

# 智慧青城（一期）智慧城管服务采购

## 公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市城市管理局

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-GK-20240094**

**2024年11月19日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心受呼和浩特市城市管理局委托，采用公开招标方式组织采购智慧青城（一期）智慧城管服务采购。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：智慧青城（一期）智慧城管服务采购

项目编号：150101-HSZC-GK-20240094

采购计划备案号：呼政采计划[2024]05197

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	智慧青城（一期）智慧城管服务	1	详见招标文件	28,401,156.00

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（智慧青城（一期）智慧城管服务）：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

### 其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

联系人：霍日娜

联系电话：4669338

采购单位名称：呼和浩特市城市管理局

地址：赛罕区巨海城8区域发集团18楼

联系人：李荣

联系电话：15754884808

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 <b>1</b> 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 <b>1</b> （智慧青城（一期）智慧城管服务）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 <b>1</b> 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： <b>400-0471-010</b> 转 <b>2</b> 键
9	投标文件数量	（ <b>1</b> ）加密的电子投标文件 <b>1</b> 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ <b>2</b> ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 <b>U</b> 盘（或光盘） <b>0</b> 份。 （ <b>3</b> ）纸质投标文件（正本） <b>0</b> 份；纸质投标文件（副本） <b>0</b> 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 <b>1</b> ： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	智慧青城（一期）智慧城管服务：保证金人民币： <b>0.00</b> 元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（ <b>CA</b> ）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（智慧青城（一期）智慧城管服务）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

**2.1.1**投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

**2.1.2**投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3**投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4**缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

**2.3**有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

**4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。**

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市城市管理局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

### 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

#### 1.开标

##### 1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

##### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

##### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

#### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

智慧青城（一期）智慧城管服务

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 3.评标

详见第五章

## 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

## 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一. 项目概况

通过建设智慧城管系统，提供街面秩序、环境卫生和工地管理等几类城市治理问题，包括但不限于智慧城管（AI智能识别问题处置）、工地监管、数字化执法、事部件确权服务。本项目服务范围覆盖呼和浩特新城区、赛罕区、回民区、玉泉区等建成区。服务主要对象为呼和浩特市城市管理局、四个主城区工作人员，包括呼和浩特市各级执法人员、各级网格员、行政执法相对人和社会公众。根据总体目标，本期项目服务的总体规划内容可以归纳为“4个1”，即“一个感知中枢、一个数据中心、一批视频算法服务、一批特色场景”，实现“场景业务统一支撑、场景管理数据赋能，场景驱动城市治理”。

### 二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（智慧青城（一期）智慧城管服务）

#### 1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交付
标的提供的地点	呼和浩特市城市管理局
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例40%，合同签订后七个日历日内支付预付款 2期：支付比例30%，按照合同签订时间起服务期满一年 3期：支付比例20%，按照合同签订时间起服务期满二年 4期：支付比例10%，按照合同签订时间起服务期满三年
验收要求	1期：采购人以国家相关规定和采购文件规定组织验收。严格按照采购合同开展履约验收。采购人应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收报告,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收不合格需要求整改，整改完成后，验收方重新进行验收。
履约保证金	不收取

其他	<p><b>实施团队：</b>中标人须针对本项目配备实施团队，项目负责人统筹负责项目组织、协调、实施、对接。本项目配置项目负责人1人，且具有高级工程师职称，本项目的项目技术服务管理团队其他人员不得少于8人，且项目实施人员中需具备高级工程师职称或中级网络工程师或PMP的项目实施人员。</p> <p><b>培训服务：</b>中标人须提供完整的培训方案。针对智慧城管服务平台的使用，提供人员培训。培训内容包括基本理论、软件的安装与操作、运行管理、现场操作辅导等。培训方式应包括技术讲课、操作示范、参观学习和其它必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本理论、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。中标人须选派具有一定资质和实践经验且受过专门训练的专业技术人员负责各分项工程的技术培训工作。</p> <p><b>知识产权：(1)</b>针对中标人提供的产品、服务，中标人保证采购人享有合法的使用权，如有法律纠纷由中标人负责。<b>(2)</b>针对中标人提供的产品、服务，中标人保证采购人在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，中标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。</p> <p><b>投标总报价说明：</b>本次投标所提供服务若需提供硬件设备作为支撑，投标文件中需提供对所投入的硬件设备的详细参数、数量、单价、总价。</p>
----	--

## 2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		行业应用软件开发服务	智慧青城（一期）智慧城管服务	项	1.00	28,401,156.00	28,401,156.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附件一

附表一：智慧青城（一期）智慧城管服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>1服务概述</b></p> <p><b>1.1服务名称</b></p> <p>智慧青城（一期）智慧城管服务</p> <p><b>1.2服务目标</b></p> <p>通过建设智慧城管系统，提供街面秩序、环境卫生和工地管理几类城市治理问题，包含但不限于智慧城管（AI智能识别问题处置）、工地监管、数字化执法、事部件确权服务。</p> <p><b>1.3服务规模</b></p> <p>本项目服务范围覆盖呼和浩特新城区、赛罕区、回民区、玉泉区建成区。服务主要对象为呼和浩特市城市管理局、四个主城区工作人员，包括呼和浩特市各级执法人员、各级网格员、行政执法相对人和社会公众。</p> <p>1、数据普查服务范围主要覆盖呼和浩特新城区、赛罕区、回民区、玉泉区建成区260平方公里。</p> <p>2、工地管理服务主要覆盖全市在建的约200家工地。</p> <p>3、新华东街、腾飞路、敕勒川大街、中山东路、中山西路、大南街、大北街和北垣东街八个主要街道的50个点位（详见2.4.1智能感知点位服务清单）进行24小时智能抓拍感知试点服务。</p> <p><b>1.4服务内容</b></p>

根据总体目标，本期项目服务的总体规划内容可以归纳为“4个1”，即“一个感知中枢、一个数据中心、一批视频算法服务、一批特色场景”，实现“场景业务统一支撑、场景管理数据赋能，场景驱动城市治理”。

#### 一、一个感知中枢服务

感知中枢将固定视频摄像头变成全天候、自动化的“执法队员”，基于计算机视觉技术对监控场景的视频图像内容进行分析，提取场景中的关键信息，并形成相应事件和告警。

本期项目需在新华东街、腾飞路、敕勒川大街、中山东路、中山西路、大南街、大北街和北垣东街八个主要街道的50个点位（详见2.4.1智能感知点位服务清单）进行24小时智能抓拍感知试点服务，服务主要针对出店经营、流动摊贩事件场景识别预警，并将服务所采集的视频流统一汇聚到“城市大脑”平台。

#### 二、一个数据中心服务

呼和浩特智慧城管数据资源中心主要依托“城市大脑”数据治理能力构建场景和业务数据。依托“城市大脑”对分布在各大领域的“碎片化”数据进行汇聚、清洗和梳理，实现辖区城管数据资源归集与共享服务的建设，完成数据采集并将数据资源进行有效整合；制定数据交换与共享机制，保障大数据汇聚与共享平台的稳定运行；通过基础数据普查、处理、建库工作，为相关业务应用系统提供精确度高、可用性强的基础数据支撑，满足呼和浩特智慧城市管理系统环境要求，为各业务功能的开展提供必要的数据库基础服务。主要包括空间基础数据、城市部件、市政设施、环卫设施、园林设施、公用事业设施大普查。本项项目服务范围为260平方公里的呼和浩特建成区。

#### 三、一批视频算法服务

顺应城市管理一体化的发展趋势，解决视频智能识别建设导致大规模的视频接入和并发对资源消耗过大的问题，提供基于云化的算法平台服务。在市级侧云端依托“城市大脑”云算法基础资源建设信息融合处理和开放的视觉赋能平台，基于算法平台底座部署各类具有城管特色的业务算法。主要包括沿街晾晒、绿化损毁、违法设置广告牌匾、垃圾堆积、垃圾满溢、违规撑伞、暴露垃圾、乱堆物料、流动摊贩、出店经营、非机动车乱停放、机动车人行道违停十二类场景的智能分析。

#### 四、提供一批特色场景服务

在感知能力、数据中心和算法平台的基础上，针对呼和浩特市管理问题中的重点难点问题，构建“城市人人管”特色场景，重点围绕街面秩序、环境卫生和工地管理几类城市顽疾落实源头治理。项目建设将充分结合城管局现有信息化基础，在传统信息采集员发现问题基础上，拓宽智能发现和群众上报城市问题渠道；在处置流程上，实现智慧化的“自治、共治和法治”闭环管理；在源头治理上，通过大数据分析预测，实现事件的预测和溯源管理。

#### 五、负责相关业务系统的数据和业务对接服务

负责本项目中涉及到的与自治区、旗县区以及其他横向业务系统（包含新建和已建系统）的系统对接和数据对接。且费用已包含在招标预算中。

#### 六、负责本项目系统与已建数字城管系统的数据互通服务

要求在项目建设过程中清晰梳理与已建数字城管业务系统的关系，并承诺实现与数字城管的数据互通。

### 2 服务需求

#### 2.1 数据资源中心清单

编号	服务名称	服务项	服务内容	数量	单位
1	基础数据普查服务	基础数据普查服务	基于国标进行普查，包括城市部件外业普查、城市部件内业整理入库、数据自检(二轮)、提供RTK仪器账号工作内容。	260	平方公里

2		数据调研服务	对本期需要接入的系统，涉及的业务对象和业务范畴进行梳理，包括数据存储方式调研、数据的类型调研、数据关联关系梳理、数据需求调研-其他部门需求、数据需求调研-本部门需求五部分内容。	1	项
3		数据目录服务	根据调研结果，梳理部门的数据目录。	1	项
4		数据源基础服务	包括数据库链接数据填报、数据库链接非结构化、数据库链接非关系型、数据库链接关系型、数据库链接接口五个服务	1	项
5	数据实施服务	数据采集服务	实时同步数据智慧城管业务系统数据 对接普查公司普查基础数据 3、对接渣土车、渣土消纳场、运输单位档案管理、除冰车基础数据 4、对接数字城管系统(旧)的数据	1	项
6		数据原始库服务	原始库提供业务系统数据的存储，屏蔽对业务系统的干扰。原始库是生产系统数据源的直接拷贝，由ETL过程对数据源进行直接抽取，在格式和数据定义上不作任何改变。与生产系统数据的唯一不同是，基础层数据具有时间戳。	1	项
7		数据清洗服务	数据清洗主要对接入的各种不同数据源进行清洗操作，包括对无效数据、重复性数据、不完整性数据、脏数据、特殊格式的、字段错位数、代码翻译数据进行清洗操作	1	项
8		数据转换服务	数据转换主要对接入的各种不同数据源进行转换操作，包括进行字段映射、代码翻译、字段补齐、规范化、字段类型、非结构化数据、空值转换、逻辑转换操作。	1	项
9		数据合并服务	数据合并主要对接入的各种不同数据源进行合并操作，包括进行左关联、右关联、内连接、联合处理操作。	1	项
10		数据校验服务	数据校验主要对接入的各种不同数据源进行校验操作，包括对数据的有效性、及时性、关联性、准确性、一致性、唯一性、长度范围、正则表达式、值范围、字段类型进行校验。	1	项
11	数据仓库服务	基础数据库服务	基础数据主要包括移动商贩、车主、店铺和工地的人员信息、许可证信息、部件信息、车辆信息。信息获取主要通过现场走访、历史存档、系统对接建立起来的基础数据。	1	项
12		执法数据库服务	执法数据库包括权责清单库、法律法规库、执法业务知识库、工作人员数据库、行政相对人数据库。	1	项
13		业务数据库服务	业务数据库，是由场景的业务在日常运行中产生的数据，主要包括执法业务数据库、巡查记录数据库和任务处理数据库。	1	项

