

呼和浩特市公共资源交易管理局远程 异地评审服务项目

单一来源采购文件

采购单位名称：呼和浩特市公共资源交易监督管理局

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-DY-20230002**

2023年06月09日

目 录

第一章 单一来源协商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 协商

第五章 合同与验收

第六章 响应文件格式与要求

第一章 单一来源协商邀请

呼和浩特市政府采购中心受呼和浩特市公共资源交易监督管理局委托，采用单一来源方式组织采购呼和浩特市公共资源交易监督管理局远程异地评审服务项目，拟定 合同包1（远程异地评审服务项目建设）： 博思数采科技发展有限公司内蒙古分公司； 合同包2（包）： 博思数采科技发展有限公司内蒙古分公司； 参与本项目采购活动。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：呼和浩特市公共资源交易管理局远程异地评审服务项目

项目编号：150101-HSZC-DY-20230002

采购计划备案号：呼政采备字[2023]01777号

2.内容及划分采购包情况

包号	采购标的	数量	采购需求	预算金额（元）
1	远程异地评审服务项目建设	1	详见单一来源采购文件	200,000.00
2	包	1	详见单一来源采购文件	600,000.00

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体响应，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目,供应商应当具备特定行业法定准入要求）。

5.本项目的其他资质要求：

合同包1（远程异地评审服务项目建设）：无

合同包2（包）：无

三.获取单一来源采购文件的时间、地点、方式

登录“内蒙古自治区政府采购网—政府采购云平台”在线获取。

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照单一来源采购文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.单一来源采购文件售价

本次单一来源采购文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交截止时间、协商时间及地点

登录“内蒙古自治区政府采购网—政府采购云平台—交易执行—应标—项目应标”查看。

六.联系方式

采购代理机构名称： 呼和浩特市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

联系人： 郝瑞

联系电话： **4669338**

采购单位名称： 呼和浩特市公共资源交易监督管理局

地址： 呼和浩特市丁香路2号

联系人： 赵晓军

联系电话： **15648167370**

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共2包
2	采购方式	单一来源
3	开启方式	不见面开标
4	协商方式	现场网上评标
5	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	登录“内蒙古自治区政府采购网—政府采购云平台”查看。
6	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。技术支持电话： 400-0471-010 转2键
7	响应文件数量	(1) 加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）；
8	采购代理机构代理费用	无
9	代理费用收取方式	不收取
10	代理费用收取标准	不收取。
11	保证金	远程异地评审服务项目建设：保证金人民币： 0.00 元整。包：保证金人民币： 0.00 元整。
12	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
13	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
14	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业
15	报价形式	合同包1（远程异地评审服务项目建设）：总价 合同包2（包）：总价
16	其他	

二.单一来源采购须知

1.单一来源采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自

治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目单一来源采购文件，并按照单一来源采购文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.保证金

2.1保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2保证金的退还

2.2.1采购人、采购代理机构应当在采购合同签订后5个工作日内退还保证金，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当在响应文件开启时间前**30**分钟，提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用 **CA** 证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子化协商，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行协商。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本采购项目要求的时间和地点参加单一来源采购。响应文件开启时，供应商应当使用 **CA** 证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子化协商，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行协商。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按单一来源采购文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本单一来源采购文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第**74**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目单一来源采购文件的所有内容，按照单一来源采购文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本单一来源采购文件仅适用于本次单一来源采购所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加单一来源采购有关的费用。不论结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本单一来源采购文件的采购人特指呼和浩特市公共资源交易监督管理局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本单一来源采购文件的采购代理机构特指呼

和浩特市政府采购中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“单一来源采购人员”是指采购人、采购代理机构组织的具有相关经验的专业人员。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.语言文字以及计量单位

5.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

5.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

5.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

6.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照单一来源采购文件第六章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1 供应商应按照单一来源采购文件第三章“采购内容与技术要求”的内容进行报价，报价中不得包含单一来源采购文件要求以外的内容。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附有条件的报价，不得超过采购预算。

