目单、有剧照、有演出视频；演出地乡镇政府或村委会对演出进行盖章确认；每场演出至少有10份由现场观众填写的反馈意见表；演出旗县媒体宣传报道材料。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包4（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（宁城县））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内实施完成
---------	------------------

标的提供的地点	呼和浩特市、包头市、赤峰市、乌兰察布市、锡林郭勒盟、鄂尔多斯市等6个盟市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，验收合格（根据提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等），一次性付款100%
验收要求	1期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收，提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		群众文化活动服务	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（宁城县）	项	100	100,000.00	100,000.00	面向中小企业	其他未列明行业	详见附件一

附表一：2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（宁城县） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	在宁城县每团演出20场，以老年幸福院、易地搬迁为重点，深入人口相对集中、有戏曲传统的10个旗县开展乡村送戏曲进乡村示范性惠民演出200场。
	2	每个演出团体以纳入我厅公布的第五批戏曲进乡村推荐剧目目录为主在指定的旗县区域内至少3个苏木乡镇，开展每场不少于90分钟、以戏曲节目为主的演出20场。为扩大宣传和影响，让惠民演出服务接地气、出成效，要求各剧团演出时做到：演出现场悬挂“弘扬中华优秀传统文化 传承传统戏曲艺术（主标题）——自治区文化和旅游厅2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（副标题）”横幅；演出有节目单、有剧照、有演出视频；演出地乡镇政府或村委会对演出进行盖章确认；每场演出至少有10份由现场观众填写的反馈意见表；演出旗县媒体宣传报道材料。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包5（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（察右中旗））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内实施完成
标的提供的地点	呼和浩特市、包头市、赤峰市、乌兰察布市、锡林郭勒盟、鄂尔多斯市等6个盟市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，验收合格（根据提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等），一次性付款100%
验收要求	1期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收，提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向对象 情况	所属行业	招标技术要求
1		群众文化 活动服务	2024年戏曲进乡村示范性 惠民演出（察右中旗）	项	1. 0 0	100,000. 00	100,000. 00	面向中 小企业	其他未 列明行 业	详见附 表一

附表一：2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（察右中旗） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	在察右中旗每团演出20场，以老年幸福院、易地搬迁为重点，深入人口相对集中、有戏曲传统的10个旗县开展乡村送戏曲进乡村示范性惠民演出200场。
	2	每个演出团体以纳入我厅公布的第五批戏曲进乡村推荐剧目目录为主在指定的旗县区域内至少3个苏木乡镇，开展每场不少于90分钟、以戏曲节目为主的演出20场。为扩大宣传和影响，让惠民演出服务接地气、出成效，要求各剧团演出时做到：演出现场悬挂“弘扬中华优秀传统文化 传承传统戏曲艺术（主标题）——自治区文化和旅游厅2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（副标题）”横幅；演出有节目单、有剧照、有演出视频；演出地乡镇政府或村委会对演出进行盖章确认；每场演出至少有10份由现场观众填写的反馈意见表；演出旗县媒体宣传报道材料。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包6（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（凉城县））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内实施完成
标的提供的地点	呼和浩特市、包头市、赤峰市、乌兰察布市、锡林郭勒盟、鄂尔多斯市等6个盟市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，验收合格（根据提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等），一次性付款100%
验收要求	1期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收，提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向对象 情况	所属行业	招标技术要求
1		群众文化 活动服务	2024年戏曲进乡村示范性 惠民演出（凉城县）	项	1. 0 0	100,000.0 0	100,000.0 0	面向中 小企业	其他未 列明行 业	详见附 表一

附表一：2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（凉城县） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	在凉城县每团演出 20场 ，以老年幸福院、易地搬迁为重点，深入人口相对集中、有戏曲传统的 10个 旗县开展乡村送戏曲进乡村示范性惠民演出 200场 。
	2	每个演出团体以纳入我厅公布的第五批戏曲进乡村推荐剧节目目录为主在指定的旗县区域内至少 3个 苏木乡镇，开展每场不少于 90分钟 、以戏曲节目为主的演出 20场 。为扩大宣传和影响，让惠民演出服务接地气、出成效，要求各剧团演出时做到：演出现场悬挂“弘扬中华优秀传统文化 传承传统戏曲艺术（主标题）——自治区文化和旅游厅 2024 年戏曲进乡村示范性惠民演出（副标题）”横幅；演出有节目单、有剧照、有演出视频；演出地乡镇政府或村委会对演出进行盖章确认；每场演出至少有 10份 由现场观众填写的反馈意见表；演出旗县媒体宣传报道材料。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包7（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（商都县））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后 30个 日历日内实施完成
标的提供的地点	呼和浩特市、包头市、赤峰市、乌兰察布市、锡林郭勒盟、鄂尔多斯市等 6个 盟市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90日 历天
付款方式	1期 ：支付比例 100% ，验收合格（根据提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等），一次性付款 100%
验收要求	1期 ：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收，提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		群众文化活动服务	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（商都县）	项	1.00	100,000.00	100,000.00	面向中小企业	其他未列明行业	详见附表一

附表一：2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（商都县） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	在商都县每团演出 20场 ，以老年幸福院、易地搬迁为重点，深入人口相对集中、有戏曲传统的 10个 旗县开展乡村送戏曲进乡村示范性惠民演出 200场 。
	2	每个演出团体以纳入我厅公布的第五批戏曲进乡村推荐剧节目目录为主在指定的旗县区域内至少 3个 苏木乡镇，开展每场不少于 90分钟 、以戏曲节目为主的演出 20场 。为扩大宣传和影响，让惠民演出服务接地气、出成效，要求各剧团演出时做到：演出现场悬挂“弘扬中华优秀传统文化 传承传统戏曲艺术（主标题）——自治区文化和旅游厅 2024 年戏曲进乡村示范性惠民演出（副标题）”横幅；演出有节目单、有剧照、有演出视频；演出地乡镇政府或村委会对演出进行盖章确认；每场演出至少有 10份 由现场观众填写的反馈意见表；演出旗县媒体宣传报道材料。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包8（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（四子王旗））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内实施完成
标的提供的地点	呼和浩特市、包头市、赤峰市、乌兰察布市、锡林郭勒盟、鄂尔多斯市等6个盟市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，验收合格（根据提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等），一次性付款100%
验收要求	1期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收，提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		群众文化活动服务	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（四子王旗）	项	100	100,000.00	100,000.00	面向中小企业	其他未列明行业	详见附件一

附表一：2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（四子王旗） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	在四子王旗每团演出20场，以老年幸福院、易地搬迁为重点，深入人口相对集中、有戏曲传统的10个旗县开展乡村送戏曲进乡村示范性惠民演出200场。
	2	每个演出团体以纳入我厅公布的第五批戏曲进乡村推荐剧目目录为主在指定的旗县区域内至少3个苏木乡镇，开展每场不少于90分钟、以戏曲节目为主的演出20场。为扩大宣传和影响，让惠民演出服务接地气、出成效，要求各剧团演出时做到：演出现场悬挂“弘扬中华优秀传统文化 传承传统戏曲艺术（主标题）——自治区文化和旅游厅2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（副标题）”横幅；演出有节目单、有剧照、有演出视频；演出地乡镇政府或村委会对演出进行盖章确认；每场演出至少有10份由现场观众填写的反馈意见表；演出旗县媒体宣传报道材料。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包9（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（兴和县））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内实施完成
标的提供的地点	呼和浩特市、包头市、赤峰市、乌兰察布市、锡林郭勒盟、鄂尔多斯市等6个盟市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，验收合格（根据提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等），一次性付款100%
验收要求	1期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收，提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等
履约保证金	不收取

其他	
----	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		群众文化活动服务	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（兴和县）	项	1.00	100,000.00	100,000.00	面向中小企业	其他未列明行业	详见附表一

附表一：2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（兴和县） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	在兴和县每团演出20场，以老年幸福院、易地搬迁为重点，深入人口相对集中、有戏曲传统的10个旗县开展乡村送戏曲进乡村示范性惠民演出200场。
	2	每个演出团体以纳入我厅公布的第五批戏曲进乡村推荐剧目目录为主在指定的旗县区域内至少3个苏木乡镇，开展每场不少于90分钟、以戏曲节目为主的演出20场。为扩大宣传和影响，让惠民演出服务接地气、出成效，要求各剧团演出时做到：演出现场悬挂“弘扬中华优秀传统文化 传承传统戏曲艺术（主标题）——自治区文化和旅游厅2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（副标题）”横幅；演出有节目单、有剧照、有演出视频；演出地乡镇政府或村委会对演出进行盖章确认；每场演出至少有10份由现场观众填写的反馈意见表；演出旗县媒体宣传报道材料。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包10（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（太仆寺旗））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内实施完成
标的提供的地点	呼和浩特市、包头市、赤峰市、乌兰察布市、锡林郭勒盟、鄂尔多斯市等6个盟市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，验收合格（根据提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等），一次性付款100%
验收要求	1期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收，提供演出证明、观众反馈表、节目单、演出剧照、视频、宣传报道、演出总结等
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		群众文化活动服务	2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（太仆寺旗）	项	1.00	100,000.00	100,000.00	面向中小企业	其他未列明行业	详见附表一

