

内蒙古佳世达工程项目管理有限公司

## 公开招标文件

单位名称：呼和浩特市园林建设服务中心

项目名称：大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）项目

项目编号：150101-JSDZB-GK-20220003

2022年09月

## 第一章 投标邀请

内蒙古佳世达工程项目管理有限公司受呼和浩特市园林建设服务中心委托，采用公开招标方式组织采购大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）项目

批准文件编号：呼政采备字[2022]03196号

招标文件编号：150101-JSDZB-GK-20220003

#### 2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	采购需求	预算金额（元）
1	大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）	详见招标文件	3,950,000.00
2	监理服务	详见招标文件	260,000.00

### 二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升））：

1)(1)具有建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级（含）或乙级（含）以上资质及由建设行政主管部门核发的有效期内安全生产许可证书。（2）拟派本项目项目经理须具备本企业注册的市政公用工程专业二级（含）以上注册建造师证书、有效的安全生产考核证书及未担任其它在施建设工程项目承诺书。

合同包2（监理服务）：

1)（1）须具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程监理丙级（含）及以上或工程监理综合资质。（2）供应商拟派的总监理工程师须具备中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书，且其注册证书专业为市政公用工程专业，注册执业单位为本公司；且未在其它项目担任监理工程师的承诺书。

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的期限：详见招标公告；

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：投标人可从内蒙古自治区政府采购网查阅采购信息、预览招标文件。登录内蒙古自治区政府采购网获取招标文件。

#### 其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

### 五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古佳世达工程项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区永泰城二期C座24层2401室

邮政编码：010020

联系人：周先生

联系电话：0471-3814111

采购单位名称：呼和浩特市园林建设服务中心

地址：呼和浩特市赛罕大厦

邮政编码: 010000  
联系人: 王工  
联系电话: 0471-6929814

内蒙古佳世达工程项目管理有限公司

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共2包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 采购包2：面向中小企业，采购包专门预留
6	评标办法	合同包1（大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升））：综合评分法 合同包2（监理服务）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）非加密的电子投标文件U盘（或光盘）0份（开标现场递交） （3）纸质投标文件正本0份，副本0份，副本可以是正本签字盖章后的复印件(开标现场递交)。
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1：不接受 包2：不接受
14	采购机构代理费用	收取
15	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取

16	投标保证金	<p>本招标项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，请投标人按照本招标文件的相关要求进行缴纳投标保证金或者开具电子保函。</p> <p>备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。</p> <p>大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）：保证金人民币：0.00元整。          监理服务：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：系统自动生成的缴交账户名称。</p> <p>开户银行：投标人在内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。</p> <p>银行账号：内蒙古自治区政府采购网根据投标人选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成投标人所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。投标人应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。</p> <p>特别提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。</li> <li>2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。</li> </ol> <p>3咨询电话：</p> <p>浙商银行（呼和浩特分行）：0471-6992930</p> <p>中国银行：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、中国银行区行营业部：0471-4690042</li> <li>2、中国银行新城支行：0471-5281937</li> <li>3、中国银行玉泉支行：0471- 5977225</li> <li>4、中国银行新华支行：0471-5180501</li> <li>5、中国银行中山支行：0471-6962214</li> </ol>
----	-------	---

16	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。</p> <p><b>不见面开标（远程开标）：</b></p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至内蒙古自治区政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册（内蒙古自治区政府采购网--政采业务指南））</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 投标人必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子投标文件解密。</p>
17	电子投标文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p>
18	投标客户端	<p>投标客户端需要自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”下载。</p>
19	有效供应商家数	<p>包1： 3</p> <p>此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p> <p>包2： 3</p> <p>此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p>
20	报价形式	<p>合同包1（大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升））:总价</p> <p>合同包2（监理服务）:总价</p>
21	现场踏勘	<p>否</p>
22	其他	

23	项目兼投兼中规则	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
----	----------	--

## 二.投标须知

### 1.投标方式

#### 1.1 投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人须在内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）投标人库填写相关信息后才可进行网上投标操作，提前到呼和浩特市公共资源交易中心办理ca证书。

登录内蒙古自治区政府采购网门户网站（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）页面，点击“政府采购云平台”，输入登录“账号”、“密码”、“验证码”；登录完成点击右边“执行交易”进入网上投标页面，点击“应标”二级菜单“项目投标”从待投标列表中选择投标项目，进入投标页面选择右侧对应的，要投标的包号填写“联系人”、“联系人联系号码”等信息点击“确认投标”按钮。

通过内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）获取所投项目招标文件，并按照本招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

同时，满足本招标文件关于投标的其他要求后，方可完成投标。

1.2 缴纳投标保证金（如有）。本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金。涉及“虚拟子账户”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。涉及“电子保函”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

#### 1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

### 2.特别提示：

#### 2.1 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

### 4.当事人

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古佳世达工程项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

### 5.合格的投标人

5.1 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

- 6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。
- 6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。
- 6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 6.7 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及度量衡单位

- 7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。
- 7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。
- 7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8. 现场踏勘

- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

### 3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 5.投标保证金

#### 5.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

#### 5.2投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

#### 5.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 6. 投标文件的递交

在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

## 7. 样品（演示）

7.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3 评标结束后，中标人与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

## 六. 开标、评审、结果公告、中标通知书发放

### 1. 网上开标程序

1.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认；
- (5) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

#### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 投标人不足三家的，不得开标。

#### 1.4 备注说明：

1.4.1 若本项目采用不见面开标，开标时投标人使用 CA 证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的 CA 证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

1.4.2 若本项目采用不见面开标，投标人在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行投标人信息确认，未进行确认的以报名投标人信息为准；在系统约定时间内使用 CA 证书解密，未成功解密的视为其无效投标。

1.4.3 投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

### 2. 评审（详见第六章）

### 3. 结果公告

中标人确定后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为 1 个工作日。

项目废标后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布废标公告，废标结果公告期为 1 个工作日。

### 4. 中标通知书发放

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七. 询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

### 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

注：对招标文件质疑的，还需提供已依法获取其可质疑的招标文件的证明材料（在投标人系统中自行截图）。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以授权代表进行质疑，且应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

**2.6** 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

### **3.投诉**

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 第三章 合同

### 合同要求

#### 1. 一般要求

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### 2. 合同格式及内容

2.1 具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2 《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

### 政府采购合同（合同文本）

甲方：\*\*\*（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：\*\*\*（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

#### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同格式以及合同条款
- 2、中标结果公告及中标通知书
- 3、招标文件
- 4、投标文件
- 5、变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

#### 三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

#### 四、付款方式及时间

\*\*\*（见招标文件第四章）

#### 五、交货安装

交货时间：

交货地点：

#### 六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

#### 七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

#### 八、运输要求

（一）运输方式及线路：

（二）运输及相关费用由乙方承担。

#### 九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

#### 十、验收

（一）乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

(二) 对标的物的质量问题, 甲方应在发现后向乙方提出书面异议, 乙方在接到书面异议后, 应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的, 对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中, 有明确质量保证期的, 适用质量保证期。

(三) 经双方共同验收, 标的物达不到质量或规格要求的, 甲方可以拒收, 并可解除合同且不承担任何法律责任,

十一、售后服务

(一) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(二) 其他售后服务内容: (投标文件售后承诺等)

十二、违约条款

(一) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款, 按日承担违约部分合同金额的违约金。

(二) 其他违约责任以相关法律法规规定为准, 无相关规定的, 双方协商解决。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 双方协商解决。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成可以采用下列方式解决:

(一) 提交 仲裁委员会仲裁。

(二) 向 人民法院起诉。

十五、合同保存

合同文本一式五份, 采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份, 自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜, 双方另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

甲方: (章)

乙方: (章)

采购方法人代表: (签字)

投标人法人代表: (签字)

开户银行:

开户银行:

帐号:

帐号:

联系电话:

联系电话:

签订时间 年 月 日

附表: 标的物清单 (主要技术指标需与投标文件相一致) (工程类的附工程量清单等)

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
**	**	**	**	**	**	**
合计: 人民币大写: **元整						¥: **

#### 第四章 招标内容与技术要求

##### 一. 项目概况：

###### (一) 项目名称

大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）项目

###### (二) 项目说明

本项目分为2包：**01包**服务内容为配套基础设施改造提升、日常养护管理、改造建设、景观提升等，包括设施维修、木栈道铺设、硬化铺装、管网安装、标识标牌制作、花田养护等各项内容和采购人要求从事的其他工作。

**02包**服务内容为大黑河郊野公园（生态修复及景观提升服务）、大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）、大黑河郊野公园（节点景观优化提升）监理服务等各项内容和采购人要求从事的其他工作。

