

智慧服务3级标准信息化建设项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古医科大学第二附属医院

采购代理机构名称：中澜国际招标有限责任公司

项目编号：**NMGZCS-G-H-240637**

2024年07月30日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

中澜国际招标有限责任公司受内蒙古医科大学第二附属医院委托，采用公开招标方式组织采购智慧服务3级标准信息化建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：智慧服务3级标准信息化建设项目

项目编号：NMGZCS-G-H-240637

采购计划备案号：内政采计划[2024]18777

2.内容及划分采购包情况

| 包号 | 货物、服务和工程名称 | 数量 | 采购需求 | 预算金额（元） |
|----|-----------------|----|--------|--------------|
| 1 | 智慧服务3级标准信息化建设项目 | 4 | 详见招标文件 | 2,450,000.00 |

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（智慧服务3级标准信息化建设项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：中澜国际招标有限责任公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街金隅环球中心1号楼15层南区

联系人：刘晓霞、李小佳

联系电话：0471-5904577

采购单位名称：内蒙古医科大学第二附属医院

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区科尔沁南路59号

联系人：李静

联系电话：0471-2576589

第二章 投标人须知

一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|------------------------|--|
| 1 | 划分采购包情况 | 共1包 |
| 2 | 采购方式 | 公开招标 |
| 3 | 开标方式 | 不见面开标 |
| 4 | 评标方式 | 现场网上评标 |
| 5 | 评标方法 | 包1（智慧服务3级标准信息化建设项目）：综合评分法 |
| 6 | 获取招标文件时间 | 详见招标公告 |
| 7 | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告 |
| 8 | 电子投标文件递交 | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键 |

| | | |
|----|---------------|---|
| 9 | 投标文件数量 | <p>(1) 加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0 份。</p> <p>(3) 纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。</p> |
| 10 | 中标人确定 | 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。 |
| 11 | 联合体投标 | 包1： 不接受 |
| 12 | 采购代理机构代理费用 | 收取 |
| 13 | 代理费用收取方式 | 向中标/成交供应商收取 |
| 14 | 代理费用收取标准 | 收取。 采购机构代理服务收费标准：代理费用收取方式，按照中标金额的1.5%执行。 |
| 15 | 投标保证金 | 智慧服务3级标准信息化建设项目：保证金人民币：49,000.00元整。 |
| 16 | 电子投标文件签字、盖章要求 | <p>应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p> |
| 17 | 投标客户端 | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001 |

| | | |
|----|--------------|---|
| 18 | 是否专门面向中小企业采购 | 采购包1：非专门面向中小企业 |
| 19 | 有效投标人家数 | 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。 |
| 20 | 报价形式 | 合同包1（智慧服务3级标准信息化建设项目）：总价 |
| 21 | 现场踏勘 | 否 |
| 22 | 其他 | 兼投兼中：- 其他，1、投标文件纸质版递交：中标（成交）公告发布后，本项目的中标（成交）供应商须将纸质版响应文件（投标上传版本2份，须带有电子公章等证明标识）、电子版标书U盘一个，递交至代理机构 2、验收要求：验收小组成员依据招标文件、中标人投标文件及采购合同等，在验收现场根据招标文件中的参数需求及评分标准，逐条检验、验证、测试，如发现所提供的货物与投标文件不符合，依据相关法律要求，采购人立即上报主管部门，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。 |

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

- (2) CA证书无法解密投标文件的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的;
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古医科大学第二附属医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中澜国际招标有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购

活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2. 资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

智慧服务3级标准信息化建设项目

| | |
|---------------------------|--|
| 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人提供的经审计的上一年度（2022年度或2023年度）的财务审计报告或在有效期内经基本账户开户银行出具的资信证明或提供财务状况良好的承诺函（格式自拟）。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 审查投标人提供的递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关出具的税收缴款书或银行扣税凭证为准，未发生纳税月份提供零纳税申报凭据）；审查投标人提供的递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）。 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（格式自拟）。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 信用记录 | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |

3. 评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

- (一) 项目概况：智慧服务3级标准信息化建设项目
- (二) 项目所属年度：2024
- (三) 项目所属分类：货物
- (四) 预算金额（元）：2,450,000.00，大写(人民币)：贰佰肆拾伍万元整

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（智慧服务3级标准信息化建设项目）

1.主要商务要求

| | |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 合同签订后5日内入场实施 |
| 标的提供的地点 | 内蒙古医科大学第二附属医院内 |
| 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 付款方式 | 1期：支付比例50%，签订合同并且中标方支付合同金额10%履约保证金后医院预付合同金额的50%。 2期：支付比例50%，项目验收合格后医院支付合同款的50% |
| 验收要求 | 1期：验收要求：验收小组成员依据招标文件、中标人投标文件及采购合同等，在验收现场根据招标文件中的参数需求及评分标准，逐条检验、验证、测试，如发现所提供的货物与投标文件不符合，依据相关法律要求，采购人立即上报主管部门，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。 |
| 履约保证金 | 收取比例：10%，说明：缴纳金额：合同金额的10% 缴纳时间：合同签订之日起5日内 退换时间：合同履行结束后无息退还。单位名称：内蒙古医科大学第二附属医院 地址：内蒙古呼和浩特市赛罕区科尔沁南路59号 纳税人识别号：12150000460029621M 开户行：中行呼和浩特新华支行 银行账号：155606249714 |

