

# 智慧青城（一期）智慧停车服务

## 公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市城市管理局

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-GK-20240091**

2024年11月19日

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心受呼和浩特市城市管理局委托，采用公开招标方式组织采购智慧青城（一期）智慧停车服务。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：智慧青城（一期）智慧停车服务

项目编号：150101-HSZC-GK-20240091

采购计划备案号：呼政采计划[2024]05078

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	智慧青城（一期）智慧停车服务	1	详见招标文件	37,461,464.00

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（智慧青城（一期）智慧停车服务）：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

联系人：贾翊

联系电话：4669338

采购单位名称：呼和浩特市城市管理局

地址：赛罕区巨海城8区域发集团18楼

联系人：李荣

联系电话：15754884808

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（智慧青城（一期）智慧停车服务）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	智慧青城（一期）智慧停车服务：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	是否专门面向 中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（智慧青城（一期）智慧停车服务）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

### 二.投标须知

#### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

#### 2.投标保证金

## 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。

投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

## 4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

## 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市城市管理局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

## 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时了解相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情形除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

#### 1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时，投标人使用 CA 证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA 证书应为生成、加密、上传投标文件的同一 CA 证书。

### 2. 资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 资格审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 资格审查表

智慧青城（一期）智慧停车服务

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时, 投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 3.评标

详见第五章

### 4.中标公告

中标人确定后, 采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告, 同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人, 中标结果公告期为1个工作日。

### 5.中标通知书

发布中标结果的同时, 中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书, 中标通知书是合同的组成部分, 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的, 可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的, 应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑, 代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函, 应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理, 质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构, 也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的, 以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址(详见第一章 投标邀请)。

### 3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的, 可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围, 但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一. 项目概况

呼和浩特智慧停车服务依托于呼和浩特城市大脑规划和建设, 全市各停车场库(包括政府投资建设停车场库、商家和社会经营性停车场、道路停车泊位等)按照接入规范接入智慧停车系统。停车系统利用城市大脑提供的算法、数据、计算等能力, 全面汇聚停车的各类信息, 实现全市经营性停车场数据的集中统一采集、存储、处理, 同时将停车各项指标传输至城市大脑系统。智慧停车服务以“1115”为整体架构, 主要包括一套数据规范体系、一个停车数据平台(含停车普查)、一个停车驾驶舱和五大业务子系统, 分别包括数据接口管理系统、停车支付管理系统、停车综合监管子系统、城市停车服务子系统和道路停车管理平台服务。

#### 二. 主要商务要求、技术要求

合同包1 (智慧青城 (一期) 智慧停车服务)

##### 1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交付
标的提供的地点	呼和浩特市范围内
投标有效期	从提交投标 (响应) 文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期: 支付比例40%, 合同签订后七个工作日内支付预付款 2期: 支付比例30%, 按照合同签订时间起服务期满一年 3期: 支付比例20%, 按照合同签订时间起服务期满二年 4期: 支付比例10%, 按照合同签订时间起服务期满三年
验收要求	1期: 采购人以国家相关规定和采购文件规定组织验收。严格按照采购合同开展履约验收。采购人应当成立验收小组, 按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时, 应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后, 应当出具验收报告, 列明各项标准的验收情况及项目总体评价, 由验收双方共同签署。验收不合格需要整改, 整改完成后, 验收方重新进行验收。
履约保证金	不收取
其他	<p><b>实施团队:</b> 中标人须针对本项目配备实施团队, 项目负责人统筹负责项目组织、协调、实施、对接。本项目配置项目负责人1人, 且具有高级工程师职称, 本项目的项目技术服务管理团队其他人员不得少于8人, 且项目实施人员中需具备高级工程师职称或中级网络工程师或PMP的项目实施人员。</p> <p><b>运维要求:</b> 中标人制定服务内容及服务标准, 为采购人提供包括日常运维管理服务、定期维护管理服务、紧急响应服务在内的基本运维管理服务。提供的服务总体上应满足业务需求, 确保本合同包内容的安全、稳定、高效的运行。实施项目完毕后, 实行7×24小时运行维护和响应故障工作, 负责平台的故障受理、处理、跟踪、结果汇报工作, 确保本合同包平台稳定高效运转。运维内容要求针对本项目提供运维服务内容包括: (1) 运维管理体系: 包括但不限于服务组织架构、服务管理制度、服务质量管理、运维保障等。(2) 运维服务内容: 包括但不限于智慧停车服务平台等。(3) 运维服务流程: 包括但不限于服务台、事件、问题、巡检、变更等。(4) 运维管理技术: 包括但不限于中标人整体技术能力、运维管理系统产品体系、主要系统功能等。(5) 运维驻场服务: 中标人需承诺服务期内提供2人三年驻场服务。</p> <p><b>保密要求:</b> (1) 工作人员不得将掌握的客户设备信息未经客户许可泄露给其他人知道。(2) 工作人员任何时候不得私自打开机房内客户设备。(3) 工作人员任何时候不得私自拷贝、更改、删除客户服务器数据。(4) 非工作需要, 驻场运维人员不得掌握非工作范围内设备的口令。(5) 办公电脑中若有涉密信息, 人员离开时必须锁定屏幕或者关闭主机, 主机必须设置强口令。(6) 工作人员需遵守国家有关的政策、法律、法规和制度。(7) 工作人员需要按照工作规范进行工作, 凡接收到的重大服务请求, 需要经用户同意才做处理。(8) 工作人员不得向外泄漏任何业务和相关数据。(9) 工作人员不得向外泄漏任何保密的资料。</p> <p><b>安全规范要求:</b> 采用的软件、硬件技术和方法应充分考虑安全性要求, 建立适宜的安全管理保障机制。合理划定信息安全和信任域, 实施等级保护, 加强系统安全和信息安全管理。中标方应在服务各环节提供相应的安全保障。</p> <p><b>知识产权:</b> (1) 针对中标人提供的产品、服务, 中标人保证采购人享有合法的使用权, 如有法律纠纷由投标方负责。(2) 针对中标人提供的产品、服务, 中标人保证采购人在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控, 中标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。</p>

##### 2. 技术标准与要求

序号	核心产品 (“Δ”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		行业应用软件开发服务	智慧青城 (一期) 智慧停车服务	项	1.00	37,461,464.00	37,461,464.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一: 智慧青城 (一期) 智慧停车服务 是否允许进口: 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		1. 服务概述 1.1. 服务名称 智慧青城 (一期) 智慧停车服务 1.2. 服务目标

以“便民、利民、惠民”为宗旨，通过资源整合、手段创新、功能拓展，围绕管理、服务、缴费、决策、运营“五位一体”核心功能，依托全市统一的停车场库管理系统，打造技术先进、管理科学、实战管用的停车管理体系，便民、利民、惠民的停车服务体系，引导政府、经营单位、停车人共建静态交通生态文明体系，有效缓解停车难、停车乱问题，促进泊位运营者规范化经营管理，提升呼和浩特静态交通长效管理和服务水平。

### 1.3 服务规模

呼和浩特智慧停车系统依托于呼和浩特城市大脑规划和建设，全市各停车场库(包括政府投资建设停车场库、商家和社会经营性停车场、道路停车位等)按照接入规范接入智慧停车系统。停车系统利用城市大脑提供的算法、数据、计算等能力，全面汇聚停车的各类信息，实现全市经营性停车场数据的集中统一采集、存储、处理，同时将停车各项指标传输至城市大脑系统。

智慧停车服务以“1115”为整体架构，主要包括一套数据规范体系、一个停车数据平台(含停车普查)、一个停车驾驶舱和五大业务子系统，分别包括数据接口管理子系统、停车支付管理子系统、停车综合监管子系统、城市停车服务子系统和道路停车管理平台服务。

### 1.4 服务内容

#### 1、标准规范体系服务

包括技术标准规范、服务质量评价体系等内容，为停车信息系统提供统一标准支撑及制度保障。

#### 2、停车设施数据普查服务

为全面系统掌握呼和浩特市停车供给状况，梳理各类停车设施在建设和使用时的的问题，同时建立停车设施信息系统动态更新机制，提升停车设施管理标准化、信息化、精细化水平，需要对呼和浩特市现状停车设施进行摸底普查。

#### 3、停车数据资源库服务

将分散、多样化的数据汇集后进行标准化、清洗等操作，对数据质量进行全面的监控和提升，并完成停车数据资源库建设和数据目录上架等工作。

#### 4、与城市大脑对接服务

停车信息系统的业务支撑服务依托于城市大脑进行建设，通过接入其公共支撑组件进行二次开发，为停车信息系统业务应用提供支撑服务。

#### 5、业务应用系统服务

1) 数据接口管理系统服务：通过接口服务的形式，实现城市级停车信息系统数据的规范化接入与标准化输出。

2) 接入数据管理系统服务：提供标准化的数据接口规范，接入各停车场的停车数据并对汇聚接入的停车数据进行管理。

3) 停车支付管理系统服务：统一全市停车场库的支付体系，提供标准化的支付服务。

4) 停车综合监管系统服务：全面感知车场态势，助力提升运营服务。

5) 数据决策分析系统服务：面向停车信息系统所有应用，建设停车数据大屏可视化系统，通过多样化图表对停车相关的分析、服务、管理、运营、数据资源等进行全域分析和展示。

6) 城市停车服务系统服务：以平台所汇聚的停车场(库)的实时数据为基础服务，建设服务渠道便捷多样，集停车资源查询、车场导航、在线缴费、电子发票、停车记录、评价等为一体，功能实用全面的停车服务系统服务。

7) 应用配置管理系统服务：实现应用系统的组织架构、部门、角色、权限管理和业务应用配置服务。

#### 6、停车场数据接入服务

制定一批符合呼和浩特市实际的停车场管理技术标准规范，对全市停车场运行情况进行统一接入和数据汇聚，从而加强政府对车辆、车位、服务的统一监管，实现规范化经营。

#### 7、开放式路侧停车系统服务需求

在城四区已选取的6条试点路段(详见2.1.1开放式路侧停车系统服务范围)，采用路内(高位视频)停车智能管理技术，提供572个路侧停车位7\*24小时实时监控运营情况实时监控及收费试点系统服务。

#### 8、接口服务

负责本项目中涉及到的与自治区、旗县区以及其他横向业务系统(包含新建和已建系统)的系统对接和数据对接服务。且费用已包含在招标预算中。在接口服务中，中标方的核心职责将聚焦于提供专业的技术支持。与此同时，采购方将承担起与各地点进行沟通与协调，确保项目顺利推进。

### 2 技术需求

#### 2.1 开放式路侧停车系统服务需求

在城四区已选取的6条试点路段，采用路内(高位视频)停车智能管理技术，提供572个路侧停车位7\*24小时实时监控运营情况实时监控及收费试点系统服务。

##### 2.1.1 开放式路侧停车系统服务范围

编号	区域	道路名称	具体位置	泊位数量(个)
1	新城区	光华街	兴安北路至东影北路	132
2	赛罕区	万达一街	丁香南路至万达西巷	67
3	赛罕区	万达二街	丁香南路至万达西巷	55
4	赛罕区	丁香路	新华东街至万达二街	105
5	回民区	公园东路	大学西街至中山西路	128
6	玉泉区	小召前街	得胜街至西五十家街	85
合计:				572

