

第十四届全国冬季运动会群众速度滑冰、越野滑雪 比赛赛事服务项目

一、方案总体策划。

要求赛事组织方案科学、合理、细致，具体细化方案有创意、可操作，具体工作推进计划节点明确、任务明确。赛事总体策划及细化方案经赛事组委会确认后组织实施。完整的赛事方案需要包含：赛事前期筹备，竞赛组织、赛中保障、赛后编排等。

包括但不限于：总体架构，特色说明，工作进程表，赛事预算表、选择合适的赛事场地确保符合竞赛需求、志愿者等相关人员培训、开幕式与颁奖仪式制定及执行、赛事所需物料设计制作、比赛日竞赛组织、赛事安全、医务、后勤应急保障措施、熔断机制等，安排参赛队伍比赛当天交通，负责赛事期间裁判及工作人员就餐、饮水、劳务、差旅等；

第十四届全国冬季运动会群众速度滑冰赛事应包含项目：4×200 米混合接力赛；2000 米混合团体赛。

第十四届全国冬季运动会群众越野滑雪赛事应包含项目：女子 4 x 1 km 团体接力、男子 4 x 1.5 km 团体接力。

确保赛事顺利有序进行，总参赛人数不少于 400 人。

二. 赛事组织完善，包括但不限于

1、赛事宣传推广工作。赛事宣传推广：投标人应制定详细的赛事宣传推广方案，包括但不限于赛前推广计划、赛中推广计划、赛后推广计划；投标人应具备良好的国家级或省级主流媒体宣传渠道，具有知名新媒体（自媒体）平台赛事传播渠道；投标人需提供赛事文字、图片及视频等相关素材，同时针对赛事进行宣传推广、线上平台及媒体直播。需提供至少 10 家省级以上的媒体宣传，不少于 10 种的线下宣传方式；比赛期间，相应平台应及时发布赛事信息、实时赛事新闻、专业数据战报、实时互动，新闻媒体专栏、社会宣传载体等，实现全省范围内的宣传覆盖和渠道推广；（包含开幕式、颁奖仪式拍摄报道，视频剪切、赛事期间赛前、赛中、赛后报道、比赛直播、自媒体、新媒体等线上宣传等）。

- 2、赛事场地符合竞赛要求、功能保障齐全
- 3、赛事安全保卫、医疗救护工作；
- 4、赛场周边环境卫生整治工作；
- 5、赛事裁判员、运动员及相关人员的接待食宿交通保障工作；

内容	交通运输保障	餐饮服务保障	住宿服务保障	会议服务保障
人数要求	大型客车、中型客车及商务车不少于16辆，满足560人以上乘坐。	具备560人以上用餐的餐厅或用餐单间	有300间房接待560人以上住宿的各类套间和标准间	会议室可容纳450人参会
具体内容	<p>1. 车型要求:大型客车每车平均核载人数50人以上，中型客车每车平均核载人数30人以上，商务车核载人数7人以上，根据需要可做车型调整。</p> <p>2. 所提供车辆，应按国家规定购买交强险、承运人责任保险、第三者责任险等车辆相关保险。</p> <p>3. 车辆须遵照指定路线和停靠站点运行，按规定时间地点停车、备车和发车。车容整洁，车质车况良好，确保车辆</p>	<p>1. 形式：为不限量自助餐，每人午餐及晚餐不低于100元。</p> <p>2. 标准：早餐至少含主食5种，热菜6种，凉菜5种，汤2种，水果4种；午餐至少包含主食6种，热菜7种，凉菜7种，汤2种，水果5种，点心4种；晚餐至少包含主食6种，热菜7种，凉菜7种，汤2种，水果5种，点心4种。</p>	<p>1. 形式：标准间或大床房或套房等，每间不低于320元/天。</p> <p>2. 标准：投标人自行提供酒店房型标准。</p> <p>3. 要求：客房内有洁净的洗漱用具，24小时供应冷、热水。</p>	<p>1. 标准：有满足赛事要求的会议室，至少容纳450人。</p> <p>2. 要求：会议室设备设施保证完好。</p>

	正常行驶。	3. 要求：按时供餐， 根据需要应适时延 长供餐时间。		
--	-------	-----------------------------------	--	--

6、开赛仪式、颁奖仪式组织实施工作。开幕式设置领导和嘉宾主席台、表演舞台、配置线阵音响、设置足够的声音传播设备、氛围布置、丰富的文艺表演、多元的冰雪惠民体验活动；颁奖仪式流程完整。

7. 应急保障：投标人应结合赛事设置全面且详细的应急预案体系，内容包括但不限于：赛事的安保、医疗、救援、技术等应急人员安排；赛事的场地应急预案；赛事的气候应急预案；赛事的执行时间与重点事项应对安排；赛事的风险防范措施；赛事的各类场景应对措施；赛事的熔断机制及标准。

8. 赛事保险：按照体育赛事有关规定，投标人必须为比赛选手购买人身意外保险；各参加比赛的运动队（运动员）报名时需提供每位选手的身体健康证明或体检报告，并签订免责协议书；投标人应为活动参与人员提供活动期间的人身意外伤害保险，包括但不限于：工作人员、技术人员、服务人员、裁判人员、观众；培训工作服务人员及参训人员在培训期间发生的人身伤害、意外事故、劳动纠纷等由成交供应商全部承担。

9. 赛事人员保障

① 要求服务团队齐备、组织机构健全，保密措施严格，策划、竞赛、宣传、后勤等工作人员保障充足。

② 制定完善的赛事人员保障方案，明确服务团队、保障人群、保障计划、保障措施、风险防范、应急处置等工作，针对工作人员保障充足，确保赛事各项工作顺利进行。

③ 制定完善的领导、嘉宾邀请方案，并组织运动员、仲裁、裁判长、志愿者等工作人员的会议。

④ 制定志愿者的招募计划、培训、调度等工作方案。

⑤ 关于主持人及媒体记者的聘请和邀请，主持人应为当地知名主持人或有主持经验资历的同类人员，具有丰富的舞台经验和临场应变能力，体育节目主持人优先。

⑥ 关于赛事活动礼仪工作人员，形象气质佳，不少于 4 人。

三、服务能力要求

1. 在服务过程中必须接受并配合采购人的项目评估、管理工作。

2. 投标人需有按照“公平、公正、公开”要求组织赛事的具体措施，以活动方案为评判标准；

3. 负责做好开幕式、颁奖仪式的组织实施工作；

4. 负责赛事组织工作和落实工作；负责赛事综合后勤保障工作；确保赛事场地符合竞赛要求和氛围布置工作；

5. 负责联络新闻和社会媒体宣传工作；通讯、证件发放等有关方面工作；

6. 负责组织竞赛裁判员的组织和培训工作；

7. 负责比赛期间提供裁判员、工作人员每日进餐、住宿、交通安排。