其他

其他要求：一、总体要求： 本项目采购的所有软件的系统功能需满足《国卫办医函[2018]1079号-附件2：电子病历系统应用水平分级评价标准（试行）》6级以上标准对本系统的要求；需与院内信息系统集成平台对接满足《国家医疗健康信息医院信息互联互通标准化成熟度测评方案(2020年版)》4甲以上评测规范要求；需满足《国卫办医函（2019）236号-医院智慧服务分级评估标准体系（试行）》3级以上标准对本系统的要求、需满足《国卫办医函（2021）86号-国家卫生健康委办公厅关于印发医院智慧管理分级评估标准体系（试行）》3级以上标准对本系统的要求；本项目费用包含第三方所有接口费用不再另行收取任何接口费用；项目实施前需双方签订数据安全承诺书及数据保密协议，该软件系统需符合等保测评3级以上要求。须承诺在国家规定的时间内免费完成信创升级改造。（须对“总体要求”整体承诺，提供承诺书并加盖投标单位公章，未提供的视为无效投标）二、实施服务要求 1.实施过程应严格执行相关的规范，并保证安全，要有完整的实施方案。 2.供应商应在规定的时间内，保证质量，完成系统建设。 3.实施过程中应科学、合理地掌握与其他工作的协调、交叉。 4.本项目建设计划工期为2个月内完成。三、售后服务要求 1.本条款所界定的售后服务是指中标人在本项目实施过程中提供给招标人的服务，产品调试、产品安装、产品培训等。 2.服务期内提供≥1人7×24小时驻场服务。 3.超出服务期后产品出现故障影响使用时，应1小时以内电话响应并远程处理，12小时或以内解决问题或人员到现场处理。 4.本项目中所有软件免费原厂售后维护服务≥1年，从项目通过完工验收后开始计算。投标人应提供终身有偿售后服务，有偿售后服务费用不包含在投标总价中。售后服务费用按照不高于软件价格的10%/年收取。四、培训要求 1. 提供包括本项目顺利实施的所有培训服务，保证医院人员的使用与日常维护工作。所有的培训费用应计入本项目总价。 2. 培训内容与课程要求：提供信息管理系统操作、使用和维护培训（软件、维保）。 3. 人员培训：对相关岗位上的所有人员进行与系统有关的技术培训，包括应用系统的功能运用；对系统管理员进行特定培训，包括系统常见故障排除、运行与管理等方面。五、其它要求 1.投标人须保证中标后提供本次所投产品原厂售后服务的承诺函并加盖投标单位公章。 2.投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权。 3.本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，招标人不承担责任。六、交货期：签订合同后5日内进场实施，2月内实施完成全部项目。七、分项报价不得超过分项预算价格，否则投标无效。

2.技术标准与要求

| 序号 | 核心产品 (“△”) | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价 (元) | 分项预算总价 (元) | 面向对象情况 | 所属行业 | 招标技术要求 |
|----|------------|------|--------|----|------|------------|------------|--------|----------------|--------|
| 1 | | 应用软件 | 智能随访系统 | 套 | 1.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | 否 | 软件和信息 技术服务业 | 详见附件一 |
| 2 | △ | 应用软件 | 院内导航系统 | 套 | 1.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | 否 | 软件和信息 技术服务业 | 详见附件二 |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|------------------------|---|--------------|----------------|----------------|---|----------------|-----------|
| 3 | 应用 软件 | 投诉纠纷案例系统 | 套 | 1. 0 0 | 500,000.0 0 | 500,000.0 0 | 否 | 软件和信息 技术服务业 | 详见附 表三 |
| 4 | 应用 软件 | 现有软件按照智慧服务 3级标准升级改造 | 套 | 1. 0 0 | 950,000.0 0 | 950,000.0 0 | 否 | 软件和信息 技术服务业 | 详见附 表四 |

