

教学设备采购项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古财经大学

采购代理机构名称：北京明世继元招标有限公司

项目编号：**NMGZCS-G-H-240320**

2024年05月24日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

北京明世继元招标有限公司受内蒙古财经大学委托，采用公开招标方式组织采购教学设备采购项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：教学设备采购项目

项目编号：NMGZCS-G-H-240320

采购计划备案号：项目流水号[2024]09973号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	教学设备采购项目	5	详见招标文件	6,534,770.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（教学设备采购项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本招标项目采用电子开标（网上开标）、电子评标（网上评标）。请使用投标客户端按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：北京明世继元招标有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区玉泉大厦21层

联系人：许盈盈、周洋、刘帅

联系电话：0471-4682038、4682138

采购单位名称：内蒙古财经大学

地址：呼和浩特市回民区北二环路185号

联系人：康普州

联系电话：0471-3677688

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	现场网上开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（教学设备采购项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）； （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受

1 2	采购代 理机构 代理费 用	收取
1 3	代理费 用收取 方式	向中标/成交供应商收取
1 4	代理费 用收取 标准	收取。 采购机构代理服务收费标准： 1. 中标人应在中标结果公告后 5 个工作日内向招标代理机构交纳中标服务费。 2. 中标服务费收取标准：按《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协〔2022〕34号）的规定下浮 20% 进行收取。 3. 中标服务费交纳方式：以汇款方式交纳。 4. 中标服务费交纳账户 开户名全称：北京明世继元招标有限公司 开户银行：中国民生银行北京广安门支行 账 号：0117014170014132 联系人：齐红艳 联系电话:010-63341555 邮箱：bjmsjy@163.com
1 5	投标保 证金	教学设备采购项目：保证金人民币： 0.00 元整。
1 6	电子投 标文件 签字、 盖章要 求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
1 7	投标客 户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
1 8	是否专 门面向 中小企 业采购	采购包 1 ：非专门面向中小企业
1 9	有效投 标人家 数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
2 0	报价形 式	合同包 1 （教学设备采购项目）:总价
2 1	现场踏 勘	否
2 2	其他	兼投兼中：- 现场演示，本项目需要进行现场演示，开标时请各投标人带好相关演示设备，到内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区玉泉大厦 21 层北京明世继元招标有限公司会议室进行现场演示。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时

间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三. 说明

1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古财经大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指北京明世继元招标有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况下除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

教学设备采购项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
---------------	-----------------------

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准。） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明或采购人认为应该提供的证明材料（二者选一即可）
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
ccc及节能产品	1.所投货物如属国家CCC认证目录内的产品，须取得CCC认证证书。 2.所投货物如属节能产品政府采购品目清单内的标★产品，须取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

本项目使用““2023年财政专项00006号，（内财教（2023）1938号）”项目资金，围绕 教学基础设施层面开展建设工作，通过教学基础设施升级改造，增加相关的网络基础设施和综合 一体化管理平台的紧密融合，为教学管理、教学过程提供良好的硬件保障。该项目拟计划对班容 量在60人以下的小教室安装智能黑板，班容量60人以上的大教室安装书写及显示终端。2.所有教 室安装电子时钟，显示时间及显示各类通知信息。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（教学设备采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同生效后20日内。
标的提供的地点	内蒙古财经大学西校区
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，自本项目安装、调试、运行、验收合格后7个工作日内，中标人提供合规发票，采购人向中标人支付中标金额的100%

<p>验收要求</p>	<p>1期：一、技术履约内容（一）初期验收1.外观检查：（1）检查仪器设备内外包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受潮、变形等情况。（2）检查仪器设备及配件外表有无残损、锈蚀、碰伤等。（3）如发现上述问题，应做详细记录，并拍照留据。（4）特殊仪器设备要依据设备的特性和合同要求及相关国家、行业（当行业标准高于国家标准时）、企业标准（当企业标准高于国家和行业标准时）进行外观检查。2.数量验收：（1）以供货合同和装箱单为依据，检查主机、辅机、附件、配件、备件及工具的规格、型号、配置及数量，并逐件清查核对。（2）与仪器设备配套使用的软件系统的名称、软件系统介质形式、数量等。（3）认真检查随机资料是否齐全，如仪器说明书、操作规程、检修手册、产品检验合格证书等。（4）做好数量验收记录，写明验收地点、时间、参加人员、箱号、品名、应到和实到数量，由双方签字备查。3.乙方要严格按照合同条款、仪器使用说明书、操作手册的规定和程序，进行安装、试机。4.对照合同技术参数指标条款、仪器说明书，认真进行各种技术参数测试，检查仪器的技术指标和性能是否达到要求(出具验收数据单)。5.质量验收时要认真做好记录。若仪器出现质量问题，应将详细情况书面通知供货单位，视情况决定是否退货、更换或要求厂商派员检修。6.关于仪器设备使用人员培训，必须保证使用人员能正确操作、能进行基本养护、处理一般问题。7.软件系统功能项目、容量、节点数、使用时间、知识产权的使用等。8.特殊、特种仪器设备根据国家相关规定进行验收。（二）最终验收（可推翻初期验收结论）货到安装调试、培训完成及初期验收后，采购单位安排货物或服务最终验收时间，由采购单位负责组织货物或服务验收工作小组进行货物或服务最终验收及上报审批工作。验收合格并最终签字即为完成交货，对验收不合格货物，乙方自行取回并在合同约定的履行期内完成换货至合格。否则甲方有权解除合同并不支持任何价款，且不论货物在甲方存放多长时间均不能视为交付，甲方不再另行通知乙方取回事宜。二、商务履约内容按照采购文件相关要求及行业规范标准进行验收。1.产品质量验收：采购方与供货方根据合同约定的质量标准对产品进行检查，确保产品的质量符合要求。2.交付验收：采购方和供货方对货物的数量、质量、包装等进行检查和确认。如果发现货物有问题，双方应该及时协商解决。3.服务验收：采购方和供货方应该根据合同约定的服务标准对服务进行检查，确保服务的质量符合要求</p>
<p>履约保证金</p>	<p>收取比例：10%,说明：成交供应商应在收到（中标）成交通知书后5个工作日内，向采购人指定账户交纳成交金额的5%作为履约保证金（投标人可以以现金、支票、汇票、本票、保函等形式缴纳履约保证金）。待投标人履行完合同义务（含质保和售后服务义务）后30日，无任何质量及使用问题，采购人向（中标）成交供应商无息原额退还。</p>

