

# 高质量发展信息化软件建设（三期）采购项目

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市口腔医院（内蒙古自治区口腔医院）

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-GK-20240089**

2024年11月01日

## 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

## 第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心受呼和浩特市口腔医院（内蒙古自治区口腔医院）委托，采用公开招标方式组织采购高质量发展信息化软件建设（三期）采购项目。欢迎符合资格的投标人参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：高质量发展信息化软件建设（三期）采购项目

项目编号：150101-HSZC-GK-20240089

采购计划备案号：呼政采计划[2024]04946

#### 2.内容及划分采购包情况

| 包号 | 货物、服务和工程名称 | 数量 | 采购需求   | 预算金额（元）      |
|----|------------|----|--------|--------------|
| 1  | 办公软件       | 6  | 详见招标文件 | 3,565,000.00 |
| 2  | 安全系统       | 6  | 详见招标文件 | 2,235,675.00 |

### 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（办公软件）：无

合同包2（安全系统）：无

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

联系人：郭佳佳

联系电话：0471-5988122

采购单位名称：呼和浩特市口腔医院（内蒙古自治区口腔医院）

地址：呼和浩特市玉泉区南二环路148号

联系人：赵颖霞

联系电话：5188119

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

| 序号 | 条款名称                   | 内容及要求  |
|----|------------------------|--|
| 1  | 划分采购包情况                | 共2包  |
| 2  | 采购方式                   | 公开招标   |
| 3  | 开标方式                   | 不见面开标  |
| 4  | 评标方式                   | 现场网上评标   |
| 5  | 评标方法                   | 包1（办公软件）：综合评分法<br>包2（安全系统）：综合评分法   |
| 6  | 获取招标文件时间               | 详见招标公告   |
| 7  | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告   |
| 8  | 电子投标文件递交               | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键   |
| 9  | 投标文件数量                 | （1）加密的电子投标文件 1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）<br>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。<br>（3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。  |
| 10 | 中标人确定                  | 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。   |
| 11 | 联合体投标                  | 包1： 不接受<br>包2： 不接受   |
| 12 | 采购代理机构代理费用             | 无  |
| 13 | 代理费用收取方式               | 不收取  |
| 14 | 代理费用收取标准               | 不收取。   |
| 15 | 投标保证金                  | 办公软件：保证金人民币：0.00元整。安全系统：保证金人民币：0.00元整。   |
| 16 | 电子投标文件签字、盖章要求          | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。<br>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。  |
| 17 | 投标客户端                  | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a> |
| 18 | 是否专门面向中小企业采购           | 采购包1：非专门面向中小企业<br>采购包2：非专门面向中小企业   |
| 19 | 有效投标人家数                | 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。   |
| 20 | 报价形式                   | 合同包1（办公软件）：总价<br>合同包2（安全系统）：总价   |
| 21 | 现场踏勘                   | 否  |
| 22 | 其他                     | 兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。   |

### 二.投标须知

#### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

#### 2.投标保证金

##### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市口腔医院（内蒙古自治区口腔医院）。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

- 6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。
- 6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
- 6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

## 7.语言文字以及计量单位

- 7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。
- 7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。
- 7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

- 2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。
- 2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。
- 2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：
  - (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
  - (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
  - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标文件无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

- 3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。
- 3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

- 6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。
- 6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。
- 6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

## 1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

## 1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

## 2. 资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 资格审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时间：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

### 办公软件

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 具有独立承担民事责任的能力             | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。                              |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。                  |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。                        |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力       | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。                  |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。              |
| 信用记录                      | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |

### 安全系统

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 具有独立承担民事责任的能力             | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。                              |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。                  |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。                        |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力       | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。                  |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。              |
| 信用记录                      | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |

## 3. 评标

详见第五章

## 4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

## 5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七. 询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函,应按照国家政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理,质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构,也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的,以邮寄件上的截记日期、邮政快递件上的截记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址(详见第一章 投标邀请)。

### 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的,可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 法律依据;
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书,应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一. 项目概况

通过数据集中化、智能化和自动化,有机整合人力、财务、资产、业务等运行,实现管理流程的优化和简化,提升服务质量和效率。

呼和浩特市口腔医院(内蒙古自治区口腔医院)作为三级甲等专科医院,需要满足国家以上规定要求,本项目建设完成后医院达到智慧服务分级评价二级及医院智慧管理分级评估标准体系(试行)二级标准及互联互通四甲评审要求。

#### 二.主要商务要求、技术要求

合同包1(办公软件)

##### 1.主要商务要求

|         |   |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 合同签订后90个日历日内交货  |
| 标的提供的地点 | 呼和浩特市口腔医院(内蒙古自治区口腔医院)   |
| 投标有效期   | 从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天  |
| 付款方式    | 1期:支付比例50%,签订合同后支付合同价50%预付款<br>2期:支付比例50%,验收合格后   |
| 验收要求    | 1期:1、采购人对投标人提供的产品在投入使用前进行调试时,投标人需负责安装并培训采购人的使用操作人员,并协助采购人共同调试,达到交付标准后,采购人做最终验收。2、验收时采购方、中标人等项目相关方都必须在现场,验收完毕后一致作出验收结果报告。交付文档验收要求:项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容,电子文档是成果不可分割的部分。1)系统的体系架构及描述。2)提供的其它技术手册,包括:需求分析报告(含软件功能需求与数据要求);总体技术方案;测试方案及测试报告;软件安装程序载体;系统实施确认书;软件培训资料;程序安装维护手册;软件使用操作手册;项目验收报告书。该项目所建信息系统涉及须达到互联互通成熟度测评四甲测评,相关系统根据等保要求达到等保三级。该项目建设完成后,涉及患者电子健康码及医保电子凭证的系统,均须实现电子健康码、医保电子凭证一码通。采购人、中标人及第三方联合验收合格后视为项目验收合格,验收所涉及第三方费用由采购人承担  |
| 履约保证金   | 收取比例:10%,说明:合同签订后15日内向采购人提供履约保函,验收合格一年后无质量问题予以退回。   |
| 其他      | 其他:售后服务要求:1、本次项目中涉及的系统软件须至少提供验收后三年质保服务;并在项目整体验收后提供1名驻场工程师。要求有高级信息系统项目管理师证,中标人项目实施期间需为本项目安排团队中技术人员具备系统分析员,团队中技术人员具备信息系统项目管理师(高级)2、投标方应在投标文件中说明在保修期内提供的服务计划,维护范围包括(包括但不限于)软件安装,调试、维修,接口等内容。3、在系统的服务期内,投标方应确保系统的正常使用。在接到用户服务要求后应立即做出回应,并在承诺的服务时间内实施服务。4、投标人有良好的售后服务能力,并提供质保期内的免费服务及软件版本内升级,需提供全年7天24小时服务(电话、远程或现场),并在接到招标人通知后8小时内到达现场。项目验收合格后,每年不低于4次的例行维护及巡检。例行维护内容包括:软件的功能增强性维护等应用软件系统扩充升级(其中包括系统维护、跟踪检测),保证投标方所开发的软件正常运行;正常维护并提交维护报告等。培训训训要要求:1、培训:培训对象包括系统管理员、医院管理人员、操作员,系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容;医院管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想;操作员为系统的操作培训。2、根据医院的情况制定相关培训方案,课程设置等。包括培训资料、讲义等。3、所有的培训费用必须计入投标总价。本项目费用包含第三方所有接口费用不再另行收取任何接口费用;所有接口均免费开放,项目实施前需双方签订数据安全承诺书及数据保密协议,该软件系统需符合等保测评3级以上要求。 |

##### 2.技术标准与要求

| 序号 | 核心产品(“△”) | 品目名称 | 标的名称                | 单位 | 数量   | 分项预算单价(元)    | 分项预算总价(元)    | 面向对象情况 | 所属行业       | 招标技术要求 |
|----|-----------|------|---------------------|----|------|--------------|--------------|--------|------------|--------|
| 1  |           | 应用软件 | 财务系统                | 项  | 1.00 | 1,600,000.00 | 1,600,000.00 | 否      | 软件和信息技术服务业 | 详见附表一  |
| 2  |           | 应用软件 | 口腔二维及三维影像分析设计综合处理软件 | 项  | 1.00 | 300,000.00   | 300,000.00   | 否      | 软件和信息技术服务业 | 详见附表二  |
| 3  |           | 应用软件 | 考核分配信息系统            | 项  | 1.00 | 800,000.00   | 800,000.00   | 否      | 软件和信息技术服务业 | 详见附表三  |
| 4  |           | 应用软件 | 人事管理系统              | 项  | 1.00 | 300,000.00   | 300,000.00   | 否      | 软件和信息技术服务业 | 详见附表四  |
| 5  |           | 应用软件 | OA系统                | 项  | 1.00 | 65,000.00    | 65,000.00    | 否      | 软件和信息技术服务业 | 详见附表五  |
| 6  |           | 应用软件 | 物流系统                | 项  | 1.00 | 500,000.00   | 500,000.00   | 否      | 软件和信息技术服务业 | 详见附表六  |

##### 附表一:财务系统 是否允许进口:否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求  |
|------|----|---|
|      |    | <p>1、运行平台:1)系统概述:HRP业务基础平台是系统的基础功能,是实现基于顶层设计的、业财融合的医院信息化总体建设的必要工作。整合包括人力、绩效、成本、财务、预算、物资、资产等管理内容的统一基础信息,实现各系统间联动的统一管理,进行多院区多单位的整合。统一管理系统的基础功能包括登陆、用户权限、界面管理,系统切换等内容。统一管理组织结构、基础信息、系统参数等各个系统公共使用内容。2)功能要求:要求提供组织架构、用户管理、权限管理、字典管理、系统集成平台等功能。3)详细要求:1、组织架构:要求支持集团、医院、科室等多层级管理模式,不同层级对应相应的权限和数据查看范围。支持组织结构图形化。人员管理:要求支持基于集团组织部门机构,建立统一的人员管理体系。2、基础信息管理:要求包括部门信息、职工信息、项目信息、供应商信息、客户信息、生产厂商信息、计量单位、病人类别、资金来源等。要求所有字典可以修改编码,而且有变更记录。3、用户及权限管理业务具体要求说明如下:角色管理:要求支持按照不同的职能和岗位划分,建立系统角色,配置相关的功能权限和数据权限。用户管理:要求支持维护系统用户信息,按照内置制超级管理员、集团管理员、医院管理员、集团用户、医院用户等进行分类管理。配置用户角色,用户继承角色权限。权限设置:要求支持配置角色和用户权限信息,包括组织权限、功能权限和数据权限等。集团、医院不同层面管理员权限管理。权限管理:要求系统支持集团、医院、科室等不同层级对应相应的权限和数据查看范围。集团用户,能查看整个集团汇总后的报表和数据,也能查看单个医院、具体科室数据;医院用户,能查看自身医院以及科室报表和数据,科室用户只能查看本科室数据;预算管理模块,支持集团层面、医院层面、科室层面预算编制。4、集成平台:可根据医院需求提供丰富的标准化功能接口和可扩展性。数据库连接:要求系统接口程序能接口任何数据库类型,可以实现与任何类型数据库连接。实现流程化接口:要求支持借助流程化编写技术,将复杂的接口程序实现清晰的步骤化管理,方便维护。接口调用:要求支持自由调用数据接口程序,即可以手动执行接口程序,也可以自动执行,即可以每月导入,也可以每天或每周导入,也可以自由设置导入时间报表功能:针对国考绩效指标可从财务系统查询或导出。2、全面预算管理系统:1)系统概述:作为全面预算的基础及核心模块,支持业务预算、收支预算编制、审批、调整、执行、分析功能。2)功能要求:要求提供收支及业务预算编制依据维护、预算方案设置、支持自上而下、自下而上预算编制模式、实现预算审核、预算调整、预算执行、预算报表、预算监控分析等功能。3)详细要求:预算科室定义:能够灵活的定义预算科室、业务预算指标、收支预算科目、支出项目等基础字典。业务预算编制:要求支持业务、收入预算编制时能够支持导入预算编制依据,支持对历史执行数据的采集。业务预算编制(自上而下):要求支持收入预算、业务预算编制能够支持自上而下的编制模式;要求支持概率预算等编制方法。业务预算编制(自下而上)</p> |

：要求支持收入预算、业务预算编制能够支持自上而下的编制模式。业务预算审核：要求支持能够支持业务预算、收入预算编制结果进行预算审核；支持两上两下存储过程。业务预算调整：要求能够支持业务预算、收入预算编制结果进行预算调整。业务预算执行：预算要求提供执行分析功能，能够清晰掌握预算的执行状态。业务预算查询：要求能够支持收入、业务预算能够提供清晰的分析报表，对预算执行监控。医保总额预付维护：要求包含对总额预付历史收入数据采集、全院医保额度控制和科室医保额度控制的维护；医保单病种预付维护；对单病种费用标准、单病种平均住院日、科室单病种业务预算、医院单病种业务预算的维护；医保人头预付维护；按人头付费标准进行维护；支持根据医保控制总额编制医保业务及收入预算；要求支持单病种付费业务及收入预算编制；支持按人头付款业务及收入预算编制。财政基本补助收入预算：要求收入预算编制时支持财政基本补助收入预算编制；对离退休人员经费补助的预算。其他项目收入预算编制：要求支持其他项目收入预算执行、预算执行监控等功能。人员工资支出预算：要求支持支出预算编制提供人员工资、奖金支出预算编制功能；支持按照人事人员变动计划编制人员工资和奖金预算；可根据社保、公积金变动或医院各类职工调薪计划，对人员工资预算自动进行测算。材料支出预算：要求支持支出预算编制提供材料支出预算编制功能；根据材料是否收费、是否医保分类编制预算；要求支持根据工作量预算及收入预算编制材料支出预算；要求实现对科室材料领用等环节的预算控制。药品支出预算：要求支持支出预算编制，提供药品支出预算编制功能；要求支持根据工作量或收入预算编制材料支出预算。固定资产折旧预算：要求支持固定资产现状、固定资产购置计划、现有固定资产折旧预算、要求包含预付固定资产折旧预算、固定资产折旧预算编制；要求支持固定资产折旧预算一键计算。无形资产摊销预算：要求包含无形资产现状、无形资产购置计划、现有无形资产摊销预算、预付无形资产摊销预算、无形资产摊销预算编制；要求支持无形资产摊销预算一键计算。提取医疗风险基金预算：要求包含科室医疗风险基金提取比例维护和提取医疗风险基金预算编制并支持医疗风险基金预算一键计算。其他费用预算：要求包含出国费申报、差旅费申报、大型活动费申报、重大行政办公费申报、费用申报、费用定额设置、定额支出预算、其他支出预算、科室其他费用预算编制；要求支持费用定额设置；实现对借款、费用支付等环节的预算控制。支出预算查询：要求包含医院支出预算查询、医院医疗支出预算查询、科室医疗支出预算查询等功能；支出预算执行监控：要求包含医院支出预算执行监控、医院医疗支出预算执行监控、科室医疗支出预算执行监控功能。

