

# 呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目

## 公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市公用事业服务中心

采购代理机构名称：内蒙古招采工程项目管理有限责任公司

项目编号：**150101-NMGZC-GK-20230005**

**2023年08月09日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古招采工程项目管理有限责任公司受呼和浩特市公用事业服务中心委托，采用公开招标方式组织采购呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目

项目编号：150101-NMGZC-GK-20230005

采购计划备案号：呼政采备字[2023]02654号

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目	1	详见招标文件	19,500,000.00

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体响应，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目,投标人应当具备特定行业法定准入要求）。

5.本项目的其他资质要求：

合同包1（呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目）：

1)无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古招采工程项目管理有限责任公司

地址：呼和浩特市赛罕区新华东街26号万达广场A座写字楼9楼908室

联系人：李妍君

联系电话：0471-6954888

采购单位名称：呼和浩特市公用事业服务中心

地址：锡林南路23号

联系人：王晓燕

联系电话：18048377784

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 <b>1</b> 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 <b>1</b> （呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 <b>1</b> 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： <b>400-0471-010</b> 转 <b>2</b> 键
9	投标文件数量	（ <b>1</b> ）加密的电子投标文件 <b>1</b> 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ <b>2</b> ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 <b>U</b> 盘（或光盘） <b>0</b> 份。 （ <b>3</b> ）纸质投标文件（正本） <b>0</b> 份；纸质投标文件（副本） <b>0</b> 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 <b>1</b> ： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。采购机构代理服务收费标准：依据内蒙古自治区工程建设协会内工建协【 <b>2022</b> 】 <b>34</b> 号文件收取
15	投标保证金	呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目：保证金人民币： <b>0.00</b> 元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（ <b>CA</b> ）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

**4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。**

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市公用事业服务中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古招采工程项目管理有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

### 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

#### 1.开标

##### 1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

##### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

##### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

#### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	近一年（2021年度或2022年度）经审计的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明，企业成立时间不足一年的按实际成立时间提供
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	竞标人能够依法缴纳税金和社会保障资金承诺书（如竞标人为当年成立企业或工商个体户及自然人，可根据自身情况做出承诺。）
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料,提供承诺书（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
无	无
/	/

## 3.评标

详见第五章

## 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

## 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内

内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一.项目概况

#### 1.基本信息

呼市清洁取暖实施面广、涉及范围广，监管难度大。为了更好地监管和管理清洁取暖，避免建设、使用、维护等方面出现问题，保障人民群众温暖过冬，需要建立一套呼市清洁取暖监管平台，实现全过程管理、数据监测、风险控制和效果评估，提高管理和监管效率。

#### 2.需求分析

(1)、建立改造用户电子化档案，实现改造用户全面电子化存储，用户信息，建筑信息，设备信息，企业信息，资金补贴，售后信息等，并提供表格批量录入及可查。

(2)、项目实施计划，安装进度，安装质量，确村确户信息校验，运行情况等全流程跟踪和管控。

(3)、典型用户安装的设备监管，设备实时状态，设备控制，运行时长，电量电费，实时在线监测，通过大数据精准掌握用户取暖习惯。

(4)、通过微信小程序，项目APP，监管平台三位一体，对改造用户后期运维监管，实现维护进度跟踪，故障类型统计，回访记录可查，服务满意度评价。支撑政府部门高效监管企业服务质量。

(5)、针对多种改造路径进行用能情况分析，预警燃煤改造用户散煤复烧，展示减碳排放效果。

(6)、实现多种改造路径能源保障数据的监控，通过大数据分析对能源使用进行预测

#### 3.实现效果

1、建立改造用户电子化档案，实现改造用户全面电子化存储，用户信息，建筑信息，设备信息，企业信息，资金补贴，售后信息等，并提供表格批量录入及可查。

2、项目实施计划，安装进度，安装质量，确村确户信息校验，运行情况等全流程跟踪和管控。

3、典型用户安装的设备监管，设备实时状态，设备控制，运行时长，电量电费，实时在线监测，通过大数据精准掌握用户取暖习惯。

4、通过微信小程序，项目APP，监管平台三位一体，对改造用户后期运维监管，实现维护进度跟踪，故障类型统计，回访记录可查，服务满意度评价。支撑政府部门高效监管企业服务质量。

5、针对多种改造路径进行用能情况分析，预警燃煤改造用户散煤复烧，展示减碳排放效果。

6、实现多种改造路径能源保障数据的监控，通过大数据分析对能源使用进行预测。

7、多级角色精准管理：实现政府多部门，不同行业，市、县区政府、设备厂家、运营企业等不同角色的权限分配，按管理层级开放对应功能。实现不同角色权限的分级、精准监管，不受空间约束，基于WEB端交互的架构

8、多种业务高效协同：工程进度、信息录入、进度跟进等多业务协同；客服维修系统实现用户一键报修、平台智能派单、维修工一键接单；打破业务壁垒，环节协同管理，降低监管难度，提高工作效率。

9、多向反馈评估结果：生成年度采暖季报告、设备性能监测报告、报修故障统计报告、用户使用情况报告，企业评估结果，协助管理部门高效监管和绩效考核。

10、多自由度灵活拓展：平台可批量上传用户档案信息，可根据报修统计便捷添加常见问题，可根据需要添加资源分布数据，可衔接环保气象等数据实现数据交融，灵活度高，扩展性好。

### 二.主要商务要求、技术要求

合同包1（呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目）

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起120日历天内完成平台建设
---------	-----------------------

