

快速路、市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市市政建设服务中心

采购代理机构名称：内蒙古国盛诚安建设管理发展有限责任公司

项目编号：**150101-NMGGSCA-GK-20230003**

2023年10月29日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古国盛诚安建设管理发展有限责任公司受呼和浩特市市政建设服务中心委托，采用公开招标方式组织采购快速路、市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：快速路、市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目

项目编号：150101-NMGGSCA-GK-20230003

采购计划备案号：呼政采备字[2023]04281号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目	1	详见招标文件	2,460,000.00
2	快速路电梯及监控系统维保服务项目	1	详见招标文件	1,700,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目）：

1)投标人具有建设工程施工总承包三级含以上资质及《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）B级及以上资质，且在有效期内

2)投标人项目负责人需具有特种设备作业人员证（电梯作业）

合同包2（快速路电梯及监控系统维保服务项目）：

1)投标人具有《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）B级及以上资质，且在有效期内

2)投标人项目负责人需具有特种设备作业人员证（电梯作业）

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古国盛诚安建设管理发展有限责任公司

地址：呼和浩特市兴泰大厦11楼

联系人：内蒙古国盛诚安建设管理发展有限责任公司

联系电话：13039513895

采购单位名称：呼和浩特市市政建设服务中心

地址：呼和浩特市玉泉区锡林南路23号

联系人：李亮

联系电话：0471-4690618

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共2包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目）：综合评分法 包2（快速路电梯及监控系统维保服务项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1：接受 包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。采购机构代理服务收费标准：本项目招标代理服务费由中标人支付，参考《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协[2022]34号文）收取。
15	投标保证金	市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目：保证金人民币：0.00元整。快速路电梯及监控系统维保服务项目：保证金人民币：0.00元整。

16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向小微企业，采购包专门预留 采购包2：面向小微企业，采购包专门预留
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目）：总价 合同包2（快速路电梯及监控系统维保服务项目）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失

败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市市政建设服务中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古国盛诚安建设管理发展有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
企业资质	投标人具有建设工程施工总承包三级含以上资质及《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）B级及以上资质，且在有效期内
人员资质	投标人项目负责人需具有特种设备作业人员证（电梯作业）
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

快速路电梯及监控系统维保服务项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
企业资质	投标人具有《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）B级及以上资质，且在有效期内
人员资质	投标人项目负责人需具有特种设备作业人员证（电梯作业）
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他

有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

第1包：呼和浩特市市政建设服务中心市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目；

第2包：呼和浩特市市政建设服务中心快速路电梯及监控系统维保服务项目

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	2023年12月24日至2024年12月23日；服务期：维保服务期限为一年。根据（呼财购（2023）4号）《关于规范政府采购合同签订、合同备案管理工作的通知》中标供应商按照采购文件确定的事项在五个工作日内与采购人签订政府采购合同。
标的提供的地点	呼和浩特市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，支付比例50%，项目自2023年12月24日开始服务，提供服务满六个月后乙方提出申请，甲方按照维保服务质量考核评分结果，支付不超过合同金额50%的服务费。在合同履行过程中产生任何争议，由双方协商解决； 2期：支付比例50%，支付比例50%，剩余尾款在合同服务满一年，由乙方提出申请，甲方按照维保服务质量考核评分结果，经验收合格后，进行支付。在合同履行过程中产生任何争议，由双方协商解决。
验收要求	1期：满足采购方需求，符合国家及行业标准
履约保证金	不收取
其他	

2. 技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他服务	呼和浩特市市政建设服务中心市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目	项	1.000	2,460,000.00	2,460,000.00	面向中小企业	其他未列明行业	详见附表一

附表一：呼和浩特市市政建设服务中心市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		呼和浩特市市政建设服务中心市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目 一、呼和浩特市市内人行过街天桥、丁香路综合管廊(含电梯等附属设施等)继续维保服务项目采购内容及范围 市内天桥及电梯维保服务，28座天桥及附属16部电梯、丁香路综合管廊监控中心管廊的本体、附属设施（含院内

办公区（含档案室）、院内道路、院内景观工程）维保服务。

市区二十八座天桥及附属16部电梯明细

序号	天桥名称	天桥位置	电梯情况				主桥参数		建成年代	服务时间（年）
			品牌	类型	数量（台）	单台电梯功率（kw）	宽（m）	跨度（m）		
1	鄂尔多斯大街农大东南门人行天桥	农大东南门西约20米	通力	扶梯	2	12	3	30	2017年	1
2	乌兰察布西街满都海人行天桥	乌兰察布西街与日盛茂街交叉口西约17.0米			0		4.5	41.74	2018年	1
3	呼伦贝尔北路新华小学人行天桥	新华小学校门口南侧56.9米			0		4.5	32.94	2018年	1
4	呼伦贝尔南路锡林路小学人行天桥	呼伦贝尔南路与地质局南巷交叉口北约64.2米			0		4.5	41.99	2018年	1
5	鄂尔多斯大街二十九中人行天桥	二十九中学校门口西侧约62.7米	通力	直梯	2	15	4.5	40.34	2018年	1
6	兴安南路内蒙古测绘局人行天桥	兴安南路与桥靠西街交叉口南约43.1米	波士顿	直梯	2	15	4.5	41.99	2018年	1
7	兴安南路民族实验学校人行天桥	民族实验学校南侧小区门口北侧8米	波士顿	直梯	2	15	4.5	41.34	2018年	1
8	兴安北路阿尔泰人行天桥	阿尔泰公园入口北侧约47.6米	沃克斯	直梯	2	15	4.5	36	2018年	1

9	鄂尔多斯大街东瓦窑市场人行天桥	东瓦窑市场门口东侧43.1米	沃克斯	直梯	2	15	4.5	37	2018年	1
10	大北街恒昌店小学人行天桥	大北街与九龙湾街交叉口北约56.1米					4.5	30	2018年	1
11	通道北路回中人行天桥	回民中学校门口北侧约54.8米	沃克斯	直梯	2	15	4.5	36	2018年	1
12	学苑东街敕勒川中学人行天桥	敕勒川实验中学中学校门以东65米			0		4.84	36.9	2019年	1
13	大学东街国际蒙医院人行天桥	国际蒙医院大门以东58米	西子	直梯	2	12	4.84	33	2019年	1
14	腾飞南路腾飞路小学人行天桥	腾飞路小学校门以西48米			0		4.84	36.1	2019年	1
15	鄂尔多斯大街石东路小学人行天桥	石东路小学校门以西50米			0		4.84	38.3	2019年	1
16	石羊桥路二十六中人行天桥	二十六中学校门以南45米			0		4.84	26.4	2019年	1
17	西顺城街一中八中人行天桥	西顺城街与太平街交叉口东117米			0		5.84	31	2019年	1
18	机场路机动车过街天桥	机场路公路管理局第三管理区			0		12	130.6		1
19	机场路东过街天桥	机场路鸿德学院			0		5	149.08		1
20	机场路西过街天桥	机场路青州豪庭			0		5	83.4		1

