

2024住建厅信息化项目采购第一批

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古奥鑫项目管理有限公司

项目编号：**NMGZCS-G-F-240912**

2024年09月30日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古奥鑫项目管理有限公司受内蒙古自治区大数据中心委托，采用公开招标方式组织采购2024住建厅信息化项目采购第一批。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：2024住建厅信息化项目采购第一批

项目编号：NMGZCS-G-F-240912

采购计划备案号：内政采计划[2024]24455

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	住建厅机房及网络运维	1	详见招标文件	510,000.00
2	住建厅人脸识别及视频监控系统运维	1	详见招标文件	330,000.00
3	住建厅内蒙古工程建设项目审批管理系统运维	1	详见招标文件	611,100.00
4	住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台自治区安管人员安全生产知识考试平台运维	1	详见招标文件	260,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（住建厅机房及网络运维）：无

合同包2（住建厅人脸识别及视频监控系统运维）：无

合同包3（住建厅内蒙古工程建设项目审批管理系统运维）：无

合同包4（住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台自治区安管人员安全生产知识考试平台运维）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古奥鑫项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区中专路街道新华东街26号万达广场商业综合体楼7层B座709-711室

联系人：内蒙古奥鑫项目管理有限公司

联系电话：0471-4936193

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

地址：内蒙古自治区大数据中心

联系人：刘晨慧

联系电话：15354853808

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共4包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（住建厅机房及网络运维）：综合评分法 包2（住建厅人脸识别及视频监控系统运维）：综合评分法 包3（住建厅内蒙古工程建设项目审批管理系统运维）：综合评分法 包4（住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台自治区安管人员安全生产知识考试平台运维）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1：不接受 包2：不接受 包3：不接受 包4：不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。采购机构代理服务收费标准：参照《内蒙古自治区招标代理服务收费指导标准》收取代理服务费，具体金额以结果公告内容为准。

15	投标保证金	住建厅机房及网络运维：保证金人民币：0.00元整。住建厅人脸识别及视频监控系统运维：保证金人民币：0.00元整。住建厅内蒙古工程项目审批管理系统运维：保证金人民币：0.00元整。住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台自治区安管人员安全生产知识考试平台运维：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 采购包2：面向中小企业，采购包专门预留 采购包3：非专门面向中小企业 采购包4：面向中小企业，采购包专门预留
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（住建厅机房及网络运维）：总价 合同包2（住建厅人脸识别及视频监控系统运维）：总价 合同包3（住建厅内蒙古工程项目审批管理系统运维）：总价 合同包4（住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台自治区安管人员安全生产知识考试平台运维）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项

目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 **CA** 证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古奥鑫项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、

回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

住建厅机房及网络运维

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；或审查投标人2022年度或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告；或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；或审查投标人在提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收和缴纳社会保险的相关凭据。备注：1.缴纳税收凭据以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准；缴纳社会保险的相关凭据以专用收据或社会保险缴纳清单为准注：2.其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

住建厅人脸识别及视频监控系统运维

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人的身份证明。
---------------	---------------------------------

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；或审查投标人2022年度或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告；或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；或审查投标人在提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收和缴纳社会保险的相关凭据。备注：1.缴纳税收凭据以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准；缴纳社会保险的相关凭据以专用收据或社会保险缴纳清单为准注：2.其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

住建厅内蒙古工程建设项目审批管理系统运维

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；或审查投标人2022年度或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告；或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；或审查投标人在提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收和缴纳社会保险的相关凭据。备注：1.缴纳税收凭据以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准；缴纳社会保险的相关凭据以专用收据或社会保险缴纳清单为准注：2.其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台自治区安管人员安全生产知识考试平台运维

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人的身份证明。
---------------	---------------------------------

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；或审查投标人2022年度或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告；或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；或审查投标人在提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收和缴纳社会保险的相关凭据。备注：1.缴纳税收凭据以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准；缴纳社会保险的相关凭据以专用收据或社会保险缴纳清单为准；2.其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关

投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

内蒙古自治区住房和城乡建设厅主要负责自治区级住房和城乡建设事业发展规划、指导住房公积金管理信息系统建设、承担房地产市场监管发展等工作,经过多年的信息化建设,建成了涵盖住建、房产、消防等业务系统、网上业务系统、第三方接入平台系统以及智慧工地、视频会议平台系统在内的综合性业务网络管理平台系统,为了支撑业务系统及会议办公系统正常运行,还接入了包括专用线路、互联网、政务网在内的专用线路及网络硬件支撑平台,网络及系统环境复杂、庞大,为了确保整体网络、系统环境正常稳定运行、业务正常开展以及数据安全,业务平台、系统、硬件及网络的运维支撑服务尤为重要。

为保障内蒙古住房和城乡建设厅业务系统安全、稳定、高效运行,各项业务顺利开展,保证网络、系统、硬件及平台平稳运行,现需要对机房基础网络硬件、安全设备、业务备份的相关设备硬件和网络平台提供运维服务。其中基础网络硬件包括:交换机、路由器、无线网络AC、FC交换机等;安全设备包括防火墙、入侵防御、WEB防火墙、日志审计等;网络平台设备包括虚拟化服务器、内外网服务器、存储等;业务备份包括本地独立备份设备等。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1(住建厅机房及网络运维)

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后一年(具体实施开始时间以合同签订为准)
标的提供的地点	采购人约定地点
投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期: 支付比例40%,合同签订生效后,甲方向乙方支付合同总金额的40%,具体支付金额以实际为准。 2期: 支付比例60%,乙方服务完成并经甲方验收合格后,甲方向乙方支付合同总金额的60%,具体支付金额以绩效考核评价结果为准。
验收要求	1期: 验收依据:满足系统建设相关的国家标准和行业标准,满足项目招标文件及合同文件规定。交付标准:交付内容包括交付策划、交付实施、交付检查和交付改进。交付过程中,运维团队应确保运维服务的正常提供。交付方法:现场交付,按照采购人考核要求提交运维服务过程中的相关资料。交付成果要求:运维团队在提供运维服务交付的过程中,需要向采购人提供无形的或有形的交付成果,如状态恢复、性能提升、过程记录、服务报告、现场备件等相关资料。
履约保证金	不收取
其他	售后服务要求: 提供及时、方便、有效的技术支持与售后服务,保证运维任务的顺利完成,实现各信息系统安全稳定运维,不出现重大安全事故 保险: 采购单位对保险没有特定要求,供应商应保证在运维服务过程中,运维人员发生任何问题,均由供应商自行承担。 应急保障要求: 提供7×24小时响应服务,安全事件发生后在30分钟响应,1小时内应急处理,使用户的业务系统在最短时间内恢复正常运行,并排查风险来源,实施安全加固措施 保密: 不得泄露用户业务数据、及设备登陆及配置信息等,供应商需签订保密协议,驻场人员需签订保密承诺书

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价(元)	分项预算总 价(元)	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		基础环境 运维服务	住建厅机房及 网络运维	项	1. 0 0	510,000.00	510,000.00	面向中 小企业	软件和信息技 术服务业	详见附 表一