##### 2.1.2 开放式路侧停车系统服务需求

编号	服务名称	服务项目	服务内容	数量	单位

1	道路 停车 试点 收费 系统	路侧 车位 状态 实时 监控	采用路内（高位视频）停车智能管理技术，提供7*24小时实时监控路内泊位的运营情况。可以管理平行车位、垂停车位、斜列车位等多种停车场景，具有自动检测并记录车辆驶入、驶离车位时间，采集停放车辆图片信息，包括车牌颜色，车牌号码、泊位号、停车/驶离特写图、停车/驶离过程时序图、车牌特写图，以及对跨位停车、半侧位停车、反复入位停车和斜位停车等异常停车状态进行判别等服务。要求服务能够覆盖2.1.1.1开放式路侧停车系统服务范围的572个停车位。	3	年
2	服务	链路 及供 电服 务	提供服务所需网络链路及供电服务。	3	年

## 2.2 停车数据资源库服务需求

编号	服务名称	服务项目	服务内容	数量	单位	
1	停车数据 资源库服 务	数据采集实施服务	将数据集市所需要的业务数据从相关应用系统中采集出来，对采集方式、采集频率、采集任务进行配置。	1	项	
2		数据治理服务	数据校验、数据清洗、数据比对、数据转换、数据合并、数据整合、数据分发。	1	项	
3		数据资源 库建设服 务	基础数据库服务	提供全市停车信息系统基础信息数据库服务，包括道路泊位基础信息、停车场库基础信息、管理人员数据库等。这些基础信息库作为各业务系统共享的数据库，方便各系统共享。	1	项
4			业务数据库服务	业务数据库存放全市停车管理的业务数据，包括收费数据、经营数据、服务评价数据、监管数据、车位共享数据、违停数据等。	1	项
5			共享数据库服务	共享数据库主要包括从城市大脑共享的相关数据，如交警违停数据、交通卡口数据、交通路况数据等。	1	项
6			分析主题库服务	根据上层各个分析模型的应用场景，创建分析主题库，对表数据进行重构和统计，并将数据结果同步至关系型数据库中，按一定模式组织存储起来，主要为建模分析提供数据支撑服务。	1	项
7		数据资源目录编制实施服务	资源目录编目创建、资源目录报送、资源目录管理维护、资源目录更新、资源目录编制发布服务。	1	项	

2.3 停车设施普查服务需求

编号	服务名称	服务项	服务内容	数量	单位
1	停车设施普查服务	道路停车位测绘与普查服务	主要提供道路停车位信息的调查服务，提供泊位实际范围测绘服务。	60000	个
2		封闭停车场测绘与普查服务	主要提供呼和浩特市配建停车场及出入口的空间位置及实际车位数等属性信息调查（核实）的服务，并提供采集停车场出入口的正面照片的服务。	260	平方公里
3		成果数据建库整理转换服务	包括对普查的成果数据整理建库、坐标系转换、与第三方地图停车场数据进行ID对应关联、对存量数据与成果数据进行关联处理。	1	项

2.4 停车场接入服务需求

编号	服务名称	服务项	服务内容
1	停车场接入服务	停车场接入维护服务(在全市选取满足接入条件的348个停车场库按照接入规范接入智慧停车信息系统)	由智慧停车梳理车场接入条件： 1.电话询问确保各停车场设备支持无感开通，支持微信支付分先享后付 2.电话询问确保各车场系统支持接入智慧青城停车系统
2			接入前智慧停车提供厂家信息表并联系各设备厂商填写，由智慧停车收集并核查填写信息无误后，智慧停车侧在停车系统创建接入厂商账号并下发，各厂商可登录接口服务平台进行接口文档下载，按照接口文档约束进行接口开发
3			接入前智慧停车提供停车场信息登记表并联系各经营单位填写，内容包含进出口照片，支付牌照，由智慧停车收集并核查填写信息无误后，协调普查公司生成普查数据，经智慧停车平台处理后导入系统，生成车场编号，交由设备厂家对接
4			接入后智慧停车平台进行进出场数据验证，查看是否有进出场数据
5			接入后智慧停车平台进行泊位数据验证，查看是有泊位信息
6			接入后智慧停车平台进行心跳数据验证，查看车场心跳是否正常
7			接入后智慧停车平台进行照片数据验证，查看车场进出场照片是否上传正常
8			接入后到车场核实无感开通情况

2.5标准规范体系服务需求

编号	服务名称	服务项	服务内容
1	标准规范 体系编制 服务	数据普查 标准编制 服务	数据普查标准包含基础地理数据、车位设施相关数据的采集标准规范，车位普查成果、数据管理、车位审批等提交的数据资料标准等
2		数据接入 标准编制 服务	技术标准应明确停车场库收费系统功能配备、性能要求、上传数据项、通讯协议等内容，以便与全市统一的停车场库管理系统实现对接
3		道路停车 泊位信息 化建设规 范服务	道路停车泊位信息化建设规范包括道路泊位编码规则、信息化系统技术要求和功能要求、道路泊位传感器功能要求、性能要求、环境适应性要求、机械可靠性要求等内容进行规定
4		停车场库 信息化系 统验收规 范服务	停车场库信息化系统验收规范对满足验收要求的停车场库信息化系统需要达到的功能要求、性能要求、数据是否上传市级系统等内容进行规定
5		停车数据 对外发布 标准规范 服务	停车数据对外发布标准规范主要是制定关于整个停车数据对外发布、使用、数据访问、数据管理和数据更新维护等内容，保证数据的安全性、可靠性，在确保系统数据的现势性要求的基础上满足对外发布的要求
6		服务质量 评价标准 规范服务	从停车的线下、线上服务进行多维度全方位设定停车服务质量标准，并依此建设评价体系，考核服务质量

2.6应用软件服务需求

编号	服务名称	服务项	服务内容	
1	与城市大脑认证对接服务		统一业务入口对接：基于大脑支撑平台，依据相关规范实现业务发布，达到统一业务入口的目的	
2			统一用户对接：对接大脑用户、部门、角色、菜单等接口，实现拉取、新增、修改、删除、导入，实现用户管理数据统一。	
3				统一认证对接：对接大脑，根据用户名/密码获取认证令牌
4				统一角色权限对接：对接大脑接口，认证通过后根据认证令牌获取托估用户基本信息，角色权限信息。
5	与城市大脑统一地图服务对接服务		GIS服务对接：通过接口方式调用大脑GIS服务，实现定位功能，在后续业务功能中使用。	
6			统一图层管理：对接大脑GIS服务接口，获取物理图层信息、逻辑图层信息，在后续业务功能中使用。	
7	与城市大脑消息服务对接服务		对接大脑统一消息服务中的系统消息接口；将业务系统消息统一推送到消息平台，由消息平台分发，实现消息发送。	
8			对接消息服务下次推送接口，获取消息平台推送过来的消息	
9			日志记录，记录每次接口请求、响应等相关信息。	
10	统一短信服务		对接大脑统一短信服务接口；	
11			将业务系统短信息消息推送到消息平台短信服务，由短信服务完成短信发送功能；	
12	统一公众号消息服务		对接短信记录功能，实现业务系统短信记录展示；	
13			接口日志，记录对接短息服务接口的请求、响应等信息。	
14	统一公众号消息服务		对接大脑公众信息接口，将业务系统需要推送公众号信息推送到消息平台。	
15			对接公众号信息，获取信息列表，完成业务系统展示；	
16			对接日志记录。	

编号	服务名称	服务项	服务内容
16	与城市大脑对接服务	无感停车支付对接服务	上传车辆入场记录到云平台；
17			上传车辆离场记录到云平台；
18			上传车辆成功支付订单记录到云平台；
19			上传车辆过车照片；
20			查询无感订单支付结果。
21	与城市大脑对接服务	城市大脑支付平台对接服务	与城市大脑支付平台对接，实现支付宝支付渠道服务管理能力；
22			与城市大脑支付平台对接，实现微信支付渠道服务管理能力；
23			与城市大脑支付平台对接，实现微信小程序支付渠道服务管理能力；
24			与城市大脑支付平台对接，实现银联支付渠道服务管理能力。
25	城市大脑视频平台对接服务	对接认证：依据视频平台对接规范，对接认证接口，通过用户名密码获取身份令牌；后续相关业务接口必须使用令牌识别设备信息对接；对接设备列表接口，获取市联通所有设备基本信息，监控通道信息、定位信息，实现业务系统数据展示以及驾驶舱统计功能	

编号	服务名称	服务项	服务内容
26272829303132333435363738	与城市大脑对接服务	城市大脑视频平台对接服务	<p>分页设备信息：对接分页数据接口，业务系统分页展示数据信息。</p> <p>设备落网格：根据获取到的设备坐标信息以及系统中存放的网格边界进行对比，将比对出的视频设备落入网格，同时补充设备的完整行政区划设备详情对接：对接设备详情接口，根据设备通道编码获取设备基本信息，设备地理位置信息；</p> <p>监控播放调用：对接监控播放地址接口，根据设备通道编码获取监控播放地址：1、互联网调用：必传互联网IP(白名单中提前预制);2、政务网调用，返回地址只能在政务网环境</p> <p>监控回放调用：对接监控回放地址接口，根据设备通道编码获取监控回放地址：1、互联网调用：必传互联网IP(白名单中提前预制);2、政务网调用，返回地址只能在政务网环境。</p>
3132333435363738		接口列表服务	<p>基础数据接入接口：主要包括开放泊位数上传、照片、进入停车场、离开停车场等数据上传接口列表</p> <p>场内付款接口：主要包括上传停车欠费账单记录、上传停车补缴账单记录、上传停车账单记录、车辆账单信息上报、账单支付扣费结果查询、账单支付扣费结果确认、上传退款账单记录等数据上传与数据查询接口列表</p> <p>电子发票接口：主要包括上报开票结果、停车开票结果确认数据查询接口列表</p> <p>系统保障接口：主要包括上传场库心跳、停车记录流水号下载、查询对账单下载、上传停车记录日对账等数据上传与数据查询接口列表</p>
35		接口详情页服务	主要包括接口的功能说明(调用方法、调用地址、接口描述等)、请求参数规则说明(参数名称、数据类型、示例等)、实例代码等展示，在停车场设备厂商调试接口的时候使用
36		新建接口服务	创建新功能接口
37		编辑接口服务	修改现有接口中的数据
38		上线/下线接口服务	控制接口是否可用(上线：可用，下线：不可用)

