

一流学科信息化支撑服务体系建设项目 目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古农业大学

采购代理机构名称：内蒙古亿和全过程工程项目管理有限公司

项目编号：**NMGZCS-G-F-240611**

2024年07月23日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古亿和全过程工程项目管理有限公司受内蒙古农业大学委托，采用公开招标方式组织采购一流学科信息化支撑服务体系建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：一流学科信息化支撑服务体系建设项目

项目编号：NMGZCS-G-F-240611

采购计划备案号：内政采计划[2024]18174

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	正版软件授权服务	1	详见招标文件	580,000.00
2	学科平台IT资源及安全运维服务	1	详见招标文件	1,130,000.00
3	软硬件运维服务	1	详见招标文件	1,130,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（正版软件授权服务）：无

合同包2（学科平台IT资源及安全运维服务）：无

合同包3（软硬件运维服务）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古亿和全过程工程项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区新华汇B座1510

联系人：李春杰、苗玉龙

联系电话：04713489911 13488513110

采购单位名称：内蒙古农业大学

地址：呼和浩特昭乌达路306号

联系人：王老师

联系电话：0471-4310714

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共3包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（正版软件授权服务）：综合评分法 包2（学科平台IT资源及安全运维服务）：综合评分法 包3（软硬件运维服务）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受 包3： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。采购机构代理服务收费标准：按如下标准和规定交纳采购代理服务费： 代理服务费按项目中标总额累加后，按照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协〔2022〕34号）收费标准计算后下浮20%

15	投标保证金	正版软件授权服务：保证金人民币：11,000.00元整。学科平台IT资源及安全运维服务：保证金人民币：21,000.00元整。软硬件运维服务：保证金人民币：22,000.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章 要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向 中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业 采购包3：非专门面向中小企业
19	有效投标人 家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（正版软件授权服务）：总价 合同包2（学科平台IT资源及安全运维服务）：总价 合同包3（软硬件运维服务）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与

项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 **CA** 证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未接招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古农业大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古亿和全过程工程项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认;

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义, 应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出, 采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的, 不得开标。

1.3.2开标时, 投标人使用 CA证书参与投标文件解密, 投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后, 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的, 审查结果为未通过, 未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道: 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 进行查询;

查询截止时点: 本项目资格审查时查询;

查询记录: 对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询;

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询, 并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

正版软件授权服务

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时, 投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

学科平台IT资源及安全运维服务

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
---------------	-----------------------

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

软硬件运维服务

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构

应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表

签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

详见采购文件要求

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（正版软件授权服务）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后1年
标的提供的地点	内蒙古农业大学
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订后一个月内支付合同金额的50% 2期：支付比例50%，2024年12月1日起5日后支付剩余合同款
验收要求	1期：（1）国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；（2）货物验收按照《内蒙古农业大学国有资产管理办（试行）2020版》资产验收相关规定执行。
履约保证金	收取比例：10%，说明：供方在签订合同时将中标金额10%的履约保证金汇入采购人账户，履约保证金到账后合同生效。合同签订后一个月内支付合同款的50%；2024年12月底前支付剩余合同款。履约保证金自合同签订后一年内无质量及服务问题，验收合格后30日内无息退还。
其他	

2. 技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		其他运行 维护服务	正版软件 授权服务	包	1. 0 0	580,000.00	580,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：正版软件授权服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求			
		参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标

▲	1	微软操作系统和 办公软件	<p>1.操作系统（包含但不限于） Windows 11 Professional Windows 10 Professional Windows 8 Professional （32位和64位中英文2种版本）</p> <p>2.办公软件（包含但不限于） Office 2021 Professional Plus Office 2019 Professional Plus Office 2016 Professional Plus Office 2013 Professional Plus Office for mac 2021 standard Office for mac 2019 standard Office for mac 2016 standard （32位和64位中英文2种版本）</p> <p>协议期内包括微软发布最新的版本。</p> <p>3.授权模式：场地授权。</p> <p>4.授权范围：学校机房计算机、实验室计算机、教职工计算机电脑等</p>
▲	2	Adobe软件套包	<p>1.全套包（Creative Cloud for teams All Apps）包含产品列表： Photoshop图像处理软件 Illustrator矢量绘图软件 InDesign图文排版软件 LightRoom Classic照片管理照片编辑软件 Acrobat编辑PDF软件 Adobe XD用户界面原型设计软件 Dreamweaver代码向网页设计软件 Animate平面动画制作软件 Premiere Pro视频剪辑软件 After Effects视频特效软件 Audition音频编辑软件 Character Animator面部识别平面角色动画软件 Media Encoder视频编码软件 Bridge文件浏览器 InCopy文字排版软件 Prelude视频粗剪软件</p> <p>上述软件全部包含在Creative Cloud for teams All Apps套包中。</p> <p>2.购买数量：30套</p>
			<p>1.授权教师账号1800人，当实际使用账户数量超量时，可临时增加账户数量满足用户需求。教师账号权益</p>

及提供的软件功能不低于以下2至3条所述的要求。

2.教师企业账号功能参数:

2.1支持云文档，且具备**100GB/人**的存储容量，还可以根据教师使用情况进行分配。

2.2支持提供公网云存储，可通过账号登录；支持外链分享、支持文档漫游，支持历史版本、全文检索等功能；支持文档实时跟踪与备份恢复；支持提供后台管理功能，文档统一把控。

2.3支持在线文档应用：在内容创建过程中，支持@引用云文档、联系人、时间等信息，支持插入表格、电子表格、思维导图、流程图、分割线、超链接等素材，支持引入地图、视频、音乐平台链接地址，以富文本形式显示。

2.4公网云存储空间支持用户上传文件功能，上传文件或文档大小最大可达**2GB**。支持批量下载功能，文件批量下载数量不少于**1500个/次**，文件批量下载大小上限可达**10G**。

2.5支持实时通讯能力，支持一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表置顶等功能。

2.6IM聊天中具备完整的组织架构和人员信息，支持设置成员对通讯录可见范围，保护组织架构信息不被任意查看。

2.7提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。

2.8支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议ID或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。

2.9支持表单功能，可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、微信、QQ等方式进行邀请填写，后台自动生成Excel表格和填报情况汇总。

2.10提供文档安全管理能力，支持团队文档水印、团队文档加密保护、团队文档分享范围管控的能力。

2.11角色管理：根据不同的管理能力，创建不同角色，如日志管理员、组织架构管理员等情况，完成分权管理。



3

金山办公

2.12日志管理：支持对文档操作、团队操作、后台操作和登录操作进行日志记录，并支持日志导出。

2.13支持从AD域账号服务同步组织架构信息，域账号信息源调整后可自动同步。也可支持二次开发对接学校现有的统一身份认证平台的账号系统。

2.14配套使用云服务的办公软件需支持生成.wps/.et/.dps等文件格式。

2.15配套使用云服务的办公软件的文字模块需支持“翻译”功能，能支持多种语言（至少包括中文，英语，韩语，日语，法语等）互相翻译转换，同时支持“划词翻译”功能。

2.16配套使用云服务的办公软件的文字模块需具备智能目录导航功能，可以自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录。