2.4 供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成“报价一览表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“报价一览表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“报价一览表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

五.协商

详见第四章。

六.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）报价超过采购预算的。

七.成交

遵循政府采购法规定的原则，在满足单一来源采购文件、保证采购项目质量的前提下，双方在报价的基础上商定合理的价格，确定被邀请供应商为成交供应商。

八.成交结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在“内蒙古自治区政府采购网”发布成交结果公告，成交结果公告期为1个工作日。

九.成交通知书发放

发布成交结果的同时，供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

第三章 采购内容与技术要求

一、项目概况：

一、远程异地评审服务项目建设需求

能够在云端实现政府采购远程异地评审服务项目评审资料集中存储，对在内蒙古自治区政府采购云平台产生的、反映政府采购活动、具有保存价值的政府采购项目评审资料文件及其相关过程信息集合进行管理。满足呼和浩特市公共资源交易管理局对政府采购远程异地评审服务项目评审资料的收集、保管、存储、利用、检查、调阅等管理需求。

二、远程异地评审服务项目建设内容

（一）远程异地评审项目资料收集、存储与利用

1、远程异地项目评审资料的收集、整理

采购项目评审电子文件在办理完毕后，按照管理要求实时收集整理完整；包括采购文件资料、开标（谈判、询价等）文件资料、评审资料、中标或成交资料等。

采集整理的信息如下：

1）政府采购项目信息

以政府采购项目为主线，采集内蒙古自治区政府采购云平台上的项目信息以及相关的评审电子文件。

2）现场音视频资料

对现场评审的政府采购项目，从音视频平台获取响应时间段的音视频资料。

3）远程异地音视频资料

对远程异地评审的政府采购项目，除本地音视频监控资料外，将异地分会场的场地监控、行为监控、视频会议、电脑录屏等音视频资料进行拼接、分类、采集。

2、远程异地项目评审资料的存储

需要满足政府采购项目评审资料保存15年的需求，其相关电子文件应当采用符合国家标准或能够转换成国家标准文件格式，利于信息共享和长期保存；同时，要对不同的资料调阅需求采用不同的存储方式：

1）项目评审结束两年内，采用文件存储方式，满足随时快速调阅查看需求；

2）项目评审结束两年后，采用归档存储方式；

3、远程异地项目评审资料的利用

实现项目评审资料方便快捷利用，同时确保项目评审资料在利用中的安全。

对于受控级别的资料，没有查看权限的部门和人员，需要发起调阅申请，待管理部门审批通过后，可进行在线预览或下载查看，调阅到期后，无法查看；调阅的资料应满足在线查看方式。

（二）远程异地项目流媒体云服务

应提供音视频采集服务、流媒体处理服务，同时支持一般项目在线磋商、谈判。

应提供远程见证监督通道，打通并接收主分会场的评审室监控、主分会场专家评审过程中的电脑操作的录屏录像、沟通交流视频会议桌面录像、专家评审个人行为以及场地环境监控，为交易中心和采购人监督提供四位一体视频实时见证监督直播服务，破解监督人员无法同时到达远程异地评审多个会场的问题，确保项目能得到有效见证监督。

（三）远程异地项目视频直播会议云服务

应提供远程视频会议系统，能够自动读取云平台提供的标准数据接口，为评审专家、供应商、代理机构提供远程评标时音视频、文字交流、系统演示的需要。

（四）远程异地项目资料管理范围

应满足对政府采购项目评审全流程、全业务数据的归集，应当纳入管理的项目资料包括以下内容：

1、采购文件资料

- 1)采购信息公告、邀请招标函、询价函、谈判邀请函或者竞争性磋商邀请函；
- 2) 采购文件；
- 3) 采购文件下载记录；
- 4) 采购文件补充、修改、澄清及相关公告资料；
- 5) 供应商的资格审查情况报告；
- 6) 询价、竞争性谈判和竞争性磋商的邀请对象确定条件和原因等材料；
- 7) 缴交投标、谈判、询价、单一来源、磋商保证金情况表。