附表一：2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（太仆寺旗） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	在太仆寺旗每团演出 20场 ，以老年幸福院、易地搬迁为重点，深入人口相对集中、有戏曲传统的 10 个旗县开展乡村送戏曲进乡村示范性惠民演出 200场 。
	2	每个演出团体以纳入我厅公布的第五批戏曲进乡村推荐剧目目录为主在指定的旗县区域内至少 3 个苏木乡镇，开展每场不少于 90 分钟、以戏曲节目为主的演出 20 场。为扩大宣传和影响，让惠民演出服务接地气、出成效，要求各剧团演出时做到：演出现场悬挂“弘扬中华优秀传统文化 传承传统戏曲艺术（主标题）——自治区文化和旅游厅 2024 年戏曲进乡村示范性惠民演出（副标题）”横幅；演出有节目单、有剧照、有演出视频；演出地乡镇政府或村委会对演出进行盖章确认；每场演出至少有 10 份由现场观众填写的反馈意见表；演出旗县媒体宣传报道材料。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包**11**（**2024**年文物全媒体可视化产品宣传服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后于 2024 年 12 月 31 日前完成
标的提供的地点	内蒙古自治区文化和旅游厅
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1 期：支付比例 50% ，项目中标公司投标文件符合招标文件商务和技术内容要求，并签订项目合同，项目实际开展后支付 50% 。 2 期：支付比例 50% ，项目执行完毕，达到交付标准，验收通过后，交付甲方。
验收要求	1 期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		文物和文化保护服务	2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目	项	1.00	477,000.00	477,000.00	面向中小企业	其他未列明行业	详见附件一

附表一： 2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、主要内容 1.策划拍摄20集内蒙古红色文化遗产宣传短片，其中一集为4分钟综合介绍内蒙古红色文化资源的宣传短片，19集为内蒙古红色文化遗产宣传短片，每集约3分钟。 2.负责同步在抖音、微博、微信视频号等客户端和主流网站进行推送。 3.从文物局对外宣传实际需求出发，提供更多专业宣传内容服务。

	2	二、总体要求 （一）内容要求 1. 以“铸牢中华民族共同体意识”与“北疆文化”为主线，以内蒙古红色文化遗产（不可移动文物）为依托，展示内蒙古自治区的不可移动红色文物，讲述这里的红色故事、各族人民交流、交融、互鉴的历史。以弘扬红色精神、传播北疆文化、激发我们的民族自豪感和历史责任感为主要内容、目标进行方案创意。 2. 方案需要坚持学术严谨性与艺术创造性相结合，要有明确的创意思路、呈现形式、画面风格、影片结构和具体实施方案。展示形式需要有亮点、有创新。 3.内蒙文物形象宣传短片时长在4分钟以内，19集内蒙古红色文化遗产宣传短片时长在3分钟。 4. 20集视频需要同步在抖音、微博、微信视频号等客户端和主流网站进行推送，通过宣传展示内蒙古红色文化遗产，助力内蒙古“北疆文化”品牌形象建设，以红色文物春风化雨“润”文旅，让红色文物背后的故事、红色精神走向大众，让红色文化遗产知识“飞入寻常百姓家”。 传播效果：媒体综合播放量不低于400万次。 （二）技术要求 视频尺寸：16：9，成片分辨率不低于1920×1080像素 视频格式：MP4、MOV等满足设备播放和网络投放的格式。 制作手法：实拍、动画、包装等 配音：中文配音 字幕：中文字幕 所有视频素材、音乐、音效、配音等都需原创或有合法授权。 （三）服务时间 服务周期：2024年6月启动，2024年12月31日前结束。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包12（数字化档案系统）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后于2024年9月30日前
标的提供的地点	内蒙古文物局
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订后，项目实际开展后 2期：支付比例50%，项目最终验收通过后
验收要求	1期：按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合采购文件、服务内容要求中所述的标准进行验收。档案管理系统开发完成实施、培训，并试运行超过1个月；国产服务器、UPS不间断电源到货并安装，稳定运行；电子文件整理及数字化所要求的数量完成，并导入档案管理系统中等
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		档案管理服务	数字化档案系统	项	1.00	297,000.00	297,000.00	面向中小企业	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：数字化档案系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																											
	1	本次需要完成电子化的档案为2020年至2024年生成部分（非涉密，约18万页）。 2 档案系统功能要求 2.1 基础要求 易用性：系统应当支持同时打开多个窗口，支持窗口互相切换，无需重新登陆；支持目录浏览时的表格编辑；支持多种快捷键操作，以减少用户鼠标点击次数。 常见格式支持：系统无需安装任何插件，就能够直接在浏览器上阅读文档类：office、wps；版式格式：pdf、ofd；图像格式：jpg、tif、gif；图形格式：dwg、dwf、3ds、slt；压缩格式：zip、rar、7z；视频格式：mp4、flv、rmvb。 2.2 功能要求 <table><tr><th>一级模块</th><th>二级模块</th><th>功能详细介绍</th></tr><tr><td rowspan="14">数据处理</td><td>批量生成档号</td><td>根据档号的定义规则，对所选记录批量生成档号</td></tr><tr><td>批量下载</td><td>支持多个电子文件一次性批量下载，无需逐一下载。</td></tr><tr><td>批量修改</td><td>通过定义规则，可以对大量数据一次性完成批量修改。</td></tr><tr><td rowspan="2">批量挂接</td><td>把电子文件和目录批量的匹配在一起</td></tr><tr><td>挂接错误，能够清晰地查看到这些挂接错误的文件</td></tr><tr><td rowspan="4">复制</td><td>复制：浏览时，通过复制功能，可以对所选择的多条数据实现复制；</td></tr><tr><td>如果是复制项目，则其下案卷、卷内目录被一起复制；</td></tr><tr><td>如果是复制案卷，则其下卷内目录被一起复制</td></tr><tr><td>复制目录：与复制功能相比，该功能仅仅复制目录，并不复制原文</td></tr><tr><td>PDF自动分拆</td><td>扫描时可直接将整卷档案一次性扫描为一个PDF文件，然后根据著录的每份文件的页数（或者页码），自动把整个PDF文件拆分，并自动对应挂接至每个文件目录下。</td></tr><tr><td rowspan="2">自动计算</td><td>根据文件的页数、件数、保管期限、密级等设置案卷中的对应值，从而实现自动更新。如：案卷的页数=所有文件页数之和；案卷保管期限是文件保管期限的最大值。</td></tr><tr><td>设置项不是固定的，是可以由档案员定义的。</td></tr><tr><td>断号检测</td><td>提供电子文件的页数（页码）与目录录入的页数（页码）是否一致的检测功能，并能够导出为Excel文件</td></tr><tr><td>扫描质量检测</td><td>对于挂接的扫描文件，可进行分辨率、页数校对，对于分辨率不合格的条目可导出为Excel文件</td></tr></table>	一级模块	二级模块	功能详细介绍	数据处理	批量生成档号	根据档号的定义规则，对所选记录批量生成档号	批量下载	支持多个电子文件一次性批量下载，无需逐一下载。	批量修改	通过定义规则，可以对大量数据一次性完成批量修改。	批量挂接	把电子文件和目录批量的匹配在一起	挂接错误，能够清晰地查看到这些挂接错误的文件	复制	复制：浏览时，通过复制功能，可以对所选择的多条数据实现复制；	如果是复制项目，则其下案卷、卷内目录被一起复制；	如果是复制案卷，则其下卷内目录被一起复制	复制目录：与复制功能相比，该功能仅仅复制目录，并不复制原文	PDF自动分拆	扫描时可直接将整卷档案一次性扫描为一个PDF文件，然后根据著录的每份文件的页数（或者页码），自动把整个PDF文件拆分，并自动对应挂接至每个文件目录下。	自动计算	根据文件的页数、件数、保管期限、密级等设置案卷中的对应值，从而实现自动更新。如：案卷的页数=所有文件页数之和；案卷保管期限是文件保管期限的最大值。	设置项不是固定的，是可以由档案员定义的。	断号检测	提供电子文件的页数（页码）与目录录入的页数（页码）是否一致的检测功能，并能够导出为Excel文件	扫描质量检测	对于挂接的扫描文件，可进行分辨率、页数校对，对于分辨率不合格的条目可导出为Excel文件
一级模块	二级模块	功能详细介绍																											
数据处理	批量生成档号	根据档号的定义规则，对所选记录批量生成档号																											
	批量下载	支持多个电子文件一次性批量下载，无需逐一下载。																											
	批量修改	通过定义规则，可以对大量数据一次性完成批量修改。																											
	批量挂接	把电子文件和目录批量的匹配在一起																											
		挂接错误，能够清晰地查看到这些挂接错误的文件																											
	复制	复制：浏览时，通过复制功能，可以对所选择的多条数据实现复制；																											
		如果是复制项目，则其下案卷、卷内目录被一起复制；																											
		如果是复制案卷，则其下卷内目录被一起复制																											
		复制目录：与复制功能相比，该功能仅仅复制目录，并不复制原文																											
	PDF自动分拆	扫描时可直接将整卷档案一次性扫描为一个PDF文件，然后根据著录的每份文件的页数（或者页码），自动把整个PDF文件拆分，并自动对应挂接至每个文件目录下。																											
	自动计算	根据文件的页数、件数、保管期限、密级等设置案卷中的对应值，从而实现自动更新。如：案卷的页数=所有文件页数之和；案卷保管期限是文件保管期限的最大值。																											
		设置项不是固定的，是可以由档案员定义的。																											
	断号检测	提供电子文件的页数（页码）与目录录入的页数（页码）是否一致的检测功能，并能够导出为Excel文件																											
	扫描质量检测	对于挂接的扫描文件，可进行分辨率、页数校对，对于分辨率不合格的条目可导出为Excel文件																											

