

电子病历应用水平分级评价**5**级标准 信息化建设项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古医科大学第二附属医院

采购代理机构名称：内蒙古新天立工程项目管理有限公司

项目编号：**NMGZCS-G-H-240652**

2024年08月01日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古新天立工程项目管理有限公司受内蒙古医科大学第二附属医院委托，采用公开招标方式组织采购电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设项目

项目编号：NMGZCS-G-H-240652

采购计划备案号：内政采计划[2024]19004

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设	4	详见招标文件	3,000,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古新天立工程项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区昭乌达路汇商广场A座12层

联系人：丑先生

联系电话：15849321507

采购单位名称：内蒙古医科大学第二附属医院

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区科尔沁南路59号

联系人：李女士

联系电话：0471-2576589

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准：按中标金额的1.5%收取
15	投标保证金	电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古医科大学第二附属医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古新天立工程项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体），政府采购严重违法失信行为记录名单（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准）。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构

应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表

签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

项目名称：电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设

预算金额：300.00万元

采购内容：康复管理系统、临床辅助决策系统（CDSS）、药品单次包装系统及设备、现有软件按照电子病历5级标准升级改造（HIS\EMR\PACS\LIS\心电\信息集成平台等）

总体要求：本项目采购的所有软件的系统功能需满足《国卫办医函[2018]1079号-附件2：电子病历系统应用水平分级评价标准（试行）》6级以上标准对本系统的要求；需与院内信息系统集成平台对接满足《国家医疗健康信息医院信息互联互通标准化成熟度测评方案(2020年版)》4甲以上评测规范要求；需满足《国卫办医函（2019）236号-医院智慧服务分级评估标准体系（试行）》3级以上标准对本系统的要求、需满足《国卫办医函（2021）86号-国家卫生健康委办公厅关于印发医院智慧管理分级评估标准体系（试行）》3级以上标准对本系统的要求；本项目费用包含第三方所有接口费用不再另行收取任何接口费用；项目实施前需双方签订数据安全承诺书及数据保密协议，该软件系统需符合等保测评3级以上要求。须承诺在国家规定的时间内免费完成信创升级改造。

招标单位：内蒙古医科大学第二附属医院

资金来源：国库集中支付

交货期：签订合同后5日内进场实施，2月内实施完成全部项目

交货地点：内蒙古医科大学第二附属医院（招标人要求地点）

交货方式：现场交货

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后5日内进场实施，2月内实施完成全部项目。投标人应保证在要求时间内完成全部采购内容的部署、调试、培训等工作,符合国家和学校相关标准、行业规范和合同等文件的要求。
标的提供的地点	内蒙古医科大学第二附属医院（招标人要求地点）
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订后中标人向招标人支付10%履约保证金后，招标人向其支付合同金额的50% 2期：支付比例50%，项目验收合格后招标人支付剩余的50%
验收要求	1期：招标人依据招标文件、中标人的投标文件及采购合同等，在验收现场根据招标文件中的参数需求及评分标准，逐条检验、验证、测试，如发现所提供的货物与投标文件不符合，依据相关法律要求，招标人立即上报主管部门，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由相关部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

<p>履约保证金</p>	<p>收取比例：10%,说明：缴纳金额：合同金额的10%。缴纳时间：合同签订之日起5日内。退还时间：合同履行结束后，一次性无息退还。若中标人不能按期交货并安装完毕，招标人将不退还履约保证金。单位名称：内蒙古医科大学第二附属医院 地址：呼和浩特赛罕区科尔沁南路59号 开户银行：中国银行呼和浩特新华支行 银行账号：155606249714 纳税人识别号：12150000460029621M</p>
<p>其他</p>	<p>报价方式：1.总价报价。2.投标人的报价应为人民币报价。投标人应充分了解该项目的总体情况以及可能影响报价的其他因素，投标报价包含中标货物送达内蒙古医科大学第二附属医院交货地点并进行安装、调试和培训，保障能够正常运行所产生的全部费用(还应包含但不限于投标全部货物及服务所需的保险、运费等一切税费及其他费用等)。中标人无论产生任何费用，招标人均不再另行支付中标人提出的任何增加的费用，即不再另行支付除中标价（合同价）以外的任何费用。3.投标人报价时可参照现行行业标准及规定和国家有关价格政策，依据招标文件、本项目实际情况，再结合本项目特点，根据企业自身实力、技术力量等,考虑风险因素,让利、优惠后在不违反国家有关法律、法规的情况下自主报出有竞争力的投标报价，但不能低于本企业自身的成本价。4.投标报价包括投标人可能发生的任何风险和责任，包括但不限于：遇到国家及自治区政策性的变化对投标价格产生影响不做任何调整；投标人除合同条款规定的因素外不能以任何理由追加任何酬金或提出调整要求；投标报价中所发生的费用缺漏项，以及由此引起的风险由投标人承担，并且不免除以不调整或缺漏项费用为理由的违约责任。5.投标人应充分认识到本项目存在因重大变故项目取消的风险。6.项目实施过程中，如遇到国家及自治区对产品或服务发生政策性的调整，投标人应按照国家及自治区最新规定执行，并将此类风险考虑到投标报价中，招标人均不再另行支付中标人提出的任何增加的费用，即不再另行支付除中标价（合同价）以外的任何费用。</p> <p>质保期、保修期、维护期：1.硬件： 质保期：三年 保修期：一年 2.软件：维护期：验收合格后一年</p> <p>售后服务要求：1.本条款所界定的售后服务是指中标人在本项目实施过程中提供给招标人的服务，产品调试、产品安装、产品培训等。2.服务期内提供≥2人7×24小时驻场服务。3.超出服务期后产品出现故障影响使用时，应1小时以内电话响应并远程处理，12小时或以内解决问题或人员到现场处理。4.本项目中所有软件免费原厂售后维护服务≥1年，从项目通过完工验收后开始计算。中标人应提供终身有偿售后服务，有偿售后服务费用不包含在投标总价中。售后服务费用按照不高于软件价格的10%/年收取</p> <p>培训要求：1.提供包括本项目顺利实施的所有培训服务，培训计划须经招标人审核确定，以保证医院人员的使用与日常维护。所有的培训费用均应包含在本项目的投标报价中，招标人不再另行支付此项费用。2.培训内容与课程要求：提供信息管理系统操作、使用和维护培训（软件、维保）。3.人员培训：对相关岗位上的所有人员进行与系统有关的技术培训，包括但不限于：应用系统的功能运用；对系统管理员进行特定培训；包括系统常见故障排除、运行与管理等方面。</p>

其他要求: 1.投标人须保证所提供的产品包括相关附件为相应厂家原装正品,符合国家有关规定。 2.投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权。 3.本项目采购的产品,如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷,应由中标人负责,招标人不承担责任。 4.投标人须针对项目概况中总体要求出具承诺书并加盖单位公章,未提供做废标处理。

招标代理费: 1.收费标准:按中标金额的1.5%收取 2.交纳方式:以汇款方式交纳 3.支付方:中标人 4.招标代理费交纳账户 收款单位:内蒙古新天立工程项目管理有限公司第三分公司 开户银行:内蒙古银行股份有限公司呼和浩特汇商广场支行 银行账号:861510101421000639 行号:3131 9100 06 01