附表一：住建厅机房及网络运维 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																																																				
★	1	<p>1.技术服务</p> <p>技术服务是指对内蒙古住房和城乡建设厅提供技术支持服务，主要服务对象包括：虚拟化服务器、内网服务器、存储备份、网络安全设备等以及与之配套的操作系统、数据库、虚拟化平台、内外网平台等。主要服务内容包括：服务器主机服务、网络系统服务等。为了提升设备、网络、系统等高效、稳定的运行维护服务，需制定详细的技术服务方案；有良好的系统联调、集成、实施经验，对运维环境、实施环境有管理能力，依据最佳的运行运维经验进行服务，有符合技术要求的运维服务团队；有能力协调整合网络资源及厂商资源来解决运行运维过程的问题、故障及突发应急响应和灾难恢复措施。</p>																																																				
★	2	<p>2.运维服务</p> <p>运维服务主要为硬件系统、平台基础环境提供运维服务，实现信息系统全方位的安全保障。运维服务主要是指内蒙古住房和城乡建设厅硬件系统、网络基础环境的运维服务。有成熟的信息技术服务能力，为信息系统管理提供客观、严谨、可量化的图表；利用现代化的技术管理工具，实现集中运维的统一管理功能、信息展示与交互功能。制定适用详细的运维服务方案。有成熟的信息安全服务能力，实现信息系统全方位的安全保障。根据运维服务的需求，提供相关硬件设备的配件更换服务。拥有符合技术要求的团队，服务人员拥有良好的职业安全素养、遵从法律法规。</p>																																																				
		<p>3.机房及专线运维服务</p> <p>机房及专线运维服务主要为住建厅网络基础环境及专线提供运维及保障，协助使用单位在业务环境中需要拓展、变更网络环境时，打通网络节点，保证数据传输稳定性。保证业务系统的稳定、安全，减少故障对业务的影响，消除业务环境的薄弱环节。做好日常维护，检查设备物理状态、运行状态。对于硬件损坏，进行硬件更换。</p> <p>以下为运维服务具体设备清单。</p> <p>表1 机房设备运维服务清单：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>服务器数量(台)</th> <th>存储设备数量(台)</th> <th>网络设备数量(台)</th> <th>安全设备数量(台)</th> <th>电力设备数量(台)</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>84</td> <td>20</td> <td>68</td> <td>54</td> <td>7</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>表2 维保设备清单：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>设备内容</th> <th>型号</th> <th>数量</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>服务器</td> <td>H3C Uniserver R4900</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>服务器</td> <td>浪潮NF5280</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>服务器</td> <td>浪潮8460</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>服务器</td> <td>浪潮H520</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>服务器</td> <td>清华同方K620</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>服务器</td> <td>清华同方TL621</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>千兆以太网交换机</td> <td>H3C S5560 Series</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	服务器数量(台)	存储设备数量(台)	网络设备数量(台)	安全设备数量(台)	电力设备数量(台)	备注	84	20	68	54	7		序号	设备内容	型号	数量	备注	1	服务器	H3C Uniserver R4900	10		2	服务器	浪潮NF5280	2		3	服务器	浪潮8460	2		4	服务器	浪潮H520	12		5	服务器	清华同方K620	5		6	服务器	清华同方TL621	3		7	千兆以太网交换机	H3C S5560 Series	2	
服务器数量(台)	存储设备数量(台)	网络设备数量(台)	安全设备数量(台)	电力设备数量(台)	备注																																																	
84	20	68	54	7																																																		
序号	设备内容	型号	数量	备注																																																		
1	服务器	H3C Uniserver R4900	10																																																			
2	服务器	浪潮NF5280	2																																																			
3	服务器	浪潮8460	2																																																			
4	服务器	浪潮H520	12																																																			
5	服务器	清华同方K620	5																																																			
6	服务器	清华同方TL621	3																																																			
7	千兆以太网交换机	H3C S5560 Series	2																																																			

★	3	8	楼层交换机	锐捷 S5700	45	
		9	万兆交换机	华为6720	1	
		10	交换机	锐捷2952	1	
		11	交换机	锐捷5750	24	
		12	核心交换机	锐捷8607	2	
		13	交换机	锐捷S6000	1	
		14	Web应用安全网关	启明星辰waf6000	1	
		15	安全隔离与信息交换系统	GAP2000	1	
		16	堡垒机	启明星辰OSM-4600	1	
		17	存储	宏衫MS3000	3	
		18	防火墙	H3C F1000	4	
		19	数字认证	DSVS-AK800	1	
		20	内网虚拟化平台	深信服	1	
		21	外网虚拟化平台	深信服	1	
		22	云安全服务一体机	深信服 sdsec-1000-A602	1	
		23	机房配套	整体维护，包含UPS、机房灯光等	1项	

表3 机房空调维护设备清单：

序号	名称	品牌	数量	备注
1	外网机房精密空调	科华	2台	
2	内网机房精密空调	施耐德	2台	
3	电源机房精密空调	施耐德	1台	

4.响应程度

驻场服务：工作日9:00-18:00，根据现场需要可适当安排加班。

表4 服务响应时间：

故障级别	响应时间	故障解决时间
I级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	12小时以内
II级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	24小时以内
III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	48小时以内
IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	3天内

5.驻场服务：

需提供驻场服务至少7人，其中至少提供2名驻场人员负责机房空调运维，至少提供5名驻场人员负责机房其他设备及网络运维。

提供长期的用户现场技术人员值守服务，保证网络的实时连通和可用，保障接入交换机、汇聚交换机和核心交换机的正常运转。

每天记录网络交换机的端口是否可以正常使用，网络的转发和路由是否正常进行，交换机的性能检测，进行整体网络性能评估，针对网络的利用率进行优化并提出网络扩容和优化的建议。

进行安全设备的日常运行状态的监控，对各种安全设备的日志检查，对重点事件进行记录，对安全事件的产生原因进行判断和解决，及时发现问题，防患于未然。

对设备的运行数据进行记录，形成报表进行统计分析，便于进行网络系统的分析和故障的提前预知。具体记录的数据包括：配置数据、性能数据、故障数据。

现场巡检服务：对设备及网络进行全面检查，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行。同时有针对性地提出预警及解决建议，提早预防，最大限度降低运营风险。巡检包括的内容如下：

编号	巡检内容		
1	硬件运行状态检查项目		
	单板状态检查	电源模块状态检查	风扇状态检查
	整机指示灯状态检查	机框防尘网检查	机房温度、湿度检查
	设备地线检查		
	软件运行情况检查项目		

2	设备运行情况检查	网络报文分析	设备对接运行状况检查
	路由运行情况检查		
3	网络整体运行情况调查		
	网络运行问题调查	网络变更情况调查	网络历史故障调查
4	空调整体运行状态检查项目		
	控制系统	空气过滤系统和加湿器	外部冷凝系统和干冷器
	蒸发器	室内风机	制冷系统
	电路	电加热器	排水系统