**01包**预算金额为：**395万元**；**02包**预算金额为**26万元**。

(三) 项目地点：大黑河沿线（采购人要求地点）

(四) 服务期限（标的提供的时间）：服务期自合同签订之日起至服务期满为止。

合同包1（大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升））

##### 1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订之日起至服务期满为止
标的提供的地点	大黑河沿线（采购人要求地点）
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 <b>90日</b> 日历天
付款方式	1期：支付比例 <b>70%</b> ，根据财政拨付进度按实际使用情况据实结算。 2期：支付比例 <b>30%</b> ，根据财政拨付进度按实际使用情况据实结算。
验收要求	1期： <b>1.</b> 以我市园林建设服务中心编制的《呼和浩特市园林绿化养护管理标准及规程》、《呼和浩特市绿化种植操作规程》、《呼和浩特市园林植物病虫害防治操作规程》等为参考。 <b>2.</b> 必须满足《采购内容及技术要求》（详见招标文件）以及甲方单位针对不同服务工作的实际要求。
履约保证金	不收取
其他	分项报价：供应商须根据附件三 <b>01包</b> 分项报价表的要求填写分项报价

##### 2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	面向 对象 情况	所属 行业	招标 技术 要求
1		园林绿化 管理服务	大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）	项	1.00	3,950,000.00	3,950,000.00	面向 中小 企业	其他未 列明行 业	详见 附表 一

附表一：大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、项目概况： （一）项目名称 大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）项目 （二）项目说明

本项目分为2包：**01包**服务内容为配套基础设施改造提升、日常养护管理、改造建设、景观提升等，包括设施维修、木栈道铺设、硬化铺装、管网安装、标识标牌制作、花田养护等各项内容和采购人要求从事的其他工作。

**02包**服务内容为大黑河郊野公园（生态修复及景观提升服务）、大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）、大黑河郊野公园（节点景观优化提升）监理服务等各项内容和采购人要求从事的其他工作。

**01包**预算金额为：**395万元**；**02包**预算金额为**26万元**。

（三）项目地点：大黑河沿线（采购人要求地点）

（四）服务期限（标的提供的时间）：服务期自合同签订之日起至服务期满为止。

## 二、服务内容：

**01包**服务内容为配套基础设施改造提升、日常养护管理、改造建设、景观提升等，包括设施维修、木栈道铺装、硬化铺装、管网安装、标识标牌制作、花田养护等各项内容及采购人要求从事的其他工作。（具体详见附件一）

**02包**服务内容为：采购人所需的监理服务工作。具体内容及要求详见附件二

## 三、服务要求：

1、人员数量：中标方必须按照采购人的要求进行人员供应，如中途更换人员，需提前告知采购人，如有突击任务需增派人员，中标单位必须配合采购人进行增派人员。

2、服务人员要求：必须配备一名专业技术管理人员（拟派项目管理人员与商务部分提供的项目管理人员一致），负责现场服务人员的管理及与采购人对接工作。采购单位的现场技术员发现工人不服从管理或偷懒拖延时间，有权要求中标方立即换人，如不换，技术员可以开具不予记工的处罚单。中标方必须将进场机械配备的驾驶员的身份证、驾驶证等信息全部在采购人处备案。

3、本次招标的服务范围内采购人不提供工作间，劳动所需的机械、工具（日常养护所使用的铁锹、剪刀、钳子、手锯、梯子、绿篱机、打草机等）、材料（油漆、手套、机械燃油等）、器具（塑料桶、编织袋等）、车辆设备（垃圾车）等，由中标单位自理；劳务人员的服装（统一带有反光条）由中标单位自理；中标单位必须为劳务人员缴纳雇主责任险（保额不得低于60万元/人）。

4、机械车辆燃油费、使用费、人员费、人车保险费、施工机械进出场费(装卸费、垃圾处置费)、材料费、安装费、运输费、税费等所有相关费用由中标单位负责。

5、中标单位必须服从采购人的统一调度，工作时间根据季节调整。遵守采购人的工作安排，严格遵守安全操作规程，做到优质服务。对于不服从现场管理人的调度，采购人将视情节对中标单位进行扣款，情节严重则按中标单位违约处理。

6、中标人全面负责派往采购人现场劳务人员的劳务用工管理、劳务纠纷处理，处理涉及劳动关系的所有事宜。合同履行期间如发生劳动纠纷，与采购人无关，且采购人不承担任何连带责任。

7、投标人对所有本项目所涉及的服务内容认履行义务，并对派驻采购人现场服务的劳务人员、车辆、机械等全面负责。若在服务过程中，发生任何安全事故，中标人须无条件承担全部责任。

8、中标人须对所有派往采购人现场服务人员的人身安全、健康状况以及劳动保护、社会保险、医疗保险等一切必备的保险和福利负责。

9、中标人须指派一名项目负责人专门负责联络和协调为采购人提供的服务工作，应合理安排现场工作。

10、采购人有权监督、检查中标人的展约行为和各项管理规章的实施，对发现的问题中标人要及时排除解决。如整改不力，采购人有权采取一定方式给予中标人警告并处罚。

11、采购人对中标人的服务及服务量不意时有权提出异议和要求，必要时可直接对中标人协议服务内容和工作进行压缩与终止。

12、采购人有权制定相应管理措施、监督检查标准等，以保证中标人按照协议及其他双方议定要求进行作业。

13、供应商需根据附件中提供的分项报价表格式填写分项报价表，并加盖公章附在响应文件内。

14、中标产品必须是全新未使用过的，如发现二次使用，产品采购人有权退回。中标产品运输至采购人要求地点后，如发现因运输问题或其他原因产生的损坏或不能正常使用等问题，由中标人负责退还补齐。

15、中标人提供的材料，采购人根据实际使用情况，调整数量或规格型号，调整的内容不超出中标总价。

#### 四、技术要求：

按照采购清单及国家相关技术规程及验收标准具体要求执行。

#### 五、安全要求及事故处理：

##### 1、安全要求

(1) 中标单位根据本方案要求所承担的工作内容、按实际上岗人数自行到有关部门申办用工手续、员工劳动保险手续和办理暂住手续。安排好属下人员的餐饮、住宿和教育管理工作，负责服务人员的劳动保护和人身安全。

(2) 中标单位在管理期间，应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，做好节假日的防火工作，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。

(3) 中标单位应定期为服务人员开展安全教育，并对他们的安全负责。负责为服务人员缴纳人身意外伤害险与相关各类保险。服务人员因违规操作或中标单位管理人员管理不当发生工作事故的，由中标单位负全部责任。中标单位接到采购人通知后，按相关保险条例妥善处理，并负责办理申报和理赔事宜。

(4) 采购人不得要求中标单位违反安全管理的规定进行管理工作。因采购人原因导致的安全事故，由采购人承担相应责任及发生的费用。

## 2、事故处理

(1) 服务期间，若发生重大伤亡及其他安全事故，中标单位应按有关规定立即上报有关部门并通知采购人。

(2) 中标单位负责管理过程中的事故处理和因此发生的一切费用。

(3) 采购人、中标单位对事故责任有争议时，应按国家有关部门的认定处理。

## 六、付款方式

1期：支付比例70%，根据财政拨款进度按实际使用情况据实结算。

2期：支付比例30%，根据财政拨款进度按实际使用情况据实结算。

## 七、验收要求

1期：履约验收标准：

1.以我市园林建设服务中心编制的《呼和浩特市园林绿化养护管理标准及规程》、《呼和浩特市绿化种植操作规程》、《呼和浩特市园林植物病虫害防治操作规程》等为参考。

2.必须满足《采购内容及技术要求》（详见招标文件）以及甲方单位针对不同服务工作的实际要求。

## 八、履约保证金

不收取

- 其他要求

1、投标人须参考《采购内容及技术要求》-材料部分中相应内容进行报价，所有表格原有内容不得改动。

2、严格按照表格格式填写报价，不得合并、拆分单元格，且不得擅自修改表格格式及已有内容。针对分项所报单价不得超过该项的“预算单价”，同时总报价不得超过“预算总价”。全部分项均须报价，不得出现缺项；每个分项报价严格按照投标单价与数量的乘积得出，不得出现计算偏差或失误。

3、凡不按上述1、2条内容要求进行报价出现任何问题，均以无效标处理。

4、报价须以1元为增减差价进行报价。包括材料费、运费、装卸费、安装费、管理费和税金等与本项目相关的全部费用。报价必须唯一。

附件一

## 采购内容及技术要求

序号	项目名称	规格/要求	数量	单位	预算单价	小计	备注
1	木栈道铺设	板面宽1.3m, 含安装、含主辅材, 含基础, 含油漆	1226	m <sup>2</sup>	510	625260	基础形式为木基础, 混凝土灌注, 栈道板为1300*150*60mm, 梁柱为100*100mm, 油漆两遍, 颜色由采购方指定
2	硬化铺装	铺装植草砖, 含安装、含主辅材, 含基层	3425	m <sup>2</sup>	170	582250	面层植草砖尺寸为240*190*70mm厚; 基层素土夯实; 200mm厚级配砂粒; 30mm厚砂垫层; 植草砖具体尺寸形状按照采购方要求提供
3	管网安装	DE90	5312	m	108	573696	热熔连接; 含安装, 含主辅材、含配件、含开挖回填管沟; PE管材要求公称压力1.0兆帕, 再生料<50%
		DE75	6338	m	97	614786	
		DE63	674	m	90	60660	
		DE32	3926	m	73	286598	
		泄水井	31	套	2380	73780	PE材质, 700*1800*1700 (上口径*下口径*高) 带井盖, 含安装, 含主辅材
		水泵	4	套	23061	92244	符合国家标准, 250QJ80-100, 含配套防水电缆, 含管件、底座支架, 含安装, 含主辅材
		变频柜	4	套	22656	90624	功率45KW, 配备远程遥控器、电流电压表、指示灯按钮、远传压力表、互感器、散热风扇等装置; 含安装, 含主辅材
		箱式低压配电柜	1	套	164382	164382	250KVA箱式变压器低压配电柜标准 含进线柜、出线柜、电容补偿柜, 含安装, 含主辅材
	警示牌	8	套	8500	68000	尺寸600*2200mm; 热镀锌方钢龙骨骨架; 1.5mm厚镀锌板折弯喷漆; 含基础, 含安装; 具体形状尺寸及内容按照采购方要求提供	