附表一：智能随访系统 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------|---|---|--|--|--|----|----|------|------|------------|--|--|--|--|------|----|----------------|----------|-------------------------------------|------|------|---|-----------------|--|--|------|------|----------------------|-------------------|--------------|----------------|------------|--------------|------|------|-----------------|--|---------------------------|-----------|------------|-------------|-----------|
| | | <p>三、软件系统详细功能要求清单</p> <p>(一)、智能随访系统</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">智能随访系统详细技术参数</th> </tr> <tr> <th>名称</th> <th>分类</th> <th>功能模块</th> <th>技术要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">医院管理后台-PC端</td> </tr> <tr> <td rowspan="6"></td> <td rowspan="3">账号管理</td> <td rowspan="3">登录</td> <td>用户输入分配的账号和密码登录</td> </tr> <tr> <td>用户退出登录状态</td> </tr> <tr> <td>管理后台可对所有用户的密码进行重置操作，重新登录输入密码对密码进行修改</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">账号管理</td> <td rowspan="3">角色管理</td> <td>将权限关联在角色上，用户通过扮演适当的角色获得合适的权限的权限管理方式，如财务角色与内容编辑角色两者所需要的权限应不同</td> </tr> <tr> <td>停用后，账号不可绑定到该角色下</td> </tr> <tr> <td>系统管理员负责用户的角色分配，多个用户可扮演同一角色，即同一角色可以有多个用户，每个用户分配一个帐户</td> </tr> <tr> <td rowspan="12"></td> <td rowspan="6">科室管理</td> <td rowspan="6">科室管理</td> <td>按照科室名称和门诊/住院类型进行科室检索</td> </tr> <tr> <td>对纳入系统的科室名称、类别进行配置</td> </tr> <tr> <td>对科室名称等信息进行编辑</td> </tr> <tr> <td>批量进行启用/停用/删除操作</td> </tr> <tr> <td>点击实时同步院内科室</td> </tr> <tr> <td>进行启用/停用/删除操作</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">医事管理</td> <td rowspan="6">医生管理</td> <td>根据医生姓名、科室名称查找医生</td> </tr> <tr> <td>对医生姓名、头像、所属科室、工号、职称、简介、擅长标签等信息进行配置；及删除操作</td> </tr> <tr> <td>实现通过Excel批量导入医院的医生信息及医生头像</td> </tr> <tr> <td>批量对删除医生账号</td> </tr> <tr> <td>点击实时同步院内医生</td> </tr> <tr> <td>对医生列表顺序进行排序</td> </tr> <tr> <td>重置医生账号的密码</td> </tr> </tbody> </table> | 智能随访系统详细技术参数 | | | | 名称 | 分类 | 功能模块 | 技术要求 | 医院管理后台-PC端 | | | | | 账号管理 | 登录 | 用户输入分配的账号和密码登录 | 用户退出登录状态 | 管理后台可对所有用户的密码进行重置操作，重新登录输入密码对密码进行修改 | 账号管理 | 角色管理 | 将权限关联在角色上，用户通过扮演适当的角色获得合适的权限的权限管理方式，如财务角色与内容编辑角色两者所需要的权限应不同 | 停用后，账号不可绑定到该角色下 | 系统管理员负责用户的角色分配，多个用户可扮演同一角色，即同一角色可以有多个用户，每个用户分配一个帐户 | | 科室管理 | 科室管理 | 按照科室名称和门诊/住院类型进行科室检索 | 对纳入系统的科室名称、类别进行配置 | 对科室名称等信息进行编辑 | 批量进行启用/停用/删除操作 | 点击实时同步院内科室 | 进行启用/停用/删除操作 | 医事管理 | 医生管理 | 根据医生姓名、科室名称查找医生 | 对医生姓名、头像、所属科室、工号、职称、简介、擅长标签等信息进行配置；及删除操作 | 实现通过Excel批量导入医院的医生信息及医生头像 | 批量对删除医生账号 | 点击实时同步院内医生 | 对医生列表顺序进行排序 | 重置医生账号的密码 |
| 智能随访系统详细技术参数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名称 | 分类 | 功能模块 | 技术要求 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 医院管理后台-PC端 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 账号管理 | 登录 | 用户输入分配的账号和密码登录 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 用户退出登录状态 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 管理后台可对所有用户的密码进行重置操作，重新登录输入密码对密码进行修改 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 账号管理 | 角色管理 | 将权限关联在角色上，用户通过扮演适当的角色获得合适的权限的权限管理方式，如财务角色与内容编辑角色两者所需要的权限应不同 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 停用后，账号不可绑定到该角色下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 系统管理员负责用户的角色分配，多个用户可扮演同一角色，即同一角色可以有多个用户，每个用户分配一个帐户 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 科室管理 | 科室管理 | 按照科室名称和门诊/住院类型进行科室检索 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 对纳入系统的科室名称、类别进行配置 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 对科室名称等信息进行编辑 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 批量进行启用/停用/删除操作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 点击实时同步院内科室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 进行启用/停用/删除操作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 医事管理 | 医生管理 | 根据医生姓名、科室名称查找医生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 对医生姓名、头像、所属科室、工号、职称、简介、擅长标签等信息进行配置；及删除操作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 实现通过Excel批量导入医院的医生信息及医生头像 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 批量对删除医生账号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 点击实时同步院内医生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 对医生列表顺序进行排序 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 重置医生账号的密码 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----------------|--------|--|
| | 随访人员管理 | 对随访人员姓名、工号、所属科室、手机号、随访权限等信息进行配置； 以及进行删除操作 |
| | | 对随访人员进行批量启用/停用/删除操作 |
| | | 对随访人员账号进行启用/停用管理 |
| | | 重置护士账号的密码 |
| 患者管理 | 患者管理 | ▲根据患者姓名、签约服务、签约科室、就诊医生、住院状态、入院日期、诊断、分组等对患者进行检索（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能） |
| | | 实现按照格式要求用excel导入患者 |
| | | 可同步院内患者 |
| | | 自主建档和医院同步的全部患者列表 |
| | | 患者的分组、手机号、绑定微信号等信息查看 |
| | | 患者血压/血糖/体重/用药/饮食/运动数据查看 |
| | | 院内门诊/住院/检验检查数据查看 |
| | | 患者所有制定的随访计划列表记录及实施详情 |
| | 分組管理 | 根据组名、所属科室检索分组 |
| | | 对组别记分组对应的随访计划进行关联配置 |
| 对分组进行删除/批量删除操作 | | |
| 专业设置 | 问诊表 | 按照科室/名称及适用病种进行查询 |
| | | 从平台题库/自定义题目，设置为表单，并可自定义结果评分 |
| | | 删除/批量删除表单 |
| | | 对表单内容进行编辑 |
| | | 实现将问诊表添加到自测栏目让患者自行填写 |
| | 患教资料 | 按照适用科室/资料类型/标题等进行查询 |
| | | 实现编辑生成图文/视频患教资料，可配置资料适用病种和科室 |
| | | 删除/批量删除患教资料 |
| | 随访计划 | 对资料内容进行编辑 |
| | | 按照适用科室/科室/名称等进行查询 |
| | | 实现配置不同时间内的随访表单/复诊提醒/换药提醒/患者宣教等各类型的随访计划 |
| | | 删除/批量删除计划 |
| | | 对随访计划内容进行编辑 |
| | 分組管理 | 查看计划内容 |
| | | 实现按照名称/所属科室进行分组检索 |
| | 问卷分析 | 问卷分析 |
| 实现按照问诊表名称进行检索 | | |
| 消息推送 | 微信推送 | 统计问诊表单问答情况，实现导出报告和明细 |
| | | 通过微信服务通知，让患者接受随访信息 |