其他

质保期：自项目终验合格之日起5年。在质保期内，设备故障维修（包括但不限于工程师上门维修、更换配件、系统调试）、设备故障更换（包括但不限于零部件更换、整机更换）

售后服务要求：（1）保证所提供的货物或服务为原装正品，是全新的、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术、质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范要求。（2）保证货物或服务经正确安装、正常运转和保养情况下，在其使用寿命内具有等于或优于合同技术参数指标条款规定的性能，对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责,并承担弥补这些货物或服务本身不足和缺陷的相关费用。（3）保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定，保证在货物或服务验收后保修期内免费保修。（4）保证用户对售后采购标准及要求的及时响应，对需上门服务的情况，用户所在地之内的应在4小时内派技术人员赶到现场；用户所在地之外或需外地厂家协助的，应在24小时内派技术人员赶到现场；若需返回厂家修理，应提供备用设备或提供保证不耽误工作的服务。（5）对厂家提供的货物或服务的硬件或软件的升级改进服务，有及时告知用户的义务,在用户同意接受这些服务的情况下提供便利条件并免费升级。（6）生产厂家到最终用户现场安装、调试合格后验收，现场为用户提供货物或服务使用、维护等方面的技术培训。（7）严格遵守响应文件中售后服务承诺以及双方议定的售后服务承诺

其他商务要求（包装和运输、保险等）：（1）运输、保险和装卸费用，以及安装、调试和培训的费用由投标人承担。（2）投标人提供货物或服务与合同规定的货物或服务名称、规格型号、技术指标、数量等不相符时，采购单位应不予接收。（3）采购单位应督促投标人及时供货，投标人未能按时供货，按照合同文件相关条款作相应处理。（4）负责拆除原有投影仪及吊架、黑板、幕布等设备，并搬运至约定库房。（5）至少1名工程师驻校3年，提供技术支持及保证设备正常运转。（6）提供本项目所涉及的全部设备安装调试及辅材使用

中标服务费：（1）中标人应在中标结果公告后5个工作日内向招标代理机构交纳中标服务费。（2）中标服务费收取标准：按《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协〔2022〕34号）的规定下浮20%进行收取。（3）中标服务费交纳方式：以汇款方式交纳。（4）中标服务费交纳账户开户名称：北京明世继元招标有限公司 开户银行：中国民生银行北京广安门支行 账号：0117014170014132 联系人：齐红艳 联系电话:010-63341555 邮箱：bjmsjy@163.com

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1	△	手写式输入设备	智慧教学黑板	台	151.00	32,000.00	4,832,000.00	否	工业	详见附表一
2		集中控制装置	多媒体控制台	套	149.00	4,530.00	674,970.00	否	工业	详见附表二

3	其他钟表及定时仪器	电子时钟	个	200.00	1,350.00	270,000.00	否	工业	详见附表三
4	手写式输入设备	书写及显示终端1	套	47.00	14,400.00	676,800.00	否	工业	详见附表四
5	手写式输入设备	书写及显示终端2	套	6.00	13,500.00	81,000.00	否	工业	详见附表五

附表一：智慧教学黑板 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	序号	具体技术（参数）要求
	1	(一) 基本要求
	2	1.整体外观尺寸：由主屏，液晶书写板和粉笔书写板组成，宽 $\geq 4200\text{mm}$ ，高 $\geq 1200\text{mm}$ ，厚 $\leq 100\text{mm}$ 。整机无推拉式结构及外露连接线，整机背板采用金属材质，有效屏蔽内部电路器件辐射。
	3	2.UHD液晶屏体：显示尺寸 ≥ 86 英寸,物理分辨率 $\geq 3840 \times 2160$ ，主屏体支持粉笔直接书写。
	4	▲3.采用电容触控技术，支持Windows系统进行40点或以上触控,支持Android系统进行32点或以上触控。（提供佐证材料）
	5	▲4.Wi-Fi制式支持IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax；支持Wi-Fi6。（提供佐证材料）
	6	▲5.整机内置2.2声道，总功率 $\geq 60\text{W}$ 扬声器，顶置朝前发声。内置扬声器采用缝隙发声技术，喇叭采用槽式开口 $\leq 6\text{mm}$ 。（提供佐证材料）
	7	6.整机支持高级音效设置，可以调节左右声道平衡；在中低频段125Hz-1KHz，高频段2KHz-16KHz分别有-12dB至12dB范围的调节功能。
	8	▲7.摄像头支持环境色温判断，根据环境调节显示图像模式。（提供佐证材料）
	9	8.采用内置摄像头、麦克风。
	10	9.整机支持色彩空间可选，包含标准模式和sRGB模式，sRGB模式下可做到高色准 $\Delta E \leq 1.5$ 。
	11	10.支持通过前置按键进行开关机、调出中控菜单、音量+/-、护眼、录屏的操作。可通过自定义设置实现前置面板功能按键一键启用（批注、截屏、计时、降半屏、放大镜、倒数日、日历）等快捷开关。
	12	▲11.整机支持蓝牙Bluetooth 5.2标准，支持连接外部蓝牙音箱播放音频，可主动发现蓝牙外设从而便捷连接，无需整机进入发现模式。（提供佐证材料）
	13	▲12.在安卓和Windows系统下，支持通过扫描二维码加入班级，老师设置题型，学生回答后提交，教师查看正确率比例及详细讲解；支持随机抽选、实时弹幕；支持管理当前班级成员；支持导出学生报告。（提供佐证材料）
	14	▲13.整机设备开机启动后，自动进入教学桌面，支持账号登录、退出，自动获取个人云端教学课件列表，并可进入全部课件列表。教师登录账号后，可自动获取并在桌面显示最近使用的教学课件，点击任意课件可直接进入授课模式；并支持查看所有个人教学课件资源。（提供佐证材料）