2.17 配套使用云服务的办公软件须提供正版化场地授权。

3.教师账号增值权益：

3.1支持PDF版式文件格式互转功能，可与Word、Excel、PPT格式文档相互转换。

3.2支持PDF文档的编辑、压缩、拆分、合并、水印等功能。

3.3在表格计算模块中，支持表格的智能排版、高级筛选、数据对比、智能填充、表格拆分合并、数据重复管理、多条件筛选、批量插入图片，表格按内容拆分，合并工作表，输出纯数值表格，智能填表等功能。

3.4支持图片转PDF、图片转txt、图片转表格、图片转文字等功能。

3.5支持PDF、DOC、DOCX、PPT、PPTX文档格式的全文翻译功能，并保留原文本样式和排版。

4.服务要求

4.1提供技术支持（包括电话支持和在线支持）。

4.2系统需要对接学校的数据中台，实现教师和学生组织架构的数据同步

4.3系统需要对接学校的身份中台，实现校内用户统一身份认证登录

4.4免费为学校提供两场产品培训：一场由本地PM经理做产品功能以及应用场景培训，另一场可以邀请珠海的讲师进行专项培训。

通过云桌面，用户可以通过多种设备（包括台式机、笔记本、移动终端、瘦客户机等）访问云桌面，实现

计算机功能，并可以对校内外资源应用进行访问。

1.兼容性:

1.1要求云桌面与瘦终端解耦，可与不同品牌瘦终端进行适配使用。

1.2本次采购的云桌面账号，支持学校现有云桌面管理平台的纳管。

2.客户端:

2.1支持通过邮箱或手机短信验证码重置云桌面密码。

(要求提供功能截图)

2.2支持设置超过一定时间没有操作则自动退出登录的账号。(要求提供功能截图)

2.3支持关闭终端电源，可实现一键关闭瘦终端。(要求提供功能截图)

3.工具栏:

3.1工具栏支持网络测速，可直接测试本地终端上下行速率及抖动时延。(要求提供功能截图)

3.2工具栏支持多种画面质量传输模式，可按清晰优先、流畅优先、默认设置、自定义四种模式进行切换。(要求提供功能截图)

3.3画面质量传输自定义模式支持个性化设置视频帧率、图像帧率、图像色彩。(要求提供功能截图)

3.4工具栏支持异地登录提醒告警，可看到登录的设备系统及登录时间。(要求提供功能截图)

4.策略管控:

4.1在本地终端（手机、瘦终端、PC）和网络打印机网络互通的情况下，支持通过云桌面使用打印机功能。

4.2可禁止终端类型连接桌面，包括瘦终端ARM、瘦终端X86、Android瘦终端、PC、Android Phone、iPhone、Android Pad、iPad。(要求提供功能截图或现场演示操作)

4.3支持云桌面设置IP或Mac地址访问权限，可绑定客户端上网带宽的IP地址、客户端分配使用的IP地址、MAC列表。(要求提供功能截图)

5.证书:

5.1产品厂商具备云桌面软件著作权证书。(提供证书原件扫描件)

5.2产品厂商通过云桌面可信云认证。(提供可信云证书查询截图)

6.购买数量：30个（配置为2核CPU/4G内存/80G系统盘）



4

云桌面账号

			▲	5	软件资源管理平台及售后服务	<p>1.实现对校内的软件统一管理，正版软件下载、批量分发、激活软件管理、补丁管理、使用帮助、数量统计等全面管理，保证软件资源管理平台稳定运行。系统包括客户端、远程管理、数据统计和管理后台共四大主要板块，为用户提供应用软件激活等功能。</p> <p>2.售后服务包括：提供平台服务器的定期健康状态巡检，补丁安装汇总情况和客户端补丁安装情况等汇总；培训用户技术管理人员正确使用管理平台；培训用户平台的使用和软件使用培训；对校园正版软件用户提供专业技术交流；提供在线技术支持服务及服务电话和服务邮箱等。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条偏离或不满足则导致投标无效。					
合同包2（学科平台IT资源及安全运维服务）						

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后1年
标的提供的地点	内蒙古农业大学
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订后一个月内支付合同金额的50% 2期：支付比例50%，2024年12月1日起5日后支付剩余合同款
验收要求	1期：（1）国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；（2）货物验收按照《内蒙古农业大学国有资产管理办法（试行）2020版》资产验收相关规定执行。
履约保证金	收取比例：10%，说明：供方在签订合同时将中标金额10%的履约保证金汇入采购人账户，履约保证金到账后合同生效。合同签订后一个月内支付合同款的50%；2024年12月底前支付剩余合同款。履约保证金自合同签订后一年内无质量及服务问题，验收合格后30日内无息退还。
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
2		其他运行维护服务	学科平台IT资源及安全运维服务	包	1.00	1,130,000.00	1,130,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表二

附表一：学科平台IT资源及安全运维服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求								
		1)大数据智能安全分析系统、日志审计设备、流量探针和WAF设备软硬件维保升级服务								
		参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标					
		▲	1	维保服务内容	现网大数据智能安全分析系统1套及硬件服务器4台、日志审计系统1台、WAF设备2台维保升级服务，提供7*24本地化服务。					

▲	2	基础硬件的保修维护	提供基础硬件的保修维护。由于设备本身质量原因造成的任何损伤或损坏，免费负责修理或更换，对出现故障部分免费进行修理或更换。承诺提供7*24小时的设备维修服务。
▲	3	软件系统及规则库的升级与维护服务	提供免费产品升级（包括但不限于：因故障修补或功能完善引起的产品更新；因相关标准/协议/规范变更引起的产品升级；原厂商在此期间的版本升级）。 软件补丁服务包含预防式补丁服务和响应式补丁服务。
	4	电话支持服务	为了解决用户在使用产品和服务的过程中遇到的各种问题和困难，厂家需向全国范围设立了客户服务热线，在提供远程安全技术支持服务的同时，还为用户提供常见网络安全问题咨询和信息服务。
	5	远程支持服务	对于通过电话指导不能解决的故障，厂家工程师在征得用户同意后，通过远程接入手段，登录到故障设备，进行故障诊断，查找故障出现的原因，指导现场维护人员处理故障。
	6	现场支持服务	对于通过电话支持和远程支持都不能解决的设备故障，厂家工程师会迅速提供现场支持服务，将安排经验丰富的技术支持工程师赴现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。
	7	辅助故障定位服务	当故障涉及多方设备，在用户无法进行准确故障定位情况下，厂家工程师将提供技术支持，辅助用户进行准确的故障定位。服务内容包括但不限于：电话技术支持服务，远程支持、现场服务。
	8	投诉处理服务	厂家服务中心负责接受用户的投诉。对用户公布投诉电话并保证投诉电话的畅通。接到用户的投诉后，将由分管经理直接落实并监督管理部门和服务网点技术人员的维护工作直至使用户满意。

2).终端安全及防病毒系统维保升级服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
▲	1	维保服务内容	现网终端安全及防病毒系统维保升级服务，提供原厂质保函，提供7*24本地化服务。