### 2.2云化算法平台服务清单

编号	服务名称	服务项目	服务内容	数量	单位
----	------	------	------	----	----

1	出店经营识别服务	视频图像识别算法服务针对视频流画面中沿街店家门前出现摆放物品或桌椅进行经营时自动识别，并将识别的告警信息（视频图片、违章事件区域、发生时间）推送至业务平台	1	项
2	流动摊贩识别服务	视频图像识别算法服务针对视频流画面中在城市道路（公共场所）中利用机动车（如货车）、非机动车（如三轮车），或者路面随意摆贩卖物品的游动商贩行为，自动识别发现，并将识别的告警信息（视频图片、违章事件区域、发生时间）推送至业务平台。	1	项
3	人行道违停识别服务	视频图像识别算法服务先在每个监控视频画面中标注禁停区域，若视频流画面中该区域有机动车长时间停放未离开，算法将自动识别发现，并将识别的告警信息（视频图片、违章事件区域、发生时间）推送至业务平台	1	项
4	暴露垃圾识别服务	视频图像识别算法服务对视频流画面中出现的暴露垃圾现象进行自动识别发现，并将识别的告警信息（视频图片、违章事件区域、发生时间）推送至业务平台	1	项
5	乱堆物料识别服务	视频图像识别算法服务对视频流画面中出现的乱堆物料现象进行自动识别发现，并将识别的告警信息（视频图片、违章事件区域、发生时间）推送至业务平台	1	项
6	违规撑伞识别服务	视频图像识别算法服务对视频流画面中出现的违规撑伞现象进行自动识别发现，并将识别的告警信息（视频图片、违章事件区域、发生时间）推送至业务平台	1	项
7	违法设置广告牌匾识别服务	视频图像识别算法服务对视频流画面中出现的违法设置广告牌匾现象进行自动识别发现，并将识别的告警信息（视频图片、违章事件区域、发生时间）推送至业务平台	1	项
8	非机动车违停识别服务	视频图像识别算法服务先在每个监控视频画面中标注禁停区域，若视频流画面中该区域有非机动车长时间停放未离开，算法将自动识别发现，并将识别的告警信息（视频图片、违章事件区域、发生时间）推送至业务平台	1	项
9	沿街晾晒识别服务	视频图像识别算法服务对视频流画面中出现的沿街晾晒现象进行自动识别发现，并将识别的告警信息（视频图片、违章事件区域、发生时间）推送至业务平台，	1	项

10	垃圾满溢识别服务	视频图像识别算法服务对视频流画面中垃圾收集设施是否存在满溢现象进行自动识别发现，并将识别的告警信息（视频图片、违章事件区域、发生时间）推送至业务平台	1	项
11	绿化损毁识别服务	利用视频智能分析识别绿地上是否有较大的物体、车辆，长时间堆放，产生对应现象则提示告警，输出告警画面、告警位置、告警时间。	1	项
12	垃圾堆积识别服务	垃圾堆积，是指在城市路面、绿化带、店面门口、景区区域有大堆的垃圾废弃物、废弃物料、生活垃圾。	1	项
13	算法上传服务	算法上传管理是对各类算法信息的上传、更新操作，记录各类算法包的基础信息，主要有算法名称、算法服务描述、识别模式、识别类型、版本号、服务能力、调用方式信息，及算法市场的能力展示。	1	项
14	算法版本服务	算法版本管理是展示已上传或更新的算法基础信息，可追溯算法版本迭代过程。同时对已上传的算法进行目录编排、算法状态进行维护。	1	项
15	算法管理服务	算法市场是供用户有效掌握本地区已投入应用的算法，展示各类型最新版本的算法，根据不同类型的算法目录进行展示，可查看每个算法的详细信息与服务能力，同时可供用户根据自身业务场景选择所需算法。	1	项
16	图像识别显示服务	以图片列表的形式展示算法识别的结果图像，供用户查看算法识别的每个图像基础信息及识别结果，识别结果图像可作为后续算法优化的正负样本。	1	项
17	图像导出服务	对图片识别异常的重新标注与图片训练样本的标注结果进行导出，提供算法进行训练提升算法识别能力。	1	项
18	识别结果统计服务	统计所接受到视频智能分析或为业务平台提供的识别进行统计，如识别次数、识别结果正确、错误、误报统计分析服务。	1	项
19	算法信息维护服务	对不同的算法配置不同的节假日和工作日工作时间，提高识别准确率及合理利用资源。在配置过程中可以实现对算法工作日和算法节假日多个时间段的设置和维护。	1	项

20	摄像头基础信息维护服务	记录和保存每个摄像头的各类基本信息，对于有多个角度的摄像头，可以对不同角度进行配置，为后续摄像头调度和智能算法配置提供帮助。支持批量修改信息。	1	项
21	视频识别区域管理服务	根据不同类型设置有效的识别区域，确保识别场景的有效性，如违停区域、非机动车乱停放区域。	1	项
22	视频识别时间管理服务	视频识别算法服务能够支持根据不同时间规则进行轮询识别，来满足更多视频监控的识别任务。	1	项
23	轮询识别策略服务	为了更好的利用算法资源，在算法算力有限的情况下，更好地根据业务场景和需求配置算法的轮询识别策略，即多久调度一次算法。设置为实时识别的摄像头一直在识别，实时识别的摄像头不在轮询配置中。其中最小轮询周期=单次并发时长*本区域非实时识别摄像头数量/最大并发路数。	1	项
24	组合识别策略服务	本模块给用户提供了可配置的组合识别策略，针对真实的环境下不同告警场景可以配置两种识别对象以及他们重叠面积来输出告警结果。	1	项
25	误报告警过滤服务	视频识别算法在识别到错误告警后，会在后端针对该次告警打上标签。用户可以在展示页面找到误报信息，并展示一周内和误报类型重叠面积比例为80%及以上的同类型的报警次数，并可以看到此类场景的图片。来帮助用户判断是否将本次告警设置为误报过滤。	1	项
26	重复告警过滤服务	通过对视频识别发现的问题，若同一个监控同一个类型重复的识别，将影响业务的处理，因此需要在一定时间范围内对同类型事件的告警进行判定。同一前置位的同一告警类型符合条件（时间区间内出现的告警，重叠面积和相似度大于设定值）时，则判定为重复告警，不推送至业务系统。	1	项
27	置信度过滤服务	视频识别算法可对部分特定场景，识别准确率不高的情况下，根据历史识别记录分析，设置识别结果上报置信度的阈值，有效提高准确率。	1	项
28	数据输出服务	输出算法识别结果供业务平台获取，包括摄像头ID、告警图片、告警区域坐标、类型、置信度、识别时间。	1	项

29	接口开发服务	提供业务平台单独调用进行识别处理，且该任务是排列在轮询机制前，如业务平台调用某一路摄像头进行违停类型的识别。	1	项
30	识别告警结果获取服务	提供接口获取业务平台对识别告警的确认结果，对于确认与识别不一致内容，作为提升样本，用于后续算法识别能力提升的训练样本。	1	项

### 2.3应用软件服务清单

编号	服务类别	服务名称	服务内容	数量	单位
1		API管理	连接总览包括创建连接和连接管理。通过创建连接，实现案件数据的接收，接口类型包括AMQP和JDBC通用的标准。连接管理可查看到连接器的状态，进行配置、启停和删除；预览连接器的描述，类型和状态。	1	项
2		接入商账列表服务	分发平台可以对外发布统一的API接口，并且按照需要配置接口规范、新建接口，实现城管管理问题快速对接，避免各个业务系统为实现问题流转重复对接。主要功能包括接口总览、审核管理、监控分析、报警管理和限流设置。	1	项
3		角色管理服务	角色管理功能支持添加、编辑和删除角色信息，添加角色时，可自定义该角色的系统权限和设备权限，角色信息将与组织信息及用户信息进行关联，使组织和用户具备该角色权限。通过角色管理可以细化权限到角色类型、有效期设置、功能权限、资源权限，可支持关联用户。	1	项
4		接入商管理	对于实际使用过程中对于接入商管理信息进行接入商编号、接入商名称、联系人及联系人的手机、编辑、查看操作，可统计接入商列表，方便用户管理	1	项
5		运行监控	对接口的运行情况进行统计，统计运行正常接口和运行异常接口	1	项

智能分派和

接入服务	6	报警信息管理服务	报警信息管理服务	当接口发生联机异常时，触发异常报警，并及时把连接异常信息向该接口配置的联系人进行通知。	1	项
	7	消息通知配置服务	消息通知配置服务	将异常信息配置联系人的信息进行添加包括联系人姓名、邮箱、接口分级、电话、备注说明信息的录入	1	项
	8	限流服务	查询服务	对已发布的接口进行限流处理，防止某一个接口在短时间内的访问和并发量太大，而导致接口奔溃。可对已发布的接口进行限流查询。	1	项
	9	重置服务	重置服务	对“搜索”功能选择完成后，如果需要重新选择的话，可点击“重置”功能，搜索框清除数据	1	项
	10	API服务	查询服务	各应用接入商可以查看已订阅的接口，对订阅接口进行管理，包括查看订阅信息和取消订阅。	1	项
	11	管理服务	重置服务	对“搜索”功能选择完成后，如果需要重新选择的话，可点击“重置”功能，搜索框清除数据	1	项
	12	插件库服务	配置服务	分发平台可以对外发布统一的API接口，并且按照需要配置接口规范、新建接口，实现城管管理问题快速对接，避免各个业务系统为实现问题流转重复对接。主要功能包括接口总览、审核管理、监控分析、报警管理和限流设置。	1	项
	13	事件信息管理	事件上报服务	对日常城市管理执法中发现的城市问题，对发生的事件进行上传，通过事件描述、事件时间、事件地点、事件来源、事件类型、事件类型及事件图片进行填写提交，创建事件。支持对上报的事件详情进行查看、重置以及搜索操作。	1	项
	14	信息采集服务	信息采集服务	城市管理执法基础信息主要是城市街面治理所涉场所、组织和人员，城市管理行业监管和服务对象。需要在基于对接现有数据的基础上，实现对沿街店铺信息补充采集工作。采集对象包括沿街店铺、流动摊贩、在建工地。支持搜索、重置、查看、修改以及编辑操作。	1	项

