

智慧图书馆信息化设备采购项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古农业大学职业技术学院

采购代理机构名称：国能工程咨询管理（内蒙古）有限公司

项目编号：**NMGZCS-G-H-240410**

2024年06月11日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

国能工程咨询管理（内蒙古）有限公司受内蒙古农业大学职业技术学院委托，采用公开招标方式组织采购智慧图书馆信息化设备采购项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：智慧图书馆信息化设备采购项目

项目编号：NMGZCS-G-H-240410

采购计划备案号：项目流水号[2024]12090号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	智慧图书馆信息化设备采购项目	16	详见招标文件	1,300,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（智慧图书馆信息化设备采购项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：国能工程咨询管理（内蒙古）有限公司

地址：内蒙古呼和浩特市玉泉区锡林郭勒南路蓝宇花园酒店11楼1103室

联系人：谢俊峰、刘牡丹、何静

联系电话：0471-3469083

采购单位名称：内蒙古农业大学职业技术学院

地址：内蒙古包头市土默特右旗阿勒坦大街5号

联系人：胥凤琪

联系电话：04728886219

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（智慧图书馆信息化设备采购项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。采购机构代理服务收费标准：采购代理服务费按内工建协【2022】34号文件标准下浮20%收取。
15	投标保证金	智慧图书馆信息化设备采购项目：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（智慧图书馆信息化设备采购项目）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古农业大学职业技术学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指国能工程咨询管理（内蒙古）有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

智慧图书馆信息化设备采购项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

为建设具备自身特色的智慧图书馆，以“智慧管理与智慧服务”为目标，通过对现有图书馆服务的全面更新升级改造，建立统一的资源和应用管理中心、统一的读者服务中心以及统一的开放平台，实现图书馆线上线下服务的全网络、全终端、全资源的深度融合，打造一个不断满足师生需求变化的高度自适应的智慧图书馆,促进学术研究与学习效率，为校内广大师生提供更加优质的服务。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（智慧图书馆信息化设备采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后60个工作日内
标的提供的地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，系统、设备验收合格后支付
验收要求	1期：供应商交货时，必须同时出具符合国家规定的货物合格证书。货物到达采购方指定地点后，采购方负责严格按照合同条款对货物的外观、数量和质量进行验收，做好验收记录，写明验收地点、时间、参加人员、箱号、品名、应到和实到数量以及终端设备的技术指标和性能是否达到要求等。系统及终端设备在供货商完成定制开发、安装调试、培训完成及图书馆预验收后，由内蒙古农业大学职业技术学院组织验收。验收前供应商要进行一次全面的盘库，将未识别到的图书统一解决，还需将保留本统一移至学院图书馆保留本库。（1）检查仪器设备内外包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受潮、变形等情况；（2）检查仪器设备及配件外表有无残损、锈蚀、碰伤等；（3）与仪器设备配套使用的软件系统的名称、软件系统介质形式、数量等；（4）认真检查随机资料是否齐全，如仪器说明书、操作规程、检修手册、产品检验合格证书等；（5）要严格按照合同条款、仪器使用说明书、操作手册的规定和程序，进行安装、试机；（6）关于仪器设备使用人员培训，必须保证使用人员能正确操作、能进行基本养护、处理一般问题；（7）软件系统功能项目、容量、节点数、使用时间、知识产权的使用等。
履约保证金	收取比例：10%，说明：中标供应商须在签订合同后7日内向采购人缴纳中标金额10%的履约保证金。当以支票、汇票、本票、金融机构(担保机构)出具的保函或非现金形式（银行转账）提交履约保证金，验收合格一年后无任何质量及服务问题一次性无息退还。若中标供应商不能按期交货并安装完毕或验收不合格，采购人将不退还履约保证金。
	质保期：（1）保证所提供货物必须符合国家有关标准；保证货物是全新、未使用过的原装合格正品。（2）保证货物在经正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命周期内具有等于或优于合同技术参数指标条款规定的性能，对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担弥补这些货物本身不足和缺陷的相关费用。（3）质保期、保修期及保修服务的内容

其他

严格遵守国家法律及合同文件规定。质保期限为1年，质保期限从验收合格之日起计算，质保期内“三包”责任所产生的费用由成交供应商承担。接到采购方的求助信息，应在2小时内响应，并在24小时内解决问题。保修期限为终身，保修期内供应商提供的维修服务、技术支持、软件升级及零配件更换仅收取成本费用。对软件产品的运行维护提供技术支持，对运行中的故障进行检测修复。（4）自项目终验合格之日起1年原厂质保，并赠送6年系统更新维护服务

售后服务要求：（一）本项目中涉及的产品和需保证权属清晰，无著作权纠纷、无侵权纠纷等问题。（二）质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，投标人所投产品提供至少一年原厂质保服务。质保期从项目终验合格之日起算。（三）质保期内，需提供以下售后服务：（1）提供定期检查和维修服务，保证设备的正常运行和使用寿命。（2）提供设备维修和更换零部件的服务，确保设备的稳定性和可靠性。（3）提供远程技术支持服务，及时解决设备故障和问题。如故障不能解决或排除的，供应商应在48小时内提供现场服务，待系统运行正常后撤离现场。（4）提供软件运维服务，确保系统和设备能够正常运行。（5）提供保修期内免费维修或更换设备的服务，保障用户的权益和利益。（6）供应商需制定项目培训计划，针对不同用户角色根据需要提供系统的使用培训服务，保证采购人顺利掌握系统各项功能操作

其他：（1）使用专用的防震、防潮、防静电包装材料，确保设备在运输过程中的物理安全，包装箱上应有明显的标识，每个包装箱内应附有详细的装箱清单，便于收货时清点核对，确保无遗漏或错发。（2）供应商需采用合适的运输方式，确保按时交付，并留有适当的缓冲时间以应对不可预见的延误，及时通知采购方设备的运输状态和预计到达时间。供应商自行承担运输过程中产生的风险。（3）采购报价采用总承包方式，应包括为完成招标文件、采购清单中确定的所有内容。供应商应充分考虑为完成上述内容所必须的全部设备并进行相关服务所需的所有费用，即主要包括（但不限于）：设备价格[含全套设备（包括主设备、配套设备、配套软件、配套耗材、附件、配件等）、备品备件、专用工具、技术资料等]、直接和间接成本费、材料损耗费、劳务费、垃圾清运费、包装费、运杂费（含运输费）、装卸费、安装调试费、保修费、保险费、配合费、安装费、测试验收费、检测费、技术（含操作、维护等）培训、运行维护及售后服务费、管理费、税金、利润、风险费、成品保护费、不可预见费及其他一切相关费用等所需的全部费用，凡漏项或少计均视为优惠，采购人不另行增加费用。各类风险和政策性调整等风险已包括在财股报价中，最终结算时除合同约定调整外一律不予调整