网络运行分析与管理服务是指工程师通过对网络运行状况、网络问题进行周期性检查、分析后，提出指导性建议的一种综合性高级服务，其内容包括：

服务内容	服务质量
向客户提供网络专家电话号码。	保证重大问题第一连线至网络专家。
网络专家组每周与客户进行不少于2小时的电话技术交流	以最小成本保证及时解答客户关心的技术问题，并就某一领域技术问题展开深层次沟通。
每月向客户提交CASE汇总分析报告，并可扩展到每年17次（月度、季度、年度）	使客户了解网络历史故障情况以及故障预防建议，最大程度减少网络故障隐患，更高效的进行网络管理。

重要时刻专人值守服务：提供重要时刻的专人现场值守支持，如客户的重大会议期间或其它任何客户认为可能对其业务运营产生重大影响时刻。

6.主机、存储系统运维服务

主机、存储系统的运维服务包括服务器设备、存储设备的日常监控，设备的运行状态监控，故障处理，操作系统维护，补丁升级等内容。主机存储系统基本服务内容：

序号	服务模块	内容描述
1	现场备件安装	配合用户进行。按备件到达现场时间工程师到达现场
2	补丁服务	消除软件漏洞给系统带来的安全隐患，并对安装补丁所引起的系统连锁应进行合理的平衡。
3	升级服务	对系统进行软件或硬件的升级，以改进、完善现有系统或消除现有系统漏洞。
4	现场故障诊断	按服务级别：5×8小时
5	电话远程技术支持	7×24小时
6	问题管理系统	对遇到的问题进行汇总和发布
7	系统优化	对客户系统的括主机、存储设备、操作系统、提供优化服务。

现场值守人员可进行监控管理的内容包括：

★ 6 CPU 性能管理；

内存使用情况管理；

硬盘利用情况管理；

系统进程管理；

主机性能管理；

实时监控主机电源、风扇的使用情况及主机机箱内部温度；

监控主机硬盘运行状态；

监控主机网卡、阵列卡等硬件状态；

监控主机HA运行状况；

主机系统文件系统管理；

监控存储交换机设备状态、端口状态、传输速度；

监控备份服务进程、备份情况（起止时间、是否成功、出错告警）；

监控记录磁盘阵列、磁带库等存储硬件故障提示和告警，并及时解决故障问题；

对存储的性能（如高速缓存、光纤通道等）进行监控。

7.机房空调运维

机房空调设备的运维服务包括：维护机房空调的正常使用，通过对机房设备的日常维护以及维修等服务手段，使机房设备正常、安全的运行。在合同期内，空调机所有零部件（如膨胀阀、接触器、上水阀等易损配件）在使用中发生损坏，如需更换配件，应在24小时日内提供配件并更换，配件费用由运维服务供应方承担。精密空调主要配件损坏与住建厅信息化保障中心协商处理。（如室外风扇、温度控制器、LP开关、过流保护器、干燥过滤器、电磁阀、相序保护器、压力继电器、压缩机、各类电机等）。提供技术维护和保修服务项目如下：

（1）巡视及日常维护

定期（每年12次）免费为机房提供全面的阶段性巡检，维护保养，内容包括：

控制系统：检查显示单元是否正常，各设置参数是否正确，查看历史报警记录对报警内容进行分析消除隐患。

空气过滤器：检查空气过滤器，如需更换则更换空气过滤器。

加湿器：检查蒸汽加湿器是否结垢，如结垢需拆下加湿器进行清洗或更换；拆下蒸汽加湿器，检查三相

★	7	<p>加湿电极是否接触紧密，是否有破损，保证加湿时的电路安全。运用维修模式检查上水是否通畅且速度平衡。运用维修模式检查排水是否通畅。运用维修模式检查三相加湿电流是否平衡，且在正常工作范围之内。检查蒸汽输出口是否紧密、漏汽。检查蒸汽输出量是否能够保证机房湿度。</p> <p>外部冷凝器和干冷器（如果安装）：检查冷凝器是否清洁，如需清洁需用专用的清洗工具清洗室外冷凝器。（春、秋季各清洗一次室外机）风扇：检查风扇转动，有无异常噪声，运行电路是否正常。检查室外冷凝器的电源开关，工作是否正常，绝缘是否可靠，电气接点是否紧固。检查压力继电器，对室外风机的控制是否与设置的一致并且根据当时的具体工作环境调整压力断路器。调速器（如果安装）：检查调速器的工作状态，控制是否灵敏。</p> <p>蒸发器：检查蒸发器是否清洁，如有污垢用药剂清洗，保证足够的热交换量。</p> <p>室内风机：检查风机马达运转是否正常，有无异常噪音，并且轴承是否发热，检查耗电量。对于由皮带传动的机组，检查传动皮带，用手指拉紧时，是否可延长2cm；</p> <p>电加热器：检查三级电加热器的各级加热电流及各电气接点是否正常。电加热器的过热保护是否灵敏。</p> <p>电路：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 检查主电源及各支路的各相电压，电流： 2) 检查所有的接触器，接触是否可靠、检测吸合的瞬间电流，对各接点进行紧固，确保安全； 3) 对24V控制线路进行检测，确保控制的灵敏。 4) 对所有的系统保护功能进行检测，（例如高压保护，低压保护，过热保护，相续保护等）保证设备的安全运转。 <p>制冷系统：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 检查制冷系统运行压力（高压，低压）是否正常，并根据当时的室外环境对压力进行适当的调节； 2) 检查压缩机的三相绕组是否平衡，绕组的绝缘是否可靠。 3) 进行过热度测试，判断系统的运行效率是否能够达到性能指标。 4) 压缩机工作时的声音是否异常，以判定系统的润滑程度。 <p>排水系统：检查排水系统是否畅通。</p> <p>每次巡检完后需填写巡检报告，由工程师签字、备案。</p> <p>（2）特殊维护</p> <p>对于由于特殊原因、非正常因素引起的空调故障，对空调进行调试、检修工作需由熟练的制冷工程技术人员进行操作。</p> <p>最后在维护完后应向甲方提交维修报告。对存在的问题提出解决方案，对使用上的问题提出合理性建议。以保证甲方设备的正常运行。</p> <p>（3）遇故障时的维修</p> <p>在维修保险期内，空调机所有易损零部件在正常使用下发生损坏，由运维服务供应方负责免费更换，维修后向我中心汇报问题情况及处理结果，提交维修报告并由住建厅信息化保障中心签字并留存备案。维保设备按照清单进行免费维修和更换。</p> <p>加注冷冻油：当需加注冷冻油时加注冷冻油。</p> <p>加注制冷剂：当有氟量损失时应补充制冷剂</p> <p>调整热力膨胀阀</p> <p>对压力开关、风量开关等的校准</p>
★	8	<p>8.线路整理</p> <p>机房网络线路和各楼层竖井、强弱电线路梳理工作，以及整理网线，重新合理布线，解决线缆混乱而易引发火灾等的各类问题，并完成甲方要求的相关工作。</p>