1

智能随访平台

| | | | |
|-------------------------|------|--|--|
| 送 | 短信推送 | 通过对接短信平台发送随访短信，让患者点击短信链接跳转小程序进行随访 | |
| 随访员工作站-PC端 | | | |
| 任务列表 | 今日任务 | 当用户扫码绑定就诊人之后，健康管理师应根据患者病情制定随访计划 | |
| | | 随访计划内有电话随访任务，则任务面板有电话随访任务 | |
| | | 患者填写问诊表单后，会生成问卷审核任务 | |
| | 群发消息 | 群发类型和时间进行查询 | |
| | | 实现按照微信推送和短信推送群发消息 | |
| | | 实现发送文字/图片/宣教资料/ crf表单等消息，实现按全部患者群发和按分组群发 | |
| | | 群发消息发送情况概览，含发送类型、发送成功人数、失败人数等信息 | |
| | | 查看消息发送内容和发送情况的详细信息，查看发送内容，查看发送失败患者列表等 | |
| | 患者管理 | 患者管理 | ▲根据患者姓名、签约服务、签约科室、就诊医生、住院状态、入院日期、诊断、分组等对患者进行检索（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能） |
| | | | 实现批量给患者制定随访计划 |
| | | | 实现批量给患者推送图文/视频宣教资料 |
| | | | 实现批量给患者推送问诊表 |
| 实现批量给患者分组 | | | |
| 展示自主建档和医院同步的全部患者列表 | | | |
| 查看患者的分组、手机号、绑定微信号等信息 | | | |
| 查看患者血压/血糖/体重/用药/饮食/运动数据 | | | |
| 查看院内门诊/住院/检验检查数据 | | | |
| 查看患者所有制定的随访计划列表记录及实施详情 | | | |
| 实现给患者拨打电话并记录沟通状态和详情 | | | |
| 给单个患者根据患者情况评估后制定个性化随访计划 | | | |
| 给患者解绑微信用户 | | | |
| 患者分组 | 患者分组 | 根据组名、所属科室检索分组 | |
| | | 对分组匹配对应的随访计划进行关联配置 | |
| | | 对分组进行删除/批量删除操作 | |
| 随访进度 | 随访管理 | 按照随访日期/微信通知/短信通知/患者姓名/性别/身份证号/任务状态进行查询 | |
| | | 对患者进行勾选后群发随访通知 | |
| | | 将所有患者随访进度导出到Excel | |
| | | 查看单个患者随访内容和进度 | |
| | | 对单个患者进行短信随访通知 | |

| | | |
|-----------------|---------|---|
| 专业设置 | 问诊表 | 按照科室/名称及适用病种进行查询 |
| | | 从平台题库/自定义题目，设置为表单，并可自定义结果评分 |
| | | 删除/批量删除表单 |
| | | 对表单内容进行编辑 |
| | | 实现将问诊表添加到自测栏目让患者自行填写 |
| | 患教资料 | 按照适用科室/资料类型/标题等进行查询 |
| | | 实现编辑生成图文/视频患教资料，可配置资料适用病种和科室 |
| | | 删除/批量删除患教资料 |
| | 随访计划 | 对资料内容进行编辑 |
| | | 按照适用科室/科室/名称等进行查询 |
| | | 实现配置不同时间内的随访表单/复诊提醒/换药提醒/患者宣教等各类别的随访计划 |
| | | 删除/批量删除计划 |
| | | 对随访计划内容进行编辑 |
| | 查看计划内容 | |
| | 患者端-小程序 | |
| 做任务 | 做任务 | 提醒患者复诊预约/复诊当天，提醒复诊 |
| | | 提醒患者服药 |
| | | 提醒患者填写表单 |
| | | 提醒患者查看患教资料 |
| | | 根据日期切换查看历史的随访任务 |
| | | 实现最多绑定5个就诊人，切换后，所有的任务都跟着患者做切换 |
| | | 实现添加就诊人信息，或根据微信用户列表查询后选择智慧医院绑定过的就诊人进行绑定 |
| | | 实现跳转所需链接地址 |
| | | 实现跳转所需小程序完成购买线上咨询服务 |
| | | 以日常记录的形式查看随访记录内容及反馈情况 |
| 记健康 | 问卷调查 | 实现就诊人选择列表中问卷进行填写 |
| | | 实现就诊人查看问卷填写记录和内容 |
| | 记健康 | 实现记录血压数据并根据结果给出及时反馈 |
| | | 实现记录体重数据并根据结果给出及时反馈 |
| | | 实现添加用药方案并记录每日用药情况 |
| | | 实现记录运动数据 |
| | | 实现记录饮食数据 |
| | | 实现记录血糖数据并根据结果给出及时反馈 |
| 实现查看各类记录的历史体征数据 | | |
| 健康资讯 | 健康资讯 | 实现选择不同病种进行宣教资料阅读 |
| | | 实现对宣教资料进行点赞和分享 |
| | 就诊人 | 实现添加/删除就诊人的实名信息 |

| | | | | |
|----|----------------|-----------------------|-----|----------------|
| | | 看我的 | 我的病 | 实现就诊人选择病历类型 |
| | | | 历 | 实现就诊人选择是否为本院病历 |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款， | 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 | | |