▲	2	软件系统及规则库的升级与维护服务	在维保期内，需提供免费产品升级（包括但不限于：因故障修补或功能完善引起的产品更新；因相关标准/协议/规范变更引起的产品升级；原厂商在此期间的版本升级）。 软件补丁服务包含预防式补丁服务和响应式补丁服务。
	3	电话支持服务	为了解决用户在使用产品和服务的过程中遇到的各种问题和困难，厂家需向全国范围设立了客户服务热线，在提供远程安全技术支持服务的同时，还为用户提供常见网络安全问题咨询和信息服务。
	4	远程支持服务	对于通过电话指导不能解决的故障，厂家工程师在征得用户同意后，通过远程接入手段，登录到故障设备，进行故障诊断，查找故障出现的原因，指导现场维护人员处理故障。
	5	现场支持服务	对于通过电话支持和远程支持都不能解决的设备故障，厂家工程师会迅速提供现场支持服务，将安排经验丰富的技术支持工程师赴现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。
	6	辅助故障定位服务	当故障涉及多方设备，在用户无法进行准确故障定位情况下，厂家工程师将提供技术支持，辅助用户进行准确的故障定位。服务内容包括但不限于：电话技术支持服务，远程支持、现场服务。
	7	投诉处理服务	厂家服务中心负责接受用户的投诉。对用户公布投诉电话并保证投诉电话的畅通。接到用户的投诉后，将由分管经理直接落实并监督管理部门和服务网点技术人员的维护工作直至使用户满意。

3).远程安全评估系统维保升级服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
▲	1	维保服务内容	现网远程安全评估系统维保升级服务，提供7*24本地化服务。
▲	2	基础硬件的保修维护	出现故障时，在收到故障产品后15个工作日内（不含运输时间）内修复并快运给客户；如果15个工作日内无法修复该故障产品，将免费提供与返修产品功能一致的替换产品。
▲	3	软件系统及规则库的升级与维护服务	提供远程安全评估系统和规则库升级（包含主机扫描模块和WEB扫描模块等的规则库升级），授权设备在1年内进行系统补丁升级。

4).OA系统安全运维

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
▲	1	产品质量保障服务	补丁推送：主动推送BUG补丁包、月度修复包、安全补丁、高频补丁的更新通知 补丁下载：提供单点补丁包、月度修复包、安全补丁、高频补丁下载
▲	2	400电话服务	原厂400电话VIP专属坐席服务，尊享7*24小时电话优先接入，问题优先处理，由高级专家坐席快速分析、精准定位问题原因，提供更完备的解决方案。
▲	3	在线人工服务	人工客服：即时通讯工具(IM)受理用户反馈的产品功能问题、产品应用咨询、产品功能建议等（1个用户端） 在线工单：服务云平台问题在线实时提报，工作日30分钟之内响应 在线问答：服务云平台提供在线问题答疑，工作日4小时之内响应 在线预约：一键预约免排队，申请远程/现场运维服务，3小时内响应
	4	在线自助服务	单位信息查询：查看本单位运维服务信息，包含协同产品版本、加密狗号、运维服务期限、服务验证码等信息 服务进度查询：实时查看问题处理进度，并支持线上催办、问题确认及满意评价 智能客服机器人：智能客服机器人7*24小时在线问答自助服务 在线知识库：官方海量知识，全面汇总全面汇总协同运维知识、协同产品常见问题等 运维工具：高频问题排查模板和环境系统类工具，协助问题的快速定位及处理 功能应用案例：通过业务背景描述和详细的功能设置讲解，掌握产品复杂功能应用 在线文档：产品操作手册、安装维护手册、产品发布文档、产品白皮书等产品文档的在线查看和下载 服务报告：通过服务云平台在线实时查看年度服务报告，包含远程运维及本地运维服务明细，并提供系统维护建议，基于客户行业推荐专属客户案例和业务解决方案，帮助客户深化系统应用
▲	5	S1服务	注册加密更新、数据库备份恢复、数据库参数查看、加密狗信息查看、服务参数设置、加密狗设置、共享加密设置、服务启停配置、密码重置。

▲	6	技术支持	本地现场/远程支持，本地运维顾问现场/远程服务，受理用户反馈的系统环境问题、产品应用咨询、产品功能需求；保证在出现系统应用紧急问题情况下，1小时到现场；一般问题2小时内响应，非工作时间4小时响应，须现场服务的问题应8小时内到达现场。
	7	问题跟踪	电话回访及关怀，定期回访用户，梳理对称问题并跟踪处理；推送最新服务资讯、应用案例；邀请参加能力提升培训或老客户主题活动。
	8	技术培训	本地培训和支持，本地运维顾问提供集中培训支持。
▲	9	运维报告	本地服务提供期间详细运维报告，包括日志分析。
▲	10	表单制作	服务期内提供不少于10张表单制作支持服务。
▲	11	开发服务	增加人员状态字段，根据状态实现自动离职；隐藏部门管理员的人员删除权限。合同审批电子印章集成：印章管理(印章名称，使用权限，第三方编码)；印章调用(印章选择，用印文件选择等其他必要参数)；结果文件保存(回写到原表单)；调用日志(文件用印信息)

5).低代码平台服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能要求
▲	1	微应用维护服务	保障“后勤报修”、“体育保健课选课申请、减脂塑身课申请、体测免测申请”、“信息化季报”微应用稳定运行、按需进行业务调整。
			<p>1、微应用构建应采用“低代码或无代码”快速开发模式，以配置化和组件化方式进行功能实现。</p> <p>2、微应用需部署在我校本地服务器环境中心，需支持Unix、Linux、Windows 多种平台，支持跨平台的部署。</p> <p>3、需在系统当中提供完备的系统字段，系统字段支持按条件进行检索。</p> <p>4、需提供高度灵活的动态数据权限，提供注解+Web可视化两种配置方式，Web配置无需重启直接生效。</p> <p>5、微应用需与我校的统一身份认证进行集成对接，用户通过统一身份认证账号密码即可访问微应用。</p> <p>6、微应用需和我校门户平台完成对接集成，将微应用的消息及待办统一推送到我校门户平台当中进行集中展示及处理。</p> <p>7、系统应支持临时锁屏功能，当业务人员对系</p>

▲	2	微应用构建	<p>统进行配置等操作时，可以临时锁定屏幕，防止其他人误操作，业务人员可设置锁屏密码，登录后输入该密码即可解除锁定。</p> <p>8、需提供统一监控中心，包括通用日志监控、接口日志监控、错误日志监控等。</p> <p>9、需提供微应用仓库功能，微应用可以授权给相关的业务部门进行使用，而系统管理员能够在微应用仓库中对所有的微应用进行集中管理维护。</p> <p>10、为保障新开发部署的微应用安全稳定运行，必须提供的但不限于已知的支持环境或者服务。</p> <p>11、微应用需和我校门户平台完成对接集成，将微应用的消息及待办统一推送到我校门户平台当中进行集中展示及处理。</p> <p>12、微应用均需与我校的统一身份认证进行集成对接，用户通过统一身份认证账号密码即可访问微应用。</p> <p>13、系统应支持临时锁屏功能，当业务人员对系统进行配置等操作时，可以临时锁定屏幕，防止其他人误操作，业务人员可设置锁屏密码，登录后输入该密码即可解除锁定。</p> <p>14、需提供统一监控中心，包括通用日志监控、接口日志监控、错误日志监控等。需提供微应用仓库功能，微应用可以授权给相关的业务部门进行使用，而系统管理员能够在微应用仓库中对所有的微应用进行集中管理维护。为保障新开发部署的微应用安全稳定运行，必须提供的但不限于已知的支持环境或者服务。</p> <p>15. 根据我校业务需求在服务年度内再构建不少于3个微应用服务，包括但不限于业务调研、微应用构建、微应用维护、使用操作培训。</p>
---	---	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6).微生物基因组平台服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能要求
	1	功能要求	1、搭建mysql和mongodb数据库集群。 2、部署服务端多活集群和分布式文件系统集群。
	2	性能调优	优化数据库查询语句。