编号	服务名称	服务项	服务内容
39	数据服务 管理平台服务	创建新版本服务	接口版本迭代使用。
40		服务订阅申请服务	订阅接口申请列表(可以进行条件搜索)
41		服务订阅申请待审核服务	订阅接口申请待审核列表(可以进行条件搜索)
42		服务订阅申请审核通过服务	订阅接口申请审核通过列表(可进行条件搜索)
43		服务订阅申请审核未通过服务	订阅接口申请审核未通过列表(可以进行条件搜索)
44		IP白名单修改审核服务	多IP白名单进行编辑
45		应用管理服务	应用管理主要实现对所有接入商在服务开发平台创建应用的管理，主要实现对接入商应用基本信息、订阅情况的查看。
46		接口运行监控服务	监控分析主要包括运行监控和运行分析，运行监控主要实现对统一开放接口平台上接口运行情况的监控
47		运行分析服务	运行分析主要实现对统一开放接口平台接口服务订阅、调用情况的统计分析。包括：接口数量、接口订阅次数、接口调用次数、调用报错次数、当前调用接口、接口状态分析、接口调用情况分析
48		消息通知配置服务	报警管理主要实现对数据接口管理系统中接口调用过程中的报警信息管理，以及报警信息通知人员配置功能
49		报警信息管理服务	
50		接口分级管理服务	
51		限流设置列表服务	实现对数据接口管理系统中所有接口的限流设置管理，通过限流确保平台运行性能和安全
52		批量限流设置服务	
53	批量限流设置服务		
54	开启/关闭限流服务		

编号	服务名称	服务项	服务内容
55	数据服务管理平台服务	公共返回码设置服务	全局设置主要实现对数据接口管理系统中一些平台全局性内容的配置，包括接口服务类型、接口公共参数、接口公共返回码的设置
56		服务类型设置服务	
57		公共参数设置服务	
58		文档列表服务	文档管理实现对数据接口管理系统服务开放平台上接口服务说明文档功能的管理，包括文档发布、维护等，为接入停车场或需要共享数据的公众、企业提供一个方便、快捷、专业的指导
59		新增文档服务	
60		文档上/下线服务	
61		编辑文档服务	
62		文档详情服务	
63		内容列表服务	内容管理实现对数据接口管理系统服务开发平台上相关内容性功能的管理，包括通知公告、技术支持等的统一发布、维护，后续可以不断拓展内容类型，支持更多内容的发布
64		发布内容服务	
65		内容上/下线服务	
66		内容详情服务	
67		编辑内容服务	
68		首页服务	首页主要为接入停车场或公众、企业开发者提供清晰、便捷的服务导航与入口，包括平台数据开放情况、接口服务分类入口、管理中心入口、文档技术支持、热门接口服务及内容性通知公告等
69	接口服务列表服务	接口服务功能通过API接口列表展现平台上对外的所有接口，供接入停车场或公众、企业开发者使用所需服务	
70	API接口详情页服务		

编号	服务名称	服务项	服务内容
71	数据服务开放 平台服务	批量订阅服务	平台支持授信登录的接入停车场或公众、企业开发者，对需要的数据接口服务进行订阅
72		单个订阅服务	
73		执行调试服务	接入停车场或公众、企业开发者订阅某一接口后，可以在开放平台进行在线接口调试，主要包括执行调试和调试结果
74		调试结果服务	
75		技术支持列表服务	技术支持主要向接入商提供平台使用相关的技术支持说明，包括电话支持、邮箱支持、其他支持三种方式
76		文档标题服务	
77		发布时间服务	
78		内容说明服务	
79		工作台服务	

编号	服务名称	服务项	服务内容
80		应用管理服务	主要为已登录接入停车场或公众、企业开发者提供应用管理、订阅服务管理和账户信息管理功能
81		订阅的接口服务	
82		账户信息服务	
83	接入停车场管理服务	基础信息服务	包括场库唯一标识码、停车场名称、停车场地址(可以在地图上展示)、所属城区、所属街道泊位总数、运营状态、建筑类型、是否开放、经营单位、开发厂商、数据接入状态、录入时
84		泊位信息服务	包括泊位总数、对外开放泊位数、临停车位、月租车位数、访客车位数、充电桩车位数、地下泊位数、地下层数、地面泊位数、停车楼泊位数、机械泊位数
85		出入口信息服务	包括出入口的编号、出入口的类型、出入口照片
86		退出机制服务	停车场退出系统的功能开关
87	接入单位管理服务	经营单位列表服务	包括经营单位编码、单位名称、单位地址、状态、录入时间
88		新增经营单位服务	填入相应的真实信息后即可将经营单位信息录入到系统中
89		编辑经营单位服务	对当前数据进行修改
90		经营单位详情服务	查看当前数据的详细信息包括：经营单位编号、单位名称、组织机构代码、状态、单位地址、法定代表人、经办人、经办人联系方式、关联停车场信息
91		开发商列表服务	展示数据包括：厂商编号、厂商名称、联系人、联系方式、厂商地址、录入时间
92		开发商信息服务	展示数据包括：厂商编号、厂商名称、联系人、联系方式、厂商地址、录入时间
93		新增开发商服务	填入相应的真实信息后即可将开发商信息录入到系统中
94		编辑开发商服务	对当前数据进行修改

编号	服务名称	服务项	服务内容
95	接入数据管理服务	车辆入场信息详情服务	展示一条数据的详细信息包括：停车流水号、车牌号、厂家车厂编码、停车场编号、停车场名称、入口编号、到达时间、上传时间、停车类型、车牌颜色、车辆入场照片
96		车辆入场列表服务	展示数据包括：停车流水号、车牌号、厂家车厂编码、停车场编号、停车场名称、经营单位名称、开发厂商、入口编号、到达时间、上传时间
97		车辆离场列表服务	展示数据包括：停车流水号、车牌号、厂家车场编码、停车场编号、停车场名称、经营单位、开发厂商、入口编号、出口编号、到达时间、离开时间
98		车辆离场信息详情服务	展示一条数据的详细信息包括：出口编号、到达时间、离开时间、停车类型、车牌颜色、计费金额、应收金额、上传时间、车辆入场照片、车辆离场照片
99		车辆账单列表服务	展示数据包括：账单编号、停车流水号、车牌号、厂家车场编码、停车场编号、停车场名称、计费金额、实收金额、交易时间、支付方式、支付状态、上传时间
100		车辆账单信息详情服务	展示一条数据的详细信息包括：账单编号、停车流水号、车牌号、厂家车场编码、停车场编号、停车场名称、计费金额、实收金额、交易时间、支付方式、支付状态、上传时间
101		车辆退款列表服务	展示数据包括：账单编号、停车流水号、车牌号、厂家车场编码、停车场编号、停车场名称、应退金额、实退金额、交易时间、支付方式、支付状态、上传时间 可以根据车牌号、停车场名称、支付方式(时间区间)进行条件查询
102		车辆退款信息详情服务	展示一条数据的详细信息包括：账单编号、停车流水号、车牌号、厂家车场编码、停车场编号、停车场名称、应退金额、实退金额、交易时间、支付方式、支付状态、上传时间
103		车辆欠费补缴列表服务	展示数据包括：账单编号、停车流水号、车牌号、厂家车场编码、停车场编号、停车场名称、欠费金额、缴费金额、缴费状态、交易时间、支付方式、支付状态、上传时间可以根据车牌号、停车场名称、支付方式(时间区间)进行条件查询
104		车辆欠费补缴信息详情服务	展示一条数据的详细信息包括：账单编号、停车流水号、车牌号、厂家车场编码、停车场编号、停车场名称、计费金额、应收金额、实收金额、欠费金额、缴费金额、缴费状态、交易时间支付方式、支付状态、账单生成时间、支付渠道流水号、上传时间
105		实时泊位信息服务	展示停车场的展示停车场的实时泊位信息。
106		已接入系统的停车场泊位信息服务	显示已接入系统的停车场泊位信息，包含停车场编号、停车场名称、泊位总数、开放泊位数、剩余开放泊位数、上传时间。
107		支持查询服务	支持通过停车场编号、停车场名称条件进行查询。实时泊位信息

编号	服务名称	服务项	服务内容
108	接入情况分析服务	场库接入列表服务	包括：厂家车场编码、停车场编号、停车场名称、所属区域、停车场地址、停车场类型、泊位
109		场库接入详情服务	
110		场库接入查询服务	总数、运营状态、经营单位、开发厂商、数据接入状态的展示。并对接入系统的停车场库运行数据进行统计分析，便于系统用户及时了解停车场库的运行情况。可以根据停车场名称、所属区域、停车场类型进行条件查询。
111		系统接入列表服务	包括：厂商编号、厂商名称、联系人、联系方式、厂商地址、关联场库数、接入场库数。对接入系统的开发厂商的接入情况进行统计分析，便于系统用户及时了解各停车场库开发厂商的运行情况。可以通过厂商编号、厂商名称、联系人进行条件查询
112		系统接入详情服务	
113		系统接入查询服务	
114		城区接入列表服务	对接入系统的停车场库在市各城区范围下的接入情况进行统计分析，便于系统用户通过城区层
115		城区接入详情服务	
116		城区接入查询服务	
117		数据质量监控服务	场库数据监控列表服务
118	场库数据监控详情服务		
119	场库数据监控查询服务		在城区范围内，对符合数据指标的场库数据进行统计监控，便于用户直观了解城区层面数据质量达标的停车场库情况。包括：统计时间、所属区域、累计接入场库数、在线场库、照片指标。可以通过所属区域、统计时间(时间区间)进行查询。
120	城区数据监控列表服务		
121	城区数据监控详情服务		
122	城区数据监控查询服务		

编号	服务名称	服务项	服务内容
123		城区接入列表服务	对已接入系统的停车场库业务数据进行统计分析,包含累计接入场库数、累计接入经营单位数、累计接入
124		城区接入详情服务	开发厂商数、场库泊位总数、城区场库接入趋势、场库数据质量未达标排名、城区达标场库分布情况、城
125		城区接入查询服务	区未达标场库分布情况、城区未达标场库分布情况。其中城区场库接入趋势可以通过日、月、周、自定义时间范围进行查询统计。并使用柱状图进行展示。
126	数据接入服务	基础数据接入服务	接入停车场库基本信息,同步信息到智慧停车平台。包括停车场名称、经营者名称、地址、坐标、对社会开放泊位的数量、开放时间、实际执行的收费标准等
127		停车场车辆进出记录接入服务	接入停车场库车辆进入数据
128		上传停车场的车辆到达记录服务	接入停车场库车辆到达记录数据,包括:停车流水号、车牌号、厂家车场编码、停车场编号、停车场名称、经营单位名称、开发厂商、入口编号、到达时间、上传时间数据
129		上传停车场的车辆离开记录服务	接入停车场库车辆离开记录数据,包括:停车流水号、车牌号、厂家车场编码、停车场编号、停车场名称、经营单位、开发厂商、入口编号、出口编号、到达时间、离开时间数据
130		停车场空闲状态变更接入服务	接入停车场库车辆空闲状态记录数据,统计空闲数量、非空闲数量、空闲数量占比、非空闲数量占比
131		停车照片接入服务	接入停车场库车辆照片数据,包括:车辆进入停车场时的照片、车辆离开停车场时的照片
132		车辆账单信息查询服务	接入车辆账单信息,获取车辆账单信息
133		账单支付扣费结果通知服务	接入账单支付扣费结果通知,获取支付扣费是否成功信息
134		账单支付扣费结果查询服务	接入账单支付扣费结果查询
135		上传停车欠费账单记录服务	接入停车场库上传的欠费账单信息,以及停车APP端上传的欠费补缴信息
136		系统运行情况接入服务	为保障数据完整、网络通畅、参数可配置,需接入包括数据对账、心跳保持(系统时钟)等
137		数据校验服务	通过一系列数据校验,保证停车场基础信息真实有效