15	14.关机状态下通过长按电源键进入设置界面后，可点击屏幕选择恢复Android系统及Windows操作系统到出厂默认状态，无需额外工具辅助。
16	15.ops模块： (1) CPU：搭载Intel 酷睿系列 i5 CPU以及上配置； (2) 内存：≥16GB DDR4内存。 (3) 硬盘：≥512GB_SSD固态硬盘。
17	(二) 教学软件
18	1.提供教师云存储空间功能：教师可在个人云空间中上传存储互动课件、云教案和其他教学资源。
19	2.具有互动式教学课件资源：包含学科教育各学段各地区教材版本≥100个；具有互动式教学课件资源，包含学科教育各学段教材版本全部教学章节、专题教育多个主题教育、特殊教育3大分类的≥10万份的互动课件。
20	▲3.具备教师AI智能备课功能：可以在备课场景中搜索课件库课件资源，具有≥10万份课件资源，支持整份课件或按照课件页插入课件中；能按照元素类型思维导图、课堂活动选取需要的部分补充课件缺失的部分。（提供佐证材料）
21	▲4.支持PPT的原生解析，可将pptx课件转化为互动教学课件，支持单份导入和批量文件夹导入两种导入方式。（提供佐证材料）
22	5.具有课堂活动智能填写功能：支持选词填空、判断对错和趣味选择三大课堂活动；输入文本后可以一键解析，自动将文本内容结构化填充至题干和正确选项，完成课堂活动的制作。
23	6.软件内置的AI智能语义分析模块，可对输入的英文文本的拼写、句型、语法进行错误检查，并支持一键纠错。
24	7.支持输入英文单词生成单词卡和详解页，包含单词的释义、读音、例句、词组、近义词等，可插入多个单词卡，同时支持教师自定义编辑单词释义、创建未收录的生僻单词供授课使用。
25	▲8.支持浏览和插入国际音标表，可直接点击发音，支持已整表和单个音标卡片插入。支持智能将字母、单词、句子转写为音标，并可一键插入到备课课件中形成文本。（提供佐证材料）
26	▲9.为便于校园党建文化宣传，提供≥100节党建微课视频，包含革命篇、建设篇、改革篇、复兴篇等内容。微课内容可在线点播，下载至课件播放。微课视频支持视频关键帧打点标记，播放过程中可一键跳转至标记位置，同时支持一键对视频内容进行截图插入课件。（提供佐证材料）
27	▲10.直播过程中教师根据讲解内容发布答题板供学生选择作答，学生提交答案后系统自动统计正确率和答题详情。（提供佐证材料）
28	▲11.具备校本资源库，支持教师电脑端/手机端实现校本资源共建共享。支持课件、教案以文件夹的形式批量上传。支持获取校本多媒体资源到本地查看，也可选择插入校本资源库中的多媒体资源，实现校内资源的共建共享。（提供佐证材料）
29	▲12.为顺应信息化教学场景的普及，支持集体备课功能，教师可选择教案、课件等资源上传发起集体备课，能够设置多重访问权限，支持生成集体备课报告，报告生成后，参备人可查看具体报告内容和下载集体备课报告。报告内包含集体备课信息、数据统计、研讨记录的具体内容。（提供佐证材料）
30	(三) 集控软件

31	1.支持设备辅助管理软件自我保护，用户无法通过传统方法（系统删除或者关闭程序）来终止该软件的运行，从而保护管理员可有效管控设备。
32	2.支持同时上传多个大于 50MB 的文件，并可批量发送至多台设备。
33	3.支持设置即时、定时、循环模式的关机、重启、打铃、锁屏/解锁指令。其中打铃指令支持上传自定义铃声、设置播放时长。
34	4.支持发送提醒类通知、全剧弹窗类紧急通知、桌面常驻类公告通知。支持设置常用通知消息模版，便于快捷发布。
35	5.支持远程实时控制设备，可监测设备当前运行界面，并远程操作设备界面，适用于远程维护和修复设备软件问题。
36	▲6.支持同时查看 8个及以上 教室的实时摄像头画面、设备屏幕画面；并支持在一个显示界面同时查看单个教室内所有屏幕、所有摄像头的实时画面，以及所有麦克风的语音，完整还原课堂全貌。其中摄像头画面可直接使用自带摄像头。单台设备巡视时，发现有违规违纪行为时，可远程发消息、发语音直接干预，也可记录备注，事后教育。支持记录所有管理员的巡视记录，方便回溯。（提供佐证材料）
37	7.支持用户自主上传官方正版软件，经过人工封装软件后，批量将软件发送至设备安装，整个安装过程完全无感，不影响正常教学。
38	▲8.支持远程向宕机设备发送指令、安装软件、传输大文件，设备接收到后会立即执行，并在设备正常关机时触发指令，设备即可永久性使用已安装软件、已传输文件、执行已接收指令，且穿透过程中无需人为解冻。（提供佐证材料）
39	▲9.网络代理和穿透：支持在边缘服务管理器上连接外网后，原本需要认证才能访问外网的设备、使用教育专网的设备、完全不允许访问外网的设备均可正常通过设备管理系统进行远程管理和控制。（提供佐证材料）
40	▲10.不良信息监测：支持在发送消息通知时，自动监测所发送文字是否存在敏感/违规文字。（提供佐证材料）
41	▲11.流量监管：支持查看校内当日设备流量使用的具体情况、带宽利用率；支持对设备进行限速设置。（提供佐证材料）
42	▲12.网址过滤：支持设置网址访问黑名单、白名单，限制所有设备的网址访问，从而保证校内设备访问的内容健康可控。（提供佐证材料）
43	13.校园宣传：支持设置即时、定时、循环周期规则下，针对不同设备播放不同的视频、音频、图片宣传内容；拥有 ≥350 余张德育相关的图片宣传素材，并支持远程设置不同时间段内的屏保内容，以确保宣传内容可根据日常教育的侧重点自动变更；支持为不同设备设置自定义壁纸，彰显校风文化。
44	（四）液晶书写板
45	1.整机采用铝合金边框、柔性LCD液晶书写膜，整机尺寸：高 ≥1200mm ，宽 ≥1200mm ，可视角度 ≥140° 黑板面板耐腐蚀性好，使用含有日常家用洗涤剂或消毒剂的温水(约 40℃)擦拭书写板面板，书写面不变色，无表皮脱落；
46	2.安装方式：支持挂墙安装，安装支架可前后调节黑板表面与墙面距离，与配套一体机表面保存一致；下边框设计可选配滑动笔槽等配件。同时可支持移动支架安装；
47	3.黑板通过压力传感书写，硬度适中的物体均可书写，无需专用耗材；