	3	开发要求	1、后台管理员上传视频功能开发 2、平台个人中心对已有数据资源页面格式化展示。 3、案例库生成的结果文本展示详情页功能开发及连通案例库和个人中心。
▲	4	服务要求	1、提供服务器和虚拟化平台组件的运维服务。 2、提供数据库、中间件等工具和系统的安全运维服务。 3、处理用户使用过程中提出的功能和性能问题。
	5	技术培训	提供用户线下使用培训不少于6次。

7).微校园平台运维服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
	1	原厂服务	保证应用系统7*24小时稳定运行，提供无限次的远程技术服务。
▲	2		应用系统各业务模块日常维护，保证各业务模块功能正常使用，数据准确显示
▲	3		平台和各业务系统接口数据正常交互。
	4		身份鉴别包括对用户的身份进行标识和鉴别，采用强化管理的口令鉴别。
	5		有更细粒度的自主访问控制，将访问控制的粒度控制在单个用户。
▲	6		自主访问控制与身份鉴别和审计相结合，记录用户的各种访问，使用户对自己的行为承担明确的责任。
▲	7		关闭非必要服务和端口，开启防火墙并做好ACL防护。
▲	8		Oracle、mongodb数据和web程序定期备份，保证在出现故障的时候能及时恢复
▲	9		每季度提供一次系统巡检，并提交巡检报告，内容包括：磁盘空间、内存、CPU使用率；网络环境检查；查看应用程序日志，查找系统异常日志；ETL脚本执行巡检等。
▲	10		服务期内提供持续的版本更新和补丁包，最新功能不断提供，系统永不落后，用户合理建议和需求能够在新版本或紧急补丁中体现。
▲	11		服务期内对漏洞扫描的中危、高危漏洞，及时加固和封堵，保障网络安全。
▲	12		提供集群实施服务，提供和学校提供的负载均衡设备联合调试。对于没有硬件负载均衡的学校，提供基于Nginx的软负载均衡安装维护工作。（软负载均衡不适合高并发高用量业务场景）

8). 信息化工作平台服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能要求
▲	1	技术培训	<p>1、服务期内，每年服务供应商提供不少于4次技术培训和和使用支持，并免费为采购方培训系统管理人员。</p> <p>2、服务期内提供探针的安装部署培训、运维流程和表单的培训、超级终端的使用培训、运维文档库的使用培训、运维可视化工具的使用培训。</p>
▲	2	提供形式	<p>1、提供软件私有化部署，并提供相对应的存储介质（光盘）、使用手册、部署文档。</p> <p>2、服务期内提供定期软件升级，包含BUG修复、重要功能升级完善、操作界面升级优化、使用手册完善等。</p>
▲	3	技术支持	<p>1、服务期内提供技术支持与维护，包括系统实施服务、功能配置和调整；系统故障修复；数据备份和恢复；安全加固和漏洞补丁升级；生产环境扩容和迁移等服务。</p> <p>2、服务期内提供探针的安装部署的技术支持、监控点的完善和配置、自动化巡检和周期性作业的编写和维护、提供运维事件自动化处置脚本规则维护、超级终端授权管理、应用资产的维护、运维流程和表单的维护、运维文档库的技术支持、运维可视化工具的实施服务和技术支持。</p>

1

▲	4	服务要求	<p>1、服务供应商提供7x24小时技术支持服务，保证在接到故障电话后的10分钟内以电话、邮件的形式提供技术支持及远程服务等方式响应学校的要求，如问题不能解决，在2小时内派员工上门现场服务直至最终排除故障。</p> <p>2、服务期内，根据用户的实际使用和运行情况，提供20个业务系统的常态化保障服务，全程提供实施服务，包括：纳管业务系统架构的调研、IP和设备信息录入、拓扑图及看板的绘制、告警规则的设定、自动化脚本的编写、设备和系统的重要配置管理和自动对比、运维流程和表单的配置、运维数据的可视化展现、超级终端的配置和使用培训、运维资料库的培训和使用时、运维可视化工具的培训和使用时。</p> <p>3、持续提供资料库的维护，在运维资料库中继续协助学校沉淀日常运维资料，包括但不限于运维周报、问题管理、重大变更记录、事故报告、项目资料等。</p> <p>4、协助排查监控过程中发现的运维故障和运维事件，并给出相应处置建议，协助创建运维管理流程。</p>
▲	5	软件要求	<p>1、为保障系统安全、稳定且高效地运行，系统将从目前的单机运行方式升级为双机集群化部署，以进一步增强系统的可靠性，从而确保在各种复杂环境下，系统都能保持7*24小时的稳定运行。</p> <p>2、为提高全校信息化服务水平，保障师生服务的稳定性，新增对全校所有对外服务的WEB应用进行浏览器仿真拨测，并提供实时展示状态的大屏，用于及时发现问题，确保服务的可用性。</p> <p>3、对拨测应用及保障应用，新增健康度计算和展示功能。</p> <p>4、对信息系统进行分级分类管理，明确不同级别系统、资产的监控和告警策略。同时，全面梳理改造现有告警机制和自动化处置策略，优化告警阈值、告警频次，确保告警的及时性和有效性。</p> <p>5、保障紧急情况下异常信息告警及时送达能力，增设双通道推送告警。在现有学校消息中心的基础上，新增第三方微信公众号通道，确保校内消息中心失效的时候，告警消息仍然能够迅速、准确地进行推送。</p>

▲	6	运维人员	服务期内，提供人员固定的项目实施和服务小组，提供现场实施、现场服务。
---	---	------	------------------------------------

9).安心守护服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
▲	1	服务范围	监控数据基座、统一身份认证平台、融合门户、服务开放平台、易表通平台、人事招聘、人事基本信息管理系统、招生系统、迎新系统、离校系统、学工系统、等所需的运行环境。
▲	2	技术要求	<ol style="list-style-type: none"> 1、以应用的访问模型为基础，借助指标采集工具实时采集应用系统运行所需要的网络、存储、主机、中间件等指标数据； 2、监控采集数据需定时同步至云监控中心，支撑后期的针对现场环境运行情况的综合、环比分析工作； 3、7*17小时的故障定位与应急恢复，发现异常在可控的范围内快速恢复，事后定位故障原因，以此降低业务中断时间； 4、结合用户现场实际运行环境，以季度为单位输出守护分析报告，并给出调整优化建议；以应用系统为视角，提供各应用系统运行状况
▲	3	监控指标	<ol style="list-style-type: none"> 1、支持集中式、分布式部署架构，满足不同量级采集点的数据采集需求； 2、指标采集范围包括网络、主机、数据库、中间件、应用、端到端链路、存储、虚拟化、无线监控； 3、内置标准采集协议≥20种，标准采集监测器≥500个，通过 SNMP/SNMP Trap、Telnet、SSH、WMI、JMX、HTTP、JDBC、CORBA、ODBC、Syslog、开放 API 等远程监控方式，采集 IT 基础设施和应用的各种指标数据； 4、支持故障当时的各项指标数据留底，并可在同一界面很直观的呈现。
▲	4	实时监控	<ol style="list-style-type: none"> 1、提供7*24小时不间断监控服务，其中“采集数据、监控异常信息”的保留时间段可按需进行自定义配置，监控范围不涉及应用系统的业务逻辑层面如功能页面逻辑错误或功能页面数据错误等； 2、监控采集数据需定时同步至云监控中心，支撑后期的针对现场环境运行情况的综合、环比分析工作。