4	标识 标牌 制作	信息牌	4	套	1086 0	43440	尺寸1000*2400mm，热镀锌方钢龙骨骨架；面层2mm厚镀锌钢，烤漆处理；5+5mm双层透明亚克力板，φ10专用镀锌钢支架固定龙骨，3mm宽镀锌钢白色烤漆@6mm；20mm厚白色亚克力字；含基础，含安装；具体形状尺寸及内容按照采购方要求提供
		指示牌	8	套	1572 5	12580 0	尺寸600*4000mm，热镀锌方钢龙骨骨架；面层2mm厚镀锌钢，烤漆处理；20mm厚白色亚克力字；含基础，含安装；具体形状尺寸及内容按照采购方要求提供
		道闸	3	套	3406 0	10218 0	道闸ZA96左固定，速度为0.8-3秒；要求雷达车检，ZA-001，防砸石/车过自动落闸；识别一体机（含计数），FZ-W，网络高清、识别率大于99%；加密狗+软件，FZ-890
5	花田 养护	花苗栽植，平整场地，清理杂物，浇水喷药，锄草等日常精细化养护等	2231 5	m <sup>2</sup>	20	44630 0	
总计						39500 00	

1、投标人须参考《采购内容及技术要求》-材料部分中相应内容进行报价，所有表格原有内容不得改动。

2、严格按照表格格式填写报价，不得合并、拆分单元格，且不得擅自修改表格格式及已有内容。针对分项所报单价不得超过该项的“预算单价”，同时总报价不得超过“预算总价”。全部分项均须报价，不得出现缺项；每个分项报价严格按照投标单价与数量的乘积得出，不得出现计算偏差或失误。

3、凡不按上述1、2条内容要求进行报价出现任何问题，均以无效标处理。

4、报价须以1元为增减差价进行报价。包括材料费、运费、装卸费、安装费、管理费和税金等与本项目相关的全部费用。报价必须唯一。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

合同包2（监理服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订之日起至服务期满为止
标的提供的地点	大黑河沿线（采购人要求地点）
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例70%，根据财政拨付进度按实际使用情况据实结算。 2期：支付比例30%，根据财政拨付进度按实际使用情况据实结算。
验收要求	1期：1.以我市园林建设服务中心编制的《呼和浩特市园林绿化养护管理标准及规程》、《呼和浩特市绿化种植操作规程》、《呼和浩特市园林植物病虫害防治操作规程》等为参考。2.必须满足《采购内容及技术要求》（详见招标文件）以及甲方单位针对不同服务工作的实际要求。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	面向对象 情况	所属行业	招标技术要求
1		工程监理服务	监理服务	项	1.00	260,000.00	260,000.00	面向中小企业	其他未列明行业	详见附表一

附表一：监理服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>附件二</p> <p style="text-align: center;"><b>监理招标要求</b></p> <p><b>一、 监理规范</b></p> <p><b>1.1</b> 监理工作除必须符合《建设工程监理规范》(GB50319-2013)，还应符合项目中涉及国家现行的有关强制性标准、规范的规定。</p> <p><b>二、 工程监理范围及项目目标</b></p> <p><b>2.1</b> 监理范围：大黑河郊野公园（生态修复及景观提升服务）、大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）、大黑河郊野公园（节点景观优化提升）监理服务等各项内容和采购人要求从事的其他工作。</p> <p><b>2.2</b> 监理工作内容：</p> <p>完成本合同范围内，从施工准备阶段至工程质量缺陷修复期内的“四控三管一协调”监理工作，具体应完成的主要监理工作如下：</p> <p><b>2.2.1</b> 主持设计单位向施工单位进行的设计技术交底工作，对设计图纸复查核对，优化和改善设计，对有关设计问题及工程措施等提出合理化建议。</p>

2.2.2 协助招标人组织设计单位向施工单位进行现场交接工作。

2.2.3 检查开工前施工单位的贯通复测资料和中线及水准桩的保护措施，对于给定的原始基准点、基准线和标高等测量控制点进行复核。

2.2.4 检查施工单位报送的实质性施工组织设计，进度计划，施工方案、施工方法、施工工艺是否满足设计文件要求，工期、质量、投资控制目标是否满足合同要求，核对投标文件及合同明确的主要管理、技术人员、劳力数量、施工机械设备的数量（型号）到位情况。

2.2.5 审查施工单位报送的工程开工报审表，按招标人授权批准工程开工报告。

2.2.6 工程控制计划，并按控制计划要求审核各标段进度计划，对各标段施工场地、人员、材料及机械进场计划进行全面协调。对进度计划实行监控、协调、实施动态控制，保证实现计划工期。

2.2.7 严把建筑主材、构配件、成品及半成品质量关，对施工质量进行事前、事中、事后控制和全过程管理，确保工程质量满足规范标准及合同要求。

2.2.8 编制工艺设备采购及安装计划，制定设备招标方案，拟定设备购置合同。

2.2.9 负责各类设备安装进度控制，协助业主完成对工艺设备的安装、调试和验收工作。

2.2.10 对施工现场劳动安全负管理责任。监督检查施工单位安全措施的实施。按规定要求施工单位整改、停工或向有关主管部门报告。

2.2.11 监督项目建设期各种合同的履行，防范风险发生，协助业主处理业主与其他承包人之间的纠纷及索赔事宜。

2.2.12 审核施工单位提交的竣工资料，编制工程竣工报告，协助业主办理竣工验收、备案手续。

2.2.13 审核施工单位的付款申请，协助业主审核工程价款结算，做好项目实施各阶段的投资控制工作。

2.2.14 归集整理项目档案资料并移交建设单位。

2.3 基本要求：

2.3.1 施工阶段及缺陷责任期：① 监理目标及质量、进度、投资控制措施。② 合同管理、组织协调的内容及措施。③ 施工各阶段的监理措施。④ 施工各阶段的安全措施。⑤ 监理组织机构及工作制度。

### 三、监理机构设置及监理设施

#### 3.1 项目监理机构

3.1.1 监理单位履行施工阶段的委托监理合同时，必须在施工现场建立项目监理机构。项目监理机构在完成委托监理合同约定的监理工作全部内容后可撤离施工现场。

3.1.2 项目监理机构的组织形式和规模，应根据委托监理合同规定的服务内容、服

务期限、工程类别、规模、技术复杂程度、工程环境等因素确定。

**3.1.3** 监理人员应包括总监理工程师、专业监理工程师和监理员。

**3.1.3.1**项目监理机构的监理人员应专业配套、数量满足工程项目监理工作的需要，人员配备合理，年龄为**25-60**岁之间应占**80%**以上。

**3.1.3.2** 专业监理工程师及监理员必须为本企业人员；

**3.1.3.3**本次招标范围内监理人员数量配置（本次招标范围内监理人员不少于**5**人）：监理人员数量配置包括但不限于：①总监理工程师**1**人；资料员**1**人②专业监理工程师**2**人；③土建造价工程师（**5**年及以上工作经验）、安装造价工程师（**5**年及以上工作经验）、专职安全员。监理员的专业及数量根据工程实际情况及招标人的要求进行配备。

**3.1.3.4** 项目监理过程中要求配置的相关专业的监理人员长驻现场，总监理工程师及专业监理工程师未经招标人书面同意不得随意更换，同时招标人有权要求监理单位更换不合格的监理工程师。

**3.1.4** 监理单位应于委托监理合同签订后三天内将项目监理机构的组织形式、人员构成及对总监理工程师的任命书面通知招标人。当总监理工程师需要调整时，监理单位应征得招标人同意并书面通知招标人；当专业监理工程师需要调整时，应征得招标人同意，总监理工程师书面通知招标人和承包单位。

**3.2** 监理人员的职责

**3.2.1** 总监理工程师只能担任本项目委托监理合同的项目总监理工程师工作。不允许兼任其它项目的总监理工程师；

**3.2.2** 总监理工程师应履行以下职责；

**3.2.2.1** 确定项目监理机构人员的分工和岗位职责；

**3.2.2.2** 主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则，并负责管理项目监理机构的日常工作；

**3.2.2.3**审查分包单位的资质，并提出审查意见；

**3.2.2.4** 检查和监督监理人员的工作，根据工程项目的进展情况可进行监理人员调配，对不称职的监理人员应调换其工作；

**3.2.2.5** 主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令；

**3.2.2.6** 审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划；

**3.2.2.7** 审核签署承包单位的申请、支付证书和竣工结算；

**3.2.2.8** 审查和处理工程变更；

**3.2.2.9** 主持或参与工程质量事故的调查；

**3.2.2.10** 调解招标人与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期；

**3.2.2.11** 组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作

总结;