附表二：院内导航系统 是否允许进口：否

| | | | | |
|------|----|--------------|-------|---|
| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 | | |
| | | (二)、院内导航系统 | | |
| | | 院内导航系统详细技术参数 | | |
| | | 名称 | 分类 | 功能模块 |
| | | | | 技术要求 |
| | | | | 采用 WGS84 坐标系； |
| | | | | 地图精度：<2cm； |
| | | | | 地图格式：矢量格式； |
| | | | | 地图信息：地图制作应包含路网及通行设施信息； |
| | | | | 地图坐标：支持室内地图坐标能够转换到室外坐标系，提供室内外坐标的切换； |
| | | | | 地图POI修改时间小于24小时。 |
| | | | 建筑物信息 | 院区有多栋建筑物，名称采集必须准确，必须要拍摄图片，并且图片上面的名称为现场真实名称。 |
| | | | 楼层信息 | 必须采集主要建筑所有楼层信息，不能出现楼层缺失的情况，如果现场确实有楼层不相连的问题，需要拍摄图片作相关说明。需要确认每一层的大小范围是否一致，如果现场不一致，需要拍摄图片备注说明。 |
| | | | 科室信息 | 科室名称必须采集全称。 |
| | | | | 必须采集科室的分类信息，便于导航页使用。 |
| | | | | 如科室有数字编号，必须采集。 |
| | | | | 科室的门如多于1个，必须都要采集，并且保证门的位置绝对正确，误差不得大于1米。 |
| | | | 设施信息 | 对院内公共设施信息进行采集，保证与真实相同 |
| | | | 采集 | 通行设施采集主要针对建筑物的门、电梯、扶梯等 |
| | | | 室内路网 | 采集院内室内路网数据建立空间地理信息路网数据库。 |
| | | | 采集 | 路网数据符合院内通行要求和患者行走习惯。 |
| | | | 室内地图 | 要求对完成生产的室内地图数据包括室内路网数据、POI数据进行质检，保证地图数据准确性。 |
| | | | 停车场数 | 停车场地图区分车行线、人行线，提供真实案例截图进行实质响应 |
| | | | 据采集 | |
| | | | | 1、范围：2.4G频段 |
| | | | | 2、功率：-20dbm~5dbm |
| | | | | 3、工作温度：-40°C至 +70°C |
| | | | | 4、电池容量：≥2400mAh |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 院内 精度蓝 牙定位 网络 | 蓝牙硬件 | 5、机械强度满足20N恒定作用力合格 | |
| | | 6、抗跌落：满足1000mmm跌落高度不损坏 | |
| | | 7、广播间隔100~300毫秒的情况下，续航时间3年 | |
| | | 8、实现三种以上安装方式：螺丝、贴胶、挂绳等； | |
| | | 9、实现手机蓝牙定位和微信定位，支持修改蓝牙定位参数，广播间隔，广播功率，设置防篡改密钥等，支持蓝牙低功耗协议栈 | |
| | | 定位引擎 | 定位精度：1-3米 |
| | | | 定位时间延迟：≤2秒 |
| | | | 定位算法：融合惯性导航 |
| | | 地图 | 1、室内外地图融合，全院区多楼栋统一展示，室内向量地图采用国际标准的WG S-84规范； |
| | 2、采用3D向量地图，地图可随前进方向自动旋转，地图旋转时，字体不跟着旋转，保持字体正向显示； | | |
| | 3、实现指南针控件、2D/3D切换控件、楼层切换控件、定位控件、缩放控件、搜索栏控件。 | | |
| | 4、3D地图支持墙体拔高，使地图更直观真实。 | | |
| 5、实现地图定制化配色，可以由院方提供配色要求。必须展示5种以上的配色案例； | | | |
| 6、能提供WEB端工具直接对向量地图进行渲染美化，提供WEB端工具页面截图； | | | |
| 7、可以将医院室内地图和室外地图扣合，支持地图一体化展示； | | | |
| POI(兴趣点) | 1、POI的分类：基于楼栋，基于楼层，基于科室名称，不同类型的功能设施（如自助挂号机、自助缴费机、自助报告打印机、自助取号机、自助售货机、卫生间、哺乳间、茶水间、共享轮椅、ATM机、寄存柜、电梯、手扶梯）等； | | |
| | 2、POI的信息：包括名称，楼层，属性等； | | |
| | 3、POI的查询：直接从分类表中选择，支持手工输入，语音输入等； | | |
| | 4、提供专业的POI(兴趣点)校准APP进行科室信息校对，且用户自己可以通过APP工具对POI信息进行增删或修改； | | |
| | 5、确认初始定位后，POI兴趣点可以按照由近至远自动进行排序； | | |
| 科室检索 | 1、应用具有科室导航页，可为患者提供挂号、缴费、取药、抽血、输液、取报告的快捷按钮，并且有所有科室的列表。 | | |
| | 2、实现模糊搜索，比如搜索“血”，会出现所有和血相关的目标科室，比如抽血、配血、血压、血液病房、心血管内科等。患者一般无法记住科室的全称，模糊搜索可以提高患者找到目标科室的成功率。 | | |
| 路径规划 | 实现直梯模式、楼梯模式和手扶梯模式三种路径规划方式，并可根据用户实际位置智能推荐最适合模式，且导航中可随时切换模式。提供小程序页面截图进行实质响应。 | | |
| 定位技术 | 在蓝牙BLE架构下,要求平均达到1~3米的定位精度，定位延时3s以内； | | |
| 院内智 | 1、实现跨楼层和跨楼栋实时导航，全程语音播报； | | |