标的提供的地点	呼和浩特市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例43%，合同签订后15个工作日内支付 2期：支付比例25%，软件开发完成及硬件现场部署完成 3期：支付比例17%，平台验收合格后支付 4期：支付比例5%，第一年运行维护期 5期：支付比例5%，第二年运行维护期 6期：支付比例5%，第三年运行维护期
验收要求	1期：冬季清洁取暖智慧监控平台软件开发完成及冬季清洁取暖智慧监控平台硬件现场部署完成，并符合合同约定的要求 2期：清洁取暖智慧监控平台经过调试后可正常运行，并符合合同约定的技术标准。验收时若不符合要求的，甲方有权要求乙方改进服务质量，直至达到验收标准
履约保证金	收取比例：3%，说明：缴纳形式：由金融机构、担保机构出具的保函形式提交。缴纳时间：成交人在成交公示截止之日起5个工作日内将履约保证金保函递交至采购人，未按时递交的视为成交人自动放弃成交资格，采购人有权选择排序第二名的为成交人或重新招标。退还时间：平台通过验收并稳定运行一年后无息退还。
其他	<b>售后服务要求：</b> 本项目涉及到的所有软硬件设备的售后及运维等服务目标：a) 完成所有平台所涉及到的所有硬件维修保养，确保硬件稳定在线率：≥99.9%，b) 硬件故障修复时间：≤2小时/次，c) 驻场运维人员：≥10人，d) 售后服务及运维时间：1年售后服务期及3年运维期间24小时不间断服务。e) 数据采集要求：保有充足人力资源保障平台所需全部数据采集完整，必要时通过人工核验、人工问卷调查、实地走访等方式确保全部数据完整、有效。 <b>其他商务要求：</b> a) 该项目供应商应对项目所供应物资负有全部责任，包括但不限于产品包装的完好、保证运输安全并承担运输产生的全部费用、承担该项目所供应物资的一切保险及其他税费。b) 安全措施：中标供应商应建立安全管理机构、配备专职安全员，进入现场前必须对所有工作人员按照三级安全教育规定进行教育并做记录，培训学习考核合格（取证或得到许可后）后方可进入项目场地，确保安全文明作业。 <b>质量保修期：1年</b>

## 2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他系统集成实施服务	呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目	项	1.00	19,500.00	19,500.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

## 1.平台软件技术参数

序号	功能板块	子功能板块	三级菜单	功能描述
一、大屏系统				
1	清洁取暖智慧监管平台	大屏内容	清洁取暖GIS地图	展示呼和浩特市地理信息系统地图，标注清洁取暖项目的位置和分布情况，以便监管人员了解项目的覆盖范围和分布情况。
			安装进度	展示清洁取暖项目的安装进度，包括已完成的安装数量和比例，以及未完成的安装计划
			资金拨付	展示清洁取暖项目资金拨付的完成情况，包括已拨付的金额和比例
			设备类型	展示清洁取暖项目中设备类型的分布情况，包括燃气壁挂炉，空气源热泵，电锅炉，电暖器等
			取暖类型	展示清洁取暖项目中取暖类型的分布情况，包括热电联产，燃气供热，燃煤供热，电功热等
			清洁取暖现状	展示清洁取暖项目的覆盖率，城区，旗县。农村，以衡量项目的效果和贡献
			报修工单	展示清洁取暖项目中的报修工单情况，包括报修类型、处理进度，以监控和管理项目的维修和故障处理工作。
			采集设备分析	设备状态、数据准确性、运行情况等，以确保采集设备的正常运行和数据的准确性。
			用户取暖效	取暖效果的图表，包括室内温湿度
二、清洁取暖智慧系统中台				
2	项目总览		GIS地图	通过GIS技术，将呼和浩特市清洁取暖系统的相关数据以地理空间的形式展示在地图上
			区县村镇分布情况	呼和浩特市各个区县和村镇的清洁取暖覆盖情况
			实时气象	通过集成气象数据，提供实时的天气信息，如温度、湿度、风速等。这些数据可以与清洁取暖系统的运行情况进行比较，帮助评估天气对取暖效果和能效的影响。
			施工进度	针对每种改造路径，显示施工的进展情况，可以采用进度条、图表或其他形式进行展示，以便快速了解改造工作的进度
			设备分析	显示采集设备的运行状态，包括在线设备数量、离线设备数量和正常运行设备数量等信息。基于采集设备分析结果，提供维护优化建议。

			中央资金拨付情况	显示中央资金的拨付进度，包括已拨付金额和实际拨付金额。通过拨付进度的展示，可以及时了解中央资金的使用情况，确保资金的及时到位和有效使用。
			取暖类型比例	热点联产，燃煤供热，燃气供热，电供热等分布比例
3	总体管理	任务管理	任务管理	展示不同改造路径的年度完成情况，并提供区域和项目的实施进度信息，通过图表或可视化指标，对比计划改造数量和实际完成数量，覆盖范围等，以便全面评估改造目标的实现情况。
		资金管理	资金管理	跟踪和管理呼市清洁取暖项目的资金拨付情况。它提供了一个综合的视图，展示各种资金来源（如中央资金、地方配套资金、企业配套资金和居民自筹资金）在项目中的使用情况。
		能源保障	能源保障	展示燃煤、燃气、电力等企业对于清洁取暖供应保障能力的情况
		环境监测	环境监测	监测各项环境指标，如PM2.5、二氧化碳等，实时获取环境质量数据，通过直观的图表和地图了解环境指标的变化趋势和空间分布情况
		减碳排放	减碳排放	碳排放数据可视化，以图表、统计数据等形式展示。用户可以通过直观的图表和数据了解碳排放指标的变化趋势，对城市的碳减排工作有更清晰的认识
		散煤治理	项目信息	散煤治理的路径和步骤，包括如何进行散煤治理的技术路径，涵盖散煤替代方案等内容，列出散煤治理的项目列表，包括项目名称、项目规模。改造过程中的施工场景、设备安装情况等
			建设进度	展示项目的实施周期，通过图表或可视化方式展示项目的建设进度
			资金管理	通过图表或可视化方式展示项目的年度资金计划，包括计划拨付的资金金额、拨付时间信息，清晰地显示每个时间段的计划资金。
			用户中心	展示用户的姓名、联系方式、住址等基本信息，用于识别和联系用户。用户安装的清洁取暖设备的相关信息，包括设备类型、设备规格、安装时间等
			详细信息	项目的详细信息，项目的施工人员，项目的施工影像，项目关联企业，项目地址等信息