**3、财务核算系统：1）系统概述：**按照医院执行相关会计制度，满足2019年政府会计制度的基础上，实现财务会计、预算会计双重功能，实现会计核算、分析、监督、预测等医院日常经济活动等相关业务。具备财务核算、财务分析、财务报表、往来账管理等功能。支持门诊住院患者收费数据，物资耗材采购消耗数据、固定资产折旧数据、职工薪酬数据等数据采集功能。**2）功能要求：**要求提供会计核算首页、凭证管理、自动凭证、帐簿查询、往来账管理、出纳账管理、工资管理、财务报表、期末处理等功能**3）详细要求：**会计核算首页：要求支持流程导航图，并且能够点击流程图各节点进行操作。凭证管理：要求包含凭证制单、凭证保存、凭证打印、凭证删除、出纳签字、凭证审核、冲销、查询、删除、作废、恢复、复制；支持财务会计、预算会计凭证金额不等自动拆分；要求支持批量导入会计凭证辅助账。辅助账能够按照不同资金来源过滤；要求支持自定义设置出纳审核流程；可以上传凭证原始附件，并且能够打开附件。自动凭证：要求系统需满足收入、材料、资产、药品、工资等向会计自动生成凭证功能；要求支持批量设置会计凭证差异标注；支持自定义设置自动凭证模板。账簿查询：要求账簿查询包括科目账、辅助账、余额表、各查簿、账簿打印、现金流量明细表等信息。要求包含支持新会计制度的坏账准备查簿；支持帐簿穿透功能。往来账管理：要求支持反映往来单位、本单位职工和核算主体单位之间的资金往来情况，要求包括核销和往来核销明细查询和核销清册数据，以及应收账款多种方式自动提取坏账等功能；要求支持个人往来催款单功能；往来账核销记录对账关系。出纳账管理：要求基于出纳管理的需要，包括出纳的全部工作内容；现金银行出纳流水账登记、现金银行日记帐管理、出纳对账、银行对账等日常工作处理；银行对账支持对账序列；要求支持登记电子发票功能。工资管理：要求通过将人员档案、工资项目等关联，支持针对不同人员或部门进行工资方案的定制，出具工资条、工资报表等各类数据。要求支持现金发放和银行发放两种方式，要求支持工资调整与记录，要求支持工资相关会计凭证的自动生成，要求支持个税与公积金的扣缴与查询；要求支持多套工资核算功能。期末处理：要求支持月末处理、年末处理等功能；要求支持按照各科室进行提取医疗风险基金；要求支持各科室直接列支提取工会经费；要求支持收支自动结转；要求支持余额百分比、账龄分析法提取坏账准备，并且列支到科室明细辅助；支持公共费用分摊，自动生成凭证；要求支持合作科室费用分摊，自动生成凭证；要求支持自动待摊费用处理；年末处理支持年末自动结转，待分配结余等功能；要求支持年度预算下达数登记。财务报表：要求提供配套的自定义函数，通过此工具实现财务报表、预算报表、附注表等上级单位规定的报表。还可以定义满足用户财务分析的个性化需求的报表。支持集团化报表功能。要求满足2019年《新政府会计制度》的管理要求，建立以会计核算为核心的一体化账务体系，与各业务系统建立无缝连接，从业务数据中能自动生成财务会计凭证和预算会计凭证信息，要求通过会计凭证联查业务基础信息，追溯到原始数据。医院人、财、物、收费等各业务系统账务数据与会计核算中反映的信息一致，做到“账实相符、账账相符”，减少财务部门凭证录入量，保证信息的准确性，提升工作效率。要求实现原始单据图像采集，实现财务电子化归档管理，延长会计原始票据保存期。要求支持全面核算管理。可以处理科室核算、科研项目核算、往来单位核算、供应商往来核算、职工往来核算、病种核算等多种核算账，并支持自定义辅助核算。要求满足医院现金流量核算的特殊要求。结合医疗业务特点，制作医院的现金流量表，及时准确的反映现金的流入流出状况。要求支持医院以集团化形式运作的“财务集中管理”模式。实现集团内财务的规范化管理，以及主管机构对下属医疗机构的财务查询、财务监管、综合财务分析和报表汇总、合并等功能。

1

**4、固定资产管理系统：1）系统概述：**构建院内医疗实体资源网络，实现设备的运营、监控、管理。利用条形码技术，实现从固定资产设备申购到报废的全生命周期可追溯管理。系统实现了从前期的购置申请、计划、安装、验收、库房管理、台帐管理等无形资产的帐物管理，以及使用过程中的维修管理、保养管理，到最终的报废减少管理，实现了无形资产的全生命周期管理。形成一条完整的生命周期主线，实现了每个无形资产发生的各种业务的可追溯性**2）功能要求：**要求提供招标管理、购置申请、购置计划、资产安装、资产验收、资产入库、资产出库、资产调剂、资产调拨、资产盘点、原值变动、累计摊销变动、资产改造、资产处置、卡片管理、付款管理等功能。**3）详细要求：**购置申请：要求根据医院需求实现固定资产采购申请管理。购置计划：要求根据医院需求实现固定资产采购计划管理。购置申请：要求根据医院需求实现固定资产采购申请管理。购置计划：要求根据医院需求实现固定资产采购计划管理。招标管理：要求实现整个招标管理流程，从论证、立项、招投标公示等过程。资产安装：要求实现资产安装管理，包括资产编码、资产名称、规格、型号、品牌、生产厂家、安装数量、安装费用等安装信息的维护。资产验收：要求支持固定资产验收管理，支持按验收项目逐项验收。资产入库：要求支持固定资产入库管理，支持批量入库，支持房屋卡片式入库，入库自动生成卡片，支持入库维护资金来源。资产出库：要求支持固定资产出库管理，支出批量出库，定向出库等功能。资产调剂：要求实现不同层面的资产调剂处理。资产调拨：要求支持集团化内部调拨，支持平价调拨、竞价调拨。资产盘点：要求实现资产盘点单据的新增、修改、删除等功能，支持PDA、手机等手持设备移动盘点功能。通过资产盘盈（盘盈申报和盘盈入库）、资产盘亏（盘亏申报和盘亏记录）等盘点结果准确反映医院固定资产分布情况。支持固定资产一物一码的二维码管理模式。原值变动：实现固定资产原值增加、原值减少等功能。累计折旧变动：实现固定资产累计折旧增加、累计折旧减少等功能。资产改造：实现资产改造申报、资产改造记录、资产改造竣工等功能。资产处置：资产报废处置、置换处置、出售出让处置、退货处置管理。卡片管理：支持多资金来源管理。支持同一卡片多使用科室按照不同比例分摊折旧成本。支持查询卡片维修记录，支持上传资产照片，支持上传卡片相关附件。付款管理：系统实现了发票管理、付款管理等功能。支持发票与入库单相关联，可以根据入库单直接生成发票，也可以后补发票。支持多种付款方式，支持分期付款等。

**5、报销管理系统：**深度融合医院财务审批制度、内控制度等财政性资金使用管理制度要求，将所有资金使用业务的内部控制节点内置到系统中。实现报销业务从报销申请--预算占用--报销事项记录--报销单形成--报销审批--财务凭证生成的全过程信息化。**1.基础设置：**支持根据医院需求，自由扩展不同类型的报销业务，并支持根据不同类型的报销展示不同页面，配置不同审批流程，不同的预算控制策略，不同的报销政策标准。如：差旅费、培训费、职工医疗费用、补助等。

支持报销事项先申请再报销，与预算系统对接实现报销事项的事前控制，报销时如超出预算额度进行提醒。结合预算模块功能，支持预算执行进度的实时分析功能，合理控制费用支出。一个报销单可以关联多个预算号或预算指标，实现预算事项的分项控制。**2.个人业务办理：**支持个人业务办理，包括事项申请、借款、报销等各类单据申请业务办理。支持对报销、借款单据的录入、修改、删除、提交等功能。支持通过移动端或PC终端网上报销，实现借款和日常报销管理，通过智能移动端或PC终端进行审批。支持事前申请、员工借款、冲销借款及报销，能够根据申报金额进行预算管控以及借款逾期预警提醒功能。同时支持对每笔借款业务一一对应核销处理。**3.发票库管理：**支持对发票库的管理，支持发票查重验真。支持通过发票发起报销单。支持利用OCR自动识别技术，自动识别上传的纸质及电子票据，并进行验真、验重；并实现票据去向追溯、票据智能判断消费类型。**4.业务审批：**支持单据流程化审核功能，针对申请、借款、报销等业务支持工作流配置，支持按业务流程完成业务审批。并可根据不同岗位设置审批、审核权限。业务审批支持消息提醒。**5.报销移动端：**支持报销业务全流程的移动申请、移动报销、移动审批、智能提醒等。**6.财务处理：**支持报销业务与财务账务一体化处理，自动生成相关的财务凭证，形成财务的闭环处理。**7.可拓展性与互联互通：**平台化系统应用，拥有良好的扩展空间，能够灵活拓展各种业务功能模块，满足报销业务未来发展的需求，且支持与全面预算管理系统、财务系统、OA等系统互联互通。

**6、科室成本管理系统：1）系统概述：**医院成本是指医院在预防、医疗、康复等医疗服务过程中所消耗的物质资料价值和必要劳动价值的货币表现，其中包括医疗业务成本和管理费用。科室成本核算是以医院运营单元为核算对象的成本核算管理。医院全成本核算关键在于通过核算达到成本控制的目的。这有利于医院加强经费管理，减少不必要的消耗及浪费，有利于医院加强竞争优势，发挥医院的巨大潜力。实施成本核算，为医院的其他各项内部控制提供基础信息，方便医院进行控制、计划、预测、决策等一系列的管理手段，进行精细的经营管理；医院成本管理最终体现在医疗成果上，能够反映最终医疗成果的是门诊医疗的各科室和住院临床的各科室。**2）功能要求：**要求提供数据采集、数据归集、分摊设置、成本分摊、成本报表、成本分析、基础设置等功能**3）详细要求：**数据采集业务具体要求说明如下：要求系统提供收入数据采集、成本数据采集和工作量数据采集的业务功能，实现业务数据的自动归集和统计功能。具体功能要求包括：业务一体化设计，收入数据、成本数据和工作量数据除了可以手工录入外，主要还是通过各业务系统自动同步采集相关数据，为了方便客户使用，同时支持外部表单导入功能。收入数据采集主要来源于HIS收费系统，按照HIS收费系统中的收费项目明细统计，要求可以支持按照HIS系统中的收费类别统计，数据结构真实化，包含收费时间、开单科室、执行科室、收费项目（类别）、金额、数据来源，成本数据采集既可从财务总账中采集，也可以从各业务系统中采集，如工资从人力资源管理中采集，材料成本从物流系统中采集，资产折旧从资产管理系统中采集等。工作量、服务

量采集除了系统提供内置的数据结构，也可按照客户需求自定义采集数据结构。成本分摊：系统设计紧密结合制度的三级四类分摊原则，将医院科室分成四类（直接医疗类、医疗技术类、医疗辅助类和管理类），采用科学合理的分摊方法，设置不同的分摊参数，实现各级分摊，最终将医院的成本有效合理地分摊到体现医疗成果的科室上。具体功能要求包括：要求系统提供自定义分摊参数设置功能，按照医院客户实际情况，科学合理设置分摊参数；要求采用定向分摊配置的方式配置科室分摊关系，实现科室成本的定向分摊；要求采用科室分摊设置功能实现成本可以跨级次分摊，分摊到科室上；采用科室分摊性质设定，实现不同科室采用不同的分摊方法。要求支持设定多种分摊参数，根据需要灵活使用，如科室人员、科室面积、门急诊人次、占用床日数等，同时要求支持采用根据情况自定义的分摊参数进行分摊。报表分析具体要求说明如下：要求系统带有各类报表的自动产出功能，包括制度的三类成本报表，并提供多角度多维度的院级成本分析和科室级成本分析报表和分析功能。具体功能要求包括：要求系统按照国家财务制度制定了多张科室成本报表，并提供指标分析、盈亏分析、结余分析、构成分析、本量利分析、成本绩效分析、排序分析等多种维度的分析报表，为医院做经营分析提供有力可靠的数据依据，帮助医院领导顺利开展资源分配和运营调整工作。成本报表：按照制度规定，要求严格按照规定格式上报的成本报表，包括临科室直接成本表、临床服务类科室全成本表、临床服务类科室全成本构成分析表。指标分析：要求根据门急诊人次，占用床日数等各项业务指标，做出全院和各科室的经营分析。盈亏分析：要求根据科室收入支出情况，做出门诊科室门诊收入、门诊成本的盈亏分析，住院科室住院收入、住院成本的盈亏分析，从而有效反映出盈亏原因。结余分析：要求支持全院情况的结余分析，科室的结余分析，科室直接成本的收益分析，科室全成本的收益分析。构成分析：要求支持医院、科室的收入、支出构成分析。比如科室收入项目构成情况、成本项目构成情况等。排序分析：要求支持从科室收入、科室直接成本、医疗全收入、医疗全成本等不同的角度来反映排名情况。

7、财务管理分析：包括预算分析、经济运行效率分析、成本分析等，支持自定义设置分析方案。支持院级、归口、业务科室进行预算执行情况分析。按照杜邦分析模型、物资采购分析、医院收入分析等维度分析。耗材分析支持按照耗材类别、科室、耗用量、金额等进行分析，支持静态数据及动态数据展示。支持同比、环比等比较分析。按照院级、科室进行成本收入分析，收入趋势分析，收入汇总明细分析，医保收入占比分析，医疗服务收入占比分析等数据分析。多成本收益分析、临床成本分析、成本构成、比较、分类分析以及本量利分析等内容。系统与EXCEL无缝集成，支持打印、导出为.xls、.pdf等格式；

数据穿透查询，钻取某个指标的构成情况，逐层分析，直到最明细的数据；以地图分布、仪表盘、柱状图、折线图、饼形图等方式，动态、实时的展现医院的经营状况，并可对相关数据进行穿透查询。

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 说明                               | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 |
| 附表二：口腔二维及三维影像分析设计综合处理软件 是否允许进口：否 |                                     |
| 参数性质                             | 序号 具体技术(参数)要求                       |