编号	服务名称	服务项	服务内容
138	支付网关服务	支付宝支付服务	系统支持支付宝支付，车主离场付费时可在爱青城APP选择支付宝进行停车缴费
139		微信支付服务	系统支持微信支付，车主离场付费时可在爱青城APP选择微信进行停车缴费
140		银联支付服务	可支持银联认证的银行卡(借记卡、信用卡)进行支付，车主离场付费时可在爱青城APP选择银行卡进行停车缴费
141		支付渠道管理服务	支付渠道管理用于管理与各第三方支付系统对接完成的支付渠道，提供各支付场景的支付渠道的启用、禁用功能
142	交易管理服务	临停停车交易服务	在临时停车的业务场景中，能够实时查看所辖停车场库收费情况，可以查看停车详情数据包括进入时间、离开时间、停车时长、应缴停车费等信息。可以支持通过车牌号、时间、订单状态等条件查看相关数据
143		共享停车交易服务	在共享停车的业务场景中，能够实时查看每次共享停车的共享业务信息以及收费情况、可以从共享起止时间、车牌号、停车场信息等多个维度进行相关数据的分类查看
144		欠费补缴交易服务	在欠费补缴的业务场景中，可以实现车主对欠费账单的批量补缴功能，能够实时查看每次欠费补缴的欠费账单明细以及收费情况、可以实现通过补缴时间、订单状态等条件查看相关数据
145		渠道对账服务	通过停车支付结算平台支付的账单，可以实现平台、支付渠道的对账

编号	服务名称	服务项	服务内容
146	财务管理服务	退款申请详情服务	针对运营人员提交的退款申请，财务人员在核对业务信息和支付信息后，对退款申请进行审
147		退款申请审批服务	批并完成退款
148		欠费账单服务	平台汇总外部系统上报的欠费账单信息，与平台内的业务订单一一对应，并记录每笔欠费账 单的补缴时间、补缴方式、补缴金额
149		支付订单服务	平台留存通过停车支付结算平台发起的所有支付请求生成的支付订单，做到全部支付行为可 查可看，可核对
150		交易流水服务	支持通过交易时间、支付渠道、交易类型等条件查看相关数据，可查看每笔交易的相关业务 信息，并通过收入、支出、交易次数三个维度展示统计结果
151		交易报表服务	支持导出日报表、月报表两种报表至本地。通过交易汇总、交易明细、差错明细来分析通过 平台进行支付的交易情况
152	开票管理服务	开票记录列表服务	显示开票记录的信息，包含开票流水号、发票抬头、开票方、申请人、开票金额、开票状态 申请时间、操作区域
153		开票记录详情服务	开票记录详情信息包含基本信息、联系信息、发票信息、关联业务订单信息
154	商户管理服务	渠道账户管理服务	企业可在平台对各支付场景的支付渠道账户进行配置，如微信APP、小程序渠道账号配置、 支付宝APP渠道账号配置
155		结算信息管理服务	支付渠道账号配置完成并通过鉴权核对后，企业可在平台配置结算信息，选择企业开通的支 付渠道
156		开票账户管理服务	企业可在平台管理开票账户的信息，实现开票流程自动化、信息化
157	综合概览服务	停车订单趋势服务	分析阶段时间内停车订单的增减趋势
158		停车收入趋势服务	分析阶段时间内停车收入的增减趋势
159		当日/当月收款退款情况服务	汇总分析当日/当月收款退款情况

编号	服务名称	服务项	服务内容
160	停车场档案库服务	停车场综合数据展现服务	以某个停车场为对象主体，实现和该停车场相关所有可得信息的集约化展示，包括停车场基本情况、公众投诉情况、公众评价情况等
161		数据多层钻取查看服务	针对以上停车场所包括的信息，可以点击任何一个信息项进行数据钻取查看
162		地图联动展示服务	在列表中展现的停车场库，可以直接定位到该停车场的具体位置，并在地图中进行及时展现
163	车场接入监管服务		实现对停车场库数据接入城市停车平台状态信息的实时查看，方便监管人员实时了解各个停车场数据接入状态
164	现场巡查监管服务	案件审核服务	系统可以查看各途径上报的巡查问题信息，对其进行审核后，若有必要可以进一步下发巡查人员进行核实取证
165		案件处理服务	政府职能部门的审核人员、处理人员，可以对需要处理的案件能进行查看、处理操作
166		巡查结案服务	根据处理结果，给予确认是否满足结案要求，如处理完毕满足结案条件，可以进行结案。如若案件处理存在歧义，可在结案操作中，选择驳回结案
167		全部案件服务	查看全部的巡查案件的全流程信息
168		人员管理服务	后台系统对审核人员、处理人员、巡查人员个人信息的查看，人员类型的登记
169			停车场审批档案-查询：根据关键字搜索停车场审批档案信息
170			停车场审批档案-列表：通过列表管理查阅当前条件的停车场审核档案信息
171			停车场审批档案-档案详情：点击查看，停车场档案详情内容
172			停车场审批档案-档案导出：支持将停车场档案信息进行导出
173			停车场审批档案-规划情况管理：查看并可编辑停车场规划情况

编号	服务名称	服务项	服务内容
174		停车场审批档案服务	停车场审批档案-审批情况管理: 查看并可编辑停车场审批情况
175			停车场审批档案-收费情况管理: 查看并可编辑停车场收费情况
176			停车场审批档案-监管情况管理: 查看并可编辑停车场监管情况
177			停车场审批档案-出租情况管理: 查看并可编辑停车场出租情况
178			停车场审批档案-改为商业场所管理: 查看并可编辑停车场商业场所情况
179			停车场审批档案-其它情况及备注: 可配置停车场对应关联的巡检人员以及更新相关的关键信息, 譬如建设时间、建档人、建档时间等
180			政府定价类车场服务
181		新增: 新增政府定价类车场数据	
182		删除: 删除选中的政府定价类车场数据	
183		基础信息: 查看选中的政府定价类车场的基础信息, 并且可以编辑	
184		经营情况: 查看选中的政府定价类车场的经营情况信息, 并且可以编辑	
185		非税情况: 查看选中的政府定价类车场的非税情况信息, 并且可以编辑	
186		监管情况: 查看选中的政府定价类车场的监管情况信息, 并且可以编辑	
187		详情查看: 查看选中的政府定价类车场的详情信息, 并且可以导出	

编号	服务名称	服务项	服务内容		
188	停车场整治服务	市场定价类停车场服务	规划情况：查看选中的政府定价类停车场的规划情况信息，并且可以编辑		
189			导入：政府定价类停车场导出功能，提供模板下载		
190			导出：选中的政府定价类停车场数据导出		
191			列表查看功能：展示所有市场定价类停车场数据列表，包括：所辖旗县(市、区)名称，停车场名称，停车场位置，面积，泊位数，建设单位名称及联系人、联系电话，经营单位名称及联系人、联系电话，规划或方案部门，土地取得方式，经营许可审批部门，建设模式，配套建设情况，市场调节价收费标准，收费执行时间，政府投资收费总额(万元),社会资本收费总额(万元),税务监管部门，非税收入管理部门，日常监管部门，停车场改商业场所情况，停车场出租经营情况，备注字段。		
192			新增：新增市场定价类停车场数据		
193			删除：删除选中的市场定价类停车场数据		
194			基础信息：查看选中的市场定价类停车场的基础信息，并且可以编辑		
195			经营情况：查看选中的市场定价类停车场的经营情况信息，并且可以编辑		
196			税务与非税：查看选中的市场定价类停车场的税务与非税信息，并且可以编辑		
197			监管情况：查看选中的市场定价类停车场的监管情况信息，并且可以编辑		
198			详情查看：查看选中的市场定价类停车场的详情信息，并且可以导出		
199			规划情况：查看选中的市场定价类停车场的规划情况信息，并且可以编辑		
200			导入：市场定价类停车场导出功能，提供模板下载		
201			无证经营类停车场	无证经营类停车场	导出：选中的市场定价类停车场数据导出
202	列表查看功能：展示所有无证经营类停车场数据列表，包括：所属区域，停车场名称和位置，面积，泊位数，私设单位及联系方式，经营单位及联系方式，土地使用性质，无证经营起始时间，持续状况，收费标准，截止目前收费月数，收费去向，市场监管状态字段				
203	其他情况：查看选中的无证经营类停车场的其他情况信息，并且可以编辑				
204	详情查看：查看选中的无证经营类停车场的详情信息，并且可以导出				
205	填报用地性质：查看选中的无证经营类停车场的填报用地性质信息，并且可以编辑				
206	填报市场监管状态：查看选中的无证经营类停车场的填报市场监管状态信息，并且可以编辑				
207	导入：无证经营类停车场导出功能，提供模板下载				
208	导出：选中的无证经营类停车场数据导出				
209	问题清单	问题清单			列表查看功能：展示所有问题清单数据列表，包括：所属区域，停车场名称(项目名称)，定价类型，存在问题，排查摸底负责人，责任部门，主要负责人字段
210					修改：问题清单的编辑
211					导入：问题清单的导入，提供导入模板下载
212					导出：选中的问题清单数据导出
213					列表查看功能：展示所有市场定价类停车场数据列表，包括：所属区域，停车场名称，停车场位置，主要问题，摸排负责人，无规划，压红线，未审批，证过期，清单公示，乱收费，涉税问题，超车位，乱转租，改用途，整改责任单位整改责任人，工作措施，完成时限(截止日期),进展情况，整改状态，完成时间，整改备注字段。

编号	服务名称	服务项	服务内容
214		问题整改台账	整改状态: 问题整改台账整改状态的修改
215			导入: 问题整改台账的导入, 提供导入模板下载
216			导出: 选中的问题整改台账数据导出
217	巡检	巡检草稿箱-查询	查询巡检填报草稿箱内容
218		填报	填报巡检工单, 包括巡检单位、上报时间、巡检人员等信息
219		巡检查询-经办巡检	查询经办巡检台账
220		巡检查询-经办巡检导出	导出经办巡检台账
221		巡检查询-经办巡检详情	查看经办巡检案件详情
222		巡检查询-中队巡检	查询经办巡检台账
223		巡检查询-中队巡检导出	导出经办巡检台账
224		巡检查询-中队巡检详情	查看中队巡检案卷详情
225		巡检查询-全部巡检	查询全部巡检台账
226		巡检查询-全部巡检导出	导出全部巡检台账
227		巡检查询-全部巡检详情	查看全部巡检详情内容
228		上报案件	巡查人员在巡查任务工作过程中, 对停车场管理人员数量、设备数量、配建公共设施等数量情况进行核准, 对发现有经营异常问题的停车场进行上报