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		应用软件	康复管理系统	套	1.000	800,000.00	800,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一
2	△	应用软件	临床辅助决策系统 (CDSS)	套	1.000	1,000,000.00	1,000,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表二
3		应用软件	药品单次包装系统及设备	套	1.000	400,000.00	400,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表三
4		应用软件	现有软件按照电子病历5级标准升级改造 (HIS\EMR\PACS\LIS\心电\信息集成平台等)	套	1.000	800,000.00	800,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表四

附表一: 康复管理系统 是否允许进口: 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	<p>系统配置</p> <p>1.1支持对系统运行所需要的基础数据进行管理、维护。</p> <p>1.2可分别配置评定报告、治疗文书、团队会议文书等报告个性化多级审核流程。</p> <p>1.3支持角色对应权限管理功能，并能将分配的权限应用到相应员工个人权限中。</p> <p>1.4支持大屏配置，对各类大屏展示内容和样式进行自定义设置，增加BI大屏设置可自定义数据链接。</p> <p>1.5支持医生工作站业务的参数控制，包含已停用或临时医嘱有效时限设置、治疗医嘱的安排限制设置、医嘱与项目对应的设置等功能。</p> <p>1.6支持全局业务的参数控制，包含是否启用CA签名、是否展示中医诊断、治疗团队更新条件设置、今日排班查询范围设置等功能。</p> <p>1.7支持对系统操作界面颜色进行统一更换功能；支持系统显示水印功能。</p> <p>1.8支持评估业务参数控制，包含多种评估收费模式、评估报告展示分组模式、评估完成自动推送消息模式等业务配置。</p> <p>1.9支持治疗文书业务的参数控制，包含是否允许同治疗区用户编辑文书设置、文书前后编辑设置、文书书写提醒等配置。</p>
2	<p>接口模块</p> <p>2.1提供系统运行所需的基础接口。</p> <p>2.2提供系统电子病历过级所需的业务接口和数据接口。</p> <p>2.3提供至少20种康复核心业务开展所需的必备接口以满足数据交换和共享。</p>
3	<p>消息中心</p> <p>3.1提供灵活的消息提示机制，支持消息数字展示、速览展示、强制展示等展示方式，支持消息列表可根据关键字、消息状态进行搜索。</p> <p>3.2支持根据角色关联的业务权限获取对应的系统提示消息，支持消息自定义处理，可单一处理和批量处理，便于用户快速处理消息。</p> <p>3.3支持根据医院管理要求配置消息确认方式，包含密码确认、手动确认、无需确认，支持通过查看任务消息进入相关业务模块。</p> <p>3.4支持超时提醒，在规定时间内用户未处理消息，登录系统后会提醒并引导用户处理消息。</p> <p>3.5支持接收并展示第三方系统（HIS系统、集成平台等）发送的消息。</p> <p>▲3.6支持多提醒方式（强/中/弱），确保重要的消息实时通知到用户，可根据医院实际需求规则，配置不同消息接收模式。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）</p> <p>3.7支持消息颜色自定义，用户通过颜色可区分出不同类型的消息，快速锁定同一类型消息。</p> <p>3.8支持自定义消息是否强制提示，设置为强制提示的消息用户必须查看，用户会收到该消息并处理；未设置强制提示的消息用户可选择是否需要查看该消息。</p> <p>3.9基于消息模板的性质，支持快捷选择治疗团队，服务协调人，治疗区负责人下的用户接收并处理消息，各消息模板可选择存在差异。</p> <p>3.10支持配置消息优先级，分高/中两种级别，高级别消息优先发送，确保重要消息及时通知到位。</p>

4	<p>任务中心</p> <p>4.1支持针对个人工作信息进行系统化的跟踪，提供每日工作情况总览功能及任务追踪路径。</p> <p>4.2提供自动化响应编排能力，将未在规定时间内完成的工作任务逐次编排进行警示。</p> <p>4.3提供自动化甄别编排能力，将收费失败的治疗任务编排进行处理。</p> <p>4.4支持任务负责人自定义，可选择治疗区/科室下的用户或所需的用户负责并处理任务，相关人员会在任务首页查看到与自己相关的任务。</p> <p>4.5支持启用任务质控机制，任务质控时间自定义，对于未在规定时间内完成的任务将会警示。</p> <p>4.6支持任务管理人自定义，可设置用户查看超时任务，无操作的任务直接展示。</p>
5	<p>个人中心</p> <p>5.1支持对当前账户信息进行编辑维护。</p> <p>5.2支持多病区联合办公，可根据需要切换不同科室/病区进行业务处理，且能实现数据隔离。</p> <p>5.3支持登录用户修改密码、头像、锁定与注销账号功能。</p>
6	<p>会话中心</p> <p>6.1支持医生、护士、评估师、治疗师、服务协调人等各类角色在线实时沟通。</p> <p>6.2支持会话消息加密处理功能，确保消息安全，保护用户隐私。</p> <p>6.3支持会话消息永久保存，并可同步随病历统一归档，可随时查看记录。</p> <p>6.4留言消息支持两种类型管理，包含紧急发送和一般发送两种类型功能。</p> <p>6.5支持建立群组对患者进行相关讨论功能。</p> <p>6.6支持单患者讨论功能，针对患者一对一单独讨论。</p> <p>6.7支持团队会议讨论功能，患者的团队会议人员针对患者进行讨论。</p> <p>6.8支持消息多终端同步，PC和移动端同步查看消息。</p>
7	<p>患者360</p> <p>7.1提供患者管理功能，支持以名片、列表两种方式进行管理；且能同步HIS患者信息。</p> <p>7.2支持监管患者诊疗进度，收录患者从入院到出院各阶段的诊疗数据集中展示。</p> <p>7.3支持名片方式进行管理，名片上需包含患者来源、患者标记、患者身份、费用余额、就诊信息、功能障碍等信息。</p> <p>7.4支持列表方式进行管理，集成治疗团队管理、患者标记、康复病历夹、康复看板、康复目标、康复评估、治疗执行、评估建议、治疗建议、康复文书、家庭训练、家庭随访等相关功能。</p> <p>7.5具备业务流程定位功能，支持定位患者当前诊疗的流程阶段。</p> <p>7.6具备流程时间监管功能，支持在流程节点上呈现各诊疗业务开展的具体日期。</p> <p>7.7支持患者可扩展编辑信息功能，具备患者风险标记功能，提高评估或治疗风险控制。</p> <p>7.8支持实时同步HIS患者信息功能，保证患者信息与院内其他系统的信息一致。</p> <p>7.9具备将患者治疗信息导出PPT文档功能，具体样式通过模板设置。</p> <p>7.10具备对于多次就诊的患者，可书写多次就诊的健康档案功能。</p>