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

合同包2（住建厅人脸识别及视频监控系统运维）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后一年(具体实施开始时间以合同签订为准)
标的提供的地点	采购人约定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例40%，合同签订生效后,甲方向乙方支付合同总金额的40% ,具体支付金额以实际为准。 2期：支付比例60%，乙方服务完成并经甲方验收合格后,甲方向乙方支付合同总金额的60%,具体支付金额以绩效考核评价结果为准。
验收要求	1期：验收依据：满足系统建设相关的国家标准和行业标准,满足项目招标文件及合同文件规定。交付标准:交付内容包括交付策划、交付实施、交付检查和交付改进。交付过程中,运维团队应确保运维服务的正常提供。交付方法:现场交付,按照采购人考核要求提交运维服务过程中的相关资料。交付成果要求:运维团队在提供运维服务交付的过程中,需要向采购人提供无形的或有形的交付成果,如状态恢复、性能提升、过程记录、服务报告、现场备件等相关资料。
履约保证金	不收取
其他	售后服务要求： 提供及时、方便、有效的技术支持与售后服务,保证运维任务的顺利完成,实现各信息系统安全稳定运维,不出现重大安全事故 保险： 采购单位对保险没有特定要求,供应商应保证在运维服务过程中,运维人员发生任何问题,均由供应商自行承担。 应急保障要求： 提供7×24小时响应服务,安全事件发生后在30分钟响应,1小时内应急处理,使用户的业务系统在最短时间内恢复正常运行,并排查风险来源,实施安全加固措施 保密： 不得泄露用户业务数据、及设备登陆及配置信息等,供应商需签订保密协议,驻场人员需签订保密承诺书

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
2		硬件运维服务	住建厅人脸识别及视频监控系统运维	项	1.00	330,000.00	330,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表二

附表一：住建厅人脸识别及视频监控系统运维 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、工作内容</p> <p>按照住建厅智能视频监控系统、人脸识别系统、人脸考勤系统、人脸售贩系统、施工监管现场监控系统现状分析及功能概况，以及平台运行情况，运维期间主要包括日常维护、定期巡检、数据维护、漏洞修复、设备备件更换与修缮、线路维护、故障排除、系统测试及优化等工作内容。完成现有作业面的维护工作，同时对新增的作业面需求进行扩充改造。需提供至少4名驻场人员运维服务，提供7*24小时的技术与运维支持电话，确保第一时间受理服务请求和投诉，提供快捷方便的服务。</p> <p>运维服务工作量评估</p>

序号	服务项目	维护内容概要	服务频度
一、日常维护			
1	服务器硬件监控，以及对出现的硬件问题解决跟进。	定期检查后台支撑集群服务器硬件的健康情况，并及时跟进催促处理所出现的各种硬件问题。	预计平均每日一次
2	远端重点监管施工监控平台，以及对出现的软件问题解决跟进。	检查远端重点监管施工监控平台硬件的健康情况，并及时跟进催促处理所出现的各种软件问题。	预计平均每日一次
3	远端施工监管场所视频回传出现的硬件问题解决跟进。	配合或者现场支持远端技术人员排查回传中遇到的所有问题，并及时跟进催促处理所出现的各种硬件问题。	预计平均每日一次
4	交换机硬件监控，以及对出现的硬件问题解决跟进。	定期检查硬件的健康情况，并及时跟进催促处理所出现的各种硬件问题。	预计平均每日一次
5	监控摄像机	通过专用运维工具批量登录查看摄像头是否离线，有无死机等情况	预计平均每日一次
6	监控硬盘录像机	登录硬盘录像机，查看磁盘状态、有无告警等	预计平均每日一次
7	监控视频矩阵	实地观察查矩阵硬件及屏幕的健康情况	预计平均每日一次
8	人脸识别终端	通过人脸识别平台，查看检查硬件的健康情况，是否离线等	预计平均每日一次
9	补丁更新、漏洞修复	系统是否需要补丁更新，是否需要版本升级，用户数扩容，故障修复。	预计平均一月一次
10	系统日志备份，磁盘检测	定期巡检操作系统日志，并查看日志。检查日志文件是否过大、检查硬盘空间是否已满，检查内存使用情况	预计平均每月二次
二、线路网络安全情况维护			
1	定期检测网络情况	网络连接情况。如果是连接外网的，测试网络带宽是否正常，之间的网络是否正常。如果不正常的需要跟进并直到解决为止。	预计平均每日一次

★

1

	2	定期检查安全设备或者安全软件, 检查安全情况	定期查看日志, 并测试是否生效, 并查看是否有被攻击等异常情况。	预计平均每周一次
三、业务系统维护				
	1	系统性能日常维护	定期巡检, 日志检查分析, 错误分析及统计。	预计平均每日一次
	2	受理系统保障服务	公布系统的的报障电话, 按要求在工作的时间段内接受报障, 并组织技术人员按要求解决故障。	全年(按需)
	3	系统故障检测及排除	按照业务保障需求, 检测各功能, 如果检测到故障后, 第一时间排除。	预计平均每日一次
	4	系统运行状态监控以及预警	系统日志大小, 无用资源的清除, 图片等资源文件占用磁盘大小等日常管理。	预计平均每日一次
	5	系统的重新安装, 调试和备份	按照业务保障需求, 重新安装业务系统, 备份系统, 恢复系统等工作	预计平均每月一次
五、其他内容				
	1	业务培训	后台管理培训、操作方式培训、系统功能培训。主要包括: 业务知识、平台功能专业培训等。	按需提供
	2	日常会议、沟通、互动	日常工作进度汇报、日常沟通会议讨论、需求讨论等。	按需提供
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。			

合同包3 (住建厅内蒙古工程建设项目审批管理系统运维)

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后一年(具体实施开始时间以合同签订为准)
标的提供的地点	采购人约定地点
投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期: 支付比例 40% , 合同签订生效后,甲方向乙方支付合同总金额的 40% ,具体支付金额以实际为准。 2期: 支付比例 60% , 乙方服务完成并经甲方验收合格后,甲方向乙方支付合同总金额的 60% ,具体支付金额以绩效考核评价结果为准。
验收要求	1期: 验收依据: 满足系统建设相关的国家标准和行业标准,满足项目招标文件及合同文件规定。 交付标准:交付内容包括交付策划、交付实施、交付检查和交付改进。交付过程中,运维团队应确保运维服务的正常提供。 交付方法:现场交付,按照采购人考核要求提交运维服务过程中的相关资料。 交付成果要求:运维团队在提供运维服务交付的过程中,需要向采购人提供无形的或有形的交付成果,如状态恢复、性能提升、过程记录、服务报告、现场备件等相关资料。
履约保证金	不收取

其他	<p>售后服务要求: 提供及时、方便、有效的技术支持与售后服务,保证运维任务的顺利完成,实现各信息系统安全稳定运维,不出现重大安全事故</p> <p>保险: 采购单位对保险没有特定要求,供应商应保证在运维服务过程中,运维人员发生任何问题,均由供应商自行承担。</p> <p>应急保障要求: 提供7×24小时响应服务,安全事件发生后在30分钟响应,1小时内应急处理,使用户的业务系统在最短时间内恢复正常运行,并排查风险来源,实施安全加固措施</p> <p>保密: 不得泄露用户业务数据、以及设备登陆及配置信息等,供应商需签订保密协议,驻场人员需签订保密承诺书</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目 名称	标的名称	单 位	数 量	分项预算 单价 (元)	分项预算 总价 (元)	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
3		软件运 维服务	住建厅内蒙古工程建设项 目审批管理系统运维	项	1. 0 0	611,100.0 0	611,100.0 0	否	软件和信息 技术服务业	详见附 表三

