

# 医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目

## 公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市第一医院

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-GK-20240015**

**2024年04月16日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心受呼和浩特市第一医院委托，采用公开招标方式组织采购医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目

项目编号：150101-HSZC-GK-20240015

采购计划备案号：呼政采备字[2024]00538号

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包一）	2	详见招标文件	780,000.00
2	医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包二）	24	详见招标文件	1,000,000.00
3	医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包三）	6	详见招标文件	902,000.00
4	医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包四）	5	详见招标文件	700,000.00
5	医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包五）	15	详见招标文件	790,000.00

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包一））：无

合同包2（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包二））：无

合同包3（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包三））：无

合同包4（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包四））：无

合同包5（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包五））：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区

政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标)。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

#### **四.招标文件售价**

本次招标文件的售价为0元人民币。

#### **五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

详见招标公告

#### **六.联系方式**

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

联系人：常晓庆

联系电话：4669338

采购单位名称：呼和浩特市第一医院

地址：玉泉区南二环150号

联系人：云沙沙

联系电话：5281162

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共5包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包一））：综合评分法 包2（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包二））：综合评分法 包3（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包三））：综合评分法 包4（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包四））：综合评分法 包5（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包五））：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受 包3： 不接受 包4： 不接受 包5： 不接受

1 2	采购代理 机构代理 费用	无
1 3	代理费用 收取方式	不收取
1 4	代理费用 收取标准	不收取。
1 5	投标保证金	医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包一）：保证金人民币：0.00元整。医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包二）：保证金人民币：0.00元整。医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包三）：保证金人民币：0.00元整。医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包四）：保证金人民币：0.00元整。医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包五）：保证金人民币：0.00元整。
1 6	电子投标 文件 签字、盖 章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
1 7	投标客户 端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
1 8	是否专门 面向 中小企业 采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业 采购包3：非专门面向中小企业 采购包4：非专门面向中小企业 采购包5：面向中小企业，采购包专门预留
1 9	有效投标 人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
2 0	报价形式	合同包1（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包一））：总价 合同包2（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包二））：总价 合同包3（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包三））：总价 合同包4（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包四））：总价 合同包5（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包五））：总价
2 1	现场踏勘	否
2 2	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

## 2.投标保证金

### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话

400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

## 4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三. 说明

#### 1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### **3.相关费用**

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### **4.各参与方**

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市第一医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

### **5.合格的投标人**

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### **6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：**

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

### **7.语言文字以及计量单位**

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

### **8.现场踏勘**

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

### **9.其他条款**

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## **四.招标文件的澄清或者修改**

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 资格审查表

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包一）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
---------------	-----------------------

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包二）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包三）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包四）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包五）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造

### 3.评标

详见第五章

### 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

### 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 七.询问、质疑与投诉

## 1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(四) 事实依据;

(五) 法律依据;

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书,应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一. 项目概况

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包一）项目概况内容：

#### 一、项目背景

根据《国务院办公厅关于推动公立医院高质量发展的意见》（国办发〔2021〕18号）、《国家医疗保障局办公室关于印发区域点数法总额预算和按病种分值付费试点工作方案的通知》（医保办发〔2020〕45号）等文件要求，持续推进医保支付方式改革，提高医疗服务管理水平，提升医保基金使用效率，建立符合《公立医院运营管理信息化功能指引》要求的医保管理信息化系统，助力医院围绕医保支付标准，形成医院各部门联动，促进学科发展，提高医保资金和医疗资源的使用效率，为医院医保辅助管理决策提供大数据支持。

#### 二、建设目标

在按病种标准支付下，改变了过去按项目付费方式，对医院费用控制来说是挑战。因此，本项目需帮助医院充分利用大数据工具对医院管理的最小功能单位进行基于费用标准（包括药品费用标准和耗材费用标准等）的管理，帮助医院进行不合理费用控制。通过建立事前知识库辅助、事中对在院病人的全过程费用控制和事后对结算清单的质控与病种精细化管理的机制，确保临床在不影响医疗质量的前提下合理控费。提高医保资金的使用效率，提高医保整体支付率，实现医保结余。因此，医院要以医保支付为抓手，建立以病种管理为核心、数据为依据的管理方式。通过精细化的管理，提高医院的医保支付率，提高医院的收入和资金含金量；提高效能含金量，使得医院能级水平得到有效提升，促进学科发展。

### 二.主要商务要求、技术要求

合同包1（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包一））

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历天内交货
标的提供的地点	呼和浩特市第一医院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，合同签订后30个工作日内支付合同总价款的30% 2期：支付比例40%，系统上线并稳定试运行支付合同总价款的40% 3期：支付比例20%，项目完成正式上线，并连续稳定运行2个月且无重大事故，方可组织最终验收，终验完成后30个工作日内支付合同总价款的20% 4期：支付比例10%，维保期（质保期）结束一年内支付合同总价款的10%
验收要求	1期：验收期次要求如下： 1期：按照招标文件和合同约定，逐条验收，完全满足或优于相关文件要求并全部安装调试完成，30天内未发生任何运行异常事件，即可进入验收程序。
履约保证金	不收取

其他	<p><b>其他要求:</b></p> <p><b>1.项目实施:</b> (1) 中标人具有合理的项目建设团队, 项目经理必须经验丰富, 保证项目的正常实施; 系统在合同签订后通过验收前必须安排项目组人员驻采购人要求地点确保项目顺利交付。(2) 中标人提供完整的技术方案, 并保证切实可行。(3) 中标人要接受医院的服务考评, 提供全面、完整、合理、可行性高的培训方案, 为医院培训至少一员技术人员, 并保证该名技术人员可以独立完成应用程序问题修改、业务部分需求开发及应用程序运维。</p> <p><b>3.所有投标软硬件产品交货期不得超过30个日历天, 交货、安装、实施及调试地点均为采购人要求地点。</b></p> <p><b>2.知识产权:</b> 知识产权归采购人所有, 中标人保证其提供的货物的全部及部分, 均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则, 中标人应向采购人承担违约责任及赔偿由此给采购人造成的名誉及经济损失。</p> <p><b>3.售后服务:</b> (1) 中标人须提供安装、调试服务, 采购人验收合格后中标方还需提供12个月的维保期(质保期), 在此期间项目有任何问题, 中标人需免费处理。(2) 中标人提供每周7天/每天24小时不间断的电话支持服务, 解答采购人在系统使用、维护过程中遇到的问题, 及时提出解决问题的建议和操作方法; 在确认有必要情况下中标人工作人员在得到通知后8小时内到达现场。(3) 具体响应级别: 30分钟电话响应; 4小时提供解决方案。</p> <p><b>4.人员要求:</b> 中标人需派项目人员驻采购人要求地点完成采购项目任务。</p> <p><b>5.项目团队:</b> (1) 中标人项目负责人需具有信息技术服务标准项目经理证书和信息技术管理标准证书。(2) 中标人需派项目人员驻采购人要求地点完成采购项目任务, 驻采购人要求地点不少于1人。</p> <p><b>6.维保期(质保期):</b> 验收合格次日起12个月, 维保期(质保期)内需免费提供系统升级、运维等服务。</p>
----	--

## 2.技术标准与要求

序号	核心产品 ("△")	品 目 名 称	标的名称	单 位	数 量	分项预算 单价(元 )	分项预算 总价(元 )	面 向 对 象 情 况	所 属 行 业	招 标 技 术 要 求
1		应 用 软 件	医院医保辅助管理系统-病种 分组标准和运营指标体系	项	1. 0 0	380,000. 00	380,000. 00	否	软件和信 息技术服 务业	详见附 表一
2		应 用 软 件	医院医保辅助管理系统-医保 辅助管理系统	项	1. 0 0	400,000. 00	400,000. 00	否	软件和信 息技术服 务业	详见附 表二

附表一：医院医保辅助管理系统-病种分组标准和运营指标体系 是否允许进口：否

参数性质	序 号	具体技术(参数)要求
		<p><b>1.数据载入</b></p> <p>包含数据的加载, 数据的导入, 数据的录入等。</p> <p>具体要求如下: 数据传输、处理应有检验、核对功能和较强的纠错能力; 支持自动接收医院提供的dbf或者excel等</p>

格式数据。

**2.病种知识库体系：**包含构建病种编码库；符合国家技术规范的病种编码库，需识别核心病组，综合病组，基层病种，床日病种等类别。

**3.算法知识库管理：**从疾病诊治规范、医疗质量控制、医疗能级效率、卫生资源利用、卫生经济学价值等进行综合评估，针对临床诊疗事件的个性化不确定性，提出基于条件概率的评价指标和知识点的应用方法，利用因子分析算法（FA算法）将条件概率作为衡量诊疗过程和结果之间关联程度的标准，并将关联性达到一定程度的评价指标和知识点进行汇聚成群，根据诊疗过程不同类型的问题对应相关评价指标群用不同的知识点进行多维度智能分析。需包含床日效率，能级效率评价，医疗费用控制，医疗收入结构，病种编码库，需识别核心病组，综合病组，基层病种，床日病种等类别、病种组合目录，病种组合分类模型等。对以上模型进行相应的指标配置，预警值的确认，阈值的确认，单位的管理，评价主体与指标的对应关系维护等。

#### **4.病种入组及分值计算**

**4.1建立病种目录库：**提供自动化入库功能；支持自动处理入组目录；提供分析汇总入库数据功能；提供生成医院专属病种目录库功能。

##### **4.2RW加权测算：**

系统依据医保规则提供基于“例数的rw加权”自动测算功能。

**5.指标库：**根据医院医保管理，设立能级、效率、医保、收入等各个维度指标，并建立指标库，指标库指标不得少于80个；

#### **6.基础数据维护**

**6.1**能维护以及配置系统基础信息，如单价配置，结算清单质控规则配置，目录库更新，系统参数配置等。

**6.2**后台能灵活配置数据更新，能根据不同年份，使用不同目录库对数据进行更新。

**6.3**能自定义不同报表的显示样式，如自定义字段名称、字段显示宽度、对齐方式、是否重点显示、导出合计统计功能等。

#### **7.后台管理**

##### **7.1用户管理：**

提供用户账户统一管理功能，基于md5与密钥的方式进行混合加密保护用户账户安全、用户信息维护。

提供动态维护用户信息功能,从而确保用户信息准确性有效性。

科室部门日常维护功能，确保科室信息及时更新。

科室权限日常维护功能，保证各科室部门信息的敏感性及安全性。

##### **7.2权限管理：**

提供设置访问权限功能，具体包含用户权限，按钮权限，模块权限、字段权限等。

内部数据查询应对不同的人员设定不同的权限级别，每个角色只能查询与角色权限相关的数据；

##### **7.3日志管理：**

提供用户登录行为记录与分析操作分析。要求能在用户每一步的操作都预埋节点，全方面保障系统安全与信息安全。

提供在日志中记录用户行为的功能。

提供生成用户行为数据，并分析展示用户行为数据功能。

#### **8.系统运行环境**

应用服务器操作系统：Windows Server 2016及以上；

数据库软件：PgSQL, MySQL。

1

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。  
 9. 所投产品需支持国产化操作系统、数据库和中间件，投标人须提供产品兼容性互认证明。

附表二：医院医保辅助管理系统-医保辅助管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>1.事前弹窗辅助</b></p> <p><b>1.1</b>多种场景下的临床工作站弹窗辅助提醒。包含事前和事中都可以调用。 应用在接受入院诊断，保存医嘱，保存出院诊断，结算清单提交前等场景。</p> <p><b>1.2</b>主诊断相关组分析 根据病人入院时的主诊断，将目录库里与该主诊断相关的病种组合展示出来，包含病种名称、编码、分值、预算支付标准、住院日等信息，辅助临床医生。</p> <p><b>1.3</b>次要诊断相关组分析 提供次要诊断相关病组的分析，展示与次要诊断相关的病种名称、编码、分值、预算支付标准、住院日等信息，同时可以根据次要诊断编码进行筛选，辅助临床医生。</p> <p><b>1.4</b>预分组相关 展示当前病例预分组详情。包含当前病例相关基础信息，病组编码，病组名称，主要诊断和次要诊断信息等，并显示病种类型等标签。</p> <p><b>1.5</b>预入组结果分析 根据预入组结果，展示当前病例支出比（初始支付率），矫正系数，病种分值，矫正分值，机构系数等信息。 通过费用进度条，实时分析当前病例费用所落的位置判断费用使用情况（如偏差支付标准、偏低区间、正常区间、超标区间和偏高区间等）。</p> <p><b>1.6</b>当前病例费用结构分析 从当前病例、医院病种和标准病种等维度实时分析展示药品，耗材，检查检验等费用，结构占比，以及与标准病种的费用超标评价（用不同颜色提醒）。</p> <p>▲<b>1.7</b>床日分析（提供符合该功能的实际软件截图证明） 从当前病例、医院病组和标准病组等进行基于床日的数据分析，辅助临床及时了解当前病人的住院日与标准病种平均床日之间的比较。</p> <p><b>2.事中过程控制</b></p> <p><b>2.1</b>全院驾驶舱监控，包括：</p> <p><b>2.1.1</b>展示出院病人概览：核心指标如总例数、CMI、病种数、平均住院日、医疗总费用（费用结构）等；</p> <p><b>2.1.2</b>展示出院病人科室支付率分布，通过滚动展示每个科室医保相关指标，如医疗总费用、统筹基金、初始支付率和医保结余等；</p> <p><b>2.1.3</b>展示出院病人医保基金概览，根据参保类型，展示出院病人各类型基金使用情况和预结余情况；</p> <p><b>2.1.4</b>展示出院病人初始支付率月度趋势；</p> <p><b>2.1.5</b>展示出院结算清单情况，如清单数量、合格率和入组率等；</p> <p><b>2.1.6</b>展示在院病人的相关信息，如病例数、医疗总费用、支出比和预入组病组数等。</p> <p>▲<b>2.2</b>事中场景智能弹窗（提供符合该功能的实际软件截图证明） 医生工作站事中调用弹窗接口，及时了解在院病人的费用情况，如费用进度条所落的区间，支出比、费用结构等情况。</p> <p><b>2.3</b>控费分析</p> <p><b>2.3.1</b>在院分析</p> <p><b>2.3.1.1</b>全院控费总览</p>