▲	5	主动预警	<p>1、监控发现异常后，守护工程师将异常信息转换成业务语言；（非技术化，用户可以理解的信息），通过即时通讯工具告知用户，工具包括短信、QQ、微信、电话等常用即时通讯工具；</p> <p>2、守护期间6:00-23:00提供电话即时告知，23:01-5:59期间内异常将于6:00准时告知用户，告知时间可根据用户实际情况进行调整；</p> <p>3、告知用户的同时即启动故障定位与应急恢复机制。</p>
▲	6	现场保留	各指标监控采集数据、监控异常信息数据系统默认保留1年，保留时间段可按需自定义；系统针对历史数据的查询提供图表展示形式，方便事后故障原因排查。
▲	7	故障定位	<p>1、告知用户运行环境有异常情况，守护团队立即启动异常定位机制，分析异常或故障的原因所在；</p> <p>2、超出守护团队分析范围之外的，则触发标准的事件处理流程，但守护工程师全程跟踪处理进展，并实时给予用户反馈；</p>
▲	8	应急恢复	<p>1、守护工程师根据故障定位结果，执行应急恢复操作，30分钟内完成应急恢复操作，以此尽量减少业务中断时间，恢复范围仅限于通过重启或空间磁盘空间释放可以实现的；</p> <p>2、超出应急恢复范围之外的，则触发标准的事件处理流程，守护工程师全程跟踪处理进展，并实时给予用户反馈。</p>
	9	守护报告	以现场保留数据为基础，以季度为单位进行现场运行环境的分析，同时给出调整优化建议，最终分析报告以PDF形式输出；
	10	运行状况	以应用系统为视角，提供各应系统运行状况C端（PC电脑或移动设备）展示，可以实时查看各应系统运行状况，故障期间可以很清晰的查看故障所在位置。

10).关键业务保障

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
------	----	--------	-----------

▲	1	身份认证平台运维	<p>提供身份认证平台的运维服务，确保身份认证平台的稳定运行，并提供认证对接服务。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保障认证平台的稳定运行； 2. 支持各业务系统单点登录稳定运行； 3. 定期巡检； 4. 支持学校认证对接服务。 <p>对于新建的业务系统提供对接服务，系统的认证部分将统一由身份认证管理平台完成，身份管理平台提供系统的认证接口，通过调用这些接口，可以使身份管理平台为新建应用系统进行认证服务，支持CAS认证、oAuth2.0认证。</p>
	2	新建业务或业务系统升级集成服务	<p>依据学校数据需求的申请流程。处理新建设业务或业务系统升级带来的数据需求，定制完成共享交换接口开发工作。以及新业务系统的梳理数据目录并挂接发布到数据门户。</p>
	3	迎新保障	<p>提供迎新维护管理功能，迎新系统数据初始化，迎新系统功能调试，迎新系统使用培训服务，三校区迎新现场保障工作等。</p>
	4	招生数据保障	<p>为招办管理老师维护招生年度、批次、科类、招生专业、招生省份、录取方式和招生单位等信息。高招数据处理导入、录取通知书打印保障。</p>
	5	离校业务保障	<p>保障学生快速了解整个离校环节，能够获知哪些离校环节无需办理、哪些环节已经办理、哪些环节尚未办理。对于未办理的环节，可以查询到此环节由哪个部门进行办理、办理老师是谁、办理地点、办理时间及办理时所要满足的条件等。通过电子离校单为学生提供更为体贴和人性化的离校服务。</p>
	6	招聘业务保障	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保障招聘系统正常运行； 2. 负责招聘种类（包括简历填写项设置）、岗位要求、审核人员、通知设置、招聘计划以及招聘岗位设置； 3. 负责接听应聘者招聘系统使用咨询相关的电话。
	7	其它业务保障	<p>配合信息与网络中心参与各业务部门的业务需求调研工作。师生数据中心运维及数据采集和字段维护等工作。</p>

11).校园百事通服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
▲	1	校园百事通内容	提供基于用户意图的识别能力，能够联想相关场景、实现办事咨询或流程自动应答，实现包括迎新等热门业务的相关应用智能搜索功能，提供数据热搜推荐，对于没有自动命中的答案，提供意见反馈线上通道，切实增强学生、家长信息化满意度；
	2	运维报告	按月提供服务运行情况报告

12).数据库技术服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
▲	1	服务内容	负责学校关键业务系统主要数据库及集群的日常维护、数据灾备及技术支持。以及相关数据库产品的安装、备份、恢复、迁移和安全等工作，包括Oracle RAC集群维护、MySQL数据库，SQL Server数据库、MongoDB等数据库。
▲	2	数据库健康检查	<ol style="list-style-type: none"> 1.检查数据库的健康情况，发现并排除数据库系统错误隐患； 2.检查数据库是否需要应用最新的补丁集并评估是否需要应用该补丁集； 3.检查数据库空间的使用情况，协助进行数据库空间的缩减或扩容管理； 4.检查数据库备份的完整性可恢复性等； 5.监控数据库性能、数据库运行状态、运行效率、是否存在安全隐患； 6.提供每年度不少于4次数据库的巡检报告。
▲	3	数据库性能调优	<ol style="list-style-type: none"> 1.利用数据库性能监控工具监控数据库的各项指标，了解数据库的性能瓶颈； 2.分析、定位数据库主要的性能瓶颈，输出数据库最佳应用准则的性能优化方案； 3.测试验证针对性能瓶颈的性能优化方案； 4.对优化方案进行现场技术讲解； 5.根据学校综合评估，如需进行调优，工程师根据优化方案在现场调优数据库性能。
	4	数据安全	针对现有无备份系统的数据库，协助学校使用备份软件或编写备份脚本加入备份，实施前应完整的备份恢复策略方案，在双方协商确定后进行实施。
▲	5	现场协助	如学校有业务系统或数据库等出现重大及灾难性故障时，现场协助应用系统和数据的恢复工作，保障数据库的正常运行。

▲	6	数据迁移	如学校针对数据库有数据库存储位置变更或迁移等需求时，需配合学校实施数据迁移。
	7	数据规划	如学校有新业务上线或其他需新上线数据库等进行数据库规划需求，需配合学校按需进行数据库整体规划及部署，输出规划方案。
	8	安全方案	如学校有数据库的数据安全方面配置或整改等事宜，需配合学校实施。
▲	9	技术支持	负责解答学校提出的问题，提供维护技术人员联系方式，无限次电话及邮件支持，必要时现场响应并及时解决。
▲	10	技术培训	根据用户需求，由用户所要求的培训内容进行培训，培训次数不少于2次。
▲	11	服务人员能力要求	<p>1.计算机相关专业，有3年以上数据库运维经验（需提供必要的证明材料）；</p> <p>2.熟悉Linux、Windows操作系统，具备服务器、网络及基本的信息安全相关技能；</p> <p>3.熟练掌握ORACLE、SQLSERVER等关系性数据库配置，升级，维护等技能；</p> <p>4.具有Oracle数据库认证专家（Oracle Certified Professional）证书。</p>