3.2.2.12 审核签认分部工程和单位工程的质量检验评定资料, 审查承包单位的竣工申请, 组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查, 参与工程项目的竣工验收;

3.2.2.13 主持整理工程项目的监理资料。

3.2.3 专业监理工程师应履行以下职责:

3.2.3.1 负责编制本专业的监理实施细则;

3.2.3.2 负责本专业监理工作的具体实施;

3.2.3.3 组织、指导、检查和监督本专业监理员的工作, 当人员需要调整时, 向总监理工程师提出建议;

3.2.3.4 审查承包单位提交的涉及本专业的计划、方案、申请、变更, 并向总监理工程师提出报告;

3.2.3.5 负责本专业分项工程验收及隐蔽工程验收;

3.2.3.6 定期向总监理工程师提交本专业监理工作实施情况报告, 对重大问题及时向总监理工程师汇报和请示;

3.2.3.7 根据本专业监理工作实施情况做好监理日记;

3.2.3.8 负责本专业监理资料的收集、汇总及整理, 参与编写监理月报;

3.2.3.9 核查进场材料、设备、构配件的原始凭证、检测报告等质量证明文件及其质量情况, 根据实际情况认为有必要时对进场材料、设备、构配件进行平行检验, 合格时予以签认;

3.2.3.10 负责本专业的工程计量工作, 审核工程计量的数据和原始凭证。

3.2.4 监理员应履行以下职责:

3.2.4.1 在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作;

3.2.4.2 检查承包单位投入工程项目的人力、材料、主要设备及其使用、运行状况, 并做好检查记录;

3.2.4.3 复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证;

3.2.4.4 按设计图及有关标准, 对承包单位的工艺过程或施工工序进行检查和记录, 对加工制作及工序施工质量检查结果进行记录;

3.2.4.5 担任旁站工作, 发现问题及时指出并向专业监理工程师报告;

3.2.4.6 做好监理日记和有关的监理记录。

3.3 监理设施

3.3.1 监理单位自行解决满足监理工作需要的办公、交通、通讯、生活设施并负担

费用，其费用计算在投标报价中。不允许转靠施工单位解决或变相让施工单位解决。

3.3.2 项目监理机构应根据工程项目类别、规模、技术复杂程度、工程项目所在地的环境条件，按委托监理合同的约定，配备满足监理工作需要的检测设备和工具。

3.3.3 在本项目的监理工作中，要求项目监理机构实施监理工作的计算机辅助管理。

#### 四、监理规划及监理实施细则

##### 4.1 监理规划

4.1.1 监理规划的编制应针对项目的实际情况，明确项目监理机构的工作目标，确定具体的监理工作制度、程序、方法和措施，并应具有可操作性。

4.1.2 监理规划编制的程序与依据应符合下列规定：

4.1.2.1 监理规划应在签订委托监理合同及收到设计文件后开始编制，完成后必须经监理单位技术负责人审核批准，并应在召开第一次工地会议前报送招标人；

4.1.2.2 监理规划应由总监理工程师主持、专业监理工程师参加编制；

4.1.2.3 编制监理规划应依据：建设工程的相关法律、法规及项目审批文件；与建设工程项目有关的标准、设计文件、技术资料；监理大纲、委托监理合同文件以及与建设工程项目相关的合同文件。