|                  |  |
|------------------|--|
| 1                | <p>口腔二维及三维影像分析设计综合处理软件（口腔图像处理软件）：1）病例管理：患者管理：支持添加、编辑和删除患者信息，支持添加患者标签。阶段管理：支持自定义添加治疗阶段，编辑阶段备注，并按阶段对患者影像治疗进行管理。▲资料管理：系统支持资料批量上传影像资料，并自动识别与分类口内照、面像照、X光片等，支持人工调整图像分类。图像预览：支持预览原图，并快捷切换，预览时支持缩放。图片编辑：支持裁剪、旋转、水平翻转、垂直翻转、删除图片。2）图像智能处理系统：自动裁剪：支持自动进行图片分析与裁剪，统一校准图片大小、位置和旋转角度。如面像照眼睛在同一水平线，头部大小比例、头位一致。裁剪比例：支持设置图像裁剪比例，如常用的1:1、2:3、16:9等。支持所有图像统一比例裁剪，也支持不同图像设置不同裁剪比例。影像调节：支持调整图片的亮度、对比度。重置与保存：支持将图像进行还原重置，并可以保存当前的图片编辑内容。3）侧位片智能分析系统：▲自动定点：自动定位侧位片关键解剖点，自动识别与定位标尺点。点位调整：支持手动调整校准关键点与标尺点位置。▲正畸分析：预留国内外临床常见的分析法，包括但不限于：华西分析法、北京大学分析法、Ricketts、Downs、Steiner、ABO、McNamara、Holdaway、Björk、Kim分析法、Tweed分析、Tweed C.F.难度分析、Burstone等。▲气道分析：支持气道与腺样体分析，可自动分段测量气道宽度并评估通气功能；支持舌骨分析，可自动测量舌骨各方向相对位置并进行评估。▲颈椎姿势分析：支持颈椎姿态分析，可自动测量颈、颈角度，颌面形态，下颌支与颈椎倾斜关系以及颈椎倾斜度的各项参数并进行分析评估。报告查看下载：可查看各种分析报告，报告支持下载excel、pdf格式。测量：提供多种测量工具，包括三点测量、角度测量、距离测量，可以使用测量工具进行角度、距离等测量。校准：支持自动校准图像，包括SN-7°、FH平面校准。取消校准。自定义分析法：可添加自定义分析方法。显隐控制：支持对侧位片、轮廓、点位、点名称、气道、气道测量以及舌骨测量的显隐展示。支持SN、FH、PP、OP、MP辅助线显隐。辅助设置：允许用户自定义轮廓、气道、牙齿颜色显示属性，支持对侧位片亮度、对比度、角度以及标尺的调节。4）正貌分析：▲自动定点：对正貌照进行智能分析，自动识别关键点位并生成数据。测量项控制：可控制大三庭、小三庭、五眼、黄金比例和长宽比等测量项的显示与隐藏。▲分析报告：提供全面的正貌分析报告，支持正畸分析法和美学分析法，用户可以方便地查看并下载。图像校准：自动旋转校准平面，确保测量的准确性。可通过左右拖动，调整正貌照的角度，以获得最佳视角。标准美学参考：提供标准美学参考图示例，帮助用户进行面部美学评估。显隐控制：控制AI点、点名称和图像的显示与隐藏，以便集中注意力在特定区域。显示设置：调整点的颜色、大小，以及线条的颜色和粗细。5）侧貌分析：▲自动定点：自动识别并定位侧貌中的关键解剖标志点。侧貌测量项：自动测量并展示关键的侧貌测量项。▲分析报告：提供详尽的侧貌分析报告，支持正畸分析法和美学分析法，用户可随时查看和下载。角度测量：可测量任意三点连线的夹角和两条相交线形成的夹角。显隐控制：控制AI点、点名称和图像的显示与隐藏，以便专注于特定分析区域。显示设置：调整点的颜色、大小，以及线条的颜色和粗细。图像校准：自动旋转校准平面，确保测量的准确性。可通过左右拖动，调整侧貌照的角度，以获得最佳视角。示例图辅助：点击侧貌测量项或侧貌坐标点，查看对应的示例图，辅助理解测量项。测量显隐控制：根据需要控制测量项的显示与隐藏，简化视觉界面。6）颈椎骨龄智能分析系统：▲定点与测量：自动对侧位片进行定点生成数据，并允许手动选择颈椎骨龄。▲分析报告：系支持对颈椎骨龄定性分析和定量分析法以及手动测量，并自动生成报告，报告支持下载。▲治疗推荐度：自动判断不同生长发育阶段的生长潜力，根据不同生长发育阶段及生长潜力，自动生成各种治疗方案的个性化推荐度。图像管理：提供对图像的下载、还原所有操作、撤销上一步操作、恢复原始大小以及亮度、对比度和标尺的调整。显隐控制：允许控制对图像和测量点的显示与隐藏，包括对侧位片AI点、颈椎骨点名称、轮廓、辅助点以及测量项的显隐控制。7）全景片智能分析系统：▲自动分析：自动分割牙齿、颌骨、神经管、上颌窦解剖结构，自动识别病理问题。牙位识别：自动识别牙齿，并在影像上直观展示疾病牙齿。显隐：设置全景片图像展示方式，包括默认展示、原始图像、解剖结构和口腔疾病。添加疾病：支持便捷的在图像上人工标注牙齿、关节、颌骨等相关的疾病。影像调节：调整当前全景片的透视图、亮度、对比度和旋转角度。测量：可测量两点间的像素距离，测量三点间的角度。透视与标记：开启当前全景片透视效果并提供标记工具，可标记牙齿疾病、线段、角度。8）可视化矫治方案模拟系统（VTO）：▲自动定点：对侧位片进行自动定点生成点位数据。点位和咬合平面编辑：展示基础点位数据，可在该模式下调整点位和咬合平面参数。▲自动生成切牙目标位：根据侧位片分析结果，自动判断病例分类，根据不同病例分类，AI自动生成切牙初始目标位，可视化预测切牙目标位置。VTO参设置：并可设置上下切牙、上下颌、咬合平面以及上下颌手术的相关参数，定制治疗计划。▲侧貌预测：根据切牙、颌骨、咬合平面VTO参数，AI自动在侧位片上预测侧貌软组织轮廓变化，生成模拟软组织轮廓，可视化预测模拟软组织变化效果。照片融合：可进行照片X片重叠，支持手动校准照片、侧位片融合效果。面型预测：AI自动预测面型变化效果，并在照片上进行面型变化的可视化模拟。面型对比：面型预测后，查看面型原图和预测图的对比效果，可进行动态对比、静态对比。下载静态对比图和动画。方案建议：提供矫治方案建议，包含矢状向、垂直向等数据。数据变化：对比当前头影测量数据以及VTO模拟后的头影测量变化，辅助医生判断治疗方案效果。图像管理：提供对图像的下载、还原所有配置、撤销上一步操作、恢复侧位片图片原始大小以及保存当前VTO数据的功能。显隐数据：允许指定数据的显示和隐藏，包括AI点、点名称、辅助点、辅助线、轮廓线、VTO模型、VTO轮廓、X片和预测图。影像调节：可以实现对当前图片的亮度、对比度、透明度和旋转角度的调整。设置：调整轮廓线粗细、颜色、点位粗细和颜色。9）CBCT智能分析系统：影像浏览与标记：在影像模块中默认展示CBCT文件，并提供左侧文件列表。支持对影像图像进行测量、标记。自动分割：可实现对上、下颌，牙齿、气道的自动分割和三维重建；支持自动识别关键解剖点位。基骨宽度测量：支持Yonsei's分析法以及宾大分析法，并生成报告。前牙骨皮质分析：支持支持前牙骨皮质分析、提供旋转视图截图工具灵活截取前牙截图，可人工添加前牙骨皮质疾病并生成报告。TMJ分析：支持TMJ分析，可自动定位到关节区域并在旋转视图下进行矢状面和冠状面的连续自动截图；支持手动设置截图参数，包括截图层数、层间距、旋转方向，按参数设置进行批量截图；支持人工标注病理问题并生成报告。疾病分析：支持对其他疾病进行分析，截取不同平面图像，并添加疾病描述，生成报告。分析报告：根据前牙骨皮质、关节、基骨宽度及其他疾病内容，自动生成CBCT分析报告，支持在线预览报告，支持下载报告。3D渲染设置：3D视图支持多种渲染选项和模型颜色调整。用户界面与辅助功能：提供返回、菜单收起、文件加载、保存、布局修改、对比度/亮度调整等辅助功能。支持拖动、缩放、十字光标定位、标记设置、截图、框选、角度测量、多边形标记、直尺测量、分割、重置视图等操作。辅助工具与设置：提供选择光标、标记设置、帮助文档、通知中心、设置选项等辅助工具。支持夜间模式的开启。10）模型智能分析系统：模型定轴：支持通过旋转模型来确定轴。▲自动定点：自动对牙齿关键点位进行定点，并提供手动调整功能。▲牙齿宽度：自动测量每颗牙齿的宽度，并标识出异常值；支持手动调整功能。▲曲线与指数分析：支持自动分析牙弓曲线及相关数据，包括牙弓弧形长度、宽度和拥挤度。自动生成补偿曲线，查看Spee曲线及其深度，并自动测量Pont指数。▲牙位与比率分析：在模型上显隐牙位，展示Bolton比及牙齿宽度总和，提供模型上每颗牙齿的点位数据。▲咬合关系分析：自动诊断尖牙关系、磨牙关系和前牙覆合覆盖关系。测距与截图：支持测量模型上任意两点间的直线距离。同时，可对模型进行截图保存。视图控制：提供多种标准视图和复合视图，根据需要可以切换不同视图，如标准视图、颌面视图、复合视图等9个视图。可控制上下颌显隐，专注于特定区域。查看报告：查看当前模型分析报告，可对已经生成的报告进行保存11）口腔正畸诊断报告：自定义模板：支持用户自定义报告模板，支持新建、查询、编辑、预览和删除模板。模板内容包括Logo、患者基本信息、正貌分析、侧貌分析、全景片分析、侧位片分析、模型分析、CBCT分析等内容。▲自动生成报告：根据选择的报告模板，自动生成正畸诊断报告。查看报告：支持下载查看报告PPT。12）矫正演进报告：▲生成报告：系统自动进行全阶段的影像对比，涵盖X光片、面像照和口内照，以便于观察和分析患者口腔状况的变化。自定义调整：支持便捷的调整不同阶段、不同类型的影像排列展示顺序。13）阶段影像总览：▲阶段影像总览：自动该阶段患者基本信息、该阶段影像资料和诊所基本信息。自定义：支持自定义添加Logo等信息14）疗效评估：▲轮廓重叠：支持侧位片轮廓重叠，支持调整重叠顺序，最大支持10张侧位片轮廓重叠。▲X片重叠：支持侧位片智能，以辅助分析和诊断。▲X片照片重叠：支持侧位片和侧面像重叠，提供直观的X片照片重叠分析，帮助医生进行更精确的面部分析。15）账户授权数量：8个。</p> |
| 说明               | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。  |
| 附表三：考核分配信息系统参数性质 | 是否允许进口：否<br>序号 具体技术(参数)要求  |

|    |  |
|----|--|
| 1  | <p>考核分配信息系统；员工绩效模块；1、绩效设置；考核组设置；支持部门员工划分、设置默认考核流程、考核结果等级配置。指标库设置；支持建立KPI指标库，配置绩效合同时可引用，直接配置；支持建立KB指标库，设置考核流程，指标管理。2、绩效合约；合约配置；发起合同签订，支持选择考核周期、考核对象、考核框架等；配置合同(单个)支持发起绩效合同审批。绩效合约导入；支持批量导入部门员工的绩效合约，批量设置绩效考核流程。3、绩效考核；考核管理；启动考核，支持选择对应的考核周期(支持多周期)，考核对象(部门员工/考核组)等。删除合同；支持删除已启动的合同，可重新启动生效。进度监控；支持对KPI、GS、KBI的考核进度进行监控；支持对KPI、GS任务已评价未考核完的进行回退操作、催办功能。支持生成预结果报表、导出预结果、GS任务数据。结束评价；支持考核完成后，进行结束评价，生成考核结果。考核进度；支持查看授权的已启动员工的KPI/GS/KBI评价进度。4、GS考核；GS管理；支持部门员工申请GS任务，部门领导根据任务类型选择进行审批；支持部门领导下达GS任务；部门员工进行总结操作，部门领导考核；部门员工获得分数。GS代办；支持协助考核处理人员的GS任务(仅限授权部门下的人员)。5、KBI考核；支持绩效管理建立KBI指标，初评人、审核人、批准人等，支持评价-&gt;审核-&gt;批准流程；支持在KBI的权重基础上进行加减分。6、审批发布；结果存档；支持绩效管理结束评价，审批发布后结果存档。绩效沟通；1)支持发起结果审批，由审批人审批调整结果；2)支持发起确认/申诉，由审批人对结果有异议提示申诉，申诉人根据申诉意见，进行发起调查，最后调整结果。3)支持结果存档后，可发起绩效面谈，对考核结果进行分析填写意见。结果查看；支持查看考核正式结果、预结果、绩效面谈记录等；支持导出结果数据。日常绩效；支持员工查看本部门的绩效结果、授权部门的绩效结果。7、综合绩效项目；支持将员工每个考核周期成绩，以及能力测评成绩融合，作为年度或者季度等周期的自定义公式进行汇总结果。8、绩效管理；考核组设置；支持部门划分、设置默认考核流程、考核结果等级配置。指标库设置；支持建立KPI指标库，配置绩效合同时可引用，直接配置；支持建立KB指标库，设置考核流程，指标管理。组织绩效模块；1、绩效合约；合约配置；支持发起合同签订，选择需要的考核周期、考核对象、考核框架等；配置合同(单个)支持发起绩效合同审批。绩效合约导入；支持批量导入部门的绩效合约，批量设置绩效考核流程。2、绩效考核；考核管理；启动考核，支持选择对应的考核周期(支持多周期)，考核对象(部门/考核组)。删除合同；支持删除已启动的合同，可重新启动生效。进度监控；支持对KPI、GS、KBI的考核进度进行监控；支持对KPI、GS任务已评价未考核完的进行回退操作、催办功能支持生成预结果报表、导出预结果、GS任务数据等。结束评价；支持考核完成后，进行结束评价，生成考核结果。考核进度；支持查看授权的已启动员工的KPI/GS/KBI评价进度。3、GS考核；GS管理；支持部门申请GS任务，部门领导根据任务类型选择进行审批；支持部门领导下达GS任务；部门进行总结操作，部门领导考核；部门获得分数。GS代办；支持协助考核处理人员的GS任务(仅限授权部门下的人员)KBI考核；支持绩效管理建立KBI指标，初评人、审核人、批准人等，支持评价-&gt;审核-&gt;批准流程；支持在KBI的权重基础上进行加减分。审批发布；结果存档；支持绩效管理结束评价，审批发布后结果存档。绩效沟通；1)支持发起结果审批，由审批人审批调整结果；2)支持发起确认/申诉，由审批人对结果有异议提示申诉，申诉人根据申诉意见，进行发起调查，最后调整结果。3)支持结果存档后，可发起绩效面谈，对考核结果进行分析填写意见。结果查看；支持查看考核正式结果、预结果、绩效面谈记录等；支持导出结果数据。日常绩效；支持员工查看本部门的绩效结果、授权部门的绩效结果。绩效奖金分配；1、员工系数配置；支持设定员工的用工系数，岗位系数值。2、分配单元配置；支持将人员划分分配单元，建立分配计划。3、奖金分配；支持获取已有的周期考核结果，选择相应的分配模式，进行生成预分配奖金。支持设置奖金调整人和导出奖金分配结果。支持用工系数、岗位价值系数、表现系数、考勤系数关联核算奖金。支持5种分配模式：模式1：输入科室一次表现管理激励基数；科室做员工二次表现管理；模式2：核算科室一次表现管理激励基数，科室做员工二次表现管理；模式3：输入激励员工基数，员工按激励系数自动分配；模式4：输入科室一次表现管理基数，员工按量化表现进行二次管理；模式5：确定员工行为表现单价，员工按量化表现进行分配。系统建设技术支持；1、总体技术要求；1.以医院发展战略目标为指引，基于对医院管理及运营现状的梳理、分析，提出管理建议及改革思路。2.通过对医院各科室现有编制、岗位的梳理和考核分配等人力资源管理现状的调研，发现、分析问题，给出采购人力资源管理的建议方案。3.从宏观到微观确定采购人各科室/病区/医、护、药、技、管各系列人员的合理编制数，为采购人做好人力资源规划工作奠定基础。出具医院人员编制报告。4.分析各岗位职责的合理性及有效性，指导采购人合理设置岗位，对每个岗位进行工作分析，并编写采购人各科室各岗位(层级)说明书。5.在岗位分析的基础上，使用信息化系统对各科室岗位价值进行评价，确定临床医技以及行政后勤不同科室、不同岗位之间的相对价值。6.基于岗位设置及价值评价，制定符合行政后勤科室实际、可行、易于操作的绩效管理方案，包括科室/岗位(员工)绩效考核、一/二次分配方案等。7.结合护理垂直化改革背景，建立以工作量为基础，以医院高质量发展目标为依据，以护理质量、护理服务能力、行为规范、技术能力、风险程度、成本控制和服务对象满意度、患者安全等为要素，统筹考核效率、质量、成本、科研教学的绩效评价和分配体系，体现优绩优酬，多劳多得。2、具体要求；1.调研诊断；(1)制定工作计划、准备资料清单；(2)筹备定岗定编专场培训及启动会，与医院项目组协商启动会形式、流程、讲师、内容等事宜；(3)研读修订人力资源相关资料；(4)沟通调研医院中高层及科室负责人；(5)诊断问卷设计、发放、回收和数据分析。(6)确定各模块的优化框架设计。2.全院定编定岗；(1)在查阅资料的基础上，分析测算数据，研讨定编指标并搭建模型；(2)拟定定编方案，撰写定编报告，讨论和确认各科室各系列岗位的合理编制；(3)分析职能，展开定岗设置，与科室研讨确定岗位设置，拟定定岗方案；(4)培训辅导《岗位说明书》的撰写和修改，标准化输出岗位说明书。3.全院岗位价值评价；(1)研讨确认参评岗位，开发各系列岗位评价因素；(2)完成岗位评价系统配置；(3)开展评委培训并组织正式评价；(4)在分析及处理数据的基础上，编制岗位价值评价结果报告。4.行政后勤科室考核分配；(1)梳理医院经营策略，明确工作重点和能力短板，输出考核分配的顶层设计方案，与医院方面讨论确定行政后勤科室和员工的绩效设计顶层方案；(2)建立行政后勤科室及员工的绩效考核模型，强化全员综合目标考核和关键任务考核，培训辅导各科室撰写《一科一册》、《一人一表》；(3)建立行政后勤科室基于岗位价值的考核分配方案，实现以岗定薪、按绩取酬，确保科室之间和科室内部分配的公平有效性；(4)固化管理思想，输出《行政后勤科室考核管理办法》。5.护理单元考核分配(1)梳理医院经营策略和各临床医技科室护理质量和运营效率提升关键点，明确护理垂直化管理改革和护理质量管控重点，输出护理考核分配的顶层设计方案，与医院方面讨论确定护理单元的绩效设计顶层方案，突出工作量考核和工作质量、高质量运营考核，确保护理绩效分配各科室的横向平衡和各层级的纵向平衡；(2)建立医院垂直化护理单元的工作量和工作质量考核模型，与各科室研讨建立护理工作量积分标准和工作质量、工作行为考核标准，培训辅导各科室《护理工作量考核指标/积分》或《护理综合绩效考核指标/积分》；(3)固化管理思想，输出《护理单元绩效考核分配方案》。3、输出成果；一、全院定岗定编定价；1、编制核定；1、《行政后勤定编报告》。2、《临床医师/医技/护理系列定编报告》。2、岗位设置；1、《医院岗位设置清单》。2、《科室岗位说明书》。3、岗位评价；1、《各系列岗位价值评价分析报告》。2、《各系列岗位价值系数表》。二、行政后勤考核分配；1、框架设计；1、《行政后勤考核分配框架方案》。2、科室考核；1、行政后勤科室考核《一科一册》(1份/科)。3、员工考核；1、行政后勤员工考核《一人一表》(1份/人)。4、差异化分配；1、《行政后勤考核分配测算表》。5、制度编制；1、《行政后勤科室考核管理办法》。三、护理单元考核分配；1、考核分配；1、《护理单元绩效考核分配方案》。2、护理单元《护理工作量考核指标/积分》或《护理综合绩效考核指标/积分》。四、考核分配信息系统；1、考核分配信息系统；1、行政后勤科室考核分配信息化系统运行上线。2、护理单元考核分配信息化系统运行上线。</p> |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。  |