13).学科虚拟化平台及备份平台维保服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能要求
▲	1	服务范围	提供5套虚拟化平台、1套备份平台、300多台虚拟机的7×24技术支持服务；出现故障要求1小时内响应，需要现场服务要求4小时内抵达现场。
	2	服务要求	<p>1、对虚拟化平台及备份平台进行定期检测，预防故障。</p> <p>2、虚拟化平台系统维护、资源扩容、优化、故障排查等。</p> <p>3、备份平台系统维护、业务系统备份、优化、故障排查等。</p>
	3	巡检要求	提供方每月派相应资质的工程师对平台进行一次巡检，并提供月度巡检报告，内容要包括所有平台的检测项目和性能评估等信息，建立健全的平台维护文档。
▲	4	灾备恢复	<p>1、现场系统灾难恢复。在系统出现重大灾难，需要进行解决或数据恢复，2小时内到达现场，解决相应的问题。</p> <p>2、要求具有本地化服务能力。服务提供方提供7×24服务热线电话，系统出现重大灾难，现场进行解决或数据恢复。</p>

					1、发生故障时，由现场工程师结合当地的情况进行讲解
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任	5	故障处理	，使维护人员了解故障原因；根据用户的需求，由服务	提供方不定期为用户提供技术培训。
合同包3（软硬件运维服务）					

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后1年
标的提供的地点	内蒙古农业大学
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订后一个月内支付合同金额的50% 2期：支付比例50%，2024年12月1日起5日后支付剩余合同款
验收要求	1期：（1）国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；（2）货物验收按照《内蒙古农业大学国有资产管理办
履约保证金	收取比例：10%，说明：供方在签订合同时将中标金额10%的履约保证金汇入采购人账户，履约保证金到账后合同生效。合同签订后一个月内支付合同款的50%；2024年12月底前支付剩余合同款。履约保证金自合同签订后一年内无质量及服务问题，验收合格后30日内无息退还。
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
3		其他运行维护服务	软硬件运维服务	包	1.00	1,130,000.00	1,130,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表三

附表一：软硬件运维服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求	
		1). 学科云平台及存储集群原厂运维服务	
参数性质	序号	技术指标	技术参数和技术要求
▲	1	服务内容和范围	对现有科研云平台提供原厂商现场技术支持服务，7*24小时远程支持服务，版本升级和bug修复等。包括：H3C CloudOS云操作系统平台、H3C CloudOS云操作系统GPU服务、H3C CloudOS云操作系统IaaS服务、H3C CloudOS云操作系统应用管理服务、H3C CAS-CVM虚拟化管理系统；H3C ONEStor 融合云存储维保服务。范围详见附表a
▲	2	故障解决响应要求	提供7x24小时问题受理和故障远程处理服务，如果远程无法解决，原厂人员2小时内到达现场提供支持；提供原厂工程师的社保证明。

▲	3	软件升级服务要求	提供包括软件版本升级、故障处理、BUG修复等，确保有效的安全防护作用。可以根据原厂服务代码从H3C官方网站获取最新云数据软件版本及相关文档，实现版本更新。
	4	技术支持服务要求	服务期内提供远程的7x24小时产品咨询服务。通过服务热线、及服务购买方所在地各服务中心的电话/传真/E-mail/邮寄等远程方式，为采购方提供有关产品的技术咨询服务。
	5	在线信息访问	客户可通过原厂商网站获取最新产品、方案信息。同时通过服务代码，可以访问原厂知识案例库，查找产品相关案例；参与技术论坛讨论，与其他用户进行技术交流。
▲	6	问题跟踪处理	原厂工程师问题跟踪处理，客户问题可以通过原厂问题管理系统进行跟踪，必要时会升级二线或研发处理，直到问题解决。
▲	7	智能巡检服务	提供智能分析预警巡检服务，通过智能巡检工具可以实时追踪设备状态，检测异常参数，实现设备在线巡检、配置检查、版本评估、智能预警、日志分析、资产盘点、容量检查、原厂技术公告扫描等功能。每年至少2次巡检服务，并提供巡检报告。
▲	8	服务人员要求	1.服务期内要求设置固定的原厂接口人，负责故障问题的处理、了解服务需求、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告等。 2.提供原厂工程师社保证明。
▲	9	服务要求	提供原厂维保运维服务。
▲	10	设备清单	见附表a

2). 核心设备原厂维保服务

参数性质	序号	技术指标	技术参数和技术要求
▲	1	服务范围	包括服务器、存储、无线、核心交换机、认证系统、DNS等设备，维保范围详见附表b
▲	2	硬件设备服务要求	服务期内出现硬件故障，厂家需提供免费更换、维护、保修等服务。提供原厂官方电话免费支持服务。
	3	响应时间	提供7x24小时故障申报、硬件维修受理服务，硬件问题发生后，确保第二个工作日备件发出，免费更换。
▲	4	故障处理服务	设备发生故障时，可以获得原厂技术支持服务，如果出现无法远程解决的故障，原厂商工程师须现场处理，提供原厂工程师的社保证明。
▲	5	巡检服务	每年至少2次巡检服务，并提供巡检报告。

▲	6	软件升级服务要求	提供包括软件版本升级、故障处理、BUG修复等，确保有效的安全防护作用。可以根据原厂服务代码从官方网站获取最新软件版本及相关文档，实现版本更新，提供1年的原厂工程师维保服务，一般问题提供远程服务，重要问题提供现场服务。
	7	技术支持服务要求	服务期内提供远程的7x24小时产品咨询服务。通过服务热线及服务购买方所在地各服务中心的电话/传真/E-mail/邮寄等远程方式，为采购方提供有关产品的技术咨询服务。
▲	8	服务人员要求	1.服务期内要求设置原厂接口人，负责故障问题的处理、了解服务需求、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告等。 2.提供原厂工程师社保证明。
▲	9	备件服务要求	硬件出现紧急故障后，24小时内备件到达客户现场。服务启动后，设备维保在原厂商官方网站可查。
▲	10	服务承诺	提供原厂维保运维服务。
▲	11	设备清单	见附表b

3) . 三方维保服务

参数性质	序号	技术指标	技术参数和技术要求
▲	1	服务范围	包括光交、存储、服务器等，维保范围详见“附表c”
▲	2	重大故障恢复	1.当所维保的设备出现故障时，须由持有CCIE/H3CIE认证的工程师在2小时内现场对故障进行分析、定位、排查、排除。待故障恢复后，向甲方提供故障报告。 2.维保方要具有基本的故障处理能力，包括： (1)网络故障处理能力，如：路由环路、网络拥塞、网络攻击识别等。 (2)系统故障处理能力，如：硬件告警、CPU使用率过高、内存利用率过高等
	3	响应时间	出现故障要求1小时内响应，需要现场服务要求2小时内抵达现场。
▲	4	维保服务内容	1.对硬件平台进行定期检测，预防故障； 2.硬件故障发生时，一般配件需在2个工作日内更换，大型配件不超过4个工作日。
▲	5	巡检服务	每年至少2次巡检服务，并提供巡检报告。
	6	服务保障	1.工作时间随时接听用户的电话，非工作时间、节假日可直接拨打相关人员的手机，保证24小时开机。 2.服务提供方提供7x24服务热线电话，在用户发现系统故障或遇到难以解决的疑难问题时给予立即响应。如遇节假日服务提供方必须安排相关领导和工程师负责响应用户故障并将相应联系方式发给用户负责人。
▲	7	服务要求	提供7x24远程技术支持服务。
▲	8	设备清单	见附表c