21	海拉尔大街 (财院)人行天桥	海拉尔大街 街财院门前					4	52.4	2001	1
22	兴安南路人行天桥	兴安南路 农大东门附近					4.9	49.4		1
23	内大南门人行天桥	大学西街 内大南门					5	37.5	2011年	1
24	内蒙古大学人行天桥	昭乌达路			0		3		2021年	1
25	内蒙古工业大学人行天桥	哲里木路			0		3		2021年	1
26	呼铁局人行天桥	锡林郭勒 北路			0		3	33.5	2021年	1
27	蒙古族学校人行天桥	呼伦贝尔 北路			0		3	37	2021年	1
28	第三十中学人行天桥	保全街			0		3		2021年	1

丁香路综合管廊监控中心

本项目中入廊管线的运营维护由入廊管线单位负责，本次招标采购范围为管廊的本体、附属设施（含院内办公区（含档案室）、院内道路、景观工程）和监控控制中心的维护。

二、相关要求

1.28座过街天桥、16座电梯服务要求

1.1基本要求

主要服务包括全桥及附属设施(含监控广播设施、自动扶梯、箱变与配电设施及其线路、光纤铺设及附属设施、亮化及光纤设备设施、外饰装饰,维修维护,并对已有的线路、亮化、照明设施等进行重新布线、检修、更换;电梯,含自动扶梯、垂直梯等的养护维修、年检、安全提升、中小修、及更换各种磨损及损坏的所有配件部件,养护、维修、配件更换、检测等项目全包制;人行天桥日常管理(安装铺设桥面、步行台阶防滑设施等)、保洁与安保,过街天桥及设备间的养护维修,栏杆、护栏、玻璃等过街天桥投影10米范围内的附属设施维修及养护等。

(1) 过街天桥电梯和海亮地下通道电梯正常运行,开放时间为早7:00至晚22:00,电梯根据人流量随时调整开放时间。

(2) 确保管理服务人员24小时在岗在位、电话畅通,过街天桥监控正常运行;

(3) 管理服务人员配备要与投标文件保持一致。作业人员持证上岗,作业期间穿反光安全服装;在作业期间内,不集聚闲聊;作业期内不做与作业无关的事;车辆停放遵守交通法规;垃圾运输实行密闭,不得超高运输和吊挂杂物。现场人员统一着装,佩戴标志,仪容整洁,无不文明用语与行为,安保、保洁、项目经理、电梯维护人员在岗时要佩戴工作证,工作证要有照片及工号,接受采购人及市民的监督,工号要与在岗人员实际相符,满足当地行政部门和驻地商场对人员配备、备案等有关要求。

(4) 制定完备的管理档案,包括用水用电、特殊事件、电梯保养、维修等管理记录,日常巡查记录,档案管理等内容,在各类突发事故或设施损坏严重的处理过程中,必须及时做好记录,要有照片或录像,并应连同分析、处理资料一起归

档保存,档案管理工作宜逐步实行电子化、数据化、利用多媒体技术,建立信息管理系统、数据库。维保管理档案按月汇总于每月末报甲方处留存。

(5) 做好每日工作登记,基本内容包括工作日志、用电情况、巡查记录、运行状况,含电梯运行及维护、市民投诉建议等,每周、月、季度向采购人汇报工作情况,特殊情况及时汇报。接到承包地段投诉电话和新闻舆论批评,应在24小时内处理完毕和信息反馈。规范管理,文明作业,自觉接受管理部门,各级领导的检查和社会舆论和监督。确保在各类考核中不失责任分。

(6) 制定突发、临时、重大事件应急预案和专项应急预案,遇突发事件时应以公共利益为重解决处理,并及时向采购人汇报。对于危害公共安全的行为要及时制止,紧急情况要及时拨打报警电话或通知相关职能部门,确保过往行人、桥下车辆的安全。遇有重大活动以及汛期等突发事件,必须及时组织力量做好清扫保洁等应急保障工作,按照城市管理保障应急机制要求,保证人员及时到达指定位置,并根据应急指令服从统一调配,如遇突击任务需临时增加人员时,不增加费用。

(7) 出现各项意外、安全事故由中标单位负责组织直接责任人或保险公司进行理赔、善后处理,不再保险理赔范围、无法找到直接责任人或中标单位因管理疏漏造成各项意外、事故、损失等均由中标单位自行承担费用及责任。

(8) 按照采购人的要求配合并监督其他单位或部门对桥体广告更换、改造画面及过街天桥设施施工改造、养护、维修等工作,必须由中标单位专业技术人员进行现场监督,项目经理有监督责任,对未履行维保合同要求或采购人不满意的项目经理及工作人员,采购人有权要求中标单位进行调整更换,中标单位有责任对现场正在进行的施工行为、施工安全等提出整改建议,同时有权制止施工方不按规范程序、不文明施工、无安全保障措施等行为,有权责令施工方停工整改的权利,发现过街天桥广告设施有安全隐患,有责任通知,并督促相关单位或负责人进行整改,若相关单位未及时进行整改,中标单位有义务对存在安全隐患的地方进行整改维护,避免安全事故发生。

(9) 监控、音响广播系统设施养护维修及日常维保。包含过街天桥所处位置、设备间设备的维护,配备监控电脑主机及硬盘连接监控系统,监控图像保证达到一个月保存期,中标单位合同同期购买的设备产权属采购人。中标单位完全承担保养机电、消防、监控系统设施其他配套的维修费等,不可抗力导致机电、消防和监控系统损坏及换代升级改造除外,所更换的机电、消防、监控系统配件保证质量,切勿以次充好,配件质量保修卡等应及时交于甲方备存,对更换下来的电子器件应由甲方保管或由甲方与维保单位共同销毁。各天桥及综合管廊内监控联网费用由中标单位承担。

(10) 中标单位入场后不分责任对全桥各项设备、设施进行检查整修,对增加线路及配电设施增加防护套管,防止因线路破损出现的安全隐患,同时对没有增加漏电保护器的线路、设备按照国家要求,加装“三级防护”措施,在桥面梯道铺设安装防滑设施,安装的样式最终报采购人确定;

(11) 在本项目范围内发生的任何商业行为或商业活动,必须经甲方同意后方可实施。

(12) 违法倾倒垃圾现象:乙方负责向责任方追索相关责任,并不排除乙方负责清理的责任,乙方须在24小时内清理完毕。

(12) 因不可抗力因素或城市发展需要,致使合同无法继续履行时,双方均不承担违约责任,合同自行解除,采购人支付给中标单位的费用,以中标单位实际服务管理天数为准。

1.2 日常巡查和维修工作要求

1.1 日常巡查

(1) 按照《城市桥梁养护技术规范》,乙方应对桥梁主体结构及附属设施(如监控设备、电梯、亮化及光纤设备设施、配电设施及其线路、桥梁所布线缆、广告等)应做好日常巡查工作,制定巡查工作方案,分区域建立巡查小组,明确小组数量、人员组成、职责分工、巡查范围等,巡查人员穿着应显著并统一。

(2) 巡查频次要求:乙方应保证日间不间断巡查,夜间巡查频率不低于每小时巡查一次,节假日和重要活动期间将增大巡查力度,并建立节假日巡查方案;