2.3.1.1.1 全院在院病人整体概览，分析展示支用比、在院医保总例数、预估医保结余，疑似超标情况（人数、人数占比、涉及医疗总费用、预估医保结余等）；

2.3.1.1.2 分析展示医疗总费用及结构（药品、耗材、检查检验和医疗服务）；

2.3.1.1.3 分析基金类型，如职保、居保、异地、省级等；

2.3.1.1.4 分析病种分布，如核心、综合等，可用不同形式展示；

▲2.3.1.1.5 可视化分析科室在院病人规模、支用比、疑似超标人数、预估医保盈亏等，可下钻至列表明细分析；能与列表分析形成联动；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.1.1.6 可视化分析病种，支持象限分析法，可下钻至列表明细分析；能与列表分析形成联动。

2.3.1.2 科室控费总览

▲2.3.1.2.1 科室在院病人整体概览，分析展示支用比（病例区间分布）、在院医保总例数、预估医保结余，疑似超标情况（人数、人数占比、涉及医疗总费用、预估医保结余等）；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.1.2.2 分析展示医疗总费用及结构（药品、耗材、检查检验和医疗服务）；

2.3.1.2.3 分析基金类型，如职保、居保、异地、省级等；

2.3.1.2.4 分析展示病种分布，如核心、综合等，可用不同形式展示；

2.3.1.2.5 可视化分析科室内医生（组）在院病人规模、支用比、疑似超标人数、预估医保盈亏等，可下钻至列表明细分析；能与列表分析形成联动；

2.3.1.2.6 可视化分析病种，支持象限分析法，可下钻至列表明细分析；能与列表分析形成联动。

2.3.1.3 患者管理

▲2.3.1.3.1 以床位为导向展示全院（科室或医生（组））每张床位上病人详细信息、费用是否正常，质控是否异常；病种信息（病种名称、主诊和次要诊断信息等）；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.1.3.2 可以筛选科室（医生）、参保类型、病种类型、病种名称和住院号等；

2.3.1.3.3 科室标识、基金类型标识、病种类型标识、辅助目录病例标识；疑似偏差病例标识、疑似特病单议病例标识等；

2.3.1.3.4 费用进度指示条，当前费用所在的区间（低偏、正常、超标、高偏）；

2.3.1.3.5 费用结构，从当前病例、医院病种和标准病种等维度分析展示医疗总费用和费用结构；

2.3.1.3.6 住院日分析，当前病例与医院病种和标准病种住院日对照分析；

2.3.1.3.7 可下钻至病人详情进行分析；

2.3.1.3.7.1 预估医保支付分析展示病种标准（如病种分值、矫正分值、预算单价、偏差类型、病种初始支付率等）；

2.3.1.3.7.2 盈亏分析支用比，预估医保结余等；

2.3.1.3.7.3 可视化分析当前病例、医院病种和标准病种的分项费用情况；

2.3.1.3.7.4 资源消耗分析，从当前病例、医院病种和标准病种等维度分析医疗总费用（费用进度条展示）、费用结构及床日消耗情况。

2.3.1.3.7.5 模拟结算清单功能；

2.3.1.3.7.6 费用明细，以入院时间轴记录病人在院发生的费用，可以根据国家费用分类项进行记录展示；

2.3.1.3.7.7 支持对接病历文书和护理文书功能。

2.3.1.4 盈亏分析

▲2.3.1.4.1 分析全院科室在院医保病人盈亏情况，包括人数、平均住院日、最终分值、支用比、超标情况、预估医保结余、医疗总费用（药品费用、耗材费用、检查检验费用和医疗服务），可下钻至科室、病种、医生（组）和病例维度分析；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.1.4.2 分析全院和科室的病组和病例预估盈亏；可下钻至病例层明细分析；

2.3.1.4.3 分析医生（组）的病组和病例预估盈亏；可下钻至病例层明细分析；

▲2.3.1.4.4分析科室的病种盈亏时，需要对比医院病种与标准病种的费用结构（药品费用（西药、中药饮片、中成药）、耗材费用、检查检验等）进行逐项对比分析；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.1.4.5 多维度字段筛选分析。

2.3.2出院分析（从全院、科室和医生/组分析）包括：

2.3.2.1全院控费总览

▲2.3.2.1.1全院出院医保病人整体概览，分析展示医疗总费用（费用结构）、初始支付率、出院医保总例数、预估医保结余，医保统筹基金、医保CMI、平均住院日、次均费用、医保实际补偿比、时间消耗指数、费用消耗指数和病种覆盖率等核心指标；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.2.1.2 分析基金类型，如职保、居保、异地、省级等各类型的初始支付率、医疗总费用、预估医保结余、负向结余病例数等，并可下钻至列表明细分析；

2.3.2.1.3 分析病种分布，如核心、综合等，可用不同形式分析展示各自的初始支付率、医疗总费用、预估医保结余、负向结余病例数等，并可下钻至列表明细分析；

2.3.2.1.4 偏差病例分析，可视化分析低偏、高偏病例，并可下钻至列表明细分析；

2.3.2.1.5 辅助目录分析，可视化分析各类型辅助目录涉及的例数、矫正分值和矫正差值，并可下钻至列表明细分析；

2.3.2.1.6 可视化分析科室出院病人规模、初始支付率、疑似负向结余人数、预估医保盈亏等，可下钻至列表明细分析；能与列表分析形成联动；

▲2.3.2.1.7 可视化分析病种，支持象限分析法，可下钻至列表明细分析；各象限病种可以突出显示并能独立导出，能与列表分析形成联动。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

▲2.3.1.8能够将局端返回的数据按照标准格式导入系统，与系统现有数据进行比对，找出差异情况。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.2.2科室控费总览

▲2.3.2.2.1科室出院医保病人整体概览，分析展示医疗总费用（费用结构）、初始支付率、出院医保总例数、预估医保结余，医保统筹基金、医保CMI、平均住院日、次均费用、医保实际补偿比、时间消耗指数、费用消耗指数和病种覆盖率等核心指标；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.2.2.2 分析基金类型，如职保、居保、异地、省级等各类型的初始支付率、医疗总费用、预估医保结余、负向结余病例数等，并可下钻至列表明细分析；

2.3.2.2.3 分析科室病种分布，如核心、综合等，可用不同形式分析展示各自的初始支付率、医疗总费用、预估医保结余、负向结余病例数等，并可下钻至列表明细分析；

2.3.2.2.4科室偏差病例分析，可视化分析低偏、高偏病例，并可下钻至列表明细分析；

2.3.2.2.5 辅助目录分析，可视化分析各类型辅助目录涉及的例数、矫正分值和矫正差值，并可下钻至列表明细分析；

▲2.3.2.2.6可视化分析科室内医生（组）出院病人规模、初始支付率、疑似负向结余人数、预估医保盈亏等，可下钻至列表明细分析；能与列表分析形成联动；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

▲2.3.2.2.7可视化分析科室病种，支持象限分析法，可下钻至列表明细分析；各象限病种可以突出显示并能独立导出，能与列表分析形成联动。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.2.3盈亏分析

2.3.2.3.1 分析全院科室出院医保病人盈亏情况，包括人数、平均住院日、最终分值、初始支付率、超标情况、预估医保结余、医疗总费用（药品费用、耗材费用、检查检验费用和医疗服务），可下钻至科室、病种、医生（组）和病

例维度分析；

2.3.2.3.2 分析科室的病种、医生（组）和病例预估盈亏，进行逐层下钻分析；

2.3.2.3.3 分析医生（组）的病组和病例预估盈亏；可下钻至病例层明细分析；

▲2.3.2.3.4 分析科室的病种盈亏时，需要对比医院病种与标准病种的费用结构（药品费用（西药、中药饮片、中成药）、耗材费用、检查检验等）进行逐项对比分析；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.2.3.5 多维度字段筛选分析。

2.3.2.4 费用偏差分析

2.3.2.4.1 全院(科室)总览

2.3.2.4.1.1 汇总全院(科室)高偏、低偏和正常总出院病例数、占比、预估医保结余等信息；

2.3.2.4.1.2 全院(科室、医生（组）)高低偏排名对比；

▲2.3.2.4.1.3 全院（科室、医生（组））偏差病例和费用汇总简报；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.2.4.1.4 可视化和列表分析全院各科室（医生（组））偏差病例、费用及费用结构情况，可形成联动，可下钻至列表明细分析；支持通过与医院病案360视图系统对接关联找出偏差成因；

2.3.2.4.2 全院（科室）病种总览

▲2.3.2.4.2.1 汇总全院（科室）病种所涉及的高偏、低偏和正常费用总出院病例数、占比、预估医保结余等信息；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.2.4.2.2 全院（科室、医生（组））病种高低偏例数排名对比；

▲2.3.2.4.2.3 全院（科室、医生（组））病种包含的偏差病例和费用汇总简报；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.2.4.2.4 可视化和列表分析全院（科室）病种偏差病例、费用及费用结构情况，可形成联动，可下钻至列表明细分析；

2.3.2.4.3 列表明细分析

通过列表的形式分析全院、科室、医生（组）和病种的偏差详情（如高偏、低偏涉及的总医疗费用、初始支付率、预估医保结余等）；

2.3.2.5 病种类型分析

▲2.3.2.5.1 可视化分析展示全院（科室）病种分布（核心病种和综合病种），以及对应的医保初始支付率、预估医保结余、CMI、平均住院日、次均费用、医疗总费用（费用结构）等核心指标；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.2.5.2 可视化分析展示基金类型：分析展示全院（科室）基金类型（居保、职保、异地、省级等），以及对应的医保初始支付率、预估医保结余、CMI、平均住院日、次均费用、医疗总费用（费用结构）等核心指标；

2.3.2.5.3 通过筛选功能以列表形式分析科室、病组（医生组）、病例层的病种类型和基金类型明细。

2.3.2.6 辅助目录

▲2.3.2.6.1 可视化分析全院（科室）辅助目录矫正情况，主要从年龄、疾病严重程度（轻度、中度、重度和死亡）和肿瘤严重程度等维度，分别分析矫正分值和矫正差值。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

2.3.2.6.2 通过列表形式分析科室、病组（医生组）、病例层的辅助目录矫正情况，主要从年龄、疾病严重程度（轻度、中度、重度和死亡）和肿瘤严重程度等维度，分别分析矫正分值和矫正差值。

2.4 在院质控及模拟入组分析

2.4.1 支持自动构建质控知识库模型，支持对质控知识库进行长期维护。支持对质控规则进行基于医疗机构实际情况的规则补充与调整。支持基于医疗机构实际进行质控规则库的个性化设定。

2.4.2 模拟入组总览:分别分析全院和科室在院病人模拟结算清单概况（如合格率、入组率），质控问题分类（如诊断问题、手术问题等）；未入组明细分类（如质控问题、非医保

**2.4.3质控分析明细：**以列表的形式从科室、病种、病例的维度分析在院模拟结算清单质控明细；并可逐层下钻，直至找到最终质控有问题的病例；质控明细分析清单质控问题明细，直观展示质控出来的具体问题，并可从不同字段进行筛选；

支持病例层下钻需分析到医保预支付情况、预结算清单、费用明细、病例文书和护理文书等；

**2.4.4入组清单明细：**从基本信息、病组信息、支付信息和汇总等功能对入组模拟清单进行分析；

**2.4.5未入组清单明细：**列表分析未入组清单明细情况，并直观展示未入组原因；

▲**2.5目录库（提供符合该功能的实际软件截图证明）**

提供包括主目录和辅助目录库，供临床查询参考。支持病种目录库手动更新；

### **3.事后审核和精细化管理**

#### **3.1出院质控及入组分析**

**3.1.1**支持自动构建质控知识库模型，支持对质控知识库进行长期维护。支持对质控规则进行基于医疗机构实际情况的规则补充与调整。支持基于医疗机构实际进行质控规则库的个性化设定。

**3.1.2**入组总览：分别分析全院和科室出院病人结算清单概况（如合格率、入组率），质控问题分类（如诊断问题、手术问题等）；未入组明细分类（如质控问题、非医保病人、疑似新兵种等）；每项分析可下钻至入组明细清单分析；科室入组可视化图表和列表分析展示；

**3.1.3**质控分析明细：以列表的形式从科室、病种、病例的维度分析出院结算清单质控明细；并可逐层下钻，直至找到最终质控有问题的病例；质控明细分析清单质控问题明细，直观展示质控出来的具体问题，并可从不同字段进行筛选；

支持病例层下钻需分析到医保预支付情况、预结算清单、费用明细、病例文书和护理文书等；

**3.1.4**入组清单明细：从基本信息、病组信息、支付信息和汇总等功能对入组（模拟）清单进行分析，需要加入出院病人入组清单审核确认功能；

**3.1.5**未入组清单明细：列表分析未入组清单明细情况，并直观展示未入组原因；

▲**3.2**质控质量检测：通过对比编目前和编目后的数据，发现两者的差异去发现临床编码问题。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

▲**3.3**特病单议：汇总所有疑似特病单议清单，需加入审核流程，经医保办审核后才可以作为清算时特病单议申请的参考方案。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

#### **3.4病种分型：**

**3.4.1**从全院和科室的角度，科学制定分类病种，并分析战略病种、重点病种、优势病种、控制病种、一般病种等类型病种的规模、支付率、医保结余等维度 指标；

**3.4.2**支持自定义病种配置，可以根据时间、让系统依据模型进行病种自动分型，也可以支持病种人工分型；

**3.4.3**支持全院和科室的病种分析，从病种数量、规模、难度区间、初始支付率等核心指标维度进行分析；

**3.4.4**不同类型病种的可视化分析，支持不同象限内的病种按照颜色和体量大小展示，同时与列表明细进行联动；支持导出功能；

▲**3.5**病种科室分析：（提供符合该功能的实际软件截图证明）

**3.5.1**从全院病种的角度，分析各科室核心和综合病种，从病例数量、初始支付率、医保结余、医疗费用（费用结构：药品费用、耗材费用、检查检验费用等）、每指数单价偏离、每指数药品偏离、每指数耗材偏离、平均住院日、平均常日费用等指标进行分析；可以下钻病种至特定病种分析界面进行分析；