4). 无线网络调优与测试

1

参数性质	序号	技术指标名称	参数要求
▲	1	Wi-Fi测试	<p>物理特性:</p> <p>1、测试硬件平台: 不低于16GB/256GB M1处理器, 显存16GB 2400MHz 双通道内存256G PCIe SSD支持M.2 SATA或以上配置。</p> <p>2、测试软件平台:</p> <p>(1) AirMagnet Survey Pro 版本号:9.2.1以上</p> <p>(2) EKahau Pro 版本号: 10.0.4以上</p> <p>(3) Fluke-DT8000 链路检测系统</p> <p>(4) Aircheck G2 Wi-Fi干扰源检测系统</p> <p>(5) Chanalyzer无线频谱分析系统</p> <p>(6) EYE.PA可视化数据包分析系统</p>
	2		信号, 噪音, 信噪比, WLAN 吞吐量, PHY 数据传输速率, 重传率以及丢包率。需要测试覆盖率和性能以热图的形式测量并查看分布情况, 802.11ax 标准提供测量和可视化热图。
	3		802.11ax:操作模式覆盖图、MCS 率发送/接收覆盖图和信道频宽 (20 MHz/40 Mhz/80 MHz/160 MHz) 覆盖图和信道重叠热图。干扰分析测量能够影响到 AP 性能的所有源的干扰总积累量。
	4		WiFi 专家 (被动模式) 最高 802.11 a/b/g/n/ac/ax (WiFi 6 8x8)• 信号强度 (RSSI)、信道、标准、宽度、信道噪声、总占用时间、噪声占用时间、估计吞吐量。
▲	5		一键测试 WiFi (互联模式) 最高 802.11 a/b/g/n/ac/ax(WiFi 6 8x8, 含以 WiFi 5 3x3 方式连接的 NSC) • 信号强度 (RSSI)、标准、宽度、最大路由器 PHY 速率 最高 802.11 a/b/g/n/ax (WiFi 6 3x3)
	6		分析周围的WiFi信号, 需要测试项目: SSID、BSSID、RSSI、噪音强度、信道和传输速率。
	7		发现的所有网络的配置和功能信息测试提供: SSID、BSSID、显示供应商、频道、频段、安全配置和支持的数据速率。
	8		采用主动和被动两种扫描模式, 支持隐藏网络扫描, 网络分组增强过滤分析。
	9		验证 AP 接入点以太网连接, 测试AutoTest中包含相邻信道干扰测试, 测试非WiFi干扰源并根据需求进行定位, 主动测试web认证, WiFi网络吞吐量性能。

	10		诊断并测试以太网供电 (PoE)电压到交换机的链 路实践数据， DHCP获取时间， 网关和网络连接性能， 信号级别， 安全/加密， 网络中接入点的数量。测试指标包括： SSID 名称、网络类型分类、TCP端口连接性能等。
	11		按信道检查 Wi-Fi 和非 Wi-Fi 利用率以及检查同信道干扰、验证网络覆盖率、干扰性、安全性、恶意接入点并识别配置文件中未列出的 AP。
	12		无线双频频谱分析仪， 测量2.4GHz和5GHz频段的WIFI及非WIFI活动。定位干扰源、检测信道饱和间歇性干扰、查找消除WIFI盲区等功能， 采用可视化数据包分析:支持多通道802.11ax数据包捕获和分析， 使WIFI流量易于可视化。可以一目了然地找到重复次数、监控信道使用情况、最大限度地减少拥塞。数据可视化、识别和管理数据包丢失、测量网络容量和拥塞、捕获多通道等功能。
▲	13		抽测数据不少于800个点。
▲	14	无线监控平台服务	在服务期内， 针对无线网络提供无线质量监控服务， 支持查看的统计数据包括： 网络健康度、问题分布、 AP 数量、 AP健康度、受影响AP统计、 AP信道分析、受影响终端统计、终端重传率、终端丢包率、 Radio信道利用率、终端接入信息、终端流量信息、告警信息等。提供功能截图。
▲	15	无线配置及调优	针对全校三个校区5000+无线点位提供无线网络优化服务。
▲	16		无线网络规划： 根据客户项目需求和实际环境条件进行无线网络规划， 包括WiFi信道规划、热点覆盖范围设计、设备位置布局等。
▲	17		无线性能优化： 针对现有无线网络进行性能优化， 包括信号覆盖优化、信道优化、干扰处理、负载均衡等， 以提高无线网络的可用性和吞吐量。
	18		容量规划： 根据用户密度、应用需求等因素进行无线网络容量规划， 确保网络能够满足高密度用户和大流量应用的需求。
▲	19		故障排查与处理： 对无线网络故障进行定位分析和快速处理， 包括信号干扰、设备故障、网络故障等。
▲	20		使用专业工具对调优后的结果出具相关检查报告。

附表a

序号	设备品牌	设备类型	设备型号	数量	单位
1	H3C	Cloudos5.0平台	LIS-CAP-CLOUDOS-IAAS-GP U	1	个
2	H3C		LIS-CAP-CLOUDOS-IAAS	1	个
3	H3C		LIS-CAP-CLOUDOS-PLAT	1	个
4	H3C		LIS-CAP-CLOUDOS-IAAS-1	54	个

5	H3C		LIS-CAP-CLOUDOS-PLAT-1	54	个
6	H3C	Onestor	LIS-ONESTOR-BLOCK-STD-1 T	2100	个
7	H3C	CAS	LIS-CAS-CVMA-ENT-2	26	个

附表b

序号	设备品牌	设备类型	设备型号	数量	单位
1	H3C	服务器	UIS-4500-G3-24LFF-C	5	台
2	H3C	服务器	UIS-Cell 3030 G3	24	台
3	H3C	服务器	H3C UIS-Cell 6000 G3	2	台
4	H3C	服务器	UIS-4500-G3-24LFF-C	2	台
5	H3C	服务器	H3C R4900 G2	11	台
6	H3C	服务器	H3C UniServer R4900 G3	6	台
7	宏杉	存储	DSU1616	1	台
8	宏杉	存储	MS7000	1	台
9	H3C	以太网交接机	H3C S12510-X	2	台
10	H3C	无线控制器	H3C EWP-WX6108E	3	台
11	ZDNS	DNS设备	T7100	4	台
12	信锐	无线控制器	NAC7100	2	台
13	瀚洋	Srun4000系统	认证系统	1	套

附表C

序号	设备品牌	设备类型	设备型号	数量	单位
1	华为	光交	SNS2248	2	台
2	博科	光交	Brocade300	2	台
3	华为	存储	OceanStor S5500 V3	1	台
4	华为	存储	OceanStor S5500 V3	1	台
5	华为	存储	华为5300 V3	1	台
6	EMC	存储	unity400	1	台
7	华为	服务器	RH5885V3	1	台
8	浪潮	服务器	NF5280M5	1	台
9	华为	服务器	Atlas 800 (Model 3010)	2	台
10	华为	服务器	Atlas 800 (Model 9020)	2	台
11	华为	服务器	RH2288HV5	3	台
12	HP	服务器	DL580 G7	15	台