4.1.3 监理规划应包括以下主要内容：

4.1.3.1 工程项目概况；

4.1.3.2 监理工作范围；

4.1.3.3 监理工作内容；

4.1.3.4 监理工作目标；

4.1.3.5 监理工作依据；

4.1.3.6 项目监理机构的组织形式；

4.1.3.7 项目监理机构的人员配备计划；

4.1.3.8 项目监理机构的人员岗位职责；

4.1.3.9 监理工作程序；

4.1.3.10 监理工作方法及措施；

4.1.3.11 监理工作制度；

4.1.3.12 监理设施。

4.1.4 在监理工作实施过程中，如实际情况或条件发生重大变化而需要调整监理规划时，应由总监理工程师组织专业监理工程师研究修改，按原报审程序经过批准后报招

标人。

## 4.2 监理实施细则

4.2.1 编制监理实施细则。监理实施细则应符合监理规划的要求，并结合工程项目的专业特点，做到详细具体、具有可操作性。

4.2.2 监理实施细则的编制程序与依据应符合下列规定：

4.2.2.1 监理实施细则应在相应工程施工开始前编制完成，并必须经总监理工程师批准；

4.2.2.2 监理实施细则应由专业监理工程师编制；

4.2.2.3 编制监理实施细则的依据：已批准的监理规划；与专业工程相关的标准、设计文件和技术资料；施工组织设计。

4.2.3 监理实施细则应包括下列主要内容：

4.2.3.1 专业工程的特点；

4.2.3.2 监理工作的流程；

4.2.3.3 监理工作的控制要点及目标值；

4.2.3.4 监理工作的方法及措施。

4.2.4 在监理工作实施过程中，监理实施细则应根据实际情况进行补充、修改和完善。

## 五、施工阶段的监理工作

### 5.1 制定监理工作程序的一般规定

5.1.1 制定监理工作总程序应根据专业工程特点，并按工作内容分别制定具体的监理工作程序。

5.1.2 制定监理工作程序应体现事前控制和主动控制的要求。

5.1.3 制定监理工作程序应结合工程项目的特点，注重监理工作的效果。监理工作程序中应明确工作内容、行为主体、考核标准、工作时限。

5.1.4 当涉及到招标人和承包单位的工作时，监理工作程序应符合委托监理合同和施工合同的规定。

5.1.5 在监理工作实施过程中，应根据实际情况的变化对监理工作程序进行调整和完善。

### 5.2 施工准备阶段的监理工作

5.2.1 在设计交底前，总监理工程师应组织监理人员熟悉设计文件，并对图纸中存在的问题通过招标人向设计单位提出书面意见和建议。

5.2.2 项目监理人员应参加由招标人组织的设计技术交底会，总监理工程师应对设

计技术交底会议纪要进行签认。

**5.2.3** 工程项目开工前，总监理工程师应组织专业监理工程师审查承包单位报送的施工组织设计(方案)报审表，提出审查意见，并经总监理工程师审核、签认后报招标人。施工组织设计(方案)报审表应符合《监理规范》附录A2表的格式。

**5.2.4** 工程项目开工前，总监理工程师应审查承包单位现场项目管理机构的质量管理体系、技术管理体系和质量保证体系，确能保证工程项目施工质量时予以确认。对质量管理体系、技术管理体系和质量保证体系应审核以下内容：

**5.2.4.1** 质量管理、技术管理和质量保证的组织机构；

**5.2.4.2** 质量管理、技术管理制度；

**5.2.4.3** 专职管理人员和特种作业人员的资格证、上岗证。

**5.2.5** 分包工程开工前，专业监理工程师应审查承包单位报送的分包单位资格报审表和分包单位有关资质资料，符合有关规定后，由总监理工程师予以签认。

**5.2.6** 对分包单位资格应审核以下内容：

**5.2.6.1** 分包单位的营业执照、企业资质等级证书、特殊行业施工许可证、国外（境外）企业在国内承包工程许可证；

**5.2.6.2** 分包单位的业绩；

**5.2.6.3** 拟分包工程的内容和范围；

**5.2.6.4** 专职管理人员和特种作业人员的资格证、上岗证。

**5.2.7** 专业监理工程师应按以下要求对承包单位报送的测量放线控制成果及保护措施进行检查，符合要求时，专业监理工程师对承包单位报送的施工测量成果报验申请表予以签认：

**5.2.7.1** 检查承包单位专职测量人员的岗位证书及测量设备检定证书；

**5.2.7.2** 复核控制桩的校核成果、控制桩的保护措施以及平面控制网、高程控制网和临时水准点的测量成果。

施工测量成果报验申请表应符合《监理规范》附录A4表的格式。

**5.2.8** 专业监理工程师应审查承包单位报送的工程开工报审表及相关资料，具备以下开工条件时，由总监理工程师签发，并报招标人：

**5.2.8.1** 施工许可证已获政府主管部门批准；

**5.2.8.2** 征地拆迁工作能满足工程进度的需要；

**5.2.8.3** 施工组织设计已获总监理工程师批准；

**5.2.8.4** 承包单位现场管理人员已到位，机具、施工人员已进场，主要工程材料已落实；

5.2.8.5 进场道路及水、电、通讯等已满足开工要求。

5.2.9 工程项目开工前，监理人员应参加由招标人主持召开的第一次工地会议。

5.2.10 第一次工地会议应包括以下主要内容：

5.2.10.1 招标人、承包单位和监理单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工；

5.2.10.2 招标人根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权；

5.2.10.3 招标人介绍工程开工准备情况；

5.2.10.4 承包单位介绍施工准备情况；

5.2.10.5 招标人和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求；

5.2.10.6 总监理工程师介绍监理规划的主要内容；

5.2.10.7 研究确定各方在施工过程中参加工地例会的主要人员，召开工地例会周期、地点及主要议题。

5.2.11 第一次工地会议纪要应由项目监理机构负责起草，并经与会各方代表会签。

### 5.3 工地例会

5.3.1 在施工过程中,总监理工程师应定期主持召开工地例会。会议纪要应由项目监理机构负责起草，并经与会各方代表会签。

5.3.2 工地例会应包括以下主要内容：

5.3.2.1 检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因；

5.3.2.2 检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施；

5.3.2.3 检查分析工程项目质量状况，针对存在的质量问题提出改进措施；

5.3.2.4 检查分析工程安全施工状况，针对存在的安全问题提出改进措施；

5.3.2.5 检查工程量核定及工程款支付情况；

5.3.2.6 解决需要协调的有关事项；

5.3.2.7 其他有关事宜。

5.3.3 总监理工程师或专业监理工程师应根据需要及时组织专题会议，解决施工过程中的各种专项问题。

### 5.4 工程质量控制工作

5.4.1 在施工过程中,当承包单位对已批准的施工组织设计进行调整、补充或变动时，应经专业监理工程师审查，并应由总监理工程师签认。

5.4.2 专业监理工程师应要求承包单位报送重点部位、关键工序的施工工艺和确保工程质量的措施,审核同意后予以签认。

5.4.3 当承包单位采用新材料、新工艺、新技术、新设备时,专业监理工程师应要求承包单位报送相应的施工工艺措施和证明材料,组织专题论证,经审定后予以签认。

5.4.4 项目监理机构应对承包单位在施工过程中报送的施工测量放线成果进行复验和确认。

5.4.5 专业监理工程师应从以下五个方面对承包单位的试验室进行考核:

5.4.5.1 试验室的资质等级及其试验范围;

5.4.5.2 法定计量部门对试验设备出具的计量检定证明;

5.4.5.3 试验室的管理制度;

5.4.5.4 试验人员的资格证书;

5.4.5.5 本工程的试验项目及其要求。

5.4.6 专业监理工程师应对承包单位报送的拟进场的设备、工程材料、构配件的工程材料/构配件/设备报审表及其质量证明资料进行审核,并对进场的实物按照委托监理合同约定或有关工程质量文件规定的比例采用平行检验或见证取样方式进行抽检。

对未经监理人员验收或验收不合格的工程材料、构配件、设备,监理人员应拒绝签认,并应签发监理工程师通知单,书面通知承包单位限期将不合格的工程材料、构配件、设备撤出现场。

工程材料/构配件/设备报审表应符合《监理规范》附录A9表的格式;监理工程师通知单应符合《监理规范》附录B1表的格式。

5.4.7 项目监理机构应定期检查承包单位的直接影响工程质量的计量设备的技术状况。

5.4.8 总监理工程师应安排监理人员对施工过程进行巡视和检查。对隐蔽工程的隐蔽过程、下道工序施工完成后难以检查的重点部位,专业监理工程师应安排监理员进行旁站。

5.4.9 专业监理工程师应根据承包单位报送的隐蔽工程报验申请表和自检结果进行现场检查,符合要求予以签认。

对未经监理人员验收或验收不合格的工序,监理人员应拒绝签认,并要求承包单位严禁进行下一道工序的施工。

隐蔽工程报验申请表应符合《监理规范》附录A4表的格式。

5.4.10 专业监理工程师应对承包单位报送的分项工程质量验评资料进行审核,符合要求后予以签认;总监理工程师应组织监理人员对承包单位报送的分部工程和单位工程质量验评资料进行审核和现场检查,符合要求后予以签认。

5.4.11 对施工过程中出现的质量缺陷,专业监理工程师应及时下达监理工程师通知

，要求承包单位整改，并检查整改结果。

**5.4.12** 监理人员发现施工存在重大质量隐患，可能造成质量事故或已经造成质量事故，应通过总监理工程师及时下达工程暂停令，要求承包单位停工整改。整改完毕并经监理人员复查，符合规定要求后，总监理工程师应及时签署工程复工报审表。总监理工程师下达工程暂停令和签署工程复工报审表，宜事先向招标人报告。

**5.4.13** 对需要返工处理或加固补强的质量事故，总监理工程师应责令承包单位报送质量事故调查报告和经设计单位等相关单位认可的处理方案，项目监理机构应对质量事故的处理过程和处理结果进行跟踪检查和验收。

总监理工程师应及时向招标人及本监理单位提交有关质量事故的书面报告，并将完整的质量事故处理记录整理归档。

## **5.5 工程造价控制工作**

**5.5.1** 项目监理机构应按下列程序进行工程计量和工程款支付工作：

**5.5.1.1** 承包单位统计经专业监理工程师质量验收合格的工程量，按施工合同的约定填报工程量清单和工程款支付申请表；

**5.5.1.2** 专业监理工程师进行现场计量，按施工合同的约定审核工程量清单和工程款支付申请表，并报总监理工程师审定；

**5.5.1.3** 总监理工程师签署工程款支付证书，并报招标人。

**5.5.2** 项目监理机构应按下列程序进行竣工结算：

**5.5.2.1** 承包单位按施工合同规定填报竣工结算报表；

**5.5.2.2** 专业监理工程师审核承包单位报送的竣工结算报表；

**5.5.2.3** 总监理工程师审定竣工结算报表，与招标人、承包单位协商一致后，签发竣工结算文件和最终的工程款支付证书报招标人。

**5.5.3** 项目监理机构应依据施工合同有关条款、施工图，对工程项目造价目标进行风险分析，并应制定防范性对策。

**5.5.4** 总监理工程师应从造价、项目的功能要求、质量和工期等方面审查工程变更的方案，并宜在工程变更实施前与招标人、承包单位协商确定工程变更的价款。

**5.5.5** 项目监理机构应按施工合同约定的工程量计算规则和支付条款进行工程量计量和工程款支付。

**5.5.6** 专业监理工程师应及时建立月完成工程量和工作量统计表，对实际完成量与计划完成量进行比较、分析，制定调整措施，并应在监理月报中向招标人报告。

**5.5.7** 专业监理工程师应及时收集、整理有关的施工和监理资料，为处理费用索赔提供证据。

**5.5.8** 项目监理机构应及时按施工合同的有关规定进行竣工结算，并应对竣工结算的价款总额与招标人和承包单位进行协商。当无法协商一致时，应按本规范第6.5节的规

1

定进行处理。

**5.5.9** 未经监理人员质量验收合格的工程量，或不符合施工合同规定的工程量，监理人员应拒绝计量和该部分的工程款支付申请。

## **5.6** 工程进度控制工作

**5.6.1** 项目监理机构应按下列程序进行工程进度控制：

**5.6.1.1** 总监理工程师审批承包单位报送的施工总进度计划；

**5.6.1.2** 总监理工程师审批承包单位编制的年、季、月度施工进度计划；

**5.6.1.3** 专业监理工程师对进度计划实施情况检查、分析；

**5.6.1.4** 当实际进度符合计划进度时，应要求承包单位编制下一期进度计划；当实际进度滞后于计划进度时，专业监理工程师应书面通知承包单位采取纠偏措施并监督实施。

**5.6.2** 专业监理工程师应依据施工合同有关条款、施工图及经过批准的施工组织设计制定进度控制方案，对进度目标进行风险分析，制定防范性对策，经总监理工程师审定后报送招标人。

**5.6.3** 专业监理工程师应检查进度计划的实施，并记录实际进度及其相关情况，当发现实际进度滞后于计划进度时，应签发监理工程师通知单指令承包单位采取调整措施。当实际进度严重滞后于计划进度时应及时报总监理工程师，由总监理工程师与招标人商定采取进一步措施。

**5.6.4** 总监理工程师应在监理月报中向招标人报告工程进度和所采取进度控制措施的执行情况，并提出合理预防由招标人原因导致的工程延期及其相关费用索赔的建议。

## **5.7** 竣工验收

**5.7.1** 总监理工程师应组织专业监理工程师，依据有关法律、法规、工程建设强制性标准、设计文件及施工合同，对承包单位报送的竣工资料进行审查，并对工程质量进行竣工预验收。对存在的问题，应及时要求承包单位整改。整改完毕由总监理工程师签署工程竣工报验单，并应在此基础上提出工程质量评估报告。工程质量评估报告应经总监理工程师和监理单位技术负责人审核签字。