**附表四：人事管理系统 是否允许进口：否**

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求   |
|------|----|--|
| 1    |    | <p>10、人事管理系统(扩建)功能要求；1、移动应用；支持与企业移动客户端的无缝集成应用；支持在授权范围内，在线查看、查询所管辖职工的人力资源信息；支持对所管辖职工进行统计分析浏览；支持多级穿透，对所管辖职工进行统计分析和查询浏览；支持在线查阅个人薪资、福利、个税信息等支持查阅个人信息时可显示水印，查阅关键隐私信息支持使用密码、短信二次验证；支持业务申请、业务审批并支持手写签名。符合登报2.0三级要求，出现漏洞需要及时免费整改。2、奖金二次分配；支持提供业绩绩效、奖励绩效等新项目的总额批量导入功能；支持绩效工资分工资总额控制下，由各科室根据人员的岗位、学历、考勤、贡献等情况二次分配，支持二次分配后数据上报系统，进行工资核算；二次分配过程支持核算，可引入业绩、绩效等外部数据计算个人。</p> |

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表五：OA系统 是否允许进口：否**

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求   |
|------|----|--|
| 1    |    | <p>11、OA系统(扩建)功能要求；1、教务管理；支持学生档案管理，包含学生基本信息、成绩信息、选课信息等。同时支持成绩信息由成绩审批表写入、选课信息由选课信息审批表写入。排课管理；支持排课表上传功能，支持查看排课表功能。支持移动端学生请假审批，支持统计查询，按要求自定义报表。支持考勤审批功能，支持统计查询功能，按要求自定义报表。支持上传、下载学习资料、视频2、维修管理；支持扫描二维码，实现院内资产报修管理，根据报修设备类型进行派单。支持查看报修处理进度。支持报修流程统计功能，按要求自定义报表。支持维修结果报备功能。支持维修人员满意度评价功能。</p> |

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表六：物流系统 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求  |
|------|----|---|
|      | 1  | 物流系统（扩建）功能要求： <b>1、</b> 资产管理系统：支持资产的“购置—登记—变动等”的全生命周期动态管理，详细记录资产的变动轨迹，责任到人。验收管理支持自制、采购到货、采购入库、调拨入库等多种建卡业务场景。 <b>▲</b> 设备卡片拥有多个附属卡片，用来对设备发生的各种业务的跟踪，例如：子设备附卡、零部件附卡、调拨记录附卡、维修记录、维修记录、计量结果、保修合同、资金来源等；支持资产条形码、二维码、RFID等条码技术的应用管理，支持资产编码和资产条码关键字段的自定义，根据实际情况进行设置；支持设备的使用部门和管理部门分离。领用管理包括从设备采购后领用及归还、借用及归还；支持变动管理，记录设备使用过程中发生的科室、位置、状态等变动，所有资产类设备的变动业务，都会自动联动资产卡片，支持资产的多种变动操作，比如资产的人员变动、部门变动、地点变动、单位变动、价值变动等操作，支持综合变动和批量变动操作；支持多种资产增加、内部调整、减少等变动的定义方式，并且这些变动完全与财务处理同步，保证资产的实际与资产的账面处理严格一致，明确资产的状态和责任人； <b>2、</b> 供应商协同管理：支持对平台管理。支持对供应用户和运营用户进行管理，能够对用户、角色、菜单进行权限控制；支持发布公告、通知等消息及附件。支持基础数据相互同步。支持从HRP同步企业信息、个人信息、产品信息、资质信息等到供应平台；支持从供应平台同步生成HRP物料档案、往来单位档案、物料资质、往来单位资质、价目表；支持在供应平台查询物料分类、厂家、品牌等基础数据。支持供应商和医疗机构业务相互协同。支持供应商维护合同信息，包括合同开始时间、结束时间、合同标的以及上传合同附件等；支持对HRP的订单进行接收、确认操作； <b>▲</b> 支持对HRP的订单进行整单配送、部分配送、多单合并配送、取消配送操作；支持货票同行、先货后票两种模式； <b>▲</b> 支持打印配送单码、产品主条码、产品唯一码，HRP验收入库时扫描配送单码、产品主条码、产品唯一码进行快速入库；支持接收HRP消耗汇总表进行确认并在消耗汇总表直接进行整单开票或部分开票以及合并开票操作；支持接收HRP的采购退货单并进行确认操作并对HRP的退货单进行整单开票、部分开票、合并开票操作；支持上传电子发票或发票附件并提交到HRP给医院审批。 |
| 说明   |    | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。   |

## 合同包2（安全系统）

## 1.主要商务要求

|         |   |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 合同签订后30个日历日内交货  |
| 标的提供的地点 | 呼和浩特市口腔医院（内蒙古自治区口腔医院）   |
| 投标有效期   | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天  |
| 付款方式    | <b>1期：支付比例50%，签订合同后支付合同价50%预付款</b><br><b>2期：支付比例50%，验收合格后</b>   |
| 验收要求    | <b>1期：1、</b> 采购人对投标人提供的产品在投入使用前进行调试时，投标人需负责安装并培训采购人的使用操作人员，并协助采购人共同调试，达到交付标准后，采购人做最终验收。 <b>2、</b> 验收时采购方、中标人等项目相关方都必须在现场，验收完毕后一致作出验收结果报告。交付文档验收要求：项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。 <b>1）</b> 系统的体系架构及描述。 <b>2）</b> 提供的其它技术手册，包括：需求分析报告（含软件功能需求与数据要求）；总体技术方案；测试方案及测试报告；软硬件安装程序载体；系统实施确认书；软硬件培训资料；程序安装维护手册；软硬件使用操作手册；项目验收报告书。相关系统根据等保要求达到等保三级。该项目建设完成后，涉及患者电子健康码及医保电子凭证的系统，均须实现电子健康码、医保电子凭证一码通。采购人、中标人及第三方联合验收合格后视为项目验收合格，验收所涉及第三方费用由采购人承担  |
| 履约保证金   | 收取比例： <b>10%</b> ，说明：合同签订后 <b>15</b> 日内向采购人提供履约保函，验收合格一年后无质量问题予以退回。   |
| 其他      | <b>其他：售后</b> 服务要求： <b>1、</b> 本次项目中涉及的系统软件须至少提供验收后三年质保服务；并在项目整体验收后提供 <b>1</b> 名驻场工程师。要求有高级信息系统项目管理师证，中标人项目实施期间需为本项目安排团队中技术人员具备系统分析员，团队中技术人员具备信息系统项目管理师（高级） <b>2、</b> 投标方应在投标文件中说明在保修期内提供的服务计划，维护范围包括（包括但不限于）软件安装，调试、维修，接口等内容。 <b>3、</b> 在系统的服务期内，投标方应确保系统的正常使用。在接到用户服务要求后应立即做出回应，并在承诺的服务时间内实施服务。 <b>4、</b> 投标人有良好的售后服务能力，并提供质保期内的免费服务及软件版本内升级，需提供全天7天 <b>24</b> 小时服务（电话、远程或现场），并在接到招标人通知后 <b>8</b> 小时内到达现场。项目验收合格后，每年不低于 <b>4</b> 次的例行维护及巡检。例行维护内容包括：软件的功能增强性维护等应用软件系统扩充升级（其中包括系统维护、跟踪检测），保证投标方软件正常运行；硬件的现场巡检、调整优化，并对设备进行保养和正常维护并提交维护报告等。培培训训要要求： <b>1、</b> 培训：培训对象包括系统管理员、医院管理人员、操作员，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；医院管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；操作员为系统的操作培训。 <b>2、</b> 根据医院的情况制定相关培训方案，课程设置等。包括培训资料、讲义等。 <b>3、</b> 所有的培训费用必须计入投标总价。本项目费用包含第三方所有接口费用不再另行收取任何接口费用；所有接口均免费开放，项目实施前需双方签订数据安全承诺书及数据保密协议，该软件系统需符合等保测评 <b>3</b> 级以上要求。 |

## 2.技术标准与要求

| 序号 | 核心产品（“△”） | 品目名称     | 标的名称           | 单位 | 数量   | 分项预算单价（元）  | 分项预算总价（元）  | 面向对象情况 | 所属行业  | 招标技术要求  |
|----|-----------|----------|----------------|----|------|------------|------------|--------|-------|---------|
| 7  |           | 密码产品     | 信息安全技术信息系统密码应用 | 项  | 1.00 | 535,435.00 | 535,435.00 | 否      | 信息传输业 | 详见附表七   |
| 8  |           | 防火墙      | 防火墙+防毒墙        | 项  | 1.00 | 236,000.00 | 236,000.00 | 否      | 信息传输业 | 详见附表八   |
| 9  |           | 其他终端设备   | 手术室直播录播会诊系统    | 项  | 1.00 | 397,240.00 | 397,240.00 | 否      | 信息传输业 | 详见附表九   |
| 10 |           | 容灾备份设备   | 容灾备份           | 项  | 1.00 | 467,000.00 | 467,000.00 | 否      | 信息传输业 | 详见附表一十  |
| 11 |           | 测试评估认证服务 | 密码安全系统检测       | 项  | 1.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | 否      | 信息传输业 | 详见附表一十一 |
| 12 |           | 测试评估认证服务 | 等保安全监测         | 项  | 1.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 否      | 信息传输业 | 详见附表一十二 |

附表一：信息安全技术信息系统密码应用 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求  |
|------|----|---|
|      |    | 一、IPSec/SSL VPN 综合安全网关： <b>1、</b> 支持IPsec 协议；支持国密IKEv1.1, IKEv1.2；支持国密AH 和ESP 模式； <b>2、</b> 支持 C/S 客户端和 B/S 客户端两种模式，同时结合隧道模式、web 代理模式、tcp 应用代理模式等丰富的资源模式，对企业所有应用业务进行全面支持； <b>3、</b> 支持对系统所有配置、数据进行备份功能；支持将系统恢复到出厂状态；支持将系统数据、配置导入导出；支持WEB 方式管理； <b>4、</b> 支持国密算法套件，并兼容国际算法套件。支持SSL3.0、TLSv1.0/v1.1/v1.2/v1.3密标准SSL协议，同时支持国GMTLSv1.1； <b>5、</b> 支持所有密码运算与密钥管理均通过硬件密码模块实现； <b>6、</b> 支持单服务端端口国密算法、国际算法自适应； <b>7、▲</b> 支持FTP代理、SMTP/SMTPS代理、POP3/POP3S代理，可实现支持基于VPN隧道的应用代理，实现深层次的通信数据过滤，（提供功能截图证明材料）； <b>8、▲</b> 支持隧道传输保障技术，包括IPsec分片技术、TCP隧道保障技术和MTU探测修改技术，提高产品在复杂环境下的适应能力（提供功能截图证明材料并盖章）； <b>9、</b> 支持抗非法报文攻击：包括land、Smurf、Ping of death、Winnuke、Tcp_ssancan、Ip_option、Teardrop、Targa3、Ipspoof等、支持通用非法报文、非法TCP报文、非法ICMP报文的检测、支持抗系统扫描，包括Syn半开扫描、FIN、ACK扫描、圣诞树扫描、NULL扫描、UDP扫描等、支持抗洪泛攻击，包DOS、DDOS、SYNFLOOD、UDPFLOOD、PIN GFLOOD等 <b>10、</b> 支持多种WEB应用漏洞的安全防护，如SQL注入、跨站脚本、目录遍历、暴力破解、弱口令攻击、XML攻击、DoS攻击、木马、文件包含攻击等，支持自定义安全策略，对防护策略进行复选组合； <b>11、▲</b> 支持虚拟网，允许子网冲突。采用虚拟子网的方式，把原来冲突的网络转变为逻辑上重新规划的网络，冲突双方只需一方配置了虚拟子网，就可以使得双方按照新的地址进行隧道访问，而原有访问Internet的地址和拓扑保持不变（提供功能截图证明材料）； <b>12、</b> 支持路由和透明工作模式，支持添加策略路由、静态路由，支持网桥功能，支持组播转发，支持链路均衡、链路备份； <b>13、</b> 支持用户名分别与终端硬件特征码、主机、MAC地址、IP地址绑定； <b>14、▲</b> 支持网间加速，采用传输压缩、报文重组、数据Cache等方式； <b>15、</b> 支持日志服务器传输日志、支持系统、管理、客户端登录、访问等日志的查询和导出； <b>16、▲</b> 支持NAT穿越、支持双向NAT建隧道、支持DPD探测、支持隧道交换/接力/嵌套，（提供功能截图证明材料）； <b>17、</b> 支持基于用户/用户组的连接数控制； <b>18、</b> 支持对用户、用户组、IP、MAC、时间、应用等进行带宽管理； <b>19、</b> 支持IP/MAC绑定、支持动态端口协议、支持报文合法性检查、支持基于状态检测的流过滤访问控制； <b>20、</b> 支持联动CA系统，通过离线CRL导入，在线CRL、OCSP协议等方式实时验证用户状态； <b>21、▲</b> 支持设置证书过滤规则，可通过对用户证书C、ST、O、CN、L、O、U、Email等字段进行过滤，实现对接入用户的登录控制，（提供功能截图证明材料）； <b>22、▲</b> 支持自动将LDAP目录映射，实现用户组与LDAP服务器自动同步的功能（提供功能截图证明材料并盖章）； <b>23、</b> 支持多域认证功能，可基于虚拟门户设置LDAP认证服务器，不同门户特定不同的认证服务器，方便用户纵向管理分支接入机构（提供功能截图证明材料）； <b>24、</b> 支持使用国密浏览器访问，无需安装国密客户端或插件、控件（提供功能截图证明材料）； <b>25、</b> 支持用户访问细粒度控制，支持用户组虚拟IP地址池，控制用户的访问时间、地址、资源等，支持同一个用户分配 |

至多个用户组下，并支持组间隔离，支持用户黑名单**26**、支持客户端零痕迹访问、缓存清空、Cookie清空、访问记录清空、硬件特征码绑定，支持客户端互隔隔离功能，接入后无法访问隧道外资源；**27**、▲支持在线用户消息推送，支持发送实时消息给规定用户、用户组、所有用户（提供功能截图证明材料）；**28**、▲支持多种短信认证服务，包含、串口短信设备、数据库短信设备、Web Service短信设备，（提供功能截图证明材料，加盖公章）；**29**、支持客户端准入控制检查，包括：基于客户端主机进程的准入检查策略、基于客户端操作系统版本和补丁的准入检查策略、基于客户端操作系统口令的检查策略、基于客户端主机文件的准入检查策略、基于客户端主机注册表的准入检查策略等；**30**、▲客户端APP需支持windows、linux、Android、IOS等多种操作系统；**31**、支持用户名/口令、USBKEY、证书等多种认证方式；**32**、支持主备和双活高可用模式；**33**、支持网关和旁路部署模式；**34**、身份认证支持本地用户数据、RADIUS认证、支持多证书功能、数字证书认证（多CA支持）等认证方式；**35**、▲规格参数：设备高度≥2U；网络接口支持≥8个千兆网络电口和≥4个千兆网络光口（支持≥2个扩展插槽，可扩展千兆电口或光口、万兆光口）；**36**、▲性能参数：SSL每秒新建连接数≥38000，SSL每秒新建用户数≥1600，SSL最大并发用户数≥4000，SSL最大并发连接数≥5w，标准吞吐量≥16G，IPsec最大隧道数≥10000，IPsec国密吞吐≥1.2G；**37**、资质参数：**1**、▲所投产品具备国家密码管理局颁发的商用密码产品认证证书；**2**、▲提供公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》（需附检测报告）（复印件加盖公章）**3**、提供计算机软件著作权登记证书；**4**、产品具备《中国国家强制性产品认证证书》。

**二、服务器密码机**：**1**、支持多种国密及国际算法，对称算法包括SM1、SM4国密算法和3DES、AES等国际算法；非对称算法包括SM2国密算法和RSA1024/2048/3072/4096、ECDSA、DSA等国际算法，哈希算法包括SM3国密算法和SHA1、SHA256、SHA512等国际算法；**2**、可提供对称算法加密、非对称算法加密、解密、签名、验证，消息鉴别码产生与验证等密码服务。**3**、对称算法需支持ECB、CBC、CTR和GCM等算法模式。**4**、采用国家密码管理局批准的双硬件物理噪声源生成真正随机数，随机数质量高。**5**、支持密钥管理服务，采用“分层结构，逐层保护”的安全原则，提供管理密钥、用户密钥、会话密钥三层密钥体系，保证密钥的安全。**6**、设备内可存储1024对SM2密钥、384对RSA密钥对及1024个对称密钥，密钥存储数量支持定制扩容。**7**、▲支持密钥批处理功能，通过设置密钥号起止位置等信息，批量生成或删除密钥对；（提供功能证明材料）**8**、▲支持基于三瓦门限安全机制的密钥备份与恢复，且支持多版本备份恢复；（提供功能证明材料）**9**、支持分级权限管理，管理人员身份凭证信息安全存储在智能密码钥匙中；支持CS/WEB管理方式，并支持SSL协议确保通信的机密性；**10**、▲支持国密SSH、国密FTP，保证整机运维安全；（提供功能证明材料）**11**、支持设备网口配置管理功能，可将网口设置为配置管理、主服务、兼容、聚合四种模式；（提供功能证明材料）**12**、▲支持日志等级设置，可设置为DEBUG、WARN、ERROR、FATAL四个等级，且支持通过数字签名的方式实现日志数据完整性保护；（提供功能证明材料）**13**、支持设备自检功能，自检内容包括随机数自检、算法正确性自检等；**14**、支持双机热备、负载均衡等可用部署模式，提高服务的可靠性。**15**、支持国际接口，符合GM/T0018 2012《密码设备应用接口规范》，支持支持国际标准的PKCS#11、JCE等接口，支持用户