**3.5.2**从科室的角度分析全院一病多科情况，从病例数量、初始支付率、医保结余、医疗费用（费用结构：药品费用、耗材费用、检查检验费用等）、每指数单价偏离、每指数药品偏离、每指数耗材偏离、平均住院日、平均常日费用等指标进行分析；可通过病种下钻至病例层分析；

**3.5.3**从病例层分析全院病例明细，可以从不同字段进行筛选分析；

### 3.6病种医生分析：

3.6.1从全院病种的角度，分析各医生（组）核心和综合病种，从病例数量、初始支付率、医保结余、医疗费用（费用结构：药品费用、耗材费用、检查检验费用等）、每指数单价偏离、每指数药品偏离、每指数耗材偏离、平均住院日、平均常日费用等指标进行分析；可以下钻病种至特定病种分析界面进行分析；

3.6.2从医生的角度分析全院和科室一病多组情况，从病例数量、初始支付率、医保结余、医疗费用（费用结构：药品费用、耗材费用、检查检验费用等）、每指数单价偏离、每指数药品偏离、每指数耗材偏离、平均住院日、平均常日费用等指标进行分析；可通过病种下钻至病例层分析；

3.6.3从病例层分析全院病例明细，可以从不同字段进行筛选分析；

#### ▲3.7病种贡献度分析（提供符合该功能的实际软件截图证明）

从效率、能级、初始支付率、医保结余等维度分析科室、病种、医生（组）和病例的贡献情况。

#### ▲3.8医生组贡献度分析（提供符合该功能的实际软件截图证明）

从效率、能级、初始支付率、医保结余等维度分析病种、医生（组）和病例的贡献情况。

3.9病种难度分析：从病种难度（分值）的角度对病种进行分析，分析指标包括出院规模、初始支付率、医保预估结余、费用等；

#### ▲3.10病种超住院日分析（提供符合该功能的实际软件截图证明）

需要对比分析统筹区病种和本院病种的平均住院日，为临床医生降低患者住院日和控费提供参考；从科室、病种或医生(组)等维度分析病种或病例的住院日与标准住院日的对比；结合其他指标如病种分值、初始支付率、医保预估结余、费用指标偏离等分析；

▲3.11简报：根据数据自动生成简报看板，从医保支付角度和医保基金使用效率等角度汇总简报。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

## 4.报表

4.1出院未结算病人报表：统计出院未结算病人情况；

4.2HIS和DIP数据核对：对比his接口传输数据与DIP系统数据；

4.3新增病种报表：统计分析每月各科室和医生组新增的病种情况

4.4月度分析报表：统计分析全院、科室和医生组的月度数据情况；

▲4.5违规监管分析报表：统计分析违规监管数据；（提供符合该功能的实际软件截图证明）

4.5.1分别从病种、科室和病例的维度进行统计分析；

5.5.2分别统计和分析低标入院、死亡风险和二次入院等违规情况；

## 5.政策知识库

提供本地政策支持：解决医生在治疗患者的同时，还需面对医保的各种政策，目前普遍存在政策知识掌握不充分的情况。提供本地区医保考核办法、结算细则、特病单议三类政策文件及讲解视频供医生浏览、学习。

## 6.系统运行环境

应用服务器操作系统：Windows Server 2016及以上；

数据库软件：PgSQL, MySQL。

7.所投产品需支持国产化操作系统、数据库和中间件，投标人须提供产品兼容性互认证明。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包2（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包二））

### 1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历天内交货
标的提供的地点	呼和浩特市第一医院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天

付款方式	<p>1期：支付比例30%，合同签订后30个工作日内支付合同总价款的30%</p> <p>2期：支付比例40%，系统上线并稳定试运行支付合同总价款的40%</p> <p>3期：支付比例20%，项目完成正式上线，并连续稳定运行2个月且无重大事故，方可组织最终验收，终验完成后30个工作日内支付合同总价款的20%</p> <p>4期：支付比例10%，维保期（质保期）结束一年内支付合同总价款的10%</p>
验收要求	<p>1期：验收期次要求如下： 1期：按照招标文件和合同约定，逐条验收，完全满足或优于相关文件要求并全部安装调试完成，30天内未发生任何运行异常事件，即可进入验收程序。</p>
履约保证金	不收取
其他	<p><b>其他要求：</b>1.维保期（质保期）：除服务器维保期（质保期）从验收合格次日起36个月，其余软硬件维保期（质保期）从验收合格次日起12个月。维保期（质保期）内需免费提供系统升级、运维、维修、零配件更换等服务。2.具有完善的售后服务组织保障体系、质量保证体系以及技术培训能力，把好服务质量关，能够深刻理解类似信息系统服务的特点。配有全年无休的值班电话，以备正常工作时间以外的紧急问题得到处理，并安排服务经验丰富的工程师轮流值班，确保反馈得到及时响应。中标人要接受医院的服务考评，提供全面、完整、合理、可行性高的培训方案和服务方案。如因物流服务问题，给采购人造成纠纷和经济损失由中标人承担全部责任。在维保期（质保期）内，设备、软件及相关配件出现故障后，中标人应在接到报修电话24小时内，提供无偿更换故障设备及配件服务。3.知识产权归采购人所有，中标人保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，中标人应向采购人承担违约责任及赔偿由此给采购人造成的名誉及经济损失。4.中标人项目组需至少派1人驻采购人要求地点完成采购项目任务。5.系统安装完毕后3至6个月内，投标人驻场工程师每周不得少于一次的现场巡检及维护。6.投标人项目组工程师需驻场负责维保期（质保期）内软硬件的维护和售后工作。</p>

## 2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他计算机软件	病理信息系统-病理服务器端软件	套	1.00	100,000.00	100,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附件一
2		其他计算机软件	病理信息系统-病理检查电子申请单软件	套	1.00	50,000.00	50,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附件二
3		其他计算机软件	病理信息系统-标本转运软件	套	1.00	50,000.00	50,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附件三

4	其他计算机软件	病理信息系统-病理标本登记软件	套	1.00	30,000.00	30,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表四
5	其他计算机软件	病理信息系统-病理取材管理软件	套	1.00	20,000.00	20,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表五
6	其他计算机软件	病理信息系统-病理包埋管理软件	套	1.00	20,000.00	20,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表六
7	其他计算机软件	病理信息系统-病理切片管理软件	套	1.00	30,000.00	30,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表七
8	其他计算机软件	病理信息系统-特检技术管理软件	套	1.00	30,000.00	30,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表八
9	其他计算机软件	病理信息系统-病理综合报告软件	套	8.00	30,000.00	240,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表九
10	其他计算机软件	病理信息系统-分子病理报告模板	套	1.00	50,000.00	50,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表一十
11	其他计算机软件	病理信息系统-病理归档管理软件	套	1.00	10,000.00	10,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表一十一
12	其他计算机软件	病理信息系统-病理质控管理软件	套	1.00	50,000.00	50,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表一十二
13	其他计算机软件	病理信息系统-临床浏览服务软件	套	1.00	5,000.00	5,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表一十三
14	其他计算机软件	病理信息系统-自助查询打印软件	套	1.00	5,000.00	5,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表一十四
15	其他计算机软件	病理信息系统-病理信息化接口	套	1.00	100,000.00	100,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表一十五
16	其他计算机软件	病理信息系统-全自动包埋打号机接口	套	1.00	2,000.00	2,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表一十六

17	其他计算机软件	病理信息系统-全自动切片打号机接口	套	1.00	2,000.00	2,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表一十七
18	其他计算机软件	病理信息系统-全自动免疫组化仪接口	套	1.00	2,000.00	2,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表一十八
19	服务器	病理信息系统-中心平台服务器	台	2.00	53,500.00	107,000.00	否	工业	详见附表一十九
20	通用摄像机	病理信息系统-大体摄像设备	台	1.00	50,000.00	50,000.00	否	工业	详见附表二十
21	高拍仪	病理信息系统-高拍仪	台	2.00	2,000.00	4,000.00	否	工业	详见附表二十一
22	其他办公设备	病理信息系统-二维码扫描枪	台	1.00	1,000.00	11,000.00	否	工业	详见附表二十二
23	其他办公设备	病理信息系统-标签打印机	台	3.00	2,000.00	6,000.00	否	工业	详见附表二十三
24	其他信息化设备	病理信息系统-自助报告打印机	台	1.00	26,000.00	26,000.00	否	工业	详见附表二十四

附表一：病理信息系统-病理服务器端软件 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1.说明：数据库、存储管理服务。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>(1) 基于WINDOWS SERVER平台。支持Oracle ， SQL Server 等大型关系型数据库。</p> <p>(2) 满足并发要求，支持双机、集群工作模式。</p> <p>(3) 支持采用集中式数据库及独立影像储存管理机制，记录所有影像的存储位置，支持影像的分级存储。</p> <p>(4) 整体病理信息系统要能够全面支持病理科日常工作的全流程管理，满足各环节特定的功能要求。</p> <p>(5) 整体病理信息系统采用平台化设计，所有功能模块集成在同一平台下，便于使用及维护。</p> <p>(6) 系统具有直观全面的日志管理模块，对系统的运行进行全面的日志记录与管理，确保系统运行的安全性与可追溯性。</p> <p>▲(7) 支持数据库设定自动的备份和验证规则，同时，在该法则运行的过程中，不会停止系统的服务或对系统的性能有明显的影晌。(提供符合该功能的实际软件截图证明)</p> <p>(8) 所投产品需支持国产化操作系统、数据库和中间件，投标人须提供产品兼容性互认证明。</p>

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表二：病理信息系统-病理检查电子申请单软件 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1.说明：为临床科室提供标准规范的电子病理检查申请单，规范病理检查申请，无纸化条码管理。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>(1) 为临床医生提供规范的电子申请单。</p> <p>▲(2) 根据病理检查医嘱信息自动匹配电子申请单。临床医生在HIS下病理检查医嘱后，支持自动判断常规、细胞学、TCT、分子病理检查等检查类型，为临床医生呈现与检查项目相匹配的申请单填写页面。（提供常规、细胞学、TCT、分子病理检查等检查类型的电子申请单实际软件截图证明）</p> <p>(3) 申请单支持结构化点选，快速完成申请。</p> <p>(4) 申请单可完成新增标本、编辑标本、删除标本操作。</p> <p>(5) 申请单支持保存、取消、提交操作。</p> <p>(6) 系统支持打印纸质申请单和标本二维码标签。</p> <p>(7) 系统支持标本转运的监管，医生、护士通过扫码的形式完成标本状态追踪。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表三：病理信息系统-标本转运软件 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1.说明：临床与病理科间标本转运管理。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>(1) 病理电子检查申请单接收模块：</p> <p>①系统需根据标准提供接口供给HIS调用获取病理电子检查申请单信息。</p> <p>②系统需自动提取患者基本信息以及标本信息并修改标本相应的转运状态。</p> <p>③护士或护工（支持其它标本负责人员）通过扫码或输入病人唯一号直接获取患者的基本信息或标本信息，可通过扫码登记或确认，提高工作效率。</p> <p>(2) 扫码转运模块：</p> <p>①系统需支持护士或护工（支持其它标本转运负责人员）扫码登录系统或根据工号登录系统，与医院HIS\EMR现有人员数据库整合实现身份精准识别，转运责任落实到个人。</p> <p>②系统需支持扫码后直接显示标本信息利于核对标本详情。</p> <p>③系统需支持扫码后系统中标本状态自动实时变更，各个状态（未转运、待转运、已转运、已登记）自动同步给HIS。</p> <p>④系统需支持标本转运流程监控管理(包括收费)。</p> <p>⑤系统需支持实时记录护士或护工（标本转运负责人员）扫码信息，后续生成护工工作量统计报表。</p> <p>(3) 标本登记模块：</p> <p>①系统支持与院内病理系统集成，可通过条码扫描，从病理科标本登记工作站中直接进行信息查询查看申请记录并自动打开电子申请单。</p> <p>②系统支持病理科登记人员扫描标本条码提取信息完成登记，实现标本转运与病理科工作流程闭环管理。</p> <p>③系统支持登记信息支持自动同步状态至HIS，实现信息共享互联。</p> <p>④系统支持完成登记后标本转运全流程信息（包括收费）在电子检查申请单中详细呈现。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表四：病理信息系统-病理标本登记软件 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1.说明：标本接收登记（含常规、冰冻、细胞学、TCT、HPV、分子病理、外院会诊等检查项目），记录不合格标本及拒收原因，综合查询(患者历史检查信息、标本所处流程状态、报告结果等)，报告发放管理等。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>（1）该软件模块安装在病理科接收标本的窗口，负责检查申请的录入、接收标本的登记和计价等工作。</p> <p>（2）对于纸张申请，可以通过病人ID从HIS方提取病人的一般信息，直接录入标本、检查项目等信息。对于电子申请，可以通过标本上的申请条码直接确认申请。</p> <p>（3）具备独立的外院会诊登记模块以适应其专属信息的录入，包括患者的基本信息、原切片单位、原病理号、切片部位、简要病史、原病理诊断及会诊送检标本的类型蜡块、白片、成片等。</p> <p>（4）标本登记时可对送检标本是否合格及不合格原因进行记录，用于送检标本的质控统计。对不合格标本可拒收，并打印不合格标本回执单。</p> <p>（5）具备病理号条码打印功能，该条码粘贴于标本包装或纸质申请单上。</p> <p>（6）查询统计功能：提供申请查询、标本追踪、工作量统计等功能。</p> <p>（7）能够按病人ID查询其所有的病理号及其相对应的病理科所产生的所有信息，或根据病理号查询对应的病人。</p> <p>（8）支持排班功能，支持对登记的标本进行报告归属医生分配。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表五：病理信息系统-病理取材管理软件 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1.说明：标本取材大体描述、取材明细、图像采集等信息记录管理，与包埋盒打印机集成。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>（1）标本检查登记功能：对于标本的外观检查所见进行记录。</p> <p>（2）通过条码扫描，可以从标本登记信息中查询出申请记录并自动打开。</p> <p>（3）提供待取材任务列表及技术医嘱中补取病例，可以从列表中选择检查申请并打开。</p> <p>（4）取材时系统自动提示该病例历史冰冻记录，并可查看。</p> <p>（5）支持同一患者同次送检多袋标本的分袋排序，并可在所对应的标本袋序列后进行对应标本的大体描述记录。</p> <p>（6）支持取材环节同一患者“添加标本”（增加标本袋序列）的快捷操作。</p> <p>（7）对大体标本提供照相采集功能，照相设备可手动或自动调整焦距以满足大体标本或小标本等不同类型标本的图像采集要求，采集的图像保存到影像服务器。</p> <p>（8）取材块移交功能模块：将纸质移交核对工作以信息化软件模块的方式进行操作、记录与核对。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表六：病理信息系统-病理包埋管理软件 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