编号	服务名称	服务项	服务内容
229	巡查移动应用	待核实案件	通过后台系统审核后，对不清晰的案件可以进一步下发对应的街道巡查人员进行核实取证。巡查人员根据工作规范，进行现场核实、拍照取证，并将核实信息及时反馈
230		已上报案件	实现对上报问题的记录查询功能，可以按照上报时间、关键词等条件进行筛选查询
231		案件草稿箱	主要为巡查人员的上报时保存的案件草稿列表，巡查人员保存的草稿案件信息填写完整可继续上报
232		消息通知	巡查人员移动端小程序可接收系统推送的任务信息或系统消息通知
233	客户投诉监管	投诉登记	后台可根据用户的电话、邮件等来访方式，登记记录投诉信息
234		投诉审核	系统可以查看后台登记、app上报的投诉信息，对其进行审核后，将其指派给具体人员跟进处理投诉
235		投诉处理	运营公司被指派处理的人员，将投诉处理的结果录入系统中，该条投诉即处理完成
236		投诉基本信息	根据处理结果，给予确认是否满足结案要求，如处理完毕满足结案条件，可以进行结案
237			处理进度
238			通过结案
239			驳回结案
240		全部投诉	全部投诉为所有状态案件的集合，按时间倒序排序
241		投诉类型设置	系统可以根据运营方和用户实际需求，灵活设置投诉类型的具体内容
242	欠费账单记录	系统提供所有停车场的欠费账单记录，主要查看欠费账单的金额、所属停车场、账单生成时间、账单计费时长等数据	

编号	服务名称	服务项	服务内容
243	停车收费监管	欠费车辆情况	对欠费车辆管理和欠费情况查看，主要查看欠费车辆的车牌号码、车主手机、欠费次数、欠费金额、欠费时长
244		补缴费账单	系统提供车主补缴费账单查询，包括城区、停车场名称、车牌号、手机号、停车时长、账单金额、补缴时间等数据查询
245	服务评价监管	评价列表	支持以列表形式进行评价查看
246		评价筛选	支持对公众评价纪录进行筛选
247		停车分值评价过滤	对收集归档的评价信息进行有效过滤，如恶意评价、无意义评价、重复评价等，过滤后的有效评价进行实际的信息记录并归入评价系统
248		文字评价过滤	根据规则自动过滤无效评价如：恶意评价、无意义评价、重复评价等
249		重复评价过滤	根据规则自动过滤重复评价
250		批量导出	支持对公众评价记录进行批量导出
251		停车场评价结果列表	对公众服务评价进行管理，包括评价参数设置、评价结果反馈、公众评价记录、评价结果归档评价结果统计
252		停车场评价结果查询	支持按停车场名称进行停车场评价结果查询
253		停车场评价导出	支持对停车场评价结果进行批量导出
254		评价参数设置-配置	通过系统后台配置正面评价标签、负面评价标签等评价参数，保存设置并发布
255		评价参数设置-修改	发布后查看星级对应的标签内容，可对标签进行修改
256		评价参数设置-删除	发布后查看星级对应的标签内容，可对标签进行删除
257		停车综合统计	根据统计日期、统计范围(城区/街道)、具体的城区和街道，统计在一定查询条件下的统计数据，并在列表中展现

编号	服务名称	服务项	服务内容
258	综合运行分析	城区订单统计	根据统计日期, 统计在一定查询条件下的城区统计数据, 并在列表中展现
259		投诉情况统计	根据统计日期, 统计城区的投诉类型占比率和数量, 并在列表中展现
260	停车数据分析模型	停车需求分析	通过计算每个片区的驻车量计算当前停车需求
261		停车位缺口分析	结合停车需求和泊位数量分析每个片区的停车位缺口
262		停车资源占用分析	基于车场泊位资源静态数据和动态变化数据, 建立全市、城区、停车场三级停车资源占用分析模型, 实现对停车资源占用情况宏观、中观、微观的多级把控, 并通过红黄绿三色预警在停车全域分析展示大屏直观展现
263		停车周转利用分析	基于接入车场的运行数据, 建立车场级的周转率分析模型和利用率分析模型, 实现对每个车场周转利用情况的把控
264	停车区块网格划分	无	为便于与实际管理结合, 基于呼和浩特市已经划分的城市管理网格或者社区范围, 对相关数据进行区域性展示
265		接入泊位	已接入系统泊位总数的统计
266		当前占用泊位数	当前正在被使用的泊位数量的统计
267		当前泊位占用率	当前使用车位占总车位的比例
268		累计停车次数	累计停车次数的统计
编号	服务名称	服务项	服务内容
269		接入数据总量统计展示	统计接入数据总量和今日接入数据
270		输出数据总量统计展示	统计输出数据重量和今日输出数据
271		热门接口调用次数排名	展示热门接口调用次数排名
272		接入异常分析	包括: 昨日异常告警数量、日环比、周同比、月接入异常趋势折线图
273		各区停车现状分析	可以通过GIS地图查看各区场库的泊位占用数量、占用率、场内便捷缴费笔数和支付占比情况, 同时展示全市/各区的停车占用情况等

编号	服务名称	服务项	服务内容
274	停车全域分析大屏	普查停车场类型分析	包括：公共停车场数量、配件停车场数量、道路停车点数量、其他停车场数量
275		普查场库配建类型分析	包括：住宅类、商场类、政府机关、办公楼、其他类数量的统计
276		普查泊位类型分析	包括：配建泊位数量、公共泊位数量、道路泊位数量的统计，并用环形图进行展示
277		已普查停车场(点)统计展示	包括：已普查停车场(点)的总数统计、封闭停车场数量统计、道路停车点数量统计
278		普查配建情况统计展示	使用条形图来展示不同配建类型停车场的数量
279		普查结果统计展示	在地图上通过标记点位对普查结果统计进行展示
280		已普查泊位统计展示	包括：已普查泊位总数统计、停车场泊位数量统计、道路停车点泊位数量统计
281		普查厂库城区筛选功能	通过左侧城区列表点击来实现普查场库城区筛选功能，点击后所展示的数据是当前选中城区的数据统计结果以及结果的展示
282		普查特殊泊位分析	包括：机械泊位数、充电桩泊位数量的统计
283		停车场接入状态分析	包括：已经入停车上数量、未接入停车场数量、停车场总数、已接入泊位数量、未接入泊位数量、泊位总数
284		停车场建筑类型分析	包括：地面停车场、地下停车场、地上停车楼、地上及地下停车场数量，并使用环形图进行展示
285		接入停车场点统计展示	包括：接入停车场(点)数量统计、封闭停车场数量统计、道路停车点数量统计
286		已接入泊位统计展示	包括：已接入泊位数量统计、停车场泊位数量统计、道路停车点泊位数量统计
287		接入泊位类型分析	包括：泊位总数、配建泊位数量、公共泊位数量、道路泊位数量，并使用环形图展示
288		厂库接入统计分析	按区域进行场库总数和已接入场库数量的统计，并计算接入率，使用条形图展示

编号	服务名称	服务项	服务内容	
289	停车综合分析大屏	场库泊位接入统计分析	按区域进行场库总泊位数和已接入泊位数的统计，并计算接入率，使用条形图进行展示	
290		道路泊位接入统计	按区域进行道路泊位数的统计，使用条形图进行展示	
291		接入停车场(点)地图点位展	在地图上展示接入停车场位置信息，点击后可以查看到该停车场的详细信息。	
292		未接入停车场(点)地图点位展	在地图上展示未接入停车场位置信息，点击后可以查看到该停车场的详细信息。	
293		接入厂库城区筛选功能	点击大屏左侧城区名称，可以按照城区名称进行筛选	
294		停车场边界地图查看	在大屏地图上点击场库图标后，可以看到场库的边界范围信息	
295		道路停车点视频点位查看	可以实时查看道路停车场个视频点位的监控画面	
296		筛选功能	可选筛选条件包括：停车场类别、是否收费、是否对外开放、配件类型	
297		当前泊位占用率分析	主要对当前停车位占用与余位情况、周转利用情况进行分析展示。地图将通过不同颜色展示各个区块的停车需求量	
298		余位分析		
299		占用率变化趋势分析		
300			停车需求统计	当前停车需求数量的统计
301			近6小时停车需求变化趋势	近6小时，每半小时为间隔进行停车需求统计，并绘制折线图
302			近6小时流入变化趋势	近6小时，每半小时为间隔进行流入变化统计，并绘制折线图
303			近6小时流出变化趋势	近6小时，每半小时为间隔进行流出变化统计，并绘制折线图

编号	服务名称	服务项	服务内容	
304		高占用场库展示	滚动展示高占用场库列表，包括场库名称，所属区域，剩余泊位数，部位占用率	
305		区块分析	包括：区块总数、区块泊位总数、区块场库总数、区块开放泊位	
306		高占用停车场(点)统计展示	绘制折线图进行数据展示	
307		无感支付停车场点统计分析	支持无感支付停车场数量统计	
308		高占用分析	包括：高占用区块数量、高占用停车场(点)个数统计	
309		场库专题分析	主要对场库概要和基本信息进行分析展示，包括泊位总数、当前占用泊位数、当前占用率、经营单位	
310		区块专题分析	主要对区块、网格概要、周转利用、占用与余位、停车需求进行分析展示	
311		停车监管分析大屏	问题类型分布	根据问题类型分为，设施问题、服务问题、系统问题和其他问题，进行饼状图统计
312			本月各部门上报情况	根据各部门细分问题上报情况，汇总条形图
313			本月问题上报处理情况	根据本月问题上报处理情况，分为已上报、已审核、已处理、已结案
314	城区筛选功能		根据不同城区，点击出现所属区域数据	
315	监管专题分析		根据不停城区，统计监管问题类型、巡查问题上报排名等进行分析展示。	
316	城区监管统计展示			
317	累计客诉处理情况		根据累计客诉情况，汇总待结案数和总结案数	
318	本月客诉上报处理情况		根据本月客诉上报情况，分为待审核、处理中、待结案、结案驳回、已结案数据，饼状图展示	

编号	服务名称	服务项	服务内容
319		实时客诉信息	根据实时客诉，滚动客诉信息
320		客诉类型统计	根据客户类型，汇总客诉总量、移动端上报数、后台登记数
321		近6个月上报趋势	根据近六月上报情况，汇总数据，展示折线图
322		近6个月结案趋势	根据近六个月结案情况，汇总数据，展示折线图
323		评价总体情况	根据客户评价情况，汇总数据，展示条形图
324		高分场库榜	车场评价主要对不同高分停车场(库)的评价总体情况、红黑榜单等进行分析展示
325		低分场库榜	车场评价主要对不同低分停车场(库)的评价总体情况、红黑榜单等进行分析展示
326		各渠道服务使用用户数	包括：爱青城app用户数、爱青城小程序用户数、其他来源用户数、总用户数量的统计
327		高分评价内容	高分评价内容的展示
327		昨日各渠道分时段服务使用趋势	以小时为单位，来统计昨日各个渠道服务使用趋势
329		服务专题分析	包括：各类服务人次和，诱导服务次数、泊位提醒次数、车场查询次数、共享停车次数、电子发票开具次数
330		城区筛选	点击大屏左侧城区名称，可以按照城区名称进行筛选
331		查询服务统计展示	查询服务统计数据展示
332		诱导服务统计展示	诱导服务统计数据展示