定制接口开发。**16**、规格参数：（加核心参数）设备高度≥2U，电源：冗余电源，产品具有节能认证资质；网络接口RJ-45 10/100/1000Mb x2/17、性能参数：SM2密钥对生成：≥55000tp/s；SM2签名：≥60000tps；SM2验签：≥21000tps；SM4加密解密：≥870Mbps；**18**、产品具有公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》（提供证书复印件，加盖公章）；**19**、产品具有国家密码管理局颁发《商用密码产品

认证证书》（提供证书复印件，加盖公章）**20**、产品具有国家强制性产品认证证书；**21**、产品具有IPv6认证证书；

**三、数字签名服务器**：**1**、attached签名验签、attached事后验签。**2**、RAW签名，验证RAW签名、RAW签名事后验签。**3**、▲支持授权签名功能，通过签名数据身份转换技术，为有权调用此证书的用户进行身份的授权和提供数字签名服务（需提供界面截图和专利证明）**4**、▲提供文件数字签名和验证功能，支持大文件签名（需提供界面截图证明）**5**、支持数据加密/解密功能：实现对各类电子数据的数据加密功能，支持非对称加密、对称加密以及数字信封加密。**6**、▲非对称算法：SM2、ED25519、RSA算法；**7**、摘要算法：SM3、MD5、SHA1、SHA256、SHA224、SHA384、SHA512加密算法；SM4、3DES、AES、DES8、▲证书支持多种文件格式的导入和使用，包括：cer、ebcer、pfx、p12、p7b、zip等，（提供截图证明材料）；**9**、具有监控功能：业务监控功能包括：签名、验签、打信封和解信封等；系统监控功能包括：CPU、内存、硬盘和网络流量监控，（实时监控、监控历史、历史最高峰、历史业务量和业务预警）。**10**、▲支持任务管理功能，能够查看审计日志导出任务，并显示当前全部任务运行完成的百分比，用户可以对已完成的任务中的日志进行下载和删除任务等管理操作，（提供截图证明材料，加盖公章）；**11**、支持符合X509v3标准格式的数字证书**12**、提供第三方CA证书导入和管理功能，包括证书的导入管理、证书导出管理和证书备份和恢复管理**13**、支持PKCS#10证书申请及证书导入**14**、支持配置多信任CA签发的根证书，可验证不同CA机构签发的符合PKCS#7标准的签名、数字信封结果**15**、可以制作数字签名，支持数据原文制作数字签名，签名结构符合PKCS#7标准；**16**、可以验证数字签名，支持验证标准的PKCS#7签名结果，验证签名过程中，对制作签名证书进行完整验证，包括信任域、有效期、证书状态**17**、支持对APK文件签名、验签名功能；**18**、支持对XML数据或文件签名、验签名功能；**19**、支持对PDF文件签名、验签名功能；**20**、规格参数：设备高度≤3U；网络接口≥1000Mbps x2；电源：冗余电源；**21**、性能参数：SM2签名≥7000次/秒；SM2验签≥4500次/秒**22**、▲具备国家密码管理局颁发的《商用密码产品认证证书》。**23**、具备节能认证资质。

**四、身份认证网关**：**1**、支持国际和国产双算法；国际算法包括：RSA、3DES等算法；支持国家密码管理局发布的国密算法，包括：SM2、SM3、SM4；**2**、支持TLS1.0、TLS1.1、TLS1.2、SSL3.0协议；支持高安全性的TLS1.3协议；支持标准的国密SSL协议；**3**、支持多种认证方式；支持UKEY证书认证、协同签名、静态口令+验证码认证方式，同时支持RSA、SM2算法证书；支持标准X509V3证书格式；支持基于数字证书的单、双

向认证；支持第三方认证源：AD、统一用户系统；**4**、支持同时启用IPv4和IPv6协议（提供IPv6认证证书）**5**、▲支持多网关联邦登录：多台网关服务器进行互信，客户端登录其中一台网关后，再次登录互信中其它网关时无需再次认证，直接联动登录。（提供功能截图证明）；**6**、同时支持PC和移动智能终端身份认证**7**、灵活的应用接入方式：应用接入支持多种认证协议：OAuth、SMAL、自定义报文协议等；**8**、提供完善的应用接口，支持C/C++/C#/VB/ASP/PB/PHP/Delphi7及Java等开发工具包；**9**、提供正向代理和反向代理等多种代理方式，支持三层及以上应用协议代理；**10**、SSL代理服务：可设置多个独立的SSL/TLS服务，通过服务端口进行不同区分，系统通过应用代理为应用发布单独的对外服务端口，用户通过身份认证网关的IP和对外服务端口访问应用；**11**、SSL功能：支持SSL加载、SSL卸载、HTTP压缩、Web高速缓存、HTTP连接复用功能；**12**、▲加密传输：客户端到网关之间的通信链路可以依据用户对安全和性能效率的需求选择是否加密，支持国密SSL加密传输，（提供功能截图）；**13**、属性传递：支持证书认证后，可以把结果、用户的基本信息传递给后台的应用系统，应用系统实现单点；支持定义多种属性信息传递项：证书基本信息DN项、证书扩展信息、自定义扩展信息、用户属性信息、应用账号信息、客户端信息等属性，支持自定义属性信息；**14**、应用级访问控制：可根据用户认证方式、DN规则、访问时间、源IP、可信CA、用户属性、角色、终端指纹等定制访问控制策略，符合规则条件的用户才有权访问应用；支持URL级别的访问控制；**15**、支持证书+终端绑定访问控制：用户需要同时满足证书和终端条件才可以登录身份认证网关访问有权限的应用（提供功能截图证明）；**16**、单点登录：网关能够为多应用环境下提供单点登录服务，形成统一简易门户，可定制登录页面；分别支持客户端和应用、门户和应用、应用和应用之间的单点登录；**17**、支持客户端负载均衡功能：在不借助于第三方负载均衡设备的前提下客户端实现自身负载均衡（提供功能截图证明）；**18**、支持多级CA颁发的证书，同时支持多个证书颁发机构颁发的证书；**19**、系统支持动态更新CRL，并支持WEB站点下载、LDAP服务器下载、及手工导入三种更新模式；兼容多家CA证书；**20**、支持≥300万条CRL吊

销列表文件上传和自动更新；**21**、支持OCSP证书验证方式：系统支持通过OCSP协议方式对证书状态进行验证，更实时、更准确；**22**、规格参数：设备高度≥2U，网络接口≥4个千兆以太网口；双电源；**23**、性能参数：每秒新建连接：≥2800；最大并发连接：≥20000；吞吐：≥700Mbps；认证数：6000TPS**24**、▲产品具有《商用密码产品认证证书》（提供证书复印件，加盖公章）；**25**、产品具备《中国国家强制性产品认证证书》。

**五、智能密码钥匙**：**1**、标准USB2.0接口**2**、存储空间≥256KB**3**、支持标准的国产SM2商用密码算**4**、资质要求：产品具备国家密码管理局颁发的《商用密码产品认证证书》**5**、支持操作系统Windows 7/8/10、Linux、国产操作系统（全系列国产CPU和国产操作系统均支持）**6**、支持标准CSP/PKCS#11，SKF国密标准，X.509证书格式**7**、内置安全算法方式支持：DES/3DES/AES/SHA256/RSA1024/RSA2048/SM1/SM2/SM3/SM4

**六、SSL证书**：**1**、证书格式标准遵循x.509v3标准；**2**、支持自定义证书扩展域管理；**3**、支持标准的国产SM2商用密码算法；**4**、证书支持国密浏览器。

**七、个人数字证书**：**1**、标识个人用户网络身份，提供个人身份认证服务；**2**、证书格式标准遵循x.509v3标准；**3**、存储介质：支持存放介质：智能密码钥匙；**4**、扩展能力：支持自定义证书扩展域管理；**5**、支持标准的国产SM2商用密码算法。

**八、国密浏览器**：**1**、具备国家密码管理局的产品鉴定、国家工业信息安全发展研究中心的产品检测；**2**、算法安全：实现了对国产密码算法、国产数字证书的支持，除通用的国际算法外，支持SM2/SM3/SM4等国产SSL/TLS密码协议套件；兼容不同的U盾调用；支持国产SM2证书链的管理；**3**、浏览器安全：支持

Blink（Chrome）内核；支持IE内核，可规定IE内核版本；支持沙箱（SandBoxing）技术；占用系统资源少，运行稳定；具有自我安全保障特性，防止调试、反编译等；**4**、高兼容性、高易用性：跨平台控件兼容技术，支持在Blink（Chrome）内核下调用IE控件；与业务无关：可将原有的B/S应用平滑移植到国密安全浏览器，而不必修改网站网页，不必修改用户的业务流程；**5**、安全管控：支持插件控件管控，可设置允许/禁用的插件、控件；一键安装：应用控件、U盾驱动；集成系统环境检查；**6**、支持全面的用户定制

|  |   |
|--|---|
|  | <p>，支持浏览客户端的实现；7、多操作系统支持：支持 Windows Win7/Win8/Win10；支持 MAC；支持Linux；支持龙芯、飞腾、兆芯、鲲鹏、海光等国产 CPU，支持中标麒麟、银河麒麟、UOS、中科方德等国产操作系统，以及国产 CPU 与国产操作系统的组合；8、管理功能和个性化配置功能，主要包括用户管理、版本管理和升级更新、客户端个性化配置、用户信息收集与统计、错误收集审计日志；9、支持页面解析、页面标签栏、页面地址栏、前进后退、页面刷新、网址收藏、证书集成、插件集成等浏览器功能。</p> <p>九、国密门禁系统：1、支持人事管理 1) 部门管理：支持部门信息新增、编辑和删除操作 2) 人员管理：支持人员信息新增、编辑和删除，支持批量添加人员 3) 人员发卡：支持对人员进行卡号绑定，支持批量人员发卡2、支持门禁设备管理 1) 区域管理：支持对控制器区域信息的新增、编辑和删除操作 2) 设备管理：支持设备管理列表信息编辑，支持控制器参数配置。支持同步门禁开门策略数据到控制器，支持获取控制器事件记录 3) 设备搜索：可以搜索和添加网络的门禁控制器3、支持门禁策略管理 1) 门禁时间段：可以配置一到多个门禁时间段 2) 门设置：支持配置门名称、开门方式、紧急状态密码、门磁延时事件等参数3) 门禁权限组：可以给人员配置控制器开门权限 4) 实时监控：可以在此界面查看所有已连接控制器的实时事件记录5) 联动设置：可以配置控制器辅助输入输出策略，实现对外信息反馈，例如消防按钮开门4、支持事件报表 1) 门禁事件查询：支持门禁事件记录当天/近三天/一周信息的默认查询，支持根据时间段、人员编号、卡号、事件类型等信息查询门禁事件记录 2) 门禁异常事件：支持门禁日常事件记录查询，异常事件类型包括人员未注册、紧急密码开门等5、支持系统管理 1) 数据库管理：支持设置数据库类型和地址，支持数据库备份还原，支持数据清除 2) 系统设置：支持用户信息管理、密码修改、系统参数设置6、具备国家密码管理局商用密码检测中心颁发的门禁系统认证证书；7、具备公安部门门禁系统检测报告；8、配置要求：门禁管理系统1套、后台登录读卡器1台、门禁控制器2台、国密门禁卡20张、国密门禁2台等；</p> <p>十、国密视频监控：1、国密算法：支持国密算法模块，具备国家密码局颁发的产品认证证书2、完整性保护：支持音视频数据完整性校验功能3、主要功能 1) 支持对DVR/NVR/IPC进行设备管理和参数配置，支持设备导入、导出； 2) 支持音视频实时预览，支持多画面设置和全屏显示，支持视图轮巡； 3) 支持视频抓拍和视频录制，支持本地视频存储； 4) 支持前端和本地视频历史记录查询、回放,支持回放调速，支持前端设备视频记录下载； 5) 支持在视频回放过程中验证视频数据完整性； 6) 支持报警提示功能，可查看、查询历史报警信息； 7) 支持事件管理，可设置报警输出和报警输入，支持报警联动； 8) 支持操作员、管理员用户添加，支持对用户进行系统权限管理和视频浏览权限设置； 9) 支持存储管理，可设置本地视频存储路径和文件格式； 10) 支持日志查询，可按时段、类型查询录像机IPC通道的日志信息； 11) 系统支持PCI-E密码算法接口，支持在启动时检测PCI-E密码卡链接状态； 4、系统支持的密码模块参数 1) 支持SM3和 HMAC密码算法 2) 具备国家密码管理局颁发的产品认证证书 3) 采用国密算法实现视频记录完整性保护 4) 速率：SM3哈希速度≥150Mbps，随机数生成速度≥2.5Mbps 5) 总线：PCI-E总线 6) 功耗：≤10W 7) 尺寸：≥170mm× 64mm× 1.6mm 8) 功能：支持随机数生成，支持数据加解密，支持签名验签/MAC5、安全智能视频一体机1台，配置如下：1) 信息安全标准支持GB35114-2017，支持视频认证和加密（达到最高安全等级C级要求）； 2) 内置国密UKEY，全面符合国密标准，国密算法加密和认证，保证数据的安全性和真实性，满足密码测评要求； 3) ≥8路(GB35114 C级)前端接入，≥2U，≥8盘位； 4) 支持SVAC2.0、H.264、H.265编码； 5) 接入32Mbps，转发32Mbps，转发16Mbps6) 支持≥4路录像回放（单路4Mbps 1080P） 7) WEB单客户端≥4路1080P 4M码流解码，WEB客户端支持35114验签及解密播放，使用国密标准的UKEY8) 显示输出接口：≥1个VGA，≥2个HDMI，≥2个千兆网口9) 专用硬盘≥16T配置3块； 6、国密网络摄像机5台，配置如下：1) ≥ 400万SVAC红外半球，1/2.7英寸CMOS，分辨率≥2688x1520@30fps，4mm镜头， 2) 支持SVAC2/H.265编码，支持SVAC标准特性：ROI、SVC、监控扩展信息、加密、认证，支持GB35114 C级，支持视频数据签名和加密3) 支持人脸检测抓拍（最多同时检测≥16张人脸）、通用行为分析算法切换4) 有效红外补光距离≥10米5) 支持 DC12V供电或POE供电7、POE交换机1台，配置要求：≥16口千兆网络交换机（支持POE供电）8、视频监控有专用数字证书和国密双证书9个； 9、USBkey 3个，支持与CA系统协同颁发数字证书，非对称运算（SM2）</p> <p>：≥5次/秒，支持对称预算（SM4）：≥ 20Mbps/秒，支持的操作系统：win7 32/64位； Linux。</p> |
|--|---|

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表二：防火墙+防毒墙 是否允许进口：否**

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求  |
|------|----|---|
|      | 1  | <p>1、设备满足国产化要求，网络层吞吐量≥20G，应用层吞吐量≥15G，防病毒吞吐量≥2G，IPS吞吐量≥2G，全威胁吞吐量 ≥1.5G，并发连接数≥35 0万，HTTP新建连接数≥1 6万，内存≥8G，硬盘容量 ≥128G SSD，设备接口 数量≥6个千兆电口。</p> <p>2、具备虚拟防火墙功能，支持虚拟防火墙的创建和删除，具备独立的接口、会话管理、应用控制策略、NAT等资源。</p> <p>3、具备服务器漏洞扫描功能，并对扫描源IP进行日志记录和联动封锁。需提供产品功能截图证明。</p> <p>4、产品具备Web管理、串口管理、SSH管理等多种不同方式。</p> <p>5、具备用户账号安全保护功能，包括用户账号多余入口检测、用户账号弱口令检测、用户账号暴力破解检测、失陷账号检测，防止因账号被暴力破解导致的非法提权情况发生。</p> <p>6、具备Cookie攻击防护功能，并通过日志记录 Cookie被篡改，所投产品 必须提供功能截图并加盖公章，需提供产品功能截图证明。</p> <p>7、具备三权分立功能，根据管理员权限分为安全管理员、审计员、系统管理员三种角色。</p> <p>8、产品具备安全策略有效性分析功能，分析内容 至少包括策略冗余分析、策略匹配分析、风险端口 风险等内容，提供安全策略优化建议。</p> <p>9、具备勒索病毒检测与 防御功能，针对勒索病毒 攻击设置专项安全策略； 需提供产品功能截图证明，并提供公安部计算机信息安全产品质量监督 检验中心、中国信息安全 测评中心、中华人民共和国 国家版权局、公安部信息安全产品检测中心之中 任意一家检测机构出具关于“勒索病毒”的证书或 检测报告证明功能有效性。</p> <p>10、具备X-ForwardedFor字段检测功能，并对 非法源IP进行日志记录和 联动封锁。</p> <p>11、具备被动监测和主动 扫描两种资产识别方式，可梳理离线资产、高危端口 开放、冗余端口等安全 风险；同时通过可视化的 拓扑关系图，直观地展示 资产和资产之间的访问关 系、访问细节协议端口等 信息。</p> <p>12、产品具备策略生命周 期管理功能，支持对安全 策略修改的时间、原因、 变更类型进行统一管理。 便于策略的运维与管理。 所投产品必须提供具备 CMA认证的第三方权威机构关于“ Cookie攻击防护”功能项的产品检测 报告。</p> <p>13、具备对安全策略管理 和审计功能，记录安全策 略变更时间、变更账号、 变更类型等内容，提升日 常安全策略运维效率。</p> <p>14、产品支持主动诱捕功能，通过伪装业务诱捕内 外网的攻击行为，并联合 云蜜罐获取黑客指纹信息， 并自动封锁高危IP，所 投产品必须提供功能截图。</p> <p>15、具备管理员双因子认 证功能，可以通过用户密 码和Key等不同方式登陆 产品管理界面。</p> <p>16、为保证防火墙自身的 安全性，要求具备中国网络安全审查技术与 认证中心的信息安全软 件开发服务资质，提供有 效证书复印件并加盖公章。</p> |