	1	<p>1.说明：包埋医嘱管理、包埋确认、查询、核对确认管理及技术质量评价。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>(1) 包埋分配功能：技师长可通过此模块将技术工作分派给每个技师，技师只需通过本人账号登录系统，即可查看到由技师长分配属于自己的工作列表。</p> <p>(2) 包埋、成品玻片确认功能：对于制作的每个蜡块及成品玻片，在系统中确认其检查状态。</p> <p>(3) 扫描包埋盒确认包埋每个蜡块，当有提醒信息时弹窗提醒。</p> <p>(4) 包埋过程中可记录出现的问题及解决办法，可提醒后续工作人员。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表七：病理信息系统-病理切片管理软件 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1.说明：包括切片、涂片、染色、技术医嘱、查询、核对确认与管理、技术质量评价等。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>(1) 切片分配功能：技师长可通过此模块将技术工作分派给每个技师，技师只需通过本人账号登录系统，即可查看到由技师长分配属于自己的工作列表。</p> <p>(2) 玻片标识打印功能：提供按任务列表批量打印玻片标识条码或通过玻片打印机直接打印出玻片的功能。</p> <p>(3) 成品玻片确认功能：对于制作的每个蜡块及成品玻片，在系统中确认其检查状态。</p> <p>(4) 扫码后自动打印玻片标签。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表八：病理信息系统-特检技术管理软件 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1.说明：含特检医嘱（免疫组化、特染、分子病理、电镜等）、核对确认与管理、标签打印等。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>(1) 该软件模块安装运行在免疫组化及特殊染色、分子病理学检查、细胞DNA倍体分析检测等特殊检查工作台，负责特殊检查的登记等工作。</p> <p>(2) 检查任务列表功能：根据所在的检查组以及登录医生，自动提取该检查组对应的待检任务列表，医生可以选择其中的检查，确认检查。</p> <p>(3) 支持科室现有全自动免疫组化染色系统，能将免疫组化或特染的抗体或染色剂等进行合并，并打出特检玻片标签。</p> <p>(4) 提供医嘱管理模块，支持技师对医嘱的综合查询管理，可快速补充录入及申请补充报告的操作。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表九：病理信息系统-病理综合报告软件 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1

1.说明：病例管理（包括常规、冰冻、细胞学、TCT、HPV、分子病理、外院会诊等检查项目）、图像采集、图像显示处理、编写报告、质控主任报告等。

2.技术要求：

▲（1）一体化报告编辑模式（所见即所得报告模式），编辑窗口与打印出的报告格式完全一致，不需要任何切换操作即可参考相关信息并完成报告。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

（2）支持病理检查项目的平台化管理，对于不同检查项目（常规、冰冻、细胞学、TCT、HPV、分子病理、外院会诊、尸检等检查），可在同一平台下进行统一查询、编辑、对比等操作，并以查询条件集的方式进行项目分类。

（3）图像另存功能：系统允许经特殊授权的用户在显示工作站上把显示的图像另存到本地存储介质，图像格式可以是PEG、AVI、BMP或TIF。

▲（4）能够在同一界面中显示标本相关的基本信息、检查项目、取材描述、取材记录、标本原始图像、所对应检查类型的报告模板等信息。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

▲（5）支持多线程报告模式，医生可同时打开多份病例以标签的形式横向排列，简单切换标签，即可对多份病例进行快捷同步操作，灵活工作方式，提高工作效率。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

（6）对于同一患者当次检查的多份病理报告，系统支持以纵向标签页的形式排列显示，编写当前报告的同时，可快捷切换标签页参考其它报告结果。

（7）支持图文混排报告，提供报告版式自定义功能，允许报告中最多4幅图，允许报告标题、字体、布局等的定制，允许图像大小和布局的调整，支持报告的打印输出。

▲（8）支持典型病例收藏夹功能。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

（9）提供三级审核复片工作模式并可记录每级医生对当前报告的修改痕迹，生成诊断记录列表。

（10）支持编写、发送、打印补充报告和延迟报告的功能。

（11）支持一键将特检结果快速导出到报告中，减少报告医生的录入工作。

▲（12）支持对冰冻符合、临床符合、一线符合、取材块评价、成品玻片评级、报告评级和报告备注说明等质控信息的录入及结果输出打印。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

（13）支持对报告发放时间与发放状态的管理，可针对不同标本类型及检查项目来提供报告应发时间的预警功能。

▲（14）具有系统内置的即时通讯模块，所有登录医生可在线进行文字沟通与备注，方便科室内医生间的交流。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

（15）支持异色显示冰冻报告的不同时间状态，登记时(30分时限)显示为蓝色字体，即将超时时(已过25分钟)显示黄色字体，已超时时显示红色字体。

（16）支持实习医生编译模式：实习医生提取报告后编辑完回退到原报告来源医生功能（不需要选择，点退回自动退到提取的医生账号）。

（17）支持报告作废标注功能：可对作废的病例进行特殊标注，标注了作废标记的病历，依旧算该医生的报告数量，下次检查同一个患者报告优先分配；同时标记了作废标记的病历，不对该报告做超期计算。

（18）支持病例抽查功能，对抽查的病例可以进行抽查标记。

▲（19）支持嵌入式的结构化报告模板，与软件一体化集成，而非word模板调用。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

▲（20）支持快捷的科内病例传阅会诊功能，可选择科内传阅会诊的医生，会诊意见可现实在传阅界面。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
<b>附表一十：病理信息系统-分子病理报告模板 是否允许进口：否</b>		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1.说明：提供多种分子病理专业报告模版（包括淋巴瘤基因重排检测、CKIT/PDGFR<math>\alpha</math>基因突变检测、HER2 基因扩增检测、肺癌 ALK/ROS1融合基因检测、KRAS/NRAS及BRAF基因突变检测、EGFR/KRAS基因突变检测等）及支持个性化的分子病理报告模板定制设计。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>（1）提供多种分子病理专业报告模版（包括淋巴瘤基因重排检测、CKIT/PDGFR<math>\alpha</math>基因突变检测、HER2 基因扩增检测、肺癌 ALK/ROS1融合基因检测、KRAS/NRAS及BRAF 基因突变检测、EGFR/KRAS基因突变检测等）。</p> <p>（2）支持个性化的分子病理报告模板定制设计。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
<b>附表一十一：病理信息系统-病理归档管理软件 是否允许进口：否</b>		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1.说明：蜡块、玻片、底单等标本归档信息化记录(归档人/归档时间/归档位置/归档状态等)管理，借还片管理。</p> <p>2. 技术要求：</p> <p>（1）标本归档管理功能：对标本的归档提供登记，对未归档的标本进行提示。</p> <p>（2）提供玻片、蜡块、底单的归档登记，通过玻片（标本）条码扫描，将对应的标本状态置为已归档。</p> <p>（3）能够根据设定的归档时间限制，自动提示未归档标本。</p> <p>（4）标本借阅管理功能：对标本的借出和归还进行登记。</p> <p>（5）对还片时丢失和损坏的情况及处理方式记录。</p> <p>（6）支持玻片的批量归档与归还。</p> <p>▲（7）支持在不同阶段查看患者的检查进展，可生成每个环节的处理时间信息时间轴。（提供符合该功能的实际软件截图证明）</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
<b>附表一十二：病理信息系统-病理质控管理软件 是否允许进口：否</b>		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	<p>1.说明：提供符合国家卫健委发布的十三项质控标准（临床符合率、一线符合率、冰冻符合率等）的专业统计报表，包括科室工作量、绩效及质控数据查询、分析管理，质控指标等。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>▲（1）支持工作量统计：切片技师工作量、取材医生工作量统计、初诊医生工作量、审核医生工作量、病理科科室工作量、送检 科室送检量、会诊单位会诊量、技术医嘱数量统计、特检医嘱数量统计、免疫荧光送检医生统计科室工作量统计等。（提供符合该功能的实际软件截图证明）</p> <p>（2）支持及时率质控：术中冰冻诊断及及时率、组织病理诊断及及时率、细胞学诊断及及时率等。</p> <p>▲（3）支持符合率质控：冰冻诊断符合率、临床诊断符合率、一线诊断符合率、初审终审符合率、外院会诊符合率等。（提供符合该功能的实际软件截图证明）</p> <p>（4）支持工作流程质控：HE染色切片优良率、免疫组化切片优良率、细胞学染色切片优良率、标本规范化固定率、不合格标本统计、不合格申请单统计等。</p> <p>▲（5）支持其他质控与统计：取消审核报告数统计、临床浏览打印记录统计、报告危机值统计、加急报告统计、临床沟通结果 统计、科内传阅会诊统计、随访统计、标记物使用数量统计等。（提供符合该功能的实际软件截图证明）</p>
---	--

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表一十三：病理信息系统-临床浏览服务软件 是否允许进口：否**

参数性质	序号 具体技术(参数)要求
1	<p>1.说明：实现医生站通过B/S页面查询患者病理结果。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>（1）基于BS框架设计。</p> <p>（2）可根据患者姓名、住院号、日期等进行多条件组合查询。</p> <p>（3）支持诊断内容文本和图文一体化报告查看方式。</p> <p>（4）Web打印支持再次打印申请流程，并且病理科拒绝Web浏览二次打印申请时可以添加原因。</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表一十四：病理信息系统-自助查询打印软件 是否允许进口：否**

参数性质	序号 具体技术(参数)要求
1	<p>1.说明：患者自助查询与打印病理报告。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>（1）系统支持与自助报告打印机端对接。</p> <p>（2）支持患者在自助报告打印机端查询打印病理结果。</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表一十五：病理信息系统-病理信息化接口 是否允许进口：否**

参数性质	序号 具体技术(参数)要求

	<p><b>1.说明：</b></p> <p>(1) 与集成平台对接，实现 HIS 、 PACS 、 电子病历、危急值、手麻、体检系统间的数据调阅及使用；</p> <p>(2) 单点登录、医嘱闭环接口；</p> <p>(3) 有CA系统集成功能；</p> <p>(4) 同数据平台进行数据对接；</p> <p>(5) 项目上线期间因国家政策或医院发展需要所需接口。</p> <p><b>2.技术要求：</b></p> <p><b>1</b></p> <p>(1) HIS接口：具备与HIS软件对接的能力，实现信息双向交互。</p> <p>(2) 电子病历接口：具备与电子病历软件对接的能力，实现信息双向交互。</p> <p>(3) 集成平台接口：具备与集成平台软件对接的能力，实现信息双向交互。</p> <p>(4) PACS接口：具备与PACS软件对接的能力，实现信息双向交互。</p> <p>(5) 手麻系统接口：具备与手麻软件对接的能力，实现信息双向交互。</p> <p>(6) CA接口：具备与CA软件对接的能力，实现信息双向交互。</p> <p>(7) 符合网络安全三级等保要求，互联互通四级甲等要求，电子病历五级要求等院方各类评审要求，投标人按要求提供对应承诺函，承诺函格式自拟。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
<b>附表一十六：病理信息系统-全自动包埋打号机接口 是否允许进口：否</b>	
参数性质	序号 具体技术(参数)要求
	<p><b>1</b></p> <p>1.说明：与全自动包埋打号机数据对接。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>(1) 与医院全自动包埋盒打号机集成，实现包埋盒病理号的自动打印。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
<b>附表一十七：病理信息系统-全自动切片打号机接口 是否允许进口：否</b>	
参数性质	序号 具体技术(参数)要求
	<p><b>1</b></p> <p>1.说明：与全自动切片打号机数据对接。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>(1) 实现全自动玻片打号机自动打印病理号。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
<b>附表一十八：病理信息系统-全自动免疫组化仪接口 是否允许进口：否</b>	
参数性质	序号 具体技术(参数)要求
	<p><b>1</b></p> <p>1.说明：与全自动免疫组化仪数据对接。</p> <p>2.技术要求：</p> <p>(1) 与医院全自动免疫组化仪信息化集成，实现全自动免疫组化仪信息与病理质控系统集成。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
<b>附表一十九：病理信息系统-中心平台服务器 是否允许进口：否</b>	
参数性质	序号 具体技术(参数)要求

	<p>1.2U单路机架式服务器，国产服务器非 OEM 产品，自主研发，国产品牌。</p> <p>2.CPU: 配置≥1颗国产化X86 CPU，每颗 CPU 核心数≥32核，每颗 CPU 主频≥2.3GHz，每颗 CPU 三级缓存≥64 MB，支持国密算法。</p> <p>3.内存：可扩展≥16个内存插槽，实际配置≥32GB内存。</p> <p>4.硬盘配置≥1块480G 2.5 SATA 6Gb R SSD，1块12TB 3.5吋7.2K 6Gb SATA</p> <p>5.硬盘扩展：支持≥12个前置热插拔3.5硬盘或2.5硬盘，板载支持≥12个U.2 NVMe SSD</p> <p>1 6.网卡配置：≥2*GE+2*10GE（万兆光模块）</p> <p>7.最大支持6个PCIe 4.0插槽；最高支持2个GPU卡。</p> <p>8.阵列卡：配置独立RAID卡，支持RAID 0,1,10</p> <p>9.安全：1、支持开箱报警，提高远程监管能力，2、支持TPCM模块</p> <p>10.配置冗余电源，≥4个热插拔高速系统风扇模组</p> <p>11.投标产品需符合隐私信息管理体系标准</p> <p>12.投标产品需符合存储安全管理体系标准</p>				
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。				
附表二十：病理信息系统-大体摄像设备 是否允许进口：否					
参数性质	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="229 831 300 927">序号</th> <th data-bbox="300 831 1511 927">具体技术(参数)要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	序号	具体技术(参数)要求		
序号	具体技术(参数)要求				