48	<p>4.黑板书写不会产生任何墨迹和粉尘，采用纯自然光反射呈字技术，而非自发光呈像或投影呈像形式，长时间观看刺激眼睛，有助保护视力；</p>
49	<p>5.产品无书写盲区，数据通讯方式为USB，通信距离$\geq 3m$。书写响应时间$\leq 7ms$。互联功能支持Win7以上系统。抗强光干扰，照度在$\geq 95K$勒克司能正常工作；</p>
50	<p>6.单点可书写次数≥ 100000次。待机功耗$\leq 1W$，擦除功耗$\leq 2W$。书写及显示过程无需耗电，仅擦除时消耗微弱电量。表面硬度$\geq 3H$。</p>
51	<p>7.擦除方式：提供至少两种一键清除方式，可通过物理按键或面板快捷键，一键清除黑板上的字迹。支持局部擦除方式，可使用辅助板擦工具或手势识别，实现黑板笔迹的局部擦除；</p>
52	<p>8.内置大容量锂电池，在断电不接外部电源的情况下，局部擦除加一键清除功能可继续使用，使用时间≥ 15个小时。黑板书写内容可以通过USB传输到电脑或一体机上实现1: 1显示、保存，书写内容在电脑上或一体机延迟时间$\leq 100ms$。</p>
53	<p>(五) 配套软件功能：</p> <p>笔迹颜色：支持通过黑板快捷键在大屏一体机实现在多种颜色笔迹切换；</p> <p>记录模式：软件可以设置2种书写记录模式，支持单板书写记录内容为一个单页面，也可以支持双板同时书写时记录在一个页面上，同时保持记录内容转电子档时书写比例不变形；</p> <p>显示模式：为保证互联软件在使用过程中不会与显示端其它应用产生干扰，互联软件采用后台记录。未点击预览时，所有操作与显示端无互动，显示端可提供标识信息，可查看互联软件状态；点击预览后，书写的内容会在显示端进行显示，此时互联软件与无尘黑板可进行互动操作；</p> <p>板书查看及保存方式：保存的板书，可以通过互联软件打开并进行查看，无需安装第三方软件。用户可以设定板书保存的路径，也可以采用移动设备通过扫描二维码直接保存；</p> <p>投票功能：互联软件支持快速投票功能，在无尘黑板端可以对某个题目或问题进行快速投票，投票支持单项投票、多项投票或表决等三种模式，用户可以通过使用移动设备扫描二维码进行快速投票，在投票的过程中参与投票者无需下载安装专用软件，对于投票的结果系统自动统计数据并展示；</p> <p>比例设置：互联软件可根据不同比例尺寸无尘黑板进行调节，也可任意设置各种比例，使大屏显示的字体与无尘黑板在比例上保持一致，笔锋效果：无尘黑板上板书字体同步到一体机屏幕时，可以呈现黑板字体的笔锋效果。</p>

2	54	<p>(六) 演示要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.摄像头支持环境色温判断, 根据环境调节显示图像模式。 2.在安卓和Windows系统下, 支持通过扫描二维码加入班级, 老师设置题型, 学生回答后提交, 教师查看正确率比例及详细讲解; 支持随机抽选、实时弹幕; 支持管理当前班级成员; 支持导出学生报告。 3.为便于校园党建文化宣传, 提供≥100节党建微课视频, 包含革命篇、建设篇、改革篇、复兴篇等内容。微课内容可在线点播, 下载至课件播放。微课视频支持视频关键帧打点标记, 播放过程中可一键跳转至标记位置, 同时支持一键对视频内容进行截图插入课件。 4.为顺应信息化教学场景的普及, 支持集体备课功能, 教师可选择教案、课件等资源上传发起集体备课, 能够设置多重访问权限, 支持生成集体备课报告, 报告生成后, 参备人可查看具体报告内容和下载集体备课报告。报告内包含集体备课信息、数据统计、研讨记录的具体内容。 5.支持同时查看8个及以上教室的实时摄像头画面、设备屏幕画面; 并支持在一个显示界面同时查看单个教室内所有屏幕、所有摄像头的实时画面, 以及所有麦克风的语音, 完整还原课堂全貌。其中摄像头画面可直接使用自带摄像头。单台设备巡视时, 发现有违规违纪行为时, 可远程发消息、发语音直接干预, 也可记录备注, 事后教育。支持记录所有管理员的巡视记录, 方便回溯。
---	----	---