代理服务收取标准：1.中标人应在中标结果公告后向招标代理机构交纳中标服务费；2.中标服务费收取标准:采购代理服务按内工建协【2022】34号文件标准下浮20%收取，由招标代理机构向中标人收取；3.中标服务费交纳方式:以汇款方式交纳。4.中标服务费交纳账户 账户名:国能工程咨询管理(内蒙古)有限公司 开户行:中国银行股份有限公司呼和浩特市如意开发区支行 账号: 1556 4021 1813

纸质版响应文件递交要求：成交供应商在发布中标结果公告后向招标代理机

构提供纸质版响应文件3份(不分正副), 未成交供应商无需提供

2.技术标准与要求

序号	核心产品 ("△")	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价(元)	分项预算总 价(元)	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1	△	应用软件	智慧图书馆信 息化业务系统	项	1. 0 0	249,800.0 0	249,800.0 0	否	软件和信 息技术服 务业	详见附 表一
2		应用软件	RIFD标签加工 转换服务	项	1. 0 0	537,500.0 0	537,500.0 0	否	软件和信 息技术服 务业	详见附 表二
3		应用软件	图书馆特色数 据库平台	项	1. 0 0	68,000.00	68,000.00	否	软件和信 息技术服 务业	详见附 表三
4		应用软件	馆情展示系统	项	1. 0 0	53,800.00	53,800.00	否	软件和信 息技术服 务业	详见附 表四
5		应用软件	图书馆小程序 开发	项	1. 0 0	52,800.00	52,800.00	否	软件和信 息技术服 务业	详见附 表五
6		应用软件	读者自助借还 系统	项	1. 0 0	39,200.00	39,200.00	否	软件和信 息技术服 务业	详见附 表六
7		应用软件	图书智能盘点 系统	项	1. 0 0	16,000.00	16,000.00	否	软件和信 息技术服 务业	详见附 表七
8		应用软件	馆员工作站一 体机系统	项	1. 0 0	10,400.00	10,400.00	否	软件和信 息技术服 务业	详见附 表八
9		应用软件	标签转换工作 站系统	项	1. 0 0	10,400.00	10,400.00	否	软件和信 息技术服 务业	详见附 表九
10		应用软件	RFID门禁控制 系统	项	1. 0 0	8,800.00	8,800.00	否	软件和信 息技术服 务业	详见附 表一十
11		其他终端 设备	自助借还书机 终端	台	4. 0 0	26,000.00	104,000.0 0	否	工业	详见附 表一十 一
12		其他图书 档案设备	移动盘点车	台	2. 0 0	27,000.00	54,000.00	否	工业	详见附 表一十 二

13	其他图书档案设备	多通道RFID安全门	片	5.00	10,500.00	52,500.00	否	工业	详见附表一十三
14	其他图书档案设备	移动还书箱	台	4.00	4,300.00	17,200.00	否	工业	详见附表一十四
15	其他终端设备	馆员工作站一体终端	台	1.00	17,000.00	17,000.00	否	工业	详见附表一十五
16	其他终端设备	标签转换工作站读写终端	台	1.00	8,600.00	8,600.00	否	工业	详见附表一十六

附表一：智慧图书馆信息化业务系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、需采用基于企业级应用的JAVA EE 技术规范和SOA技术架构，具备云平台部署，具备通过主流浏览器来实现随时随地的跨平台终端的应用。 2、需采用多层架构的B/S（浏览器/服务器）模式，基于JAVA EE架构标准进行开发设计。 3、需完全具备开源应用与部署。 4、需具备开源数据库和人大金仓、武汉达梦等国产数据库。 5、要求采用企业级技术标准。 6、需采用MD5加密用户信息，并且具备SSL的128位数字安全证书。（提供佐证材料） 7、需采用开放的设计思想，提供系统的API接口，方便用户的二次开发。 8、需提供完整的Web 2.0功能：包括检索词提示，著者简介、网络目次等各种资源。 9、需具备跨平台应用和部署，必须具备跨平台应用。 10、至少需具备三级菜单结构，具有易用性。 11、具备二级及以上等保测评和安全性要求。（提供佐证材料） <p>二、功能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、所有业务功能模块需集成在一个界面上，至少具备显示菜单、采访、编目、典藏、期刊、流通、设置、特色、统计等功能子系统。（提供佐证材料） 2、系统需具备根据用户角色，动态组织功能菜单，且与用户权限相对应。 3、系统需具备多种数据导入格式，包括MARC，excel文件等。Excel文件格式不能有特殊限制，具备和不同书商进行对接。动态定义MARC，具备多MARC格式在同一系统并存。 4、需具备套装书目编目，建立套装书目连接，当读者在webOPAC或微服务大厅检索查看图书详情时，可查看到同一套装的其他分册图书。（提供佐证材料） 5、辅助录入：MARC编目需具备定长字段辅助录入，系统依据标准MARC规则，可对预设定长的编码数据字段进行辅助录入。 6、馆藏书目导入：系统需具备第三方图书馆系统软件的馆藏书目MARC数据的导入，具备MARC、Excel文件导入。 7、连续编目：需具备连续翻页编目与审校。

- 8、需与学校现有统一身份认证系统对接。
- 9、需具备设置读者初始积分，以及积分的奖罚规则。
- 10、需具备接入数据中心，需符合Z39.50协议。
- 11、需具备各类公告、馆内动态发布，读者可及时知晓。（提供佐证材料）
- 12、需具备接入服务中心，可在线查看搜索相关产品操作手册和常见问题。
- 13、需具备MARC数据复制粘贴助手功能，自动解析且转换保存至本馆馆藏数据。
- 14、需具备进行数据总览，可选择日、月、年维度进行统计，并将统计维度的图片保存本地。（提供佐证材料）