(3) 建立巡查记录机制及报送机制。巡查记录应包含巡查时间、巡查地点、人员及数量、发现问题、处置方式等。设立巡查记录报送责任人,每月汇总报送上月巡查记录。

2.日常维修

(1)乙方应成立专职维修队伍,明确人员组成、数量、分工,落实责任体系。

(2)常规损坏维修周期不得多于3个工作日,遇特殊需求的24小时内修复(百姓投诉、各项检查及领导交办等)。

(3)为保障管护维修工作落实到位,乙方应储备足够的物资材料,常用灯具、地砖、护栏等储备量不低于总量的1%,足够数量的应急设施(应急指示灯、发电机等)。对于异型和非标准设备应提前确定供货商。

(4)完善维修记录机制,制定记录单,对日常维修情况及内容(时间,破损情况、工程量等)进行记录。每月汇总报送上月维修记录。

(5)保证排水设施,含电梯水泵完好,雨雪等天气桥上、梯道、电梯内外无积水现象,桥体无锈斑出现,一旦出现问题立即修复整改。

(6)本项目涉及天桥施工范围内区域,包括地面、扶手、天桥悬挂物、桥体、护栏等维修内容,相关维修人员应持证上岗,乙方需按甲方要求提供相关人员有效期内的证件进行报备,完全承担本项目里发生的小中修维修。如遇突击任务需临时增加人员时,不增加费用。

1.3 日常保洁工作要求

1

(1)桥梁整体及附属设施保洁,保证有保洁人员在过街天桥运行期间,对步行梯、桥面、栏杆、玻璃、电梯等人行天桥所涵盖的范围进行清洁工作,实时保持过街天桥的卫生,垃圾随扫随清。每天运行时间开始或结束时应进行一次系统清扫。

(2)桥梁主体保洁,桥梁主体每月进行一次的全面清洁工作,雨雪及特殊恶劣天气及时清理,不得有积雪、积水存在。有玻璃部位每周清洁不少于1次,天棚、出入口雨棚,每年清洁不少于4次。特殊情况下应采购人要求,加强保洁工作。

(3)及时清理在桥体乱涂乱画或张贴小广告的现象,并杜绝再次发生,对公共告示、公益性广告、公示牌等设施进行清洁和维护。乱张贴广告清除的范围和清洗质量要求:清除范围包括承包区域内所有的公共设施上面的各类张贴的印刷小广告,必须安排专人巡查、清除,发现张贴的各类小广告必须在12小时内组织人员清除,对粘附力强的要求用清洗剂刷洗,被清洗或清除后物体表面没有明显残留痕迹。

(4)雨雪天气及时清理桥面积雪或积水,按甲方的要求在桥面及梯道上铺设安装防滑设施,防止因湿滑或结冰导致的行人滑倒。

1.4 安保人员或秩序员工作要求

(1)安保人员或秩序员要受过相关安全护卫知识与技能培训,持证上岗,以中青年为主,身体健康、责任心强,能正确使用各种消防、物防、技防器械和设备,配备必要的安全护卫器械。

(2)日常安全巡视,安保人员或秩序员要不间断对人行天桥巡视,杜绝摆摊设点、行乞、卖艺、散发传单、破坏桥梁及其附属设施以及从事危及过往行人与天桥安全等行为,电梯开放运行时应安排专人负责电梯的运行安全,引导乘客按照《电梯乘用须知》要求乘用,制止一切违反《电梯乘用须知》的行为,承担因隐患发现不及时或引导不力造成的电梯伤亡事故责任。

(3)积极维护现场秩序,做好人流疏导等工作。节假日、大型活动、特殊事件、突发事件时,中标人有责任增派、调派安保人员或秩序员,并配合有关行政管理部门的管理工作,有能力组织人员对公共告示、公益性广告等设施进行清洁、维护、拆除等工作。

(4)实行24小时值班制度,保持实时在岗在位、电话畅通。遇紧急突发事件,能够时的赶到现场并对事项做出正确的处理。雨天、冬季下雪、结冰期间及时放置防滑警示牌及防水雨布等。

(5)负责全桥及桥上附属设施的安全工作,杜绝一切偷盗或破坏行为的发生,承担并赔付因设施丢失、损坏,如桥梁附属设施、摄像头、电梯及公共设施等的丢失损坏等造成的损失。

(6)定期对消防设施进行保养、检查、试验,以保证其运行正常。有完整可行的消防维保制度和消防应急预案。设施设备保证规范使用,不超期使用。遵守国家及地市相关消防管理规定。

(2) 按照《城市桥梁养护技术规范》要求对桥梁及其附属设施开展日常巡查,做好日常巡查记录。

1.5 电梯的运行及养护工作要求

(1) 保证电梯的安全运行,每天对电梯运行状态做出评价,及时发现和排除各种不正常现象,完全承担与电梯运行、年检、安全提升、各种零部件配件更换、改造、维护养护、检测、中小修等费用,中标单位应全面考虑部分电梯因使用时间长久更换配件进行大修的风险或因国家政策调整或质监局要求而进行升级改造等情况,及时报备采购人并协商处理。

(2) 中标单位应对电梯的运行进行日常巡查和清洁,电梯的操作人员和维修人员应具备必要的特种设备知识,持证上岗,需持有高、低压工作证及特种设备操作证。

(3) 电梯的养护要严格按照《特种设备安全监察条例》、《特种设备使用管理规则》、《电梯维护保养规则》的规定进行,建立严格的检查保修保养制度,日检查、月检查、季度检查、年检查要制定明确的检查项目,设电梯工作日记,并详细记录电梯维保、更换或损坏配件及每天的运行情况。

电梯每天开机前进行清扫和巡视性检查,保证电气开关机械设备的能正常运行,无安全隐患,并保持设备设施清洁卫生,要求电梯维保单位至少每15日进行一次清洁、润滑、调整和检查,每季度组织一次全面性的技术检查,包括外壳接地及电气耐压等。

(4) 制定节假日保障方案及重大事件应急预案,每逢法定节日(含元旦、森节、五一、国庆等)和重大事件、雨雪天气,应加大巡查力度,增加巡查人员安排及巡查频率,必须无条件服从甲方组织的突击性任务及迎检活动。发生突发事件,及时向甲方报告,并采取相应措施。须提供24小时的应急响应服务,且能在接到故障或事故报警后10分钟内到达现场,并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除。对非电子板原因的常见故障要求在120分钟内排除,对电子板原因的故障或重大故障应在48小时内解决。做好巡检记录,按月汇总巡检记录经维修保养方和管理方人员签字后交与采购方留存。

(5) 维保单位一年内应开展不少于2次的电梯应急救援演习以及电梯知识宣传等活动。

(6) 电梯属于特种设备、每年必须在相关部门进行年检。接受服务的所有电梯必须参保相关险种,以确保如因电梯原因发生人身意外伤害可及时对事故受害方进行及时赔付。如因电梯故障发生事故产生诉讼,必须由电梯服务单位应诉。注:以上所有费用由中标的服务单位承担。

2.丁香路综合管廊监控中心

(1) 综合管廊设备设施的管理维护

管理维护综合管廊的通风、照明、排水、消防、通讯、视频监控、供热、设备设施,确保设备设施运行状态正常。如设备故障应第一时间维修,并及时通知采购人。

巡检观测管廊墙体、洞顶的收敛、膨胀、位移、脱落、开裂、渗漏、霉变、沉降等状况,并制定相应的维护维修整改方案。汛期和冬季要对管廊和管线做专门的检查维护,主要包括检查和维修管廊的排水沟、集水坑、潜水泵和沉降缝、变形缝等的运行能力;检修管廊周围的河流、水库和沟壑的排水能力;维修管廊运输、抢修的通道;配合检修通信线路,备足维修管线的各种材料。