15	现场照片服务	现场照片主要包括当前事件上报图片、复核图片和处理图片，可以在一个平面内上直观了解该事情的发生、复核到处置完成的全过程。	1	项
16	视频回放服务	在可视化管理系统中，支持对关联摄像头（若有）的调阅和播放。并支持全屏放大视频录像，或将全屏还原到缩略尺寸。	1	项
17	定位服务	用于显示当前事项发生地，可以反向定位到当期地图。	1	项
18	处理过程服务	用于显示执法任务所有处理环节的模块。可显示已处理环节、当前环节、以及未处理环节；已处理环节可显示处理时间。在具体处理环节中，可以隐藏或者展开附件。	1	项
19	店铺管理服务	在可视化管理中，可以查看店铺的基本信息、对应的许可信息以及基于三色码的信用信息。	1	项
20	重复事件服务	在可视化管理中，可以以列表的形式展示和当前事件，疑似重复事件，选择可以进行重复事件的详情查看和并案处理。	1	项
21	受理任务栏服务	汇聚各种来源的事件数据，统一受理、判重并案。显示事件基础信息，包括问题类型、问题描述、地址描述、地址点位；能对基础信息进行完善；支持对事件信息的现场照片、视频、定位进行查看。分为市级以及区级受理列表。	1	项
22	受理服务	指挥中心受理人员在案卷受理过程中，对符合受理要求的案件，可以直接进行受理操作。受理后，进入到中心派遣环节。	1	项
23	不予受理服务	指挥中心受理人员在案卷受理过程中，如发现不符合受理要求，可以直接进行不予受理操作。	1	项
24	重复判定服务	受理中心汇聚的事件中，存在同一事件重复上报的情况，系统自动根据“重复事件推荐策略”的配置进行疑似重复事件判断。如果正在受理的事件存在疑似重复事件，那么用户需要先完成疑似重复事件判重，然后根据判重的结果再进行当前事件的受理。	1	项
25	温馨提醒服务	对于出店经营、违章停车违法行为，系统可以发送温馨提醒短信至违停车主、违规店家、共治圈进行消息提醒，从而实现人性化执法。消息发送成功后显示倒计时。	1	项
26	实时视频服务	对于智能视频上报的实时告警信息支持对违规记录相关联的视频进行实时视频播放和录像回放，辅助审核。调用视频接口平台，实现视频播放和录像回放。	1	项
	受理中心服			

27	务	执法对象信息填写服务	事件处置过程中，可以对执法对象信息进行设置，系统支持准确填写对象或者模糊匹配一定范围内的执法对象。	1	项		
		28	市民共治管理服务	根据“自治共治策略”的配置，执法事件受理通过后，如果符合发起自治、共治条件的事件，系统将自动向执法对象或共治圈发送消息提醒，并同时开启共治倒计时。	1	项	
		29	共治倒计时服务	共治倒计时启动后，用户可跟踪未到时任务的倒计时情况，可跟踪查看已到时任务的处理复核情况。	1	项	
		30	辅助审核服务	对于智能视频上报的实时告警信息，受理员在人工审核过程中，可以结合当前事件发生地点近一月或一年全平台的和同一地点的同类问题核实数、误报数和准确率来辅助判断。	1	项	
		31	统计展示服务	对事件中心的问题上报、智能AI调用、重复事件情况进行指标统计，并在地图和图表进行展示。	1	项	
		事件处置管理服务	32	待办任务服务	指挥人员登录后，可以查看派遣到当前账户权限的事件信息列表，支持对事情信息进行详情查看，并进行作废、中心派遣操作。支持市级复核操作。	1	项
			33	AI派遣服务	当新的问题事件流转分派时，通常由AI机器人自动识别事件类型然后将该事件以任务的形式派遣相应的处理人（或程序）环节继续处理	1	项
			34	中心派遣服务	中心指挥人员可以将流转到中心的案件派遣给相应的直属执法中队，或者辖区区县执法中队。	1	项
			35	转一般案卷服务	对于需要进行立案处理的案件，可以和现有的执法系统（案件中心）进行无缝对接，把相关案件信息移交给相应的执法办案系统。	1	项
			36	作废服务	指挥人员对流转过来的案件进行判断后，认为无需继续下一步操作的话，可以进行案件作废处置。提交作废申请时，需填写作废意见。	1	项
			37	中队转派服务	中队派遣员在处理案卷的时候，如果发现该案卷不属于当前中队的，可以选择回退操作，并需填写回退说明。	1	项
38	回退服务		中队派遣员在处理案卷的时候，如果发现该案卷不属于当前中队的，可以选择回退操作，并需填写回退说明。	1	项		

39	线下协调服务	中队派遣员对事情进行合理判断后，认为需要通过协调局外部单位的话，进行线下协调，并把协调结果进行反馈。	1	项
40	执法人员处理服务	执法人员接收到转派过来的事件，可以进行相应的处理，不同的案件类型有不同的处理方式。主要包括未发现、口头规劝、立案处理、教育、误报和其他。	1	项
41	事件计时服务	事件处理计时是对案卷处理的每个阶段以及任务派遣响应及处理情况进行计时处理，详细记录案卷办理每个阶段的处理时间；根据不同部门和区域定制的处理时限，对超过期限的案卷或任务自动进行超期案卷报警。	1	项
42	短信提醒服务	基于“城市大脑”的消息平台，对已发送温馨提醒短信的违章事件，系统自动记录其自行处置的时间，超出规定时间进行倒计时提醒。	1	项
43	事件审核服务	当AI机器人无法判定或者由于其他原因（人员休假外出、策略中心无响应如前端设备损坏、其他环节搁置中断）造成无法及时结案的情况下，由人工接入完成该问题事件的结案。	1	项
44	事件审核服务	当新的问题事件已经整改完成时，通常由AI机器人自动调用模型中枢的策略，对该问题事件整改情况进行判定，如果整改完成则自动完成问题事件结案。	1	项
45	共治审核服务	当事件是通过共治的处置方式完成的时候，流程需要流转到对应监控的负责人进行审核，若共治审核不通过，流程流转到专业部门进行处理。	1	项
46	事件管理服务	供用户查看所有事件的列表及详细信息。可针对事件编号、事件类型、事件来源、上报时间、阶段、所属区域不同条件进行数据筛选。对“搜索”功能选择完成后，如果需要重新选择的话，可点击“重置”功能，搜索框清除数据。事件包括中队事件、单位事件以及全部事件。	1	项
47	市民共治服务	事件上报后，指挥人员可将事件选择共治，则事件流转到这里，在呼市民可对事件认领，促进城市人人管，加强市民共治。	1	项
48	共治倒计时服务	市民认领完的事件，事件则会到共治倒计时，定期定时处理城市问题	1	项
49	共治上报查询服务	爱青城APP中有市民报料模块，市民可自动发现城市存在问题进行上报，上报之后的事件在共治上报查询中看到。可针对事件编号、事件类型、事件来源、上报时间、阶段、所属区域不同条件进行数据筛选。	1	项
50	执法查询服务	供用户查看所有事件的列表及详细信息。可针对事件编号、事件类型、事件来源、上报时间、阶段、所属区域不同条件进行数据筛选。	1	项
51	事件统计服务	供用户查看所有事件、执法单位的列表及详细信息。多维度、多区域、分类别、分状态、年度、月度、时段，全面进行事件汇总统计，可供用户查看，及时督促各区、各中队进行事件处理。支持对事件进行查询，重置以及导出操作。	1	项

5 2	执法任务 全流程统 计服务	可以对违法事件进行年度、月度、时段、事件来源、区域、执法单位全方位查询事件。对“搜索”功能选择完成后，如果需要重新选择的话，可点击“重置”功能，搜索框清除数据，便于操作。选择所要查询的各个条件，可对事件表进行导出，用户可看到各区的处理情况，提高用户使用效率。	1	项	
5 3	考核查询 服务	供用户查看旗县区、执法单位所有事件的列表及详细信息。可查看各区的人工巡检评分、智能识别评分及综合评分操作。下载人工巡检评分模板方便指挥人员对于数字城管的事件统计进行录入，提高日常使用效率。	1	项	
5 4	业 务 信 息 维 护 服 务	重复 事件 设置 服务	重复事件设置是将重复事件判定规则进行可配置，可选择性配置在具体业务环节进行重复事件的判定，及设置重复事件的判定条件。	1	项
5 5		自动 受理 设置 服务	自动流转设置时设置流程环节的自动批转的条件，当满足条件的事件进入到系统中时，则自动流转到下一个环节。	1	项
5 6		自治 共治 设置 服务	系统后台可以针对城市管理的事件类型的大小类，设置是否该案件可以进入治圈，由市民可以领用任务，进行共治。	1	项
5 7		自动 流转 设置 服务	自动流转设置时设置流程环节的自动批转的条件，当满足条件的事件进入到系统中时，则自动流转到下一个环节。	1	项
5 8		计时 器调 用服 务	调用定时器接口，用于维护系统计时的时间范围和计时提醒。	1	项
5 9		计时 设置 服务	用户可以通过系统计时设置，用于维护系统计时的时间范围。环节计时设置主要用于对不同的事件来源，设置事件各环节对应的处置时间。	1	项
6 0	预警任务 管理服务	供用户查看预警所有未处理以及已处理事件的列表及详细信息。对事件的预警事件进行工单编号、内容、关键字、工单类型、工单状态进行搜索筛选。对“搜索”功能选择完成后，如果需要重新选择的话，可点击“重置”功能，搜索框清除数据，便于操作。	1	项	
6 1	一般上报 审核服务	以对预警事件、已办任务进行工单编号、内容关键字、工单类型、工单状态进行搜索。对“搜索”功能选择完成后，如果需要重新选择的话，可点击“重置”功能，搜索框清除数据，便于操作	1	项	
6 2	巡查上报 服务	对管理范围内的摄像头进行查询对于摄像头发现的城市违法行为进行查看上报。可对街道及摄像头进行巡查，实现远程监控	1	项	