8	<p>康复医生工作站</p> <p>8.1支持以患者为中心进行康复业务功能，满足康复医嘱下达、康复医嘱处理、康复医嘱发送的业务要求。</p> <p>8.2具备康复医嘱回传的业务模式，提供五种治疗医嘱推荐方式。</p> <p>8.3具备调整医嘱执行治疗区功能，支持对应治疗区/治疗师，提高治疗分配精度。</p> <p>8.4具备HIS医嘱识别功能，支持两种（1: n; n: 1）模式自动生成治疗方案。</p> <p>8.5自动获取HIS医嘱后，支持再编辑，并可一键生成治疗方案。</p> <p>8.6具备建议医嘱下达对应建议治疗区、建议治疗师、建议治疗设备等信息功能；由患者责任治疗师或责任评估师发送建议医嘱后，发送同步到HIS下达治疗医嘱。</p> <p>8.7具备预出院功能，并支持按预设的时间自动收费和停嘱。</p> <p>8.8具备分角色展示本人、本科室和会诊患者及以患者为中心进行康复业务功能。</p> <p>8.9支持引用预设方案、历史方案、推荐方案、建议方案、绑定收费医嘱、支持对应治疗区、对应治疗师、录入操作指导、打印治疗单功能。</p> <p>8.10具备医嘱自动生成治疗功能、具备医嘱手动转换治疗功能。</p> <p>8.11具备治疗医嘱关联收费清单功能，提高治疗执行费用精确度。</p> <p>8.12具备治疗医嘱任务合并功能。</p> <p>8.13具备治疗方式可编辑功能，指引治疗师合理操作。</p> <p>8.14具备设置治疗执行操作指导功能，辅助治疗执行提高治疗精准度。</p> <p>8.15具备治疗医嘱产生时自动关联患者现有的医保信息，保证治疗医保控制。</p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

康复评估工作站

9.1支持评估所需要的基础功能，满足创建评估方案->调整评估量表->执行评估->书写评估报告->完成评估->评估查看->评估对比的业务要求。

9.2具备对接HIS，根据HIS评估医嘱自动创建评估方案功能，支持评估方案再编辑。

9.3具有查询条件记忆功能，在查询评估方案时提供8种查询方式。

9.4具备疗效评估的三种对比分析方式，过程数据对比分析可支持数值和图形化两种呈现方式。

9.5具备支持历次评估数据进行对比分析（包含量表/报告数值、量表视频对比）、可自定义选择历史住院初期方案、中期方案并进行对比分析，并可将对对比分析结果进行导出、打印。

9.6支持评估量表和评估报告的4种签名方式（PC端CA签名、移动CA签名、手写板签名、移动端画布签名），并可生成PDF文件及打印；评估量表支持多人评估及多人CA签字。

▲9.7《脊髓损伤神经功能评估》满足【脊髓损伤神经学分类国际标准（ISNCSCI）】，支持键盘与触屏（平板）输入分数，自主选择向下复制值功能，根据感觉和运动评分实时在检查图上以不同颜色区分，可视化显示损伤水平。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）

9 ▲9.8《脊髓损伤神经功能评估》满足【脊髓损伤神经学分类国际标准（ISNCSCI）】，一键统计运动、感觉评分，自动检测评定完整性，准确计算神经损伤平面和ASIA损伤分级；同时针对缺失部分评分，可支持辅助推测神经损伤平面和ASIA损伤分级。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）

9.9《Peabody运动发育量表（PDMS-2）》支持评估过程中辅助填表，根据常模数据自动生成评定报告，计算各测验原始分数、标准分、相当年龄及百分位数；支持绘制分数图表和概览图，对各分测验间进行差异性分析。

9.10同步对接HIS系统收费，提供评估方案绑定收费功能，可根据清单或医嘱同步收费。

9.11提供评估量表和评估报告分别具有CA签名功能（UKey及移动端扫码签名），提供评估量表结果文件对接归档系统及电子病历系统。

9.12提供丰富的常用评估量表900张以上、成人评估量表、儿童评估量表，以及提供量表定制功能、评估量表执行结果重置重新执行功能，评估量表取消功能、评估量表结果审核功能；提供专业的康复文书结构化评估报告可书写、编辑、重新设计且报告模板可自定义定制。

9.13具备评估方案书写评估指导功能、评估报告结果审核功能，评估量表结果可下载生成PDF文件功能，也可直接打印生成报告功能。

9.14具备对接HIS系统同步评估医嘱功能；提供建议医嘱功能，评估师可根据患者情况发送建议医嘱，供医生引用；支持根据评估结果推荐治疗方案。

10	<p>康复治疗工作站</p> <p>10.1支持治疗所需要的基础功能，具备待治疗项目查询、治疗登记、治疗记录、收（补）退费等功能。</p> <p>10.2具备治疗记录权限管理功能，通过权限设置支持查看各治疗师任务执行情况、收费情况、工作量情况；具备退费权限管控功能，可设置精细化退费权限，支持通过设置实现仅限本人操作退费的功能。</p> <p>10.3具备治疗项目登记支持2种查看模式及12种组合查询条件进行精确筛选；支持每日自动提示住院患者未执行项目。</p> <p>10.4支持以治疗项目和医嘱两种方式进行治疗登记功能，且在以医嘱方式进行登记时支持根据需要写入治疗次数，简化治疗执行操作同时提升执行准确性。</p> <p>10.5具有治疗结果登记辅助输入功能，支持一键应用治疗登记信息。</p> <p>10.6具备治疗执行收费功能，支持对接HIS同步收费；提供三种计费模式（按部/穴位收费、按治疗项目费用清单收费、按HIS医嘱费用清单收费）。</p> <p>10.7具备自动对账功能，支持系统与HIS自动进行对账。</p> <p>10.8具备治疗执行时可根据实际情况调整费用情况再次治疗执行时在治疗备注中填写治疗结论功能，利用填写治疗备注，形成治疗记录单功能。</p> <p>▲10.9支持对治疗中的记录进行直接执行和批量完成两种方式，可进行查看、编辑、移除康复患者的责任治疗师功能，可打印执行清单功能；配置治疗排班方式可选，可分别根据治疗区、治疗师、治疗设备排班方式选择；具有患者异常情况提示功能。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）</p> <p>10.10具备随时查看治疗师治疗执行情况及收费情况功能，对于已执行的项目，可进行项目撤销执行及批量撤销功能，可根据治疗师来统计治疗工作量功能。</p> <p>10.11治疗记录查询提供了医保剩余次数、执行剩余次数、次数到期提醒、患者余额、排班信息；待治疗记录提供叫号和批量执行功能，查询表格表头可自定义和排序，查询条件可根据操作习惯具有记忆功能。</p> <p>10.12治疗执行时支持医保控费验证，保障了治疗费用的准确性；治疗执行医嘱折叠和按频次展开显示，治疗师可以按个人需要自由切换；可精确记录开始--执行中--结束执行全流程过程。</p> <p>10.13支持制定治疗执行计划，系统自动执行计划，完成治疗执行。</p> <p>10.14支持处方、临时医嘱可暂缓执行；当日未执行的治疗项目，可自动标记为取消；支持一键取消患者所有未执行项目。</p> <p>10.15电子病历六级——能同步患者HIS高风险至患者标签（展示高风险标记并支持核查）。</p> <p>10.16支持治疗中模式：开始治疗后，根据项目时长自动结束治疗，结束治疗时调用收费接口；治疗执行中可以标记区分医嘱是否是医保或者自费。</p>
11	<p>康复护士工作站</p> <p>11.1支持护士工作开展所需基础功能，满足医嘱核对、医嘱标记、患者管理的业务开展要求。</p> <p>11.2支持两种医嘱审核机制：未审核医嘱可完成人工核对；已审核医嘱可自动跳过核对环节。</p> <p>11.3具备患者风险管理功能，支持维护患者风险信息及维护核查信息。</p> <p>11.4支持查看科室康复患者及本人对应管理患者功能。</p>