**5.7.2** 项目监理机构应参加由招标人组织的竣工验收，并提供相关监理资料。对验收中提出的整改问题，项目监理机构应要求承包单位进行整改。工程质量符合要求，由总监理工程师会同参加验收的各方签署竣工验收报告。

## **5.8** 工程质量缺陷责任期的监理工作

**5.8.1** 监理单位应依据委托监理合同约定的工程质量缺陷责任期监理工作的时间、范围和内容开展工作。

**5.8.2** 承担质量缺陷责任期监理工作时，监理单位应安排监理人员对招标人提出的工程质量缺陷进行检查和记录，对承包单位进行修复的工程质量进行验收，合格后予以签认。

5.8.3 监理人员应对工程质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，对非承包单位原因造成的工程质量缺陷，监理人员应核实修复工程的费用和签署工程款支付证书，并报招标人。

## 六、施工合同管理的其他工作

### 6.1 工程暂停及复工

6.1.1 总监理工程师在签发工程暂停令时，应根据暂停工程的影响范围和影响程度，按照施工合同和委托监理合同的约定签发。

6.1.2 在发生下列情况之一时，总监理工程师可签发工程暂停令：

6.1.2.1 招标人要求暂停施工、且工程需要暂停施工；

6.1.2.2 为了保证工程质量而需要进行停工处理；

6.1.2.3 施工出现了安全隐患，总监理工程师认为有必要停工以消除隐患；

6.1.2.4 发生了必须暂时停止施工的紧急事件；

6.1.2.5 承包单位未经许可擅自施工，或拒绝项目监理机构管理。

6.1.3 总监理工程师在签发工程暂停令时，应根据停工原因的影响范围和影响程度，确定工程项目停工范围。

6.1.4 由于非承包单位且非6.1.2条中2、3、4、5款原因时，总监理工程师在签发工程暂停令之前，应就有关工期和费用等事宜与承包单位进行协商。

6.1.5 由于招标人原因，或其他非承包单位原因导致工程暂停时，项目监理机构应如实记录所发生的实际情况。总监理工程师应在施工暂停原因消失，具备复工条件时，及时签署工程复工报审表，指令承包单位继续施工。

6.1.6 由于承包单位原因导致工程暂停，在具备恢复施工条件时，项目监理机构应审查承包单位报送的复工申请及有关材料，同意后由总监理工程师签署工程复工报审表，指令承包单位继续施工。

6.1.7 总监理工程师在签发工程暂停令到签发工程复工报审表之间的时间内，宜会同有关各方按照施工合同的约定，处理因工程暂停引起的与工期、费用等有关的问题。

### 6.2 工程变更的管理

6.2.1 项目监理机构应按下列程序处理工程变更：

6.2.1.1 设计单位对原设计存在的缺陷提出的工程变更，应编制设计变更文件；招标人或承包单位提出的工程变更，应提交总监理工程师，由总监理工程师组织专业监理工程师审查。审查同意后，应由招标人转交原设计单位编制设计变更文件。当工程变更涉及安全、环保等内容时，应按规定经有关部门审定。

6.2.1.2 项目监理机构应了解实际情况和收集与工程变更有关的资料。

6.2.1.3 总监理工程师必须根据实际情况、设计变更文件和其它有关资料，按照施工

合同的有关条款，在指定专业监理工程师完成下列工作后，对工程变更的费用和工期作出评估：

6.2.1.3.1确定工程变更项目与原工程项目之间的类似程度和难易程度；

6.2.1.3.2确定变更项目的工程量；

6.2.1.3.3确定变更的单价或总价。

6.2.1.4 总监理工程师应就工程变更费用及工期的评估情况与承包单位和招标人进行协调。

6.2.1.5 总监理工程师签发工程变更单。

工程变更单应符合《监理规范》附录C2表的格式，并应包括工程变更要求、工程变更说明、工程变更费用和工期、必要的附件等内容，有设计变更文件的工程变更应附设计变更文件。

6.2.1.6 项目监理机构应根据工程变更单监督承包单位实施。

6.2.2 项目监理机构处理工程变更应符合下列要求：

6.2.2.1 项目监理机构在工程变更的质量、费用和工期方面取得招标人授权后，总监理工程师应按施工合同规定与承包单位进行协商，经协商达成一致后，总监理工程师应将协商结果向招标人通报，并由招标人与承包单位在变更文件上签字；

6.2.2.2 在项目监理机构未能就工程变更的质量、费用和工期方面取得招标人授权时，总监理工程师应协助招标人和承包单位进行协商，并达成一致；

6.2.2.3 在招标人和承包单位未能就工程变更的费用等方面达成协议时，项目监理机构应提出一个基准价格，作为临时支付工程进度款的依据。该项工程款最终结算时，应以招标人和承包单位达成的协议为依据。

6.2.3 在总监理工程师签发工程变更单之前，承包单位不得实施工程变更。

6.2.4 未经总监理工程师审查同意而实施的工程变更，项目监理机构不得予以计量。

### 6.3 费用索赔的处理

6.3.1 项目监理机构处理费用索赔应依据下列内容：

6.3.1.1 国家有关的法律、法规和工程项目所在地的地方法规；

6.3.1.2 本工程的施工合同文件；

6.3.1.3 国家、部门和地方有关的标准、规范和定额；

6.3.1.4 施工合同履行过程中与索赔事件有关的凭证。

6.3.2 当承包单位提出费用索赔的理由同时满足以下条件时，项目监理机构应予以受理：

6.3.2.1 索赔事件造成了承包单位直接经济损失；

6.3.2.2 索赔事件是由于非承包单位的责任发生的；

6.3.2.3 承包单位已按照施工合同规定的期限和程序提出费用索赔申请表，并附有索赔凭证材料。

费用索赔申请表应符合《监理规范》附录A8表的格式。

6.3.3 承包单位向招标人提出费用索赔，项目监理机构应按下列程序处理：

6.3.3.1 承包单位在施工合同规定的期限内向项目监理机构提交对招标人的费用索赔意向通知书；

6.3.3.2 总监理工程师指定专业监理工程师收集与索赔有关的资料；

6.3.3.3 承包单位在承包合同规定的期限内向项目监理机构提交对招标人的费用索赔申请表；

6.3.3.4 总监理工程师初步审查费用索赔申请表，符合本规范第6.3.2条所规定的条件时予以受理；

6.3.3.5 总监理工程师进行费用索赔审查，并在初步确定一个额度后，与承包单位和招标人进行协商；

6.3.3.6 总监理工程师应在施工合同规定的期限内签署费用索赔审批表，或在施工合同规定的期限内发出要求承包单位提交有关索赔报告的进一步详细资料的通知，待收到承包单位提交的详细资料后，按本条的第4、5、6款的程序进行。

费用索赔审批表应符合《监理规范》附录B6表的格式。

6.3.4 当承包单位费用索赔要求与工程延期要求相关联时，总监理工程师在作出费用索赔的批准决定时，应与工程延期的批准联系起来，综合作出费用索赔和工程延期的决定。

6.3.5 由于承包单位的原因造成招标人的额外损失，招标人向承包单位提出费用索赔时，总监理工程师在审查索赔报告后，应公正地与招标人和承包单位进行协商，并及时作出答复。

## 6.4 工程延期及工程延误的处理

6.4.1 当承包单位提出工程延期要求符合施工合同文件的规定条件时，项目监理机构应予以受理。

6.4.2 当影响工期事件具有持续性时，项目监理机构可在收到承包单位提交的阶段性工程延期申请表并经过审查后，先由总监理工程师签署工程临时延期审批表并通报招标人。当承包单位提交最终的工程延期申请表后，项目监理机构应复查工程延期及临时延期情况，并由总监理工程师签署工程最终延期审批表。

工程延期申请表应符合《监理规范》附录A7表的格式；工程临时延期审批表应符合《监理规范》附录B4表的格式；工程最终延期审批表应符合《监理规范》附录B5表的格

式。

6.4.3 项目监理机构在作出临时工程延期批准或最终的工程延期批准之前，均应与招标人和承包单位进行协商。

6.4.4 项目监理机构在审查工程延期时，应依下列情况确定批准工程延期的时间：

6.4.4.1 施工合同中有关工程延期的约定；

6.4.4.2 工期拖延和影响工期事件的事实和程度；

6.4.4.3 影响工期事件对工期影响的量化程度。

6.4.5 工程延期造成承包单位提出费用索赔时，项目监理机构应按本规范第6.3节的规定处理。

6.4.6 当承包单位未能按照施工合同要求的工期竣工交付造成工期延误时，项目监理机构应按施工合同规定从承包单位应得款项中扣除误期损害赔偿费。

6.5 合同争议的调解

6.5.1 项目监理机构接到合同争议的调解要求后应进行以下工作：

6.5.1.1 及时了解合同争议的全部情况，包括进行调查和取证；

6.5.1.2 及时与合同争议的双方进行磋商；

6.5.1.3 在项目监理机构提出调解方案后，由总监理工程师进行争议调解；

6.5.1.4 当调解未能达成一致时，总监理工程师应在施工合同规定的期限内提出处理该合同争议的意见；

6.5.1.5 在争议调解过程中，除已达到了施工合同规定的暂停履行合同的条件之外，项目监理机构应要求施工合同的双方继续履行施工合同。

6.5.2 在总监理工程师签发合同争议处理意见后，招标人或承包单位在施工合同规定的期限内未对合同争议处理决定提出异议，在符合施工合同的前提下，此意见应成为最后的决定，双方必须执行。