(2) 综合管廊主体工程的管理维护

建立综合管廊监控室日常清洁保洁制度,详细记录显示屏内的变化数据,做到24小时值守。地面清洁无杂物,墙面,玻璃,干净无尘土,卫生间及各办公室无异味、干净无尘土。

(3) 综合管廊监控室的管理维护

综合管廊是城市公共安全管理的重要环节,对进出管廊应进行严格的审批程序规定,未经审批任何无关人员不得擅自进入管廊。需要进入综合管廊的人员应当先行向主管单位提出申请,并履行相应入廊管理制度,确保人员安全并由中标单位派遣相应人员同时到场方可入廊。对入廊作业人员严格管理,实名登记并发放作业证,在廊内必须随身佩戴。对廊内动火作业等特殊工种进行专项审批登记和重点监控等。未经同意擅自进入综合管廊造成损害的,应负担相应责任。接待观摩人员:所有工作人员必须统一着装,衣着整洁,精神热情饱满,面带微笑。接待人员负责为观摩人员办理入

廊相关手续，并介绍进入管廊 安全和注意事项，危险标志、严禁携带烟草和点火物品入廊。工作人员负责全程的陪同、讲解，再次提醒观摩人员要注意人身安全，妥善保管好携带的随身物品，注意保持环境卫生。

(4) 综合管廊观摩人员的安全管理

对综合管廊可能发生的火灾、水灾、塌方、有害气体、盗窃、破坏等事故建立快速反应机制，积极配合甲方以严格周密的应急管理 制度、扎实持久的智能监控、训练有素的应急处理队伍、第一问责 的快速反应机制、计划有序的综合处理演练，构建完善的应急管理体系。

(5) 综合管廊的管线施工管理

监督管线单位严格执行相关安全规程，做好安全监控和巡查等安 全保障工作；监督综合管廊内管线和附属设施施工单位严格执行相 关安全规程和批准的安全施工措施方案，做好安全监控和巡查等安 全保障；配合和协助管线单位的巡查、养护和维修；综合管廊内发 生险情时，采取紧急措施并及时组织管线单位进行抢修。

(6) 综合管廊客户关系管理

建立综合管廊客户档案，建立良好的合作关系，定期进行客户意 见调查，促进管廊使用信息沟通等。

(7) 综合管廊的环境卫生管理

建立综合管廊生态系统，建立综合管廊管线日常清洁保洁制度，详细观测检查并记录管廊生态变化数据，加强四害 消杀、防毒、防病、防传染、防污染，根据管廊生态环境变化，采取科学措施并做 相应调整。

(8) 要求建立完善的值班管理制度，执行24小时值班制度

(9) 要求建立完善的安全检查管理制度，保障项目设施检查记 录，包括每日日常检查、每季度定期检查和专项检查。

(10) 对管廊院内道路破损处进行维护。

(11) 负责管廊院内办公楼的日常维修（主体及其附属设施如空调、锅炉等设施）以及日常保洁工作。

(12) 出现各项意外、安全事故由中标单位负责组织直接责任人或 保险公司进行理赔、善后处理,不再保险理赔范 围、无法找到直接责 任人或中标单位因管理疏漏造成各项意外、事故、损失等均由中标 单位自行承担费用及责任。

(13) 负责丁香路综合管廊的整体安全工作,杜绝一切偷盗或破坏行为的发生,承担并赔付因设施丢失、损坏,如管廊 附属设施、摄像头、监控及公共设 施等的丢失损坏等造成的损失。

(14) 乙方承担丁香路综合管廊维保需要发生的一切费用（含管廊办公联网费用等）。因不可抗力因素或城市发 展需要,致使合同无法继续履行时，双方均不承担违约责任,合同自行解除,采购人支付给中标单位的费用,以中标单位实际 服务管理天数为准。

其他须实施的内容及要求

乙方应自行提供本合同内约定的服务，杜绝分包转包，一切由分包、转包产生的问题，由乙方承担。

乙方必须为每名维保人员购买相关保险，维保过程中或维保路途中发生的任何安全问题、意外或伤亡事故，均由乙 方承担并妥善处理。

由乙方向甲方提供的配件产品，必须有完整的资料（产品合格证、使用说明书、保修卡等），交由甲方保管，以备 查阅。

6、乙方项目负责人全权负责与甲方对接沟通及调配人员及时解决维保中遇到的问题，如乙方项目负责人及人员有 变更应提前7日通知甲方。

考核办法：

序号	检查项目	分重	检查标准	分值
			人员资质满足工作需要、专业操作人员持证上岗（电梯维护），每项2分，共4分；	0-4分

1	基本要求	10分	制定专门针对二环快速路电梯、监控的管理制度， 有管理方案并组织实施，有针对突发事件的应急预案，各项资料应齐全，装订成册。(每项1分，共3分)	0-3分
			管理服务人员穿戴统一制服，上岗时佩带统一标志，仪表仪容整洁规范，工作中服从甲方管理，与甲方工作人员关系融洽。(每项1分，共3分)	0-3分
2	电梯	50分	组织日常巡查、做好巡查记录。(未按照要求执行，查处一次扣1分，共5分)	0-5分
			按照相关的技术要求进行电梯的运行、保养；电梯的操作人员和维修人员应具备必要的电梯知识，取得相应的技术等级上岗证书；建立严格的检查保修制度，日检查、月检查、季度检查、年检查要制定明确的检查项目；每天按照要求定时开放电梯；至少每15日进行一次清洁、润滑、调整和检查，每年组织一次全面性的检测，包括外壳接地及电气耐压等，并对电梯工作状态作出评价，制订年保养计划。发现和排除各种不正常现象，修理及更换磨损或损坏的主要部件。(未按照要求执行，查处一次扣3分，共15分)	0-15分
			按照要求，应杜绝因易损件更换不及时、保养不到位造成停梯（困人）故障发生。维修保养方应杜绝因维修保养不到位导致同一故障在短时间内（1周内）连续出现。(未按照要求执行，查处一次扣2分，共10分)	0-10分
			按照要求，遇有重大活动以及雨雪等突发事件，必须及时组织力量做好清扫保洁等应急保障工作，按照城市管理保障应急机制要求保证人员及时到达指定位置，并根据应急指令服从统一调配。雨天、冬季下雪、结冰期间及时放置防滑警示牌。(未按照要求执行，查处一次扣2分，共10分)	0-10分
			按照要求，需提供24小时的应急响应服务，且能在接到故障或事故报警后20分钟内到达现场，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除。对非电子板原因的常见故障要求在120分钟内排除，对电子板原因的故障或重大故障应在48小时内解决。(未按照要求执行，查处一次扣2分，共10分)	0-10分