| | | |
|----------|--|---|
| 能导航应用 | | <p>▲2、实现模拟导航，如果不在医院也可以搜索相应路线，并进行模拟导航，模拟导航过程中可设置速度档位，并且可中途暂停查看地图或切换策略；（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）</p> <p>3、导航时地图自动缩放至合适大小，并且上下手扶梯/楼梯以及电梯时，显示手扶梯/楼梯以及电梯实景照片以辅助导航。（提供小程序页面截图）</p> <p>▲4、应用必须有位置分享功能，亲友、医患/护患之间可通过位分享的位置信息，一键导航到亲友所在的位置，极大方便患者就诊。提供位置分享、位置共享功能小程序截图；（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）</p> <p>5、具备医院介绍模块，通过微信端进行医院介绍，提供医院介绍模块功能小程序截图；</p> <p>▲6、720度全景功能，模拟导航与实时导航均可展示关键节点位置的全景图像，并且全景图像以动画的方式展示，方便用户判断当前所在位置，以及辨别方向。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）</p> <p>▲7、实现来院导航功能，当患者不在院内时，点击来院导航，即可跳转室外地图并获取患者当前所在位置，调起手机内已安装的室外导航软件一键跳转，提供来院导航功能小程序截图；（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）</p> <p>8、实现周边交通功能，可提供医院周边的交通线路给用户查询，比如公交车线路、地铁线路和停车场等，让用户便捷地选择最佳出行方式，提供医院周边交通功能截图；</p> <p>9、患者可根据自身及现场情况自主选择导航策略：包括智行、无障碍、直梯、扶梯、楼梯；</p> <p>10、实现2D/3D一键切换查看快捷键，支持地图切换楼层、缩放、旋转</p> <p>▲11、沉浸式AR导航体验，支持iOS、android两个系统的实时AR导航，并且交互一致，两种系统均可实现摄像头获取真实空间的视频流和地图导航联动；（需提供产品整屏截图证明材料）</p> <p>12、室内外路线一体化，支持患者在非医院范围内，实现从室外的GPS导航至室内某科室的一体化路线引导，从而完成无缝衔接导航；</p> |
| 室内导航 | | |
| 医院业务系统对接 | | <p>1、就诊单指引：患者在医院获取就诊单后，就诊单需要具备带有目标的二维码。患者可通过扫描二维码跳转手机导航，导航二维码需与现实科室匹配精准无误；</p> <p>2、要求实现与采购人已建的掌上智慧医院系统实现医院业务系统对接，满足医院业务需求。</p> |
| 蓝牙巡检工具 | | 提供对蓝牙设备的巡检、管理工具，以便检测蓝牙设备是否遗失、是否正常工作。 |
| 流量统计平台 | | 实现对智能导航产品使用次数、服务用户人数、热门科室搜索，进行数据统计并通过WEB端进行实时展示，用以给导航服务策略优化提供依据。提供清晰WEB端后台管理界面截图，可清晰看到推送条数、服务人数、患者点击数等重要信息，可提供给医院进行数据分析； |
| 系统维 | | |

| | | | |
|-----------|--------------------------|-------------|--|
| | 护工具 | 地图poi编辑平台 | 医院的科室布局不定期会出现变化，提供对医院地图数据进行编辑的APP工具，可实时修改医院的科室名称，保证导航目的地的正确。 |
| | | 联通设施及路网编辑平台 | 可以编辑路网及联通设施的通行关系，支持按时间周期设定规则，院内扶梯方向会不定期进行变更，应提供对院内扶梯方向进行定时修改的工具，保证院内导航过程中不会因扶梯方向导致问题。提供工具截图。 |
| | | 地图渲染工具 | 能提供WEB端工具直接对向量地图进行渲染美化，依据院方要求个性化定制颜色。 |
| | 引擎算法、支持平台 | 引擎 | 独立自主拥有地图引擎、路径引擎、路算引擎、模糊搜索引擎、定位引擎等核心技术 |
| | | 数据分析 | 提供导航产品使用次数、服务用户人数、热门搜索科室、路线规划次数等用于大数据分析。 |
| | | 终端 | 实现IOS 7.0及以上，Android 4.3及以上的移动终端系统 |
| | | 微信公众号 | 实现以小程序链接形式嵌入到医院微信公众号 |
| SDK及API接口 | 实现向第三方提供完整的SDK套件以及API接口。 | | |

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：投诉纠纷案例系统 是否允许进口：否

| | | |
|------|----|------------|
| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|------|----|------------|

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | | (三)、投诉纠纷案例系统 | | |
| | | 投诉纠纷管理系统详细技术参数 | | |
| 名称 | 分类 | 功能模块 | 技术要求 | |
| 1 医疗 投诉 纠纷 管理 系统 | 纠纷预警 管理 | 纠纷预警登记 | 实现对医疗纠纷预警信息的电子化登记功能。其中表单填报要求可对接HIS，实现患者信息的快速抓取及自动填充。同时填报人可对纠纷预警级别、事件内容、原因分析及持续改进等信息进行相应的填写。 | |
| | | 纠纷预警处理 | 实现管理科室对提交上来的纠纷预警信息实现处理功能，并附有处理日期、处理人员及处理说明等信息的填写功能。同时对于已演变为纠纷的预警信息，需提供一键生成相应的纠纷记录功能，而无需管理人员重新填写一份纠纷报告。 | |
| | | 纠纷预警汇总 | 实现根据不同的搜索条件，如纠纷预警的发生日期、科室等信息，提供医疗纠纷预警信息的汇总功能。并且汇总出来的数据要求支持多维度的图表分析及数据下钻功能。 | |
| | 医疗纠纷 管理 | 纠纷信息登记 | 实现对医疗纠纷信息的电子化登记功能。其中表单填报要求可对接HIS，实现患者信息的快速抓取及自动填充，由于申诉人不一定是患者本人，因此要求系统支持对申诉人相关信息的记录功能。同时要求系统可记录事件内容、事件诉求、投诉原因及处置方式等信息。针对涉及司法诉讼的纠纷信息，需提供诉讼文件的上传保存功能。由于医疗纠纷的严重程度不同，因此需要提供不同的纠纷处置方式，如院内调解、保险理赔、司法诉讼、行政调解及简易处理等方式，并且针对不同处置方式的纠纷信息，需提供相应的处置情况记录功能，如患者满意度、处理结果、鉴定记录、调解记录及回访记录等信息。若前期纠纷的处置方式未能顺利化解纠纷，则需系统提供切换处置方式功能，如从院内调解切换为司法诉讼，系统并自动生成流程切换记录。同时支持管理科室向临床科室下达纠纷处理任务，并自动生成科室转办记录。 | |
| | | 纠纷信息查询 | 实现根据不同的搜索条件，如纠纷的发生日期、被投诉科室等信息，提供医疗纠纷信息的汇总功能。并且汇总出来的数据要求支持多维度的图表分析及数据下钻功能。 | |
| | | 科室转办处理 | ▲实现为临床端配套科室转办处理纠纷功能，用于接收管理科室向临床科室下发的纠纷处理任务。同时要求临床科室可填写后续纠纷处置情况说明等信息，如处置结果、申诉人满意度、调解记录及重要文件上传功能。管理科室使用该功能，可查看所有下发的纠纷处理任务及后续纠纷处置情况说明等信息。（需提供产品整屏截图证明材料） | |
| | 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 | | |
| | 附表四：现有软件按照智慧服务3级标准升级改造 是否允许进口：否 | | | |
| | 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 | |