收集整理	著录	著录项：可由档案管理员自行增加或删减。
		存加：在著录时，可以复制上一条记录的所有信息，实现快速添加一条新纪录
		自定义录入规则：可以设置自动增加、重复、分组自动增加（小流水、或者按照年度，序号自动从头开始）
		表格编辑：在浏览模式下，用户不需要进入编辑模式，直接在表格中编辑某个信息，实现快速修改
		自增字段：能够设置大流水方式或者小流水方式的方式组成档号
		保管期限自动生成：可以通过设置分类号与保管期限之间的对应关系，通过选择分类而自动生成保管期限
	整理	拖拽组卷：能够通过拖拽文件的方式进行组卷
		拆卷：把所选的多个案卷拆开，卷内文件变成散文件
		合并案卷：把所选择的多个案卷合并成一个案卷，新的案卷可以选择其中某个案卷的题名作为新题名
	移交接收归档	支持移交、接收、归档的三步流程： 1. 文件经过整理，由立档部门发起移交； 2. 档案员确认无误后，接收档案；发现问题可以驳回； 3. 接收后，立档部门可以打印移交接收清单、归档文件目录，到档案室移交，档案员确认无误后，通过归档功能，把数据从整理库转移到档案库中。
		支持用不同颜色显示（未移交、已移交、已通过审核三种不同状态）
		支持生成 EEP数据包 （符合国家档案局《 DA/T 48-2009 基于XML的电子文件封装规范 》） 格式的移交包
	四性检测	系统内置国家档案局相关的标准四性检测项
		支持归档、移交接收、长期保管三个阶段的检测项
		用户可以扩充四性检测规则
		支持一键检测
	转入其他库	把某个库（比如：文书传统文件）里的所选数据转到其他库（文书简化）中
		支持在定义转入规则的时候设置默认值/初始值
		支持转到整编库或者正式库
		支持是否保留原数据
	修改所属人	修改所选数据的所属人，以改变这些数据的默认所属权限
	修改所属部门	修改所选数据的所属部门
	设置数据浏览范围	该功能能够帮助档案员快速实现数据过滤切换
		登录用户可以选择查阅数据的范围：所有数据、本部门数据、本人数据和数据状态：所有、未移交、已移交未接收、已接收
	临时排序	单一排序：用户在工作时，可以双击表格的表头进行升序和降序的排列
		组合排序：能够多个条件组合进行排序
	在线扫描	支持在线直接扫描
		支持的设备包括：扫描仪和高拍仪
		需要安装扫描插件
	导入导出	能够把所选的档案条目批量导出为Excel文件
		能够把Excel格式的目录数据导入到档案系统中
	*辅助著录	系统通过手动画框的方式，能够提取电子档案中的任意信息，并填写到任意著录字段中

档案	档案管理	档号自动生成	能够设置档号的组成规则
			不同的档案类型可以设置不同的档号组成规则
		目录树管理	自定义目录树，层级不受限制
			批量自动生成目录树
		*数据包	提供将数据（包含条目信息及扫描的电子文件）后台打包生成数据包文件
			可以指定数据包大小
			可以多次添加
			支持后台服务器打包压缩
			支持下载到本地
		批量入库	能够批量地把实物档案所在库房的位置，更新到档案系统目录的库房位置字段中
			支持手动选择入库节点
			支持根据密集架隔断宽度、档案盒脊背厚度自动计算入库位置
			支持原位置存放
		*到期提醒	每一类档案都可以设置到期提醒规则
			可以自定义设置通过什么方式提醒
			可以设置提醒的提前天数
			可以选择根据保管期限设置
			可以针对某些岗位进行提醒
		条形码管理	支持条形码（一维码、二维码）生成、打印及读取
		*档号章	可以设置档号章的生成规则
			可以根据不同的档案类型设置不同的档号章样式（4格、6格、8格等）
		编研	编研库定义：用户可以自定义多个编研库；可以自定义编研库的结构
			加入专题：能够提供随时将某些档案批量加入到某个专题的功能
			支持从不同的档案类型中选择档案加入同一个专题
			查看专题：能够查看某个专题的所有档案；支持查询
			编研成果：支持在线创建编研成果，以及挂接编研成果附件
			发布：支持发布编研成果到系统的某个频道
		档案年报	支持国家档案局规定的标准年报自动统计生成，年报导出XLS等功能。
			支持逐级汇总的自动统计
		光盘导出	自动导出数据后，生成光盘浏览格式，光盘浏览文件可以脱离系统自动运行
	保管	入库上架计算	系统能够根据档案架宽度、档案盒厚度自动计算可放盒数
		温湿度管理	可以为每个库房登记温湿度
			支持打印输出折线图
		巡检记录	支持巡检登记
		*3D虚拟库房	系统能够根据用户的库房实际情况，自定义库房虚拟库房的结构
			支持定义多个库房
			支持放置多个库房设备，库房设备可以和系统发生数据交互
			支持全景720°角查看；支持设定默认观察角度
			支持通过关键字查询，直接在3D库房中定位位置

查询过滤	快捷查询	在数据浏览区提供一种快捷的检索方式，而无需再打开另外的窗口，输入条件才能检索
		档案员可以自定义哪些著录项作为快捷检索的内容
		该查询为单表模糊查询
	递进查询	在快捷查询的基础上，能够在检索结果范围内，更换关键字，进行递进查询
	组合查询	所有著录项都可以通过条件之间的组合，可以让用户实现精确检索
		条件之间可以应用各种逻辑运算：“大于、等于、小于、不等于”、“和、或者、非”
		系统自动记录历史查询条件，用户可以往前追溯查询条件，从而再现以前的查询结果
	模糊查询	系统提供了类似百度的查询方式，用户只需要输入查询条件，而无需知道其他信息
	*关联检索	设置关联字段，查询时可以检索出所有关联的档案
	分类过滤	支持根据档案的实体分类进行查询过滤的功能
	Excel查询	通过导入一个Excel，查询与excel中每条记录匹配的档案数据；如果excel有多列，列之间是与的关系，也就是说要同时满足多列的内容
	跨全宗检索	对于多全宗的用户，该检索方式为跨全宗的检索
	特殊检索	某些特殊的查询，可以自定义条件，并生成助记符
	*全文检索	系统支持全文检索，以方便在用户无法提供著录信息时，通过对电子档案内容的检索，而找到该档案。
		支持多种常见的文件格式，PDF文件（含文本内容）、office2003、office2007
		同义词检索：系统对于输入的关键词会给出其他几个词的建议，用户可以点击任意一个词从而实现切换查询
		容错检索：当用户输入错误词汇时，能够进行错误提示，用户选择正确词汇，可以进行容错检索
		拼音检索：根据拼音进行检索
		同义词库、容错词库、拼音词库自定义：用户可以自定义扩充同义词、容错词库
利用	借阅设置	系统支持为档案员提供多种借阅设置管理，包括：借阅设置、预约设置、归还提醒、违约设置等
		系统能够针对每个类型的档案分别进行设置
		借阅设置：可以设置默认借阅的份数、保留的份数、默认借阅时长
		预约设置：默认预约提前天数、预约成功提醒方式（Email、电话通知）
		归还设置：可以设置快到期档案每天提醒；很对不同密级的档案可以设置不同的提前提醒天数
		违约设置：对于有过过期未还记录的人，可以禁止其再次借阅
	实体档案借阅	预约：对于纸质档案的借阅，系统提供网上预约的功能
		登记：在借阅时，档案员进行借阅登记，登记信息包括：借阅人、借阅时间、借阅目的、利用方式（查阅、复印、借出、扫描）
		归还：在借阅人归还档案时，档案员可以对归还档案进行归还处理，登记归还日期、归还人等
		续借：支持借阅后，延期续借的功能
		催还：超过借阅期限档案，点击催还管理时，系统自动提醒档案员所有过期未还的档案；系统支持催还查询
		系统允许添加临时用户，并允许临时用户进行借阅
	电子档案查阅	用户检索后，如果无权限查阅电子档案，系统提供可以快速发起电子档案借阅的申请
		系统提供批量借阅的方式给用户
		电子档案的借阅，系统提供到期自动收回的功能，无需档案员手动收回