	3	监控	40分	按照相关的技术要求进行监控系统进行保养，做好日常巡检、月检、季检、半年巡检及特殊时点（如国庆、春节等长假、雨雪天气等）前巡检，做到对监控视频系统维修保养应及时。（未按照要求执行，查处一次扣3分，共15分）	0-15分	
				按照要求，负责监控系统的安全工作，杜绝一切偷盗或破坏行为的发生，做好安全措施。（未按照要求执行，查处一次扣2分，共10分）	0-10分	
				维修保养人员必须每天对所维修保养项目的监控系统进行常态化巡检，并做好巡检记录，按月汇总巡检记录经并留存，做到视频监控内容不流失。（未按照要求执行，查处一次扣3分，共15分）	0-15分	
	合计		100分			
	特别事项		甲方可根据乙方服务的优劣情况，可酌情加减分。			
	一票否决		因乙方工作不到位原因产生重大舆情，甲方有权扣除服务费5万元/次，每季度舆情总数大于或等于6次，甲方有权无偿解除合同。			
	总得分					
备注		<p>每季度考核：</p> <p>1、总得分80（含80）分以上全额支付；</p> <p>2、总得分80（不含80）分至70分（含70分），扣除当季度服务费5%的；</p> <p>3、总得分70（不含70）分至60分（含60分），扣除当季度服务费的10%；</p> <p>4、总得分60（不含60）分至50分（含50分），扣除当季度服务费的20%；</p> <p>5、总得分50（不含50）分以下，扣除当季度服务费的30%；</p> <p>；</p>				

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包2（快速路电梯及监控系统维保服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	2023年12月24日至2024年12月23日；服务期：维保服务期限为一年。根据（呼财购（2023）4号）《关于规范政府采购合同签订、合同备案管理工作的通知》中标供应商按照采购文件确定的事项在五个工作日内与采购人签订政府采购合同。
标的提供的地点	呼和浩特市

投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1期：支付比例50%，1期：支付比例50%，项目自2023年12月24日开始服务，提供服务满六个月后乙方提出申请，甲方按照维保服务质量考核评分结果，支付不超过合同金额50%的服务费。在合同履行过程中产生任何争议，由双方协商解决； 2期：支付比例50%，2期：支付比例50%，剩余尾款在合同服务满一年，由乙方提出申请，甲方按照维保服务质量考核评分结果，经验收合格后，进行支付。在合同履行过程中产生任何争议，由双方协商解决。
验收要求	1期：1期：满足采购方需求，符合国家及行业标准
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他服务	呼和浩特市市政建设服务中心快速路电梯及监控系统维保服务项目	项	1.00	1,700.00	1,700.00	面向中小企业	其他未列明行业	详见附表一

附表一：呼和浩特市市政建设服务中心快速路电梯及监控系统维保服务项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>呼和浩特市市政建设服务中心快速路电梯及监控系统维保服务项目</p> <p>采购内容及范围：</p> <p>二环快速路56部电梯系统检查、保养、保险、维修、更换、应急处置等工作，二环快速路监控系统及与系统关联的所有硬件、配套设施等进行定期检测维修和保养服务。</p> <p>第一部分 电梯</p>

1	电梯技术服务内容	<p>每天按时开启、关闭电梯设备等，认真做好设备安全运行的服务工作。每天做好电梯日常的保洁和看护。每天对电梯的各零部件进行安全巡查，若运行中发现异常情况应立即停止使用，做好安全围护工作，并及时报告采购人及电梯维修人员，避免发生安全事故。制定节假日保障方案及重大事件应急预案，每逢法定节日（含元旦、森节、五一、国庆等）和重大事件、雨雪天气，应加大巡查力度，增加巡查人员安排及巡查频率，必须无条件服从甲方组织的突击性任务及迎检活动。发生突发事件，及时向甲方报告，并采取相应措施</p> <p>按照《中华人民共和国特种设备安全法》、《电梯使用管理与维护保养规则》（TS G T5002-2017），《电梯使用管理与维护保养规则》（GB/T18775-2009）等法规、规则，进行半月、季度、半年、年度维保任务。发现问题及时进行维修更换。维保单位的维护保养专业人员每天必须对使用单位的所有电梯进行例行巡检、每月按国家电梯维保规则对使用单位电梯进行2次常规检查和例行保养并做好记录。维保单位需提前15天将次月的维护保养方案分别报送给使用单位，经使用单位审定后严格按照维护保养方案实施，确保电梯正常运行。同时维保单位的技术支持人员应每月对本合同内容中的电梯进行全方位的检查，并出具本人签字的书面报告交使用单位存档，如违约，使用单位将扣除维保单位当季度的维护保养费用总额的 10%。</p>
2	人员要求	<p>持相应作业项目资格证书的特种设备作业人员等技术工人不少于10人，且各工种人员比例合理。以上人员需提供证明是本公司员工的在职证明材料。（以上工作人员应提供包括但不限于以下证明材料：履历、资质、相关工作经验证明等。</p> <p>电梯维保、维修人员须统一公司着装，配工牌上岗，劳保用品齐全（包括安全帽、上衣、裤子、防砸鞋、手套等），每人独立一套工器具用于电梯维修及维保。</p> <p>本次招标服务使用的电梯要求维修保养单位需执行24小时急修服务，且从事本行业工作年限不得少于3年。</p> <p>急修服务的人员数量配备至少1人（但修理时须有2人及以上持证人员在场），并提供急修人员的姓名、联系方式并提供他们有效的特种设备作业人员资格证书复印件（须加盖聘用单位印章）。</p>
3	时间响应要求	<p>须提供24小时的应急响应服务，且能在接到故障或事故报警后20分钟内到达现场，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除。对非电子板原因的常见故障要求在120分钟内排除，对电子板原因的故障或重大故障应在48小时内解决。</p>
4	配件要求	<p>维修保养价格为全包价格，（合同期间内甲方不再承担电梯以其配套设施和监控系统及与系统关联的所有硬件、配套设施维修、零配件更换等任何费用。（包含暖风机等电梯其他配套维修费等，不可抗力导致电梯和监控系统损坏及换代升级改造除外）</p>

5	其他要求	<p>维修保养单位的急修保养人员必须每天对所维修保养项目的56台电梯进行常态化巡检，并做好巡检记录，按月汇总巡检记录经维修保养方和管理方人员签字后交与呼和浩特市市政建设服务中心快速路养护所留存。维保单位一年内应开展不少于2次的电梯应急救援演习以及电梯知识宣传等活动。</p> <p>维保单位承担所维保电梯发生的非人为因素引起的一切事故责任，维保单位人为因素造成的事故由维保单位自行负责。</p> <p>维保单位负责为甲方办理电梯的年检工作并确保电梯年检合格，所有费用由维保单位支付（包括电梯复检费用），电梯年检报告必须在上一年度年检时间到期前的时间内报送甲方。接受服务的所有电梯必须参保相关险种，以确保如因电梯原因发生人身意外伤害可及时对事故受害方进行及时赔付。如因电梯故障发生事故产生诉讼，必须由电梯服务单位应诉。注：以上所有费用由中标的服务单位承担。</p> <p>维修保养方应杜绝因易损件更换不及时、保养不到位造成停梯（困人）故障发生。</p> <p>维修保养方应杜绝因维修保养不到位导致同一故障在短时间内（1周内）连续出现。</p>
---	------	--