4

项目管理

热源热网	项目信息	散煤治理的路径和步骤，包括如何进行散煤治理的技术路径，涵盖散煤替代方案等内容，列出行散煤治理的项目列表，包括项目名称、项目规模。改造过程中的施工场景、设备安装情况等
	建设进度	展示项目的实施周期，通过图表或可视化方式展示项目的建设进度
	资金管理	通过图表或可视化方式展示项目的年度资金计划，包括计划拨付的资金金额、拨付时间信息，清晰地显示每个时间段的计划资金。
	详细信息	项目的详细信息，项目的施工人员，项目的施工影像，项目关联企业，项目地址等信息
锅炉拆改	项目信息	散煤治理的路径和步骤，包括如何进行散煤治理的技术路径，涵盖散煤替代方案等内容，列出行散煤治理的项目列表，包括项目名称、项目规模。改造过程中的施工场景、设备安装情况等
	建设进度	展示项目的实施周期，通过图表或可视化方式展示项目的建设进度
	资金管理	通过图表或可视化方式展示项目的年度资金计划，包括计划拨付的资金金额、拨付时间信息，清晰地显示每个时间段的计划资金。
	详细信息	项目的详细信息，项目的施工人员，项目的施工影像，项目关联企业，项目地址等信息
配套管网	项目信息	散煤治理的路径和步骤，包括如何进行散煤治理的技术路径，涵盖散煤替代方案等内容，列出行散煤治理的项目列表，包括项目名称、项目规模。改造过程中的施工场景、设备安装情况等
	建设进度	展示项目的实施周期，通过图表或可视化方式展示项目的建设进度
	资金管理	通过图表或可视化方式展示项目的年度资金计划，包括计划拨付的资金金额、拨付时间信息，清晰地显示每个时间段的计划资金。
	详细信息	项目的详细信息，项目的施工人员，项目的施工影像，项目关联企业，项目地址等信息
建筑节能	项目信息	散煤治理的路径和步骤，包括如何进行散煤治理的技术路径，涵盖散煤替代方案等内容，列出行散煤治理的项目列表，包括项目名称、项目规模。改造过程中的施工场景、设备安装情况等
	建设进度	展示项目的实施周期，通过图表或可视化方式展示项目的建设进度

			资金管理	通过图表或可视化方式展示项目的年度资金计划，包括计划拨付的资金金额、拨付时间信息，清晰地显示每个时间段的计划资金。
			详细信息	项目的详细信息，项目的施工人员，项目的施工影像，项目关联企业，项目地址等信息
5	运行监管	散煤治理	散煤治理	采集设备状态监测、用户分析、区域散煤治理情况统计、取暖设备类型和供应商分析、以及采集设备安装进度监测。通过这些功能，可以实时监测设备状态，评估散煤治理效果和能耗情况，分析用户分布和设备类型，以及管理散煤治理任务的进度
		热源热网	热源热网	呼市热源分配情况、热源热网管线图、用户采集器设备状态和分布，以及用户室内温度和天气预报结合分析等功能
		锅炉拆改	锅炉拆改	污染物排放监测、锅炉拆改点位图和呼市空气质量监测
6	其它监管	环境改善	环境改善	对清洁取暖项目实施前后的环境状况进行评估。包括收集数据并分析空气质量、大气污染物排放方面的指标。通过对比分析，可以评估清洁取暖对环境的改善效果。
		能源保障	能源保障	将供应能力数据和天气数据进行分析和整合，结合能源趋势预测模型，预测未来几日的能源需求和供应情况
7	企业管理	企业监管	企业监管	企业的概况信息，企业服务的质量评估，包括对企业售后服务的满意度评价、客户反馈等信息，企业的安装进度信息，包括已完成安装的项目数量、进展情况等，工单类型的统计，包括各种故障类型等
		企业维护	企业维护	查看相关企业的信息
8	数据分析	用户月度报告	用户月度报告	可以查询用户的取暖效果，室内温湿度的记录，提供用户的能源消耗数据，包括用能量的统计、能源费用的记录等
		采暖季报告	采暖季报告	年度采暖季报告
		用能分析	用能分析	项目取暖效果分析，用能情况分析
9	智慧运维	工单管理	工单管理	工单创建和派发：通过系统化的方式，将工单信息记录和派发给相应的维护人员或团队。包括工单的类型、紧急程度、问题描述等信息。 工单关闭和反馈：当工单的任务完成后，系统会将工单标记为关闭状态，并要求维护人员填写相关的反馈信息，包括处理结果、耗时以便于后续的分析 and 评估