编号	服务名称	服务项	服务内容
333	停车服务分析 大屏	共享服务统计展示	共享服务统计数据的展示
334		主服务渠道活跃用户数统计展示	包括：平台月活用户数、爱青城APP月活用户数、爱青城小程序月活用户数、其他月活用户数统计
335		近30天用户增长趋势分析统计展示	展示最近三十天的用户增长趋势
336		各渠道热门服务统计展示	各渠道热门服务使用量统计，渠道包括：APP、小程序，服务包括：车场查询、诱导服务、泊位提醒、意见反馈、车位查询
337		停车场星级分布统计展示	平均服务评分的统计和展示
338		用户评价情况	用户评价总数的统计
339		实时评价情况	今日评价数量的统计
340		高分场库榜	评分高的场库展示，包括所在城区、场库名称、评分、上榜时间
341		低分场库榜	评分低的场库展示，包括所在城区、场库名称、评分、上榜时间
342		接口统计	包括：开发接口数量、接口调用数量
343		接口调用变化趋势	以天为单位的接口调用变化的趋势图展示
344	热门接口调用次数排名	根据接口的调用次数排序	
345	异常统计	包括：异常数据总量的统计、今日异常数量的统计、昨日异常告警数量的统计、日环比、周同比	
346	月接入量变化趋势	以天为单位的接入量变化趋势图	

编号	服务名称	服务项	服务内容
347	数据资源分析	月异常量变化趋势	以天为单位的月异常量变化趋势
348	大屏	资源统计	包括：数据库总数、业务库、主题库、标注库的数量统计，并使用环形图进行数据展示
349		资源目录表业务分类	包括：统计表、分析表、业务表的数量统计，并使用环形图进行数据展示
350		存储统计	包括：已使用容量、剩余容量、总容量、标准库使用容量、基础库使用容量、业务库使用容量主题库使用容量的统计。并用环形图、条形图进行数据展示
351		月存储趋势	通过图形来展示业务库、主题库、基础库、标准库使用容量的趋势
352		数据输入输出动态监控	包括：接入数据总量、今日接入数量、计入停车场库数据量、接入城市大脑数据量、接入电子票据数据量、接入公安部门数据量、输出数据总量、今日输出数据量、输出停车场库数据量 输出城市大脑数据量、输出电子票据量的统计
353		数据接口开发	停车场泊位数据获取
354		实时停车数据获取	获取停车场ID、占用数量
355		停车场入场车辆数据获取	获取停车场ID,时间范围内的入场车数量
356		日周转率数据获取	获取当天周转率，即所有泊位的周转平均值
357		日利用绿数据获取	获取当天利用率，即所有泊位停车时长除以可停车时长
358		停车场历史入场车数量获取	获取给定时间点前的累计停车数量
359		区块网格数据获取	获取区块网格数据，包含网格名称、网格ID、网格编号以及坐标点位
360		区块数据获取	获取当前时间每个区块停车数据，包含区块ID、区块停车需求量、区块停车缺口量、区块车位数量、区块车位利用率

编号	服务名称	服务项	服务内容
361		道路卡口流量数据获取	获取道路卡口流量数据
362		诱导服务次数获取	获取诱导服务调用次数
363		当日支付占比数据获取	获取当天应用各类支付服务进行账单支付的账单数量占当日账单总量的百分比
364		近1个月支付占比变化趋势数据获取	获取近1个月每日各类支付服务进行账单支付的账单数量占当日账单总量的百分比趋势
365		车主欠费数据获取	获取车主欠费笔数、总付费笔数、欠费笔数占比；车主欠费金额、总付费金额、欠费金额占比，以上均为累计值
366	服务渠道建设服务	停车公共服务开发规范	建设停车对外服务统一开发和服务规范，包括停车公共服务开发规范、停车公共服务接入规范停车公共服务数据资源开放规范
367		停车公共服务接入规范	
368		停车公共服务数据资源开放规范	
369		对外服务渠道对接建设	实现其他渠道的服务发布，与其他渠道自身业务结合实现服务的发布，依据各个不同渠道的对接方式，在规范的基础上实现与各个渠道的服务发布，并配合各个渠道不同的模式实现服务在各个渠道的实际落地
370		停车场查询	市民通过APP或小程序可便捷掌握城市停车场信息，可以搜索并查询停车场库资源动、静态信息，系统向查询的用户以GIS地图的方式实时展现周边停车资源信息
371		收藏车场	车主可对停车场进行收藏操作，收藏后可在个人中心-收藏车场模块进行快速查看
372		泊位提醒	用户设定泊位提醒后，可及时获得目标停车场的车位空闲状态变化信息，及时调整停车策略
373		快速导航	公众可以利用智慧停车平台所接入的众多车场，了解停车场状态，做出停到哪个停车场的决定，最终利用集成的地图软件引导到达指定停车场

编号	服务名称	服务项	服务内容
374	爱青城APP-停车服务	支付宝付费	为给市民提供更便捷的停车付费体验，智慧停车平台将在城市级的角度整合具有支付接入条件的公共停车场(库)或公建配建停车场(库)资源，实现付费入口的整合，市民通过一个停车服务APP或微信小程序，即可实现上述支付接入所有停车场的场内便捷付费，不用再为众多付费入口烦恼
375		微信付费	
376		银联卡付费	
377		停车欠费补缴	针对接入智慧停车平台的未交费情况，爱青城APP提供欠费补缴功能，车主可通过服务渠道查询尚未付费的账单信息，并通过平台支持的缴费途径进行补缴停车费
378		停车记录	对于通过停车服务系统便捷场内付费功能进行的停车付费，车主可以通过停车记录模块随时查看，包括车辆入场时间、车辆出场时间、计费时长、实际消费金额等
379		电子发票	车主可在“电子发票”中查询本账户的支付订单记录，对于提供电子发票的停车场，车主可申请电子发票的开具
380		共享停车	将城市中的停车资源充分利用起来，市民可以在共享停车功能中查看可错时共享泊位资源的停车场信息，查找目的地附近共享停车停车场，并进行共享停车预约
381		服务评价方式	市民在车场停车付费后，可对提供服务的停车场进行服务评价，从场库状态、服务规范性、服务态度、拥堵情况、便利性、价格收费等方面进行评价，有效的评价结果将会显示到停车场详情中
382		停车场分类评价内容	
383		停车场评价展示	
384		消息通知	实现对车主的通知消息提醒，车主可在消息中心中查询停车服务管理平台下发到该账户的所有消息
385		广告推荐	面向需要投放广告的商家，通过停车服务管理系统可进行广告的发布上线，上线后将在APP的广告推送区域展示广告内容
386		车辆管理	车主可以绑定自己的车牌，一个用户应支持绑定多个车牌信息，同时支持APP上直接解绑操作
387		我的订单	详细记录本账户下每笔支付订单明细，如停车缴费记录、欠费补缴记录等，让车主对自己的账单一目了然
388		个人设置	提供注册、登录、忘记密码入口，及实现对个人账户相关信息的查看和维护

编号	服务名称	服务项	服务内容
389		意见反馈	车主有任何疑问或者建议都可以通过APP中的意见反馈版块进行操作，后台处理人员可针对用户的问题进行处理，处理结果可在反馈详情中查看
390	停车服务管理系统服务	用户基础信息	用于管理人员对用户基础信息进行管理，可以通过用户名、联系电话、注册时间(时间范围)注册渠道进行查询
391		用户车辆信息	用于管理人员对用户车辆信息进行管理，可以通过用户名、联系电话、绑定时间(时间范围)、认证状态进行查询
392		用户投诉记录查询	管理人员可以通过用户昵称、相关停车场、投诉时间(时间范围)、处理状态、投诉来源进行查询
393		用户评价记录查询	管理人员可以通过用户昵称、相关停车场、评价时间(时间范围)、评价星级进行查询
394		消息服务业务逻辑	建设停车服务管理系统消息推送服务，对通过停车服务管理系统向公众用户推送的消息进行统一管理
395		手机短消息发送服务	
396		APP消息通知推送服务	
397		消息记录服务	
398		消息推送服务	
399		消息推送安全管理	
400		内部消息接口设计	
401		停车记录	停车记录能够详细记录停车服务系统APP或微信小程序注册用户的停车信息，包括停车场、车牌号、车辆入场时间、车辆出场时间、停车时长
402		广告位管理	广告位管理列表主要展示已创建的广告，用于用户端的广告推送，可在后台控制广告的上下线
403		皮肤配置	皮肤配置可改变用户端界面的整体色系风格，同时记录历史使用过的皮肤颜色
404	共享停车申请		

编号	服务名称	服务项	服务内容
405		共享停车审批	实现对接入且可对外共享车位资源的停车场的管理，包括共享车场登记、审核、下线、订单管理，为停车场、个人车主等用户，提供信用背书，促成签约双方信任，形成共享停车闭环
406		共享停车上线管理	
407		共享停车申请记录	
408		共享停车申请管理	
409		统计报表	
410	基础管理平台	用户管理	主要提供对系统的用户的维护，包含所属组织机构、所属部门、姓名、手机号、职务等信息，可对用户进行增删改查等操作进行管理
411		组织管理	主要对系统用户所属的组织机构信息进行维护，是创建部门信息的基础条件。包括机构编码、机构名称、联系人、联系方式等信息进行管理
412		部门管理	主要对系统用户所属的部门信息进行维护，是人员创建的基础条件
413		角色管理	主要对系统用户所使用的功能模块的菜单、按钮权限进行分级控制
414		权限管理	主要对系统功能模块中菜单、按钮权限的原始数据进行维护配置，在实际业务需求情况下，可接入不同系统的菜单、按钮权限数据，形成统一管理
415	基础配置平台	参数管理	主要是对系统中常用的数据字典进行维护，可对数据字典及字典内的内容进行增删改查等操作
416		系统日志	系统登录日志主要是查看系统中的登录、登出的操作，包括操作类型、操作人、操作时间、操作IP地址、操作内容等
417		应用管理	支持实际业务需求情况下，不同业务系统以应用身份接入至基础管理平台中，是不同业务系统的菜单、按钮权限数据在平台内统一管理的前提条件
418		流程管理	在系统部门数据的范畴下，支持构建配置不同部门间的关联关系，形成部门流转关系，为客诉等不同业务的流程流转提供基础条件