			电子档案的借阅有档案员选择让借阅人看 N 次或者 N 天
	统计	工作量统计	能够按照全宗、部门、人员、档案类型、时间区间统计
			能够统计的操作项包括：新增、删除、挂接、移交、接收、打回、归档、销毁、推送等
			能够把统计结果另存为 Excel 文件并转出图像
		馆藏统计	系统能够按照全宗、档案类型、档案结构（项目、案卷、文件、电子档案）、归档状态、时间区间分别统计数量
			能够按照全宗、部门、档案类型、归档状态、保管期限、档案级别、年度进行分组
			能够导出统计数据为 Excel 文件并转出图像
			如果数据有不准确，可以通过预统计进行数据初始化，以保证统计结果的准确性
		利用统计	能够对每个全宗，按照部门、档案类型、利用形式（浏览、下载、借阅、打印、复印）、时间区间等进行利用情况的统计
			能够导出数据到 Excel 文件并转出图像
			如果数据有不准确，可以通过预统计进行数据初始化，以保证统计结果的准确性
		*自定义统计	系统提供自定义简单统计的功能
			系统能够对所有的全宗、档案类型、档案结构（项目、案卷、文件、电子档案）、著录项定义分组项和统计项
			能够以图表的形式展示，导出统计数据为 Excel 文件并转出图像
		定制统计	针对一些不常见的简单统计需求（如：按档案类型统计电子档案大小、根据年度和保管期限统计数量、根据年度和密级统计数量），系统支持由实施工程师进行定制统计（无需编码）
			支持表格展示
			支持饼图、柱状图、蜘蛛图等多种图表展示
	报表	标准报表	系统为标准的档案类型（文书、会计、声像、实物、基建、科研）提供标准的报表样式
		报表模板	系统能够把设计好的报表当作模板保存，并套用在新的报表上
		自定义报表	可视化的报表设计器，档案员可以随时对报表样式进行调整，或者新增所需的报表
			设计器类似 Excel ，不能用线段拼接表格，可保证表格线段的连续
			可以分栏打印，以满足背脊目录等打印需求
			可以有斜杠，支持中国式报表样式
			可定义是否需要页首、页尾、标题、总结等
			可以在任何位置插入图像
			支持插入图表（柱状图、饼图、圆环图、曲线图、面积图、雷达图、散点图等）
			支持条码和二维码
			可以进行任何字段的统计求和，并可插入算式计算
			可以定义报表中任意位置的字体
		打印预览	支持打印预览
			支持导出为 pdf 格式、 excel 格式
	鉴定销毁	档案鉴定	档案员可以手动、批量的对某些档案提请鉴定，加入到待鉴定库
			发起鉴定的档案库中以不同颜色显示
			在鉴定库中可以对需要销毁的档案进行标记，可以批量的对标记档案进行销毁
			销毁后的档案放到销毁库中，销毁库不对外开放查询

			预销毁/销毁	销毁库中的档案可以打回鉴定库中，重新鉴定
			支持导出销毁目录为Excel文件	
			销毁日志	日志库中能够查询到所有的销毁记录。用户可对其进行检索和查询操作，并导出和打印日志
			系统设置	全宗管理
一个全宗的角色权限可以复制到另一个全宗里，以降低多全宗的权限设置工作量				
支持多全宗				
档案类型自定义	系统内置标准的14大类档案门类：文书、科技（基建、科研、设备、生产技术）、会计、人事、照片、声像、实物、电子档案、新媒体（网站、微信公众号、电子邮件）			
	支持自定义档案门类			
	支持项目、案卷、文件三层档案门类结构			
	档案元数据能够自定义			
	元数据能够定义其数据约束（唯一性、非空性等）			
著录界面	系统能够自定义著录界面			
	著录界面包含：标签、按钮、输入框、日期框、选择框等元素			
	能够定义级联属性的元数据，如：省、市联动			
	能够对某些组件进行事件的二次编程开发			
流程管理	流程编辑器：根据不同档案可自定义借阅审批流程、支持单线推送流程、多人会签流程			
	人员岗位查询：统计所有全宗单位下的审批岗位，列出所有人员空缺的岗位及人员重复的岗位			
	流程实例管理			
实体分类表	包含标准的实体分类表			
	能够自定义实体分类表			
	支持多级分类，理论上没有层级限制			
存储方式	多存储方式可选：用户可以根据自身情况设置电子档案的存储方式，包括：数据库服务器、FTP服务器、WEB服务器、S3云、阿里云等			
	多存储方式共存：当服务器空间满了，可以更换不同的存储位置，而不会影响电子档案的阅读			
主题词词库定义	用户可以自定义扩充主题词词库			
代码库	保管期限、密级、文种、机构代码等都可以设置			
排序设置	对每个档案类型都能设置多个条件的组合排序的规则，以及按照升序还是降序排序			
*四性检测扩展	可以对所有档案类型进行四性检测的配置，满足四性检测要求			
			组织机构和用户管理	本系统的用户主要分为四类，分别是：档案管理员、部门档案管理员、普通用户、系统管理员。只有在用户管理中登记过用户才能进入本档案知识管理系统中，更多的用户可自定义添加。
				用户管理需包括用户维护、系统使用许可设置、数据使用许可设置。
				用户设置需包括用户列表、添加、修改、删除某个用户。用户列表中反映出用户的信息和使用权限。
				系统管理员可以随时添加和删除某个用户，也可以修改用户的权限。
				可以设置不同用户对系统的使用权限。这样，即使用户在任何机器上，也可以限制他的使用权限。
				可以设置不同用户对不同档案类型的操作权限。针对特殊保密的资料可只给特殊用户开放查看权限，范围和时效由特殊用户确定。
				角色在系统中表示一组具有相同权限的人的用户组
角色管理				

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

3.1 档案整理

按照采购人提出的要求，对我局档案进行鉴定分类、整理、编页、装订、装盒、上架等工作。

3.1.1 鉴定及分类整理

应按照归档范围和保管期限表对待归档文件进行鉴定，剔除无需归档保管的文件。档案整理应遵循文件材料的形成规律，保持卷内文件材料的有机联系，区分不同价值，便于保管和利用。

文书文件一般采用年度—机构（问题）—保管期限或年度—保管期限—机构（问题）等方法进行分类整理；业务文件按照企业管理职能、文件的形成阶段、专业性等特点进行分类整理；照片和实物档案一般按照年度进行分类整理。档案整理分为按件整理、按卷整理。具体整理规则参见DA/T89-2022和用户方制度。