三、各模块功能要求

1、采访功能模块

- (1) 需具备征订目录、预订单（预订批次）、验收单（验收批次）管理。
 - (2) 需具备将Excel、MARC格式的数据导入到征订批次中。
 - (3) 需具备根据征订书目信息进行预订，具备直接查重预订。（提供佐证材料）
 - (4) 需具备根据预订信息进行验收处理，具备直接验收未经预订的图书。
 - (5) 需具备退订图书，及查看退订图书信息。
 - (6) 需具备读者通过Web荐购图书，管理员可将读者推荐的图书信息进行导出并导入到征订目录中。（提供佐证材料）
 - (7) 需具备根据验收批次，统计验收情况。
 - (8) 需具备最大种次号维护。
 - (9) 需具备多种方式生成索书号，至少包括种次号、通用汉语著者号、卡特著者号、四角著者号。
 - (10) 至少需具备正题名查重、著者查重、分类号查重、ISBN查重、ISSN查重、ISRC查重、出版社查重，查重结果展示一目了然。（提供佐证材料）
 - (11) 需具备对征订目录数据进行批量查重、批量删除。
 - (12) 需具备多维度采访报表统计及导出，可便捷统计及查看包含订购单，退订单，验收单，催缺单等在内的报表。（提供佐证材料）
 - (13) 需具备采访统计功能，可统计个别财产账，总括财产账，预订分类统计，验收分类统计等报表。
- #### 2、编目功能模块：具备文献编目，具备查询、编辑、对列表项进行书目推荐、导出书目信息，生成ISO文件，查重合并记录和成员馆信息。

- (1) 需具备CNMARC、USMARC和MARC21，也可通过配置参数，具备自定义MARC格式。
- (2) 需具备Webservice形式的国图数据的套录。
- (3) 需具备重复书目的合并功能。
- (4) 需具备可在同一界面自由切换编目样式（MARC编目模式，简单编目模式相互切换），MARC编目可自由添加字段、子字段内容。
- (5) 需具备自动查重书目，如本馆无此书目，会自动从网上获取其它数据源。（提供佐证材料）
- (6) 需具备自动查重复索书号、条码号。
- (7) 需具备根据图书、期刊分别进行不同的索书号组成的设置。
- (8) 需具备多种光盘等附件的录入，如单独资料类型著录、MARC字段标记。
- (9) 需具备编目快捷键操作，可通过简单键盘操作完成整体编目流程。
- (10) 需具备编目批次管理，可通过编目批次有效管理编目和馆藏数据。
- (11) 需具备编目统计及一体化书标打印功能。
- (12) 需具备图书推荐功能，推荐图书将以主题的形式通过webOPAC或微服务大厅展示给读者。（提

供佐证材料)

(13) 需具备采用预订单/验收单的模式对采访数据进行统一管理, 具备双击对应的书目数据进行查看及编辑。(提供佐证材料)

(14) 采编过程中, 针对待预订书目数据, 具备以标注的形式展示该书目数据的当前采编流程状态, 至少包含征订, 预订, 验收, 馆藏四种状态, 分别标识该书目是否有预订记录, 验收记录及馆藏记录。

(15) MARC编辑需提供辅助分类、辅助标引手段。

(16) 需具备856字段连接网上信息资源。

(17) 需具备条码打印, 具备按条码段打印、补缺打印, 无需借助第三方工具。(提供佐证材料)

(18) 需具备批量套录, 可根据ISBN或正题名批量套录, 提升套录效率。

(19) 需具备MARC批量处理, 可查询符合条件的MARC数据, 对MARC数据进行批量新增/修改/删除/置换字段。

(20) B/S网页版编目功能需具备快捷键查询, 可对比编目数据快速编目, 工作人员可以通过对比选择套录数据, 将本地书目数据不全的字段进行快速的补充, 完善编目书目数据。

(21) 需具备856字段连接网上信息资源; 具备Unicode小语种图书、期刊编目; 具备套书添加和删除书目父记录, 可查看套书其他书日子记录, 具备快捷键查询, 对查重书目进行合并处理, 具备标识书目的图书用途是通用图书、工具书或教学参考书。

(22) 需具备双屏编目功能, 可对比编目数据快速编目, 双屏编目检索条件需要具备按验收单、书商、ISBN、题名、索书号等条件组合检索书目, 并具备查看书目的验收记录和已有的馆藏记录, 方便工作人员进行编目和馆藏分配工作。(提供佐证材料)

(23) 新增编目平均响应时间小于1秒。

3、典藏功能模块

(1) 需具备根据条码进行藏址变更; 具备通过图书条码段、文件导入条码、图书基本大类和入库时间筛选进行藏址批变更, 也可以对全部馆藏进行整体批变更。

(2) 需具备图书的剔旧(剔除)、藏书清点操作。

(3) 需具备更换条形码。

(4) 需具备灵活统计馆藏信息, 可导出馆藏清单、馆藏书目清单、馆藏分类统计、馆藏出版年统计和馆藏出版社统计。(提供佐证材料)

(5) 需具备馆藏分类统计按种、册、总价生成图表并具备下载图片。(提供佐证材料)

(6) 需具备将馆藏剔除(剔旧)、藏书清点的操作记录到典藏批次中, 并可根据馆藏批次, 统计和导出各操作批次清单。

(7) 需具备创建清点批次, 可按清点批次进行图书清点, 并对未清点到的图书进行清点处理。

4、流通功能模块:

(1) 需具备批量导入读者, 批量更换读者证。

(2) 需具备读者照片批量导入, 导入时可按照读者证号、证件号码、读者姓名、读者姓名加手机号自动匹配。

(3) 需具备读者指定归还时间和归还地点。(提供佐证材料)

(4) 某本图书在借出时, 在同一界面, 需具备显示此种图书是否有其它馆藏未借出, 方便其它读者借阅相同的书。(提供佐证材料)

1

(5) 需具备根据流通时的所在馆(藏址)或者是图书的财产馆(藏址)对图书进行借还统计。(提供佐证材料)

(6) 需具备节假日设置, 节假日文献归还时间自动顺延。

(7) 需具备图书借出、归还、续借、预约、丢失、污损登记，读者罚款与退款、赔书登记这九项基本功能；文献流通处理时显示读者信息和文献信息。（提供佐证材料）

(8) 需具备灵活的报表统计功能，包含读者借还统计、分类借还统计、借阅时刻统计、读者类型借还统计、读者单位借还统计、读者性别借还统计、读者标签借还统计、文献借阅排行榜、读者借阅排行榜、著者排行榜、出版社排行榜。（提供佐证材料）