附表一： 住建厅内蒙古工程项目审批管理系统运维 是否允许进口： 否

参数性质	序 号	具体技术(参数)要求

(一) 人员需求

需驻场人员3名、非驻场人员4名，具体岗位需求及分工如下：

序号	岗位角色	人数	负责工作	具体工作内容	是否驻场（非驻场人员需补充多长时间到场一次）
1	项目经理	1	本项目的方案编写及管理工作	1、项目各类方案编写。 2、编写项目总结报告。 3、协调和管理项目进度。 4、制定项目工作计划。 5、项目内外部协调工作。 6、制定项目管理制度、工作规范、工作流程。 7、监督项目团队成员对管理制度、工作流程执行情况。 8、审核各类运维资料、文档和运维记录，并对有不足的方面进行完善改进。 9、项目风险识别与风险管理。 10、运维团队考核。	是
2	实施工程师	2	项目现场运维	系统日常巡检 安全巡查及数据质量巡查 用户培训 运维文档管理 系统更新升级	是
3	软件工程师	4	项目远程技术支持	数据维护 数据备份 用户答疑 功能缺陷维护及故障分析处理 技术方案编撰 系统测试 系统性能调优	否（远程处理，如出现故障需要现场处理时到场）

★

1

★	2	<p>(二) 响应时间</p> <p>响应形式为：现场/电话/微信，响应程度及故障解决时间如下：</p> <table border="1" data-bbox="316 190 1268 806"> <thead> <tr> <th>故障级别</th> <th>响应时间</th> <th>故障解决时间</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。</td> <td>30分钟，2小时内提交故障处理方案</td> <td>12小时以内</td> </tr> <tr> <td>II级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。</td> <td>30分钟，2小时内提交故障处理方案</td> <td>24小时以内</td> </tr> <tr> <td>III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。</td> <td>30分钟，2小时内提交故障处理方案</td> <td>48小时以内</td> </tr> <tr> <td>IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他不影响业务的预约服务。</td> <td>30分钟，2小时内提交故障处理方案</td> <td>2天内</td> </tr> </tbody> </table>	故障级别	响应时间	故障解决时间	I级 ：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	12小时以内	II级 ：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	24小时以内	III级 ：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	48小时以内	IV级 ：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他不影响业务的预约服务。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	2天内
故障级别	响应时间	故障解决时间															
I级 ：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	12小时以内															
II级 ：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	24小时以内															
III级 ：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	48小时以内															
IV级 ：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他不影响业务的预约服务。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	2天内															
★	3	<p>(三) 技术支持与运维服务内容</p> <p>1.数据维护、数据备份</p> <p>对政务云的工程建设项目审批管理系统的主从数据库数据、12盟市的前置库进行数据备份、数据维护，每天做好数据备份工作，查看数据库备份情况，保障数据安全。</p> <p>2.系统日常巡检、安全巡查及数据质量巡查</p> <p>保证系统平稳运行，提供定期例行巡检和预防性维护。保证系统自身安全，避免数据泄露、非法入侵等安全问题发生，保证系统安全运行。按日、周、月形成巡查报告并将巡查报告及时提交用户。</p> <p>3.用户培训</p> <p>在运维期间，定期对用户进行系统功能使用、系统运维管理方面的培训。不定期对系统使用人员进行业务指导培训。提供操作手册、PPT、操作视频等材料，采用线下和线上相结合的方式提供培训服务。</p> <p>4.用户答疑</p> <p>负责内蒙古自治区的系统技术问题的答疑以及咨询，以及对系统安装、调试、使用、维护、升级和新技术推荐等方面的咨询服务，并对系统一些常见的问题整理成相应的问题文档，给用户查看。提供数据查询、统计、报表生成和需求导出。根据工作情况，提供系统账号增加、账号维护服务，对平台使用的初始用户角色和功能权限配置。</p> <p>5.功能缺陷维护及故障分析处理</p> <p>对系统提供故障处理服务。当发生故障时，按照故障定级和处理流程，及时响应，快速抢通故障点，尽早恢复业务，将故障对业务所造成的负面影响降到最低。以及远程协调对接平台联合排查处理异常问题。</p> <p>6.系统更新升级</p> <p>根据住建部及自治区工改办要求，对系统功能、数据交换标准、系统功能指标进行更新升级，完成系统更新升级工作。</p> <p>7.技术方案编撰</p> <p>参与用户提出的数据共享要求等技术讨论、提供技术意见，撰写数据共享技术方案及数据共享流程设计，提供技术支撑。</p> <p>8.系统性能调优</p> <p>对系统提供调优服务，针对系统增多、用户数据持续增加、系统运行缓慢等问题，提供系统性能测试，</p>															

对系统性能、参数等进行相应调整，从而达到优化目的。

9.运维文档管理

项目文档管理，完善日常运维相关文档。

10.系统测试

系统每次升级后，需要进行系统的各项测试工作。

11.对接方案编撰

内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统与其他系统对接(包括内蒙古电子证照对接、消防验收和设计审查管理系统对接、自然资源多级一体化系统对接等)技术方案编撰。

12.对接系统数据问题协调解决数据测试

协助盟市技术，协调对接系统技术人员进行数据问题排查、解决。以及调度盟市配合各相关单位进行系统联合测试、功能联调等。

13.区直审批业务培训

对各相关单位管理人员、审批人员、窗口人员定期对用户进行系统功能使用、系统运维管理方面的培训。提高各审批单位和审批人员全面掌握系统功能、业务流程、实际操作，提升服务能力。提供操作手册、PPT、操作视频等材料，采用线下和线上相结合的方式提供培训服务。

14.前置库创建、接口开发服务

与各业务系统对接过程中系统接口开发、前置库创建、数据库账号创建及权限设置等工作，保障系统对接顺利进行

其他要求：供应商应提供详细、周到的服务方案、保密方案，对采购人提供的资料及数据进行严格保密，并在提供服务的过程中根据项目情况拟派技术能力强、经验丰富的专职人员组建项目团队，以达到采购人的服务要求。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包4（住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台自治区安管人员安全生产知识考试平台运维）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后一年(具体实施开始时间以合同签订为准)
标的提供的地点	采购人约定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例40%，合同签订生效后,甲方向乙方支付合同总金额的40%，具体支付金额以实际为准。 2期：支付比例60%，乙方服务完成并经甲方验收合格后,甲方向乙方支付合同总金额的60%,具体支付金额以绩效考核评价结果为准。
验收要求	1期：验收依据：满足系统建设相关的国家标准和行业标准,满足项目招标文件及合同文件规定。交付标准:交付内容包括交付策划、交付实施、交付检查和交付改进。交付过程中,运维团队应确保运维服务的正常提供。交付方法:现场交付,按照采购人考核要求提交运维服务过程中的相关资料。交付成果要求:运维团队在提供运维服务交付的过程中,需要向采购人提供无形的或有形的交付成果,如状态恢复、性能提升、过程记录、服务报告、现场备件等相关资料。
履约保证金	不收取