63	登记受理服务	对案件的基本信息进行录入，包括一般程序案件和简易程序案件。录入信息包括案件来源、承办人员、案发地点、案发时间、当事人类型、当事人、违法行为、案由描述信息，系统可根据已选择的违法行为自动生成案由描述信息。	1	项
64	简易案件服务	拥有告警管理权限的用户可以设置（增删改查）告警抑制规则，一旦启用告警抑制规则，不再生成此类原因引起的告警。支持查看简易案件文书。记录简易程序从受理登记到结案各环节的操作信息。	1	项
65	一般案件服务	实现对一般案件信息的搜索和查询。可以通过案由、当事人、案发时间、案件编号、案发地址上报时间、立案时间、经办人、承办人条件进行本询支持查询，查看详情、查看文书、电子卷宗操作	1	项
66	在办案件服务	获取登录人录入的案件或者承办的未结案案件列表，通过列表显示在办案件的截止时间、当前阶段、登记号、案件号、当事人、案由、案件来源、案发时间、案件状态信息，并可对在办案件进行办理操作。	1	项
67	文书创建服务	实现责令改正通知书、现场检查笔录、案件重大信息变更、先行登记保存证据审批表、先行登记保存证据、物品处理通知书文书的创建功能。创建执法文书时，系统自动显示文书在线编辑模板。	1	项
68	附件上传服务	系统支持上传案件的证据、外部文书和视频音频材料。	1	项
69	立案办理服务	实现在线立案审批表制作功能，根据系统设定的审批流程进行审批，包括受理、退回和不予受理功能，完成审批后支持对立案审批表进行打印。	1	项
70	立案通知书服务	通过调用初始化立案通知书接口，针对立案审批结果为立案的案件，实现立案通知书在线制作。支持自动填写当事人信息、违法信息、支持在线打印，自动加盖电子印章操作	1	项
71	调查取证服务	调查取证主要实现对案件的相关人员进行调查询问，制作笔录。同时，支持各类取证材料进行上传，根据附件证据上传类型进行自动填入，包括现场取证照片、现场检查笔录、调查询问笔录、现场照片、当事人证件照片、案件调查终结行政处罚告知审批表。	1	项
72	案件调查终结服务	实现在线案件调查终结审批表的制作，并能根据系统设定的审批流程进行审批，完成审批后支持对调查终结审批表进行预览打印。	1	项
73	重大案件集体讨论服务	对于特殊案件，可启动重大案件流程。启动重大案件流程后，由法制机构负责人组织线下会议，会议结束后由法制机构负责人制作《重大案件集体讨论记录》，提交给主要领导审批。审批通过后可转至下一个环节。	1	项

74	案件管理服务	事先告知服务	执法人员线下将文书进行送达给当事人，并告知当事人相关情况，同时根据送达的情况以及当事人反馈的结果在系统上进行记录。包括立案审批表、责令停止(改正)违法行为通知书。	1	项
75		当事人反馈服务	在告知书送达三天内，当事人可根据自己的实际情况提出陈述申辩或者听证需求。在提出陈述申辩或者听证后，执法队员对当事人进行陈述申辩笔录的制作，或线下开展听证会。	1	项
76		移交重大执法决定法制审核项目确认服务	支持在线制作移交重大执法决定法制审核项目确认表。支持法制审核机构负责人对移交重大执法决定法制审核项目确认表进行在线审批，支持退回、打印操作。		
77		行政处罚服务	实现在线制作行政处罚决定书的功能，制作完成后能够在线预览和打印科室。并提供行政处罚决定书的送达回执登记和上传功能，记录送达时间，并对当事人签字确认后的送达回执进行电子档保存。	1	项
78		案件执行服务	案件执行主要实现对案件执行情况的登记以及执法附件上传，同时支持对未按时缴费的情况，进行催告、非诉和强制执行法定流程。系统支持在线制作催告书、非诉申请书、强制执行申请书。	1	项
79		结案处理服务	实现在线制作《行政处罚案件结案报告》，根据实际需求调整进行提交送审。按照系统既定流程进入审批环节，并在审批列表中提醒相关审批人进行审批。结案审批表完成审批之后，系统支持在线打印。	1	项
80		案件归档服务	结案审批通过，系统支持自动制作案件卷宗封面、目录，并支持打印。根据自定义设置的目录顺序进行自动归档，同时支持在线预览。对提交归档的一般案件信息，进行实时查阅。	1	项
81		消息提示服务	在用户登录或者刷新页面的时候，系统可以对各个模块待处理的事项进行提醒消息的显示。	1	项
82		电子文书送达服务	执法队员在系统上传（生成好的）文书后，可通过此功能进行电子文书“一键送达”，文书以短信链接形式发送给违法单位（个人），可在系统实时看到执法对象签收情况，并下载“送达回执”文书。	1	项

83	案件督办服务	案件督办服务	针对超时案件，相关领导可以对未督办案件进行督办操作，通过填写督办内容即可完成督办工作。	1	项
84		督办回复服务	对于领导督办的超时案件，相关人员可以对督办的案件进行回复。并能按照督办时间、回复时间条件进行查询。	1	项
85		督办查看服务	实现对所有已督办和未督办案件的查看功能，可以选择案发时间、督办时间查询条件，对案件进行筛选，可以查看督办案件的详情和相关督办信息。	1	项
86		统计分析服务	包括区域统计、部门统计、个人统计、来源统计	1	项
87	执法通服务	采集服务	巡查人员在巡查过程中，对发现的城市管理问题通过采集功能进行上报，包括执法上报（直接上报到web端）、口头劝改、立案处理。采集上报时可关联执法对象信息，从而形成执法管理对象资源，促进诚信管理体系。	1	项
88		任务处置服务	显示分派给该账号或该账号所在中队的任务。可查看到由指挥中心、执法中队、智能化分派各类属于本中队的事件，执法人员可该事件进行查看，并可对事件进行处置反馈。倡导队员自主认领、主动处置，同时作为执法人员的工作绩效参考。	1	项
89		沿街店铺服务	供执法人员，对道路的沿街店家进行信息的采集、更新与核查，包括沿街店铺的位置信息、店名、地址、联系人、联系方式信息。	1	项
90		个人中心服务	针对当前登录用户的上报数、任务处置数、任务主动处置数、日常巡查、三色码信息月报进行统计展现，体现个人的工作绩效。	1	项
91	工地三色码处置服务	转换任务服务	根据特定条件进行转码任务页面查询，转码任务页面清空查询条件进行信息展示。点击跳转来源页面。	1	项
92		工地巡检记录服务	展示所有巡检记录项目以及选件记录项目。执法人员可逐条进行巡检记录，其中许可类审核默认显示上一次检查的结果和图片。	1	项
93		派发任务服务	对于执法管理中出现的突发、重大事件需要进行核实办理的，相关领导可以根据任务的实际情况向各个部门下达任务。同时能查看任务的下发记录以及任务的处理状态。支持进行暂存、查看详情操作。	1	项
94	领导	案件审批服务	对于待审批的案件进行列表显示，相关领导可以查看文书及案件信息，并进行审批操作。支持对已经审批过的文书进行显示查看。	1	项

95	通服	超时督办服务	对超过案件进行列表显示，领导可以查看某该案件的详细信息和办理过程，并可以填写督办信息，发送到相关部门。同时能对回复的信息进行查看。	1	项
96	移动端	案件查询服务	可以实时查询案件的相关信息，如案件的状态、办理阶段、经办人，能够进行分类统计。	1	项
97	处置	统计分析服务	统计分析从多个角度展示执法业务的宏观、微观情况，给领导决策提供一定的量化依据。包括周统计、简易案件、现场劝改、高发案由、全体分析统计。	1	项
98	服务	单车备案扫码服务	对车辆绑定的二维码进行扫描，调用智慧青城单车平台共享单车车辆备案信息数据接口，获取当前单车的备案信息。	1	项
99	单车备案	token保活服务	调用智慧青城单车平台接口获得数据前的必要操作，需要通过分配的账号密码获取token,然后定时任务进行保活，后续的业务接口需要此Token。	1	项
100	备案服务	备案信息详情服务	显示当前共享单车的备案信息	1	项
101		定位信息展示服务	调用第三方地图接口，针对给出的数据进行定位在地图上展示	1	项
102		数据接入服务	提供接口给第三方，接入第三方数据，并对数据进行入库操作，以便后续展示	1	项
103	青城驿	驿站定位信息展示服务	调用第三方地图接口，查询驿站定位信息进行定位在地图上展示	1	项
104	站采集	一图展示服务	显示手机当前画面内的驿站信息	1	项
	服务				

1	105	驿站数据管理服务	支持对驿站数据进行增删改操作，支持上传驿站照片	1	项
	106	车辆台账管理服务	对工程车进行通行证的发送，实现“一车一卡”，满足车辆档案的精细化管理，该通行证车牌作为车辆数字身份的可信源，具有唯一性，且防拆防转移，是车辆身份的信任根，卡内结合实际业务需要写入车辆号牌号码、手机号、所属公司、消纳量信息，可完成对渣土车信息便捷地增、删、改、查，实现真正意义上的资质电子化。	1	项
	107	证件管理服务	通行证录入：系统支持通行证信息录入，包含《城市建筑垃圾处置证》、《工程渣土准运证》、《消纳证》信息，可根据企业提供的申请资料，给申请车辆核定最终的通行路段及允许的通行时间。	1	项
	108	工地档案管理基础服务	系统具备工地档案管理功能，档案信息包含工地及出入口位置、工程名称、建设单位、中标单位、处置量、有效期、联系人、监控状态，可视化掌握辖区工地分布及可能出现问题的区域。	1	项
	109	消纳场档案管理服务	系统具备对工程车在消纳场中的倾倒信息管理的能力，档案信息包含名称、容量、消纳量、地址、联系人、有效期、关联车辆。	1	项
	110	运输单位档案管理服务	系统具备对运输单位档案信息管理的能力，档案信息包含公司名称、处置地址、所有区域、联系人、联系电话。	1	项
	111	消纳合同管理服务	系统具备对消纳合同管理能力，档案信息包含工地名称、有效日期、消纳场信息、车牌号信息。支持新增、删除、查询以及重置操作。	1	项
	112	三色码仪表盘服务	三色码仪表盘可以实时显示当前工地三色码情况，包括红黄绿三色码的数量、变化情况，并且可以对各类别三色码的变化进行简要的变化分析和展示。	1	项
	113	视频调阅服务	通过数据对接，系统可以对接入视频的工地进行查看，包括视频基本信息和监控画面的查看，这些视频信息有助于帮助城管队员对工地进行网上的巡检和管理。	1	项
	114	工地档案服务	在一张图中点击工地，系统会显示工地的详细信息，包括工地项目名称、工地详细地址、项目类型、项目建设单位、项目承包单位、项目施工周期、工程进度、工地相关许可证件，近期巡查记录。	1	项