		维保计划	维保计划	<p>定期维护计划：根据设备的特点和使用要求，制定定期维护的时间表和维护内容</p> <p>预防性维护计划：基于设备的历史运行数据和故障分析，制定预防性维护计划，针对可能发生的故障进行检修和维护。</p>	
三、清洁取暖智慧系统后台					
10	系统设置	用户管理	用户管理	用户信息及账号信息管理	
		角色管理	角色管理	用户角色权限管理，根据不同用户创建及分配不同板块功能及数据的权限	
11	企业管理	企业信息管理	企业信息管理	项目相关企业信息的维护，安装企业，设备厂家，维保企业等	
		企业人员管理	企业人员管理	相关企业人员信息的维护	
		品牌信息	品牌信息	清洁取暖项目设备品牌信息维护	
12	项目管理		项目介绍	项目简介	
		散煤治理		进度管理	进度管理包括项目立项、招标、施工和验收等不同阶段的计划管理
				资金管理	根据项目的进度和需求，制定资金拨付计划，监控和记录实际资金的拨付情况。
				任务管理	制定项目实施计划，包括项目的关键任务、里程碑、时间表和负责人等信息
				用户信息	用户的基本信息、联系方式、所在地区、使用散煤的情况等。新添加的用户信息，进行审核和核实，验证信息的真实性和有效性，建立用户信息报表的导入导出功能。
				报表导出	项目实施完成情况及数据导出
		热源热网		项目介绍	项目简介
				进度管理	进度管理包括项目立项、招标、施工和验收等不同阶段的计划管理
				资金管理	根据项目的进度和需求，制定资金拨付计划，监控和记录实际资金的拨付情况。
				任务管理	制定项目实施计划，包括项目的关键任务、里程碑、时间表和负责人等信息
				报表导出	项目实施完成情况及数据导出
		锅炉拆改		项目介绍	项目简介
				进度管理	进度管理包括项目立项、招标、施工和验收等不同阶段的计划管理
				资金管理	根据项目的进度和需求，制定资金拨付计划，监控和记录实际资金的拨付情况。

		任务管理	制定项目实施计划，包括项目的关键任务、里程碑、时间表和负责人等信息
		报表导出	项目实施完成情况及数据导出
	建筑节能	项目介绍	项目简介
		进度管理	进度管理包括项目立项、招标、施工和验收等不同阶段的计划管理
		资金管理	根据项目的进度和需求，制定资金拨付计划，监控和记录实际资金的拨付情况。
		任务管理	制定项目实施计划，包括项目的关键任务、里程碑、时间表和负责人等信息
		报表导出	项目实施完成情况及数据导出
		管网配套	项目介绍
	进度管理		进度管理包括项目立项、招标、施工和验收等不同阶段的计划管理
	资金管理		根据项目的进度和需求，制定资金拨付计划，监控和记录实际资金的拨付情况。
	任务管理		制定项目实施计划，包括项目的关键任务、里程碑、时间表和负责人等信息
	报表导出		项目实施完成情况及数据导出
	项目总览管理	项目总览管理	清洁取暖现状管理，覆盖城区，旗县及农村。
	取暖类型管理	取暖类型管理	清洁取暖热源类型分布管理，包含热电联产，燃气供热，燃煤供热及电供热
	散煤治理	设备管理	设备增删改查及信息修改及导入导出
		设备详情	<p>设备状态查看：通过设备详情功能，可以实时查看设备的运行状态，包括设备的在线状态、连接状态、工作状态等。</p> <p>设备日志报警：设备详情功能提供了设备日志和报警信息的查看和记录。可以查看设备的历史日志记录，包括设备故障、异常报警等信息。</p> <p>设备温湿度图表：设备详情功能中的温湿度图表可以展示设备的温度和湿度变化趋势。</p> <p>设备能耗图表：通过设备详情功能，可以查看设备的能耗情况，并以图表的形式展示。</p>

<p>设备分组</p>	<p>创建设备分组：根据需要创建不同的设备分组，例如按照功能、位置、类型等进行分类，以便更好地管理设备。通过设备分组的创建，可以将相关设备归类到同一分组中，方便后续管理和操作。</p> <p>添加设备到分组：将已有的设备添加到相应的设备分组中。可以根据设备的属性和分类标准，选择将设备添加到对应的分组中，以便统一管理和操作。</p> <p>删除设备分组：当不再需要某个设备分组时，可以选择删除该分组。删除分组时，系统会提示确认，同时会将该分组下的设备移出分组，但并不会删除设备本身。</p> <p>设备分组管理：对已创建的设备分组进行管理，包括修改分组名称、查看分组详情、调整分组顺序等操作。这样可以根据实际需要进行灵活的设备分组管理。</p>
<p>设备管理</p>	<p>设备增删改查及信息修改及导入导出</p>
<p>设备详情</p>	<p>设备状态查看：通过设备详情功能，可以实时查看设备的运行状态，包括设备的在线状态、连接状态、工作状态等。</p> <p>设备日志报警：设备详情功能提供了设备日志和报警信息的查看和记录。可以查看设备的历史日志记录，包括设备故障、异常报警等信息。</p> <p>设备温湿度图表：设备详情功能中的温湿度图表可以展示设备的温度和湿度变化趋势。</p> <p>设备能耗图表：通过设备详情功能，可以查看设备的能耗情况，并以图表的形式展示。</p>