其他	<p>售后服务要求: 提供及时、方便、有效的技术支持与售后服务,保证运维任务的顺利完成,实现各信息系统安全稳定运维,不出现重大安全事故</p> <p>保险: 采购单位对保险没有特定要求,供应商应保证在运维服务过程中,运维人员发生任何问题,均由供应商自行承担。</p> <p>应急保障要求: 提供7×24小时响应服务,安全事件发生后在30分钟响应,1小时内应急处理,使用户的业务系统在最短时间内恢复正常运行,并排查风险来源,实施安全加固措施</p> <p>保密: 不得泄露用户业务数据、以及设备登陆及配置信息等,供应商需签订保密协议,驻场人员需签订保密承诺书</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
4		软件运维服务	住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台 自治区安管人员安全生产知识考试平台运维	项	1.00	260,000.00	260,000.00	面向中小企业	软件和信息技术服务业	详见附表四

附表一： 住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台自治区安管人员安全生产知识考试平台运维 是否允许进口： 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、全面保障内蒙古消防设计审查验收监管信息平台平稳运行及有效应用，总体目标如下：</p> <p>1.建立系统运维机制：建立完善的运维机制，包括运维团队、运维方案、运维制度、应急预案等，运维人员严格遵守有关信息安全与保密管理规定。不发生六级及以上通信设备事件。不发生因平台环境原因造成的系统故障、停机等事件。</p> <p>不得发生六级及以上信息安全事件。按天形成运行维护巡检报告并提交，按月提交当月运行维护报告，要求阐明当月问题对应用系统出现的故障；对存在的技术问题提出可行的解决方案。按年提交半年运行维护总结不少于2份。</p> <p>2.运维团队：要求维护团队拥有强大的技术支持力量，拥有稳定的专业化的技术支持服务队伍，完善的技术支持服务体系。技术服务人员负责网络的监控、简单故障的解决，接听技术热线。技术专家负责重大故障的处理，定期对运行情况进行分析，并提出整改或优化方案和建议。</p> <p>3.运行指标：要求主机系统可用率不低于99%：主机系统可用率=（总时间-主机计划外停机时间）/总时间*100%；应用系统可用率不低于99%。应用系统可用率=（总时间-计划外停机时间）/总时间*100%。</p> <p>4.bug修复：系统现有功能出现BUG的及时修复工作。系统现有功能需要进行的优化和功能调整，优化内容开发量小的直接进行，功能调整超过系统总量20%以上的同甲方协商完成。</p> <p>5.问题响应和恢复效率：从开始处理后3个小时内解决的问题占全部问题的比重不得低于80%；在一个小时内响应的问题占全部问题的比重不得低于95%；客户端、网络、用户管理、权限变更、操作类问题一个工作日内解决，业务流程、</p> <p>系统配置、权限设计类问题视问题的情况，一般在5个工作日内解决，系统变更业务审批在5个工作日内完成，新需求、开发类问题需视开发及测试情况尽快解决。具备自动或手动恢复措施，以便在发生错误时能够快速恢复正常运行。软</p>

件系统故障时，自动恢复时间< 30分钟，手工恢复时间<4小时。恢复措施：具备自动或手动恢复措施，以便在发生错误时能够快速地恢复正常运行。

6.人员要求：配置1名驻场人员，必须具备符合甲方要求的相关资质和业务能力。要求驻场人员提供5*8小时现场办公服务，7*24小时电话响应服务。驻场人员做好和系统实施单位以及原厂商的沟通和问题联系支持解决。

7.具体运维工作内容详见下表：

7.1说明文档更新：平台现有的说明文档、看云在线说明文档、及平台现有的功能性小视频的更新。

7.2数据库维护：平台现有的108数据表的维护、定期备份、表空间占用情况检查，一旦发现空间接近最大值需要扩展表空间、日志检查，包括占用空间检查，出错后的检查、根据应用访问情况做适当优化，比如数据库里的日志文件数量、缓冲池大小、安全性，防止外部恶意访问破坏。项目数据修改调整（删除项目、修改审核人员、项目基本信息、项目审核流程的调整），根据管理需要，对项目退回。

7.3服务器维护：8台服务器的运营维护，包括包括系统优化、补丁服务、升级服务、缓存清理、流量监测、安全管理，存储管理，日志监控。

7.4功能BUG调整：目前36个功能模块BUG的优化，项目列表、消防设计审查、消防验收、消防备案抽查、检测机构申请入驻、入驻查询、忘记密码、基本设置、消防设施检测、人员管理、备案列表、业务列表、通用设置、上报统计、申请检测编号、本人未完结任务、审核验收受理、备案抽查受理、任务受理、任务分配、资料录入、备案抽号申请、备案列表、设置机构账号、备案列表、业务列表、统计查看、统计工作管理、删除项目、检测报告对比、审图报告对比、机构入驻对比、临时编号审批、公示管理、企业账号管理、检测账号管理。

7.5软件功能调优：目前36个功能模块功能微调，以及用户体验的功能调整，不包含新功能的开发，目前功能包括：项目列表、消防设计审查、消防验收、消防备案抽查、检测机构申请入驻、入驻查询、忘记密码、基本设置、消防设施检测、人员管理、备案列表、业务列表、通用设置、上报统计、申请检测编号、本人未完结任务、审核验收受理、备案抽查受理、任务受理、任务分配、资料录入、备案抽号申请、备案列表、设置机构账号、备案列表、业务列表、统计查看、统计工作管理、删除项目、检测报告对比、审图报告对比、机构入驻对比、临时编号审批、公示管理、企业账号管理、检测账号管理。

7.6业务容错处理：机构账号管理、接收机构提供的基础信息、填加删除和修改机构基础信息、账号密码的找回、修改；企业账号密码的找回、修改账号或密码、修改企业基础信息；检测机构账号管理，修改账号或密码、修改检测机构基础信息；对项目的公示管理、可删除公示的项目。

7.7系统优化建议整理：接收企业、技术服务机构、建设局的问题。听取客户需求，接收客户BUG反馈，并整理成系统优化方案提供管理部门参考决策。

住建厅内蒙古自治区“安管人员”安全生产知识考试系统运维

一、全面保障内蒙古自治区“安管人员”安全生产知识考试系统平稳运行及有效应用，总体目标如下：

1.建立系统运维机制：建立完善的运维机制，包括运维团队、运维方案、运维制度、应急预案等，运维人员严格遵守有关信息安全与保密管理规定。不发生六级及以上通信设备事件。不发生因平台环境原因造成的系统故障、停机等事件。不得发生六级及以上信息安全事件。按天形成运行维护巡检报告并提交，按月提交当月运行维护报告，要求阐明当月问题对应用系统出现的故障；对存在的技术问题提出可行的解决方案。按年提交半年运行维护总结不少于2份。

2.运维团队：要求维护团队拥有强大的技术支持力量，拥有稳定的专业化的技术支持服务队伍，完善的技术支持服务体系。技术服务人员负责网络的监控、简单故障的解决，接听技术热线。技术专家负责重大故