12	<p>报表中心</p> <p>12.1支持以报表的形式统计科室各类业务数据。</p> <p>12.2系统内置一套满足科室基础使用的各业务环节分析的统计报表（10个种类）。</p> <p>12.3具备业务数据整合功能，支持对绩效管理、经营管理、资源管理、医疗质量等4个方面进行组合统一展示。</p> <p>12.4支持统计科室的所有项目，设备使用率、治疗人次、治疗费用、工作量统计、量表统计、绩效统计，患者治疗情况统计功能，报表可集中展示。</p> <p>12.5支持依据管理的需要可形成日报、周报、月报等功能且可打印和查询报表。</p>
13	<p>领导驾驶舱</p> <p>13.1具备≥ 7日内数据走势分析功能，支持对基础新增门诊/住院治疗人数、治疗区收入、治疗项目数、项目执行率等数据进行分析。</p> <p>13.2支持方向指引的数据分析功能，具备多维度的数据组合来统一展现康复业务全貌。</p> <p>13.3支持根据日期实时动态获取患者总数和治疗情况（包括医嘱执行率和治疗师工作量以及收入等）；提供可视化的饼状图和≥ 7日内折线图，便于用户实时查看功能。</p>
14	<p>家庭训练管理</p> <p>14.1支持快速创建家庭训练方案模板，模板可设置数据共享范围（通用，科室，个人）。</p> <p>14.2支持将给患者开具的训练方案另存为预设模板功能。</p> <p>14.3具备通过预设模板快速制定训练方案，支持自由调整搭配新增项目完成方案创建。</p> <p>14.4支持制定患者家庭训练方案功能。</p>
15	<p>随访管理</p> <p>15.1支持制定患者随访计划功能，可定时提醒随访内容和注意事项。</p> <p>15.2支持随访计划绑定患者已有的家庭训练方案。</p> <p>15.3支持随访记录查看，并可回顾历史随访情况功能。</p>
16	<p>建议医嘱</p> <p>16.1支持向医生提供治疗建议的功能，具备治疗建议新增、维护、发送、撤销等功能。</p> <p>16.2具备治疗建议指向性维护功能，支持维护建议治疗区、建议治疗师、建议治疗设备。</p>

智能排程管理

17.1支持对患者进行治疗安排，结合医院资源情况，提供排班、排队等方式进行患者日程安排。

17.2具备多种排班方式：以患者为主的排班方式、以项目为主、以课程为主的排班方式。

17.3具备多种组合模式进行治疗安排，提供多级任务分配+精细化排班、患者分配+患者排队、排队等组合方式供医院选择；并且这些模式可单独使用，也可并存使用。

17.4具备多级任务分配功能，支持对未排班项目优先进行任务责任划分，可实现多级责任分配；支持医嘱分配治疗师、治疗区后系统自动完成排班。

17.5具备精细化排班模式功能，系统可根据患者、治疗项目、项目频次、治疗时长、项目开展区域、科室资源（治疗师、设备）等7个要素进行计算匹配对应排班表（治疗师排班表、设备排班表）。

17.6支持查询待排班列表功能模块，提供完整及丰富的查询条件，可根据医嘱查询，对开嘱日期、治疗区、治疗师、治疗项目、患者等进行条件查询；且对治疗区和治疗师提供权限控制和记忆功能。

17.7治疗排班具备精细化排班和点位排班功能模块，可以根据医院具体场景选择精细排班或点位排班，排班模式支持日排班模式和周排班模式，周排班模式完全可由用户自定义一周内的某天排班工作或非排班工作。

17

▲17.8排班功能模块可自定义节假日，自由设置节假日和调休日，排班数据会根据设置数据自由跳过自动生成；并支持占位功能，占住点位防止其他人抢占，其中占位类型由用户自定义。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）

17.9支持排班任务交接功能，治疗师可以将任务转交接至其他治疗师，可选择交接天数。

17.10具备排队治疗执行功能，支持按医嘱或频次排队，支持排队叫号、过号，排队后可快速查看患者生理图。

17.11为满足科室资源合理分配的原则，支持针对多个项目同时进行同一排班资源分配；支持设备排班时，多个治疗区可共用设备；具备查看治疗师在其他治疗区的任务安排情况。

17.12支持排班界面治疗执行功能，可批量执行，完成治疗后展示特殊标记，便于辨识；精细化排班支持调整排班项目时长，治疗师可以根据患者实际情况任意调整治疗时长。

17.13治疗排班表具备夏季、冬季作息时间切换；排班日期支持展示最近十五天治疗区排班情况。

17.14具备排班患者签到，可通过扫描患者二维码或输入就诊号签到，自动签到当前治疗区该患者的已排班项目。

17.15排班界面支持师生关联查询。

18	<p>康复文书</p> <p>18.1支持电子病历书写功能，提供各类康复文书的编辑与存储功能。</p> <p>18.2具备康复数据电子病历结构化存储功能，支持文书内容结构化编辑与存储功能；具备专业电子病历功能，在进行文书书写时支持查看并引用患者历史文书内容。</p> <p>▲18.3具备多种文书书写功能，支持轻量版与专业版两种电子文书撰写模式，并能实现数据无缝衔接。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）</p> <p>18.4具备文书签名功能，提供多种文书签名方式：CA电脑端签名、CA扫码签名、移动APP手写签名，患者签名，签名完成后支持验签。</p> <p>18.5支持对康复电子文书进行时间质控管理功能。可对文书的填写内容进行时间节点调整。</p> <p>18.6提供康复结构化文书的模板复用功能，减少模板的维护成本，同时提高了模板的复用率以及增加用户对自身常用文档的积累。</p> <p>18.7支持提供不同治疗文书模板，康复文书可以文档、PDF和图片的方式存储，提高康复文书归档的可靠性并增强康复文书查阅的便捷性；提高文书书写效率。</p> <p>18.8支持电子文书审核流程功能。</p> <p>18.9具备专业电子病历功能，在进行文书书写时支持查看并引用患者历史文书内容。</p>
19	<p>康复看板</p> <p>19.1支持患者一览表功能，满足患者信息整合需要，可实时显示患者最新的各类康复医疗信息。</p> <p>19.2支持快速调取患者康复病历信息、HIS病历信息（需HIS接口支持），查看患者病历信息。</p> <p>19.3具备医嘱状态监管功能，支持实时查询患者每日医嘱（评估、治疗、临床）执行状态。</p> <p>19.4具备排班情况监管功能，支持在同一界面集中展示天/周种排班模式的排班结果。</p> <p>19.5具备交班留言功能，支持留言紧急发送，快速通知到治疗团队。</p>
20	<p>患者病历夹</p> <p>20.1支持病历管理所需的基础功能，归档患者治疗全过程康复医疗信息（评估、团队会议、文书）。</p> <p>20.2支持同一界面集成患者本次就诊与历史就诊信息快速查看功能；支持与EMR或360视图对接（pdf和结构化数据），实现患者病历的集中归档、集中调阅功能。</p> <p>20.3支持以时间轴和病历类别两种模式的浏览方式。</p> <p>20.4具备文件上传功能，可上传管理附加的康复医疗文件资料，用于集中归档。</p> <p>20.5具备数据结构化存储功能，支持与全院电子病历系统对接。</p>
21	<p>患者病程总览</p> <p>21.1支持监管患者诊疗进度，收录患者从入院到出院各阶段的诊疗数据集中展示。</p> <p>21.2具备业务流程定位功能，支持定位患者当前诊疗的流程阶段。</p> <p>21.3具备流程时间监管功能，支持在流程节点上呈现各诊疗业务开展的具体日期。</p>