1、快速路天桥电梯共56部

维保项目（内容）及维保基本要求

1、日维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	开关电梯	每日须按规定的时间要求开关电梯
2	每日保洁	保证电梯卫生情况
3	每日检查	检查电梯是否有明显故障

2、半月维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	电器部件	清洁，接线牢固
2	故障显示板	信号功能正常

3	设备运行状况	正常，没有异常响声和抖动
4	主驱动链	运转正常，电气安全保护装置动作有效
5	制动器机械装置	清洁，动作正常
6	制动器状态监测开关	工作正常
7	减速机润滑油	油量适宜，无渗油
8	电机通风口	清洁
9	检修控制装置	工作正常
10	自动润滑油罐油位	油位正常，润滑系统工作正常
11	梳齿板开关	工作正常
12	梳齿板照明	照明正常
13	梳齿板梳齿与踏板面齿槽、导向胶带	梳齿板完好无损，梳齿板梳齿与踏板面齿槽、导向胶带啮合正常
14	梯级或者踏板下陷开关	工作正常
15	梯级或者踏板缺失检测装置	工作正常
16	超速或者非操纵逆转检测装置	工作正常
17	间隙盖板和楼层板	防倾盖或者翻转措施和监控装置有限、可靠
18	梯级链张紧开关	位置正确，动作正常
19	防护挡板	有效、无破损
20	梯级滚轮和梯级导轨	工作正常
21	梯级、踏板与围裙板之间的间隙	任何一侧的水平间隙及两侧间隙之和符合标准值
22	运行方向显示	工作正常
23	扶手带入口保护开关	动作灵活可靠，清除入口处垃圾
24	扶手带	表面无毛刺，无机械损伤，运行无摩擦
25	扶手带运行	速度正常
26	扶手护壁板	牢固可靠
27	上下出入口处的照明	工作正常
28	上下出入口和扶梯之间保护栏杆	牢固可靠
29	出入口安全警示标志	齐全、醒目
30	分离机房、各驱动和转向站	清洁，无杂物
31	自动运行功能	工作正常
32	紧急停止开关	工作正常
33	驱动主机的固定	牢固可靠
3、季度维保项目（内容）和要求		
序号	维保项目（内容）	维保基本要求

1	扶手带的运行速度	相对于梯级、踏板或者胶带的速度允差为0~+2%
2	梯级链张紧装置	工作正常
3	梯级轴衬	润滑有效
4	梯级链润滑	运行工作正常
5	防罐水保护装置	动作可靠（雨季到来之前必须完成）

4、半年维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	制动衬厚度	不小于制造单位要求
2	主驱动链	清理表面污垢、润滑
3	主驱动链链条滑块	清洁，厚度符合制造单位要求
4	电动机与减速机联轴器	连接无松动，弹性元件外观良好，无老化等现象
5	空载向下运行制动距离	符合标准值
6	制动器机械装置	润滑、工作有效
7	附加制动器	清洁和润滑，功能可靠
8	减速机润滑油	按照制造单位的要求进行检查、更换
9	调整梳齿板梳齿与踏板面齿槽啮合深度和间隙	符合标准值
10	扶手带张紧度张紧弹簧负荷长度	符合制造单位要求
11	扶手带速度监控系统	工作正常
12	梯级踏板加热装置	功能正常，温度感应器接线牢固（冬季到来之前必须完成）

5、年度维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	主接触器	工作可靠
2	主机速度检测功能	功能可靠，清洁感应面、感应间隙符合制造单位要求
3	电缆	无破损，固定牢固
4	扶手带托轮、滑轮群、防静电轮	清洁，无损伤，托轮转动平滑
5	扶手带内侧凸缘处	无损伤，清洁扶手导轨滑动面
6	扶手带断带保护开关	功能正常
7	扶手带导向块和导向轮	清洁，工作正常
8	进入梳齿板处的梯级与导论的轴向窜动量	符合制造单位要求
9	内外盖板连接	紧密牢固，连接处的凸台、缝隙符合制造单位要求
10	围裙板安全开关	测试有效
11	围裙板对接处	紧密平滑
12	电气安全装置	动作可靠
13	设备运行状况	正常，梯级运行平稳，无异常抖动，无异常响声

第二部分 监控

		监控系统维护保养为日常巡检、月检、季检、半年巡检及特殊时点（如国庆、春节等长假、雨雪天气等）前巡检等方式。具体为：
--	--	---

(1)日常巡检：专业技术人员对维保范围内使用的监控摄像头的在线情况、监控画面的清晰情况、一键报警设备的报警及复位情况、人脸识别摄像机人脸识别准确情况、监控联网情况等维保范围内的硬件设备、系统、网络环境、机房环境进行定期的检查维护、确保较高的设备稳定运营率、降低突发事件和风险发生的概率，第一时间处理和消除设备故障隐患，并做好巡检记录汇总后以便生成月度巡检报告。在“摄像机位置”有迁移必要时进行迁移。对摄像机表面进行清洁、除垢，对遮挡“视线”的物体进行清除，对系统全面的检测保养。

(2)每月巡检内容及工作要求

1)对维保区域内的监控中心进行一次巡查，通过对监控画面的显示情况统计前端摄像机设备的运行状况。

2)对不符合监控要求的摄像机镜头做好登记，并及时调整好焦距、角度、方向等，保证前端安装牢固，并由监控中心主管人员确认。

3)检查前端供电情况，如有情况需联系设备系统主管部门协调处理。

4)检查并保持所有视频画面显示的图像名称、所示地点等编号一致，检查系统时间正确无误。

5)检查监控中心设备及机柜风扇运转情况，设备散热是否良好，以避免因散热不良造成的设备损坏。

6)每月对系统控制平台进行检查，检查前端摄像机IP等网络数据是否畅通，有无异常攻击，带宽使用率是否正常。检查视频操作软件是否使用正常。

(3)每季度巡检内容及工作要求

在每季度开始时制定本季度内须完成的维保和巡检工作计划并严格按照计划进行，并对完成情况进行汇报总结，每季度完成本项目维保范围内设备按下述要求不低于25%的工作量，四个季度完成全部维保范围内设备的下述巡检及维保要求：

1)每季度末进行一次前端摄像机设备现场故障隐患大排查。主要查看基础设施（基础、立杆、控制箱等）、摄像机、补光灯有无遭到损坏和人为破坏，以及是否整洁，并做好巡检记录。如有发现损坏和破坏的则及时予以修复，不能修复的则予以更换。

2)每季度末检查一次摄像机线路连接、水晶头、光纤跳线有无松动，对带云台的摄像机还需要对云台的机械部分加适量的润滑油以保证云台转动灵活，补光灯接头是否完好，并用万用表测试摄像机和补光灯电源是否正常，支架固定是否牢固。每次做完检查必须对线路进行整理以保证线路顺畅、整齐、规范。