3.1.2 排列

对按件归档整理的文件，可按分类方案的最低一级类目，按时间结合事由排列。同一事由中的文件，按照文件形成先后顺序排列。

对按卷整理的文件一般按照系统、成套性特点对按卷或卷内文件进行排列。不同类型文件的排列可参考GB/T 11822要求。

3.1.3 编号

归档文件按照分类方案和排列顺序编写档号。具体档号规则参照用户方档案分类与编码制度。

按件归档的文件应在首页上端加盖归档章并填写相关内容。

3.1.4 编目

按件归档的文件应依据档号顺序编制归档文件目录。编目应准确、详细、便于检索。归档文件应逐件编目。归档文件目录设置序号、档号、文号、责任者、题名、日期、密级等项目。

按卷归档的文件应编制封面、目录、备考表。格式可参考GB/T 11822要求，详细要求见用户方相关制度。

3.1.5 装订

应根据组卷和整理方式选择合适的装订方式。按件整理的档案以件为单位装订，案卷整理的档案以卷为方式装订。

用于装订的材料，不能包含或产生可能损害归档文件的物质。不使用回形针、大头针、燕尾夹、热熔胶、办公胶水、装订夹条、塑料封等装订材料进行装订。

3.1.6 编页

应根据组卷和整理方式选择合适的编页方式。按件整理的档案以件为单位编页，案卷整理的档案以卷为方式编页。页码应逐页编制，文书文件一般标注在文件正面右上角或背面左上角的空白位置，科技文件一般标注在文件正面右下角或背面左下角的空白位置。

文件材料已印制成册并编有页码的；拟编制页码与文件原有页码相同的，可以保持原有页码不变。

3.1.7 装盒

打印、粘贴档案盒脊背标签，将归档文件按盒内目录或卷内目录顺序装入档案盒，并放入封面（如有）、备考表等，以便于检索利用。

3.1.8 上架

按照用户方要求将整理完毕的档案存放到库房合适位置。归档文件整理完毕装盒后，上架排列方法应与本单位归档文件分类方案一致。

3.2 纸质档案数字化加工

按照DA/T 31-2017《纸质档案数字化规范》以及招标方提出的要求实施数字化加工工作。纸质档案数字化加工包括：档案出入库、数字化前处理、档案扫描、图像处理、目录整理、质量检查、成果验收等。

3.2.1 档案出入库

档案出库严格按照用户方的库房管理规定，为数字化对象办理出库相关手续，双方清点无误后，对档案进行交接出库。

档案出库后，档案安全工作由档案服务机构管理，档案服务机构严格遵守国家法律法规及用户有关加工场所管理的要求，数字化加工工作场所不能过多放置过多档案。

数字化过程中，对纸质档案的领取与归还进行严格管理，认真做好检查、清点、登记等工作，确保纸质档案的安全。

3.2.2 档案扫描

档案扫描是数字化加工流程中的重中之重，是实现纸介质向数字存储介质转换的最重要的环节。应保证扫描后数字图像清晰、完整、不失真，图像效果最接近档案原貌。

3.2.2.1 扫描设备

扫描设备的选择应特别注意对档案实体的保护，尽量采用对档案实体破坏性小的扫描设备进行数字化。不同年代、不同装订形式、不同技术要求的档案要采用不同型号的扫描仪和扫描工艺。

根据档案幅面的大小(A4、A3、A2、A1、AO等)选择相应规格的扫描仪或专业扫描仪(如工程图纸可采用0号图纸扫描仪)进行扫描。大幅面档案可采用大幅面数码平台，或者缩微拍摄后的胶片数字化转换设备等进行扫描，也可以采用小幅面扫描后的图像拼接方式处理。分幅扫描时，相邻图像之间应留有足够的重叠，并且采用标板等方式明确说明分幅方法；若后期采用软件自动拼接的方式，重叠尺寸不小于单幅图像对应原件尺寸的1/3。

纸张状况较差，以及过薄、过软或超厚的档案，应采用平板扫描方式；纸张状况好的档案可采用高速扫描方式以提高工作效率。

老旧档案和非复印纸的档案，胶封、不易拆卷的档案，采用不拆卷扫描仪或高拍仪。

3.2.2.2 扫描色彩模式

页面为黑白两色，并且字迹清晰、不带插图的档案，可采用黑白二值模式扫描，页面为黑白两色，但字迹清晰度差或带有插图的档案，以及页面为多色文字的档案，可采用灰度模式扫描；页面中有红头、印章、彩图等档案，采用彩色模式扫描。

3.2.2.3 扫描分辨率

扫描分辨率应不小于 200dpi。如文字偏小、密集、清晰度较差时，建议扫描分辨率不小于 300 dpi。如有 COM 输出、仿真复制、印刷出版等其他用途时，可根据需要调整扫描分辨率。需要进行 COM 输出的档案，扫描分辨率建议不小于 300 dpi；需要进行高精度仿真复制的档案，扫描分辨率建议不小于 600 dpi；需要进行印刷出版的档案，可结合档案幅面、印刷出版幅面、印刷精度要求等选择合适的分辨率。

3.2.2.4 图像存储及格式

将扫描后的档案数字图像转换为双层PDF格式或OFD。

电子文件名原则上按照档案实体中的档号命名，按卷采用“案卷档号-卷内序号”方式命名。当多页

文件以单页形式存储时，采用该档号建立相应文件夹，按页码顺序对图像文件命名。

3.3 档案著录

按照DA/T 18-1999《档案著录规则》、《公司元数据标准》及招标方提出的要求，确定档案的著录项，完成档案管理系统录入工作。著录元数据应完整、齐全、准确、规范，与电子档案一一对应。

对档案条目著录验收，采取取样验收的方法，抽样比例不低于10%，最终用户可根据实际情况扩大抽样比例；以全宗为单位，采取抽检方式进行，每条文件级目录的验收内容包括著录项目、标识符号和著录文字等几方面。挂接正确率应为100%。

3.4 数据录入

档案整理及数字化完成后需录入采购人档案系统。要求信息准确，无差错。

3.5 验收要求

数据验收主要包括档案实体验收、数据验收。

（1）档案实体验收

1）逐件交接档案实体，核对档案数量。如发生档案损毁或丢失，将根据合同和相关法规向投标人要求赔偿并追究法律责任。

2）检查档案还原质量是否合格，页面无损毁，涂改、破损、丢失。档案还原如有问题，投标人应及时返工进行补救。

（2）样品数据验收

投标人应先期完成 50 件档案数字化加工样品，样品数据验收合格后，所有档案数字化加工成品均应符合样品标准。

（3）数据抽检

1）以抽检的方式检查已完成数字化转型的所有数据，包括目录数据库、图像文件及数据挂接的总体质量。数据验收时抽检的比率不得低于 5%。

2）投标人应拥有档案数字化加工质检管理软件，并提供用户质检报告。每月定期向用户提供数字化情况进展报告和费用使用情况。

（4）验收指标

目录数据库与图像文件挂接错误，不完全对应，或目录数据库、图像文件之一出现不完整、不清晰、有错误等质量问题时，都视为不合格产品。

- 1）档案装订：检查所有档案的装订还原情况，差错率 ≤ 1 。
- 2）扫描图像：漏扫率 ≤ 0.2 。
- 3）图像质量：图像质量情况完好率 99%。
- 4）PDF 转换：图像文件的命名差错率 ≤ 1 。
- 5）著录：字段录入错误率 ≤ 5 。
- 6）条目与图像挂接：挂接正确率 100%。
- 7）档案原始材料：100%不缺失，不损坏。

8) 录入档案系统: 100%准确。

(5) 验收审核

- 1) 数据验收以抽检方式进行。提交验收数据不论涉及验收标准哪一条, 不合格的, 全部发回重新加工;
- 2) 在验收中检出的错误, 投标人及时、无偿予以纠正并再次提交采购单位验收;
- 3) 如全部档案完成后不能通过验收的, 视为产品加工方违约;
- 4) 数据验收合格后, 以硬盘的方式移交采购单位。

3.6 服务团队及人员要求

- 3.6.1** 投标人应安排本单位正式员工组成本项目的服务团队, 服务人员应具有较强的保密意识, 熟悉国家保密、安全方面的知识和要求。驻场人员应接收采购人的统一管理。
- 3.6.2** 投标人应为本项目指定项目经理**1**人, 负责项目实施过程中人员调配, 整个项目的运营、协调、监管及与采购人档案管理部门在项目实施过程中的具体细节沟通等工作, 定期向采购人档案管理部门提交工作量统计报告。
- 3.6.3** 投标人派出的驻场工作人员应相对稳定。其中驻场骨干工作人员 (**1**人) 应具有档案专业相关证书, 具备档案整理及数字化**3**年以上工作经验, 共产党员优先考虑, 并经采购人面试后方可上岗。其他驻场工作人员 (**1**人以上) 视项目进度可适当增减, 但需提前与采购人协商一致。
- 3.6.4** 投标人需组建质检团队 (不限制场内场外), 所有完成整理及数字化的档案应经过投标人质检团队的质量检查, 需定期向采购方提供质检报告。
- 3.6.5** 投标人不得安排外国籍身份员工, 或者与国外人员有密切来往的人员, 从事与本项业务有关的工作。