1 1 5	巡检 动态 服务	巡检动态可以实时查看工地实时巡检记录，记录以滚动的方式出现，方便城管队员实时查看相关信息。	1	项
1 1 6	高发 问题 分类 展示 服务	系统将工地管理的数据进行汇集，针对工地管理的具体内容，对发生的问题进行分类统计，从中筛选出发生数量多、频次高的问题进行综合展示。在一张图展示中，该类高发问题以图表的方式呈现，能够为城管队员，尤其是管理人员的工作部署和巡查重点提供方向。	1	项
1 1 7	工地 健康 码实 时状 态服 务	在全市工地健康码的码色状态进行实时展示，便于用户分析工地状态，方便管理人员直观掌握工地的宏观情况		
1 1 8	工地 问题 趋势 近一 年服 务	针对工地管理的具体内容，对发生的问题近一年的进行分类统计。筛选出发生数量多、频次高的问题进行综合展示折线统计，方便管理人员直观掌握工地的宏观情况		
1 1 9	工地 问题 趋势 近一 月服 务	针对工地管理的具体内容，对发生的问题近一月的进行分类统计。筛选出发生数量多、频次高的问题进行综合展示折线统计，方便管理人员直观掌握工地的宏观情况。		
1 2 0	工地 数量 服务	工地三色码总览中可看到全区的工地位置，方便管理人员直观掌握工地的宏观情况。		
1 2 1	今日 巡检 数量 服务	对于队员在每日巡检的工地进行红、黄、绿码色进行统计展示。在全区地图中看到今日巡检工地位置，方便管理人员直观掌握工地的宏观情况。		
1 2 2	今日 上报 问题 服务	对于队员在每日巡检的工地时，可以进行今日工地问题上报进行展示，方便管理人员直观掌握工地的宏观情况		

1 2 3	问题 工地 占比 服务	系统将工地管理的高发问题数据进行汇集。高发问题以饼图的形式进行展示，方便用户查看工地信息。		
1 2 4	工地 扬尘 排名 服务	工地扬尘数据对于指数较高工地进行折线统计，工地扬尘问题一目了然，方便用户查看工地信息		
1 2 5	施工 企业 画像 服务	为更好的对工地源头进行管理，系统将工地数据汇总后进行数据的分析和整理，将归属于同一建筑公司的工地进行集中的统计和分析，从而得出施工企业的企业画像。	1	项
1 2 6	工地 转码 审核 服务	工地三色码之间遵循规则可以进行转换。对于有问题的工地，城管负责人可根据规则直接降码；对于黄码和红码工地升码，城管队员可以根据工地基础信息和巡检记录，进行审核。同时，系统支持工地转码的自动审核。支持搜索、重置、查看审批记录操作。	1	项
1 2 7	在建 工地 服务	支持查看工地列表，详细了解在建工地的情况，分为绿码、黄码红码三类工地。支持查看工地详情、许可信息，扬尘在线监测信息、巡检记录信息。	1	项
1 2 8	巡查 上报 服务	城管执法人员可查看工地档案信息，现场完成工地巡检，并上报巡检记录。巡检记录包含出入口照片，许可证信息，出入口检查情况，其它检查事项和结果整改意见说明。	1	项
1 2 9	网上 巡检 服务	对于接入摄像头的工地，城管队员可通过对接数据查看监控画面，如有问题可以截图进行登记，执法人员可以在工地巡检记录中看到相关情况，如果发现问题较为严重，可以分配至城管队员进行线下巡查任务。	1	项
1 3 0	待办 任务 服务	在待办任务中，系统可以将待办任务以列表的方式进行展示。点击具体任务可以进行处理，具体内容包含工地巡检上报和转码审核。在进行转码审核的过程中，城管队员可以对符合转码条件的工地进行审核，查看工地的基础信息和相关巡检记录，并根据具体情况予以审核。	1	项
1 3 1	已处 理任 务服 务	在该功能模块，已处理任务以列表的形式进行展示，城管用户可以点击具体任务，查看任务的具体处理情况。	1	项
1 3 2	工地 任务 情况 服务	工地任务情况可以查询工地任务的详情，包括今日绿码工地自查情况列表、已巡检和未巡检工地的列表和等待转码审核工地的列表。	1	项

133	工地任务统计服务	对工地的任务进行信息的统计，可以以周为单位，也可以按月为单位，以图表形式分析工地的自查任务和转码审核情况。		
134	数据接入服务	对接扬尘平台，接入相关工地档案数据。对接扬尘平台，接入PM2.5、PM10、O3、SO2NO2、CO的数据。←对接外部平台，接入工地当前的噪音数据。对接工地视频平台，接入视频播放功能。	1	项
135	三色码指数服务	为每一个个人、法人和组织建立“三色码指数”，“三色码指数”以红、黄、绿三种颜色直接体现执法对象的管理诚信情况。沿街店铺不同执法对象，三色码指数的判定规则不同，但是基本准则是根据执法对象在不同检查过程中被发现的违法次数和执法情况为核心要素。包括市容指数、工程车指数管理。	1	项
136	三色码规则服务	系统设定三色码判定的规则及自动转码申报规则。系统会根据内勤人员所收集整理沿街店铺档案信息，结合城管队员巡检结果和系统自动绑定的执法记录，结合三色码的规则，自动显示对应的店铺，并且在店铺符合转码条件时候，系统可以自动进行转码申报。	1	项
137	转码审核服务	店铺三色码之间遵循规则可以进行转换。对于有问题的店铺，城管负责人可根据规则直接降码；对于黄码和红码店铺升码，城管队员可以根据店铺的基础信息、巡检记录和执法关联，进行审核。	1	项
138	诚信对象体系服务	无证游商管理	1	项
139	诚信对象体系服务	街面门店管理服务	1	项
140	诚信对象体系服务	数据采集服务	1	项
141	三色码查询服务	系统提供统计查询功能，只要根据统计查询条件即可统计查询单位时间内的执法对象三色码信用信息。	1	项
142	三色码统计服务	系统提供统计查询功能，只要根据统计查询条件即可统计单位对象查询单位时间内的执法对象三色码信用信息，系统按照时间段、违规类型分类汇总统计，包括时间段、违规类型、信用评级。系统可以对自定义的或当月、当季、半年、全年时间周期执法对象的信息进行统计。	1	项

143	我	共治	面向市民提供城市管理共治报料通道，市民上报问题并自行处置。系统根据市民上报的内容以及处置后的问题图片进行对比，确认事件完成后根据事件类型给予对应的公益奖励。	1	项
144	料	一般	对于市民不能直接处置的问题，会自动流转到城市管理系统进行内部处置，并及时把处置结果反馈给报料市民。	1	项
144	服	上报			
144	务	服务			
145	共	共治圈	系统根据“共治策略”的配置，把符合条件的事件自动向共治圈发送消息提醒，并同时开启共治到计时。在倒计时的事件端内，对应范围内的市民可以在共治圈内看到对应的事件信息，并可以进行认领处置。	1	项
146	对	对象注册	提供给车主、商家等执法对象的认证功能。各个执法对象主体可通过平台入口，实现在线认证、信息上报。	1	项
146	服	服务			
147	我	我的三色	商铺用户认证后能够查看到自身的三色码信息以及概要信息。点击详情，用户可以查看详细信息。	1	项
147	码	码服务			
148	自	自动转码	对于符合转码条件的店铺和工地，系统会自动发出转码申报并提交系统进行审核，用户可以在系统中查看相关的转码审核进度。	1	项
148	申	申报服务			
149	问	问题事件	事件认领功能是无法确认执法对象认证的事件按照一定区域范围进行预警消息推送。预警以消息推送后，商家或组织单位对事件进行认领并处理（需拍照上传处理结果），形成流程闭环。	1	项
149	认	认领服务			
150	执	执法对象	根据执法对象在日常经营活动中的表现情况和整改情况，对执法对象的信用综合评价管理和公示，对表现好的店家进行表彰。	1	项
150	公	公示服务			
151	温	出店	对于出店经营违章行为，系统通过特定摄像头和沿街店家的绑定，可以发送温馨提醒短信进行提醒，实现人性化执法。	1	项
151	馨	提醒			
151	提	服务			
152	醒	违停	对于违章停车违章行为，对在当前路段的违章停车进行短信告知，违停短信需包含地址，限定时间内开走的不予处罚，实现人性化执法。	1	项
152	服	提醒			
152	务	服务			
153	信	信息查询	实现对全市城管窗口基本信息，具体包括全市城管各单位以及下属窗口的名称、联系电话、地址、以及到达各单位的导航功能。	1	项
153	服	服务			
154	政	政策动态	由管理部门负责，通过前台公众服务子系统的政策动态栏目，定期上传、更新城市管理中的最新政策消息、新闻报道、通知公告内容，以网页的形式向广大市民宣传、讲解市容环境管理的最新动态，以扩大系统的影响。	1	项
154	服	服务			
155	个	个人中心	系统支持市民查看自身上报的所有（已处理、未处理）事件，了解事件处理情况，以及相应的积分管理。	1	项
155	服	服务			
AI+					
公					

156	公共服务	办事窗口管理服务	办事窗口管理可查询、编辑、新增城管办事单位名称、单位地址及联系方式，便于市民了解城市管理单位，市民人人参与进来，当城市主人翁，共创文明城市	1	项
157		内容发布管理服务	由管理部门负责，通过前台公众服务子系统的政策动态栏目，定期上传、更新城市管理中的最新政策消息、新闻报道、通知公告内容，以网页的形式向广大市民宣传、讲解市容环境管理的最新动态，以扩大系统的影响。包括已发布和未发布。包括新的创作、查询、重置功能	1	项
158		发布审批服务	由城管队员将政策动态、新闻报道、通知公告的文章编辑完成并点击提交时，相应文章将会流转到发布审批中，待相应负责人审批，在此界面中呈现发布时间、文章栏目、封面、标题、及发布范围信息，点击其中一条进行审批，方便管理流程化。支持对待审批以及审批的内容进行查询、重置、查看记录。	1	项
159		公示发布管理服务	据执法对象在日常经营活动中的表现情况和整改情况，对执法对象的信用综合评价管理和公示，对表现好的店家进行表彰。界面呈现公示开始时间、公示结束时间、统计开始时间、统计结束时间及状态的相关信息，拥有查询、重置、新增功能。	1	项
160		公示审批服务	根据执法对象在日常经营活动中的表现情况和整改情况对其进行审批、界面呈现待审批与审批记录的公示开始时间、公示结束时间统计开始时间、统计结束时间及公示对象的信息的查询及重置功能	1	项
161		商品信息编辑服务	为加强城市人人管，强化市民管理城市意识，为此增设商品信息功能，商品包涵流量、话费及积分，还可以添加数量信息，在界面中展示商品名称、商品状态、商品分类、上架时间及下架时间的查询及重置功能	1	项
162		积分兑换申请服务	市民在爱青城App中查看能够积分兑换的奖品及进行积分兑换申请(支持流量、话费方式)	1	项
163		积分查询服务	支持查看市民获得积分或兑换消耗积分的时间和积分数	1	项
164		积分排行榜服务	获得积分或兑换消耗积分的时间和积分数，市民可查看现有积分在所有用户内的排名情况。	1	项
165		积分规则配置服务	查看市民可以参与的获取积分的规则，支持新用户注册、报料成功获取积分。可根据不同类型如一般事件上报、共治圈事件、共治事件上报设置不同积分。	1	项