说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二: 多媒体控制台 是否允许进口: 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

序号	具体技术（参数）要求
1	基本要求
2	1.智能讲台结构：木结构部分均采用E0级木质板材结构，甲醛释放量 $\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3$ ，桌面防静电。
3	2.智能讲台尺寸及外观：（长 \times 宽 \times 高） $\geq 1100\text{mm}\times 550\text{mm}\times 1030\text{mm}$ ，讲台三面环抱式设计，根据人体工学设计，讲台桌面高度合适老师放置教学用品，讲台桌面平整，悬浮式设计，边缘光滑，无棱角处理，保护师生安全。
4	3.可进行校徽及校名个性化定制。
5	4.讲台内置专用抽拉式空间用于摆放键盘及鼠标等外拓设备。
6	5.按照甲方要求设置开放式定制孔位，可内嵌式安装中控操作台，操作布局合理。
7	▲6.智能讲台包含至少21.5英寸电容触摸屏幕，支持 ≥ 10 点同时触摸。（提供佐证材料）
8	▲7.智能讲台屏幕采用防眩光全钢化防爆玻璃面板，厚度 $\geq 3\text{mm}$ 。（提供佐证材料）
9	8.智能讲台触控屏幕稳定固定在讲台中，无突出边角，屏幕无法在没有工具的情况下拆除。
10	▲9.智能讲台支持通过触控屏幕对一体机的画面进行控制，同时支持同步显示一体机画面，老师讲课无需转身背对学生。（提供佐证材料）
11	10.智能讲台设置物理实体快捷按键，两侧按键 ≥ 5 个。
12	▲11.智能讲台具备独立的快捷按键，用户可通过快捷按键对一体机进行一键熄屏、音量加控制、音量减控制。（提供佐证材料）
13	12.智能讲台支持对自身智能讲台触控屏幕的一键息屏、一键开/关机的快捷控制。
14	▲13.智能讲台至少具备1个可自定义功能按键，可通过软件设置选择按键功能，包括一键启动白板、一键启动视频展台，一键关闭当前应用程序选项功能。（提供佐证材料）
15	▲14.智能讲台设置 ≥ 4 个USB充电口，对接入设备进行充电，方便学校对教学用品的管理及维护。（提供佐证材料）
16	15.智能讲台设置的USB口，可供老师接入键盘、鼠标、U盘等设备，可被一体机识别通讯。
17	16.智能讲台台面有效置物面积 ≥ 6 张A4纸平铺等效面积，设置有收纳抽屉和隔板,提供更充裕的常用教具、资料收纳空间。
18	▲17.智能讲台具有蓝牙功能，可以无线控制支持蓝牙功能的一体机产品开机。（提供佐证材料）

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：电子时钟 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

序号	具体技术（参数）要求
1	(一) 基本要求
2	1.规格：宽≥650mm，高≥194mm，厚≥50mm；
3	2.显示组成：≥四块3.75点阵模块；
4	3.外框材质：铝型材边框；
5	4.显示版面：茶色有机玻璃面板；
6	5.安装方式：壁挂/镶嵌；
7	6.通讯方式：NTP；
8	7.产品寿命：≥10万小时；
9	8.电源供电：AC220V/50Hz；
10	9.产品功率：≤5W；
11	10.控制方式：红外遥控器+控制软件。
12	(二) 内置功能
13	1.可设置定时开关机时间，软件远程开关机；
14	2.可远程设定闹钟（≥24个），此功能可远程打开或关闭；
15	3.显示模式（时分/时分秒/年月日+星期+十分秒）时钟字体采用粗体，文字通知可使用正常字库。通知滚动速度可设定；
16	4.可检测时钟是否在线/超时/电子钟安装位置/IP地址/最后授时时间；
17	5.可选择以电脑本机时间或者NTP服务器时间进行同步；
18	6.倒计时功能，软件可远程设定时间，开启，关闭；
19	7.闹钟响应时长，可设置。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表四：书写及显示终端1 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	序号	具体技术（参数）要求
	1	(一) 规格及功能
	2	1.结构：整体外框为铝合金大框，一侧为液晶书写板，一侧为书写板，中间为画框幕。
	3	2.规格：液晶书写板（单块）基本尺寸：长≥2000mm，高≥1200mm。书写板基本尺寸为：长≥3000mm，高≥1200mm。画框幕尺寸：≥150寸。整体外径可根据学校实际情况进行适当调整。
	4	(二) 书写板