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 8 台

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

包1（正版软件授权服务）：综合评分法

包2（学科平台IT资源及安全运维服务）：综合评分法

包3（软硬件运维服务）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的

情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中

中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（正版软件授权服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包2（学科平台IT资源及安全运维服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包3（软硬件运维服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5 投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1. 符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

正版软件授权服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

学科平台IT资源及安全运维服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

软硬件运维服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

正版软件授权服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 67.0分 商务部分 18.0分 报价得分 15.0分	
技术部分	响应程度 (10.0分)	技术指标完全满足采购文件技术要求的得 10分 ，“▲”重要技术参数一项不符合扣 2分 ，扣完为止。
	实施服务方案 (20.0分)	针对本项目制定的实施服务方案，方案内容包括但不限于： 1.实施计划安排；2.方案具体维护措施；3.信息反馈及控制措施；4.服务流程图。 每一小项 5分 ，全部满足得 20分 ；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得 2分 ，未提供的得 0分 。
	运维质量保障方案 (10.0分)	根据供应商针对本项目提供运维质量保障方案进行评价，方案内容包括但不限于： 1.运维服务流程；2.运维服务体系；3.评估和改进；4.质量保障措施；5.运维服务制度。 每一小项 2分 ，全部满足得 10分 ；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得 1分 ，未提供的得 0分 。
	安全管理制度 (15.0分)	针对本项目涉及的特点制定的安全管理制度，制度内容包括但不限于： 1.安全技术措施；2.安全应急预案；3.安全小组人员配备；4.维护保养安全管理制度；5.运行安全管理制度。 每一小项 3分 ，全部满足得 15分 ；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得 1分 ，未提供的得 0分 。
	服务承诺 (12.0分)	根据供应商对本项目服务承诺进行评审： 1.针对本项目有日常巡检方案；2.在设备发生故障后的补救措施；3.响应时效（30分钟内响应、2小时内到场及24小时服务等）， 每一小项 4分 ，全部满足得 12分 ；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得 2分 ，未提供的得 0分 。
商务部分	售后服务 (10.0分)	根据供应商提供的售后服务承诺、售后服务方案（包括但不限于售后服务范围、售后服务团队等）两项内容进行评审。每一小项 5分 ，全部满足得 10分 ；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得 2分 ，未提供的得 0分 。
	业绩 (8.0分)	供应商近年（ 2021年1月1日至今 ）承接过类似业绩，每提供一项得 2分 ，本项最多得 8分 。计分依据：以合同协议书或中标通知书原件的复印件（加盖公章）为计分依据；合同须提供首页、签字盖章页等关键页面。
投标报价	投标报价得分 (15.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

学科平台IT资源及安全运维服务

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分 67.0分 商务部分 18.0分 报价得分 15.0分	
技术部分	实施服务方案 (20.0分)	针对本项目制定的实施服务方案，方案内容包括但不限于： 1.实施计划安排；2.方案具体维护措施；3.信息反馈及控制措施；4.服务流程图 ；每一小项 5分 ，全部满足得 20分 ；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得 3分 ，未提供的得 0分 。
	响应程度 (27.0分)	技术指标完全满足采购文件技术要求的得 27分 ，“▲”重要技术参数一项不符合扣 0.5分 ，扣完为止。
	运维质量保障方案 (12.0分)	根据供应商针对本项目提供运维质量保障方案进行评价，方案内容包括但不限于： 1.运维服务流程；2.运维服务体系；3.评估和改进；4.质量保障措施 。每一小项 3分 ，全部满足得 12分 ；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得 2分 ，未提供的得 0分 。
	服务承诺 (8.0分)	根据供应商对本项目服务承诺进行评审： 1.针对本项目有日常巡检方案；2.在设备发生故障后的补救措施及响应时效（30分钟内响应、2小时内到场及24小时服务等） ，每一小项 4分 ，全部满足得 8分 ；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得 2分 ，未提供的得 0分 。
商务部分	售后服务 (10.0分)	根据供应商提供的售后服务承诺、售后服务方案（包括但不限于售后服务范围、售后服务团队等）两项内容进行评审，每一小项 5分 。全部满足得 10分 ；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得 2分 ，未提供的得 0分 。
	业绩 (8.0分)	供应商近年（ 2021年1月1日至今 ）承接过类似业绩，每提供一项得 2分 ，本项最多得 8分 。计分依据：以合同协议书或中标通知书原件的复印件（加盖公章）为计分依据；合同须提供首页、签字盖章页等关键页面。
投标报价	投标报价得分 (15.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

软硬件运维服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 76.0分 商务部分 14.0分 报价得分 10.0分	
	响应程度 (32.0分)	技术指标完全满足采购文件技术要求的得 32分 ，“▲”重要技术参数一项不符合扣 1分 ，扣完为止。
	实施服务方案 (12.0分)	针对本项目制定的实施服务方案，方案内容包括但不限于： 1.实施计划安排；2.方案具体维护措施；3.信息反馈及控制措施；4.服务流程图 ；每一小项 3分 ，全部满足得 12分 ；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得 1.5分 ，未提供的得 0分 。

技术部分	运维质量保障方案 (15.0分)	根据供应商针对本项目提供运维质量保障方案进行评价，方案内容包括但不限于： 1.运维服务流程；2.运维服务体系；3.评估和改进；4.质量保障措施；5.运维服务制度。 每一小项3分，全部满足得15分；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得2分，未提供的得0分。
	节能优化方案 (6.0分)	针对本项目涉及的功能优化、节能运行方案，方案内容包括但不限于： 1.设备安全优化方案；2.设备功能优化方案； 每一小项3分，全部满足得6分；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得1分，未提供的得0分。
	安全管理制度 (8.0分)	针对本项目涉及的特点制定的安全管理制度，制度内容包括但不限于： 1.安全技术措施；2.安全应急预案；3.安全小组人员配备；4.运行安全管理制度。 每一小项2分，全部满足得8分；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得1分，未提供的得0分。
	服务承诺 (3.0分)	根据供应商对本项目服务承诺进行评审： 1.针对本项目有定期巡检方案；2.在设备发生故障后的补救措施；3.响应时效（30分钟内响应、2小时内到场及24小时服务等）， 每一小项1分，全部满足得3分；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得0.5分，未提供的得0分。
商务部分	售后服务 (6.0分)	根据供应商提供的售后服务承诺、售后服务方案（包括但不限于售后服务范围、售后服务团队等）两项内容进行评审，每一小项3分。全部满足得6分；每一小项内容只有简单描述无实质性内容、不符合本项目需求的得1分，未提供的得0分。
	业绩 (8.0分)	供应商近年（2021年1月1日至今）承接过类似业绩，每提供一项得2分，本项最多得8分。计分依据：以合同协议书或中标通知书原件的复印件（加盖公章）为计分依据；合同须提供首页、签字盖章页等关键页面
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
		★	1.1...			
1			1.2...			
			...			
		★	2.1...			
2			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。