166	视频监控服务	对接流媒体平台，获取所有视频监控信息，并能基于地图进行可视化展现，同时实现视频监控图像实时查看。选中后地图显示该资源定位，资源清单面板显示该类资源标签及信息。	1	项
167	沿街店铺服务	可查询及显示沿街商铺清单及定位。可查看沿街商铺信用信息、基本信息、许可信息、以及三色码信用记录明细。	1	项
168	人员监管服务	可查询及显示执法人员、巡查人员清单及定位。可查看执法相关人员今日所有上报坐标定位、定位清单及执法范围热力图；可根据需要查看其它时间段的以上执法范围信息。	1	项
169	车辆监管服务	车辆监管可查询及显示工程渣土车辆的清单及定位，并可以根据需要查看车载视频、车辆今日行驶轨迹和车辆历史轨迹。	1	项
170	事件监管服务	通过汇聚来源于不同业务系统的实时事件信息，基于地图进行展现，并能对事件的全过程进行跟踪管理，提供城市所有事件各个环节的处理流程情况和与处理人、处理时间相关的内容。	1	项
171	综合查询服务	实现对城管事件、人员、车辆、部件空间查询统计，支持查询结果在地图上的展示。	1	项
172	综合态势服务	呼市城市管理的综合态势指数，体现的是呼市城市运行的宏观状态，这个指数的计算过程首先计算得出数字城管、综合执法行业指数，然后按照一定权重赋值计算得出一个数值，在数值的基础上再得出优、良、预警定性描述。主要包括管理资源、已采集管理对象、部件普查、部件分类、智发现区域统计、智发现街道统计、高发街道问题分析、高发时段分析、部件公共设施类、部件道路交通类、部件园林绿化类、部件园林类、部件其他部件类、部件、案件、事件、监控、工地、商铺、人员、车辆。	1	项
173	大屏版家政服务	通过对视频智能识别、案件自动流转智慧化要素进行分析，重点体现智能化应用的效果对比和自治、共治、法治的成效分析。包括AI监控视频、监控分布旗县区占比、监控道路分布、市容AI算力算法运行、智能发现类型占比、近六月智能发现趋势以及智能发现趋势。		项
174	驶舱城管专题服务	数字城管综合运行指数、事件实时情况、网格管理、考核评价以及各部门处置情况分析进行综合分析，为领导提供数据支持决策。内容包括今日事件、实时上报、事件趋势图、事部件类型占比、区域运行指数、事部件区域占比、高发事件类型、高发部件类型、高发街道、高发道路问题分析、高发道路问题分析。	1	项
175	道路健康专题服务	道路健康指数专题，体现的是呼市城市主要道路运行健康状态的宏观状态，衡量的是单位时间内“城市道路的健康情况”。专题基于二维GIS地图，以红黄蓝不同颜色，高亮显示当前道路的实时的健康情况。	1	项
176	事件透视服务	内容包括事件运行概览、事件来源、事件高发类型、事件高发街道、重点路段视频巡航、重点督办事项、实时事件、事件类型占比、近两日事件上报趋势对比以及实时事件列表。		项

177	移动端驾驶服务	综合态势指数	对数字城管及时上报、处置和解决问题的时效，以及执法结案率关键指标进行实时分析。内容包括运行态势、数字城管、道路健康度、运行指标。	1	项
178	驶舱服务	行业监管专题服务	对数字城管各运行专题的总体运行情况进行综合研判并展现。	1	项
179	云上城管驾驶舱服务	报表填报服务	报表填报分为固定报表和临时报表填报两大类，各业务处室可以根据报表任务，打开对应填报表，按照报表中的统计指标要求填报数据。数据填报完毕后，点击提交，即可报送至相应业务处室。	1	项
180		报表审核服务	报表填报完毕后，系统会根据预先设置好的报表归口审核处室，将审核任务发送到对应处室账号中，各处室可以对填报上来的数据进行审核。如果涉及到多个处室，则根据审核规则，同步发送到多个处室。	1	项
181		开放重填服务	各业务处室填错某一报表数据，需重新填写，可通过开放重填功能,选择填错的用户让其重新填报。	1	项
182		上报提醒服务	对于需要进行周期性更新的报表，系统会提前一定的时间自动发送提醒消息，一旦填报逾期也会发送消息提醒。	1	项
183		报表导出服务	点击“报表导出”标题栏，页面显示选择报表周期和报表名称，点击“导出”按钮则导出当前选择报表的记录报告。	1	项
184		报表下载服务	支持对导出的报表进行下载、打印。	1	项
185		报表模板服务	可以根据报表填报需求新增报表模板，报表模板除了可以选择需要填写的数据项，还可以定义需要填写的单位以及填报时间要求，同时系统还提供了修改、删除、启用、停用功能选项，帮助用户对模板进行管理。	1	项
186		数据监测设置服务	根据设定的数据项填写规则，对数据填写的规范性进行自动监测和提醒。	1	项
187	报表审核配置服务	提供报表审核配置功能，在设计报表模板时，可以根据报表类型和性质勾选对应的审核处室。	1	项	

188	数据规则配置服务	系统提供数据规则的配置功能，可以对填报规则进行定义，在设计报表模板时，可以调用预先设计好的数据规则。	1	项
189	统计分析服务	对报表单位进行分组，统计各个报表单位数据填报的情况。统计指标包含填报数、审核通过数、数据项、同比值、环比值。统计提供反查功能，同时提供饼图、柱状图多种可视化图表。	1	项
190	报表数据权限服务	对报表数据信息进行管理，包含报表的名称、类型、对应权限信息。	1	项
191	阈值告警规则设定服务	管理员可以对各个行业数据指标的告警阈值进行设定，设定后，系统将会根据该阈值进行实时判定，一旦指标达到阈值，系统将会自动告警	1	项
192	告警管理中心服务	告警管理中心可以对所有的告警事件进行审核，用户可以查看所有告警事件的列表，可以查看告警详情和告警事件的处理情况。还可以根据时间、行业、关键字指标进行搜索。	1	项
193	任务处置派发服务	针对审核后的告警事件，指挥人员可以将事件派遣给相应的处置部门。相应的处置对象接受到任务后根据派遣内容对事件进行处理，处理后将该事件的结果反馈给指挥中心。	1	项
194	计时管理服务	计时管理是对案卷处理的每个阶段以及任务派遣响应及处理情况进行计时处理，详细记录案卷办理每个阶段的处理时间，对于超时案件以显著形式显示。	1	项
195	审核结案服务	指挥中心接收到各处置单位反馈的结果，对该事件的处理结果进行审核，符合结案要求的进行结案归档。	1	项
196	容器框架功能服务	容器为组成页面的基本单位。不同的容器可以组合使用，大尺寸的容器可以嵌套小尺寸的容器。设计容器目的为规范驾驶舱设计，让整个产品开发更加规范，减少页面冗余性。容器框架适配大屏端，桌面端，手机端多种展现载体。主要包括容器框架和组件库。	1	项
197	移动端管理服务	系统支持对应用版本的管理控制，通过对版本的关闭和开启，可以对任意版本进行停止服务的操作。	1	项
	后台			

198	支撑服务	可视化模型推荐服务	通过个人画像、推荐算法为客户提供最需要的数据支持服务，实现精准化，个性化自动推送相关内容	1	项
199		可视化自动匹配服务	通过建模模型，自动匹配可视化容器组件，形成可以直接使用可视化数据报告，自动适配可以支持大屏、PC和移动端。	1	项
200		指数计算服务	提供任务调度功能、规则引擎配置功能，支持通过建模库数据计算指数，支持手工维护指标功能。	1	项
201	系统对接	城市大脑对接服务	依托“城市大脑”提供的消息服务、统一认证服务、统一短信服务，实现本项目建设涉及服务的对接	1	项
202	服务	与视频平台对接服务	与视频平台对接，包括对接认证、设备信息对接、分页设备信息、设备落网格、设备详情对接、监控播放调用、监控回放调用。	1	项
203		单站点后台服务	在所选站点的维护后台中，查看该站点在平台中配置的属性信息的功能。查看、管理和维护当前站点的菜单信息的功能。	1	项
204		单站点维护服务	以平铺的方式展示当前登录用户有权限进行维护的所有站点，通过点击图标进入所选站点的维护后台(单站点后台)。	1	项
205	统一	权限管理服务	具备查看和管理平台的行政区划信息的功能。	1	项
206	认证	站点管理服务	查看、管理和维护各个站点的自有菜单的功能，菜单信息以树形结构展示。	1	项
207	服务	平台管理服务	查看、管理和配置平台的自身角色信息的功能。	1	项
208		同步管理服务	查看、管理和维护认证来源信息的功能。	1	项

2019	智慧城管事件管理服务	根据需规要求，事件管理模块的各功能测试	1	项
210	智慧城管案件管理服务	根据需规要求，案件管理模块的各功能测试	1	项
211	智慧城管工地三色码功能测试服务	根据需规要求，工地三色码模块的各功能测试	1	项
212	智慧城管诚信对象体系功能测试服务	根据需规要求，诚信对象体系模块的各功能测试	1	项
213	智慧城管AI+公共服务功能测试服务	根据需规要求，AI+公共服务模块的各功能测试	1	项
214	智慧城管报表助手功能测试服务	根据需规要求，报表助手模块的各功能测试	1	项
215	智慧城管云化算法平台功能测试服务	根据需规要求，云化算法平台模块的各功能测试	1	项
216	智慧城管性能测试服务	对智慧城管用户登录后，对事件管理、工地三色码、案件登记的场景进行压测并配合开发调优	1	项
217	应用系统测试服务	配合第三方测试城管应用系统	1	项