3.7 售后技术支持服务要求

在质量保证期内, 中标人应对所提供的产品提供售后服务。售后服务内容项目包括交付物的修改、完善和优化。售后服务方式主要包括: 现场服务、电话支持、在线支持、邮件支持、应急事件处理等。售后服务响应时间: 在**1**个工作日之内响应并解决问题。如在此时限内不能解决问题, 也必须提出解决方案和时间计划。如中标人未按约定时间解决问题, 视为中标人未能按要求提供售后服务。

说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	--------------------------------------

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（清水河县））：综合评分法
包2（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（准格尔旗））：综合评分法
包3（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（固阳县））：综合评分法
包4（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（宁城县））：综合评分法
包5（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（察右中旗））：综合评分法
包6（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（凉城县））：综合评分法
包7（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（商都县））：综合评分法
包8（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（四子王旗））：综合评分法
包9（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（兴和县））：综合评分法
包10（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（太仆寺旗））：综合评分法
包11（2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目）：综合评分法
包12（数字化档案系统）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、

说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（清水河县））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包2（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（准格尔旗））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包3（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（固阳县））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包4（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（宁城县））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包5（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（察右中旗））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包6（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（凉城县））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包7（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（商都县））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包8（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（四子王旗））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包9（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（兴和县））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包10（2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（太仆寺旗））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包11（2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包12（数字化档案系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（清水河县）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（准格尔旗）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（固阳县）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（宁城县）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（察右中旗）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（凉城县）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（商都县）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（四子王旗）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（兴和县）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（太仆寺旗）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

数字化档案系统

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应

当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（清水河县）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 62.0分 商务部分 18.0分 报价得分 20.0分	
技术部分	演出策划方案-演出形式 (12.0分)	演出内容满足招标文件要求 0-4分 ；节目种类丰富性 0-4分 ；选定演出节目描述 0-4分 。
	演出策划方案-方案可行性 (10.0分)	方案完整性（ 0-5分 ），具有较好可行性 0-5分 。
	演出策划方案-方案针对性 (12.0分)	方案有具体的、针对性的演出规划：不同演出地点 0-5分 、不同演出形式 0-5分 、不同演出内容 0-2分 。
	演出策划方案-方案理念 (5.0分)	对演出重要意义、作用 0-2分 ；方案独特性 0-1分 ；宣传效果 0-2分 。
	演出策划方案-应变能力 (5.0分)	能够预先考虑演出现场突发状况，并对各种突发状况有相应的处理方案 0-3分 ；能配合采购人实施方案，如遇到问题能按照采购人要求及时调整 0-2分 。
	演出策划方案-人员情况 (5.0分)	方案策划中演员分工明确 0-2分 ，责任划定详细可行 0-3分 。
	投标人情况介绍 (5.0分)	机构设置完整合理 0-3分 ；管理制度完善 0-2分 。
	硬件设备 (8.0分)	为完成服务所需要的演出车辆、音响、道具、服装硬件设备齐全，每提供一个得 2分 （需附设备图片及证明资料）
商务部分	业绩 (8.0分)	近三年（ 2021年1月1日—至今 ）类似服务业绩，每有一项得 1分 ，最多得 8分 ，以提供的合同扫描件为准。
	人员配备情况 (10.0分)	1、 具有国家级职称的演员，每有一个一级演员得 1分 ，每有一个其他级别的得 0.5分 ，最多得 7分 ； 2、 演出专业人员人数在 20人 以上的得 3分 。（附：人员名单及聘用合同）。

投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（准格尔旗）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分62.0分 商务部分18.0分 报价得分20.0分	
技术部分	演出策划方案-演出形式 (12.0分)	演出内容满足招标文件要求0-4分；节目种类丰富性0-4分；选定演出节目描述0-4分。
	演出策划方案-方案可行性 (10.0分)	方案完整性（0-5分），具有较好可行性0-5分。
	演出策划方案-方案针对性 (12.0分)	方案有具体的、针对性的演出规划：不同演出地点0-5分、不同演出形式0-5分、不同演出内容0-2分。
	演出策划方案-方案理念 (5.0分)	对演出重要意义、作用0-2分；方案独特性0-1分；宣传效果0-2分。
	演出策划方案-应变能力 (5.0分)	能够预先考虑演出现场突发状况，并对各种突发状况有相应的处理方案0-3分；能配合采购人实施方案，如遇到问题能按照采购人要求及时调整0-2分。
	演出策划方案-人员情况 (5.0分)	方案策划中演员分工明确0-2分，责任划定详细可行0-3分。
	投标人情况介绍 (5.0分)	机构设置完整合理0-3分；管理制度完善 0-2分。
	硬件设备 (8.0分)	为完成服务所需要的演出车辆、音响、道具、服装硬件设备齐全，每提供一个得2分（需附设备图片及证明资料）
商务部分	业绩 (8.0分)	近三年（2021年1月1日—至今）类似服务业绩，每有一项得1分，最多得8分，以提供的合同扫描件为准。
	人员配备情况 (10.0分)	1、具有国家级职称的演员，每有一个一级演员得1分，每有一个其他级别的得0.5分，最多得7分； 2、演出专业人员人数在20人以上的得3分。（附：人员名单及聘用合同）。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（固阳县）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分62.0分 商务部分18.0分 报价得分20.0分	
	演出策划方案-演出形式 (12.0分)	演出内容满足招标文件要求0-4分；节目种类丰富性0-4分；选定演出节目描述0-4分。

技术部分	演出策划方案-方案可行性 (10.0分)	方案完整性（0-5分），具有较好可行性0-5分。
	演出策划方案-方案针对性 (12.0分)	方案有具体的、针对性的演出规划：不同演出地点0-5分、不同演出形式0-5分、不同演出内容0-2分。
	演出策划方案-方案理念 (5.0分)	对演出重要意义、作用0-2分；方案独特性0-1分；宣传效果0-2 分。
	演出策划方案-应变能力 (5.0分)	能够预先考虑演出现场突发状况，并对各种突发状况有相应的处理方案0-3分；能配合采购人实施方案，如遇到问题能按照采购人要求及时调整0-2分。
	演出策划方案-人员情况 (5.0分)	方案策划中演员分工明确0-2分，责任划定详细可行0-3分。
	投标人情况介绍 (5.0分)	机构设置完整合理0-3分；管理制度完善 0-2 分。
	硬件设备 (8.0分)	为完成服务所需要的演出车辆、音响、道具、服装硬件设备齐全，每提供一个得2分（需附设备图片及证明资料）
商务部分	业绩 (8.0分))	近三年（2021年1月1日—至今）类似服务业绩，每有一项得1分，最多得8分，以提供的合同扫描件为准。
	人员配备情况 (10.0分)	1、具有国家级职称的演员，每有一个一级演员得1分，每有一个其他级别的得0.5分，最多得7分； 2、演出专业人员人数在20人以上的得3分。（附：人员名单及聘用合同）。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（宁城县）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分62.0分 商务部分18.0分 报价得分20.0分	
技术部分	演出策划方案-演出形式 (12.0分)	演出内容满足招标文件要求0-4分；节目种类丰富性0-4分；选定演出节目描述0-4分。
	演出策划方案-方案可行性 (10.0分)	方案完整性（0-5分），具有较好可行性0-5分。
	演出策划方案-方案针对性 (12.0分)	方案有具体的、针对性的演出规划：不同演出地点0-5分、不同演出形式0-5分、不同演出内容0-2分。
	演出策划方案-方案理念 (5.0分)	对演出重要意义、作用0-2分；方案独特性0-1分；宣传效果0-2 分。
	演出策划方案-应变能力 (5.0分)	能够预先考虑演出现场突发状况，并对各种突发状况有相应的处理方案0-3分；能配合采购人实施方案，如遇到问题能按照采购人要求及时调整0-2分。
	演出策划方案-人员情况 (5.0分)	方案策划中演员分工明确0-2分，责任划定详细可行0-3分。
	投标人情况介绍 (5.0分)	机构设置完整合理0-3分；管理制度完善 0-2 分。
	硬件设备 (8.0分)	为完成服务所需要的演出车辆、音响、道具、服装硬件设备齐全，每提供一个得2分（需附设备图片及证明资料）