编号	服务名称	服务项	服务内容	
419	停车无感支付	微信无感支付签约对接	与微信无感支付进行279家停车场接口对接, 包含: 车辆进入停车场数据接口、车辆离开停车场数据接口、支付订单的数据接口、支付结果通知的数据接口、开具发票的接口	
420		支付宝无感支付签约对接	与支付宝无感支付进行115家停车场接口对接, 包含: 车辆进入停车场数据接口、车辆离开停车场数据接口、支付订单的数据接口、支付结果通知的数据接口、开具发票的接口	
421		工行无感支付签约对接	与工行无感支付进行3家停车场接口对接, 包含: 车辆进入停车场数据接口、车辆离开停车场数据接口、支付订单的数据接口、支付结果通知的数据接口、开具发票的接口	
422		农行无感支付签约对接	与建行无感支付进行22家停车场接口对接, 包含: 车辆进入停车场数据接口、车辆离开停车场数据接口、支付订单的数据接口、支付结果通知的数据接口、开具发票的接口	
423		建行无感支付签约对接	与农行无感支付进行59家停车场接口对接, 包含: 车辆进入停车场数据接口、车辆离开停车场数据接口、支付订单的数据接口、支付结果通知的数据接口、开具发票的接口	
424		行驶证识别对接	在车牌被其他用户绑定的情况下, 真实车主通过行驶证识别进行认证, 证实真实车主身份, 然后将车牌换绑的真实车主的爱青城账号下;	
425		诺诺发票开票对接	用户在爱青城对临停、欠费账单等缴费后, 对缴费记录进行在线开票	
426		支付平台支付微信对接	用户在爱青城对临停、欠费账单进行缴费, 对接支付平台的微信, 进行爱青城内拉起微信支付	
427		支付平台支付支付宝对接	用户在爱青城对临停、欠费账单进行缴费, 对接支付平台的支付宝, 进行爱青城内拉起支付宝支付	
428		支付平台支付科拓对接	用户在爱青城对临停、欠费账单进行缴费, 对接支付平台的科拓支付渠道, 得到科拓的支付单间接跳转支付宝或者微信进行支付	
429		短信平台对接与封装	在一键挪车的场景下, 发起挪车请求的爱青城用户, 通过爱青城停车系统向对方发送挪车请求, 系统通过短信的方式通知需要挪车的车主	
430		爱青城app无感支付功能	添加车辆, 绑定个人车牌号	
431			开通支付, 进入开通无感支付页面, 可以选择所需要开通的无感支付, 包括: 微信、支付宝、工行、建行、农行	
433	已开通无感支付停车场数量统计, 包括: 总数, 开通支付宝无感的停车场数量, 开通微信无感的停车场数量, 开通工行无感的停车场数量, 开通农行无感的停车场数量, 开通建行无感的停车场数量,			
编号	服务名称	服务项	服务内容	
434			可以根据停车场名称查询该停车场是否开通无感支付, 如果已经开通, 可以同时看到支持那中无感支付	
435			查询到停车场后, 可以直接导航前往	
436	应用系统	停车应用系统	配合第三方测试停车应用系统	
437	停车场接入维护服务	停车场厂商配合接口对接	348个停车场系统开发服务	

编号	服务名称	服务项	服务明细	服务内容	
1	基础安全服务	基线核查	虚拟机操作系统基线	对重要虚机、操作系统等基于信息安全风险的角度进行配置核查，检测网络设备的安全策略弱点和部分主机的安全配置错误等安全隐患。 提出整改建议，指导运维人员优化配置策略，从而达到相应的安全防护要求。服务频率1月一次	
2			中间件基线		
3			数据库基线		
4		基线安全加固	虚拟机操作系统加固	对虚拟机操作系统进行安全基线加固和修复，服务频率1月一次。	
5			中间件加固	对中间件进行安全基线加固和修复，服务频率1月一次。	
6			数据库加固	对数据库进行安全基线加固和修复，服务频率1月一次。	
7			应用安全加固	对重要应用进行安全基线加固和修复，服务频率1月一次。	
8			日志管理和安全分析		应用日志分析服务，使用工具随时对异常日志进行分析和通告，日常服务
9			漏洞识别		使用安全工具对业务进行分析，通过工具准确识别出注入缺陷、跨站脚本攻击、非法链接跳转、信息泄露、异常处理等安全漏洞。
10			漏洞确认和修复服务		对识别的漏洞信息进行确认和修复,服务频率1周1次。
11	高级服务	渗透测试		依据相关规范，在保证用户信息系统正常运行前提下，模拟黑客攻击行为通过远程或本地方式对信息系统进行非破坏性的入侵测试，查找针对应用程序的各种漏洞，服务频率3月一次。	
12		应急演练		据相关国家标准或国际标准，结合组织的IT建设现状，提供网络与信息安全突发事件应急预案模版，以指导应急团队应对安全事件；制定应急演练方案及脚本并协助开展应急演练，模拟安全事件发生及处置的全过程，提高应对安全事件的处置能力，预防和减少安全事件造成的危害和损失，服务频率6月一次。	
13		等保测评		按照三级等保的要求，每年做一次网络等保测评	
14		密评测评		按照三级密评的要求，每年做一次商密测评	
15		等保协助服务		按照三级等保的要求协助整改和优化，提升分数，每年测评前1次	

编号	服务名称	服务项	服务内容
16	商密设计服务		商密应用设计规划，第一次商密测评前需要
17	基础服务	响应支持	建立运维微信群、400/800电话、邮箱等多种运维服务渠道，提供7×24小时的在线技术支持服务，安排专业运维服务人员受理客户服务请求，对客户进行响应。
18			事件处置：对客户响应支持，按运维服务等级要求，响应、处理、解决与反馈，形成事件闭环管理。
19			现场运维服务：对远程方式不能解决的问题，提供现场运维服务。
20		运维管理	提供运维过程管理系统(产品),支撑运维管理工作。
21			建立10人的运维服务小组，开展运维服务工作，保障运维事件能积极响应，运维问题等得到及时有效解决。运维服务小组人员包括运维经理、运维技术、UI设计人员、产品经理、研发、测试等。
22			建立项目运维管理规范及运维方案，指导运维工作有序开展，并形成运维服务底账。
23			采用信息化管理手段，开展运维过程管理工作，包括事件管理、问题管理、发布管理、变更管理等过程管理。
24			对客户反馈的各类问题，作好登记、工作分派、跟进、反馈、关闭等，建立好运维服务台账。
25	例行工作	日巡检	梳理系统日常巡检的关键业务场景与功能，并根据业务发展不断进行调整，形成业务日常巡检工作模板，并按照模板开展每天的系统运行状态的巡检工作。
26			对关键服务器的运行状态进行每日巡检，并根据实际情况对应用参数配置进行优化调整保障系统可靠运行，行
27			查看业务日志并进行日志分析，对业务日志中错误日志所对应的业务功能进行修复，提升系统运行的稳定性。
28		备份服务	数据库全量备份及每天数据增量备份。
29			用户上传的非结构化的业务文件备份。
30			应用程序备份。
31	数据备份恢复测试。		

编号	服务名称	服务项	服务内容
32		服务报告	日报：每天对系统巡检结果，提供巡检报告。
33			周报：将当前系统运维问题的处理进展情况进行汇总，并通过周报的
34			月报：将上个月的运维服务总体情况进行汇总，包括运维自动化监控情况、系统巡检情况、项目问题情况等，并邮件提交。
35	自动化运维	运维平台	统一运维监控管理产品，包括运维服务器、应用中间件、应用基础信息维护，监控数据采集、运维监控展示与查询及告警通知等。
36		基础环境运维监控	应用系统服务器资源自动化监控：包括CPU使用率、内存使用率、磁盘空间使用情况等
37			安全检查：监控是否有非法用户。
38			服务器连通性检查：监控服务器间是否能正常访问。
39		应用系统监控	应用中间件运行状态监测：监控应用中间件对外提供服务的端口是否正常运行
40			数据库运行状态监测：监测系统中各数据库的运行状态是否正常。
41			系统访问监测：监控系统对外提供的URL地址是否正常能被访问。
42			应用集成接口监控
43		日志监控	数据库日志监控
44			应用系统日志监控
45		业务场景监控	事件处置间隔监控(10个业务场景)
46		监控告警通知	邮件告警通知
47			短信告警通知
48			微信/钉钉告警通知
49		优化完善	适应性善
50	增强型完善		满足客户对系统可靠性、稳定性等要求，提供系统部署架构升级服务
51			针对当前已开发的功能模块的功能，按客户业务发展需要开展系统优化工作，满足客户当前的业务需求。
52	升级服务		提供系统UI风格调整服务。
53			为某业务模块提供增加功能的服务，满足业务新需求。

编号	服务名称	服务项	服务明细	服务内容
54	客户服务	咨询服务		对客户新的业务规划提供咨询评估服务，输出业务咨询方案。
55				对客户新的业务规划提供技术交流服务。
56		报表服务		为客户日常工作，提供数据报表服务。
57		业务培训		每周组织一次业务培训。
58		客户回访		每天对2个社区的系统使用情况进行回访。
59		活跃度分析		针对各个社区使用系统的情况开展活跃度分析，并根据分析结果开展系统推广服务
60		保障服务	重大活动保障	客户重大活动时，提供现场服务保障，保障系统稳定运行。
61			节假日保障	在法定节假日，对系统进行巡检，保障系统稳定运行。
62	运营服务	数据持续更新服务	数据采集服务	满足客户业务发展需求，采集其它数据进入数据仓库。
63			数据治理服务	根据数据应用需求，提供数据清洗、转换、加载；提供数据维度建模服务
64			数据指标服务	根据数据应用需求，对展示指标数据进行应用建模与配置。
65			数据共享服务	为其它业务应用提供数据接口，满足数据共享需求。
66			数据展示服务	将数据指标在大屏上展示。
67		应用集成服务		提供统一身份、统一认证的应用集成服务。
68		业务运营	停车场普查	配合城管局进行全市停车场信息普查，核查停车场营业执照、经营许可证配合收集停车场数据交由普查公司
69			无感核查	配合城管局进行车场无感开通情况核查，包括线上联系厂家确认，线下开车实地到停在场测试
70	新车场接入		按照城管局提供的新设置的车场名单，联系车场经营单位、设备厂家进行在场数据填写并联系普查公司生成普查数据	
71	存量车场核实		对于之前接入过的车场数据不上报问题，情况告由城管局后，由城管局组织，到现场询问工作人员、约谈设备厂家等方式要求设备厂商进行整改	
72	监管系统培训		按照城管局要求，组织人员到各区公共设施管理科进行智慧停车监管系统培训工作给各队品建立系统账号做好系统推广	
73	系统安全扫描		进行系统安全漏洞整改工作，涉及数据库、中间件等信息	
74	系统维保工作		进行系统等保工作，提供业务系统账号、填写系统信息表，协调研发完成等保整改工作	

编号	服务名称	服务项	服务明细	服务内容
75		重大考察保障		保障自治区以及市级重要领导的考察，考察期间需要投入人员进行专题保障，包括汇报材料撰写、现场演示讲解、宣传材料编制等，预计每年至少有2次重大考察的保障
76		项目评奖评优		将呼市智慧停车系统的优秀成果进行提炼总结，编写项目案例成果，申报国内外各级优秀案例和奖项
77	应用中间件部署	应用系统所需基础中间件部署	网关接入	<p><b>Kong</b>基于<b>OpenResty</b>,是一个云原生、快速、可扩展、分布式的<b>Api</b>网关。继承了<b>OpenResty</b>的高性能、易扩展性等特点。<b>Kong</b>通过简单的增加机器节点，可以很容易的水平扩展。同时功能插件化，可通过插件来扩展其能力。而且在任何基础架构上都可以运行。</p> <p>考虑到接入数据量的问题生产环境的<b>kong</b>采用分布式部署。</p>
78			接口存储	<b>PostgreSQL</b> 是一种特性非常齐全的自由软件的对象-关系型数据库管理系统( <b>ORDBMS</b> ),安装 <b>postgresql</b> 存储接口数据
79			HTTP和反向代理	应用系统的前端服务安装部署及后端接口的反向代理配置
80			可视化网关配置管理端	<b>konga</b> 可以很好地通过 <b>UI</b> 观察到现在 <b>kong</b> 的所有的配置，并且可以对于管理 <b>kong</b> 节点情况进行查看、监控和预警
81			注册配置中心	<b>Nacos</b> 服务注册配置中心，用于系统配置集中管理，以及服务统一注册，便于服务之间的调用及服务状态查看
82			基于内存的键值对存储系统	<p><b>Redis</b>支持数据的持久化，可以将内存中的数据保存在磁盘中，重启的时候可以再次加载进行使用。</p> <p><b>Redis</b>不仅仅支持简单的<b>key-value</b>类型的数据，同时还提供<b>list, set, zset, hash</b>等数据结构的存储。</p> <p><b>Redis</b>支持数据的备份，即<b>master-slave</b>模式的数据备份。</p>
83				<b>RabbitMQ</b> 是一个由 <b>erlang</b> 语言编写的、开源的、在 <b>AMQP</b> 基础上完整的、可复用的企业消息系统。支持多种语言，包括 <b>java, Python, rubyPHP, C/C++</b> 等