1

5	<p>1.材质：采用优质搪瓷绿板，基板厚度$\geq 0.35\text{mm}$；整板无拼接；</p> <p>颜色：墨绿色、亚光；</p> <p>表面粗糙度：$\text{RA}1.6\mu\text{m}—3.2\mu\text{m}$，经一万次摩擦后表面粗糙度仍可达到$\geq 1.6\mu\text{m}$；</p> <p>漆膜硬度：$\geq 8\text{H}$；</p> <p>光泽度：光泽度$\leq 6\%$，没有明显眩光；</p> <p>附着力：面漆和基板之间经过特殊处理，不脱落，无裂痕，牢固耐用；</p> <p>易写性：用普通粉笔书写，手感流畅、摩擦力适度，笔迹充实均匀，字迹清晰；</p> <p>易擦性：用干式板擦往复擦拭两遍后，无明显残留字迹；用板擦湿擦，擦后无尘，崭新如初；</p> <p>磁性：基板为钢制，可使用磁性教具；</p> <p>寿命长：正常条件使用下，面板使用寿命≥ 10年；</p> <p>标准：面板参数符合GB 28231-2011《书写板安全卫生要求》。</p>
6	<p>2.衬板：采用高强度、环保、防潮、消音蜂窝纸板，厚度$\geq 15\text{mm}$；背板：材料采用优质镀锌钢板，厚度$\geq 0.20\text{mm}$；</p>
7	<p>3.粘合剂：采用黑板专用环保双组份聚氨酯胶水，粘合强度高，不易脱胶，甲醛释放量$\leq 0.2\text{mg/L}$，符合GB 28231-2011《书写板安全卫生要求》；</p>
8	<p>4.粉笔槽：粉笔槽与外框（或边框）采用镶嵌式连接，粉笔槽与外框（或边框）一体化设计，连接牢固可靠。粉笔槽与外边框的铝合金型材色泽一致，粉笔槽端头设有封堵（ABS工程塑料）。</p>
9	<p>5.安全性：固定件全部使用螺丝或铆钉固定在边框上，拆卸时，必须使用工具才能卸下，避免学生用手即可将固定件拆下，造成安全隐患。符合GB28231-2011《书写板安全卫生要求》中6.7的要求。工程安装符合GB 21027-2020《学生用品的安全通用要求》。</p>
10	（三）液晶书写板
11	<p>1.采用柔性液晶书写板；防眩目膜面处理。</p>
12	<p>2.支持压力传感书写，书写压力：$50-150\text{g}$；单点书写≥ 10万次；墨绿底黄绿色字迹；在自然光照射下反射固定波段的光源以显示字迹，无粉尘、无电离辐射。边框材料和组装：采用高强度磨砂铝质型材，内置隐形红外模块。无电离辐射：纯自然光反射呈字，无电离辐射，长时间观看刺激眼睛，保护视力；</p>
13	<p>3.局部擦除：老师教学板书过程中，可对任意位置板书内容进行擦除和写上新的内容；</p>
14	<p>4.书写健康无尘，硬度适中的物体均可书写，无需任何粉笔等耗材。</p>
15	<p>5.书写方式：手指，书写笔或其他任何非透明物体在屏上直接书写；（提供佐证材料）</p>
16	<p>6.同步模式：书写数据以非图片的形式同步到中间一体机；</p>
17	<p>7.分屏模式：满足教学过程中，需要同学到黑板互动书写演示时，可以请2/3/4位同学在相互独立的、能同时书写和擦除的不同区域进行书写，所有同学书写内容在点击“保存”键时都记录保存；</p>
18	<p>8.课件模式，可以满足老师在一体机（中间屏）的多媒体教学，同时可以针对多媒体教学中，使用互联网机实时批注时，在点击“保存”键时，将多媒体一体机的教学画面和互联网机板书批注的内容同时记录保存；</p>
19	<p>9.云笔迹存储并能通过二维码一键存储到手机、电脑等终端，一键保存随时分享复习回看；</p>

		<p>10.板外框：40*30MM，厚度根据电子设备厚度实际情况进行调整。</p> <p>(1) 包角：采用高强度、防老化、抗疲劳ABS工程塑料，模具注塑一次成型，流线型圆角设计，符合JY0001-2003《教学仪器设备产品一般质量要求》；</p> <p>(2) 缓冲垫：滑轨上端外框内面安装有橡胶缓冲块，安装数量≥8个；</p> <p>(3) 安全性：固定件全部使用螺丝或铆钉固定在边框上。符合GB28231-2011《书写板安全卫生要求》中6.7的要求；</p> <p>(4) 工程安装：符合GB 21027-2020《学生用品的安全通用要求》；采用隐形安装，表面没有安装痕迹，正面不露螺丝、铆钉等挂接件，设计上无安全使用隐患，满足师生安全使用需要。特殊墙体，会使用斜插式固定件加固，确保安装牢固，使用安全。</p>
	21	(四)画框幕
	22	1.幕料搭配：高清金属软幕；
	23	2.投影比例：16:9；
	24	3.投影尺寸：≥150寸；
	25	4.边框材质：铝合金（外部包绒）；