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表三：手术室直播会诊系统 是否允许进口：否**

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求   |
|------|----|--|
|      |    | <p>一、会诊终端：</p> <p>1、支持多会议平台，包含多个会议平台及SIP/H.323平台，各会议平台切换时设备无需重启。提供第三方机构出具的测试报告证明。</p> <p>2、本地支持存储≥500个号码，支持通过LADP协议查找或呼叫联系人；</p> <p>3、支持网页虚拟虚拟拨号键盘；</p> <p>4、支持在网页端直接预览终端视频画面并进行相关控制；</p> <p>5、可通过触控电视完成对终端的控制；</p> <p>6、支持两个网口不同网络配置，包括LLDP、VLAN等；支持设置出口规则，满足不同平台通过不同网口进行访问；</p> <p>7、支持通过有线/无线配件连接终端，将终端外接的音视频配件作为PC的外设使用，令PC可以使用终端的音视频能力；</p> <p>二、高清摄像机：</p> <p>1、支持配套智能PTZ摄像头，视频分辨率≥4K，支持≥12倍光学变焦；</p> <p>2、支持以HDMI输入的方式接入摄像机；</p> <p>3、终端最少可支持连接 ≥3个不同品牌摄像机；</p> <p>4、终端可以对摄像机进行PTZ，摄像机参数配置等操作</p> <p>5、摄像机应具有自动增益控制功能，使视频信号 随目标亮度变化自动调整 输出；支持逆光补偿调整 功能；</p> |

### 三、 手术终端：

1、系统要求：采用嵌入式操作系统。

2、多会议平台功能要求：支持多会议平台切换能力，包含自有会议系统平台、ZOOM平台、H.323/SIP平台等，切换时设备无需重启(须提供第三方权威机构检测报告证明)；

3、接入要求：支持自有品牌专用会议摄像机接入，支持第三方高清摄像机HDMI接口接入，终端可自由切换摄像机信号源。

4、安全要求：1)支持H.323、SIP国际标准通信协议，支持H.235、SRTP加密，保证会议安全(须提供第三方权威机构检测报告证明)。2)支持OpenVPN功能

5、轴流接入1)终端支持HDMI与USB-C接口以有线方式输入轴流，支持通过无线网络方式(2.4GHz&5GHz频段)输入轴流(须提供第三方权威机构检测报告证明)2)视频会议主流4k@30fps的情况下，轴流最大支持4k@15fps或1080P30fps。

6、抗丢包要求：具备先进的网络丢包恢复机制，可抗0-30%视频丢包；在网络出现80%以内的丢包情况下，音频正常通话，能够理解语句含义(须提供第三方权威机构检测报告证明)。

7、接口要求：支持搭配会议全向麦(不低于12阵列麦克)使用，麦克风集成触摸屏方便控制，覆盖大会议桌拾音场景，提高通话效果(须提供第三方权威机构检测报告证明)。

8、会议触控平板：支持外接会议触控平板，通过有线或者无线的方式与主机连接，通过触控平板对终端完成发起控制摄像机、拨号等操作(须提供第三方权威机构检测报告证明)。

### 四、 UC系统许可-终端注册许可：

SIP终端注册许可，每个终端进行SIP注册(含UC终端、话机的P2P通话、第三方会议设备的SIP兼容注册等)则需要占用1个许可

### 五、 UC会议许可-视频端口

视频端口，用于SVC终端接入，单个递增；每一个SVC终端加入会议，占用1个端口。

### 六、 示教平台服务器

1、整体架构：1)多租户模式：支持多租户模式，支持超级管理员添加、查看、冻结、解冻、删除用户。(须提供第三方权威机构检测报告证明)2)账号管理：支持通讯录手动创建账号及管理，通讯录支持树形结构(至少4级)，多类型终端通讯录自动同步3)地址簿：支持终端同步联系人，支持个人用户账号添加常用联系人分组，方便在会议预约或会议中快速选择常用的联系人

2、视频会议通讯及控制功能1)SIP/H.323)会议融合：支持高清视频会议终端、桌面视频终端、PC软终端、网页客户端、语音电话等多类型终端混合组会使用；支持SVC转发会议、AVC会议及SVC/AVC混合会议，兼容不同能力终端，同时实现AVC终端与SVC终端混合开会。2)创建即时会议：支持在终端上创建即时会议。3)会议控制：支持锁定当前会议，锁定后会议将不允许任何人继续加入会议，支持解锁会议；支持开启/关闭等候室，并设置可不过等候室直接加入会议的成员范围；等候室开启后，未经允许的成员加入会议时，需要先进入等候室，等待主持人允许(须提供第三方权威机构检测报告证明)；支持设置主持人视角、与会者视角、观众视角、个人视角的默认画面模板，参会者加入会议时，视频画面即为默认模板的画面布局(须提供第三方权威机构检测报告证明)

4)视频IVR：支持SIP/H.323终端通过IVR进入会议，会议中通过DTMF进行会议控制，启用/关闭录制、设置全体静音/解除静音、启用入会静音、锁定/解锁会议、主持人结束会议(须提供第三方权威机构检测报告证明)

5)会议权限：支持设置发言权限，支持自由发言、申请发言，申请发言模式下，参会者发言需举手申请；支持控制会议中共享权限，可设置所有与会者可共享、仅主持人可共享(须提供第三方权威机构检测报告证明)

3、协议标准及处理能力：1)视频分辨率：支持4K编解码处理能力；主视频4K30fps时，辅流视频同时实现4K30fps；主视频1080P60fps时，辅流视频同时实现1080P60fps(须提供第三方权威机构检测报告证明)；2)终端注册：支持注册到服务器的终端到达预设时间，能弹出会议提醒，并可一键加入会议(无需再输入会议号码及会议密码)3)最大与会方数(并发规格)：单台服务器设备支持≥200组高清1080P30fps会议，或支持单个会议≥200路高清1080P30fps同时参与(须提供第三方权威机构检测报告证明)；提供≥5路高清1080P30fps终端入会的端口并发能力；4)多画面功能：支持NxN等分屏布局；支持1+N布局模式；支持2+NVP布局模式，支持2+0、2+8等分屏模式；支持≥20种多画面切换，支持1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/13/16/17/21/24/25/36/49等多画面类型；支持3+N布局模式，支持3+0、3+4等分屏模式(须提供第三方权威机构检测报告证明)5)画面自定义布局：支持为不同角色设置不同的布局画面，支持分别设置主持人视角布局、与会者视角布局、观众视角布局、个人视角布局(须提供第三方权威机构检测报告证明)6)音、视频抗丢包：在网络丢包率0-30%的情况下，能保证视频清晰流畅；丢包率30%-50%的情况下，音频语义能理解；在网络丢包率50%-60%的情况下，能保证视频稳定传输；在网络丢包率60%-80%的情况下，音频表现为理解语句含义；7)安全性：支持SM2、SM3、SM4国密加密(须提供第三方权威机构检测报告证明)

4、会议室管理：1)云虚拟会议室：支持设置平台固定虚拟会议室功能，可创建、编辑、管理固定虚拟会议室。2)即时会议：支持即时会议功能，与视频终端深度融合，实现终端侧一键创建即时的虚拟会议室功能(即起即临会议)，终端可通过地址簿联系人邀请其他终端入会。(须提供第三方权威机构检测报告证明)3)线下会议室管理：支持查看、创建、编辑、删除普通会议室和视频会议室；4)会议室预约：支持配置会议室预约策略；是否开启预约、可提前预约天数、单次预约最长时长等；5)会议室门牌对接：支持与会议室门牌设备联动，实现会议室门牌的策略配置；门牌签到、门牌提前结束、门牌取消等相关操作(须提供第三方权威机构检测报告证明)

### 七、 手术示教录播主机：

1、总体要求：1)采用专用标准机架式设备，适用标准19寸机柜；2)支持≥7x24小时连续正常工作，考虑设备使用供电安全，必须采用双电源冗余备份；3)具备双机热备能力；主备录播服务器同时录制，如果其中一条线路故障，可自主切换另一条线路，轻松应对容灾切换、交替升级场景，保障服务高可用；4)提供≥5组会议同时录制，支持≥500路视频点播功能；提供≥500路视频直播功能；

2、视频录制：1)支持4K30/1080P60/1080P30/720P30等多档录制分辨率。支持视频会议人像与辅流4K30/1080P60双流录制(提供产品手册或产品彩页证明)。2)支持主被叫混合、单主叫、单被叫三种录制模式。3)支持设置生成的录制文件音视频类型，可仅生成音频文件或视频文件，可支持主流和辅流独立录制、以及同时音频、视频文件、辅流文件(须提供第三方权威机构检测报告)。4)支持录制带辅流的视频文件、录制独立的辅流、音频、独立发言者，支持设置多种录制方式、可选录制方式(须提供第三方权威机构检测报告)。

3、点播特性：1)网页可支持调整点播时的播放速度；支持基于浏览器的无插件点播

4、管理设置：1)支持录制文件管理，包括下载、分享(链接分享可设置密码、账号鉴权)、删除功能；2)支持上传视频文件并可共享，供其他人点播；3)录制文件可手动/自动备份至FTP服务器；

5、AI功能拓展：1)拓展智能纪要功能：支持生成基于角色的会议记录，可自定义编辑纪要、检索纪要、下载纪要，观看时支持音字对照、录播字幕和一键定位关键节点(提供产品手册/产品彩页证明或会议使用场景截图)；2)重新转写：支持对历史录制文件、删除转写记录的智能纪要文件进行重新转写，重新生成智能纪要。3)实时字幕：同步支持在会议中显示实时字幕，PC客户端、移动端客户端、硬终端、WebApp、SIP/H.323均支持开启字幕；4)实时纪要：支持会中回顾本场会议的全部转写记录，可通过搜索关键词和筛选发言人快速定位内容。

### 八、 医院示教系统：

1、必须采用B/S架构设计，可远程登陆互动录播主机系统，进行浏览查看，导播，点播下载，配置等相关操作。

2、支持开始录制，暂停录制，停止录制基本控制；支持≥4路预览画面窗口显示；

3、必须支持对录制结束文件点播回放，并在本地导播系统界面可直接观看回放视频。

4、支持单画面、画中画、二分屏、三分屏、四分屏等多种画面组合播出；支持字幕插入功能；支持透明台标，台标位置可调；支持片头字幕，片头图片，背景图片叠加；

5、必须支持主机VGA输出接口直接输出导播界面，USB接口接入鼠标完成本地导播

6、支持调节音频信号大小，控制；支持控制远程云台摄像机，包含镜头移动，焦距调节，设置预置位等；支持相关视频参数设置，包含分辨率，码流，帧率等。

### 九、 医疗移动推车：

1、医用设备标准外观，一体化轻质材质和人体工学设计，立柱滑道具有隐藏线槽；

2、支持≥23英寸及以上显示器；显示器承重≤13.6kg；安装距离立柱≥13.5cm；

3、显示器安装标准：兼容VESA标准MIS-D；

4、工作台面：具备前端防静电设计的推/拉把手；

5、后把手：具备后端推/拉的双手柄、防静电设计；

6、长支臂：1)60°/152.4厘米长度度平板臂；后端支臂至支臂中点31°/78.7厘米；中点到平板安装中点：28.5°/72.4厘米；2)长度最大到达(从端面到平板安装的中点)：62°/157.5厘米，最小可达：20°/50.8厘米；3)旋转：+/-90度，倾斜：+/-30度；4)整臂可旋转360°/5)负载范围：2.6至4磅/1.2至1.8公斤；

### 十、 医疗一体机：

1、▲医疗一体机需集USB3.0双向音视频、数字音频处理器、视频矩阵、录播编解码、视频会议终端、多方互动MCU、可编程中控等功能于一体，需采用纯嵌入式架构。不接受多品牌多设备堆叠方式实现以上功能。

2、主机应采用19"标准单机箱，设备高度不高于1U；前面板应具备显示屏，能够实时显示IP信息。具有电源、网络连接、信号状态和运行状态指示灯。

3、视频矩阵接口：≥6\*4的处理规模，输入接口≥5路HDMI输入，≥1路USB3.0Type-C接口，均支持4K30，其中≥1路支持4K60Hz输入，视频输出接口≥4路HDMI输出，最高支持≥4K30Hz

1

- 4、▲需支持≥1路双向 USB3.0 Type-C接口，支持将医疗一体机接入的音视频画面传输给PC主机以便在云会议软件上面进行显示，同时也可以将当前连接的PC主机的画面输入到会议主机当中。
- 5、数字音频处理接口：核心≥14\*8处理规模，对外端子≥8路带48V幻象供电麦克风接入；≥2路立体声线路接入；≥4路线路输出，对内≥4\*4数字音频编解码模块。
- 6、可编程中控接口：接口≥6路RS232/RS485、≥2路Relay接口、≥1路IO、≥1路IR接口、≥1路红外接口。
- 7、通讯接口：整机需具有≥5路USB通讯接口，其中1路USB3.0 Type-B用于连接PC与云视频会议，≥2路USB3.0 Type-A用于外置摄像头以及麦克风等音视频输入设备，≥2路USB2.0 Type-A用于连接键鼠，USB外置光驱进行音视频实时刻录键盘、U盘文件下载等。
- 十一、木野摄像机：
- ≥800万像素逐行扫描1/1.8" CMOS；≥20倍光学变焦镜头，焦距6.7-134.5mm；HDMI2.0/3G-SDI双输出；支持4K60帧无损输出；支持BT.2020 10bit广色域；支持HDR10；支持ND滤镜，可在室内光线、常亮无影灯、频闪无影灯等多种环境下使用；
- 支持遥控器、按键面板、远程配置等多种控制方式；支持变焦、调焦、冻结等一键操作；
- 十二、全景摄像机：
- 1、传感器：1/3英寸 Full-HD MOS
  - 2、镜头：≥12倍光学变焦≥10倍数字变焦，f=4.7 mm到56.4mm。（F=1.6至2.0）
  - 3、最低照度：3 lx(50 IRE,F1.6,+36db)
  - 4、信噪比：54dB(典型值)
  - 5、视角：≥56°
  - 6、预置位：≥100个预置位
  - 7、电子快门：1/100,1/250,1/500,1/1000,1/2000,1/4000,1/10000
  - 8、同步扫描：60.24 Hz -- 646.21 Hz
  - 9、降噪：混合降噪（2D/3D降噪）
  - 10、色度调整：由淡至浓7级可调整。
  - 11、控制精度：水平/俯仰±0.3°
  - 12、云台转动范围：水平±100°，垂直±30°；
- 十三、推车悬臂：
- 中央悬挂吊臂系统，支持木野摄像机安装或显示器挂安装。每个转动关节都安装机械刹车保护装置，集成安装于示教移动推车
- 十四、示教解码终端：
- 1、▲主机应采用嵌入式架构设计，设备高度不高于1U，携带便捷，可快速安装部署。
  - 2、▲示教解码终端需集视频矩阵、视频会议终端、多方互动MCU、可编程中控及“云会议”连接等功能于一体，不接受多品牌多设备堆叠方式实现以上功能。
  - 3、前面板应具备显示屏，能够实时显示IP信息。具有电源、网络连接、信号状态和运行状态指示灯，并设有1个恢复出厂重置接口。
  - 4、视频矩阵接口：视频输入接口≥2路HDMI输入，支持4K60Hz输入，视频输出接口≥2路HDMI输出，最高支持4K60Hz。
  - 5、▲需支持≥1路USB3.0接口，支持将主机接入的音视频画面传输给PC主机以便在云会议软件上面进行显示。
  - 6、音频接口：≥1路3.5mm麦克风音频输入；≥1路立体声线路接入；≥1路立体声线路输出。
  - 7、可编程中控接口：≥1路RS232/RS485、≥3路Relay、≥4路IO/IR、≥1路红外接收接口。
  - 8、USB接口：≥4路USB通讯接口，2路USB3.0用于外置摄像头以及麦克风等音视频输入设备，2路USB2.0用于连接键鼠，支持外置USB光驱、U盘进行音视频实时刻录，U盘文件下载等。
  - 9、▲传输接口应满足：≥1个LAN网口，支持10/100/1000M自适应；支持选配≥1路光口，支持光电备份传输，网口故障自动切换光纤接口传输。
- 十五、27寸液晶显示器
- 1、尺寸：≥27英寸
  - 2、分辨率：≥3840\*2160 接口：HDMI/VGA接口