2、开标文件资料

- 1) 收取投标（报价等）文件的登记记录；
- 2) 参加开标（谈判、磋商、询价等）会议的供应商及相关人员签到表；
- 3) 开标记录；
- 4) 评审专家抽取记录、评审专家名单；
- 5) 投标人不足三家的废标情况记录。

3、投标、响应文件资料

1) 投标（响应）文件正本；

2) 已提交投标（响应）文件的补充、修改或已经撤回的文件记录。

4、评审过程资料

1) 评审委员会及相关工作人员签到表；

2) 评审纪律及相关人员签字确认资料；

3) 评审过程记录；

4) 资格性检查及符合性检查表、澄清说明补正资料、评委评分表；

5) 评审报告及附件；

6) 废标报告及处理意见；

7) 评审全过程中产生的音视频文件。

5、中标（成交）文件资料

1) 确定中标（成交）供应商的文件资料（含采购人对采购结果的确定文件、中标成交通知书等）；

2) 采购结果公告资料。

6、质疑投诉处理资料

1) 供应商质疑资料；

2) 采购人、采购代理机构质疑答复资料；

3) 采购活动暂停通知资料；

4) 投诉处理决定。

三、远程异地评审项目专项运维服务

（一）专项运维服务人员要求

要求提供驻场技术工程师1名，要求如下：

1、全日制本科以上学历、计算机相关专业；

2、熟练掌握计算机软、硬件以及网络技术的基础知识；

3、有驻场服务工作经验或实施工作经验。

（二）服务对象要求

服务对象包括采购人、评审专家、呼和浩特市公共资源交易管理局政府采购中心。

1、向采购单位提供的服务有：日常问题及系统操作指导；业务办理咨询；异常数据处理；流程性问题排查与修正；用户密码遗忘或操作异常导致账号锁定问题解决；CA登录、签章相关问题处理。

2、向评审专家提供的服务有：日常问题及系统操作指导；业务办理咨询；异常数据处理；流程性问题排查与修正；用户密码遗忘或操作异常导致账号锁定问题解决；专家注册入库问题解答；

3、向呼和浩特市公共资源交易管理局政府采购中心提供的服务有：日常问题及系统操作指导；业务办理咨询；流程性问题排查与修正；协助政府采购中心梳理流程及业务办理；保障各远程异地评审项目顺利开展。

（三）培训要求

可根据需要采用定期与不定期方式，针对采购单位、评审专家、供应商等不同用户，按不同对象进行指导培训和操作演示讲解，培训方式包括现场培训和网络培训，让各类用户了解系统的基本操作。

二、主要商务要求、技术要求
合同包1（远程异地评审服务项目建设）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	呼和浩特市新城区丁香路2号呼和浩特市公共资源交易监督管理局
付款方式	1期：支付比例100%，一次性支付
验收要求	1期：一次性验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
1		软件运维服务	驻场系统运维	项	1.00	200,000.00	200,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：驻场系统运维 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	远程异地评审项目专项运维服务 (一) 专项运维服务人员要求 要求提供驻场技术工程师1名，要求如下： 1、全日制本科以上学历、计算机相关专业； 2、熟练掌握计算机软、硬件以及网络技术的基础知识； 3、有驻场服务工作经验或实施工作经验。 (二) 服务对象要求 服务对象包括采购人、评审专家、呼和浩特市公共资源交易管理局政府采购中心。 1、向采购单位提供的服务有：日常问题及系统操作指导；业务办理咨询；异常数据处理；流程性问题排查与修正；用户密码遗忘或操作异常导致账号锁定问题解决；CA登录、签章相关问题处理。 2、向评审专家提供的服务有：日常问题及系统操作指导；业务办理咨询；异常数据处理；流程性问题排查与修正；用户密码遗忘或操作异常导致账号锁定问题解决；专家注册入库问题解答； 3、向呼和浩特市公共资源交易管理局政府采购中心提供的服务有：日常问题及系统操作指导；业务办理咨询；流程性问题排查与修正；协助政府采购中心梳理流程及业务办理；保障各远程异地评审项目顺利开展。 (三) 培训要求 可根据需要采用定期与不定期方式，针对采购单位、评审专家、供应商等不同用户，按不同对象进行指导培训和操作演示讲解，培训方式包括现场培训和网络培训，让各类用户了解系统的基本操作。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