(四) 现有软件按照智慧服务3级标准升级改造（微信小程序\互联网医院\HIS\EMR\信息平台等）

| 智慧服务微信小程序改造详细技术参数 | | | |
|-----------------------|-----------|---------------------------|---|
| 名称 | 分类 | 功能模块 | 技术要求 |
| | | ▲服务要求 | 按照国卫办医函-医院智慧服务分级评估标准，以智慧服务≥3级标准对现有系统软件进行升级改造，达到3级全部标准要求。并辅助医院进行智慧服务3级的申报、评审及整改工作。 |
| 智慧 医院 微信 小程序 | 诊前服务 类 | 就医须知（提示语）展示配置工具 | 医院管理员可通过管理后台的配置工具，自助进行提示语位置、内容配置；患者端在对应流程中可查看提示信息 |
| | | ▲就医信息推送 | 系统自动向患者发送就医行为的模版消息提醒，如：手术通知、入院提示、出院提示，取药、报告、危急值信息等； 注：实际效果和提醒类型取决于医院的HIS系统接口配备情况而定；（需提供产品整屏截图证明材料） |
| | | 就医守约管理 | 医院通过运营后台配置挂号/取消挂号规则、可结合积分体系，对患者对疑似倒号、伤医、连续爽约（失信）等行为有黑名单记录和控制措施。 |
| | | ▲AI智能分诊（3年） | 通过与AI人工智能进行交互、辅助患者定位病症对应的挂号科室。提供三年授权服务。（需提供产品整屏截图证明材料） |
| | | 日间手术预约 | 实现患者在线完成日间手术时间段预约 |
| | | ▲检查检验预约 | 患者查看医技预约列表、选择检查日期及时间记性预约，通过小程序可查看预约情况（需提供产品整屏截图证明材料） |
| | | 【在线绑卡升级功能】 —增加外国人永居证类型 | 实现通过外国人永居证进行绑定/解绑就诊人。 |
| | 诊中服务 类 | ▲消息推送平台 | 建设统一消息推送平台，实现院内对外消息推送统一管理，支持对接微信平台、支付宝、短信等渠道平台。（需提供产品整屏截图证明材料） |
| | | 排队候诊 | 对接院内排队叫号系统，在排队叫号系统支持下，患者端查看患者候诊的排队信息，类型包括门诊的候诊排队、取药排队、检查排队；排队信息包括排队号、排在前面的人数、就诊科室、就诊信息、预计等待时间（如有）； 注：以上展示的信息和实际效果取决于院内HIS及相关系统的接口情况而定； |
| | | 三大目录查询 | 为患者提供三大目录查询，提供医保药品目录、诊疗项目目录和医疗服务设施范围目录 |

1

| | | | |
|----|---|---------|---|
| | | | <p>▲电子病历 查询服务</p> <p>患者通过小程序自主查询线上问诊、线下门诊病历等类型的记录及信息详情；（需提供产品整屏截图证明材料）</p> <p>注：病历详情实际展示效果和-content维度取决于院内电子病历系统接口而定；</p> |
| | | | <p>出院带药查询</p> <p>通过对接HIS患者端可查看、展示出院带药信息查询。</p> |
| | | | <p>用药管家</p> <p>可对患者进行用药指导包括标准用法用量、注意实现提醒、用药须知、不良反应识、禁慎用、用药知识指导、电子说明书等。</p> |
| | | 全程服务类 | <p>就医状态提醒</p> <p>通过首页颈部卡片显示患者目前的就医状态，主动向患者进行提醒，明确当前就诊状态、待办事项</p> |
| | | | <p>就医流程指引</p> <p>通过独立页面向患者展示就诊全流程链路（如取号、签到、候诊、缴费等），显示患者目前就医环节，嵌入线上服务入口；通过管理后台可进行候诊、取药等就医流程配置。</p> |
| | | | <p>▲AI智能预问诊（3年）</p> <p>通过与AI人工智能进行交互，收集患者病症形成报告。医生端可查看预问诊报告。提供三年授权服务。（需提供产品整屏截图证明材料）</p> |
| | 医联体协助平台 | | <p>双向转诊</p> <p>提供医联体内医疗机构上下级双向转诊服务，可进行转诊相关患者转诊记录及历史病例、检查报告、检验报告信息查询，审核，管理。</p> |
| | | 医联体管理平台 | <p>▲远程会诊</p> <p>提供医联体内医疗机构上下级远程会诊服务，基于医联体会诊医院可进行图文、视频会诊，可基于会诊医院选择科室及医生（支持多选）、会诊时间、填写患者相关临床信息（主诉、现病史、既往史、现有诊断、生命体征与体格检查、会诊目的、会诊原因）、上传患者电子病例/检验检查报告</p> |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条条款或内容不满足则导致投标无效。（需提供产品整屏截图证明材料） | | |

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（智慧服务3级标准信息化建设项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（智慧服务3级标准信息化建设项目）

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|----|-----------------------|------|--------|--|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体 | 10% | 货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