|              |                                     |
|--------------|-------------------------------------|
| 说明           | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 |
| 附表四：容灾备份参数性质 | 是否允许进口：否                            |
|              | 序号 具体技术(参数)要求                       |

|                  |  |
|------------------|--|
| 1                | <p>备份一体机：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 硬件配置：标准≥2U 机架设备，配置≥2颗≥12核的CPU，主频≥2.1 GHz，内存≥64GB，本次配置≥2块240G SSD硬盘，12块12T HDD硬盘，网络端口≥2个千兆口+2个万兆光口，冗余电源。</li> <li>2. ▲授权模式：配置≥1 10TB备软件容量授权。</li> <li>3. 整机备份：支持基于磁盘数据复制技术的整机备份，无需了解主机业务系统类型、部署方法、业务系统间的数据交互机制、数据结构/逻辑关系和数据库的品牌/版本。</li> <li>4. 全场景保护：支持对X86架构下的物理机、虚拟机、超融合、私有云和公有云提供统一的将主机的操作系统、应用系统、数据库和数据/文件作为一个整体的一致性备份保护。</li> <li>5. ▲秒级CDP备份：支持对X86下的物理主机、虚拟化主机、超融合主机、云主机提供CDP持续数据保护，实时备份磁盘任意时刻的状态，备份时间粒度最小可达秒级实现RPO趋近于0。提供产品功能截图证明。</li> <li>6. 备份性能占用：支持执行秒级CDP保护过程，对被保护主机性能影响小于百分之一，防止因CDP持续数据对生产主机造成性能影响。提供产品功能截图证明。</li> <li>7. ▲数据库备份：支持针对集群业务系统类似于 Oracle RAC等整机集群 CDP持续数据保护，保障核心应用系统数据完整性；支持重要业务如HANA数据库实时数据库等核心应用的CDP持续数据保护功能。</li> <li>8. 文件恢复：支持用户日常运维过程中丢失单个文件/文件夹，备份系统支持将任意时间的备份点加载为网络共享路径或在WEB浏览器中直接URL访问的方式，管理员可轻松找到该文件并复制出来；支持采用文件的直接恢复的方式，可规定恢复单个文件或文件夹到原机某个目录下。</li> <li>9. ▲多主机验证：支持可同时启动多个虚拟机对集群业务系统、Oracle RAC等共享存储的集群数据库和应用提供快速整机虚拟化验证。提供产品界面截图。</li> <li>10. ▲Oracle RAC验证：支持Oracle RAC虚拟化验证时，可自动化配置集群网卡、聚合网卡等参数。提供产品界面截图证明。</li> <li>11. 数据库恢复：支持用户日常运维过程中丢失单个表，可通过备份系统结合数据库恢复工具，实现单表恢复；当数据库系统出现任意灾难时，备份系统可通过自启验证系统，对备份的数据库系统进行验证，对任意一条数据的一致性、可靠性、可用性验证成功后，再进行整机恢复。</li> <li>12. 自身主机接管：支持应急接管时无需另配置恢复主机，备份系统可自建应急接管虚拟机，无需集成/配置第三方虚拟化平台，降低因虚拟化平台兼容性而导致的恢复风险。提供产品功能截图证明。</li> <li>13. ▲配置灵活性：支持可基于同一个备份点同时启动多个不同IP地址、不同个数CPU、不同大小内存等配置虚拟机对外提供服务，以应对副本使用、系统故障应急等不同功能、性能需求。提供产品功能截图证明。</li> <li>14. ▲接管数据回传：支持应急接管时，可同时配置将接管主机整机回迁至原生产环境的相关参数，应急接管期间整机包含新增数据的无缝回迁至生产环境主机，应急接管结束后择机可恢复至生产环境。提供产品功能截图证明。</li> <li>15. 分级管理员设置：支持对备份系统的用户的分级管理，如：系统管理员、普通用户等不同的角色，并且可以纪录所有的用户的操作情况。客户端安装、卸载过程不需要重新启动业务系统，即可实现在线完整备份。</li> <li>16. 备份主机兼容性：支持X86架构的任意虚拟机、私有云/超融合云主机和公有云主机，提供整机应用级定时和CDP备份保护；备份数据异地存储要求：为满足等保2.0异地备份要求，所投产品支持将备份数据按照任务实时、定时的同步到异地备份中心。</li> <li>17. 端口策略：支持备份系统网络可配置“网卡关闭/开启策略”，还可将除备份数据传输端口外的SSH、网络访问等网络端口全部关闭，杜绝除传输备份数据流之外一切网络访问的可能，降低备份系统被攻击的概率。提供产品功能截图证明。</li> <li>18. 存储策略：支持备份系统的系统数据备份到第三方存储，当备份存储系统自身发生故障时，可通过备份数据进行还原。</li> <li>19. 维保服务：提供3年软件升级和维保服务。</li> </ol> |
| 说明               | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。  |
| 附表五：密码安全系统检测参数性质 | 是否允许进口：否<br>序号 具体技术(参数)要求  |

1

体系化检测系统软件功能包括以下：

一. 标准管理功能：

- 标准录入与存储：能够将各类标准文档、规范、指标等信息准确地录入系统并进行存储，支持多种文件格式，如 PDF、Word、Excel 等，方便用户随时查阅和调用。
- 标准版本管理：对标准的不同版本进行跟踪和管理，记录版本的更新时间、更新内容等信息，确保用户使用的是最新、最准确的标准。当有新标准发布或旧标准修订时，系统能及时提醒用户。
- 标准分类与检索：根据标准的性质、领域、适用范围等进行分类管理，方便用户快速找到所需的标准。同时，提供强大的检索功能，用户可以通过关键词、标准编号、发布日期等多种方式进行检索。

二. 检测项目管理功能：

- 检测项目设置：支持用户根据不同的检测需求创建检测项目，包括项目名称、检测对象、检测目的、检测周期等信息的设置。
- 检测流程规划：可以定义每个检测项目的具体流程，包括检测步骤、操作方法、使用的仪器设备、检测环境要求等，确保检测过程的规范化和标准化。
- 检测任务分配：将检测项目分配给具体的检测人员或检测小组，明确任务的责任人和完成时间，方便对检测任务进行跟踪和管理。

三. 数据采集与处理功能：

- 数据采集：能够与各种检测仪器设备进行连接，自动采集检测数据，减少人工录入的误差和工作量。支持的数据类型包括数值型数据、文本型数据、图像数据等。
- 数据传输与存储：将采集到的数据实时传输到系统中进行存储，确保数据的安全性和完整性。同时，支持数据的备份和恢复功能，防止数据丢失。
- 数据处理与分析：对采集到的数据进行处理和分析，包括数据的筛选、清洗、计算、统计等操作，生成检测报告和数据分析图表，为用户提供直观的检测结果显示。

四. 报告生成与管理功能：

- 报告模板定制：提供多种报告模板，用户可以根据不同的检测项目和需求选择合适的模板，也可以自定义报告模板的格式和内容。
- 报告生成：根据检测数据和用户选择的报告模板，自动生成检测报告，报告中包括检测项目信息、检测结果、数据分析、结论等内容。
- 报告审核与发布：对生成的检测报告进行审核，确保报告的准确性和可靠性。审核通过后，用户可以将报告发布给相关人员或部门，支持电子报告和纸质报告的输出。

五. 质量控制功能：

- 检测过程监控：对检测过程进行实时监控，记录检测人员的操作步骤、检测时间、使用的仪器设备等信息，以便对检测过程进行追溯和质量控制。
- 数据质量评估：对采集到的数据进行质量评估，检查数据的准确性、完整性、一致性等，发现异常数据及时提醒用户进行处理。
- 质量统计分析：对检测项目的质量情况进行统计分析，生成质量统计报表和图表，帮助用户了解检测项目的质量状况，为质量改进提供依据。

六. 系统管理功能：

- 用户管理：对系统的用户进行管理，包括用户的创建、修改、删除、权限分配等操作，确保用户只能访问其权限范围内的功能和数据。
- 设备管理：对连接到系统的检测仪器设备进行管理，包括设备的基本信息、维护记录、校准记录等的管理，确保设备的正常运行和检测数据的准确性。
- 安全管理：采取多种安全措施，保障系统的安全运行，包括数据加密、用户认证、访问控制等，防止数据泄露和系统被非法访问。
- 系统设置：对系统的参数进行设置，如数据存储路径、报告输出格式、提醒方式等，满足用户的个性化需求。

七. 一密码应用安全性内容：通过密码应用安全性评估深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，为提升信息系统安全奠定基础。

**1 测评依据**

**2. 依据标准和规范**《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）《信息系统密码应用测评要求》《信息系统密码应用测评过程指南》《信息系统密码应用高风险判定指引》《商用密码应用安全性评估量化评估规则》

**3. 参考标准和规范**《GM/T 0024 2014 SSL VPN 技术规范》《GM/T 0025-2014 SSL VPN 网关产品规范》

**4. 测评原则：**在开展信息系统密码应用安全性评估工作中，主要遵循以下原则：

**5. 客观公正性原则：**测评实施过程中，保证在符合国家密码主管部门要求及最小主管判断情形下，按照与被测单位共同认可的密评方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施测评活动。

**6. 可重用性原则：**测评工作可重用已有测评结果，包括商用密码检测认证结果和密码应用安全性评估的测评结果等。所有重用结果都以已有测评结果仍适用于当前被测信息系统为前提，并能够客观反应系统当前的安全状态。

**7. 可重复性和可再现性原则：**

依照同样的要求，使用同样的测评方法，在同样的环境下，不同的密评人员对每个测评实施过程的重复执行应得到同样的结果。可重复性和可再现性的区别在于前者关注同一密评人员测评结果的一致性，后者则关注不同密评人员测评结果的一致性。

**8. 结果完善性原则：**

在正确理解《信息系统密码应用基本要求》各个要求项内容的基础上，测评所产生的结果客观反应信息系统的密码应用现状。测评过程和结果基于正确的测评方法，以确保其满足要求。

**9. 形成密码应用安全性评估相关报告：**

针对每个被评估系统编制密码应用安全性评估报告，报告按照国家密码管理局要求包含的内容编制或参考模板编制。协助被评估单位认清风险，查找漏洞，找出差距，提出有针对性的加强完善密码安全管理和防护建议。审核汇总形成密码应用安全性评估总结报告

完成所有系统的密码应用性评估工作后，编制评估总结报告，对密评工作开展的情况，遇到的问题，密评结果数据、所有被评估单位上报的密码应用情况、梳理共性和个性问题，形成密码应用情况分析总结报告。

**10. 密码应用要求和密码评估相关培训：**

从国家法规、国家密码标准、密码行业标准、密码要求规范等方面对被评估单位进行培训，制作培训课件。重点包括密码应用要求、密码测评要求等，明确密码对被评估单位提供现场答疑和整个项目评估建设工期内电话咨询等服务。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表六：等保安全监测 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求  |
|------|----|---|
|      | 1  | <p>体系化检测系统软件功能包括以下：</p> <p>一. 标准管理功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 标准录入与存储：能够将各类标准文档、规范、指标等信息准确地录入系统并进行存储，支持多种文件格式，如 PDF、Word、Excel 等，方便用户随时查阅和调用。</li> <li>- 标准版本管理：对标准的不同版本进行跟踪和管理，记录版本的更新时间、更新内容等信息，确保用户使用的是最新、最准确的标准。当有新标准发布或旧标准修订时，系统能及时提醒用户。</li> <li>- 标准分类与检索：根据标准的性质、领域、适用范围等进行分类管理，方便用户快速找到所需的标准。同时，提供强大的检索功能，用户可以通过关键词、标准编号、发布日期等多种方式进行检索。</li> </ul> <p>二. 检测项目管理功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 检测项目设置：支持用户根据不同的检测需求创建检测项目，包括项目名称、检测对象、检测目的、检测周期等信息的设置。</li> <li>- 检测流程规划：可以定义每个检测项目的具体流程，包括检测步骤、操作方法、使用的仪器设备、检测环境要求等，确保检测过程的规范化和标准化。</li> <li>- 检测任务分配：将检测项目分配给具体的检测人员或检测小组，明确任务的责任人和完成时间，方便对检测任务进行跟踪和管理。</li> </ul> <p>三. 数据采集与处理功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 数据采集：能够与各种检测仪器设备进行连接，自动采集检测数据，减少人工录入的误差和工作量。支持的数据类型包括数值型数据、文本型数据、图像数据等。</li> <li>- 数据传输与存储：将采集到的数据实时传输到系统中进行存储，确保数据的安全性和完整性。同时，支持数据的备份和恢复功能，防止数据丢失。</li> <li>- 数据处理与分析：对采集到的数据进行处理和分析，包括数据的筛选、清洗、计算、统计等操作，生成检测报告和数据分析图表，为用户提供直观的检测结果显示。</li> </ul> <p>四. 报告生成与管理功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 报告模板定制：提供多种报告模板，用户可以根据不同的检测项目和需求选择合适的模板，也可以自定义报告模板的格式和内容。</li> <li>- 报告生成：根据检测数据和用户选择的报告模板，自动生成检测报告，报告中包括检测项目信息、检测结果、数据分析、结论等内容。</li> <li>- 报告审核与发布：对生成的检测报告进行审核，确保报告的准确性和可靠性。审核通过后，用户可以将报告发布给相关人员或部门，支持电子报告和纸质报告的输出。</li> </ul> <p>五. 质量控制功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 检测过程监控：对检测过程进行实时监控，记录检测人员的操作步骤、检测时间、使用的仪器设备等信息，以便对检测过程进行追溯和质量控制。</li> <li>- 数据质量评估：对采集到的数据进行质量评估，检查数据的准确性、完整性、一致性等，发现异常数据及时提醒用户进行处理。</li> <li>- 质量统计分析：对检测项目的质量情况进行统计分析，生成质量统计报表和图表，帮助用户了解检测项目的质量状况，为质量改进提供依据。</li> </ul> <p>六. 系统管理功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 用户管理：对系统的用户进行管理，包括用户的创建、修改、删除、权限分配等操作，确保用户只能访问其权限范围内的功能和数据。</li> <li>- 设备管理：对连接到系统的检测仪器设备进行管理，包括设备的基本信息、维护记录、校准记录等的管理，确保设备的正常运行和检测数据的准确性。</li> <li>- 安全管理：采取多种安全措施，保障系统的安全运行，包括数据加密、用户认证、访问控制等，防止数据泄露和系统被非法访问。</li> <li>- 系统设置：对系统的参数进行设置，如数据存储路径、报告输出格式、提醒方式等，满足用户的个性化需求。</li> </ul> <p>七：等级保护检测内容：</p> <p>针对本项目的等保服务技术方案：供应商按照国家及行业信息安全等级保护管理规范和技术标准，判断信息系统的安全保护能力与国家及行业要求之间的符合程度的差距分析测评方案。测评技术方案应包括（但不限于）：对本次测评工作的说明、定级梳理、备案、采用的技术方案、测试方法、测试工具使用，测评过程中的风险控制，以及需要采购人了解的其它问题。</p> <p>一、具体内容：</p> <p>1.技术测评</p> <p>安全物理和环境</p> <p>物理安全测评通过访谈和检查的方式评测物理环境安全保障情况。主要涉及对象为信息系统机房。</p> <p>具体测评内容包括：</p> <p>（1）物理位置的选择；（2）物理访问控制；（3）防盗窃和防破坏；（4）防雷击；（5）防火；（6）防水和防潮；（7）防静电；（8）温湿度控制；（9）电力供应；（10）电磁防护</p> <p>安全通信网络</p> <p>安全通信网络测评通过访谈、检查和测试的方式评测信息系统的网络安全保障情况。主要涉及对象为信息系统的网络拓扑结构、网络设备以及网络安全设备等三大类。</p> <p>具体的测评内容如下所示：</p> <p>（1）网络架构；（2）通信传输；（3）可信验证</p> <p>安全区域边界</p> <p>（1）边界防护；（2）访问控制；（3）恶意代码防范；（4）安全审计；（5）入侵防范；（6）可信验证</p> <p>安全计算环境</p> <p>主机系统安全测评通过访谈、检查和测试的方式，测评信息系统主要服务器操作系统和主要数据库管理系统安全保障情况。</p> <p>具体测评内容包括：</p> <p>（1）身份鉴别；（2）访问控制；（3）安全审计；（4）入侵防范；（5）恶意代码防范；（6）可信验证；（7）数据完整性；（8）数</p> |