	<p>康复移动评估系统</p> <p>22.1支持移动端任务中心功能，使用者可通过任务中心查看当前需要处理的评估任务与延期评估任务。</p> <p>22.2支持任务分类统计及进入相关任务功能。并通过报表管理功能，查看日常所需要的报表。</p> <p>22.3支持查看患者就诊信息功能，可快速定位患者。</p> <p>22.4支持移动端查看康复看板功能。</p> <p>22.5支持编辑、查看、修改患者标志，提示患者特殊情况功能。</p> <p>22.6支持扫描、输入ID号等方式进行患者查询功能。</p> <p>22.7支持在移动端使用复杂多样的量表，执行评估方案，填写量表、录制音视频文件、量表可以内嵌手绘图形。</p> <p>22.8支持在移动端提供治疗团队留言及会话功能，增进康复团队对患者的治疗节点整体把控性。</p> <p>22.9支持在线开展参加康复团队会议及查看会议报告功能，便于康复团队人员进行院内交互。</p> <p>22.10支持患者康复文书查看功能。</p> <p>22.11支持在移动端新建评估方案时，支持引用历史方案、预设方案和建议方案，便于快速新建方案功能。</p> <p>22.12支持在移动端编辑评估方案特定治疗区、特定评估师功能。</p> <p>22.13支持新建建议方案功能，便于医生在PC端引用功能。</p> <p>22.14支持评估后量表可以绑定多媒体文件和录制的视频及拍摄的照片功能。</p> <p>22.15支持患者自评，可依次自评多张量表。</p> <p>22.16支持移动端CA签名。</p>
23	<p>康复移动治疗系统</p> <p>23.1具备在移动端查看本人当前治疗任务与延期治疗任务功能。</p> <p>23.2具备任务分类统计及治疗师一天的治疗统计功能，支持查看每日简报。</p> <p>23.3具备查看患者就诊信息、患者日程安排、排班查询功能。</p> <p>23.4具备查看康复看板功能。</p> <p>23.5具备编辑、查看、修改患者标志，提示患者特殊情况功能。</p> <p>23.6具备确认是否参加康复团队会议及查看会议报告功能。</p> <p>23.7具备在移动端给治疗团队留言功能。</p> <p>23.8具备治疗时拍摄患者照片和视频功能，支持单独上传图片和视频文件。</p> <p>23.9具备设置时间段内治疗人数、治疗项目、治疗费用查询功能。</p> <p>23.10支持与HIS计费接口集成，具备执行计费功能。</p> <p>23.11具备治疗项目根据待执行、已执行、执行中状态查询功能。</p> <p>23.12具备治疗记录查询功能，支持执行补费操作、撤销治疗记录、修改治疗记录。</p> <p>23.13具备在移动端查看、编辑患者康复文书功能。</p> <p>23.14具备按照医嘱、频次、单项目治疗执行和批量项目执行功能。</p> <p>23.15支持建议治疗医嘱自动推送至康复医生。</p> <p>23.16支持多选项目补录患者签名，治疗记录批量退费。</p> <p>23.17支持治疗执行时查看结构化医嘱嘱托（如：生理图、设备参数、中医穴位等）。</p>

24	<p>移动平板</p> <p>系统：安卓或鸿蒙最新版本</p> <p>运行内存：4G或以上</p> <p>存储：32G或以上</p> <p>屏幕尺寸：9英寸或以上</p> <p>分辨率：1920*1080或以上</p> <p>用于安装移动评估工作站APP</p> <p>数量：≥3台</p>
25	<p>手持PDA</p> <p>系统：安卓或鸿蒙最新版本</p> <p>运行内存：3G或以上</p> <p>存储：32G或以上</p> <p>屏幕尺寸：5英寸或以上</p> <p>分辨率：1920*1080或以上</p> <p>用于安装移动治疗工作站APP</p> <p>数量：≥3台</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二：临床辅助决策系统（CDSS） 是否允许进口：否

参数性质	序号 具体技术(参数)要求
1	<p>医学知识库</p> <p>▲1.1提供不少于1200种疾病的详细知识库内容，包括疾病详情、相关诊断、处置建议、用药建议、检查建议等知识库。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）</p> <p>1.2临床路径表单知识库，可浏览以时间为轴线的表单内容。</p> <p>1.3临床术语知识库：包括SNOMED CT、疾病ICD-10、手术ICD-9。</p> <p>1.4药品知识：包括西药、中成药、中药饮片。</p> <p>1.5中医辨证知识库：包括疾病中医辨证及治疗等。</p> <p>1.6检验检查知识库：包括检验检查适应症、禁忌症、注意事项等。</p> <p>1.7支持医生在医院内网环境下在线阅读。</p> <p>1.8支持知识库搜索功能，医生可以根据需要实时查询需要的知识库内容。</p> <p>1.9支持医院各部门共享知识库内容。</p> <p>1.10每年不少于2次更新，与权威期刊、诊疗指南（包括不限于：综合性医药卫生、预防医学、卫生学、中国医学、基础医学、临床医学/特种医学、药学等）保持内容的实时更新。</p> <p>1.11系统数据支持后续医务、质控管理需求进行相关的数据分析。</p>
	<p>临床辅助决策支持</p> <p>2.1病房临床用药决策支持</p> <p>2.2.1可以根据国家权威机构发布的超说明书用药说明，对临床医生用药进行相关的合理性检测。</p> <p>2.2.2当医生开具的药品为肝肾功能不全者禁用慎用，系统自动结合患者的肝肾功能检验结果进行判断，对有风险的进行提醒。</p> <p>2.2.3针对医嘱中出现的高危药品给出相应的警示信息，可以提供用法用量信息查看。</p>

2.2病房抗菌药物管理

根据医生级别与已开具的抗菌药物进行检测，判断已开药物是否与医生级别相符。

2.3传染病管理

可根据病人的诊断列表和临床路径等信息判断病人当前是否有传染病，并且提醒需要多久上报

2.4药品副作用监测

▲可根据药代动力学，当某一个药品连续服用N天后，可能会出现副作用，给出建议通过检验/检查来检测是否出现了药品副作用。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）