2	26	5.边框宽度: ≤60mm;
	27	6.材质: 软PVC+金属涂层;
	28	7.增益: ≥2.4;
	29	8.视角: ≥120°;
	30	9.厚度: 0.3毫米;
	31	10.环保与保养: 抗UV、防静电、可清洗、防潮、防火;
	32	11.产品形式: 画框。
	33	(五) 液晶书写板软件功能
	34	<p>1.主界面全屏模式:</p> <p>点击副板中“全屏”快捷键切换成全屏模式, 此时后台会新建页面给副板保存笔迹 此模式下点击副板的快捷键“全屏”, 此时板书的笔迹显示在软件界面的中间位置。 当需要显示副板板书笔迹时, 则点击副板的全屏快捷键。 可以选择性的保存数据, 点击“保存”快捷键后台会自动保存之前的页面。</p>
	35	<p>2.主界面分屏模式</p> <p>点击副板中的“分屏”快捷键进入分屏模式, 在分屏模式下, 支持多个副板同时书写, 同时擦除。 点击“保存”快捷键, 后台会自动保存之前的页面。</p>
	36	<p>3.桌面模式</p> <p>点击副板的“桌面”快捷键, 进入桌面模式。在副板上板写, 点击“保存”快捷键, 电脑桌面会出现保存成功提示, 此时, 电脑桌面当前界面和副板板书笔迹已保存到软件中。 桌面模式可以兼容第三方设备、授课软件, 具备同时记录第三方软件的授课内容。</p>
	37	4.锁板: 点击副板中“锁板”快捷键, 此时副板的板书笔迹不同步至电脑显示器。
	38	5.笔的颜色切换: 软件中预设了白、红、蓝三支颜色的笔, 可以根据需要点击快捷键来选择笔的颜色。
	39	6.上一页, 下一页: 在使用过程中, 会生成多个页面, 可以通过快捷键中的上一页和下一页来翻页查看, 并可利用每个页面中的笔和橡皮擦, 实现在“分享”前对所有记录内容的再编辑。
	40	7.保存: 点击“保存”快捷键, 结合“全屏”“分屏”“桌面”三种模式可以实现板书的笔迹和当前桌面画面同时保存下来; 并建立新的页面。
	41	8.分享: 在分享之前可以用上下翻页对所记忆的板书内容进行纠错、标注、编辑。确定后笔迹无误后, 电脑在联网的状态下, 点击“分享”快捷键并生成二维码。可供手机扫码带走, 也会在电脑中生成一份PDF文件供拷贝带走。
	42	9.录屏: 点击“录屏”, 可以录制屏幕的动作, 声音。再点击“录屏”快捷键, 视频录制停止, 会在桌面生成一个视频文件。
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表五：书写及显示终端2 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
1	序号	具体技术（参数）要求
	1	（一）规格及功能
	2	1.结构：整体外框为铝合金大框，一侧为液晶书写板，一侧为书写板，中间为画框幕。
	3	2.规格：液晶书写板（单块）基本尺寸：长 $\geq 2000\text{mm}$ ，高 $\geq 1200\text{mm}$ 。书写板基本尺寸为：长 $\geq 2000\text{mm}$ ，高 $\geq 1200\text{mm}$ 。画框幕尺寸： ≥ 120 寸，整体外径可根据学校实际情况进行适当调整。
	4	（二）液晶书写板
	5	1.采用柔性液晶书写板；防眩目膜面处理。
	6	2.支持压力传感书写，书写压力：50-150g；单点书写 ≥ 10 万次；墨绿底黄绿色字迹；在自然光照射下反射固定波段的光源以显示字迹，无粉尘、无电离辐射。边框材料和组装：采用高强度磨砂铝质型材，内置隐形红外模块。无电离辐射：纯自然光反射呈字，无电离辐射，长时间观看刺激眼睛，保护视力。
	7	3.局部擦除：老师教学板书过程中，可对任意位置板书内容进行擦除和写上新的内容。（提供佐证材料）
	8	4.书写健康无尘，硬度适中的物体均可书写，无需任何粉笔等耗材。
	9	5.书写方式：手指，书写笔或其他任何非透明物体在屏上直接书写。
	10	6.同步模式：柔性板的书写数据，以非图片的形式同步到中间一体机。
	11	7.分屏模式：满足教学过程中，需要同学到黑板互动书写演示时，可以请2/3/4位同学在相互独立的、能同时书写和擦除的不同区域进行书写，所有同学书写内容在点击“保存”键时都记录保存。
	12	8.课件模式，可以满足老师在一体机（中间屏）的多媒体教学，同时可以针对多媒体教学中，使用互联网实时批注时，在点击“保存”键时，将多媒体一体机的教学画面和互联网板书记注的内容同时记录保存。
	13	9.云笔迹存储并能通过二维码一键存储到手机、电脑等终端，一键保存随时分享复习回看。（提供佐证材料）
	14	10.外框：30*40MM,外框厚度根据电子设备厚度实际情况进行调整。 （1）包角：采用高强度、防老化、抗疲劳ABS工程塑料，模具注塑一次成型，流线型圆角设计，符合JY0001-2003《教学仪器设备产品一般质量要求》； （2）缓冲垫：滑轨上端外框内面安装有橡胶缓冲块，安装数量 ≥ 8 个； （3）安全性：固定件全部使用螺丝或铆钉固定在边框上。符合GB28231-2011《书写板安全卫生要求》中6.7的要求； （4）工程安装：符合GB 21027-2020《学生用品的安全通用要求》；采用隐形安装，表面没有安装痕迹，正面不露螺丝、铆钉等挂接件，设计上无安全使用隐患，满足师生安全使用需要。特殊墙体，会使用斜插式固定件加固，确保安装牢固，使用安全。
	15	（三）画框幕
16	1.幕料搭配：高清金属软幕；	

17	2.投影比例：16:9;
18	3.投影尺寸：≥120寸;
19	4.边框材质：铝合金（外部包绒）;
20	5.边框宽度：≤60mm;
21	6.材质：软PVC+金属涂层;
22	7.增益：≥2.4;
23	8.视角：≥120°;
24	9.厚度：0.3毫米;
25	10.环保与保养：抗UV、防静电、可清洗、防潮、防火;
26	11.产品形式：画框。
27	（四）液晶书写板软件功能
28	<p>1.主界面全屏模式：</p> <p>点击副板中“全屏”快捷键切换成全屏模式，此时后台会新建页面给副板保存笔迹；此模式下点击副板的快捷键“全屏”，此时板书的笔迹显示在软件界面的中间位置；当需要显示副板板书笔迹时，则点击副板的全屏快捷键；</p> <p>可以选择性的保存数据，点击“保存”快捷键后台会自动保存之前的页面，也会新建页面给副板使用。</p>
29	<p>2.主界面分屏模式</p> <p>点击副板中的“分屏”快捷键进入分屏模式，在分屏模式下，多个副板可以同时书写，同时擦除；</p> <p>点击“保存”快捷键后台会自动保存之前的页面。</p>
30	<p>3.桌面模式</p> <p>点击副板的“桌面”快捷键，进入桌面模式。在副板上板写，点击“保存”快捷键，电脑桌面会出现保存成功提示，此时，电脑桌面当前界面和副板板书笔迹已保存到软件中；桌面模式可以兼容第三方设备、授课软件，具备同时记录第三方软件的授课内容和副板的板书内容；</p>
31	4.锁板：点击副板中“锁板”快捷键，此时副板的板书笔迹不同步至电脑显示器。
32	5.笔的颜色切换：软件中预设了白、红、蓝三支颜色的笔，可以根据需要点击快捷键来选择笔的颜色；
33	6.上一页，下一页：在使用过程中，会生成多个页面，可以通过快捷键中的上一页和下一页来翻页查看，并可利用每个页面中的笔和橡皮擦实现在“分享”前对所有记录内容的再编辑；
34	7.保存：点击“保存”快捷键，结合“全屏”“分屏”“桌面”三种模式可以实现板书的笔迹和当前桌面画面同时保存下来；并建立新的页面；
35	8.分享：在分享之前可以用上下翻页对所记忆的板书内容进行纠错、标注、编辑。确定后笔迹无误后，电脑在联网的状态下，点击“分享”快捷键并生成二维码。可供手机扫码带走，也会在电脑中生成一份PDF文件供拷贝带走；
36	9.录屏：点击“录屏”，可以录制屏幕的动作，声音。再点击“录屏”快捷键，视频录制停止，会在桌面生成一个视频文件。
37	（五）书写板