1	13	设备管	锅炉拆改	设备分组	<p>创建设备分组：根据需要创建不同的设备分组，例如按照功能、位置、类型等进行分类，以便更好地管理设备。通过设备分组的创建，可以将相关设备归类到同一分组中，方便后续管理和操作。</p> <p>添加设备到分组：将已有的设备添加到相应的设备分组中。可以根据设备的属性和分类标准，选择将设备添加到对应的分组中，以便统一管理和操作。</p> <p>删除设备分组：当不再需要某个设备分组时，可以选择删除该分组。删除分组时，系统会提示确认，同时会将该分组下的设备移出分组，但并不会删除设备本身。</p> <p>设备分组管理：对已创建的设备分组进行管理，包括修改分组名称、查看分组详情、调整分组顺序等操作。这样可以根据实际需要进行灵活的设备分组管理。</p>
				设备管理	设备增删改查及信息修改及导入导出
				设备详情	<p>设备状态查看：通过设备详情功能，可以实时查看设备的运行状态，包括设备的在线状态、连接状态、工作状态等。</p> <p>设备日志报警：设备详情功能提供了设备日志和报警信息的查看和记录。可以查看设备的历史日志记录，包括设备故障、异常报警等信息。</p> <p>设备温湿度图表：设备详情功能中的温湿度图表可以展示设备的温度和湿度变化趋势。</p> <p>设备能耗图表：通过设备详情功能，可以查看设备的能耗情况，并以图表的形式展示。</p>

理

设备分组

创建设备分组：根据需要创建不同的设备分组，例如按照功能、位置、类型等进行分类，以便更好地管理设备。通过设备分组的创建，可以将相关设备归类到同一分组中，方便后续管理和操作。

添加设备到分组：将已有的设备添加到相应的设备分组中。可以根据设备的属性和分类标准，选择将设备添加到对应的分组中，以便统一管理和操作。

删除设备分组：当不再需要某个设备分组时，可以选择删除该分组。删除分组时，系统会提示确认，同时会将该分组下的设备移出分组，但并不会删除设备本身。

设备分组管理：对已创建的设备分组进行管理，包括修改分组名称、查看分组详情、调整分组顺序等操作。这样可以根据实际需要进行灵活的设备分组管理。

设备管理

设备增删改查及信息修改及导入导出

设备详情

设备状态查看：通过设备详情功能，可以实时查看设备的运行状态，包括设备的在线状态、连接状态、工作状态等。

设备日志报警：设备详情功能提供了设备日志和报警信息的查看和记录。可以查看设备的历史日志记录，包括设备故障、异常报警等信息。

设备温湿度图表：设备详情功能中的温湿度图表可以展示设备的温度和湿度变化趋势。

设备能耗图表：通过设备详情功能，可以查看设备的能耗情况，并以图表的形式展示。

建筑节能

				<p>创建设备分组：根据需要创建不同的设备分组，例如按照功能、位置、类型等进行分类，以便更好地管理设备。通过设备分组的创建，可以将相关设备归类到同一分组中，方便后续管理和操作。</p> <p>添加设备到分组：将已有的设备添加到相应的设备分组中。可以根据设备的属性和分类标准，选择将设备添加到对应的分组中，以便统一管理和操作。</p> <p>删除设备分组：当不再需要某个设备分组时，可以选择删除该分组。删除分组时，系统会提示确认，同时会将该分组下的设备移出分组，但并不会删除设备本身。</p> <p>设备分组管理：对已创建的设备分组进行管理，包括修改分组名称、查看分组详情、调整分组顺序等操作。这样可以根据实际需要进行灵活的设备分组管理。</p>	
			设备管理	设备增删改查及信息修改及导入导出	
			设备详情	<p>设备状态查看：通过设备详情功能，可以实时查看设备的运行状态，包括设备的在线状态、连接状态、工作状态等。</p> <p>设备日志报警：设备详情功能提供了设备日志和报警信息的查看和记录。可以查看设备的历史日志记录，包括设备故障、异常报警等信息。</p> <p>设备温湿度图表：设备详情功能中的温湿度图表可以展示设备的温度和湿度变化趋势。</p> <p>设备能耗图表：通过设备详情功能，可以查看设备的能耗情况，并以图表的形式展示。</p>	
		管网配套			

			设备分组	<p>创建设备分组：根据需要创建不同的设备分组，例如按照功能、位置、类型等进行分类，以便更好地管理设备。通过设备分组的创建，可以将相关设备归类到同一分组中，方便后续管理和操作。</p> <p>添加设备到分组：将已有的设备添加到相应的设备分组中。可以根据设备的属性和分类标准，选择将设备添加到对应的分组中，以便统一管理和操作。</p> <p>删除设备分组：当不再需要某个设备分组时，可以选择删除该分组。删除分组时，系统会提示确认，同时会将该分组下的设备移出分组，但并不会删除设备本身。</p> <p>设备分组管理：对已创建的设备分组进行管理，包括修改分组名称、查看分组详情、调整分组顺序等操作。这样可以根据实际需要进行灵活的设备分组管理。</p>
14	维保管 理	工单管理	工单管理	<p>工单创建和派发：通过系统化的方式，将工单信息记录和派发给相应的维护人员或团队。包括工单的类型、紧急程度、问题描述等信息。</p> <p>工单关闭和反馈：当工单的任务完成后，系统会将工单标记为关闭状态，并要求维护人员填写相关的反馈信息，包括处理结果、耗时以便于后续的分析 and 评估</p>
		维保计划	维保计划	<p>定期维护计划：根据设备的特点和使用要求，制定定期维护的时间表和维护内容</p> <p>预防性维护计划：基于设备的历史运行数据和故障分析，制定预防性维护计划，针对可能发生的故障进行检修和维护。</p>
15	数据中 心	采暖季报 告	采暖季报告	年度采暖季报告，采暖天数，累计消耗的能耗情况，电费情况，采集设备分析，故障报修统计及故障类型分类等信息
		采暖季报 告管理	采暖季报告管理	报告查看及导出
		电量电费 查询	电量电费查询	用电量查询：用户可以按照项目、区域或具体设备进行用电量的查询，了解不同维度下的用电情况。查询结果可以展示特定时间段内的用电量数据，并支持以图表或表格形式展示。
		项目能耗 概况	项目能耗概况	能源使用情况进行综合分析和总结的报告。该报告提供了项目的用能情况的详细数据，并支持按年、月、日等不同时间粒度进行数据查询和分析。