合同包2（包）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	呼和浩特市新城区丁香路2号呼和浩特市公共资源交易管理局
付款方式	1期：支付比例100%，一次性支付
验收要求	1期：一次性验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
1		软件运营服务	远程异地评审服务项目建设	项	1.00	600,000.00	600,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：远程异地评审服务项目建设 是否允许进口： 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、远程异地评审服务项目建设需求 能够在云端实现政府采购远程异地评审服务项目评审资料集中存储，对在内蒙古自治区政府采购云平台产生的、反映政府采购活动、具有保存价值的政府采购项目评审资料文件及其相关过程信息集合进行管理。满足呼和浩特市公共资源交易管理局对政府采购远程异地评审服务项目评审资料的收集、保管、存储、利用、检查、调阅等管理需求。 二、远程异地评审服务项目建设内容 （一）远程异地评审项目资料收集、存储与利用 1、远程异地项目评审资料的收集、整理 采购项目评审电子文件在办理完毕后，按照管理要求实时收集整理完整；包括采购文件资料、开标（谈判、询价等）文件资料、评审资料、中标或成交资料等。 采集整理的信息如下： 1）政府采购项目信息 以政府采购项目为主线，采集内蒙古自治区政府采购云平台上的项目信息以及相关的评审电子文件。 2）现场音视频资料 对现场评审的政府采购项目，从音视频平台获取响应时间段的音视频资料。 3）远程异地音视频资料 对远程异地评审的政府采购项目，除本地音视频监控资料外，将异地分会场的场地监控、行为监控、视频会议、电脑录屏等音视频资料进行拼接、分类、采集。 2、远程异地项目评审资料的存储 需要满足政府采购项目评审资料保存15年的需求，其相关电子文件应当采用符合国家标准或能够转换成国家标准的文件格式，利于信息共享和长期保存；同时，要对不同的资料调阅需求采用不同的存储方式： 1）项目评审结束两年内，采用文件存储方式，满足随时快速调阅查看需求； 2）项目评审结束两年后，采用归档存储方式； 3、远程异地项目评审资料的利用 实现项目评审资料方便快捷利用，同时确保项目评审资料在利用中的安全。 对于受控级别的资料，没有查看权限的部门和人员，需要发起调阅申请，待管理部门审批通过后，可进行在线预览或下载查看，调阅到期后，无法查看；调阅的资料应满足在线查看方式。

（二）远程异地项目流媒体云服务

应提供音视频采集服务、流媒体处理服务，同时支持一般项目在线磋商、谈判。

应提供远程见证监督通道，打通并接收主分会场的评审室监控、主分会场专家评审过程中的电脑操作的录屏录像、沟通交流视频会议桌面录像、专家评审个人行为以及场地环境监控，为交易中心和采购人监督提供四位一体视频实时见证监督直播服务，破解监督人员无法同时到达远程异地评审多个会场的问题，确保项目能得到有效见证监督。

（三）远程异地项目视频直播会议云服务

应提供远程视频会议系统，能够自动读取云平台提供的标准数据接口，为评审专家、供应商、代理机构提供远程评标时音视频、文字交流、系统演示的需要。

（四）远程异地项目资料管理范围

应满足对政府采购项目评审全流程、全业务数据的归集，应当纳入管理的项目资料包括以下内容：

1、采购文件资料

- 1)采购信息公告、邀请招标函、询价函、谈判邀请函或者竞争性磋商邀请函；
- 2) 采购文件；
- 3) 采购文件下载记录；
- 4) 采购文件补充、修改、澄清及相关公告资料；
- 5) 供应商的资格审查情况报告；
- 6) 询价、竞争性谈判和竞争性磋商的邀请对象确定条件和原因等材料；
- 7) 缴交投标、谈判、询价、单一来源、磋商保证金情况表。