2.5病房检验临床决策支持

2.5.1当医生查看患者检验报告时，如结果超出该患者年龄范围下的此检验项目的正常参考范围，系统可弹窗提醒医生。

2.5.2当医生查看患者检验报告时，如结果超出该患者性别对应的此检验项目的正常参考范围，系统可弹窗提醒医生。

2.5.3当医生查看患者检验报告时，如结果超出该患者“年龄+性别”对应的此检验项目的正常参考范围，系统可弹窗提醒医生。

2.5.4当医生查看患者检验报告时，如结果超出该患者当前诊断下的正常的参考范围，系统可弹窗提醒医生。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）

2.5.5当医生查看患者检验报告时，如结果超出该患者当前特殊生理期下的正常的参考范围，系统可弹窗提醒医生。

2.5.6可根据该患者入院以来，所有该检验项目对应检验结果绘制折线图。

2.6护理临床决策支持

2.6.1可根据患者当前的主要诊断名称提示护理计划模板，指引护士在办理完患者入院后一系列护理措施建议。

2.6.2可根据护士在工作站录入患者生命体征数值，实时提醒护士生命体征异常提示，并引导护士采取相关的护理措施。

2.6.3可根据护士在PDA设备录入患者生命体征数值，实时提醒护士生命体征异常提示，并引导护士采取相关的护理措施

2.6.4压疮评估：可提供护士“压疮评估工具”，进行评分计算并记录评估结果供护士参考。

2.6.5 MORSE跌倒评估：可提供护士“MORSE跌倒评估工具”，进行评分计算并记录评估结果供护士参考。

2.6.6 CPOT疼痛评分：可提供护士“CPOT疼痛评分工具”，进行评分计算并记录评估结果供护士参考。

2.6.7患者处理能力评估：可提供护士“患者处理能力评估工具”，进行评分计算并记录评估结果供护士参考。

2.6.8深静脉血栓DVT临床评分：可提供护士“深静脉血栓DVT临床评分工具”，进行评分计算并记录评估结果供护士参考。

2.6.9导管脱落危险因素评估：可提供护士“导管脱落危险因素评估工具”，进行评分计算并记录评估结果供护士参考。

2.6.10 RASS镇静程序评分：可提供护士“RASS镇静程序评分工具”，进行评分计算并记录评估结果供护士参考。

2.7门诊临床用药决策支持

2.7.1可以根据国家权威机构发布的超说明书用药说明，对临床医生用药进行相关的合理性检测。

2.7.2当医生开具的药品为肝肾功能不全者禁用慎用，系统自动结合患者的肝肾功能检验结果进行判断

，对有风险的进行提醒。

2.7.3针对医嘱中出现的高危药品给出相应的警示信息，可以提供用法用量信息查看。

2.8门诊抗菌药物管理

根据医生级别与已开具的抗菌药物进行检测，判断已开药物是否与医生级别相符。

2.9门诊检验临床决策支持

2.9.1当医生查看患者检验报告时，如结果超出该患者年龄范围下的此检验项目的正常参考范围，系统可弹窗提醒医生。

2.9.2当医生查看患者检验报告时，如结果超出该患者性别对应的此检验项目的正常参考范围，系统可弹窗提醒医生。

2.9.3当医生查看患者检验报告时，如结果超出该患者“年龄+性别”对应的此检验项目的正常参考范围，系统可弹窗提醒医生。

2.9.4当医生查看患者检验报告时，如结果超出该患者当前诊断下的正常的参考范围，系统可弹窗提醒医生。（须提供产品整屏截图证明材料证明此功能）

2.9.5可根据该患者入院以来，所有该检验项目对应检验结果绘制折线图。

2.10检验检查禁忌提醒

2.10.1根据医生开具检验项目，是否与患者性别存在禁忌关系，如有则弹窗提醒。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）

2.10.2根据医生开具检验项目，是否与患者实诊断存在禁忌关系，如有则弹窗提醒。

2.10.3根据医生开具检查项目，是否与患者性别存在禁忌关系，如有则弹窗提醒。

2.10.4根据医生开具检查项目，是否与患者诊断存在禁忌关系，如有则弹窗提醒。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）

2.11知识库获取与管理

可提供知识库后台管理功能，包含药品与疾病、检验检查进行相互关联，同时院内统一调用同一套知识库。

2.12循证医学知识库查询

2.12.1西药、中成药用药查询：支持医生开药品医嘱时可实时查看该药品的适应症，禁忌症，用法用量，注意事项，不良反应等信息。

2.12.2中药饮片用药查询：支持医生在开具药品医嘱时可实时查询中药饮片相关的药性说明，药品功效，药品应用，药理作用，不良反应等内容。

2.12.3疾病指南：根据医生搜索的疾病名称，展示疾病定义、诊断要点、治疗方案、注意事项等说明等内容。

2.12.4检查项目查询：根据医生开具的检查项目，支持实时查询该检查项目的适用内容、禁用内容、注意事项等临床知识。

2.12.5检验项目查询：根据医生开具的检验项目，支持实时查询该检验项目的临床意义，适用内容，注意事项等临床知识。

2.12.6疾病术语查询：支持医生在临床诊疗过程中，可实时查看疾病术语名称对应的ICD编码。

2.12.7手术术语查询：支持医生在临床诊疗过程中，可实时查询手术项目名称及对应的ICD9编码。

2.12.8症状查询：支持医生在诊疗过程中，可实时查询症状字典以及对应的通用名称及描述

2.12.9患者检验检查前注意事项查询：针对所开具的检验检查项目，医生需嘱托患者在做检验，检查之前需要提前准备什么，以及项目的注意事项。

2.12.10中医辨证：支持中医辨证查询，可提供多种常见病与慢性病的中医辨识，同时可支持病因机制

、诊断要点、治疗方案的知识查询。

2.12.11临床路径查询：支持医生在临床诊疗过程中，可结合诊断查看对应的临床路径内容。

2.13统计管理支持

2.13.1功能灵活配置要求：各决策支持功能，支持按管理需求灵活配置。

2.13.2决策记录回看：支持医生回看历史决策支持弹窗内容。

2.13.3根据不同时间段，按科室统计弹出的次数。

2.13.4根据不同时间段，按提醒级别统计弹出的次数。例如警告类的弹出次数，提醒以及推荐类的弹出次数。

2.13.5根据时间范围统计弹出次数

2.13.6根据不同决策场景、决策功能统计弹出次数。

2.13.7根据所选择查询维度自动生成日期的曲线图，分析数据增加的变化趋势。

2.13.8根据不同场景功能弹出的次数自动绘制饼状图，更好的看清楚各个场景下弹出次数的占比。

2.14临床用药决策支持

2.14.1医生开具药品医嘱时，根据患者一周内的检验结果，来判断当前开具的药品是否会持续影响该检验结果的升高或降低。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）

▲2.14.2在医生查看检验报告时，针对检验项异常。需根据患者当前服用的药品，提醒医生，该结果异常可能受当前服用药品的影响。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）