1	<p>(1) 自动对焦高清 CCD。</p> <p>(2) 图像传感器：1/2.8 英寸 HD CMOS。</p> <p>(3) 传感器像素：≥500万 像素。</p> <p>(4) 视频制式：1080p30，1080p25。</p> <p>(5) 光学镜头：20倍光学变焦镜头。</p> <p>(6) 变焦倍数：20倍光学变焦，12 倍数字变焦。</p> <p>(7) 最小成像距离：0.5m（广角）~1.5m（远端）。</p> <p>(8) 水平视角：58.7°（广角）~3.2°（远端）。</p> <p>(9) 聚焦系统：自动/手动/一键触发。</p> <p>(10) 最低照度：≥0.5lux（50IRE，F1.6）。</p> <p>(11) 曝光控制：自动/手动/快门优先 /光圈优先/曝光补偿/亮度控制。</p> <p>(12) 快门速度范围：1/60 到 1/10000 秒（60Hz 系统）。</p> <p>(13) 增益：自动/手动。</p> <p>(14) 白平衡：自动/室内/室外/一键触发/手动。</p> <p>(15) 效果模式：背光补偿、水平镜像、垂直翻转。</p> <p>(16) 信噪比：大于50dB。</p> <p>(17) 同步方式：内同步。</p> <p>(18) 背光补偿：自动背光补偿。</p> <p>(19) 预置点：16 个。</p> <p>(20) 视频输出接口：HD-SDI 接口（高清）。</p> <p>(21) 控制协议：PELCO-D、PELCO-P、VISCA。</p> <p>(22) 控制接口：RS485、RS232。</p> <p>(23) 电源：12VDC。</p> <p>(24) 耗电量：&lt;10W。</p> <p>(25) 带有三键脚踏防水开关。</p>
---	---

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二十一：病理信息系统-高拍仪 是否允许进口：否

参数性质	序号 具体技术(参数)要求
1	<p>(1) 图像传感器：≥500 万像素。</p> <p>(2) 拍摄幅面：A3。</p> <p>(3) 感光元件：CMOS。</p> <p>(4) 拍摄速度：≤1 秒。</p> <p>(5) 最大有效像素：2592H X 1944V。</p> <p>(6) 接口：后置 USB 接口。</p> <p>(7) 拍摄介质：不超过 A3 幅面的文档、单据、图片等及立体实物。</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二十二：病理信息系统-二维码扫描枪 是否允许进口：否

参数性质	序号 具体技术(参数)要求
------	------------------

	1	<p>(1) 扫描仪：便携式。</p> <p>(2) 接口：USB。</p> <p>(3) 特性：一、二维影像扫描。</p> <p>(4) 分辨率：≥640*480。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十三：病理信息系统-标签打印机 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>(1) 打印方式：热敏或热转印。</p> <p>(2) 分辨率：≥203dpi。</p> <p>(3) 打印速度：≥102mm/s。</p> <p>(4) 打印宽度：≥104mm。</p> <p>(5) 最大打印长度：≥991mm。</p> <p>(6) 通讯接口：USB+串口+并口。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十四：病理信息系统-自助报告打印机 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p><b>功能要求：</b></p> <p>(1) 主机配置（不低于）：CPU:I3-10105/内存4G/硬盘256G/操作系统W10。</p> <p>(2) 带有WIFI功能。</p> <p>(3) 具备二代证读卡器及条码扫描模块。</p> <p>(4) 内置彩色激光打印机。</p> <p>(5) 功放音响含音响屏蔽罩。</p> <p>(6) 防漏电全模具塑料进线板。</p> <p>(7) 含强弱电分类走线专用轧线柱。</p> <p>(8) 含双电源适配器。</p> <p><b>触摸屏要求：</b></p> <p>(1) 触摸屏尺寸：≥19寸。</p> <p>(2) 触摸屏分辨率：≥4096*4096。</p> <p>(3) 初始化速度：≤12MSEC。</p> <p>(4) 感应速度：≤3MS。</p> <p>(5) 线性误差：≤0.5%。</p> <p>(6) 透光度：90%以上。</p> <p>(7) 操作温度：-10 ~ +65。</p> <p>(8) 储存温度：-20 ~+80。</p> <p>(9) 抗湿度：可在90%的湿度下工作,且无水珠凝结。</p> <p>(10) 触摸寿命：任一点大于5000万次。</p> <p><b>产品认证要求：</b></p> <p>(1) 产品通过国家3C安全认证。</p>

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

合同包3（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包三））

### 1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历天内交货
标的提供的地点	呼和浩特市第一医院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	<p>1期：支付比例30%，合同签订后30个工作日内支付合同总价款的30%</p> <p>2期：支付比例40%，系统上线并稳定试运行支付合同总价款的40%</p> <p>3期：支付比例20%，项目完成正式上线，并连续稳定运行2个月且无重大事故，方可组织最终验收，终验完成后30个工作日内支付合同总价款的20%</p> <p>4期：支付比例10%，维保期（质保期）结束一年内支付合同总价款的10%</p>
验收要求	<p>1期：验收期次要求如下： 1期：按照招标文件和合同约定，逐条验收，完全满足或优于相关文件要求并全部安装调试完成，30天内未发生任何运行异常事件，即可进入验收程序。</p>
履约保证金	<p>收取比例：10%，说明：1.签订合同后交纳中标金额10%的履约保证金，运行满1年后无质量问题后退还。若质量不合格或有违约问题，采购人将不退还其履约保证金。 2.允许投标人以支票、汇票、本票或者电子保函等非现金形式缴纳履约保证金。 3.以支票、汇票、本票等非现金形式缴纳履约保证金的，在保证期限届满后由财务科及时进行核实退还，以电子保函缴纳履约保证金的，由第三方机构核实退还。延迟支付的，应当支付逾期利息。双方在合同中约定逾期利息利率比例，未作约定的，支付逾期利息应符合国家有关规定。</p>
其他	<p><b>其他内容：</b>1.货物和软件均提供3年维保期（质保期）服务，包含免费的系统升级、漏洞修复、运维、配件更换等费用，其中附表3-1、附表3-2、附表3-3的服务器需提供三年硬盘不返还服务；附表3-4服务器操作系统要求中标人根据采购人需求，维保期（质保期）内需至少提供三次现场服务，现场服务工程师需具有两年以上的所投产品相关维修维保经验。 2.具有完善的售后服务组织保障体系、质量保证体系以及技术培训能力，把好服务质量关，能够深刻了解类似信息系统服务的特点。配有全年无休的值班电话，以备正常工作时间以外的紧急问题得到处理，并安排服务经验丰富的工程师轮流值班，确保反馈得到及时响应。中标人要接受医院的服务考评，提供全面、完整、合理、可行性高的培训方案和服务方案。如因物流服务问题，给医院造成纠纷和经济损失由中标人承担全部责任。在三年维保期（质保期）内，设备、软件及相关配件出现故障后，中标人应在接到报修电话0.5小时内响应，4小时内提供解决方案，6小时内排除故障，质保期内无偿更换故障设备和配件。 3.知识产权归采购人所有，中标人保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，中标人应向采购人承担违约责任及赔偿由此给采购人造成的名誉及经济损失。 4.投标人项目组成员要求：项目负责人1人和项目组成员5人，驻采购人要求地点不少于2人。 5.中标人在合同和维保期（质保期）内需提供至少3次培训服务，包含采购人全员各科室系统操作员、执行科室系统管理员，培训文档和软件操作流程电子版文档需免费提供采购人使用。</p>

### 2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		服务器	智慧管理办公协同平台-服务器1	套	1.00	68,000.00	68,000.00	否	工业	详见附表一
2		服务器	智慧管理办公协同平台-服务器2	套	1.00	55,000.00	55,000.00	否	工业	详见附表二
3		服务器	智慧管理办公协同平台-服务器3	套	1.00	50,000.00	50,000.00	否	工业	详见附表三
4		服务器	智慧管理办公协同平台-服务器操作系统	台	3.00	8,000.00	24,000.00	否	工业	详见附表四
5		平板式计算机	智慧管理办公协同平台-平板计算机	台	15.00	5,000.00	75,000.00	否	工业	详见附表五
6		应用软件	智慧管理办公协同平台-协同办公服务平台软件及管理	套	1.00	630,000.00	630,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表六

附表一：智慧管理办公协同平台-服务器1 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1.机箱：</p> <p>(1) 设备形态：≥2U 机架式设备。</p> <p>2.处理器：</p> <p>(1) CPU参数规格:支持1到2颗国产处理器，本次配置2颗处理器，单颗处理器核心数≥ 16核，主频≥2.5GHz,支持超线程、内置安全处理器。</p> <p>3.内存：</p> <p>(1) 内存实配规格≥256G(4*64G) 3200MHz DDR4内存；</p> <p>(2) 内存支持扩展 可扩展≥16个内存插槽，最大支持容量≥2T；</p> <p>(3) 内存特性支持 ECC，支持RDIMM、LRDIMM。</p> <p>4.存储：</p> <p>(1) 实配硬盘及托架 ≥8*4T SATA 7.2k+2*1.92T SSD硬盘；</p> <p>(2) 硬盘支持扩展前置:支持≥12块3.5/2.5英寸硬盘，支持SATA/SAS HDDSATA SSD. U.2 NVME SSD，最大支持4块NVME SSD；</p> <p>(3) 内置:支持≥2块SATA M.2SSD 硬盘，其中一个支持PCIe M.2 SSD;后置:支持≥4块2.5英寸硬盘，支持SAS HD DSATA SSDU.2 NVME SSD，最大支持4块NVME SSD；</p> <p>(4) 存储控制器配置一块RAID 阵列卡，缓存≥2G，支持RAID 0,1,5,6,10;</p>

1	<p>5. I/O扩展:</p> <p>(1) PCIc 插槽 支持≥5个标准PCIe 4.0 插槽;</p> <p>6.网络:</p> <p>(1) 业务接口配置≥2个千兆以太网RJ45接口, 同时配置1块≥双口万兆网卡(含光模块);</p> <p>(2) 管理接口配置≥1个千兆远程管理接口, 支持共享业务接口实现管理接口的冗余, 板载网口、PCIe 网卡、OCP网卡均可设置为共享管理接口;</p> <p>7.接口:</p> <p>(1.) 配置≥4个USB接口, ≥2个VGA接口(前后面板各1个);</p> <p>8.可用性:</p> <p>(1) 冗余电源配置2个800W热插拔电源模块;</p> <p>(2) 冗余风扇支持冗余热插拔风扇:</p> <p>(3) 可直观提示不限于以下:设备开关状态、系统故障、内存故障、电源故障、风扇故障、系统过热、网络状态、UID状态、硬盘活动状态、硬盘故障配置双UID指示灯, 前后面板各1个, 可通过BMC或UID按键点亮UID指示灯, 在机柜前后快速定位设备:</p> <p>9.管理:</p> <p>(1) BMC 应用BMC 最新技术, 使技术人员可以通过Web 管理界面、故障诊断 LED等指引设备, 并可通过前面板上的UID指示灯标记有故障的机器, 快速找到已经发生故障(或者正在发生故障)的组件, 从而简化维护工作, 加快解决问题的速度, 并且提高系统可用性;</p> <p>(2) 通过BMC来监控系统运行状态, 提前发出告警信息, 使技术人员能够采取相应措施, 保证机器稳定运行, 并减少宕机的几率;</p> <p>10.安全:</p> <p>(1) 固件安全支持固件数字签名更新机制, 更新时进行数字签名校验, 防止非授权固件的更新;</p> <p>(2) 可信计算支持可信平台模块, 可提供高级加密功能;</p> <p>(3) 物理安全支持机箱上盖的锁扣设计, 实现机箱入侵检测, 增强安全性;</p>
---	---

说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	--------------------------------------

**附表二：智慧管理办公协同平台-服务器2 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1.机箱:</p> <p>(1) 设备形态: ≥2U 机架式设备。</p> <p>2.处理器:</p> <p>(1) CPU参数规格:支持1到2颗国产处理器, 本次配置2颗处理器, 单颗处理器核心数≥ 1 6 核, 主频≥2.5GHz,支持超线程、内置安全处理器。</p> <p>3.内存:</p> <p>(1) 内存实配规格≥256G(4*64G) 3200MHz DDR4内存;</p> <p>(2) 内存支持扩展 可扩展≥16个内存插槽, 最大支持容量≥2T;</p> <p>(3) 内存特性支持 ECC, 支持RDIMM、LRDIMM;</p> <p>4.存储:</p> <p>(1) 实配硬盘及托架 ≥4*960G SSD固态硬盘;</p> <p>(2) 硬盘支持扩展前置:支持≥12块3.5/2.5英寸硬盘, 支持SATA/SAS HDD SATA SSD. U.2 NVME SSD , 最大支</p>