6.5.3 在合同争议的仲裁或诉讼过程中，项目监理机构接到仲裁机关或法院要求提供有关证据的通知后，应公正地向仲裁机关或法院提供与争议有关的证据。

6.6 合同的解除

6.6.1 施工合同的解除必须符合法律程序。

6.6.2 当招标人违约导致施工合同最终解除时，项目监理机构应就承包单位按施工合同规定应得到的款项与招标人和承包单位进行协商，并按施工合同的规定从下列应得的款项中确定承包单位应得到的全部款项，并书面通知招标人和承包单位：

6.6.2.1 承包单位已完成的工程表中所示的各项工作所应得的款项；

6.6.2.2 按批准的采购计划订购工程材料、设备、构配件的款项；

6.6.2.3 承包单位撤离施工设备至原基地或其它目的地的合理费用；

6.6.2.4 承包单位所有人员的合理遣返费用；

6.6.2.5 合理的利润补偿；

6.6.2.6 施工合同规定的招标人应支付的违约金。

6.6.3 由于承包单位违约导致施工合同终止后，项目监理机构应按下列程序清理应偿还招标人的相关款项，或承包单位的应得款项，并书面通知招标人和承包单位：

6.6.3.1 施工合同终止时，清理承包单位已按施工合同规定实际完成的工作所应得的款项和已经得到支付的款项；

6.6.3.2 施工现场余留的材料、设备及临时工程的价值；

6.6.3.3 对已完工程进行检查和验收、移交工程资料、该部分工程的清理、质量缺陷修复等所需的费用；

6.6.3.4 施工合同规定的承包单位应支付的违约金；

6.6.3.5 总监理工程师按照施工合同的规定，在与招标人和承包单位协商后，书面提交承包单位应得款项或偿还招标人款项的证明。

6.6.4 由于不可抗力或非招标人、承包单位原因导致施工合同终止时，项目监理机构应按施工合同规定处理合同解除后的有关事宜。

## 七、施工阶段监理资料的管理

### 7.1 监理资料

7.1.1 施工阶段的监理资料应包括下列内容：

7.1.1.1 施工合同文件及委托监理合同；

7.1.1.2 勘察设计文件；

7.1.1.3 监理规划；

7.1.1.4 监理实施细则；

7.1.1.5 分包单位资格报审表；

7.1.1.6 设计交底与图纸会审会议纪要；

7.1.1.7 施工组织设计（方案）报审表；

7.1.1.8 工程开工/复工报审表及工程暂停令；

7.1.1.9 测量核验资料；

7.1.1.10 工程进度计划；

7.1.1.11 工程材料、构配件、设备的质量证明文件；

- 7.1.1.12 检查试验资料;
  - 7.1.1.13 工程变更资料;
  - 7.1.1.14 隐蔽工程验收资料;
  - 7.1.1.15 工程计量单和工程款支付证书;
  - 7.1.1.16 监理工程师通知单;
  - 7.1.1.17 监理工作联系单;
  - 7.1.1.18 报验申请表;
  - 7.1.1.19 会议纪要;
  - 7.1.1.20 来往函件;
  - 7.1.1.21 监理日记;
  - 7.1.1.22 监理月报;
  - 7.1.1.23 质量缺陷与事故的处理文件;
  - 7.1.1.24 分部工程、单位工程等验收资料;
  - 7.1.1.25 索赔文件资料;
  - 7.1.1.26 竣工结算审核意见书;
  - 7.1.1.27 工程项目施工阶段质量评估报告等专题报告;
  - 7.1.1.28 监理工作总结。
- 7.2 监理月报
- 7.2.1 施工阶段的监理月报应包括以下内容:
- 7.2.1.1 本月工程概况;
  - 7.2.1.2 本月工程形象进度。
  - 7.2.1.3 工程进度:
    - 7.2.1.3.1 本月实际完成情况与计划进度比较;
    - 7.2.1.3.2 对进度完成情况及采取措施效果的分析。
  - 7.2.1.4 工程质量:
    - 7.2.1.4.1 本月工程质量情况分析;
    - 7.2.1.4.2 本月采取的工程质量措施及效果。
  - 7.2.1.5 工程计量与工程款支付:

7.2.1.5.1 工程量审核情况；

7.2.1.5.2 工程款审批情况及月支付情况；

7.2.1.5.3 工程款支付情况分析；

7.2.1.5.4 本月采取的措施及效果。

7.2.1.6 合同其它事项的处理情况：

7.2.1.6.1 工程变更；

7.2.1.6.2 工程延期；

7.2.1.6.3 费用索赔。

7.2.1.7 本月监理工作小结：

7.2.1.7.1 对本月进度、质量、工程款支付等方面情况的综合评价；

7.2.1.7.2 本月监理工作情况；

7.2.1.7.3 有关本工程的意见和建议；

7.2.1.7.4 下月监理工作的重点。

7.2.2 监理月报应由总监理工程师组织编制，签认后报招标人和本监理单位。

### 7.3 监理工作总结

7.3.1 监理工作总结应包括以下内容：

7.3.1.1 工程概况

7.3.1.2 监理组织机构、监理人员和投入的监理设施；

7.3.1.3 监理合同履行情况；

7.3.1.4 监理工作成效；

7.3.1.5 施工过程中出现的问题及其处理情况和建议；

7.3.1.6 工程照片（有必要时）。

7.3.2 施工阶段监理工作结束时，监理单位应向招标人提交监理工作总结

### 7.4 监理资料的管理

7.4.1 监理资料必须及时整理、真实完整、分类有序。

7.4.2 监理资料的管理应由总监理工程师负责，并指定专人具体实施。

7.4.3 监理资料应在各阶段监理工作结束后及时整理归档。

7.4.4 监理档案的编制及保存应按有关规定执行。

	<p>7.4.5 监理工作全部结束后，根据招标人的要求，监理单位应向招标人提供7.1.1款中确定的监理资料纸质文档四份、电子文档一份。</p> <p>八、全过程监理项目投标总价为合同总价，不再调整。</p> <p>九、本标段中标后，中标人不得将该中标项目转包或分包，否则后果自负。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p>

十、付款方式：合同中约定，具体支付情况根据财政拨付进度进行支付。

## 第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

## 第六章 评审

### 一、评审要求

#### 1. 评标方法

大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

监理服务：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

#### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

#### 4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

#### 5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出;

说明:在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动

#### 6. 有下列情形之一的,属于恶意串通投标:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 8. 废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;(或参与竞争的核心产品品牌不足3个)的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算;

(4) 因重大变故,采购任务取消;

(5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

## 9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

### 二.政府采购政策落实

#### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

#### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）

合同包1（大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包2（监理服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

### 3.价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

（4）提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

## 2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

## 4. 核心产品同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

## 6. 汇总、排序

综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定；上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

### 表一 资格性审查表：

合同包1（大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升））

信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
依法缴纳税金和社会保障资金承诺书	竞标人能够依法缴纳税金和社会保障资金承诺书（如竞标人为当年成立企业或工商个体户及自然人，可根据自身情况做出承诺。）
法人代表授权书	委托代表竞标时的法人代表授权书（加盖电子公章）
履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查竞标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明
具有独立承担民事责任的能力	审查竞标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021年度经会计师事务所出具的财务审计报告或企业成立时间不满一年的提供基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”竞标人书面声明函
其他	(1)具有建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级（含）或乙级（含）以上资质及由建设行政主管部门核发的效期内安全生产许可证书。(2)拟派本项目项目经理须具备本企业注册的市政公用工程专业二级（含）以上注册建造师证书、有效的安全生产考核证书及未担任其它在施建设工程项目承诺书。

本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接
----------------	-------------------------------

合同包2（监理服务）

信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
依法缴纳税金和社会保障资金承诺书	竞标人能够依法缴纳税金和社会保障资金承诺书（如竞标人为当年成立企业或工商个体户及自然人，可根据自身情况做出承诺。）
法人代表授权书	委托代表竞标时的法人代表授权书（加盖电子公章）
履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查竞标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明
具有独立承担民事责任的能力	审查竞标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021年度经会计师事务所出具的财务审计报告或企业成立时间不满一年的提供基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”竞标人书面声明函
其他	（1）须具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程监理丙级（含）及以上或工程监理综合资质。（2）供应商拟派的总监理工程师须具备中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书，且其注册证书专业为市政公用工程专业，注册执业单位为本公司；且未在其它项目担任监理工程师的承诺。
本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

表二符合性审查表：

合同包1（大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升））

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行签署、盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。
技术部分实质性内容	1.明确所竞标的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

合同包2（监理服务）

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行签署、盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。