据保密性；（9）数据备份恢复；（10）剩余信息保护；（11）个人信息保护

安全管理中心

（1）系统管理；（2）审计管理；（3）安全管理；（4）集中监控

安全管理制度

安全管理制度测评通过访谈和检查的形式评估安全管理制度的制定、发布、评审和修订等情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类其它人员、各类管理制度、各类操作规程文件等对象。

具体测评内容包括：

（1）管理制度；（2）安全策略；（3）制定和发布；（4）评审和修订

安全管理机构

安全管理机构测评通过访谈和检查的形式评估安全管理机构的组成情况和机构工作组织情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、相关的文件资料和工作记录等对象。

具体测评内容包括：

（1）岗位设置；（2）人员配备；（3）授权和审批；（4）沟通和合作；（5）审核和检查

安全管理人员

（1）人员录用；（2）人员离岗；（3）安全意识教育和培训；（4）外部人员访问管理

安全建设管理

系统建设管理测评通过访谈和检查的形式评估系统建设管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、系统建设负责人、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。

具体测评内容包括：

（1）定级和备案；（2）安全方案设计；（3）产品采购和使用；（4）自行软件开发；（5）外包软件开发；（6）工程实施；（7）测试验收；（8）系统交付；（9）等级测评；（10）服务供应商选择

安全运维管理

通过访谈和检查的形式评测系统运维管理过程中的安全控制情况。主要涉及人员有安全主管人员、安全管理人员、各类运维人员，涉及内容有开发方的运维管理制度、信息中心关于运维服务团队的各项管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。

具体测评内容包括：

1）环境管理；（2）资产管理；（3）介质管理；（4）设备维护管理；（5）漏洞和风险管理；（6）网络和系统安全管理；（7）恶意代码防范管理；（8）配置管理；（9）密码管理；（10）变更管理；（11）备份与恢复管理；（12）安全事件处置；（13）应急预案管理；（14）外包运维管理

2.渗透测试服务

通过多种方法，每季度对信息系统主机、数据库、应用、网络和安全设施开展一次全方位的渗透测试，编制渗透测试报告，针对发现的问题制定加固方案。渗透测试内容应至少包括以下测试：弱口令测试、身份认证测试、SQL Injection 测试、Cross Site Script 测试、Web Services 测试、SSL 测试、文件操作测试等

3.系统安全应急响应服务

对安全监测发现的问题，在第一时间通知，并根据客户需要，协助消除安全隐患，并对一些安全事件为客户提供应急响应方案。

4. 其它服务

（1）按照新版测评方法开展测评工作及报告编制。

（2）在等级测评工作开展中所涉及到的电子数据分析、鉴定、取证等工作能力。  
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

说明

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一、评标要求

#### 1. 评标方法

包1（办公软件）：综合评分法  
包2（安全系统）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

#### 2. 评标原则

- 2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。
- 2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。
- 2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3. 评标委员会

- 3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
- 3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：
  - （1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
  - （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
  - （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
  - （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
  - （3）对投标文件进行比较和评价；
  - （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
  - （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
  - （6）法律法规规定的其他职责。

#### 4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者修正。投标人的澄清、说明或者修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者修正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

- 4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或修正。
- 4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或修正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或修正。

#### 5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

#### 6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- （7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的；

#### 9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确

定中标人。

## 二.落实政府采购政策

### 1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### 2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（办公软件）

| 序号 | 情形                    | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式   |
|----|-----------------------|------|--------|--|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体 | 10%    | 货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包2（安全系统）

| 序号 | 情形                    | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式   |
|----|-----------------------|------|--------|--|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体 | 10%    | 货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

## 三、评标程序

### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

办公软件

|             |   |
|-------------|---|
| 主要商务条款      | "审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。   |
| 竞标文件规范性、符合性 | "竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。           |
| 技术部分实质性内容   | 1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 联合体竞标       | 符合关于联合体竞标的相关规定  |
| 其他要求        | 采购文件要求的其他无效竞标情形：围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。                                  |
| 竞标报价        | 竞标报价（包括分项报价，竞标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。                    |

安全系统

|             |   |
|-------------|---|
| 主要商务条款      | "审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。   |
| 竞标文件规范性、符合性 | "竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。           |
| 技术部分实质性内容   | 1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 联合体竞标       | 符合关于联合体竞标的相关规定  |
| 其他要求        | 采购文件要求的其他无效竞标情形：围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。                                  |
| 竞标报价        | 竞标报价（包括分项报价，竞标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。                    |

### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

#### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

#### 5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

办公软件

| 评审因素 | 评审标准   |  |
|------|--|--|
| 分值构成 | 技术部分45.0分<br>商务部分25.0分<br>报价得分30.0分  |  |
| 技术部分 | 整体方案响应情况 (10.0分)   | 投标人方案针对本项目进行详细阐述（得0-2分），与实际提供清晰详实的实施方案（得0-2分），针对口腔医院业务特点（得0-2分），结合医院信息化发展方向（得0-2分），体现具体实施细节（得0-2分）。未提供方案或方案不能满足采购需求不得分。  |
|      | 技术响应情况 (30.0分)   | 对招标文件中所有系统带“▲”号相对重要项需在投标文件中通过真实系统截图或提供证明材料等方式进行如实的响应。每一项不满足扣1分。非“▲”指标项的每一项不满足扣0.5分，共30分，扣完为止。  |
|      | 所投产品互联互通符合情况 (5.0分)  | 投标人或所投产品厂商具备医院信息互联互通标准化成熟度测评（2020年版）项目建设经验，每提供一项的得1分，最高得5分。不提供不得分。注：1、投标人提供近三年的(2021年9月至今)的合同复印件以及医院通过评审的证明材料。时间以合同签订时间为准。   |
| 商务部分 | 业绩 (5.0分)  | 投标人或所投产品厂商具有医院互联互通、电子病历、智慧服务业绩，每提供一项的得1分，最高得5分。提供近三年的（2021年9月至今）的中标（成交）通知书及合同复印件。时间以合同签订时间为准   |
|      | 实施人员能力 (9.0分)  | 投标人为了保证项目实施的质量，供应商需为本项目安排3名技术工程师，要求3名技术工程师具备：高级信息系统运维管理工程师证书、高级IT运维工程师证书、高级软件技术开发工程师证书。说明：每提供一项人员资质证书得3分，提供齐全得9分，每缺少一项扣3分，扣完为止。同一人员持有多个证书的不予重复计分；需提供技术工程师的身份证、证书复印件，投标人需提供与本项目实施人员6个月以上的劳动合同或劳动合同以上资料加盖投标人公章，少提供或未提供者不予计分。 |
|      | 针对本项目的售后服务方案 (11.0分)   | 对投标人提供的：①服务质量保障措施（得0-2分）、②质量保障期限（得0-2分）、③售后服务方案（得0-1分）、④售后响应措施（得0-2分）、⑤售后服务响应时间（得0-2分）、⑥培训服务方案进行评价（得0-2分）。未提供方案或方案不能满足采购需求不得分。   |
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分)<br>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |  |

安全系统

| 评审因素 | 评审标准   |  |
|------|--|--|
| 分值构成 | 技术部分50.0分<br>商务部分20.0分<br>报价得分30.0分  |  |
| 技术部分 | 技术参数和要求的满足程度 (20.0分)   | 投标产品技术规格符合或优于招标文件要求，得20分。参数中“▲”为重要参数，一项参数负偏离扣1分；最多扣20分。技术文件中要求提供证明文件的供应商需提供相关证明文件作为满足技术要求的依据，不提供证明文件按负偏离计算。  |
|      | 实施方案 (10.0分)   | 投标人提供适用本项目实施方案，包括但不限于：①供货方案②设备部署、安装、调试方案③技术方案④项目实施进度安排⑤验收方案，方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得10分（每小项分值为2分，缺项扣2分），每小项如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣1分，每小项最多扣2分。                                    |
|      | 培训方案 (5.0分)  | 投标人应结合采购内容及项目特点提供详细的培训方案，包括：培训标准及培训内容、培训计划及培训人员安排，方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的最高得5分，如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣1分，扣完为止。  |
|      | 售后服务方案 (10.0分)   | 根据投标人针对本项目制定的售后服务方案，包括但不限于①售后内容及范围②售后服务体系③售后服务技术支持内容④售后支持与服务流程⑤故障响应时间及突发事件应急策略进行评审，方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得10分（根据方案的优秀情况0--10分），每小项如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣1分，每小项最多扣2分。            |
|      | 服务团队人员能力 (5.0分)  | 投标企业实力,标准如下：1、拟派项目组成人员具有有效的高级信息系统项目管理师证书；2、拟派项目组成人员具有有效的IT服务应用经理证书；3、拟派项目组成人员具有有效的CCRC信息安全保障人员证书；4、拟派项目组成人员具有有效的HCIP认证证书；5、拟派项目组成人员具有有效的注册信息安全专业证书。说明：以上人员每提供一个得1分，不提供不得分。需提供人员证书扫描件，并提供投标单位劳动合同的证明材料方可计分。   |
| 商务部分 | 业绩 (10.0分)   | 投标人提供2021年至今（合同签订日期为准）硬件类项目的供货业绩，每有一份得2分，本项最多得10分。业绩要求：须提供中标（成交）通知书、供货合同和发票，三样缺一不可。  |
|      | 企业专业证书 (10.0分)   | 1.投标企业需具备信息系统建设和服务能力评估CS3级及以上证书的得2分,不提供的不得分；2.投标企业具备ITSS运行维护服务能力二级及以上资质，满足2分。3.投标企业具备CCRC信息安全服务资质认证证书二级及以上（信息系统安全集成、信息安全风险评估、信息安全应急处理、信息系统安全运维）及以上证书，每提供一个得1分，共计4分。4.投标企业具备公共安全技术安全防范系统设计、施工、维修备案证书一级，满足得2分。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分)<br>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |  |

最低评标价法：无。

## **6.汇总、排序**

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## **7.确定中标人**

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同 (货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:\_\_\_\_\_

(二)交付地点:\_\_\_\_\_填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:\_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:\_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后\_\_\_\_\_日内,由甲乙双方及第三方(如有)对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收,在条件允许的情况下,可以同步对货物质量进行初步验收,甲乙双方应签署书面验收记录,作为本项目的履行文件留存。

(二)在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内,如发现质量问题,甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议,甲方逾期提出的,视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后,应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

(三)乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的,甲方应在验收记录中作出明确记载,保留相关的证据,并有权拒绝接受货物,解除合同且不承担任何法律责任。

#### 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)

#### 八、付款时间、金额及条件

(一)付款时间及付款金额:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号:\_\_\_\_\_

#### 九、货物质量保证及售后服务

招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的,适用招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定,如乙方在投标(响应)文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分,均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 十一、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三)乙方逾期交付货物的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,甲方有权解除合同,拒付延期部分货物的相应货款,并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四)乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的,甲方有权退货,并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五)乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六)乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

### 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

- (一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
- (二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

**政府采购合同**  
(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见附件一服务清单。

#### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

#### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

#### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

#### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

#### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

#### 七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号:\_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约责任

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三)乙方逾期提供服务成果的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,甲方有权解除合同,拒付延期部分的相应服务款项,并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四)乙方交付的服务不符合质量要求,或其服务成果存在侵权行为的,甲方有权解除合同,并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五)乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六)乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,双方互不承担责任,并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时,双方应协商解决,协商不成,可以采用下列方式解决:

(一)提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二)向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份,采购单位、中标(成交)投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分,与本合同具有同等法律效力:

1、服务清单(双方应盖章确认)

2、乙方出具的报价单(函)

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 项目名称                      |   |
| 项目编号                      |   |
| 采购人                       |   |
| 使用人                       |   |
| 投标人                       |   |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书<br>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书<br>4.投标（响应）文件<br>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                        |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。   |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他投标人代表：  |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：   |
| 验收人员签字                    | 年 月 日   |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：  |
| 备注                        | 年 月 日   |

采购人代表签字：  
年 月 日

投标人代表签字：  
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 项目名称                      |   |
| 项目编号                      |   |
| 采购人                       |   |
| 使用人                       |   |
| 投标人                       |   |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书<br>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书<br>4.投标（响应）文件<br>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                        |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。   |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他投标人代表：  |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：   |
| 验收人员签字                    | 年 月 日   |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：  |
| 备注                        | 年 月 日   |

采购人代表签字：  
年 月 日

投标人代表签字：  
年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包(项目划分采购包时使用)

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

- 一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。
- 二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。
- 三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。
- 四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。
- 五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。
- 六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。
- 七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
- 八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- 九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。
- 十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号  | 采购项目名称/包名称 | 投标总价（元） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|-----|------------|---------|--------|---------|
| 1   |            |         |        |         |
| 2   |            |         |        |         |
| ... |            |         |        |         |

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号  | 采购项目名称/包名称 | 上浮/下浮率（%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|-----|------------|-----------|--------|---------|
| 1   |            |           |        |         |
| 2   |            |           |        |         |
| ... |            |           |        |         |

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号  | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|-----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1-1 | 1   |      |      |    |    |       |    |    |    |
| 1-2 | 2   |      |      |    |    |       |    |    |    |
| ... | ... |      |      |    |    |       |    |    |    |

投标人(盖章):

日期:

#### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号  | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 上浮/下浮率(%) | 总价 |
|-----|-----|------|------|----|----|-------|----|----|-----------|----|
| 1-1 | 1   |      |      |    |    |       |    |    |           |    |
| 1-2 | 2   |      |      |    |    |       |    |    |           |    |
| ... | ... |      |      |    |    |       |    |    |           |    |

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号  | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|-----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| 1-1 | 1   |      |      |      |      |      |    |    |    |
| 1-2 | 2   |      |      |      |      |      |    |    |    |
| ... | ... |      |      |      |      |      |    |    |    |

投标人(盖章):

日期:

#### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号  | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 上浮/下浮率(%) | 总价 |
|-----|-----|------|------|------|------|------|----|----|-----------|----|
| 1-1 | 1   |      |      |      |      |      |    |    |           |    |
| 1-2 | 2   |      |      |      |      |      |    |    |           |    |
| ... | ... |      |      |      |      |      |    |    |           |    |

投标人(盖章):

日期:

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人,现委托\_\_\_\_\_ (姓名)为我方代理人,参加\_\_\_\_\_ (项目名称)的招标,项目编号:\_\_\_\_\_。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。委托期限:\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

授权委托人(签字): \_\_\_\_\_

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 法定代表人身份证扫描件<br>正面 | 法定代表人身份证扫描件<br>反面 |
| 授权委托人身份证扫描件<br>正面 | 授权委托人身份证扫描件<br>反面 |

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 投标人名称  |  | 注册资金 |  |
| 注册地    |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人  |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人  |  | 联系电话 |  |
| 开户银行   |  |      |  |
| 开户银行账号 |  |      |  |
| 主营范围:  |  |      |  |
| 企业资质:  |  |      |  |

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加 \_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。
2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。
5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。
6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。
7. 本协议书一式 \_\_\_\_\_ 份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表(签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。  
本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

| 序号 | 标的名称 | 招标技术要求 | 投标响应内容 | 偏离程度 | 备注 |
|----|------|--------|--------|------|----|
| 1  |      | ★      | 1.1... |      |    |
|    |      |        | 1.2... |      |    |
|    |      |        | ...    |      |    |
| 2  |      | ★      | 2.1... |      |    |
|    |      |        | 2.2... |      |    |
|    |      |        | ...    |      |    |

说明:

- 1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。
- 2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。
5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

| 序号    | 姓名 | 本项目拟任职务 | 学历 | 职称或执业资格 | 身份证号 | 联系电话 |
|-------|----|---------|----|---------|------|------|
| 1     |    |         |    |         |      |      |
| 2     |    |         |    |         |      |      |
| 3     |    |         |    |         |      |      |
| ..... |    |         |    |         |      |      |

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明:

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等  
(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

| 序号  | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
|-----|------|------|------|------|
| 1   |      |      |      |      |
| 2   |      |      |      |      |
| 3   |      |      |      |      |
| 4   |      |      |      |      |
| ... |      |      |      |      |

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。