(9) 需具备书目借阅情况，读者借阅情况统计，可统计呆滞书目及不活跃读者数据，导出呆滞书目的馆藏信息。

(10) 需具备电子邮件或者短信催还，可直接导出催还单或催还条。

(11) 需具备财经管理功能，具备对超期，丢失，污损登记处理产生的财经数据进行统一的管理。

(12) 需具备至少三个层级的读者单位管理，满足多层次组织的读者分类管理。

(13) 需具备对热门借阅图书的出版社进行排榜。

(14) 需具备预借管理，可查询读者通过OPAC或微服务大厅操作预借的预借记录，可进行预借登记和取消预借。

(15) 需具备读者类型、读者单位、性别、班、级、学段等多个条件自由排列组合，并统计排列组合的借阅情况。

(16) 需具备批量变更处理读者证号，具备毕业读者的物理读者卡重复利用，同时保留毕业读者的历史借阅数据。

(17) 催还条需具备导出字段配置，可自由选择导出的字段并能够设置表格的字段顺序，同时能够添加一致的备注消息，根据各分馆需求灵活变动。

(18) 需具备无证借书，方便未带读者证的读者进行借阅。

(19) 需具备活跃休眠读者统计：具备通过借阅量定义活跃休眠读者，统计一段时间内活跃休眠读者占比，生成图表并具备下载图片。

(20) 至少需具备流通统计、读者单位借还统计、借阅时刻统计、读者性别借还统计、读者借阅排行榜、文献借阅排行榜等报表，具备生成图表和下载图片。

(21) 著者排行榜：需具备生成著者词云图，提供不少于12个词云模板，具备下载词云图。（提供佐证材料）

(22) 文献借阅排行榜：需具备按学科门类筛选和导出总体、人文科学类、社会科学类、自然科学类文献，同时具备可视化图表。（提供佐证材料）

5、期刊功能模块

(1) 需具备期刊的预订及批量预订。（提供佐证材料）

(2) 需具备根据预订的期刊出版频率，生成对应的记到表。

(3) 需具备查看未记到期刊的信息。

(4) 需具备对期刊进行合订。

(5) 需具备期刊装订及装订验收操作。

(6) 需具备合订期刊借还。

(7) 需具备期刊订购单，停订单，记到单，装订单，催缺单等报表的统计及导出功能。

(8) 期刊订购时，依据系统数据，自动填充包含出版频率，订购期数，订购号在内的数据。

(9) 记到记录至少需具备手动选中装订和自动装订两种装订方式。

(10) 需具备期刊快捷预订功能，实现通过简单导入Excel表即可完成期刊预订操作。

(11) 需具备期刊无条码流通，可直接扫描ISSN号或输入刊名、订购号（邮发代号）等实现借还。

(12) 需具备期刊多个卷期合刊处理, 同时可对合刊期刊自动拆分还原。

6、义工管理模块

(1) 需具备义工考勤管理, 包括签到签退、请假、缺勤登记, 可设置自动签退时间, 当日到点系统自动签退。

(2) 需具备义工考勤记录查询和统计, 包括签到签退记录、请假记录和缺勤记录。统计一段时间内义工的签到签退次数、请假次数和缺勤次数。

(3) 需具备义工服务时长统计。

7、设置功能模块: 需具备查询管理员信息, 具备设置管理员常用IP, 使用其他IP地址操作, 系统自动提示, 当前IP不能登录, 请联系管理员更改登录IP设置。

(1) 需具备系统用户管理、角色管理及角色权限的分配, 实现对不同用户的功能限定。

(2) 需具备系统参数的添加, 包括藏址、书商、预算等。

(3) 需具备MARC格式的自定义。

(4) 需具备对热门图书进行设置。

(5) 需具备根据操作日志查看系统的使用情况。

(6) 需具备对页面显示元素进行统一配置。

(7) 需具备可配置读者密码默认生成方式。

(8) 需具备绑定IP, 限定IP登录, 保障系统使用安全。

8、webopac子系统: 至少需包含简单检索、高级检索、分类浏览、新书速递、热门图书、公共书单、信息公告、我的图书馆等模块。

(1) 简单检索需具备单一条件的全文检索, 具备关键词检索, 具备模糊搜索、精确搜索以及前方一致的匹配方式, 检索结果具备查阅书目和馆藏信息, 并进行进一步的分面检索。(提供佐证材料)

(2) 高级检索需具备多条件“与”“或”“非”关系的组配检索, 各条件可单独设置匹配方式模糊搜索、精确搜索或前方一致, 检索结果可以查阅书目和馆藏信息, 并进行进一步的分面检索。

(3) 我的图书馆: 读者统一身份认证登录后, 需具备通过我的图书馆查看个人借阅信息、预约记录、荐购记录、违章记录、积分记录、我的点评和个人阅读报告, 修改个人资料和密码, 办理证件挂失, 并具备对当前借阅的图书进行续借。(提供佐证材料)

(4) 新书速递: 需具备展示图书馆最新入库的图书。

(5) 热门图书: 需具备展示图书馆借阅次数最多的图书。

(6) 图书荐购: 需具备读者推荐图书馆购买读者需要的图书, 馆员对读者荐购的图书进行处理后, 处理状态将同步给读者。

(7) 公共书单: 需具备以主题形式展示本馆推荐的不同主题的书清单。

(8) 书目详细信息中, 具备查看图书馆藏信息、相关资源连接、同一套装书目(若为套装书)、作者的其他作品, 可进行图书预约、预借操作。

(9) 分类浏览: 需具备按中图法、科图法浏览查询图书。

(10) 信息公告: 需具备显示本馆发布的公告信息。

(11) 需具备读者在查看图书详情时, 查看这本书的总体得分, 以及借阅过这本书的读者对这本书的评价, 对点评内容进行点赞。

(12) 需具备读者对借阅过的图书进行评价, 对图书总体进行评分, 发表个人对图书内容的看法。(提供佐证材料)