智慧服务3级标准信息化建设项目

| | |
|-------------|---|
| 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |
| 联合体投标 | 符合关于联合体投标的相关规定 |
| 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

智慧服务3级标准信息化建设项目

| 评审因素 | 评审标准 |
|------|-------------------------------------|
| 分值构成 | 技术部分55.0分 商务部分15.0分 报价得分30.0分 |

| | | |
|------|--------------------|---|
| 技术部分 | 技术参数符合度 (20.0分) | 技术指标完全满足或优于采购文件要求的，得20分； 1、“▲”号技术参数每负偏离一项扣2分，一般技术参数每负偏离一项扣1分，扣完为止。（一般技术参数指未标注“▲”的项）； 2、针对采购内容与要求条款的响应，如果采购文件第三章“招标内容与技术要求”条款中对佐证材料有要求的应按要求提供，否则对应条款将视为不满足，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准评审。 |
| | 总体方案 (15.0分) | 投标人针对本项目采购需求的特点及要求提供总体方案，包含项目系统总体架构设计、数据架构设计、功能架构设计、部署架构设计、安全架构设计等5个方面进行评审，每个方面内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得3分；内容基本合理且完善得2分；只有简单描述无实质性内容得1分；方案明显错误、不合理或未提供得0分。每个方面最多得3分，本项合计最多得15分。 |
| | 售后服务 (15.0分) | 投标人针对本项目特点，结合采购人的需求，提出完整合理的有针对性地售后服务方案，包含售后服务管理制度、保修服务承诺、技术支持、故障检测、故障排除等5个方面进行评审，每个方面内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得3分；内容基本合理且完善得2分；只有简单描述无实质性内容得1分；方案明显错误、不合理或未提供得0分。每个方面最多得3分，本项合计最多得15分。 |
| | 培训方案 (5.0分) | 投标人针对本项目采购需求特点及要求提供培训方案：从培训目标、培训计划、培训师力量、培训课程、培训质量保证措施等5个方面进行评审，每个方面内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得1分；只有简单描述无实质性内容得0.5分；方案明显错误、不合理或未提供得0分。每个方面最多得1分，本项合计最多得5分。 |
| | 同类业绩 (5.0分) | 提供2021年7月1日至今（以合同签订时间为准）投标企业承担过与本项目的同类项目业绩的销售合同，每提供一份得1分，最高得5分。 |
| 商务部分 | 项目实施技术人员要求 (10.0分) | 投标企业有具备专业资质的项目经理管理人员、技术人员，提供合同履行期内提供≥1名驻场工程师。 1、拟派项目经理具有由人社或工信部颁发的高级证书（信息系统项目管理师、系统架构设计师、系统分析师），同时具备两个及以上得3分，只有一项得1分，不提供不得分； 2、拟派其它项目技术人员具有由人社或工信部颁发的高级证书（信息系统项目管理师、系统架构设计师、系统分析师），每具备一个得2分；具有由人社或工信部颁发的中级证书（软件设计师、软件测评师、系统集成项目管理工程师、信息系统管理工程师、信息安全工程师、嵌入式系统设计师、数据库系统工程师），每具备一个得1分，本项最多得7分（同一人不得重复得分）； 3、以上人员需要提供人员资质证书及投标企业缴纳的社保证明资料（近一年内连续6个月，公司成立未满6个月，从成立之日算） |
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分) | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

| | |
|---------------------------|--|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 投标人 | |
| 验收依据 | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p> |
| 验收评价及结论 | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p> |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

| | |
|---------------------------|--|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 投标人 | |
| 验收依据 | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p> |
| 验收评价及结论 | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p> |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/包名称 | 投标总报价（元） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|-----|------------|----------|--------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/包名称 | 上浮/下浮率（%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|-----|------------|-----------|--------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|-----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1-1 | 1 | | | | | | | | |
| 1-2 | 2 | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 上浮/下浮率(%) | 总价 |
|-----|-----|------|------|----|----|-------|----|----|-----------|----|
| 1-1 | 1 | | | | | | | | | |
| 1-2 | 2 | | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | | |

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1-1 | 1 | | | | | | | | |
| 1-2 | 2 | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 上浮/下浮率（%） | 总价 |
|-----|-----|------|------|------|------|------|----|----|-----------|----|
| 1-1 | 1 | | | | | | | | | |
| 1-2 | 2 | | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | | |

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人, 参加_____ (项目名称) 的招标, 项目编号: _____。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字): _____

授权委托人(签字): _____

| | |
|-------------------|-------------------|
| 法定代表人身份证扫描件 正面 | 法定代表人身份证扫描件 反面 |
| 授权委托人身份证扫描件 正面 | 授权委托人身份证扫描件 反面 |

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

| | | | |
|--------|--|------|--|
| 投标人名称 | | 注册资金 | |
| 注册地 | | 注册时间 | |
| 法定代表人 | | 联系电话 | |
| 技术负责人 | | 联系电话 | |
| 开户银行 | | | |
| 开户银行账号 | | | |
| 主营范围： | | | |
| 企业资质： | | | |

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

| 序号 | 标的名称 | 招标技术要求 | | 投标响应内容 | 偏离程度 | 备注 |
|----|------|--------|--------|--------|------|----|
| 1 | | ★ | 1.1... | | | |
| | | | 1.2... | | | |
| | | | ... | | | |
| 2 | | ★ | 2.1... | | | |
| | | | 2.2... | | | |
| | | | ... | | | |

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

| 序号 | 姓名 | 本项目拟任职务 | 学历 | 职称或执业资格 | 身份证号 | 联系电话 |
|-------|----|---------|----|---------|------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| | | | | | | |

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

| 序号 | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
|-----|------|------|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| ... | | | | |

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。