2.14.3根据检验结果来智能判断患者肝、肾功能情况，如肝肾功能异常与用药冲突，需提醒医生注意。

2.14.4根据临床路径结合患者当前主要诊断，推荐用药方案供医生参考。

2.15门诊检查报告解读支持

2.15.1门诊医生查看检查报告（结构化）时，根据患者诊断信息与对应的检查项目指标正常参考值比对，针对异常情况给出提醒。

2.15.2门诊医生查看检查报告（结构化）时，根据患者年龄与对应的检查项目指标正常参考值比对，针对异常情况给出提醒。

2.15.3门诊医生查看检查报告（结构化）时，根据患者性别与对应的检查项目指标正常参考值比对，针对异常情况给出提醒。

2.16病房检查报告解读支持

2.16.1病房医生查看检查报告（结构化）时，根据患者诊断信息与对应的检查项目指标正常参考值比对，针对异常情况给出提醒。

2.16.2病房医生查看检查报告（结构化）时，根据患者年龄与对应的检查项目指标正常参考值比对，针对异常情况给出提醒。

2.16.3病房医生查看检查报告（结构化）时，根据患者性别与对应的检查项目指标正常参考值比对，针对异常情况给出提醒。

2.17门诊检查医嘱决策支持

2.17.1根据患者基本信息如年龄、性别、当前诊断，判断所开检查项目是否存在禁忌关系，如有提醒医生。

2.17.2当门诊医生开具多项检查项目时，需判断所开项目之间是否存在禁忌关系。

2.17.3当门诊医生开具某个检查项目时，需结合该患者一周内做过的其他检查项目，判断项目之间是否会有禁忌或影响。

2.17.4当门诊医生开具一些侵入性检查项目时，需检测该患者一周内有无做过HIV抗体类的检查，以防止有感染风险。

2

- 2.17.5当门诊医生在开具检查项目时，需根据患者最近一次的生命体征数据做综合判断并提醒。
- 2.17.6当门诊医生在开具检查项目时，需根据患者当前服用的药品。提醒医生检查前需要先停用该药品，以保证检查结果的客观性。
- 2.17.7当门诊医生在开具检查项目时，需根据患者当前诊断，提醒医生对于该诊断下遗漏的必做检验/检查项目、可选检验/检查项目。
- 2.18病房检查医嘱决策支持
- 2.18.1根据患者基本信息如年龄、性别、当前诊断，判断所开检查项目是否存在禁忌关系，如有提醒医生。
- 2.18.2当病房医生开具多项检查项目时，需判断所开项目之间是否存在禁忌关系。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）
- ▲2.18.3当病房医生开具某个检查项目时，需结合该患者一周内做过的其他检查项目，判断项目之间是否会有禁忌或影响。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）
- 2.18.4当病房医生开具一些侵入性检查项目时，需检测该患者一周内有无做过HIV抗体类的检查，以防止有感染风险。
- 2.18.5当病房医生在开具检查项目时，需根据患者最近一次的生命体征数据做综合判断并提醒。
- 2.18.6当病房医生在开具检查项目时，需根据患者当前服用的药品。提醒医生检查前需要先停用该药品，以保证检查结果的客观性。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）
- 2.18.7当病房医生在开具检查项目时，检测最近3天是否开具过同样的检查项目，有则提醒医生检查项目重复开具，并展示上次的检查结果供医生参考。
- 2.18.8当病房医生在开具检查项目时，需根据患者当前诊断，提醒医生对于该诊断下遗漏的必做检验/检查项目、可选检验/检查项目。
- 2.19病房护理决策支持
- 2.19.1当护士在执行高风险治疗时，给予护士风险提醒及项目注意事项。
- 2.19.2当护士在执行高危用药医嘱时，给予护士风险提醒及用药注意事项。
- 2.19.3可根据当前患者的异常生命体征，分析该异常可能受药物因素的影响，给予提醒并给出护理措施建议供护士参考。
- ▲2.19.4可根据当前患者的异常生命体征，分析该异常可能首当前异常检验结果影响，给予提醒并给出护理措施建议供护士参考。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）
- 2.20病房手术决策支持
- 2.20.1在医生下达手术申请单时，检测与高风险手术术前必做的检验、检查项目是否有漏做的，如有需提醒医生。
- 2.20.2对于本身属于高风险的手术，需提醒医生给予重视。
- 2.20.3如果患者术前检验、检查异常结果，影响手术的正常开展，需提醒医生。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）
- 2.20.4针对有异常生命体征的患者，在医生开手术申请单时，提醒医生手术是否择期。
- 2.20.5在相关手术前，为医生提供评估量表，收集相关指标，评估病情严重程度及手术风险。
- 2.20.6如患者术后诊断为急性胰腺炎，收集相关指标，评估病情严重程度，并给予相应的治疗推荐。
- 2.20.7提供围手术期抗生素管理，主要是针对围手术期的抗生素使用情况进行决策支持，当医生开具的抗生素与当前手术不符合时给予决策提醒，并给出建议。
- 2.20.8当医生开具手术申请单时，如当前患者的诊断信息与所开具的手术存在禁忌，则给予决策提醒。

2.20.9当医生在开具手术申请单时，如果患者最近的检查结果异常，则会提醒医生检查结果对手术风险的影响。

2.20.10对于一些高风险手术，在手术前需要做评估量表的测定，当评估结果存在异常时，提醒医生评估结果可能引起手术的风险。

2.21治疗项目决策支持

2.21.1医生开具高风险治疗项目医嘱时，可提醒医生该项目属于高风险项目，提示相关注意事项。

2.21.2在医生开具治疗项目时，结合患者最近的检验结果，如出现异常的检验结果，则需提醒医生异常的检验结果可能会增加治疗项目的风险。

2.21.3在医生在开具治疗项目时，结合患者最近的检查结果，如出现异常检查结果，则需提醒医生异常的检查结果可能增加治疗项目的风险。

2.21.4针对不同诊断，治疗项目存在禁忌时提醒医生。

2.22检验决策支持

2.22.1支持特殊检验项目，检验科在接收标本时，根据采集时间与接收时间间隔提醒检验科该标本是否超时。

2.22.2根据标本对应的检验项目，结合患者用药情况和诊断，提醒检验人员该标本是否会受到当前患者服用的药品影响。（需提供产品整屏截图证明材料证明此功能）

2.22.3根据患者当前诊断、用药情况，结合检验结果，警示检验结果可能受到诊断和药物影响

2.22.4针对患者生理期，提醒检验科医生特殊时间的标本会影响最终的检验结果。

2.22.5针对所做的检验项目，如果采集的标本，与该项目的标本类型不符合，提醒检验科医生是否标本采集不对。

2.22.6当医生开具检验项目时，如果最近3天内有做过同样的检验项目，则提醒医生是否存在重复检验。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：药品单次包装系统及设备 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	▲系统满足≥120种药品，无缝对接医嘱信息自动地将患者每一次需要服用的药品自动分包为单剂量包装，系统根据医嘱同时打印病区、床号、患者姓名、药品名称、服用时间、数量、条形码等以确保药品在配发途径中能正确交到患者手中，让患者一目了然的按医嘱要求服用。
	2	<p>质量检查</p> <p>2.1操作系统要求</p> <p>全中文操作系统，支持一维条码和二维码的识别系统</p> <p>2.2系统对接要求</p> <p>可与医院HIS系统无缝连接</p>