(13) 需具备读者查看个人在图书馆的不同行为所产生的积分明细。

(14) 需具备读者查看个人历年年度阅读报告。

	<p>(15) OPAC图书查询: OPAC图书查询平均响应时间小于1秒。</p> <p>9、运营功能模块: 具备图书点评功能</p> <p>(1) 需具备开通或关闭图书点评, 设置点评审核、读者点评积分规则。</p> <p>(2) 需具备管理读者短评内容、审核是否公开可见。</p> <p>(3) 需具备查看图书点评情况, 统计各图书整体得分、各图书点评人数。</p> <p>10、读者荐购系统</p> <p>10.1需具备荐购处理功能</p> <p>(1) 需具备馆员查看、导出读者荐购的图书清单, 统计图书被读者荐购的次数。</p> <p>(2) 需具备馆员对读者荐购图书的采购进度进行标记, 读者能够跟踪到个人所荐购的图书的采购进度。</p> <p>(3) 需具备对荐购图书一键转入征订, 从订购到入藏过程进度实时同步采购状态给读者。</p> <p>10.2需具备读者反馈功能, 具备收集读者反馈的问题和建议。</p> <p>10.3需具备读者端</p> <p>(1) 需具备自主荐购, 读者根据ISBN、正题名、著者、出版社等信息提交荐购申请。(提供佐证材料)</p> <p>(2) 需具备选书荐购, 系统需内置云书库, 收录全网新书, 定期自动获取各大出版社出版的最新书籍, 开放给读者进行选书荐购。</p> <p>(3) 需具备读者在荐购时提交荐购理由, 以提升馆员采购图书的几率。</p> <p>(4) 需具备读者实时获取荐购申请处理进度, 跟踪图书采购进度。</p> <p>(5) 需具备读者向馆员反馈个人在使用系统时遇到的问题和反馈。</p> <p>11、提供“读者选书图书馆买单”服务模式相关接口。(提供佐证材料)</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二: **RFID**标签加工转换服务 是否允许进口: 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>对业务系统里面已经完成编目的图书进行RFID标签数据初始化, 具体工作包括: 通过粘贴RFID电子标签的方式、用标签数据初始化系统对图书进行一次数据加工, 并负责上架、挪架、移库等工作。配套超高频电子标签和层架标签由服务商提供, 要求如下。</p> <p>一、数量要求: 按照图书馆纸质图书和层架的实际数量进行加工, 电子标签加工转换不少于430000册, 层架标签加工转换不少于6200枚。</p> <p>二、耗材技术要求</p> <p>1、工作频率: 860MHz~960MHz之间均可。</p> <p>2、粘胶对图书、书架及其它介质无腐蚀性, 表面可根据图书馆要求印刷内容。</p> <p>3、在2个月内完成, 出错率不得超过0.02%。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表三: 图书馆特色数据库平台 是否允许进口: 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、技术要求</p> <p>1、系统需使用微服务架构设计开发, 具备本地部署, 且此数据库知识产权归内蒙古农业大学职业技术学</p>

院所有。

2、采用基于Go及HTML5的纯B/S技术架构，不需要下载插件。

3、系统设计采用模块化的设计思路，具有良好的可用性、开放性、扩展性。

4、系统须具备Chrome、Edge、Firefox、Chrome、360浏览器等多种主流浏览器，具有良好的兼容性。

5、具备学校教师上传科研项目书、发表论文、上传电子书等相关内容材料。

6、具备校园网内共享。

二、系统后台

（一）用户中心

1、后台用户管理：后台用户管理对后台用户账号进行管理、权限设置。

1.1账号管理：允许管理员新增后台用户账号，并对账号进行查询、修改、删除操作，允许管理员停用账号、启用账号，允许管理员重置账号密码。

1.2权限设置：允许管理员对后台用户进行权限设置，用户根据设置好的权限进行系统访问。

2、前台用户管理：前台用户管理对前台用户进行账号管理、权限设置。

2.1账号管理：允许拥有权限的后台用户新增前台用户账号，并对账号进行查询、修改、删除操作，允许停用账号、启用账号，允许重置账号密码。

2.2权限设置：允许拥有权限的后台用户对前台用户进行权限设置，用户根据设置好的权限进行系统访问。

3、需与学校现有统一身份认证系统对接。

3.1要求拥有权限的后台用户可预设统一身份认证用户系统访问权限。

3.2要求拥有权限的后台用户可管理统一身份认证用户，可设置禁止访问等。

（二）系统管理

系统管理包含基础信息管理、板块导航管理、数据审核管理，系统前台根据系统管理的设置自动调整。

1、基础信息管理：允许管理员对前台系统基础信息进行设置，包括：系统名称、系统logo、系统背景图、版权所有、备案号、邮编、地址、联系方式、友情链接，其中友情链接可添加多个链接。系统前台根据发布的基础信息设置，进行前台页面的展示。

2、板块导航管理

2.1板块管理：允许管理员进行新增板块，并对板块进行查询、修改、删除操作。板块应允许1-5级自定义设置，并通过统一编码实现所属关系的对应。

2.2导航设置：允许管理员通过统一编码，对前台导航进行顺序、所属关系、展示位置的调整，并实现实时预览导航标签布局。

3、数据审核管理允许管理员对系统数据进行分级审核设置，包括审核层级、层级名称、审核角色。

（三）数据管理

1、数据综合管理

要求按照系统板块展示所有系统数据，系统板块树状结构展示，方便点选。点击板块，展示响应板块内数据信息，可对未发布的数据进行修改，并保留全部修改记录。

2、数据录入管理

要求数据录入具备单条数据录入和批量导入，批量导入功能要求便捷、准确、用户体验感好。

2.1单条录入：要求数据包含数据必要字段、所属板块、数据类型等信息。

2.2批量导入：要求批量导入Excel表格，表格数据包含数据必要字段、所属板块等信息。数据文件以压缩包（zip）形式批量导入。通过系统识别，实现表格数据与数据文件的对应关系。