★ 1

障的处理，定期对运行情况进行分析，并提出整改或优化方案和建议。

3.运行指标：要求主机系统可用率不低于**99%**：主机系统可用率=（总时间-主机计划外停机时间）/总时间*100%；应用系统可用率不低于**99%**。应用系统可用率=（总时间-计划外停机时间）/总时间*100%。

4.问题响应和恢复效率：从开始处理后**3**小时内解决的问题占全部问题的比重不得低于**80%**；在一个小时内响应的问题占全部问题的比重不得低于**95%**；客户端、网络、用户管理、权限变更、操作类问题一个工作日内解决，业务流程、系统配置、权限设计类问题视问题的情况，一般在**5**个工作日内解决，系统变更业务审批在**5**个工作日内完成，新需求、开发类问题需视开发及测试情况尽快解决。具备自动或手动恢复措施，以便在发生错误时能够快速恢复正常运行。软件系统故障时，自动恢复时间< **30**分钟，手工恢复时间<**4**小时。恢复措施：具备自动或手动恢复措施，以便在发生错误时能够快速恢复正常运行。

5.人员要求：配置**1**名驻场人员，必须具备符合甲方要求的相关资质和业务能力。要求驻场人员提供**5*8**小时现场办公服务，**7*24**小时电话响应服务。驻场人员做好和系统实施单位以及原厂商的沟通和问题联系支持解决。

6.具体运维工作内容如下：

6.1说明文档更新：平台现有的说明文档、在线说明文档、及平台现有的功能性小视频的更新。

6.2平台运行维护：平台现有的PPT说明文档、在线说明文档、平台现有的**1**功能性小视频的更新。

6.3功能BUG处理：平台**7**个功能模块BUG的优化，用户管理、教务管理、题库管理、考试计划管理、证书管理功能运维管理。

6.4数据库维护：平台现有的**35**数据库维护，定期备份、表空间占用情况检查，一旦发现空间接近最大值需要扩展表空间、日志检查，包括占用空间检查，出错后的检查、根据应用访问情况做适当优化，比如数据库里的日志文件数量、缓冲池大小、安全性，防止外部恶意访问破坏。

6.5服务器维护：2台服务器的运营维护，包括系统优化、补丁服务、升级服务、缓存清理、流量监测、安全管理，存储管理，日志监控。

6.6业务容错处理：机构账号管理、接收机构提供的基础信息、填加删除和修改机构基础信息、账号密码的找回、修改；企业账号密码的找回、修改账号或密码、修改企业基础信息；检测机构账号管理，修改账号或密码、修改检测机构基础信息；对项目的公示管理、可删除公示的项目。

6.7系统优化建议整理：接收企业的问题。听取客户需求，接收客户BUG反馈，并整理成系统优化方案提供管理部门参考决策。

6.8数据维护对接：配合厅局要求进行数据交换方面的技术配合工作。包括：数据推送交换服务功能维护、数据推送和单点登录服务功能维护、数据推送交换服务功能维护等工作。

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

包1（住建厅机房及网络运维）：综合评分法

包2（住建厅人脸识别及视频监控系统运维）：综合评分法

包3（住建厅内蒙古工程建设项目审批管理系统运维）：综合评分法

包4（住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台自治区安管人员安全生产知识考试平台运维）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （6）法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除

外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（住建厅机房及网络运维）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包2（住建厅人脸识别及视频监控系统运维）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包3（住建厅内蒙古工程建设项目审批管理系统运维）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包4（住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台自治区安管人员安全生产知识考试平台运维）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5 投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1. 符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

住建厅机房及网络运维

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

住建厅人脸识别及视频监控系统运维

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

住建厅内蒙古工程建设项目审批管理系统运维

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台自治区安管人员安全生产知识考试平台运维

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

住建厅机房及网络运维

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分 80.0分 商务部分 10.0分 报价得分 10.0分
技术部分	服务方案 (36.0分) 服务方案符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容应包含： 1.技术服务方案； 2.硬件系统运维服务方案； 3.网络基础环境运维服务方案； 4.机房及专线运维服务方案； 5.主机、存储系统运维服务方案； 6.机房空调运维服务方案； 7.巡视及日常维护方案； 8.机房网络线路整理服务方案； 9.安全巡查服务方案。 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得 4分 ，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣 4分 ，每项内容有缺陷的扣 2分 ，最高得 36分 。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
	人员组织方案 (8.0分) 项目人员组织方案符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容包含： 1.人员组织架构； 2.岗位职责； 3.岗位分工； 4.项目人员业务水平（提供相关资格证书）。 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得 2分 ，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣 2分 ，每项内容有缺陷的扣 1分 ，最高 8分 。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
	管理及应急服务方案 (20.0分) 管理及应急服务方案符合项目需求且发难详细、实用、可行，方案内容包含： 1.定期预防性检查方案； 2.项目管理流程 3.故障处理方案； 4.各类应急预案 5.应急配合方案及应急人员组织方案。 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得 4分 ，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣 4分 ，每项内容有缺陷的扣 2分 ，最高得 20分 。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
	升级规划建议方案 (6.0分) 升级规划建议方案需充分结合现有平台建设成果，升级规划建议，符合国家、部委政策文件要求，方案内容完善合理、切实可行，方案内容应包含： 1.需求分析； 2.部署实施； 3.数据迁移； 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得 2分 ，每缺一项内容或内容与本项目无关的扣 2分 ，每项内容有缺陷的扣 1分 ，最高得 6分 。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
	服务承诺 (10.0分) 服务承诺内容应符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容包含： 1.应急响应时间； 2.设置预防紧急情况发生的专业部门及专业人员进行驻场服务； 3.应急演练次数； 4.应用系统安全保障。 5.项目履行过程中保密承诺（人员保密，实施过程保密、资料保密） 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得 2分 ，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣 2分 ，每项内容有缺陷的扣 1分 ，最高得 10分 。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
商务部分	类似项目业绩 (10.0分) 供应商近年（ 2021年1月1日 至今，以合同签订时间为准）每提供一份类似项目业绩的得 2分 ，本项最多得 10分 。附：业绩的证明材料中标通知书、合同协议书（未组织招标的项目可不提供中标通知书）及发票，资料不齐全或未提供不得分，日期以合同签订时间为准。

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分= (评标基准价/投标报价) ×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