3)每季度末对所有监控中心的显示大屏、监视器、服务器、磁盘阵列、交换机设备进行除尘，除尘采用干燥清洁的软布和酒精等清洁剂清理。

4)每季度末对护罩摄像机、云台摄像机进行除尘处理，并检查防水性是否完好，并注意不可用手触摸镜头，对于有污渍的镜头只能采用镜头软布擦拭。

5)每季度末对前端设备至监控中心光缆做一次损耗测试，测定损耗值是否在允许范围内，不满足要求的要进行排查，需要重新熔接的要进行熔接。

6)桌面系统的运行检查，网络及桌面系统的病毒防御。

(4)每半年巡检内容及工作要求

1

1)检查户外设备、立杆、机柜，是否因常年日晒雨淋造成生锈。对出现生锈的设备进行防腐喷漆处理，进行翻新。

2)对传输光缆、网线、电源线进行全面检查修复，对于裸露的管线进行修复。

3)对监控系统及设备的运行情况进行一年以来的监控效果，分析运行情况，及时发现并排除故障。如：网络设备、服务器系统、监控终端及各种终端外设。

4)对半年的存储数据及日志进行检查，对存储设备进行检查。

5)对安防监控软件进行检查，必要时进行升级。

(5)其他巡检要求

1)特殊时点（国庆、春节等大假、创城等）前巡检内容对维保区域内的监控中心进行一次巡查，通过对监控画面的显示情况统计检查前端摄像机及一键报警设备的运行状况。

（1）监控系统联网费用及其他相关费用由中标单位承担。

（2）中标单位合同期购买的相关设备产权属采购人。

（3）负责监控系统的安全工作,杜绝一切偷盗或破坏行为的发生,乙方承担并赔付因设施丢失、损坏,如摄像头、硬盘等的丢失损坏等造成的损失。

（4）维修保养单位的维修保养人员必须每天对所维修保养项目的监控系统进行常态化巡检，并做好巡检记录，按月汇总巡检记录经维修保养方和管理方人员签字后交与呼和浩特市市政建设服务中心快速路养护所留存。

二环快速路BRT监控系统明细

序号	设备名称	型号配置	数量	单位	服务时间（年）
1	网络高清红 外枪机	200万星光级1/2.7CMOS ICR红外阵列筒型网络摄像机：最小照度0.002Lux@（F1.2，AGC ON），0Lux with 1R快门 1/3秒至1/100，000秒镜头 4mm，水平视场角：90.3°（6mm，8mm，12mm可选）镜头接口类型M12日夜转换模式 ICR红外滤片式数字降噪 3D数字降噪宽动态范围120dB50Hz：25fps（1920*1080，1280*960，1280*720）ROI支持三码流分别设置1个固定区域存储功能NAS（NFS，SMB/CIFS均支持）智能报警越界侦测，区域入侵侦测，非法停车侦测，人员聚集侦测，徘徊侦测，快速移动侦测，进入区域侦测，离开区域侦测通讯接口 1个RJ45 10M/100M 自适应以太网口工作温度和湿度-30°C~60°C，湿度小于95%（无凝结）电源供应 DC12V±25% 电源接口类型 圆头电源接口功耗：4.5W MAX；红外照射距离最远可达30米	56	台	1
2	网络硬盘录 像机	硬件规格：3U标准机架式2个HDMI，2个VGA，HDMI+VGA组内同源16盘位，可满配	1	台	1
3	监控硬盘	关键指标参数：容量6TB，SATA3.0接口，256MB缓存，7200转，MTBF（平均故障间隔时间）200万小时搭配NVR可支持Raid5、Raid6平均运行功率≤8W	13	块	1
4	汇聚交换机	固定百兆端口 无 固定千兆端口24个10/100/1000Mbps自适应以太网端口 端口缓存 4M 工作模式 半双工、全双工、自协商模式，支持MDI/MDI-X自适应 交换容量48Gbps包转发率 35.7Mpps MAC地址8K 流控开关 支持电源 AC 100~240V 50Hz~60Hz 风扇 无风扇防雷 4KV 最大功率 17.3W PoE 不支持 尺寸 440*210*44mm	3	块	1
5	防水电源	DC12V2A	56	个	1
6	枪机支架	鸭嘴支架	54	个	1
7	视频分配器	1分4	1	台	1
8	高清联接线	3M*HDMI	5	根	1
9	液晶拼接屏	全新A级LG专业3.5MM普亮LED拼接屏，专业高清监控板，HDMI接口单功能拼接	4	块	1
10	拼接屏挂架	铝合金	4	套	1

11	控制平台	双联1200mm*750mm*950mm	1	套	1
12	设备箱	400mm*300mm	56	个	1
13	监控杆	5米*3mm-165φ*114φ	54	根	1
14	加长支臂	1米*2mm-76φ	54	根	1
15	防水电源线	2*1.0	5600	米	1
16	超五类室外 双护套网线	CAT-5E	2800	米	1
17	PVC管	16φ	2000	米	1

呼和浩特市市政建设服务中心已建成BRT监控情况

序号	道路名称	具体位置	数量	备注
			(台)	
1	西二环	海拉尔西街站	2	
2	北二环	哈拉沁路站	2	
3		丁香路站	2	
4		展览馆东路站	2	
5		红山路站	2	
6		兴安北路站	2	
7		山水路站	2	
8		哲里木路站	2	
9		呼伦贝尔北路站	2	
10		通道北路	2	
11		科尔沁	秀水街站	2
12	如意大街站		2	
13	新华东街站		2	
14	海拉尔东街站		2	
15	成吉思汗东街站		2	
16	南二环	生物制药厂东路站	2	
17		云中路站	2	
18		巴彦淖尔南路站	2	
19		养鱼池西巷站	2	
20		昭君路站	2	
21		石羊桥南路站	2	
22		锡林郭勒南路站	2	
23		呼伦贝尔北路站	2	
24		后巧报路站	2	
25		兴安南路站	2	
26		哈达路站	2	
27		丰州南路站	2	
28		腾飞路站	2	

第三部分 其他要求

因不可抗力因素或城市发展需要,致使合同无法继续履行时,双方均不承担违约责任,合同自行解除,采购人支付给中标单位的费用,以中标单位实际服务管理天数为准。针对维修保养方维修保养服务质量以及其他服务条款不到位情况下,甲方有权提前同维修保养方终止合同,同时保留追究维修保养方法律责任和索赔权利。

出现各项意外、安全事故由中标单位负责组织直接责任人或保险公司进行理赔、善后处理,不再保险理赔范围、无法找到直接责任人或中标单位因管理疏漏造成各项意外、事故、损失等均由中标单位自行承担费用及责任。

遇有重大活动以及雨雪等突发事件,必须及时组织力量做好清扫保洁等应急保障工作,按照城市管理保障应急机制要求保证人员及时到达指定位置,并根据应急指令服从统一调配。雨天、冬季下雪、结冰期间及时放置防滑警示牌。

接到承包地段投诉电话和新闻舆论批评,应在24小时内处理完毕和信息反馈。规范管理,文明作业,自觉接受管理部门,各级领导的检查和社会舆论和监督,确保在各类考核中不失责任分。