#### 2.4感知能力服务需求清单

编号	服务类别	服务名称	服务项目	服务内容	数量	单位
----	------	------	------	------	----	----

1	感知能力服务	视频采集服务	提供分布在新华东街、腾飞路、敕勒川大街、中山东路、中山西路、大南街、大北街和北垣东街八个主要街道50个点位（点位详见2.4.1智能感知点位服务清单）的全天候24小时高清视频流。可以在白天或夜间实现清晰录像，视频编码格式支持主流的H.264和H.265，录像中能清晰地反映车辆的颜色、车辆类型、运动轨迹。，具体点位详见2.4.1智能感知点位服务清单。	50	路
			为满足夜间视频监控画质效果，要求所提供的全部摄像机需都采用星光级摄像机，并内置红外补光，在光线不足的环境仍能24小时正常监控，当完全无光时，可自动转为红外补光，星光级球机的红外补光距离不小于200米。 按照城市管理监控建设要求，所提供服务的高清摄像机需采用1080P高清分辨率图像质量，分辨率格式为1920*1080，视频码流传输带宽为4-6Mbps。		
2	感知能力服务	链路服务	50个点位视频采集服务所需网络服务，要求提供20M上行速率。	3	年
3	感知能力服务	视频利旧服务	对接城市大脑视频资源 利旧基于城市大脑平台提供的视频资源，可以为城管智能识别所用，并结合城管各部门的实际需求而接入的视频资源	1	项

#### 2.4.1智能感知点位服务清单

编号	点位名称	城区	具体街路	新增点位地址
1	大南街建行门口	玉泉区	大南街（路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街建行门口（初禾烘焙门口）
2	大南街中蒙医院门口	玉泉区	大南街（路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街中蒙医院门口公安杆子对面（各种麻梯子帐篷门口）
3	大南街中国燃气南侧	玉泉区	大南街（路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街中国燃气南侧50米天才阀门门口

4	大南街建行南侧 100米	玉泉区	大南街（ 路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街建行南侧100米（商华胶管喷灌门 口）
5	大南街西五十家 街交叉口	玉泉区	大南街（ 路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街和西五十家街交叉口（联赢房产门 口）
6	大南街土默特学 校公交站	玉泉区	大南街（ 路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街土默特学校公交站南侧
7	大南街华隆小区 西墙南区	玉泉区	大南街（ 路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街华隆小区西墙南区恒通五金电机门 口
8	大南街华隆小区 南区西门	玉泉区	大南街（ 路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街华隆小区南区西门优久烟酒副食
9	大南街华隆小区 北区	玉泉区	大南街（ 路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街华隆小区北区杀灭虫鼠门口（大南 街派出所牌子旁）
10	大南街华隆小区 正西门	玉泉区	大南街（ 路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街华隆小区正西门初见花店门口
11	大南街席力图召 西北墙角北侧	玉泉区	大南街（ 路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街席力图召西北墙角北侧宏声琴行门 口
12	大南街红十字医 院	玉泉区	大南街（ 路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街红十字医院旁张明霞口腔诊所门口
13	恒昌商城南区门 口	玉泉区	大北街（ 路东）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大北街四眼井交叉口西北角恒昌商城南区 门口
14	大北街九龙街西 北角	玉泉区	大北街（ 路西）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大北街九龙湾街路口西北角民生银行前
15	大北街西侧恒昌 商城对面	玉泉区	大北街（ 路西）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大北街西侧恒昌商城对面特步门口
16	大北街23°C酒店 门口	玉泉区	大北街（ 路西）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大北街吴良才眼镜与23°C酒店门口

17	辉凰灯饰花卉	玉泉区	大北街（路西）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街红十字医院对面辉凰灯饰花卉门口
18	恒通布料批发	玉泉区	大南街（路西）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大南街路西恒通布料批发门口
19	大召广场东牌楼北	玉泉区	大南街（路西）	内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区大召广场东牌楼北侧公共卫生间对面绿化带
20	老三团巷口	赛罕区	中山东路（路东）	内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区华门世家安泰巷北口（老三团巷口）
21	蒙古商城	赛罕区	新华东街（路南）	内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区新华东街团结小区中国石油西侧（蒙古商城门口）
22	新华大街路南团结小区站牌	赛罕区	新华东街（路南）	内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区新华东街团结小区公交站背后
23	誉博财富大厦	赛罕区	新华东街（路南）	内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区新华东街誉博财富大厦供排水公司（税务局东北角）
24	博物院地铁口D口	赛罕区	新华东街（路南）	内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区新华东街博物院地内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区新华东街博物院地铁口D口对面大码男装门口西侧栅栏边
25	万大广场2号门	赛罕区	新华东街（路南）	内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区新华东街万达广场(2号门门口公安杆子)
26	王府井天桥南西出口	回民区	中山西路街道（路南）	内蒙古自治区呼和浩特市回民区中山西路街道王府井(天桥南西出口公安杆旁)
27	中山西路新华书店	回民区	中山西路街道（路南）	内蒙古自治区呼和浩特市回民区中山西路新华书店门口(新华书店立牌对面垃圾桶边上)
28	中山西路60号海亮广场	回民区	中山西路街道（路南）	内蒙古自治区呼和浩特市回民区中山西路街道中山西路60号海亮广场(优衣库门前公安杆斜对面)
29	海亮时代城北门东侧	回民区	中山西路街道（路南）	内蒙古自治区呼和浩特市回民区中山西路街道中山西路海亮时代城北门东侧

30	中山西路56号海亮广场	回民区	中山西路街道（路南）	内蒙古自治区呼和浩特市回民区中山西路街道中山西路56号海亮广场(星巴克正对面)
31	县府街甜汐花坊	回民区	县府街	内蒙古自治区呼和浩特市回民区环南路街道县府街三枪自行车正对面（甜汐花坊对面）
32	县府街华金飞燕内衣店	回民区	县府街	内蒙古自治区呼和浩特市回民区环南路街道县府街华金飞燕内衣店正对面
33	县府街芳芳便民超市	回民区	县府街	内蒙古自治区呼和浩特市回民区环南路街道县府街芳芳便民超市前路路拐角
34	县府街众慧家园3号楼	回民区	县府街	内蒙古自治区呼和浩特市回民区环南路街道县府街众慧家园3号楼东侧
35	附院儿科门诊	回民区	新华大街	内蒙古医科大学附属医院儿科与门诊中间固定警车东侧
36	阿吉拉沁南路庆凯街西北角	回民区	庆凯街（路北）	内蒙古自治区呼和浩特市回民区环南路街道阿吉拉沁南路庆凯街西北角以西20米
37	阿吉拉沁南路庆凯街东南角	回民区	庆凯街（路南）	内蒙古自治区呼和浩特市回民区环南路街道阿吉拉沁南路庆凯街鲁卤记果木烤鸡对面
38	青城公园北门	回民区	中山西路街道（路南）	中山西路22-1蒙亮内蒙特产总会店对面
39	五四商城门口	回民区	锡林郭勒南路（路西）	锡林郭勒南路五四商城门口右侧（交警岗厅门口）
40	金翡丽广场天玺公馆东门	新城区	团结巷（路西）	内蒙古自治区呼和浩特市新城区团结巷丰泰金翡丽广场天玺公馆东门马路对面（塔拉烟酒店门前）
41	艾博数码广场北门	新城区	中山东路（路南）	内蒙古自治区呼和浩特市新城区中山东路艾博科电大厦艾博数码广场北门东侧
42	维力斯大酒店停车场入口	新城区	新华东街（路北）	内蒙古自治区呼和浩特市新城区新华东街维力斯大酒店停车场入口东侧(配电箱旁)

43	北垣街N145灯杆旁边	新城区	北垣东街(路南)	内蒙古自治区呼和浩特市新城区北垣街凌峰加油站对面(N145灯杆旁边)(路南)
44	北垣街恒鑫公寓西北门	新城区	北垣东街(路南)	内蒙古自治区呼和浩特市新城区北垣街恒鑫公寓西北门门前(N142灯杆旁边)(路南)
45	北垣街与外贸巷路口	新城区	北垣东街(路南)	内蒙古自治区呼和浩特市新城区北垣街与外贸巷交汇处东北角
46	北垣街巨鑫广告门前	新城区	北垣东街(路南)	内蒙古自治区呼和浩特市新城区北垣街巨鑫广告门前(路南)
47	北垣街(甲10-6号)	新城区	北垣东街(路南)	内蒙古自治区呼和浩特市新城区北垣街(甲10-6号)阵地修车店门前西侧砖墙(路南)
48	腾飞北路名都和景	新城区	腾飞北路(路西)	内蒙古自治区呼和浩特市新城区腾飞北路名都和景额尔敦北50米(路西)
49	腾飞北路名都和景草原传奇正对面	新城区	腾飞北路(路西)	内蒙古自治区呼和浩特市新城区腾飞北路名都和景草原传奇正对面(路西)
50	名都和景牛厨师铜板烧对面	新城区	腾飞北路(路西)	内蒙古自治区呼和浩特市新城区腾飞北路名都和景牛厨师铜板烧对面(路西)

### 2.5现场移动执法试点服务

编号	服务项	服务内容	数量	单位
1	全过程执法记录服务	本项目由甲方确定具体试点单位，中标方需按照现场移动执法特点要求，提供全过程执法记录服务，能够实时采集存储执法记录全过程包括GPS定位信息服务。 本服务所需设备和授权需由中标方提供三年免费运维、更新、升级不间断服务。	60	套
2	执法数据集中存储服务	本项目由甲方确定具体试点单位，中标方需按照现场移动执法特点要求，提供执法数据采集及集中存储服务，服务所提供设备需满足对执法终端进行充电、时间校准、数据剪切导出，支持对电子证据文件进行浏览，回放，删除，支持执法终端锁定和读取解锁。 本服务所需设备和授权需由中标方提供三年免费运维、更新、升级不间断服务。	10	套
3	现场执法办案服务	本项目由甲方确定具体试点单位，中标方需按照现场移动执法特点要求，提供执法人员现场进行案卷登记、处置移动执法服务。服务所提供的设备需要满足移动执法系统部署要求，需部署安装移动执法系统，并提供系统登录及日常系统维护相关服务。 本服务所需设备和授权需由中标方提供三年免费运维、更新、升级不间断服务。	70	套

4	<p>现场执法文书制作服务</p>	<p>本项目由甲方确定具体试点单位，中标方需按照现场移动执法特点要求，提供执法人员现场进行处罚通知单各类通知单的便携打印服务，要求能够连接移动执法系统，由移动执法系统输出打印信息，最终通过便携式打印设备输出相关执法文书。需支持蓝牙打印。</p> <p>本服务所需设备和授权需由中标方提供三年免费运维、更新、升级不间断服务。</p>	60	套
---	-------------------	---	----	---