		分组能耗概况	分组能耗概况	通过分组能耗概况功能，可以查看能耗的时间趋势，例如每个分组在不同时间段的能耗情况
		项目能耗分析	项目能耗分析	项目能耗分析是对整个项目的能源消耗情况进行细致的分析和评估。通过项目能耗分析，可以深入了解项目的能耗模式、能源利用效率、能耗变化趋势等关键指标，以便制定相应的节能和优化策略
		分组能耗分析	分组能耗分析	项目或系统内的能耗数据按照不同的分组进行分类和分析，以了解各个分组的能耗情况和差异。通过分组能耗分析，可以深入研究不同分组之间的能耗差异，找出能耗高的分组，并针对性地提出节能改进方案
16	通知反馈	公告管理	公告管理	发布项目相关的公告信息，包括政策通知、项目进展、通知公告等内容。
		问题反馈	问题反馈	向呼市清洁取暖项目管理部门提出问题、意见或建议，项目管理部门会向用户提供反馈回复，说明他们对问题反馈的处理情况和解决方案
17	平台管理	APP版本管理	APP版本管理	移动应用程序进行版本控制和管理
		终端用户信息	终端用户信息	管理微信小程序用户的基本信息，如昵称、头像、地区等

## 2.平台硬件技术参数

序号	项目内容	功能和质量要求	单位	数量
----	------	---------	----	----

1	防火墙	<p>1、吞吐：吞吐率：≥3.5Gbp</p> <p>2、最大并发连接≥400万</p> <p>3、每秒新建连接数：≥4万</p> <p>4、标准1U设备,双冗余电源；标配≥6个10/100/1000M Base-TX；配置≥64 G SSD硬盘；默认支持IPSec VPN和SSL VPN模块（含200个并发用户授权）</p> <p>5、支持IPv6安全控制策略设置，能针对IPV6的目的/源地址、目的/源服务端口、服务、扩展头属性等条件进行安全访问规则的设置。（提供截图证明）</p> <p>6、支持IPv6/IPv4翻译策略技术，包括支持静态NAT-PT、动态NAT-PT技术。</p> <p>支持双栈、6to4隧道实现IPv6终端穿越IPV4网络的访问。</p> <p>7、可支持透明、路由、混合三种工作模式</p> <p>支持DHCP Client、DHCP Relay、DHCP Server</p> <p>支持静态路由，动态路由（OSPF、RIP、BGP、ISIS等），VLAN间路由，单臂路由，组播路由等</p> <p>支持基于源/目的地址、接口、Metric、服务的策略路由</p> <p>8、支持基于动态端口应用协议的策略路由，能够为不同的应用类型智能选择相应的运营商网络，（提供截图证明）</p> <p>9、支持对域名的IP解析，并可作为地址资源被安全规则引用，实现对域名地址的访问控制</p> <p>能够基于源IP地址、源端口、目的IP地址、源MAC、服务、流入\流出安全域、时间调度、用户、用户组、应用防护策略、流控策略、长连接等多个元素进行访问控制。</p> <p>10、支持策略命中数显示，并支持通过安全策略命中数范围查询</p> <p>安全网关规则必须支持策略组，能够根据安全级别、数据包路径等条件将安全规则放入不同的策略组中。</p> <p>11、支持WEBUI/SSH/Telnet管理，支持数字证书管理员认证方式</p>	套	1
2	机柜	<p>1、标准机柜，约600mm（W）×约1200mm（D）×约2000mm（H）</p> <p>2、容量：42U</p> <p>3、符合ANSI/EIA RS-310-D、IEC297-2、DIN41491; PART1、DIN41494; PART7、GB/T3047.2-92标准;兼容ETS标准.</p> <p>4、门及门锁：高密度六角网孔前后门</p> <p>5、材料及工艺：SPCC优质冷扎钢板制作；厚度：方孔条≥2.0mm，安装梁≥1.5mm，其它≥1.2mm。</p> <p>表面处理:方孔条镀蓝锌；其余：脱脂、磷化、静电喷塑。</p>	套	1