商务部分	业绩 (8.0分))	近三年（2021年1月1日—至今）类似服务业绩，每有一项得1分，最多得8分，以提供的合同扫描件为准。
	人员配备情况 (10.0分)	1、具有国家级职称的演员，每有一个一级演员得1分，每有一个其他级别的得0.5分，最多得7分； 2、演出专业人员人数在20人以上的得3分。（附：人员名单及聘用合同）。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（察右中旗）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分62.0分 商务部分18.0分 报价得分20.0分	
技术部分	演出策划方案-演出形式 (12.0分)	演出内容满足招标文件要求0-4分；节目种类丰富性0-4分；选定演出节目描述0-4分。
	演出策划方案-方案可行性 (10.0分)	方案完整性（0-5分），具有较好可行性0-5分。
	演出策划方案-方案针对性 (12.0分)	方案有具体的、针对性的演出规划：不同演出地点0-5分、不同演出形式0-5分、不同演出内容0-2分。
	演出策划方案-方案理念 (5.0分)	对演出重要意义、作用0-2分；方案独特性0-1分；宣传效果0-2分。
	演出策划方案-应变能力 (5.0分)	能够预先考虑演出现场突发状况，并对各种突发状况有相应的处理方案0-3分；能配合采购人实施方案，如遇到问题能按照采购人要求及时调整0-2分。
	演出策划方案-人员情况 (5.0分)	方案策划中演员分工明确0-2分，责任划定详细可行0-3分。
	投标人情况介绍 (5.0分)	机构设置完整合理0-3分；管理制度完善 0-2分。
	硬件设备 (8.0分)	为完成服务所需要的演出车辆、音响、道具、服装硬件设备齐全，每提供一个得2分（需附设备图片及证明资料）
商务部分	业绩 (8.0分))	近三年（2021年1月1日—至今）类似服务业绩，每有一项得1分，最多得8分，以提供的合同扫描件为准。
	人员配备情况 (10.0分)	1、具有国家级职称的演员，每有一个一级演员得1分，每有一个其他级别的得0.5分，最多得7分； 2、演出专业人员人数在20人以上的得3分。（附：人员名单及聘用合同）。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（凉城县）

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分 62.0分 商务部分 18.0分 报价得分 20.0分	
技术部分	演出策划方案-演出形式 (12.0分)	演出内容满足招标文件要求 0-4分 ；节目种类丰富性 0-4分 ；选定演出节目描述 0-4分 。
	演出策划方案-方案可行性 (10.0分)	方案完整性（ 0-5分 ），具有较好可行性 0-5分 。
	演出策划方案-方案针对性 (12.0分)	方案有具体的、针对性的演出规划：不同演出地点 0-5分 、不同演出形式 0-5分 、不同演出内容 0-2分 。
	演出策划方案-方案理念 (5.0分)	对演出重要意义、作用 0-2分 ；方案独特性 0-1分 ；宣传效果 0-2分 。
	演出策划方案-应变能力 (5.0分)	能够预先考虑演出现场突发状况，并对各种突发状况有相应的处理方案 0-3分 ；能配合采购人实施方案，如遇到问题能按照采购人要求及时调整 0-2分 。
	演出策划方案-人员情况 (5.0分)	方案策划中演员分工明确 0-2分 ，责任划定详细可行 0-3分 。
	投标人情况介绍 (5.0分)	机构设置完整合理 0-3分 ；管理制度完善 0-2分 。
	硬件设备 (8.0分)	为完成服务所需要的演出车辆、音响、道具、服装硬件设备齐全，每提供一个得 2分 （需附设备图片及证明资料）
商务部分	业绩 (8.0分)	近三年（ 2021年1月1日—至今 ）类似服务业绩，每有一项得 1分 ，最多得 8分 ，以提供的合同扫描件为准。
	人员配备情况 (10.0分)	1 、具有国家级职称的演员，每有一个一级演员得 1分 ，每有一个其他级别的得 0.5分 ，最多得 7分 ； 2 、演出专业人员人数在 20人 以上的得 3分 。（附：人员名单及聘用合同）。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（商都县）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 62.0分 商务部分 18.0分 报价得分 20.0分	
技术部分	演出策划方案-演出形式 (12.0分)	演出内容满足招标文件要求 0-4分 ；节目种类丰富性 0-4分 ；选定演出节目描述 0-4分 。
	演出策划方案-方案可行性 (10.0分)	方案完整性（ 0-5分 ），具有较好可行性 0-5分 。
	演出策划方案-方案针对性 (12.0分)	方案有具体的、针对性的演出规划：不同演出地点 0-5分 、不同演出形式 0-5分 、不同演出内容 0-2分 。
	演出策划方案-方案理念 (5.0分)	对演出重要意义、作用 0-2分 ；方案独特性 0-1分 ；宣传效果 0-2分 。

	演出策划方案-应变能力 (5.0分)	能够预先考虑演出现场突发状况，并对各种突发状况有相应的处理方案0-3分；能配合采购人实施方案，如遇到问题能按照采购人要求及时调整0-2分。
	演出策划方案-人员情况 (5.0分)	方案策划中演员分工明确0-2分，责任划定详细可行0-3分。
	投标人情况介绍 (5.0分)	机构设置完整合理0-3分；管理制度完善 0-2 分。
	硬件设备 (8.0分)	为完成服务所需要的演出车辆、音响、道具、服装硬件设备齐全，每提供一个得2分（需附设备图片及证明资料）
商务部分	业绩 (8.0分))	近三年（2021年1月1日—至今）类似服务业绩，每有一项得1分，最多得8分，以提供的合同扫描件为准。
	人员配备情况 (10.0分)	1、具有国家级职称的演员，每有一个一级演员得1分，每有一个其他级别的得0.5分，最多得7分； 2、演出专业人员人数在20人以上的得3分。（附：人员名单及聘用合同）。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（四子王旗）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分62.0分 商务部分18.0分 报价得分20.0分	
技术部分	演出策划方案-演出形式 (12.0分)	演出内容满足招标文件要求0-4分；节目种类丰富性0-4分；选定演出节目描述0-4分。
	演出策划方案-方案可行性 (10.0分)	方案完整性（0-5分），具有较好可行性0-5分。
	演出策划方案-方案针对性 (12.0分)	方案有具体的、针对性的演出规划：不同演出地点0-5分、不同演出形式0-5分、不同演出内容0-2分。
	演出策划方案-方案理念 (5.0分)	对演出重要意义、作用0-2分；方案独特性0-1分；宣传效果0-2 分。
	演出策划方案-应变能力 (5.0分)	能够预先考虑演出现场突发状况，并对各种突发状况有相应的处理方案0-3分；能配合采购人实施方案，如遇到问题能按照采购人要求及时调整0-2分。
	演出策划方案-人员情况 (5.0分)	方案策划中演员分工明确0-2分，责任划定详细可行0-3分。
	投标人情况介绍 (5.0分)	机构设置完整合理0-3分；管理制度完善 0-2 分。
	硬件设备 (8.0分)	为完成服务所需要的演出车辆、音响、道具、服装硬件设备齐全，每提供一个得2分（需附设备图片及证明资料）
商务部分	业绩 (8.0分))	近三年（2021年1月1日—至今）类似服务业绩，每有一项得1分，最多得8分，以提供的合同扫描件为准。
	人员配备情况 (10.0分)	1、具有国家级职称的演员，每有一个一级演员得1分，每有一个其他级别的得0.5分，最多得7分； 2、演出专业人员人数在20人以上的得3分。（附：人员名单及聘用合同）。

投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（兴和县）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 62.0分 商务部分 18.0分 报价得分 20.0分	
技术部分	演出策划方案-演出形式 (12.0分)	演出内容满足招标文件要求 0-4分 ；节目种类丰富性 0-4分 ；选定演出节目描述 0-4分 。
	演出策划方案-方案可行性 (10.0分)	方案完整性（ 0-5分 ），具有较好可行性 0-5分 。
	演出策划方案-方案针对性 (12.0分)	方案有具体的、针对性的演出规划：不同演出地点 0-5分 、不同演出形式 0-5分 、不同演出内容 0-2分 。
	演出策划方案-方案理念 (5.0分)	对演出重要意义、作用 0-2分 ；方案独特性 0-1分 ；宣传效果 0-2分 。
	演出策划方案-应变能力 (5.0分)	能够预先考虑演出现场突发状况，并对各种突发状况有相应的处理方案 0-3分 ；能配合采购人实施方案，如遇到问题能按照采购人要求及时调整 0-2分 。
	演出策划方案-人员情况 (5.0分)	方案策划中演员分工明确 0-2分 ，责任划定详细可行 0-3分 。
	投标人情况介绍 (5.0分)	机构设置完整合理 0-3分 ；管理制度完善 0-2分 。
	硬件设备 (8.0分)	为完成服务所需要的演出车辆、音响、道具、服装硬件设备齐全，每提供一个得 2分 （需附设备图片及证明资料）
商务部分	业绩 (8.0分)	近三年（ 2021年1月1日—至今 ）类似服务业绩，每有一项得 1分 ，最多得 8分 ，以提供的合同扫描件为准。
	人员配备情况 (10.0分)	1 、具有国家级职称的演员，每有一个一级演员得 1分 ，每有一个其他级别的得 0.5分 ，最多得 7分 ； 2 、演出专业人员人数在 20人 以上的得 3分 。（附：人员名单及聘用合同）。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2024年戏曲进乡村示范性惠民演出（太仆寺旗）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 62.0分 商务部分 18.0分 报价得分 20.0分	
	演出策划方案-演出形式 (12.0分)	演出内容满足招标文件要求 0-4分 ；节目种类丰富性 0-4分 ；选定演出节目描述 0-4分 。