2

	<p>38 1.材质：采用优质搪瓷绿板，基板厚度$\geq 0.35\text{mm}$；整板无拼接； 颜色：墨绿色、亚光； 表面粗糙度：$RA1.6\mu\text{m}—3.2\mu\text{m}$，经一万次摩擦后表面粗糙度仍可达到$1.6\mu\text{m}$ 漆膜硬度：$\geq 8H$； 光泽度：光泽度$\leq 6\%$，没有明显眩光，有效保护学生视力； 附着力：面漆和基板之间经过特殊处理，不脱落，无裂痕，牢固耐用； 易写性：用普通粉笔书写，手感流畅、摩擦力适度，笔迹充实均匀，字迹清晰； 易擦性：用干式板擦往复擦拭两遍后，无明显残留字迹；用板擦湿擦，擦后无尘，崭新如初； 磁性：基板为钢制，可使用磁性教具，简单地进行图标、记录、地图等的揭示，方便实用； 寿命长：正常条件使用下，面板使用寿命≥ 10年；</p> <p>39 2.衬板：采用高强度、环保、防潮、消音蜂窝纸板，厚度$\geq 15\text{mm}$；背板：材料采用优质镀锌钢板，厚度$\geq 0.20\text{mm}$；</p> <p>40 3.粘合剂：采用黑板专用环保双组份聚氨酯胶水，粘合强度高，不易脱胶，甲醛释放量$\leq 0.2\text{mg/L}$，符合GB 28231-2011《书写板安全卫生要求》；</p> <p>41 4.安全性：固定件全部使用螺丝或铆钉固定在边框上，拆卸时，必须使用工具才能卸下，避免学生用手即可将固定件拆下，造成安全隐患。符合GB28231-2011《书写板安全卫生要求》中6.7的要求。工程安装符合GB 21027-2020《学生用品的安全通用要求》。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

包1（教学设备采购项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（教学设备采购项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

教学设备采购项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。
质保期	质保期是否满足招标文件要求

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

教学设备采购项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分60.0分 商务部分10.0分 报价得分30.0分

技术部分	对招标文件采购需求的响应程度 (38.0分)	根据投标产品与招标文件规定的技术参数和要求的满足程度进行评价： 第一项中“▲”项为重要参数，共20项，每项1分；无标识指标均为一般参数，共3分；重要参数有一项负偏离扣1分；无标识指标有任何一项负偏离即扣除3分。第二项中“▲”项为重要参数，共7项，每项1分；无标识指标均为一般参数，每项2分；第三项到第五项，每项2分，无标识指标有任何一项负偏离即扣除本项对应的2分。备注：“▲”项为重要参数，需提供第三方机构出具的检测报告，并加盖公章。
	供货、安装、调试方案 (8.0分)	根据投标人针对本项目提供的供货、安装、调试方案进行评审，内容包括但不限于：（1）进度保障措施（需提供进度保障计划表）（2）质量保障措施（3）运输方案（4）时间安排（5）人员配备及分工（6）工作流程（7）风险防范措施（8）应急保障措施等；每缺少一项内容扣1分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0（不含）~1（不含）分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。
	培训方案 (8.0分)	根据投标人针对本项目提供的培训方案进行评审，内容包括但不限于：（1）培训时间（2）培训项目（3）培训人员配备（4）培训方案等；每缺少一项内容扣2分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0（不含）~2分（不含），最多扣8分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。
	功能演示 (6.0分)	采购文件中要求进行现场演示的内容逐一、完整进行演示，演示内容完整、全面（0-3），演示内容能满足采购人实际要求，功能全面（0-3分）不演示不得分。演示环节供应商应自带设备，在开评标指定地点现场演示，不得作成幻灯片进行介绍。
商务部分	业绩 (3.0分)	近三年内（2021年4月至递交投标文件截止之日，以签订合同时间为准）完成的类似业绩，每提供一个业绩得1分,最高得3分。需提供《采购合同》或《协议》或《约定书》。
	售后服务方案 (5.0分)	根据投标人针对本项目提供的售后服务方案进行评审，内容包括但不限于：（1）售后保障措施（2）售后服务人员配置方案（3）售后响应时间（售后服务时限、缺陷处理时限）（4）后续质量保证能力方案（质保及保修期内质量保证方案）（5）现场服务措施等；每缺少一项内容扣1分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0（不含）~1（不含）分，最多扣5分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。
	质保期 (2.0分)	在满足招标文件的基础上每增加一年得1分，最多得2分。

投标报价	投标报价得分 (30.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
------	----------------	--

最低评标价法：无。

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。