1

2.3要求批量导入系统保存全部原始文件，并记录操作人、操作时间，原始文件可下载。

2.4要求按照数据审核管理设置，提交审核流程，对未提交审核、审核拒绝的数据可以进行删除、编辑、重新提交审核操作，并能查看审核进度。

3、数据审核管理

数据审核管理对已提交审核的数据进行审核操作。

3.1要求审核层级、审核角色、审核流程按照系统审核管理设置的进行。不同层级的审核只有对应的审核角色能够进行审核操作。

3.2要求审核通过后自动进入下一层级的审核流程。

3.3要求高层级审核可以驳回低层级审核，并将状态置为审核拒绝通过。重新提交审核后，需从一级审核重新逐级进行审核。

3.4要求审核通过后的数据自动进入数据发布管理模块，状态为待发布。

3.5要求记录全部审核流程、审核人、审核状态、审核时间。

4、数据发布管理

对已审核的数据进行发布，并记录发布时间，发布人。

4.1要求允许批量发布数据，并记录发布时间，发布人等信息。

4.2要求允许批量将已发布的数据进行撤销发布操作。

4.3要求允许将待发布、撤销发布的数据批量退回至数据录入管理，并将数据状态重置为已退回。退回的数据可以进行删除、编辑、提交审核操作。

4.4要求记录数据全部发布、撤销发布记录，包括操作、操作内容、操作人、操作时间。

5、系统具备多种主流文档格式，包括Word、PDF、CAJ等。

6、数据管理功能性要求

6.1要求数据管理页面实现大数据量展示，实现单页不少于5000条的数据展示，可单页排序，操作流畅无卡顿。

6.2要求数据管理页面实现表格的拖拽点选、反选，区间选中、反选功能，操作流畅无卡顿。

（四）日志管理

1、登录日志：要求系统记录全部用户的登录信息，可根据用户角色、账户、登录时间查询，并具备一键导出。

2、访问日志：要求系统记录用户访问的数据信息，可根据数据标题、用户名、时间查询，并具备一键导出。

3、下载日志：要求系统记录用户下载的数据信息，可根据数据标题、用户名、时间查询，并具备一键导出。

三、系统前台

（一）基础功能

1、板块导航：要求根据系统后台设置进行展示，包括顺序、位置、层级关系，展示两级板块标签，点击标签，进入检索结果页。

2、检索结果页：要求每页展示20条检索结果。系统数据库检索结果需包含标题、摘要、数据发布时间等信息，点击标题，转跳至数据详情页。（提供佐证材料）

3、数据详情页：数据详情页展示数据详细信息，允许拥有权限的用户下载文件、收藏数据内容。（提供佐证材料）

4、最新数据：要求根据板块分类，展示各一级板块的最新发布的10条信息，展示标题、摘要，点击标题，进入数据详情页。

	<p>5、数据访问控制：游客进入系统仅允许访问部分指定内容，用户登录系统后可查看全部内容。</p> <p>(二) 登录功能</p> <p>1、登录方式：要求具备账号密码登录、校园统一身份认证登录。（提供佐证材料）</p> <p>2、单设备登录功能：要求登录模块具备单设备登录功能，即同一账号在其他设备登录后，退出当前设备的登录状态。</p> <p>(三) 个人中心</p> <p>1、个人信息：查看账户信息，允许用户修改密码。</p> <p>2、数据中心：具备用户上传数据文件，允许用户将数据文件进行提交审核、撤回审核等操作。（提供佐证材料）</p> <p>3、收藏夹：查看用户收藏的数据，点击进入数据详情页，允许用户取消收藏。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表四：馆情展示系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1、对内置主题模板内容进行丰富。</p> <p>2、新增数据模块，可通过拖拽自由组合。</p> <p>3、需具备屏幕分辨率自定义，自适应屏幕大小。</p> <p>4、需具备背景颜色的更换，同时可上传图片更换背景。</p> <p>5、需具备展示时间天气、大屏标题、通知栏消息、图文公告信息。</p> <p>6、需具备实时展示到馆人次、办证人数、借还册数，可按日期显示今日、昨日、本月、上月和累计数据。</p> <p>7、需具备实时展示馆藏册数、新书推荐、热门图书等信息。</p> <p>8、需具备实时展示读者排行，可按时间周期（年度、月度）展示。</p> <p>9、需具备实时展示办证排行，可按馆、按设备展示。</p> <p>10、需具备实时展示借还排行，可按馆、按设备展示。</p> <p>11、需具备实时展示办证动态和借还动态，可按馆、按设备进行展示。</p> <p>12、需具备实时展示最近24小时、最近12个月借还动态折线图。</p> <p>13、需具备第三方接入，提供标准API接口，便于第三方平台对接。</p> <p>14、需具备实时展示室内环境数据。</p> <p>15、对图书馆已有LED拼接屏进行升级维修，能够完整展示馆情。</p>
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表五：图书馆小程序开发 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、服务页要求</p> <p>1、需具备显示当前场馆所在的城市和天气情况。</p> <p>2、需具备根据中图分类法分类浏览图书，图书信息包括封面、题名、著者、馆藏量、在馆数量等，具备查看图书详情。</p> <p>3、需具备搜索功能，具备输入关键词搜索所有图书，具备按分类输入关键词搜索分类下的图书。</p> <p>4、需具备收藏图书，可在我的收藏里面查看已收藏的图书列表。</p> <p>5、需具有新书速递模块、精选书单模块、热门图书模块、个性化推荐模块。</p> <p>(1) 精选书单模块具备查看书单详情、收藏书单，可在我的收藏中查看已收藏的书单列表。</p>

(2) 新书速递、热门图书展示具备“换一换”，更换推荐图书。

6、小程序需嵌入到图书馆微信公众号内，实现其功能。

二、后台管理员模块要求

1、需具备管理员自定义服务页的功能展示及排序。

2、需具备管理员对读者入馆预约、座位预约、功能室预约、阅览室预约的申请天数范围进行设置，具备对座位、功能室、阅览室空间信息进行设置，包括空间图片、空间名称、空间地址、座位数、空间配置、空间联系人等。