3	清洁取暖数据采集器	<p>1) 用于清洁取暖监控系统的环境数据采集和上传。具有环境温湿度测量、实时电压、电流和功率测量功能。内置RS485接口, 可对接具有RS485接口的采暖设备; 具备自主联网功能, 可通过4G (含CAT-1)、GPRS、NB-IOT、无线网关等方式对接清洁取暖监控云平台。</p> <p>2) 室内温湿度测量。采集器可实时测量环境温度, 温度测量范围: -40~80℃, 测量精度: ±1℃ (-20~50℃时); 湿度测量范围: 0~95%RH, 湿度测量精度: ±3%RH (20~80%RH时)</p> <p>3) 实时电压、电流、功率测量。电压测量范围: 110~250V 电压测量精度: ±2%; 电流测量范围: 0~50A 电流测量精度: ±2% (≥5A时)</p> <p>4) RS485通讯功能。可定制对接具有485接口的设备, 如空气源主机等。</p> <p>5) 联网功能。内置联网模块, 可对接清洁取暖监控云平台。</p> <p>6) 额定电压: 180~240VAC 50-60Hz</p> <p>7) 静态功耗: ≤3W</p> <p>8) 第三方检测机构出具产品性能检测报告。</p>	套	300 0
4	无线数据采集设备	<p>包含电力公司用户电表、大气污染监测、示范项目楼宇能耗等其他集中数据接入。</p> <p>1) 通讯接口: RS485接口, 4G模块;</p> <p>2) 接收测量环境温度, 温度测量范围: -40~80℃, 测量精度: ±1℃ (-20~50℃时); 湿度测量范围: 0~95%RH, 湿度测量精度: ±3%RH (20~80%RH时);</p> <p>3) 接收电压、电流、功率测量等。电压测量范围: 110~250V 电压测量精度: ±2%; 电流测量范围: 0~50A 电流测量精度: ±2% (5A时);</p> <p>4) 静态功耗: &lt;5W;</p> <p>5) 通讯协议: 支持Modbus-RTU、HTTP、MQTT等;</p> <p>6) 第三方检测机构出具产品性能检测报告。</p>	套	300

5	设备安 装调 试及 辅材	序号	子目名称	子目特征描述
		1	控制器安装	1.名称:数据采集器安装费(不含设备费)
		2	配管	1.名称:电源配管 2.材质:JDG20
		3	配线	1.名称:数据采集电源线 2.规格:BV2.5
		4	配管	1.名称:采集器网线配管 2.规格:JDG20
		5	配线	1.名称:采集器六类线
		6	无线数据采集设备安装	1.名称:无线数据采集设备安装费(不含设备费)
		7	配管	1.名称:无线数据采集器电源配管 2.规格:JDG20
		8	配线	1.名称:电源线 2.规格:BV2.5无线
		9	配管	1.名称:网线配管 2.规格:JDG20
		10	配线	1.名称:网关六类线
11	跳线	1.名称:跳线		

### 3.平台运行维护技术参数

序号	运维服务	服务内容
1	售后服务人员力量	<p>1、设立专门的技术支持经理，负责各项售后服务工作；指派专人作为本项目的售后技术支持服务工程师；</p> <p>2、设立专门的客户关系经理，负责聆听用户的需求，定期对用户进行现场访问，加强与用户的沟通交流，调查系统运行情况，为用户提供有预见性的建议与计划；</p> <p>3、在用户许可的情况下，维护人员将通过远程网络登入，提供实时在线维护，排除系统故障。</p>

2	运维服务	运维工作包括对支撑硬件的监控、维护和管理，以确保其稳定运行。此外，还需要对硬件进行安全加固、性能优化和备份等工作，以确保数据的安全性和可靠性。
		存储系统运维工作包括对存储设备的监控、维护和管理，以确保其稳定运行。此外，还需要对存储系统进行备份、性能优化和容量规划等工作，以确保数据的安全性和可靠性。
		供配电系统的运维包括对设备的监控、维护和管理，以确保其正常运行。此外，还需要定期检查电池的寿命和状态，进行更换和维护。
		数据库运维工作包括对数据库的监控、维护和管理，以确保其稳定运行。此外，还需要对数据库进行备份、性能优化和容量规划等工作，以确保数据的安全性和可靠性。
		数据采集器运维工作包括对数据采集器的监控、维护和管理，以确保其稳定运行。此外，还需要定期检查数据采集器的性能优化、数据传输、采集数据的准确性等。
		无线传输设备运维工作包括对无线传输设备的监控、维护和管理，以确保其稳定运行。此外，还需要定期检查无线传输设备的性能优化、数据传输、采集数据的准确性等。
		硬件部分巡检检查
3	运维报告	售后技术支持服务工程师在完成技术支持响应、技术故障处理、技术咨询答疑等技术支持工作后，将填写技术支持运维工作单，填报具体的技术支持内容，并发送给用户确认。在技术支持工作单基础上，技术支持工程师结合定期维护检查情况，定期编写运维报告，及时向用户提供系统运行健康情况说明。
4	技术支持及故障恢复	提供24小时的实时技术支持响应，提供8小时固定电话热线支持，24小时的手机热线支持；对于如服务中断、数据丢失、主要功能不能正常工作等系统故障，提供快速的响应，响应时间≤2小时；提供及时恢复，恢复时间≤4小时。

#### 4.采购清单

序号	项目内容	单位	数量
1	冬季清洁取暖智慧监控平台（软件部分）	项	1
2	防火墙	套	1
3	机柜	套	1
4	清洁取暖数据采集器	套	3000
5	无线数据采集设备	套	300
6	运维服务	项	1
7	设备安装调试及辅材	项	1

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1.评标方法

包1（呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

**6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

**9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

**二. 落实政府采购政策**

**1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

**2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

## 符合性审查表

呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。
技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

### 2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### 4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

### 5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

呼和浩特市冬季清洁取暖智慧监控平台服务项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分64.0分 商务部分26.0分 报价得分10.0分	
	技术参数 (10.0分)	审查投标文件对招标文件技术要求的响应程度进行打分，得0-10分。完全满足招标文件所有技术参数指标的得满分10分，每有一项不满足(负偏离)的扣1分，扣完为止。