技术部分实质性内容	1.明确所竞标的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

大黑河郊野公园（配套基础设施改造提升）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 <b>50.0</b> 分 商务部分 <b>20.0</b> 分 报价得分 <b>30.0</b> 分	
技术部分	服务方案与技术措施 (10.0分)	服务方案内容完整，编制详细、具体合理，技术措施合理，有针对性，能指导施工、技术措施有效、责任清晰得 $10 \geq X > 7$ ，方案较为完善且技术措施较为合理的得 $7 \geq X > 4$ ，方案不完善且技术措施一般的得 $4 \geq X \geq 0$ ，X为所得分值，最多得10分。
	质量体系及措施 (8.0分)	投标单位所报项目质量满足招标文件要求，质量保证措施全面、合理、可行、先进、针对质量通病治理措施明确有效，施工难点所采取的技术措施科学合理，好得 $8 \geq X > 6$ ，中得 $6 \geq X > 3$ ，一般得 $3 \geq X > 0$ ，X为所得分值，不提供不得分。
	安全管理体系与措施 (5.0分)	有安全管理体系及措施、现场文明施工、安全生产措施落实具体、有效，好得 $5 \geq X > 3$ ，中得 $3 \geq X > 1$ ，一般得 $1 \geq X > 0$ ，X为所得分值，不提供不得分。
	环境保护管理措施 (4.0分)	环境保护措施合理、可行，环境保护措施落实具体、有效，好得 $4 \geq X > 2$ ，中得 $2 \geq X > 0$ ，X为所得分值，不提供不得分。
	项目进度计划与措施 (4.0分)	进度计划合理有序、能指导施工，好得 $4 \geq X > 2$ ，中得 $2 \geq X > 0$ ，X为所得分值，不提供不得分。
	质保方案 (8.0分)	针对竞标人提供的质保方案，合理、详细，有针对性，质量有保障等方面，好得 $8 \geq X > 6$ ，中得 $6 \geq X > 3$ ，一般得 $3 \geq X > 0$ ，X为所得分值，不提供不得分。
	现场质量保证及应急措施 (6.0分)	符合招标文件要求及行业标准，投标企业技术成熟各项资料阐述详尽。有针对性，重要环节的控制措施，问题解决方案等方面进行评价，优 $6 \geq X > 3$ 分，良 $3 \geq X > 0$ 分。X为所得分值。
	薪资发放制度及承诺 (5.0分)	根据供应商的薪资发放管理制度、签署薪资按月发放承诺书等方面打分，薪资发放管理制度完善且签署薪资按月发放承诺书的得 $5 \geq X > 3$ ，薪资发放管理制度一般且签署薪资按月发放承诺书的得 $3 > X > 1$ ，X为所得分值。未签署薪资按月发放承诺书的，本项得0分。
商务部分	业绩 (20.0分)	供应商具有2019年9月1日至投标文件递交截止时有同类业绩，每提供一份得2分，最高得20分。注：（以响应文件中提供的中标通知书及合同原件扫描件为准，日期以中标通知书及合同签订日期为准）

投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	---

监理服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 <b>65.0分</b> 商务部分 <b>15.0分</b> 报价得分 <b>20.0分</b>	
技术部分	监理大纲 (10.0分)	监理大纲的内容齐全、完整、有一定的深度，好得 $10 \geq X > 5$ ，一般得 $5 \geq X > 1$ ，X为所得分值。不提供得0分。
	监理目标 (7.0分)	监理目标明确、质量控制措施得当，安全控制措施得当，进度控制措施得当，投资控制措施得当，好得 $7 \geq X > 4$ ，一般得 $4 \geq X > 1$ ，X为所得分值。不提供得0分。
	旁站监理 (6.0分)	旁站监理措施细致、全面，好得 $6 \geq X > 3$ ，中得 $3 \geq X > 1$ ，X为所得分值。不提供得0分。
	监理工作内容 (6.0分)	监理工作内容详细，好得 $6 \geq X > 3$ ，中得 $3 \geq X > 1$ ，X为所得分值。不提供得0分。
	监理工作方法 (6.0分)	监理工作方法、程序科学合理，好得 $6 \geq X > 3$ ，中得 $3 \geq X > 1$ ，X为所得分值。不提供得0分。
	节能环保措施 (6.0分)	根据节能、环保措施进行评审，措施详细合理，好得 $6 \geq X > 3$ ，中得 $3 \geq X > 1$ ，X为所得分值。不提供得0分。
	自备监理设施 (6.0分)	自备监理测量检测仪器等设施，以较高为优势，好得 $6 \geq X > 3$ ，中得 $3 \geq X > 1$ ，X为所得分值。不提供得0分。
	自备办公设备 (6.0分)	自备办公设施及通讯设备，以较高为优势，好得 $6 \geq X > 3$ ，中得 $3 \geq X > 1$ ，X为所得分值。不提供得0分。
	现场机构设置 (4.0分)	现场监理机构设置合理，好得 $4 \geq X > 2$ ，中得 $2 \geq X > 1$ ，X为所得分值。不提供得0分。
	监理人员专业配置 (4.0分)	现场配备的监理人员专业配置合理，好得 $4 \geq X > 2$ ，中得 $2 \geq X > 1$ ，X为所得分值。不提供得0分。
商务部分	业绩 (12.0分)	供应商2019年9月1日至投标文件递交截止时间具有同类项目业绩的，每提供一份得2分，最高得12分。注：（以响应文件中提供的中标通知书及合同原件扫描件为准，日期以中标通知书发放及合同签订日期为准）
	企业认证证书 (3.0分)	投标单位具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书（且在有效期内），每有1项得1分，最多得3分。

投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求编制，且不少于以下内容。

格式一：

### 投标文件封面

(项目名称)  
投标文件  
(正本/副本)

项目编号：

包 号： 第 包 (若项目分包时使用)

(投标人名称)

年 月 日

格式二：

### 投标文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、投标人基本情况表
- 六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 七、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料
- 八、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 九、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明
- 十、投标截止时间供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件、政府采购严重失信违法记录书面声明
- 十一、联合体协议书
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、分项报价明细表
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十九、项目组成人员一览表
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、各类证明材料

格式三：

### 投标承诺书

采购单位、内蒙古佳世达工程项目管理有限公司：

1.按照已收到的 项目(项目编号： )招标文件要求，经我方 (投标人名称) 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6. 我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人法人签字： (加盖公章)

年 月 日

格式四：

开标一览表

投标人名称：

项目名称、包号：

项目编号：

投标总报价（元）
大写：
小写：

- 说明：
1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
  2. 价格应按照“投标人须知”的要求报价。
  3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
  4. 《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或授权委托人（签字）：

加盖公章：

年 月 日

格式五：

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

法定代表人身份证扫描件  国徽面	法定代表人身份证扫描件  人像面
授权委托人身份证扫描件  国徽面	授权委托人身份证扫描件  人像面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**格式六：**

投标保证金

供应商应在此提供缴纳保证金的凭证的复印件。

**格式七：**

投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

**格式八：**

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

**格式九：**

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

**格式十：**

参加政府采购依法缴纳税金和社会保障资金承诺书

内蒙古佳世达工程项目管理有限公司：

我公司自愿参加本次政府采购活动（项目名称： 项目编号： ），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时郑重承诺：

在参加此次政府采购活动竞标截止日期前六个月内已依法缴纳增值税、营业税、教育费附加等各项税金；在竞标截止日期前一年内为企业员工 人缴纳社会保障资金。

特此声明。

备注：如竞标人为当年成立企业或工商个体户及自然人，可根据自身情况做出承诺。

投标人名称：（加盖公章）

格式十一：

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十二：

投标截止时间供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件、政府采购严重失信违法记录书面声明

内蒙古佳世达工程项目管理有限公司：

我公司在参加此次政府采购活动前3年内，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上均无违法违规记录。在竞标截止时间供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件、政府采购严重失信违法记录名单。

特此声明。

（以采购人现场查询记录为准）

备注：

- 1.信用信息查询记录渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录。
- 2.若工商个体户及自然人无法查询到信用信息，应当做出无违法违规信用记录承诺。（承诺包含且不少于以下内容：投标人名称、日期、有无违法记录等）

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十三：（投标人不属于联合体可不填写内容或不提供）

联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
- 2.联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
- 3.联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
- 4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
- 5.本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6.本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
 法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）  
 联合体成员名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
 法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式十四：（投标人不属于中小企业可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：  
日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：  
日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式十五：（投标人不属于监狱企业可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十六：（投标人不属于残疾人福利性单位可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：  
日期：

格式十七：

分项报价明细表

序号	标的名称	品牌、规格型号/主要服务内容	制造商名称	产地	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1								
2								
3								
...								

- 说明：
- 1.“投标标的”为货物的：上述表格应全部填写。
  - 2.“投标标的”为服务的：如服务内容涉及品牌、规格型号的，上述表格应全部填写；如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。
  - 3.“投标标的”为工程的：如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。

格式十八：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。  
如有**优于招标文件主要商务要求**的请在此承诺书中说明。  
具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

年月日

格式十九：

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
		★				
1		★	1.1			
			1.2			
			.....			
2		★	2.1			
			2.2			
			.....			
.....						

- 说明：
- 1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
  - 2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3.佐证文件名称及所在页码：系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制采购文件要求的参数但与佐证材料不符的，为无效投标。

4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式二十：

项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺内容和格式自拟。

格式二十二：

投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式二十三：

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。