编号	服务名称	服务项	服务明细	服务内容
84			消息中间件	<b>Kafka</b> 是一个分布式的，可划分的，冗余备份的持久性的日志服务。它主要用于处理活跃的流式数据。
85				<b>zookeeper</b> 是一个分布式的、开源的协调服务，它实现了一系列基础服务，并暴露出简单的接口供分布式应用程序使用，依赖这些接口，分布式应用可以实现一些更高级的服务，如同步、配置管理、集群管理、命名服务。
86			文件服务器	<b>SeaweedFS</b> 是一种简单的、高度可扩展的分布式文件系统。有两个目标： 存储数十亿的文件( <b>storagebillionsoffiles</b> )查看档案快( <b>servefilesfast</b> )
87			数据库中间件	<b>MyCat</b> 是基于 <b>java</b> 语言编写的数据库中间件,是一个实现了 <b>MySQL</b> 协议的服务器，前端用户可以把它看作是一个数据库代理，用 <b>MySQL</b> 客户端工具和命令行访问，而其后端可以用 <b>MySQL</b> 原生协议与多个 <b>MySQL</b> 服务器通信，也可以用 <b>JDBC</b> 协议与大多数主流数据库服务器通信，其核心功能是分库分表。
88	数据库部署	数据库部署	mysgl数据库	接入数据库主库
89				接入数据库从库
90				业务数据库主库
91				业务数据库从库
92				测试数据库主库
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效			

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一、评标要求

#### 1. 评标方法

包1（智慧青城（一期）智慧停车服务）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （6）法律法规规定的其他职责。

#### 4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者修正。

投标人的澄清、说明或者修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者修正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或修正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或修正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或修正。

#### 5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

#### 6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- （7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### 8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

### 9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

### 1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### 2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（智慧青城（一期）智慧停车服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

## 三、评标程序

### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

### 符合性审查表

智慧青城（一期）智慧停车服务

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。

技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形：围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

## 2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

## 4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

## 5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

智慧青城（一期）智慧停车服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 <b>68.0分</b> 商务部分 <b>22.0分</b> 报价得分 <b>10.0分</b>	
技术部分	需求分析与现状理解 (10.0分)	投标人对项目建设背景、现状和需求进行全面分析，内容编制全面，阐述清晰、准确，完全满足并优于采购需求的，得 <b>10-7分</b> ；投标人对项目建设背景、现状和需求进行简单分析，内容编制基本全面，阐述简单、基本准确，基本满足采购需求的，得 <b>6-4分</b> ；投标人对项目建设背景、现状和需求进行简单分析，内容编制不全面，阐述不清晰、不准确，不能满足采购需求的，得 <b>3-1分</b> ；未提供得 <b>0分</b> 。
	整体设计 (10.0分)	根据投标人对本项目系统总体方案进行评审： <b>1）</b> 总体设计方案体系完整，内容设计合理、架构设计完全满足项目需求，架构设计具有前瞻性，并进行详细阐述的，得 <b>10-7分</b> ； <b>2）</b> 总体设计方案体系完整，内容设计合理、架构设计相对合理，并进行详细阐述的，得 <b>6-4分</b> ； <b>3）</b> 总体设计方案体系一般，内容设计较一般、架构设计一般，并有阐述的，得 <b>3-1分</b> ； <b>4）</b> 总体设计方案体系不完整，内容设计合理、架构设计不合理，没有详细阐述的，得 <b>0分</b> 。
	服务方案 (10.0分)	投标人对项目的服务提供完善的服务方案，至少应包括项目服务概述、服务内容、服务管理、应急处理、风险应对和服务质量管理等部分。能出具有针对性的服务方案，合理可行，完全满足采购人要求且有效提供服务，得 <b>10-7分</b> ；服务方案内容齐全，比较合理可行，能够满足采购人要求功能,且能够实施的，得 <b>6-4分</b> ；方案一般，技术应用一般，功能实现效果存在差异，基本能实施的，得 <b>3-1分</b> ；不满足或不提供得 <b>0分</b> 。

	系统演示 (20.0分)	智慧停车服务平台功能演示【演示时长不得超过20分钟，投标人自行准备远程演示相关设备（音频、视频设备），不演示此项不得分】：投标人可通过录屏和讲解的视频，进行演示，不进行现场实操。演示功能包括以下关键功能：1、数据接口管理系统：演示对停车接入数据的接口管理、监控分析、报警管理、限流设置等功能，演示在数据服务开放平台中停车接入数据接口的服务展示、服务订阅、文档查看、服务管理等功能；2、接入数据管理系统：演示停车场数据接入管理功能，包括基础信息管理，停车接入数据的查看，以及对停车接入数据实时性、完整性、准确性的动态监测等；3、停车综合监管系统：演示对停车场的停车数据档案信息、停车场接入运行情况、停车收费监管信息的查看，演示通过巡查或客诉对停车场运行过程中存在的问题进行统一监管，以及对停车场服务情况的评价管理等；4、数据决策分析系统：演示城市停车管理分析“一张图”功能，实现基于GIS地图从市、区、场库多级多维度的精细化管理，包括从全市、各区层面查看场库地理分布、接入和使用分析，支持聚合效果，以及精细到每个停车场的点位、边界范围、出入口分布和占用与余位情况分析。1）系统概述介绍清晰、准确，系统主要功能和特点介绍全面，关键功能演示完整，功能演示操作流畅、直观并优于采购需求，得20-15分；2）系统概述介绍基本清晰、准确，系统主要功能和特点介绍基本完整，关键功能演示基本完整，功能演示操作基本流畅、直观并基本满足采购需求，得14-10分；3）系统概述介绍一般，系统主要功能和特点介绍一般，关键功能演示一般，功能演示操作一般，得9-5分；4）系统概述介绍不完整，系统主要功能和特点介绍不全面，关键功能演示缺失，功能演示操作缺失，得4-0分。
	运维服务 (6.0分)	投标人提供的运营运维服务方案（至少应包括监控预警、故障排除与问题管理、备份与恢复策略、安全性管理等部分），进行综合评分：（1）方案完整、合理可行、清晰明确的，得6-5分；（2）方案较为完整、合理可行、清晰明确的，得4-3分；（3）方案完整性一般的，得2-1分；（4）不满足或不提供的得0分。
	软件成熟度 (12.0分)	投标人自身需具备和本项目建设内容相关的软件著作权证，主要包括城市级智慧停车系统类、统一数据接入系统类、静态交通收费与服务类、停车场库档案管理类、停车智能诱导系统APP类、大数据分析系统类等，每个得2分，最高得12分。（以上软件著作权证须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，且相关证书应在本项目招标公告发布日之前取得，否则不得分。）
商务部分	人员团队 (5.0分)	1、拟投入本项目的项目技术服务管理团队中的项目负责人具有高级工程师职称的得1分，不满足或不提供得0分；2、投标人拟投入本项目的项目技术服务管理团队健全、组织架构清晰、岗位责任明确，且配备8人及以上的得1分，不满足或不提供得0分；3、拟投入本项目的项目技术服务管理团队中的项目实施人员具有高级工程师职称得1分，不满足或不提供得0分；4、拟投入本项目的项目技术服务管理团队中的项目实施人员具有中级网络工程师得1分，不满足或不提供得0分；5、拟投入本项目的项目技术服务管理团队中的项目实施人员具有PMP的得1分，不满足或不提供得0分。（注：不同职称非同一人得分，以投标人提供证书原件扫描件为准，扫描件应当清晰可以辨认。）
	项目业绩 (10.0分)	投标人近5年（2019年12月1日-投标截止日），投标人提供同类或相似业绩，每提供一项得2分，最多得10分。（注：以投标人提供的合同原件扫描件为准，日期以签订合同日期为准。扫描件应当清晰可以辨认。）
	业务上线周期承诺 (5.0分)	承诺合同签署后系统上线≤20天得5分，20天>系统上线≤23天得4分，23天>系统上线≤26天得3分，26天>系统上线≤28天得2分，28天>系统上线≤30天得1分，系统上线>30天得0分。
	运维人员配置 (2.0分)	投标人服务期间需提供至少2人的驻场服务，能承诺提供得2分，未承诺或承诺提供驻场人员少于2人的此项不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

## 6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1. 符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2. 符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3. 符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1. 符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2. 符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3. 符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4. 符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日内, 由甲乙双方及第三方 (如有) 对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收, 在条件允许的情况下, 可以同步对货物质量进行初步验收, 甲乙双方应签署书面验收记录, 作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物 \_\_\_\_\_ 日内, 如发现质量问题, 甲方应在 \_\_\_\_\_ 日内向乙方提出书面异议, 甲方逾期提出的, 视为乙方所交付的货物质量符合合同约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后, 应当在 \_\_\_\_\_ 日内负责解决处理。

(三) 乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的, 甲方应在验收记录中作出明确记载, 保留相关的证据, 并有权拒绝接受货物, 解除合同且不承担任何法律责任。

#### 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下, 本合同总金额为 \_\_\_\_\_ 元 (小写) \_\_\_\_\_ (大写)

#### 八、付款时间、金额及条件

(一) 付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 九、货物质量保证及售后服务

招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的, 适用招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定, 如乙方在投标 (响应) 文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的, 适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

## 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

## 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

**政府采购合同**  
**(服务类合同参考文本)**

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交投标人名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

\_\_\_\_\_。  
（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

#### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

#### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

#### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

#### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

#### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

#### 七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担

合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六)乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任(注：可以根据情况进行细化)；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一)提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二)向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标(成交)投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：(章)

乙方名称：(章)

甲方法定代表人或负责人：(签字)

乙方法定代表人或负责人：(签字)

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

（项目名称）

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

（投标人名称）（盖章）

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

#### (一) 货物 (请选择下表之一填写)

##### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

##### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

#### (二) 服务 (请选择下表之一填写)

##### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

##### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_ (姓名)为我方代理人，参加\_\_\_\_\_ (项目名称)的招标，项目编号：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

授权委托人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围:			
企业资质:			

**七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。

联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

- 1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。
- 2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。
5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明:

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。