3、需具备管理员对读者签到时间范围进行设置。

4、需具备管理员对功能室预约申请、阅览室预约申请进行审核。

5、需具备管理员在指定的座位生成座位牌二维码，并能导出系统，在指定的阅览室和功能室生成空间二维码，并能导出系统。

6、需具备管理员新增活动，包括活动名称和时间等信息，并生成活动报名二维码，并能导出系统。具备查看参加活动的读者信息及读者上传的作品信息。

三、读者预约服务模块

1、入馆预约

(1) 读者可选择预约时间段提交预约申请，申请成功后生成预约二维码，并可通过二维码进行签到、签退。

(2) 读者可取消预约，或在规定时间内未到馆签到，系统自动取消预约并释放人数。

2、座位预约

(1) 需具备查看空间详情。

(2) 需具备查看每个座位的预约详情。

(3) 需具备读者选择指定场馆、指定空间、指定座位编号及使用时间段提交预约申请。（提供佐证材料）

(4) 签到：在指定时间范围内扫座位牌上的二维码进行签到，若超过时间未签到，自动取消预约并释放座位，其他读者可继续预约使用。

(5) 暂离：暂离可分为临时暂离和用餐暂离，暂离的具体时间由后台管理员控制，未在规定时间内返回取回座位将自动释放座位，其他读者可继续预约使用。

(6) 监督：后台管理员可设置监督功能，被监督的读者未在规定时间内返回将自动释放座位，其他读者可继续预约使用。

(7) 续座：读者在使用座位可进行续座，每次续座时长由后台管理员控制，若续座延长的时间其他读者已预约，则续座不成功。

(8) 签退：读者主动扫描座位牌上的二维码进行签退，系统释放座位。

(9) 自动签退：当读者预约时间结束或闭馆时间到达时，系统自动签退并释放座位，保证后续可正常预约使用。

(10) 取消预约：读者可主动取消预约，或在规定时间内未到馆签到，系统自动取消预约并释放座位，保证其他读者可预约。

3、功能室预约

(1) 需具备查看空间详情及每个空间的预约详情。

(2) 预约：读者可选择空间、提供预约人数、预约理由提交预约，审核通过后即可使用空间。

(3) 邀请同伴：空间预约者预约成功后，可邀请同伴加入空间的使用，已同意加入的同伴需主动提交入馆预约申请。

(4) 需具备空间的预约者扫描空间二维码进行签到、签退，签退后系统释放空间。

(5) 自动签退：当读者预约时间结束或闭馆时间到达时，系统自动签退并释放空间。

(6) 取消预约：需具备读者主动取消预约，或在规定时间内未到馆签到，系统自动取消预约并释放空间。

4、阅览室预约

(1) 具备查看空间详情及每个空间的预约详情。

- (2) 需具备读者选择空间、使用时间段提交预约。
 - (3) 需具备扫描空间二维码进行签到、签退，签退后系统释放人数。
 - (4) 自动签退：当读者预约时间结束或闭馆时间到达时，系统自动签退并释放人数，保证后续可正常预约使用。
 - (5) 取消预约：需具备读者主动取消预约，或在规定时间内未到馆签到，系统自动取消预约并释放人数，保证其他读者可预约。
- 5、我的预约：具备查看入馆预约记录、座位预约记录、功能室预约记录、阅览室预约记录。
- 四、读者活动模块
- 1、需具备扫活动报名码进行报名。
 - 2、需具备查看活动详情，并选择活动场次进行报名活动、上传作品、取消报名。
 - 3、需具备查看对应日期下开展的活动，并进行报名活动、上传作品、取消报名。
 - 4、需具备查看我报名、签到、取消过的活动，并进行取消报名、上传作品。
 - 5、我的活动至少需具备按照全部、进行中、已结束、已取消进行分类展示。
 - 6、需具备扫码进行活动签到。
 - 7、需具备对参与过的活动进行评价。
 - 8、具有活动留言功能，并可查看馆方的回复内容。
- 五、个人中心模块要求
- 1、需具备查看个人信息、电子读者证，出示电子读者证对准备扫码口可登录。
 - 2、需具备查看个人借阅记录，包括当前借阅和历史借阅，当前借阅图书可操作续借。
 - 3、需具备修改读者证号密码。
 - 4、需具备修改读者证绑定的手机号。
 - 5、需具备绑定/解绑读者证。
- 六、自习桌粘贴预约码要求：按照图书馆实际自习桌进行加工并负责粘贴，印制图书馆馆徽logo，数量不少于1200枚。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表六：读者自助借还系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<ul style="list-style-type: none"> 1、系统需具备通过SIP2或NCIP接口与图书管理集成管理系统对接，实现图书查询、读者认证、借阅、归还等功能。 2、需具备快速、非接触式的识别粘贴在图书上的RFID标签，并显示图书题名、责任者、图书流通状态、应还日期等信息。（提供佐证材料） 3、需具备一次多本图书的借还操作。 4、需具备实现远程诊断、监控、远程开关机待功能。 5、需具备嵌入式安装读者识别模块。 6、需具有语音播放功能，具备对读者操作进行详细指引，音量可调节。 7、读者操作完成后，需具备显示包括馆别、读者姓名、操作日期、题名、应归日期、注意事项等信息。（提供佐证材料） 8、需具备读者隐私保护，对读者姓名、证件号、在借数量、超期数量等信息，可设置为显示、部分隐藏或隐藏。 9、需具备提供准确的工作统计，如借还数量、借还类型、成功与否的借还统计等。 10、系统需具有断网还书功能，网络恢复后自动恢复服务，并上传数据。 11、需提供中英文等多语言版本，具备读者在界面上快速切换。 12、需支持校园一卡通、统一身份认证、人脸识别。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表七：图书智能盘点系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1、需具备通过对层架标、图书标签的扫描实现盘点、上架等功能。（提供佐证材料） 2、需具有标签读写管理功能。 3、需具有图书数据盘点/查找/统计流通资料等功能。 4、需具备资料搜索、资料错架检查、顺架、保存典藏结果功能。 5、需具有天线无线蓝牙手持式操作功能，可方便清点高架图书，无需将大批图书下架处理。 6、需具有可扩展性和可维护性，系统设备通过简单的硬件转换可以升级。 7、需具备可扩充的无线网络连接功能，可与各版本WIFI兼容。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表八：馆员工作站一体机系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1、需具备标签转换功能，可兼容条形码读取，可对条形码进行识别转换后将条码号写入RFID 标签，转换效率高。 2、需具备借还流程，借书、还书、续借、借阅情况查询、扣费、续费等功能。（提供佐证材料） 3、需具备根据书名、索书号、条码号、EPC、时间、馆藏地等关键词进行图书、检索。（提供佐证材料） 4、需具备标签数据录入流程。 5、整个转换过程不需要触摸屏或者按动鼠标或键盘来触发转换工作，改变配置、错误处理或者重新编程的情况除外。 6、需具备非接触式的快速识别粘贴在图书上的RFID标签，可同时读取多本图书。 7、需具备对图书标签防盗位进行复位或置位。 8、需提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表九：标签转换工作站系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1、需具备标签转换功能，可将图书条形码、馆代码等信息写入RFID标签。 2、需具备图书的借阅、归还、续借等功能。 3、需具备非接触式的快速识别粘贴在图书上的RFID标签，可同时读取多本图书。 4、需具备对图书标签防盗位进行复位或置位。 5、需提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表一十：RFID门禁控制系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

	<ol style="list-style-type: none"> 1、需具备多种报警检测模式：EAS在线和离线两种模式，可自由设置。 2、需具备非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的RFID标签。 3、当对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD及DVD等流通资料进行安全扫描操作时，不能损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料。 4、设备系统需具有高识别性能，使用窄波技术，做到无漏读不串读。 5、需具有音频、语音喇叭、和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控、语音播报声音可定制。 6、多通道安全检测门需具备单通道独立报警亮灯和多通道同步报警亮灯提示功能。 7、需具备进出流量计数功能，可统计人流量和报警图书信息，方便汇总分析，数据可下载获取、可重置，进出方向可软件取反配置。（提供佐证材料） 8、人员流量统计：需具备对进出读者人次的双向统计，配置主门显示屏能够显示本通道流量信息。 9、需具备RIFD标签读取、四路以上继电器联动输出，具备环境电磁干扰检测功能，射频输出功率可调。 10、报警输出功能至少可选择蜂鸣器或者语音播报，具备设置实现区分不同事件。 11、每片门需具备独立的配置模块，同一通道的两片门可任选主、辅门。 12、安全门需具备配置双色灯，可以配置固定报警灯颜色。 13、需具备多片门并排使用，每片至少有四个扩展口（可接智能门禁，智能监控等设备实现联动）。 14、需提供设备配套驱动程序文件和相应工作软件。 15、需具备声光一体报警，可单独设置报警延时时长。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十一：自助借还书机终端 是否允许进口：否

参数性质	序号 具体技术(参数)要求
1	<ol style="list-style-type: none"> 1、工作频率：860MHz~960MHz之间均可。 2、具备ISO18000-6C协议。 3、交互方式：不小于21.5寸电容触摸显示屏，分辨率不低于1080P。 4、工控主机：I5或以上，内存不低于DDR3 4G，硬盘不低于SSD 128G，静音设计。 5、读者操作平台需采用钢化玻璃面板。 6、借还≥8本/次。 7、需内置LED灯带。 8、可内置二维码扫描功能，实现微信借书证的快速扫描借书。 9、通讯接口：具备USB、TCP/IP、WIFI。 10、设备材质：钣金+铝合金+钢化玻璃。 11、电源供电：AC220V±10%。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表一十二：移动盘点车 是否允许进口：否