	模拟视频演示 (14.0分)	<p>投标人自行搭建演示环境，提供模拟场景下的功能演示视频，演示视频时间不超过<b>10</b>分钟，投标人应提前做好演示准备，携带演示设备提前到达开标地点等候演示环节开始。演示以下功能点：提供核心功能模块（数据分析、设备管理、项目APP、用户端小程序）视频演示。1）清洁取暖监控与管理平台关于用户用电习惯分析、采暖设备负荷分析、用电量预测分析模块的<b>DEMO</b>。2）清洁取暖监控与管理平台关于厂家信息管理、供应商信息管理、维保企业管理、工程商信息管理模块的<b>DEMO</b>。3）项目管理APP的<b>DEMO</b>至少包含：设备调试、设备维护、维保工单管理、用能设备控制、用能查询、个人信息功能模块。4）用户端小程序的<b>DEMO</b>至少包含：设备控制、用能查询、设备报修、服务评价功能模块。演示内容完整、全面、功能齐全的得<b>8</b>分（不含）-<b>14</b>分（含）；演示内容较完整、较全面、功能较齐全的得<b>4</b>分（不含）-<b>8</b>分（含）；演示内容基本完整、功能基本齐全的得<b>0</b>分（含）-<b>4</b>分（含）。不演示不得分。</p>
技术部分	对项目背景、意义的认知与理解 (10.0分)	<p>投标人对项目背景、意义的认知与理解全面、合理，对平台相关业务流程、数据需求、功能需求、性能需求等需求内容的阐述全面、清晰，能够清晰描述与现有业务的关系，完全符合采购人需求的得<b>6</b>分（不含）-<b>10</b>分（含）；对项目背景、意义的认知与理解较全面、较合理，对平台相关业务流程、数据需求、功能需求、性能需求等需求内容的阐述较全面、较清晰，描述与现有业务的关系，符合采购人需求的得<b>3</b>分（不含）-<b>6</b>分（含）；对项目背景、意义的认知与理解基本全面、基本合理，对平台相关业务流程、数据需求、功能需求、性能需求等需求内容的阐述基本全面、基本清晰，描述与现有业务的关系，基本符合采购人需求的得<b>0</b>分（含）-<b>3</b>分（含）。不提供不得分。</p>
	平台建设方案 (20.0分)	<p>投标人提供该项目整体平台建设方案。方案完整详细，针对性、可操作性强的得<b>13</b>分（不含）-<b>20</b>分（含）；方案较完整详细，针对性、可操作性较强的得<b>6</b>分（不含）-<b>13</b>分（含）；方案基本完整，基本具有针对性、可操作性的得<b>0</b>分（含）-<b>6</b>分（含）。不提供不得分。</p>
	平台操作培训方案 (10.0分)	<p>投标人应针对本项目提供完整的平台操作培训方案，方案不限于包括培训目的、培训范围、培训教材、培训对象等内容。培训方案完整详细，针对性、可操作性强的得<b>6</b>分（不含）-<b>10</b>分（含）；培训方案较完整详细，针对性、可操作性较强的得<b>3</b>分（不含）-<b>6</b>分（含）；培训方案基本完整，基本具有针对性、可操作性的得<b>0</b>分（含）-<b>3</b>分（含）。不提供不得分。</p>
	企业实力 (8.0分)	<p>(1) 投标人具备环境管理体系认证、质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，投标文件中需提供证书扫描件。每提供<b>1</b>份证书得<b>1</b>分，不提供不得分，满分<b>5</b>分。(2) 投标人具备CMMI软件能力成熟度模型集成等级认证证书，提供有效证书扫描件。提供五级证书的得<b>2</b>分；四级证书及四级以下的得<b>1</b>分；不提供不得分，满分<b>2</b>分。(3) 投标人具有信息技术服务标准符合性证书(ITSS)评估等级二级及以上，提供有效的证书扫描件的得<b>1</b>分，不提供不得分，满分<b>1</b>分。</p>

商务部分	项目团队能力评价 (5.0分)	(1) 投标人拟派的本项目经理需具有一级建造师证书(机电工程专业或通信与广电工程专业), 满足以上要求的人员得2分, 满分2分。(2) 本项目团队组成人员中需具有高级系统分析师、IT信息技术服务(ITSS)工程师、数据库系统工程师各1人, 每提供1个满足以上要求的人员得1分, 满分3分。注: 以上两条需在投标文件中提供有效的上述人员证书扫描件及其近一年内任意一个月在投标单位缴纳社保的证明材料, 以上材料不提供不得分。
	企业业绩 (3.0分)	投标人需提供2020年6月1日至今承接过与本项目类似业绩的, 每个合同业绩得1分, 本项最多得3分。说明: 以合同书或者协议书的签订时间为准, 提供合同书(或协议书)扫描件。
	售后服务方案 (10.0分)	方案应包含验收后三年内运维方案、应急预案、质保期满后的整体售后服务方案等内容。方案全面详细, 可操作性强的得6分(不含)-10分(含); 方案较全面详细, 可操作性较强的得3分(不含)-6分(含); 方案基本全面, 基本具有可操作性的得0分(含)-3分(含)。不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法: 无。

## 6. 汇总、排序

最低评标价法: 评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法: 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的, 按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标(成交)人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的, 采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: \_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三)服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二)付款条件: \_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

#### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

**分项报价表**  
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人，参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的招标，项目编号：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

授权委托人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

### 十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。