2、开标文件资料

- 1) 收取投标（报价等）文件的登记记录；
- 2) 参加开标（谈判、磋商、询价等）会议的供应商及相关人员签到表；
- 3) 开标记录；
- 4) 评审专家抽取记录、评审专家名单；
- 5) 投标人不足三家的废标情况记录。

3、投标、响应文件资料

- 1) 投标（响应）文件正本；
- 2) 已提交投标（响应）文件的补充、修改或已经撤回的文件记录。

	4、评审过程资料 1) 评审委员会及相关工作人员签到表; 2) 评审纪律及相关人员签字确认资料; 3) 评审过程记录; 4) 资格性检查及符合性检查表、澄清说明补正资料、评委评分表; 5) 评审报告及附件; 6) 废标报告及处理意见; 7) 评审全过程中产生的音视频文件。 5、中标（成交）文件资料 1) 确定中标（成交）供应商的文件资料（含采购人对采购结果的确定文件、中标成交通知书等）; 2) 采购结果公告资料。 6、质疑投诉处理资料 1) 供应商质疑资料; 2) 采购人、采购代理机构质疑答复资料; 3) 采购活动暂停通知资料; 4) 投诉处理决定。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 协商

一、单一来源采购人员

1.单一来源采购人员由采购人、采购代理机构组织的具有相关经验的专业人员组成。

2.单一来源采购人员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人。

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

二、协商程序

1.信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目协商时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

单一来源采购人员应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

2.采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

3.供应商按照采购要求和协商内容进行最后报价。

4.通过协商，最终确定成交价格，并由单一来源采购人员编写协商情况记录。主要包括：

（1）依据《政府采购非招标采购方式管理办法》进行公示的，公示情况说明；

（2）协商日期和地点，采购人员名单；

（3）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；

（4）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

第五章 合同与验收

一、合同

采购人应当自成交通知书发出之日起**30**日内，按照单一来源采购文件、供应商响应文件和协商情况记录等规定，与供应商签订书面合同。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

政府采购合同由采购人和成交供应商自行拟定。政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。政府采购合同主要条款根据协商情况记录确定。

采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

第六章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。

响应文件封面格式：

（项目名称）

响应文件

（正本/副本）

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

（供应商名称）（盖章）

年 月 日

响应文件目录格式：

目 录

- 一、响应承诺书
- 二、报价一览表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳保证金证明材料
- 六、中小企业声明函
- 七、监狱企业证明文件
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、需求响应表
- 十、售后服务承诺及方案
- 十一、其他证明材料

响应文件正文格式：

一、响应承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的采购，项目编号：_____，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目单一来源采购文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方在报价表中的报价为响应总报价。

四、我方同意提供贵方要求的与单一来源采购有关的任何数据和资料。

五、我方将按照单一来源采购文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

六、我方响应报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

九、若我方成交，愿意按有关规定及单一来源采购文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、报价一览表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成报价表，若在响应文件中出现非系统生成的报价表，且与“投标客户端”生成的报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

报价一览表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称

序号	采购项目名称/包名称	总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

报价一览表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

三、分项报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								

1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（三）工程（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									

...	...									
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

供应商（盖章）：

日期：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的采购，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改单一来源项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

五、缴纳保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

六、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

七、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

八、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

九、需求响应表

序号	标的名称	单一来源采购文件技术要求	供应商响应内容	响应程度	备注
1					
2					
3					
...					

说明：

供应商应按照第三章“采购内容与技术要求”中确定的技术参数与配置要求，将响应产品的技术参数和性能指标明确列出，以证明响应产品对单一来源采购文件要求的技术参数和性能指标做出实质性响应。“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

十、售后服务承诺及方案

售后服务承诺及方案（自拟）

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.单一来源采购文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。