3	<p>系统储药环境</p> <p>3.1储药空间要求 系统配套储药盒种类≥ 3种，储药盒必须配置智能芯片（即：全部必须为褐色智能药盒），采用独特的技术识别药盒的芯片</p> <p>3.2系统补药功能要求 系统配套的每个智能药盒中部附有药品裸药实际图片样例，包含药样图片和尺寸标注、药品名称、药品规格、厂家名称等信息；下方附有条形码、药盒编号等信息；药盒底座具有指示灯指示、药盒编号。药盒补药时，药师可通过比对以上信息，快速确认药品信息的一致性，保证补药正确。</p> <p>3.3系统储药温湿度要求 系统配套内置压缩机式除湿器，24小时自动除湿使分包机内片剂不变形、不变质.除湿能力$\geq 0.6L/h$，有效防止药品受潮失效（受潮药品极易卡药），同时储水槽能触发系统自动报警，防止水槽中水溢出。</p> <p>3.4系统储药操作要求 为节省储药空间，系统配套所有药盒采用水平推拉式放入设备或从设备内取出。（提供实物照片）</p> <p>▲3.5系统储药安全要求 系统配套储药盒必须采用褐色全透明设计，且所有药盒驱动出药的电机在可以取出的智能药盒上，而不是在药盒底座或抽屉底座上。药盒有独立防潮层、防紫外线功能。（提供照片证明）</p>
4	<p>系统日常操作指标要求</p> <p>4.1操作方式要求 系统配套结构为立式结构设计，底部带滚轮，方便药房人员根据工作流程灵活摆放。</p> <p>▲4.2操作结构要求 为方便操作，系统配套结构正面为左右双开门透明视窗设计，能够从正面打开玻璃门进行补药,储药结构≥ 7层，储存药品品种数≥ 70种；配套储药柜体两侧透明视窗设计，单侧可储存药品品种数≥ 28种，两侧可储存药品品种数≥ 56种。（提供实物照片）。</p> <p>▲4.3操作简易要求 系统可实现≥ 120种药品的分包。系统配套结构不打开柜门可直接观察至少设备三面药盒中的药品残留量，便于集中补充、添加药品。设备可实现加药不停机。（提供实物照片）。</p> <p>▲4.4操作配套功能要求 系统配套的非机储药药品添加用的单个（单托盘结构）外摆药托盘（DTA）的药槽格子数量≥ 59格，用于异形药、半片药的快速调剂。（提供实物照片）。</p> <p>4.5操作空间功能要求 为节省设备空间，系统配套结构的触摸屏镶嵌于柜门（非悬臂或支架安装的触摸屏），触摸屏尺寸≥ 15英寸。。（提供实物照片）。</p>

	5	<p>日常管理</p> <p>▲5.1系统摆药功能要求 方便药师摆药，系统配套结构的操作台整体为共面结构，满足实际需求。（提供实物照片）。</p> <p>5.2系统补药功能要求 系统配套结构的正面打开单个透明视窗的玻璃柜门，即可实现≥70种（不含非机储药）药盒的药品添加功能，确保加药不停机。（提供实物照片）。</p> <p>5.3系统包药功能要求 为保障分包的完整性，未开封的药品包装膜必须采用折叠膜，一面白色，一面透明。低温（90度以下）热封、对药效保护好，病人可以全角度易撕。（提供实物照片）</p>
	6	<p>统计分析</p> <p>6.1系统自检功能 能够自动检测系统以及各部分是否工作正常，发现不能工作的部件及时提示报警。</p> <p>6.2自动提示故障功能 当某个系统节点工作异常时会及时报警并提示故障位置。</p> <p>6.3全中文报警提示系统 药品填充报警、包装膜补充报警、碳带更换报警、包药单元位置异常报警、包装膜异常报警。</p> <p>6.4库存管理功能 以库存当前量显示，不同药盒不同颜色，当小于最小值时提示加药。</p> <p>6.5药品单包功能 对于某些特殊药品进行单独分包，避免药品混合出错。</p> <p>6.6药品统计功能 根据日期显示统计单，统计一个时间段内的发药量。</p> <p>6.7病区列表刷新功能 根据数据库现有的病区名字进行刷新病区列表。</p> <p>6.8自动分包功能 当一次服用药品较多时，则一次包装不下时采用分包进行。</p> <p>6.9药袋打印系统 所见所得打印方式，使用图形打印技术,可在包装袋表面任意编辑打印内容。以简体中文在药袋上打印服药信息（包括：病区、病房、病床、患者ID、厂家还有条形码等），可选择不同字体、图标及打印方向。打印内容在包药膜白色一面。（提供图片证明）</p> <p>6.10添加非机储药提示功能 采用打印方式输出非机储药添加药品位置清单。（提供图片证明）</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表四：现有软件按照电子病历5级标准升级改造（HIS\EMR\PACS\LIS\心电\信息集成平台等） 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	▲按照2018年《电子病历系统应用水平分级评分标准》五级478个评分标准项目对现有系统软件进行升级改造，达到全部标准要求。并辅助医院进行电子病历应用水平五级申报、测评及整改相关工作。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

电子病历应用水平分级评价5级标准信息化建设

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分 54.0 分 商务部分 16.0 分 报价得分 30.0 分
技术响应情况 (24.0分)	根据投标产品与招标文件规定的技术参数和要求的满足程度：完全响应得满分；标识为“▲”代表重要技术参数，正偏离不加分，如不满足有一项扣1.5分；无标识则表示属一般参数，不满足扣0.5分；扣完为止。

技术部分	总体方案设计 (20.0分)	投标人针对本项目采购需求的特点及要求提供总体方案，从系统总体架构设计、数据架构设计、功能架构设计、部署架构设计、安全架构设计等5个方面进行评审，每有一项最多得4分，本项合计最多得20分。
	安全保障方案 (10.0分)	投标人针对本项目提供详细的安全保障方案，从项目安全管理制度、安全服务内容、响应时间、保障措施、应急解决方案等5个方面进行评审，每有一项最多的2分，本项合计最多得10分。
商务部分	类似项目业绩 (4.0分)	2021年01月01日至提交投标文件截止之日 投标人完成的相同或类似项目业绩，每有一项得2分，最多得4分。备注 1.投标人须提供中标通知书或采购合同（合同关键页，包括但不限于：合同首页、供货内容页、签字盖章页）的复印件或扫描件。 2.日期以中标通知书签发或采购合同签订时间为准。
	技术培训方案 (6.0分)	根据投标人提供的技术培训方案，从培训方案全面合理可行、培训人员的专业性、培训时间的安排、培训项目清晰4个方面进行评审，每有一项最多得1.5分，本项合计最多得6分。
	售后服务方案 (6.0分)	根据投标人提供的售后服务方案，从售后服务方案措施的完整性、备品备件供应方案的针对性、售后服务人员专业配备的合理性、售后服务的及时性4个方面进行评审，每有一项最多得1.5分，本项合计最多得6分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人, 参加_____ (项目名称) 的招标, 项目编号: _____。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字): _____

授权委托人(签字): _____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
		★	1.1...			
1			1.2...			
			...			
		★	2.1...			
2			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。