1	<p>持4块NVME SSD;</p> <p>(3) 内置:支持≥2块SATA M.2SSD 硬盘, 其中一个支持PCIe M.2 SSD;后置:支持≥4块2.5英寸硬盘, 支持SAS HD SATA SSD</p> <p>U.2 NVME SSD, 最大支持4块NVME SSD;</p> <p>(4) 存储控制器配置一块RAID 阵列卡, 支持RAID 0,1,5,6,10;</p> <p>5. I/O扩展:</p> <p>PCIc 插槽 支持≥5个标准PCIe 4.0 插槽;</p> <p>6.网络:</p> <p>(1) 业务接口配置≥2个千兆以太网RJ45接口, 同时配置1块≥双口万兆网卡(含光模块);</p> <p>(2) 管理接口配置≥1个千兆远程管理接口, 支持共享业务接口实现管理接口的冗余, 板载网口、PCIe 网卡、OCP网卡均可设置为共享管理接口;</p> <p>7.接口:</p> <p>(1) 接口配置≥4个USB接口, ≥2个VGA接口(前后面板各1个);</p> <p>8.可用性:</p> <p>(1) 冗余电源配置2个≥550W热插拔电源模块;</p> <p>(2) 冗余风扇支持冗余热插拔风扇;</p> <p>(3) 可直观提示不限于以下:设备开关状态、系统故障、内存故障、电源故障、风扇故障、系统过热、网络状态、UID状态、硬盘活动状态、硬盘故障配置双UID指示灯, 前后面板各1个, 可通过BMC或UID按键点亮UID指示灯, 在机柜前后快速定位设备;</p> <p>9.管理:</p> <p>(1) 应用BMC 最新技术, 使技术人员可以通过Web 管理界面、故障诊断 LED等指引设备, 并可通过前面板上的UID指示灯标记有故障的机器, 快速找到已经发生故障(或者正在发生故障)的组件, 从而简化维护工作, 加快解决问题的速度, 并且提高系统可用性;</p> <p>(2) 通过BMC来监控系统运行状态, 提前发出告警信息, 使技术人员能够采取相应措施, 保证机器稳定运行, 并减少宕机的几率;</p> <p>10.安全:</p> <p>(1) 固件安全支持固件数字签名更新机制, 更新时进行数字签名校验, 防止非授权固件的更新;</p> <p>(2) 可信计算支持可信平台模块, 可提供高级加密功能;</p> <p>(3) 物理安全支持机箱上盖的锁扣设计, 实现机箱入侵检测, 增强安全性;</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：智慧管理办公协同平台-服务器3 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1.机箱:</p> <p>(1) 设备形态: ≥2U 机架式设备。</p> <p>2.处理器:</p> <p>(1) CPU参数规格:支持1到2颗国产处理器, 本次配置2颗处理器, 单颗处理器核心数≥ 1 6 核, 主频≥2.5GHz,支持超线程、内置安全处理器。</p> <p>3.内存:</p> <p>(1) 内存实配规格≥128G(2*64G) 3200MHz DDR4内存;</p>

1	<p>(2) 内存支持扩展 可扩展≥16个内存插槽，最大支持容量≥2T;</p> <p>(3) 内存特性 支持 ECC，支持RDIMM、LRDIMM。</p> <p>4.存储:</p> <p>(1) 实配硬盘及托架 ≥4*960G SSD固态硬盘;</p> <p>(2) 硬盘支持扩展 前置:支持≥12块3.5/2.5英寸硬盘，支持SATA/SAS HDD SATA SSD. U.2 NVME SSD ，最大支持4块NVME SSD;</p> <p>(3) 内置:支持≥2块SATA M.2SSD 硬盘，其中一个支持PCIe M.2 SSD;后置:支持≥4块2.5英寸硬盘，支持SAS HD D SATA SSD U.2 NVME SSD，最大支持4块NVME SSD;</p> <p>(4) 存储控制器 配置一块RAID 阵列卡，支持RAID 0,1,5,6,10。</p> <p>5. I/O扩展:</p> <p>(1) PCIe 插槽 支持≥5个标准PCIe 4.0 插槽。</p> <p>6.网络:</p> <p>(1) 业务接口 配置≥2个千兆以太网RJ45接口，同时配置1块≥双口万兆网卡(含光模块);</p> <p>(2) 管理接口 配置≥1个千兆远程管理接口，支持共享业务接口实现管理接口的冗余，板载网口、PCIe 网卡、OCP网卡均可设置为共享管理接口。</p> <p>7.接口:</p> <p>(1) 接口 配置≥4个USB接口，≥2个VGA接口(前后面板各1个)。</p> <p>8.可用性:</p> <p>(1) 冗余电源 配置2个≥550W热插拔电源模块;</p> <p>(2) 冗余风扇 支持冗余热插拔风扇;</p> <p>(3) 可直观提示不限于以下:设备开关状态、系统故障、内存故障、电源故障、风扇故障、系统过热、网络状态、UID状态、硬盘活动状态、硬盘故障配置双UID指示灯，前后面板各1个，可通过BMC或UID按键点亮UID指示灯，在机柜前后快速定位设备。</p> <p>9.管理:</p> <p>(1) 应用BMC 最新技术，使技术人员可以通过Web 管理界面、故障诊断 LED等指引设备，并可通过前面板上的UID指示灯标记有故障的机器，快速找到已经发生故障(或者正在发生故障)的组件，从而简化维护工作，加快解决问题的速度，并且提高系统可用性;</p> <p>(2) 通过BMC来监控系统运行状态，提前发出告警信息，使技术人员能够采取相应措施，保证机器稳定运行，并减少宕机的几率。</p> <p>10.安全:</p> <p>(1) 固件安全支持固件数字签名更新机制，更新时进行数字签名校验，防止非授权固件的更新;</p> <p>(2) 可信计算支持可信平台模块，可提供高级加密功能;</p> <p>(3) 物理安全支持机箱上盖的锁扣设计，实现机箱入侵检测，增强安全性。</p>
---	--

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表四：智慧管理办公协同平台-服务器操作系统 是否允许进口：否

参数性质	序号 具体技术(参数)要求
	<p>1.核心支持能力:</p> <p>(1) 支持单路、双路、四路等，最大支持32路设备;最大逻辑CPU支持768[8192]个;物理内存最大支持256TB;最大虚拟内存地址空间支持128TB。</p>

## 2.内核:

(1) 内核版本为长期支持版本Kernel 4.19, 且版本代码同源构建支持飞腾、龙芯、鲲鹏、申威、兆芯、海光以及 Intel/AMD CPU。

## 3.固件及磁盘模式:

(1) 支持BIOS、UEFI、Legacy;支持MBR、GPT分区。

## 4.文件系统支持:

(1) 最大单个文件:Ext3 2TB;Ext4 16TB;GFS2 100TB;XFS 8EB;

(2) 最大文件系统:Ext3 16TB;Ext4 1EB;GFS2 100TB;XFS 1PB;

(3) 支持XFS、NTFS、FAT、EXT3、EXT4、GFS、GFS2等。

## 5.中文处理:

(1) 采用i18n(国际化)技术和标准;支持最新国家标准字符集 GB18030-2005。

## 6.密码算法:

(1) 支持国密算法。

## 7.支持双核及多核处理器, 并优化NUMA体系架构:

(1) 支持多核(Multi-core)和超线程(Hyperthreaded)CPU支持、VT技术支持, 增强的SMP及NUMA支持, 适用于不同应用环境的多种I/O调度方式、更强的网络负载能力:灵活的系统扩展能力。

## 8.自动化部署:

(1) 操作系统产品提供图形化的自动化批量部署工具(包括漏洞升级、软件安装、批量执行等)。

## 9.远程协助工具:

(1) 集成图形化的远程控制工具TigerVNC。

## 10.备份/恢复:

(1) 集成图形化的麒麟备份还原工具, 支持系统备份、数据备份和恢复;支持对系统分区的备份和恢复。

## 11.支持的CPU架构:

(1) 同源支持兆芯、海光、飞腾、鲲鹏、龙芯、申威创新型CPU平台。

## 12.虚拟化支持:

(1) 支持虚拟化解决方案;优化支持KVM、Docker、LXC 虚拟化, 内置单机虚拟化管理程序支持作为VMWare、KVM、Xen、Hyper-V、ESXi虚拟机 提供V2V工具。

## 13.集群支持:

(1) 支持使用LVS、haproxy、pacemaker、corosyne等高可用集群软件搭建大规模设备集群, 充分利用设备资源。

## 14.中间件:

(1) 支持国外应用中间件,如Nginx、WebSphere、WebLogic 和Tomcat等;支持消息中间件rabbitMQ、rockMQ、kafka等。支持对国内应用中间件, 如东方通、金蝶、宝蓝德、中创、普元信息、用友等的支持。

## 15.数据库:

(1) 包含如达梦、人大金仓、神舟通用、南大通用、优炫、瀚高,GaussDB、OceanBase等;支持国外数据库, 如Oracle、MongoDB、PostgreSQL、Mysql和MariaDB 等。

## 16.开发语言及环境:

(1) 提供丰富的开发工具和先整的Linux开发环境, 支持Java(包括OpenJDK/JVM.OracleJDK/JVM、IBM、JDK/JVM)C/C++、Python、Perl、Shell 脚本、.NET、Ruby、PHP、Golang、rust等编程语言, 支持丰富的应用开发环境支持, 编辑器、语言支持工具、Eclipse、OtCreator.GTK等集成开发平台。

## 17.存储系统兼容:

1

(1) 支持IP-San、FC-SAN、NAS、NFS以及Raid磁盘阵列、LVM和多路径;

(2) 支持FCoE、iSCSI;

(3) 支持 Ceph 块设备。

#### 18.用户和认证:

(1) 提供统一的用户管理和认证机制,支持PAM认证框架,对用户身份唯一性保护,同时支持国密算法。

#### 19.访问控制:

(1) 支持文件和目录的许可权控制:支持加密文件系统:支持LSM安全框架,支持SELINUX等机制,支持ACL权限控制列表。

#### 20.日志和审计:

(1) 提供日志系统,可记录和查询系统和应用的日志信息。同时提供日志收集工具,提供分级查看和导出等。

#### 21.网络安全:

(1) 支持防火墙守护程序,支持包过滤、支持按服务和进程控制网络。支持应用联网控制,可基于定制策略来控制应用联网。

#### 22.安全标准:

(1) 提供自研的系统安全防护机制KYSEC,遵循“Posix 1003.1e”标准,支持PKI体系安全认证机制。

#### 23.掉电保护:

(1) 支持嵌入式设备异常掉场景下,通过文件系统融合技术,保护根文件系统不被破坏,重新开机后能够正常启动。

#### 24.强制访问机制:

(1) 具备访问控制机制,提供图形化的管理配置功能,支持内核在关键路径上函数埋点的安全架构,支持BIBA和BLP安全模型、支持 Apparmor。

#### 25.软件执行控制:

(1) 支持对系统应用程序标记,实现对执行程序的识别和行为约束,确保应用程序来源的可靠性和程序本身的完整性。

#### 26.高可靠性:

(1) 支持计算、存储、网络等方面的系统高可靠性措施,支持自研高可用集群软件,支持存储多路径,支持网络 bonding。

#### 27.用户界面:

(1) 提供自研桌面环境UKUI,支持简洁易用的用户交互环境。

#### 28.安装方式:

(1) 支持中文文化的图形操作界面,支持多种安装方式:光盘、U盘、网络安装,支持自定义自动化安装脚本。

#### 29.引导模式支持:

(1) 通过在主板固件中选择,操作系统支持LEGACY/UEFI两种模式。

#### 30.系统工具:

(1) 系统支持配置图形化工具(用户帐户管理、用户权限设置、网络配置、打印机配置、显示配置、桌面配置、键盘鼠标设置、输入法设置、日期时间设置、自动更新设置)。2.系统支持运维图形化工具(系统监视器、日志查看管理、设备管理器、磁盘管理器)具备系统基础管理功能,系统修复工具,软件包安装器,虚拟机管理器,智能卡管理器,文件保护箱、归档管理等工具,提供并支持top、iotop、lsof、snmp、ethntool、ipmitool、sysstat等标准化工具,以及make、Autoconf、Automake、RPM/DNF等构造工具。

说明 打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表五:智慧管理办公协同平台-平板电脑 是否允许进口:否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表六：智慧管理办公协同平台-协同办公服务平台软件及管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、整体要求</p> <p>▲1.此次采购的(终端和移动端)各项系统功能确保为永久授权，授权点≥2500，并发数≥1000，系统响应延迟≤5ms。（提供证明材料并加盖投标人单位公章）</p> <p>2.协同办公平台能实现办公管理的电子化、流程化、规范化。达到提高管理效率，消除信息孤岛，整合单位资源，提升工作效率，节省办公费用以及移动办公的目的。</p> <p>▲3.平台需提供完备的开放接口和规范，可与我院多个业务系统进行集成整合，项目实施期间不收取接口费用;实施结束完毕验收前必须提供平台完整的数据字典和表结构整体要求 文档;配合我院搭建运维网络办公平台测试环境。（提供证明材料并加盖投标人单位公章）</p>

▲4.协同办公平台需具备良好的兼容性，支持多种操作系统、数据库、主流应用设备，提供多语言和多时区支持，客户端支持多种浏览器(chrome、Edge等)，支持多种移动终端。平台还提供国产化自主可控的支持，支持国产麒麟操作系统、金蝶或东方通中间件、南大通用、达梦、人大金仓、神通等数据库，提供相关适配证明。（提供证明材料并加盖投标人单位公章）

▲5.平台整体需实现统一登录和身份认证、实现院内多个系统单点登录、统一工作入口，方便快捷使用各业务系统。（提供符合该功能的实际软件截图证明）

▲6.在技术上应具有一定的创新性和前瞻性，应拥有电子文档的加密的相关技术、软件计算方法的相关技术、流程搭建运行的相关技术、图表的相关技术、流程执行的技术、人员组织管理效率的相关技术、数据交换的相关技术、流程图节点定位的相关技术、超文本标记语言图形绘制的相关技术、系统接口丰富方法的相关技术。（提供证明材料并加盖投标人单位公章）

▲7.系统流程管理需支持仿真流程、环形流程、流程指定回退、流程复活、流程绩效、流程智能机器人等功能，具备自动检测流程畅通工具，可通过系统应用截图和系统原型设计图展示出每个功能点内所描述的所有信息元素和应用场景，并辅有详细的文字说明。（提供证明材料并加盖投标人单位公章）

## 二、安全要求

1.平台应具有但不限于以下安全保障措施:

①多级安全机制，每级安全都有严格的权限控制保障。支持三员分级管理，支持数据加密存储，提供基于SSL/TLS等连接保护的在线安全传输通信保护功能;

②IP 安全控制，系统能够设置一定内网 IP 地址段范围内的机器访问系统，对不在IP 地址范围内的无法登陆系统;

③安全审计和日志，办公系统需要利用安全日志记录和审计，以保证在发生安全相关问题的时候能够做到追踪问责，通过对安全日志记录的查询和分析以及相关的审计操作 找到安全问题的根源所在;

④系统操作日志，系统可以记录下来的每一次或重要操作的日志，并提供对日志的分析功能;系统同时要具有自动预警功能;