技术部分	演出策划方案-方案可行性 (10.0分)	方案完整性（0-5分），具有较好可行性0-5分。
	演出策划方案-方案针对性 (12.0分)	方案有具体的、针对性的演出规划：不同演出地点0-5分、不同演出形式0-5分、不同演出内容0-2分。
	演出策划方案-方案理念 (5.0分)	对演出重要意义、作用0-2分；方案独特性0-1分；宣传效果0-2 分。
	演出策划方案-应变能力 (5.0分)	能够预先考虑演出现场突发状况，并对各种突发状况有相应的处理方案0-3分；能配合采购人实施方案，如遇到问题能按照采购人要求及时调整0-2分。
	演出策划方案-人员情况 (5.0分)	方案策划中演员分工明确0-2分，责任划定详细可行0-3分。
	投标人情况介绍 (5.0分)	机构设置完整合理0-3分；管理制度完善 0-2 分。
	硬件设备 (8.0分)	为完成服务所需要的演出车辆、音响、道具、服装硬件设备齐全，每提供一个得2分（需附设备图片及证明资料）
商务部分	业绩 (8.0分))	近三年（2021年1月1日—至今）类似服务业绩，每有一项得1分，最多得8分，以提供的合同扫描件为准。
	人员配备情况 (10.0分)	1、具有国家级职称的演员，每有一个一级演员得1分，每有一个其他级别的得0.5分，最多得7分； 2、演出专业人员人数在20人以上的得3分。（附：人员名单及聘用合同）。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2024年文物全媒体可视化产品宣传服务项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分60.0分 商务部分20.0分 报价得分20.0分	
技术部分	项目总体设计方案 (15.0分)	投标人从项目内容要求实际情况出发，有针对性的对项目进行总体设计。包括但不限于： 1.对项目进行全面分析，分析清晰合理，内容全面，专业性强得0-5分。 2.对项目进行总体内容规划和设计，规划合理清晰，设计符合要求， 0-5分。 3.项目目标明确、预期成果充足且可行性强得0-3分。 4.对应用新媒体进行文物文化宣传、传播网络正能量有充分认知， 0-2分。
	4分钟综合介绍内蒙古红色文化资源的宣传短片创意方案 (10.0分)	包括但不限于： 1.方案坚持学术严谨性与艺术创造性相结合，内容总体规划合理，主题突出，创意新颖，宣传目标明确，可行性强0-4分。 2.提供明确的创意思路、呈现形式、画面风格、影片结构0-3分。 3.提供明确的视频创意脚本0-3分。
	19集内蒙古红色文化遗产宣传短片创意方案 (15.0分)	包括但不限于： 1.分集内容规划合理，主线清晰，创意新颖，宣传目标明确，可行性强0-5分； 2.有明确的创意思路、呈现形式、画面风格、影片结构， 0-5分。 3.提供明确的视频创意脚本0-5分。
	宣传推广 (10.0分)	能够针对本项目需求，整合相关资源，制定相应的项目宣传推广计划，计划合理、覆盖面广， 0-5分。 项目宣传推广传播效果可行性方案0-5分

商务部分	项目时间进度规划 (5.0分)	项目时间进度安排完善、规划合理，得0-5分。
	服务质量保证方案 (5.0分)	服务质量保证方案完善度和内容全面，得0-5分。
	业绩要求 (2.0分)	近三年 (2021年4月至今) 类似项目业绩，每提供一份得1分，最多得2分。 (提供有效合同)
商务部分	服务承诺 (5.0分)	投标人对项目的接受程度、服务时间、服务质量、服务团队各方协调程度等进行承诺，0-3分。有明确的售后服务承诺和售后服务方案，方案合理，针对性强得0-2分。
	资源配备计划 (13.0分)	1、人员资源配备完善,组织架构合理，团队专业度高0-8分。2、设备资源配置计划合理，设备配备完整稳定，能够满足项目实施需求，可实施性强0-5分。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

数字化档案系统

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分65.0分 商务部分15.0分 报价得分20.0分	
技术部分	服务方案-需求分析 (4.0分)	对甲方项目背景、文档业务现状及需求目标理解的完整性，0-4分；
	服务方案-服务机构设置和岗位职责 (4.0分)	拟投入服务机构设置，岗位职责安排的合理性，0-4分。
	服务方案-服务工作程序 (4.0分)	制定服务工作程序健全、合理的专业性，0-4分。
	服务方案-服务质量、进度控制措施 (4.0分)	质量、进度控制措施安排的可行性，0-4分。
	服务方案-安全控制措施 (4.0分)	安全控制措施的有效性；0-4分。
	人员管理-人员派遣计划及调遣措施、人员质量保证措施 (3.0分)	人员派遣能结合执行计划且有保证人员满足需求，调遣措施、人员质量，0-3分
	人员管理-实施团队 (3.0分)	人员数量是否充足，搭配是否合理、稳定并且能够完全满足本项目需求的，0-3。
	人员管理-奖惩机制 (3.0分)	针对团队奖惩管理需结合招标人考评进行描述，且具有调动员工积极性措施进行描述，0-3分
	人员管理-项目负责人 (4.0分)	1、具有档案中级职称及以上职称（2分），没有不得分。2、具备2年以上经验，提供档案服务相关业绩（体现项目经理合同页扫描件）（2分），没有不得分。
	安全保密、控制措施 (6.0分)	严格按照《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国网络安全法》及相关法规标准的要求制定工作安全保密、控制措施工作方案进行评分，工作方案保密管理措施科学、合理（0-3分），项目人员保密管理制度完整、逻辑清晰（0-3分）。

	档案扫描、图像处理工作方案 (8.0分)	根据供应商响应文件中的档案扫描、图像处理工作方案，进行评分，内容包含1、扫描方式选择；2、扫描参数设置；3、扫描及图像文件保存；4、扫描文件的命名方式；5、扫描注意事项；6、原始图像处理修复；7、图像旋转及纠偏；8、图像去污、图像裁边，内容完整、逻辑清晰，以上八项中每一项内容缺少、存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。
	档案管理系统 (18.0分)	综合档案管理系统需具备如下功能（所有功能均需要提供截图并盖章，否则视为无效响应不得分；： 1、具备自主可控的源代码程序，提供“档案管理系统”著作权证书。（2分） 2、提取题名&断号检测：针对文件题名位置固定的文件，可以设置一个提取区域，并能够导出为Excel文件；（2分） 3、敏感信息遮蔽打印：在打印时，可以对电子档案某些关键信息进行遮蔽。（2分） 4、著录：在浏览模式下，用户不需要进入编辑模式，直接在表格中编辑某个信息，实现快速修改（2分） 5、到期提醒：每一类档案都可以设置到期提醒规则；可以自定义设置提醒方式。（2分） 6、可以设置档号章的生成规则，具备得1分；可以根据不同的档案类型设置不同的档号章样式，具备得2分。 7、PDF扫描时可直接将整卷档案一次性扫描为一个PDF文件得1分， 8、能够根据著录的每份文件的页数（或者页码），自动把整个PDF文件拆分并自动对应挂接至每个文件目录下得1分 9、系统内置国家档案局相关的标准检测项，支持归档检测得1分、支持移交接收检测得1分、长期保管检测得1分
商务部分	企业证书 (5.0分)	提供一下证书扫描件，每提供一个给相应分值ISO9001质量管理体系认证（1分） ISO27001信息安全管理体系认证（1分） ISO20000服务管理体系认证（1分） ISO14001环境管理体系认证（1分） ISO45001职业健康安全管理体系认证（1分） 说明：证书需在有效期内，否则不得分。
	成功实施案例及项目经验 (10.0分)	提供2021年01月01日至投标截止日提供同类项目或相似项目业绩合同，每提供一个得2分，最高得10分，提供合同扫描件
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加_____（项目名称）的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。