电梯和监控系统所更换的配件保证质量,切勿以次充好,配件质量保修卡等应及时交于甲方备存,对更换下来的电子器件应由甲方保管或由甲方与维保单位共同销毁。

买方依照维保项目(内容)及维保基本要求对卖方进行评分,后附考核表。

考核表

序号	检查项目	分重	检查标准	分值
1	基本要求	10分	人员资质满足工作需要、专业操作人员持证上岗（电梯维护），每项2分，共4分；	0-4分
			制定专门针对二环快速路电梯、监控的管理制度，有管理方案并组织实施，有针对突发事件的应急预案，各项资料应齐全，装订成册。(每项1分，共3分)	0-3分
			管理服务人员穿戴统一制服，上岗时佩带统一标志，仪表仪容整洁规范，工作中服从甲方管理，与甲方工作人员关系融洽。(每项1分，共3分)	0-3分
2	电梯	50分	组织日常巡查、做好巡查记录。(未按照要求执行，查处一次扣1分，共5分)	0-5分
			按照相关的技术要求进行电梯的运行、保养；电梯的操作人员和维修人员应具备必要的电梯知识，取得相应的技术等级上岗证书；建立严格的检查保修制度，日检查、月检查、季度检查、年检查要制定明确的检查项目；每天按照要求定时开放电梯；至少每15日进行一次清洁、润滑、调整和检查，每年组织一次全面性的检测，包括外壳接地及电气耐压等，并对电梯工作状态作出评价，制订年保养计划。发现和排除各种不正常现象，修理及更换磨损或损坏的主要部件。(未按照要求执行，查处一次扣3分，共15分)	0-15分
			按照要求，应杜绝因易损件更换不及时、保养不到位造成停梯（困人）故障发生。维修保养方应杜绝因维修保养不到位导致同一故障在短时间内（1周内）连续出现。(未按照要求执行，查处一次扣2分，共10分)	0-10分
			按照要求，遇有重大活动以及雨雪等突发事件，必须及时组织力量做好清扫保洁等应急保障工作，按照城市管理保障应急机制要求保证人员及时到达指定位置，并根据应急指令服从统一调配。雨天、冬季下雪、结冰期间及时放置防滑警示牌。（未按照要求执行，查处一次扣2分，共10分）	0-10分
			按照要求，需提供24小时的应急响应服务，且能在接到故障或事故报警后20分钟内到达现场，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除。对非电子板原因的常见故障要求在120分钟内排除，对电子板原因的故障或重大故障应在48小时内解决。(未按照要求执行，查处一次扣2分，共10分)	0-10分

	3	监控	40分	按照相关的技术要求进行监控系统进行保养,做好日常巡检、月检、季检、半年巡检及特殊时段(如国庆、春节等长假、雨雪天气等)前巡检,做到对监控系统维修保养应及时。(未按照要求执行,查处一次扣3分,共15分)	0-15分	
				按照要求,负责监控系统的安全工作,杜绝一切偷盗或破坏行为的发生,做好安全措施。(未按照要求执行,查处一次扣2分,共10分)	0-10分	
				维修保养人员必须每天对所维修保养项目的监控系统进行常态化巡检,并做好巡检记录,按月汇总巡检记录经并留存,做到视频监控内容不流失。(未按照要求执行,查处一次扣3分,共15分)	0-15分	
	合计		100分			
	特别事项		甲方可根据乙方服务的优劣情况,可酌情加减分。			
	一票否决		因乙方工作不到位原因产生重大舆情,甲方有权扣除服务费5万元/次,每季度舆情总数大于或等于6次,甲方有权无偿解除合同。			
	总得分					
备注		<p>每季度考核:</p> <p>1、总得分80(含80)分以上全额支付;</p> <p>2、总得分80(不含80)分至70分(含70分),扣除当季度服务费5%的;</p> <p>3、总得分70(不含70)分至60分(含60分),扣除当季度服务费的10%;</p> <p>4、总得分60(不含60)分至50分(含50分),扣除当季度服务费的20%;</p> <p>5、总得分50(不含50)分以下,扣除当季度服务费的30%;</p>				
说明	打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。					

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

包1（市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目）：综合评分法

包2（快速路电梯及监控系统维保服务项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包2（快速路电梯及监控系统维保服务项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。
技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

快速路电梯及监控系统维保服务项目

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。
技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

市内人行过街天桥电梯及综合管廊设施维保服务项目

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分	
技术部分	维保服务方案 (20.0分)	维保服务方案完善、详细，可实施性强。优得16-20分；良得12-15分；一般得0-12分。
	办公设施配备 (5.0分)	办公设施齐全的，企业制度、机构设置合理情况打分。优得3-5分；良得0-3分。
	维修保养响应能力 (10.0分)	针对维修保养单次服务完成时间等其他内容酌情打分。优得7-10分；良得3-7分；一般得0-3分。
	备品备件响应能力 (5.0分)	针对备品备件单次服务完成时间等其他内容酌情打分。优得3-5分；良得0-3分。
	服务承诺 (10.0分)	对服务、备品备件做出优惠与承诺，根据承诺情况酌情打分，优得7-10分；良得3-7分；一般得0-3分。
	应急和事故管理 (10.0分)	应急预案全面详细，事故管理措施全面情况、处理事故方面酌情打分，优得7-10分；良得3-7分；一般得0-3分。
	人员配备 (10.0分)	人员配备：1.具备电气或机械专业工程师不少于2人，少于2人不得分，在此基础上多1人得2.5分，本项最多得5分；2.持相应作业项目资格证书的特种设备作业人员等技术工人不少于10人，少于10人不得分，在此基础上多1人得1分，本项最多得5分。注：以上人员需提供证明是本公司员工的在职证明材料。
商务部分	企业业绩 (20.0分)	2020年1月1日至投标截止日，投标人承接过维保电梯业绩的，每有一项得2分，最多得20分（以中标通知书或合同协议书为准）
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

快速路电梯及监控系统维保服务项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分	
技术部分	维保服务方案 (20.0分)	维保服务方案完善、详细，可实施性强。优得16-20分；良得12-15分；一般得0-12分。
	办公设施配备 (5.0分)	办公设施齐全的，企业制度、机构设置合理情况打分。优得3-5分；良得0-3分。
	维修保养响应能力 (10.0分)	针对维修保养单次服务完成时间等其他内容酌情打分。优得7-10分；良得3-7分；一般得0-3分。
	备品备件响应能力 (5.0分)	针对备品备件单次服务完成时间等其他内容酌情打分。优得3-5分；良得0-3分。

	服务承诺 (10.0分)	对服务、备品备件做出优惠与承诺, 根据承诺情况酌情打分, 优得7- 10分; 良得3-7分; 一般得0-3分。
	应急和事故管理 (10.0分)	应急预案全面详细, 事故管理措施全面情况、处理事故方面酌情打分, 优得7- 10分; 良得3-7分; 一般得0-3分。
	人员配备 (10.0分)	人员配备: 1.具备电气或机械专业工程师不少于2人, 少于2人不得分, 在此基础上多1人得2.5分, 本项最多得5分; 2.持相应作业项目资格证书的特种设备作业人员等技术工人不少于10人, 少于10人不得分, 在此基础上多1人得1分, 本项最多得5分。注: 以上人员需提供证明是本公司员工的在职证明材料。
商务部分	企业业绩 (20.0分)	2020年1月1日至投标截止日, 投标人承接过维保电梯业绩的, 每有一项得2分, 最多得20分 (以中标通知书或合同协议书为准)
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法: 无。

6. 汇总、排序

最低评标价法: 评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法: 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的, 按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标 (成交) 人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的, 采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。