▲⑤移动APP软件需提供软件安全评估报告的证明文件。（提供证明材料并加盖投标人单位公章）

▲2.系统采用系统管理员、安全管理员、审计管理员三员分离，提供详细的审计功能，管理人员能即时审计安全操作日志。（提供证明材料并加盖投标人单位公章）

## 三、组织管理

1.平台具备灵活的组织管理引擎，满足多维组织架构，支持、多级分层分权管理，支持方便的进行组织架构变更，包括新建组织架构、修改组织架构、删除组织架构、组织机构变动。并支持一人多岗、一人多单位兼职、内部人员和外部人员的区分机制，支持多组织管控的需要。

2.在主架构信息不变的情况下拓展出以业务目标为导向的动态业务组织架构。多维组织与主架构信息相对独立，能实现合同管理等业务管理的汇报层级和审核路径。

## 四、门户管理

1.系统提供灵活的门户定制功能，支持多层次门户管理。可同时定制多级组织门户、单位门户和个人门户。支持不同单位的风格和内容不一样，可以任意增加多级门户模板类型，而且根据不同人员的岗位、角色、职级，可以看到不同的门户，也可以根据权限，在同一门户里看到不同的内容和信息。

2.系统操作应采用简单、直观的图形化界面，最大程度地方便员工使用。

3.个人门户可实行单位固定栏目、组织规定栏目、系统自动栏目和个人定制栏目相结合的管理方法。

4.界面要美观、清晰、大方、简洁，具有整体感，各功能区界定明显、页面色彩协调统一;员工可以个性化设置，要求能够实现按单位、部门、进行界面自定义，并且不仅可以自定义页面布局和比例，还能对标题、内容及显示图标等元素进行个性化设置。

5.单位领导办公门户。要求能够把领导所关心的各项工作办理情况、各类信息在一个平台上集中展现出来，界面简单、

直观，方便领导使用。

## 五、公文管理

▲1.发文管理。实现公文拟稿、审核、复核、会签、签发、排版、编号(支持手动调整)、(电子)签章、封发、归档、分发等全过程应用。完成公文审批、修改、清稿、套红等一系列动作，并形成可交换的正式电子公文的过程。支持文件修改的痕迹保留、电子签章防复制功能。（提供证明材料并加盖投标人单位公章）

2.收文管理、实现外来公文和系统产生公文的登记，并根据来文特征，对来文进行收办或收阅处理，实现对来文进行拟办、批示、承办、办理、阅读、归档等操作。

3.支持自定义公文模板、公文一般由版头、份号、密级、紧急程度、发文字号(支持手动调整)、来文单位、来文字号、收文日期、登记人、签发人、标题、主送机关、抄送机关、正文、附件、发文机关署名、成文日期、印发传达范围、主题词、印制版记等组成。

4.支持 workflow 管理的流转定义、包括拟稿、审核、会签、签发、审稿、分发、登记、拟办、收文批示、收文分发、办理结果录入等多级流转环节。

5.系统中可设置公文督办人、系统根据预置条件自动提醒督办人督办公文;督办人可以查看督办公文办理情况，适时催办，并可根据实际工作需要调整流程或改变办理人员。

6.能够自动生成收发文登记簿，并且有导出功能，方便查询、统计、上报。

7.在公文流转过程中支持将文件转发为公告，或者将文件转为事件进行办理。

8.系统公文管理支持本地文档上传，且上传到系统后版式不变。

9.公文管理支持各个环节在线预览，在线编辑功能。且确保版式一致性。

10.新闻公告应支持本地文档上传，且发布后的公告版式不变。

11.具备发文文档转换PDF功能。

12.收文具备OFD、PDF、JPEG、JPG等多种格式上传及在线预览功能。

## 六、会议管理

1.会议管理功能主要包括了会议的起草、申请、预约会议室场所和设备、会议安排、会议管理以及会议的流程审批等;并为通过审批确定举办的会议，生成相应的会议通知。

2.会议室登记功能提供对会议室的查询、预约申请、审核等功能。

3.可对会议场地信息进行维护，如添加、修改、删除;可查询会场信息并申请会场，申请流程同样也采用 workflow 控制，workflow 管理规则同收、发文等。支持图形化会议室管理，可以直观看到会议室地点、可容纳人数等，具有会议室冲突提醒功能。

4.对管理模块中定义的进行按部门或按干部层次的分组，支持自定义分组;具有系统内部的消息发送功能，向各个分组发送消息，分组相应成员均可收到，分组成员登录系统，即可看到消息提醒，同时，系统具有向发送者反馈信息功能，以确定是否通知到个人;还要求对一定时限内未登录直接发送手机短信。

5.支持会议纪要的整理、审核。会议纪要可直接发布在会议召开的记录中，方便所有与会人员查阅，可将会议纪要推送给没有参会的领导查阅。

## 七、流程管理

1.固化流程，具备可视化的流程自定义，能够轻松实现移交、加签、减签、知会、传阅、当前会签、多级会签、回退、指定回退、环形分支条件、手动分支条件、强制分支条件、非强制分支条件、无人自动跳过、超期自动跳过、超期转给指定人、重复人合并处理、空节点、知会节点等特色功能;提供日程管理及相关提醒功能。

2.提供自由流程，完成文件直传、工作安排、交流、汇报、确认等事务。每个工作人员都可以根据工作需要，简单快捷的建立流程，将文件、事务和信息发送到有关人员，流程可以是一对一、一对多，也可以是串发、并发及复杂流程。信息发出后，系统自动消息提醒，有关人员收到信息后，可以直接查看并回复处理，处理意见即时反馈发起人。处理人可以实现以下操作:意见填写，意见常用语，意见隐藏，意见震荡回复，加签，减签，修改正文，修改附件，回退终止等

		<p>一系列操作，并可根据实际情况进行处理流程管理权限的设置。</p> <p>▲3.  workflow模块应具备可视化的流程自定义，能够轻松实现添加、修改、删除等功能;流程发起者及时查看流程走向、当前状态，流程图形上能显示办理人的在线状态、处理情况、办理退回的次数，当前环节的处理人等信息。（提供符合该功能的实际软件截图证明）</p> <p>4. 可以设置整个流程的督办时间，实现流程的效率分析，效率报表，图形化的流程可以看到流程的办理状态，办理耗时。</p> <p>5. 代办功能。流程的代理需要明细到代理哪类具体的工作，可勾选，代理处理人处理需要明确的授权期限，可以提前收回流程代理，代理人处理需要显示是由谁代理处理的，当事人收回代理后需要再次确认代理人审批的结果。</p> <p>6. 流程功能特点:角色与组织结构树岗位相结合;业务继承功能;提供两种角色规则;可设置每个步骤的处理时限;步骤字段权限控制功能;重定位功能;委托和移交功能;和文档管理集成;流程跟踪与监控机制。</p>
★	2	<p>7. 系统要求具备独立工作流引擎，并具有工作流搭建系统知识产权。</p> <p>注：需提供知识产权证明材料</p>
	3	<p>8. 流程的干预，支持临时加办理人、转办、会签、非会签、依次排序的处理，主流程自动触发子流程，如出现错误可以授权进行干预环节。</p> <p>八、财务管理</p> <p>1. 报销审批(包括日常费用报销、关联合同报销)报销申请，报销单填列、修改、撤回、审核审批。</p> <p>2. 资金支付审批，包括申请、核准、资金支付金额或对方单位信息有误撤回修改、逐财务管理级审批、确认支付时抄送相关负责人和财务人员。银行开立账户、销户申请等。</p> <p>3. 发票审批，包括填列开票信息、审核审批、开票信息的线上修改、开票后线上通知开具成功，抄送相关负责人和财务负责人。</p> <p>▲4. 与财务系统集成，实现财务各种单据自动生成凭证。（提供证明材料并加盖投标人单位公章）</p> <p>九、合同管理</p> <p>1. 覆盖合同准备、合同订立、合同执行的整个过程，期间的各个环节、流转次序、审批意见的全部信息都完整记录。</p> <p>2. 合同的相关数据在流程处理过程中自动生成、悄然记录、有序流转，数据的真实可靠性有保证。</p> <p>3. 合同在执行过程中跟踪、变更、补充的痕迹以及不同的合同版本均保留，即使合同合同管理各方经办人员更迭，都能清晰地查看合同执行的历史情况与历史文档。</p> <p>4. 自动向合同执行者发出提醒(如收款、付款)，并生成相关单据要求执行者及时处理。</p> <p>▲5. 支持合同续期前预警提醒，付款、收款信息提醒;支持图表数据层层穿透业务查询详细数据。（提供符合该功能的实际软件截图证明）</p> <p>十、考勤管理</p> <p>1. 包含门诊排班、护理排班、考勤日报表、考勤周报表以及请假、加班、调休管理。</p> <p>2. 实现与院内三方系统的集成。</p> <p>十一、文档管理</p> <p>1. 包含医院文件、知识中心、文档中心、医院知识库等功能。</p> <p>2. 提供文档的新建、修改、移动、内容检索等操作;支持文档发送到个人空间、单位空间;支持公文、日常事务、会议、发布信息等归档到文档中保存;支持对文档权限的管理控制。</p> <p>3. 对知识类文件可设置历史版本、打印、点评、信息的有效期设置等进行事先控制。</p> <p>4. 支持流程、公文、协同、信息、合同等各种过程知识办理完毕后，自动归档到知识文件夹中进行分类存储。</p>

		<p>十二、通知公告</p> <p>1.提供包含且不限于医院内部的新闻、公告、通知的展现，充分宣传医德、医风、医貌。</p> <p>2.根据院内需求，新增的其他模块。</p> <p>十三、移动办公</p> <p>▲1.要求提供独立的手机APP客户端，可在移动终端设备上登陆移动办公平台即可进行远程办公，实现办公自动化系统的核心工作处理，包括但不限于公文审批(流程现签)、事务处理、信息搜索等功能，能实现与PC端等同的功能。要求支持账号和设备MAC地址绑定，保障安全;要求提供与差旅、请销假、财务报销等相关系统的对接和功能实现。（提供符合该功能的实际软件截图证明）</p> <p>▲2.支持手机、平板电脑等多种移动终端;支持 Harmony OS、Android、IOS 平台。（提供证明材料并加盖投标人单位公章）</p> <p>3.要求手机客户端支持文字、语音、图片等方式处理待办事项;提供即时通讯功能，包括但不限于即时消息提醒、群聊、会议和日程管理，支持员工信息水印(防泄漏)等功能。</p> <p>▲4.要求支持文件下载权限设置、防截屏、防录屏等功能。（提供证明材料并加盖投标人单位公章）</p> <p>十四、集成平台</p> <p>1.支持与其他业务系统数据集成，形成领导级医务监控大屏、全面掌握各维度数据，随用随查。</p> <p>2.要求与院内各业务系统(包括不限于HIS、LIS、PACS、人事、财务、BI等)集成，实现单点登录。</p>
★	4	<p>十五、其他软件</p> <p>1.中标方应提供平台所需信息技术应用创新软件，包含但不限于数据库、中间件、流式软件、版式软件、电子签章。</p> <p>备注：数据库、中间件、流式软件、版式软件和电子签章要求的技术参数详见“附件1”，投标人需按照采购人的要求提供承诺函并加盖单位公章，承诺函样式详见“附件2-承诺函”。</p>
	5	<p>十六、等保密评合规</p> <p>▲1.平台应提供完整的应用安全合规体系，从数据保护、密级标识、安全审计等应用层面提供符合国家规范的解决方案，满足等保三级、密评的规定，保障我院组织机构的安全运营。（提供证明材料并加盖投标人单位公章）</p> <p>十七、其他软件</p> <p>1.数据库：≥1（套）</p> <p>2.中间件：≥2（套）</p> <p>3.流式软件：≥10（套）</p> <p>4.版式软件：≥10（套）</p> <p>5.电子签章：≥1（套）</p>
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包4（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包四））

### 1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历天内交货
标的提供的地点	呼和浩特市第一医院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天

付款方式	<p>1期：支付比例30%，合同签订后30个工作日内支付合同总价款的30%</p> <p>2期：支付比例40%，系统上线并稳定试运行支付合同总价款的40%</p> <p>3期：支付比例20%，项目完成正式上线，并连续稳定运行2个月且无重大事故，方可组织最终验收，终验完成后30个工作日内支付合同总价款的20%</p> <p>4期：支付比例10%，维保期（质保期）结束一年内支付合同总价款的10%</p>
验收要求	<p>1期：验收期次要求如下： 1期：按照招标文件和合同约定，逐条验收，完全满足或优于相关文件要求并全部安装调试完成，30天内未发生任何运行异常事件，即可进入验收程序。</p>
履约保证金	不收取
其他	<p><b>其他要求：1.培训要求</b>（1）培训对象包括系统管理员、管理人员和操作员等，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；管理人员培训内容为系统流程和相关管理操作培训；操作员为系统的操作培训。（2）根据采购人情况制定相关培训方案、课程设置等,系统相关培训需达到可工作要求，最少集中培训3-4次，深入每个科室至少进行一次一对一现场培训。需提供培训资料、讲义等电子版。（3）所有培训费用包含在中标人的投标总价中。2.本项目中系统软件维保期（质保期）2年，硬件质保期3年，硬件需提供三年硬盘不返还服务。维保期（质保期）自验收通过次日起计算。3.售后服务要求（1）在合同履行期和维保期（质保期）内，中标人需提供免费的软件安装、调试、维修、接口、软件升级等服务。（2）维保期（质保期）内中标人应采用定期走访、现场服务、电话和网络咨询方式为采购人提供全方位技术服务，保证7×24小时的维护响应。如系统出现故障不能正常运行，电话和网络指导下无法解决的，1小时内提出解决方案，2个小时内到达现场进行维护。（3）在合同履行期和维保期（质保期）内，所提供的软件应满足功能模块化定制修改。（4）维保期（质保期）满后，进行有偿售后服务期，年维护费不超过合同金额的8%，投标人应明确承诺年维费的合同金额比例。5.中标人需派至少2名工程师驻场服务，服从医院的管理规章制度，特别是项目驻场人员应当接受采购人对信息从业人员的日常工作管理规定，其中至少2名工程师具有3年及以上本项目相关实施经验。6.系统软件维保期（质保期）内，中标人需派至少1人驻采购人要求地点，驻留人员需为项目组成员。7.知识产权归采购人所有，中标人保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，中标人应向采购人承担违约责任及赔偿由此给采购人造成的名誉及经济损失。</p>