### 3.实施方案

实施方案要具备合理性、全面性，技术应用成熟领先，结合呼和浩特市城市管理局在智慧城管服务方面的需求，为  
本合同包提出针对性实施措施。

- (1) 项目服务概述：对服务项目总体概述；
- (2) 服务内容：对服务内容深刻理解，并制定完善的服务方案；
- (3) 服务管理：针对本服务项目建设要求，服务计划与实际情况匹配，并有完善的管理体系；
- (4) 应急处理：确保服务在面临突发事件或异常情况时能够迅速、有效地应对，以保障服务的连续性和质量；
- (5) 风险应对：对服务项目进行风险评估，并制定相应的风险控制措施；
- (6) 服务质量管理：结合可操作性因素建立完善的实施质量管理体系、质量保障体系。

### 4.运维要求

投标人制定服务内容及服务标准，为采购人提供包括日常运维管理服务、定期维护管理服务、紧急响应服务在内的基本运维管理服务。提供的服务总体上应满足业务需求，确保本合同包内容的安全、稳定、高效的运行。实施项目完毕后，实行7×24小时运行维护和响应故障工作，负责平台的故障受理、处理、跟踪、结果汇报工作，确保本合同包平台稳定高效运转。运维内容要求针对本项目提供运维服务内容包括：

- (1) 运维管理体系：包括但不限于服务组织架构、服务管理制度、服务质量管理、运维保障。
- (2) 运维服务内容：包括智慧停车服务平台。
- (3) 运维服务流程：包括但不限于服务台、事件、问题、巡检、变更。
- (4) 运维管理技术：包括但不限于中标人整体技术能力、运维管理系统产品体系、主要系统功能。
- (5) 运维驻场服务：投标人需承诺服务期内提供至少2人三年驻场服务

### 5.保密要求

- (1) 工作人员不得将掌握的客户设备信息未经客户许可泄露给其他人知道。
- (2) 工作人员任何时候不得私自打开机房内客户设备。
- (3) 工作人员任何时候不得私自拷贝、更改、删除客户服务器数据。
- (4) 非工作需要，驻场运维人员不得掌握非工作范围内设备的口令。
- (5) 办公电脑中若有涉密信息，人员离开时必须锁定屏幕或者关闭主机，主机必须设置强口令。
- (6) 工作人员需遵守国家有关的政策、法律、法规和制度。
- (7) 工作人员需要按照工作规范进行工作，凡接收到的重大服务请求，需要经用户同意才做处理。
- (8) 工作人员不得向外泄漏任何业务和相关数据。
- (9) 工作人员不得向外泄漏任何保密的资料。

### 6.安全规范要求

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何条款偏离或不满足，则导致投标无效。合理划定信息安全域和信任域，实施等级保护，加强系统安全和信息安全管理。投标人应在服务各环节提供相应的安全保障。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1.评标方法

包1（智慧青城（一期）智慧城管服务）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

**6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

**9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

**二. 落实政府采购政策**

**1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

**2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（智慧青城（一期）智慧城管服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

## 符合性审查表

智慧青城（一期）智慧城管服务

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。
技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

### 2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### 4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

### 5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

智慧青城（一期）智慧城管服务

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分

需求分析与现状理解 (10.0分)	<p>投标人对项目建设背景、现状和需求进行全面分析，内容编制全面，阐述清晰、准确，完全满足并优于采购需求的，得<b>10-7</b>分；投标人对项目建设背景、现状和需求进行简单分析，内容编制基本全面，阐述简单、基本准确，基本满足采购需求的，得<b>6-4</b>分；投标人对项目建设背景、现状和需求进行简单分析，内容编制不全面，阐述不清晰、不准确，不能满足采购需求的，得<b>3-1</b>分；未提供得<b>0</b>分。</p>
整体设计 (10.0分)	<p>根据投标人对本项目系统总体方案进行评审：<b>1</b>) 总体设计方案体系完整，内容设计合理、架构设计完全满足项目需求，架构设计具有前瞻性，并进行详细阐述的，得<b>10-7</b>分；<b>2</b>) 总体设计方案体系完整，内容设计合理、架构设计相对合理，并进行详细阐述的，得<b>6-4</b>分；<b>3</b>) 总体设计方案体系一般，内容设计较一般、架构设计一般，并有阐述的，得<b>3-1</b>分；<b>4</b>) 总体设计方案体系不完整，内容设计合理、架构设计不合理，没有详细阐述的，得<b>0</b>分。</p>
服务方案 (10.0分)	<p>投标人对项目的服务提供完善的服务方案，至少应包括项目服务概述、服务内容、服务管理、应急处理、风险应对和服务质量管理等部分。能出具针对性的服务方案，合理可行，完全满足采购人要求且有效提供服务，得<b>10-7</b>分；服务方案内容齐全，比较合理可行，能够满足采购人要求功能，且能够实施的，得<b>6-4</b>分；方案一般，技术应用一般，功能实现效果存在差异，基本能实施的，得<b>3-1</b>分；不满足或不提供得<b>0</b>分。</p>

<p>技术部分</p>	<p>系统演示 (20.0分)</p>	<p>智慧城管服务平台功能演示【演示时长不得超过20分钟，投标人自行准备远程演示相关设备（音频、视频设备），不演示此项不得分】：投标人可通过录屏和讲解的视频，进行演示，不进行现场实操。演示功能包括以下关键功能：<b>1.一张图展示</b>：基于GIS一张图，可以实现不同来源事件以及监控、工地、消纳场、沿街店铺等资源的统一展示。选中任一事件，可以查看详情信息，可视化展示事件的处理过程。主要包括图片信息（需体现上报、处置）、案卷可视化流转，以及自动关联相关视频、地点和执法对象；点击具体某一家工地，可以详细查看该工地的三色码状态、工地基础信息，以及和该工地相关的处罚记录以及扣分情况。<b>2.事件流转演示</b>：在事件中心，进行事件受理时候，系统可以对不同来源的事件可以进行判重，需支持自动判重提醒，并结合人工辅助的形式，实现事件判重。同时在事件处置的时候，基于同一事件类型、事件地址，进行数据碰撞，统计全平台的相关数据，为自动处置提供数据参考；实现一般案件的录入，以及文书编辑、外部文书、视听材料的上传，支持案件承办人和案件重要信息的变更。能够对一般案件进行基本信息、文书资料、外部文书和视听资料的在线查阅；在执法过程中可以实现对告知书、决定书等类型文书实现电子送达，通过链接的方式发送给当事人，当事人可在手机上可以查看文书内容并确认签收。<b>3.云上城管驾驶舱演示</b>：基于道路健康畅行指数，结合GIS地图，可以展示特定道路的健康情况，并以不同颜色显示。结合时间轴实现不同时间段，相同道路的健康指数变化，并能图表演示当前路段的高发情况、高发类型、高发地点和事件趋势。<b>1）系统概述介绍清晰、准确，系统主要功能和特点介绍全面，关键功能演示完整，功能演示操作流畅、直观并优于采购需求，得20-15分；2）系统概述介绍基本清晰、准确，系统主要功能和特点介绍基本完整，关键功能演示基本完整，功能演示操作基本流畅、直观并基本满足采购需求，得14-10分；3）系统概述介绍一般，系统主要功能和特点介绍一般，关键功能演示一般，功能演示操作一般，得9-5分；4）系统概述介绍不完整，系统主要功能和特点介绍不全面，关键功能演示缺失，功能演示操作缺失，得4-0分。</b></p>
	<p>运维服务 (2.0分)</p>	<p>投标人提供的运营运维服务方案（至少应包括监控预警、故障排除与问题管理、备份与恢复策略、安全性管理等部分），进行综合评分：<b>（1）方案完整、合理可行、清晰明确的，得2分；（2）方案完整性一般的，得1分；（3）不满足或不提供的得0分。</b></p>

	软件成熟度 (18.0分)	投标人自身需具备和本项目建设内容相关的软件著作权证： <b>AI+公共服务类、智慧城管智能分派和接入类、智慧城管执法系统、数据采集类、事件处置类、诚信对象体系类、工地三色码类、一店一码类、云化算法类、智慧城管类、统计分析类、算法调度管理类、事件管理类、领导驾驶舱类、派发任务类、APP类</b> ，每一类软件著作权证书得 <b>1分</b> ，最多得 <b>15分</b> ；投标人具有下列软件产品证书： <b>事件通类、大数据决策分析类、APP类</b> ，每一类证书得 <b>1分</b> ，最多得 <b>3分</b> 。（以上软件著作权证和软件产品证书须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，且相关证书应在本项目招标公告发布日 <b>3个月</b> 之前取得，否则不得分）。
商务部分	人员团队 (5.0分)	<b>1</b> 、拟投入本项目的项目技术服务管理团队中的项目负责人具有高级工程师职称的得 <b>1分</b> ，不满足或不提供得 <b>0分</b> ； <b>2</b> 、投标人拟投入本项目的项目技术服务管理团队健全、组织架构清晰、岗位责任明确，且配备 <b>8人</b> 及以上的得 <b>1分</b> ，不满足或不提供得 <b>0分</b> ； <b>3</b> 、拟投入本项目的项目技术服务管理团队中的项目实施人员具有高级工程师职称得 <b>1分</b> ，不满足或不提供得 <b>0分</b> ； <b>4</b> 、拟投入本项目的项目技术服务管理团队中的项目实施人员具有中级网络工程师得 <b>1分</b> ，不满足或不提供得 <b>0分</b> ； <b>5</b> 、拟投入本项目的项目技术服务管理团队中的项目实施人员具有 <b>PMP</b> 的得 <b>1分</b> ，不满足或不提供得 <b>0分</b> 。（注：不同职称非同一人得分，以投标人提供证书原件扫描件为准，扫描件应当清晰可以辨认。）
	项目业绩 (10.0分)	投标人近 <b>5年</b> （ <b>2019年12月1日-投标截止日</b> ），投标人提供同类或相似业绩（其中所用项目名称中需包含 <b>政务云、大数据监管与服务、指挥系统、信息化集成</b> 等字眼，否则不得分），每提供一项得 <b>2分</b> ，最多得 <b>10分</b> 。（注：以投标人提供的合同原件扫描件为准，日期以签订合同日期为准。扫描件应当清晰可以辨认。）
	业务上线周期承诺 (2.0分)	承诺合同签署后系统上线 <b>≤20天</b> 得 <b>2分</b> ，系统上线 <b>&gt;20天≤30</b> 得 <b>1分</b> ，系统上线 <b>&gt;30天</b> 得 <b>0分</b> 。
	运维人员配置 (3.0分)	投标人服务期间需提供至少 <b>2人</b> 的驻场服务，能承诺提供得 <b>3分</b> ，未承诺或承诺提供驻场人员少于 <b>2人</b> 的此项不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

## 6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## **7.确定中标人**

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: \_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三)服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二)付款条件: \_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4. 投标（响应）文件</p> <p>5. 投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

#### 分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

#### 分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

#### 分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

**分项报价表**  
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人, 参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的招标, 项目编号: \_\_\_\_\_。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

授权委托人(签字): \_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

### 十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。