参数性质	序号 具体技术(参数)要求
------	------------------

	<ol style="list-style-type: none"> 1、显示屏：不小于21.5吋电容触摸屏，分辨率不低于1080P。 2、工业级主机，不低于以下配置：（1）I5，内存：DDR34G，（2）硬盘：SSD128G。 3、图书容量：≥50册，配置读写版可以直接读取图书数据。 4、通讯接口：至少具备USB、TCP/IP、蓝牙。 5、电池容量：60Ah锂电池，工作时间≥8小时，待机时间≥24小时。 6、提供独立的电池电量液晶显示屏，低电量报警。 7、充电接口：AC220V±10%。 8、配置4个6寸（±10%）万向轮，可跨越不小于15mm密集架轨道。 9、材质：钣金。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十三：多通道RFID安全门 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<ol style="list-style-type: none"> 1、工作频率：860MHz~960MHz之间均可。 2、具备协议：ISO 18000-6C。 3、内嵌电容触摸屏，尺寸≥10.1吋，分辨率≥1280*800。 4、工控主机不低于以下配置：（1）J1900四核，（2）内存：DDR3 4G，（3）硬盘：SSD 64G，（4）静音设计。 5、通讯接口：TCP/IP、USB。 6、工作电压：AC220V±10%。 7、材质：铝合金型材外框、亚克力面板、钣金。 8、安装方式：膨胀螺丝固定安装。 9、走线方式：结合现场实际进行定制。 10、单通道监测宽度：90~200cm。 11、门禁需通过红外触发启动读取。 12、通道门内部对核心部件需配备防护罩，防止通道门撞击造成内部严重损坏。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十四：移动还书箱 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<ol style="list-style-type: none"> 1、前两万向耐磨静音轮，后两万向带刹车耐磨静音轮。 2、图书容量≥100册。 3、内部要求采用升降结构，根据负载自动升级，有效降低书籍滑落的撞击力，承载板可在图书重力作用下自行适度升降。 4、书箱内部隔板铺有毛毯保护书本。 5、采用线性压簧机构，使得托架能随图书重量成线性比例升级。 6、承受书箱重量最大不超35kg。 7、材质要求：电泳铝型材，铝塑纤维板，毛毯，超静音耐磨脚轮，不锈钢无缝拉手。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十五：馆员工作站一体机终端 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

	<p>1、工作频率：860MHz~960MHz之间均可。</p> <p>2、符合标准：ISO18000-6C。</p> <p>3、通讯接口：USB≥4个、网口≥1个、串口≥1个。</p> <p>4、材质：铝合金+钢化玻璃+防火 ABS。</p> <p>5、电源供电：AC 220V±10%。</p> <p>6、液晶显示屏：尺寸≥21.5吋，分辨率≥1920× 1080，屏占比≥88.2%，窄边框设计。</p> <p>7、工控主机不低于以下配置：（1）I5，内存：DDR3 4G，（2）硬盘：SSD 128G，静音设计。</p> <p>8、操作平台采用铝合金+钢化玻璃，厚度不超过25mm。</p> <p>9、读写距离：0~15cm。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十六：标签转换工作站读写终端 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1、工作频率：860MHz~960MHz之间均可。</p> <p>2、符合标准：ISO18000-6C。</p> <p>3、写入成功率：>99%。</p> <p>4、通讯接口：串口（Rs232）。</p> <p>5、供电方式：12V DC供电。</p> <p>6、识别距离：40cm（±10%）。</p> <p>7、射频功率：1.5W（±10%）。</p> <p>8、外壳材质：钣金、亚克力和钢化玻璃。</p>
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（智慧图书馆信息化设备采购项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（智慧图书馆信息化设备采购项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

智慧图书馆信息化设备采购项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

智慧图书馆信息化设备采购项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分60.0分 商务部分10.0分 报价得分30.0分

技术部分	参数响应 (40.0分)	根据投标人对采购需求中的产品技术参数响应程度打分，要求对参数进行逐条响应，技术参数优于或完全满足各项功能需求的，得40.0分，任何一项不满足的扣0.5分，扣完为止。注：参数要求提供佐证材料的需提供技术白皮书或设备制造商印刷产品彩页或参数展示截图等佐证材料，佐证材料中应包含技术指标及参数，如佐证材料中未提供具体技术指标和参数，应附投标货物技术指标、参数的说明书扫描件。佐证材料中不体现或负偏离的参数，视为不满足，技术响应表与佐证材料不一致，以佐证材料为准评审。
	实施方案 (4.0分)	从货物包装运输、验收两个方面进行评价，每有一项内容全面完整，切实可行最高得2分，本项最多得4分。
	安装调试方案 (6.0分)	从安装调试方案、安装调试进度、安装场地准备、设备投入使用四个方面进行评价，每有一项内容全面完整，切实可行最高得1.5分，本项最多得6分。
	项目团队配备 (4.0分)	从人员组织架构设置、人员能力水平及专业性两个方面进行打分，每有一项内容全面完整、针对性强、切实可行最多得2分，本项最多得4分。
	进度计划 (3.0分)	从供货进度计划、进度管理措施、进度保障措施三个方面进行评价，每有一项内容全面完整，切实可行最高得1分，本项最多得3分。
	工作制度 (1.0分)	从项目计划安排、工作任务分配两个方面进行打分，每有一项内容全面完整、针对性强、切实可行最高得0.5分，本项最多得1分。
	质量保证措施 (2.0分)	从质量管理体系、质量检验制度、产品质量奖罚制度、产品追溯制度四个方面进行评价，每有一项内容全面完整，切实可行最高得0.5分，本项最多得2分。
商务部分	业绩情况 (3.0分)	供应商提供近四年（2020年1月至今）承担同类或类似的项目业绩，每提供一项得1.5分，最多得3分，不提供不得分。（需提供合同内容关键页，时间以合同签订时间为准）。
	培训方案 (5.0分)	从培训目标、培训内容、培训方式、培训计划安排、培训结果保障措施五个方面进行评价，每有一项内容全面完整，切实可行最高得1分，本项最多得5分。
	售后服务 (2.0分)	从售后服务计划、售后服务流程、售后服务响应、应急处理方式四个方面进行评价，每有一项内容全面完整，切实可行最高得0.5分，本项最多得2分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ <p>【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

最低评标价法：无。

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相

同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4. 投标（响应）文件</p> <p>5. 投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。