住建厅人脸识别及视频监控系统运维

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分80.0分 商务部分10.0分 报价得分10.0分	
技术部分	服务方案 (33.0分)	服务方案符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容应包含： 1.硬件日常维护服务方案 2.软件日常维护服务方案； 3.补丁更新、漏洞修复方案； 4.系统日志备份，磁盘检测方案； 5.定期网络情况检测方案； 6.定期网络安全检测方案； 7.系统巡视维护方案； 8.系统故障检查及排除方案； 9.系统运行状态监控以及预警方案； 10.业务培训服务方案 11.日常会议、沟通、互动方案 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得3分，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣3分，每项内容有缺陷的扣2分，最高得33分。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
	人员组织方案 (12.0分)	项目人员组织方案符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容包含： 1.人员组织架构； 2.岗位职责； 3.岗位分工； 4.项目人员业务水平（提供相关资格证书）。 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得3分，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣3分，每项内容有缺陷的扣2分，最高12分。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
	管理及应急服务方案 (20.0分)	管理及应急服务方案符合项目需求且发难详细、实用、可行，方案内容包含： 1.定期预防性检查方案； 2.项目管理流程 3.故障处理方案； 4.各类应急预案 5.应急配合方案及应急人员组织方案。 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得4分，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣4分，每项内容有缺陷的扣2分，最高得20分。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
	服务承诺 (15.0分)	服务承诺内容应符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容包含： 1.应急响应时间； 2.设置预防紧急情况发生的专业部门及专业人员进行驻场服务； 3.应急演练次数； 4.应用系统安全保障。 5.项目履行过程中保密承诺（人员保密，实施过程保密、资料保密） 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得3分，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣3分，每项内容有缺陷的扣2分，最高得15分。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
商务部分	类似项目业绩 (10.0分)	供应商近年（2021年1月1日至今，以合同签订时间为准）每提供一份类似项目业绩的得2分，本项最多得10分。附：业绩的证明材料中标通知书、合同协议书（未组织招标的项目可不提供中标通知书）及发票，资料不齐全或未提供不得分，日期以合同签订时间为准。

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分= (评标基准价/投标报价) ×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

住建厅内蒙古工程建设项目审批管理系统运维

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 78.0分 商务部分 12.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	服务方案 (42.0分)	服务方案符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容应包含： 1.数据维护、数据备份 2.系统日常巡检、安全巡查及数据质量巡查 3.用户培训 4.用户答疑 5.功能缺陷维护及故障分析处理 6.系统更新升级 7.技术方案编撰 8.系统性能调优 9.运维文档管理 10.系统测试 11.对接方案编撰 12.对接系统数据问题协调解决数据测试 13.区直审批业务培训 14.前置库创建、接口开发服务 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得3分，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣3分，每项内容有缺陷的扣2分，最高42分。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
	人员组织方案 (6.0分)	项目人员组织方案符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容包含： 1.人员组织架构； 2.岗位职责； 3.岗位分工； 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得2分，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣2分，每项内容有缺陷的扣1分，最高6分。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
	管理及应急服务方案 (15.0分)	管理及应急服务方案符合项目需求且发难详细、实用、可行，方案内容包含： 1.定期预防性检查方案； 2.项目管理流程 3.故障处理方案； 4.各类应急预案 5.应急配合方案及应急人员组织方案。 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得3分，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣3分，每项内容有缺陷的扣2分，最高得15分。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
	服务承诺 (15.0分)	服务承诺内容应符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容包含： 1.应急响应时间； 2.设置预防紧急情况发生的专业部门及专业人员进行驻场服务； 3.应急演练次数； 4.应用系统安全保障。 5.项目履行过程中保密承诺（人员保密，实施过程保密、资料保密） 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得3分，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣3分，每项内容有缺陷的扣2分，最高得15分。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
商务部分	类似项目业绩 (8.0分)	供应商近年（ 2021年1月1日至今，以合同签订时间为准 ）每提供一份类似项目业绩的得2分，本项最多得8分。附：业绩的证明材料中标通知书、合同协议书（未组织招标的项目可不提供中标通知书）及发票，资料不齐全或未提供不得分，日期以合同签订时间为准。

	项目组织机构 (4.0分)	拟派的项目驻场人员，每有一名计算机技术与软件技术资格高级职称的加2分，最多加4分。备注：须提供资格证书及近一个月社保凭证（或有效期内的劳动合同），未提供或资料不全不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

住建厅内蒙古消防设计审查验收监管平台自治区安管人员安全生产知识考试平台运维

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分80.0分 商务部分10.0分 报价得分10.0分	
技术部分	服务方案 (42.0分)	服务方案符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容应包含：1.系统运维机制 2.系统日常巡检、安全巡查及数据质量巡查 3.用户培训 4.技术热线接听 5.功能缺陷维护及故障分析处理 6.系统更新升级及说明文档更新 7.数据库维护（包括数据表的维护、定期备份、表空间占用情况检查等） 8.服务器维护（包括系统优化、补丁服务、升级服务、缓存清理、流量监测、安全管理，存储管理，日志监控等） 9.功能BUG调整 10.软件功能调优 11.业务容错处理 12.对接系统数据问题协调解决数据测试 13.系统优化建议整理 14.数据维护对接 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得3分，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣3分，每项内容有缺陷的扣2分，最高42分。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
	人员组织方案 (8.0分)	项目人员组织方案符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容包含：1.人员组织架构； 2.岗位职责； 3.岗位分工； 4.项目人员业务水平（提供相关资格证书）。方案内容按项评分，每项内容完善、合理得2分，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣2分，每项内容有缺陷的扣1分，最高8分。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
	管理及应急服务方案 (15.0分)	管理及应急服务方案符合项目需求且发难详细、实用、可行，方案内容包含：1.定期预防性检查方案； 2.项目管理流程 3.故障处理方案； 4.各类应急预案 5.应急配合方案及应急人员组织方案。方案内容按项评分，每项内容完善、合理得3分，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣3分，每项内容有缺陷的扣2分，最高得15分。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）

	服务承诺 (15.0分)	服务承诺内容应符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容包含： 1.应急响应时间； 2.设置预防紧急情况发生的专业部门及专业人员进行驻场服务； 3.应急演练次数； 4.应用系统安全保障。 5.项目履行过程中保密承诺（人员保密，实施过程保密、资料保密） 方案内容按项评分，每项内容完善、合理得3分，每缺漏一项内容或内容与本项目无关的扣3分，每项内容有缺陷的扣2分，最高得15分。（缺陷是指：无实质性内容；逻辑前后不一致；部分内容不符合项目需求或可操作性不强等）
商务部分	类似项目业绩 (10.0分)	供应商近年（ 2021年1月1日至今 ，以合同签订时间为准）每提供一份类似项目业绩的得2分，本项最多得10分。附：业绩的证明材料中标通知书、合同协议书（未组织招标的项目可不提供中标通知书）及发票，资料不齐全或未提供不得分，日期以合同签订时间为准。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日内, 由甲乙双方及第三方 (如有) 对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收, 在条件允许的情况下, 可以同步对货物质量进行初步验收, 甲乙双方应签署书面验收记录, 作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物_____日内, 如发现质量问题, 甲方应在_____日内向乙方提出书面异议, 甲方逾期提出的, 视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后, 应当在_____日内负责解决处理。

(三) 乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的, 甲方应在验收记录中作出明确记载, 保留相关的证据, 并有权拒绝接受货物, 解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下, 本合同总金额为_____元(小写) _____(大写)

八、付款时间、金额及条件

(一) 付款时间及付款金额: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

九、货物质量保证及售后服务

招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的, 适用招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定, 如乙方在投标(响应)文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的, 适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分, 均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期交付货物的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分货物的相应货款, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的, 甲方有权退货, 并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

(三)乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								

1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围:			
企业资质:			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。