## 2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他计算机软件	VTE防治管理系统-VTE肺栓塞及深静脉血栓全流程质控	套	1.00	120,000.00	120,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附件一

2	其他计算机软件	VTE防治管理系统-VTE风险和出血风险自动化计算评估	套	1.00	300,000.00	300,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表二
3	其他计算机软件	VTE防治管理系统-妊娠期及产褥期VTE风险管理	套	1.00	100,000.00	100,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表三
4	其他计算机软件	VTE防治管理系统-VTE质控平台	套	1.00	100,000.00	100,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表四
5	其他计算机软件	VTE防治管理系统-VTE过程质量监控	套	1.00	80,000.00	80,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表五

附表一：VTE防治管理系统-VTE肺栓塞及深静脉血栓全流程质控 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p><b>一、质控提醒</b></p> <p>支持患者入院后通过风险评估、早期预防、动态风险评估等事前提醒、事中干预、事后回溯的闭环式预警质控，协助医院减少因认识不足和缺乏必要预防措施而导致的不良后果。</p> <p>▲其中动态评估提醒包括：入院初始评估、术后评估、转科后评估、出院评估、病情变化时评估中至少4项内容。（提供符合该功能的实际软件截图）</p> <p>▲<b>二、质控分析</b>（提供符合该功能的实际软件截图）</p> <p>（1）支持对监测指标和VTE发生率进行实时动态追踪和统计分析，提醒医生对未按规范防治的高危患者及时采取补救措施进行防治、避免和减少因未及时防治而导致的VTE发生率及致死率。</p> <p>（2）支持监测预防措施完成情况，包括恰当预防措施实施情况。</p> <p>（3）系统能够按照月、季、年度生成VTE专题报表。</p> <p><b>三、质控监管</b></p> <p>支持医院管理方对VTE关键指标进行回顾性分析，完善临床医生管理和质控监控措施。</p>
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二：VTE防治管理系统-VTE风险和出血风险自动化计算评估 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>一、VTE风险初始评估</b></p> <p>1.患者入院24小时内，系统结合患者全部病史、手术、用药、检查/检验结果等信息，能够自动完成患者的VTE风险评估。并主动、及时提醒医生查看VTE风险评估的结果，且支持医生查看评估依据，快速确认。支持PDA移动评估。</p> <p>▲2.系统结合患者全部病史、用药、检查检验结果等信息、智能识别中高患者特征，主动判断患者的VTE风险情况（是否为中高患者）。支持人机VTE评估结果同一界面对比，根据对比结果进行重点关注。若系统评估危险程度高于医生，则应主动对医生进行提醒，帮助医生减少评估中的遗漏，增加评估的客观性和全面性。（提供符合该功能的实际软件截图）</p> <p>3.系统自动完成所有住院患者的VTE风险评估，并支持在医生打开电子病历时，主动提醒医生完成对患者VTE风险评估结果的确认，在医务人员快速确认系统自动评估的结果后，提醒自动消失。（提供符合该功能的实际软件截图）</p> <p><b>二、VTE动态评估</b></p>

1.系统可实时根据患者在院情况自动进行VTE风险评估,并主动提醒医务人员对评估结果进行快速确认。保证患者病情变化时,能使用准确的VTE风险评估量表、自动判断风险程度、识别中高危患者,及时完成VTE风险评估,使医生掌握患者VTE风险动态变化。

▲2.在术前准备阶段,系统自动根据手术申请信息,自动对患者进行VTE风险评估,主动提醒医务人员对评估结果进行确认,在医务人员快速确认评估结果后,质控提醒自动消失。(提供符合该功能的实际软件截图)

系统可主动识别患者手术申请医嘱、术前小结文书,监测评估是否在手术开始前24小时内完成。

▲3.在患者完成相关手术后,系统自动根据患者术后情况,自动对患者进行VTE风险评估,针对VTE风险评估结果有变化的患者,主动提醒医务人员对评估结果进行确认,在医务人员快速确认评估结果后,质控提醒自动消失。(提供符合该功能的实际软件截图)

系统可主动识别患者手术时间,监测评估是否在手术结束后24小时内完成。

4.在患者完成转科后24小时内,系统应主动提醒转入科室是否及时完成患者VTE动态风险评估结果的确认。

5.患者在院期间,系统根据患者病情变化、患者全部病史、手术、用药、检查检验结果等信息更新,实时自动评估和监测VTE风险。患者一旦发生变化,系统应即刻主动提示,提醒医生及时采取措施。

6.患者出院时,系统应主动提醒医生再次进行VTE风险评估结果的确认,避免在患者出院前发生遗漏。

▲7.动态复评:系统应支持动态复评提醒,VTE高危患者支持每3日自动复评,中低危患者支持每7日自动复评,并提醒医生及时确认,医生确认后提醒自动消失。(提供符合该功能的实际软件截图)

### 三、出血风险评估

1.鉴于抗凝预防本身潜在的出血并发症,系统实时自动根据患者的住院情况进行出血风险评估,并主动提醒医生对患者的出血风险评估结果进行查看,快速确认。(可智能推荐适用于手术患者/内科住院患者的出血风险评估表)

系统支持对患者出血风险评估结果进行病历回填。

▲2.结合患者全部病史、用药、检查检验结果等信息,系统可根据出血高危患者特征,自动判断患者的出血风险情况。支持人机VTE评估对比,根据对比结果进行重点关注。(提供符合该功能的实际软件截图)

3.出血风险动态评估:在VTE动态评估节点中,当VTE评估结果为中危或高危,系统自动再次提醒医生评估出血风险。

### 四、Wells评分

1.系统结合患者全部病史、手术、用药、检查/检验结果等信息,根据深静脉血栓形成(DVT)临床指征及当前患者特征,系统应自动判断患者是否应进行Wells评估并对符合条件的患者自动评估风险。

2.根据VTE风险评估结果及Wells评估结果,对适宜的患者在EMR界面提醒医生开立D-二聚体检查医嘱。

3.根据VTE风险评估结果及Wells评估结果,对适宜的患者在EMR界面提醒医生开立静脉超声检查医嘱。

4.支持评估表的下载,打印以及合并打印等,并支持以PDF形式保持在电子病历系统中。

### ▲五、PTE筛查(提供符合该功能的实际软件截图)

1.对于高度可疑或者确诊急性肺栓塞患者,系统支持结合患者全部病史、手术、用药、检查/检验结果等信息,自动判断患者是否应进行Wells,sPESI或者肺血栓栓塞危险分层评估并对符合条件的患者自动评估风险。

2.系统应支持根据医生确认的综合评估结果,患者病情特征,检验检查内容等,根据指南个性化分层推送PTE筛查建议,包括D-二聚体检测、CT肺动脉造影,心动图检查等,医生完成筛查后提醒消失。

### 六、VTE动态评估结果记录

1.系统支持记录患者在院内动态评估结果以及历次医嘱记录,供医务人员分析患者的评估结果变化趋势,帮助针对患者,建立个性化VTE防治方案。

▲2.系统自动生成患者在院内VTE风险评估、出血风险评估等所有风险评估结果、评估时间及详细评估项的历史记录,支持医生快速根据患者病情变化对已完成的评估结果进行修改或重新评估。(提供符合该功能的实际软件截图)

### 七、VTE预防措施

1.当患者VTE风险评分结果为中高危时,系统应主动提醒医生采取VTE的预防措施。

▲2.能够实时根据患者在院情况自动判断，对未进行VTE预防措施的VTE风险中高危患者，主动、智能提醒医务人员进行相应的基础预防、物理预防、药物预防、联合预防等措施。可根据医院需要设置为强制功能（强制给予预防措施），防止医生漏开预防措施。（提供符合该功能的实际软件截图）

3.根据患者VTE和出血风险的结果不同，定义恰当的预防措施，例如：VTE高危、出血低危的患者应采用抗凝药物进行预防；VTE高危、出血高危的患者应采用物理预防等；能够根据患者病情和预防措施的采取情况，自动判断患者是否采用恰当的预防措施，并主动给予医生提醒，保证预防措施执行到位。

4.出院时评估为VTE中高危的患者，系统应主动提醒医务人员进行相应出院医嘱告知的情况。

#### ▲八、补充VTE诊断（提供符合该功能的实际软件截图）

系统应能够实时根据病历文书、检查报告结果、静脉血栓情况自动判断，对疑似VTE患者病历信息内无诊断时，主动、智能提醒医务人员补充诊断。

#### 九、会诊提醒

对于VTE确诊患者，系统支持多学科会诊智能提醒。

#### ▲十、人机逐项对比（提供符合该功能的实际软件截图）

当人机评分不一致时，可在一个界面上进行系统AI和人工（医务人员）逐项评分对比，并给出系统评分的原文依据内容及位置。

#### ▲十一、禁忌提示（提供符合该功能的实际软件截图）

1.出血高危：对于评估为出血高危的患者，系统应自动进行抗凝药物审核，当医生开具抗凝药物时，进行出血高危禁忌提醒，避免加重出血风险。

2.下肢压力泵：医生开具下肢压力泵医嘱时，系统应自动判断患者是否已完成相应的下肢静脉超声，或检查结果中是否体现下肢静脉血栓，系统应主动、实时进行判断风险提醒，避免肺栓塞等严重并发症的发生。

3.对于VTE评估中危或高危患者，系统自动提醒评估机械预防禁忌评估表。

4.机械预防禁忌：在医生进行机械预防的时候，如果患者存在机械预防禁忌，如肺水肿，下肢深静脉血栓症等情况时，系统会进行机械禁忌评估表自动评估并提示存在机械预防禁忌，进行高风险医嘱预警。

#### ▲十二、护理端提醒（提供符合该功能的实际软件截图）

1.检查提醒：系统支持对确诊VTE患者进行VTE相关症状、体征检查的智能提醒，辅助护理人员及时完善相关检查。

2.随访提醒：系统支持对确诊VTE患者或者VTE中高危风险患者提醒需进行院后随访

3.宣教提醒：系统支持对确诊VTE患者或者VTE中高危风险患者进行VTE相关预防措施宣教提醒。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

#### 附表三：VTE防治管理系统-妊娠期及产褥期VTE风险管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、初始风险评估</p> <p>▲1.患者入院24小时内，系统根据患者病程记录信息自动识别妊娠期及产褥期患者，并基于权威指南RCOG血栓风险评估体系，结合患者全部病史、手术、用药、检查检验结果等信息，自动完成妊娠期及产褥期患者的VTE风险评估。并主动、及时提醒医生查看妊娠期及产褥期患者的VTE风险评估结果，且支持医生查看评估依据，快速确认。（提供符合该功能的实际软件截图）</p> <p>2.系统结合妊娠期及产褥期患者全部病史、用药、检查检验结果等信息、智能识别中高危患者特征，根据患者妊娠期或产褥期状态，自动判断患者的VTE风险情况（是否为中高危患者）。支持人机VTE评估结果同一界面对比，根据对比结果进行重点关注。若系统评估危险程度高于医生，则应主动对医生进行提醒，帮助医生减少评估中的遗漏，增加评估的客观性和全面性。</p> <p>3.系统自动完成所有住院患者的VTE风险评估，并支持在医生打开电子病历时，主动提醒医生完成对患者VTE风险评估</p>

结果的确认，在医务人员快速确认系统自动评估的结果后，提醒自动消失。

## 二、动态评估

1.系统可实时识别妊娠期及产褥期患者，实时根据患者在院情况自动进行VTE风险评估，并主动提醒医务人员对妊娠期及产褥期患者的评估结果进行快速确认。保证患者病情变化时，能使用准确的VTE风险评估量表、自动判断风险程度、识别中高危患者，使医生掌握患者VTE风险动态变化。

2.在患者完成产科相关手术或分娩后，系统自动根据患者的术后情况，自动对患者进行VTE风险评估，针对VTE风险评估结果有变化的患者，主动提醒医务人员对评估结果进行确认，在医务人员快速确认评估结果后，质控提醒自动消失。

系统可主动识别患者产科手术时间，监测评估是否在手术结束后24小时内完成。

3.在患者完成转科后24小时内，系统主动提醒转入科室是否及时完成妊娠期及产褥期患者的VTE动态风险评估结果的确认。

4.患者出院时，系统应主动提醒医生再次进行VTE风险评估结果确认，避免在患者出院前发生遗漏。

## 三、出血风险评估

1.鉴于抗凝预防本身潜在的出血并发症，系统实时自动根据患者的住院情况进行出血风险评估，并主动提醒医生对妊娠期及产褥期患者的出血风险评估结果进行查看，快速确认。（可智能推荐适用于妊娠期及产褥期住院患者的出血风险评估表，并自动完成评估）。

系统支持对妊娠期及产褥期住院患者的出血风险评估结果进行病历回填。

2.结合患者全部病史、用药、检查检验结果等信息，系统可根据出血高危患者特征，自动判断患者的出血风险情况。支持人机VTE评估对比，根据对比结果进行重点关注。

## 四、VTE预防措施

1.能够实时根据患者产褥期或妊娠期状态自动判断，对产褥期及妊娠期的VTE中危、高危患者推荐恰当、针对性的VTE预防措施，对未进行VTE预防措施的中高危风险患者，主动、智能提醒医务人员进行相应的基础预防、物理预防、药物预防等措施。可根据医院需要设置为强制功能（强制给予预防措施），防止医生漏开预防措施。

2.根据患者VTE和出血风险的结果不同，定义恰当的预防措施，例如：产前阶段VTE高危、出血低危的患者应采用无妊娠禁忌的低分子肝素等抗凝药物进行预防。能够根据患者病情和预防措施的采取情况，自动判断患者是否采用恰当的预防措施，并主动给予医生提醒，保证预防措施执行到位。

## 五、在院监测

支持管理者对在院产褥期及妊娠期患者VTE防治措施执行情况进行监管，提醒医生对未按规范防治的高危患者及时采取补救措施进行防治、避免和减少因未及时防治而导致的VTE发生率及致死率。

## 六、指标统计

医院和科室管理人员可对全院、或按科室对妇产科相关科室患者的VTE防治质控指标的达成情况和VTE实际发生率分析一览、查看相关患者明细，便于回顾追踪患者在院期间的VTE防治情况。至少包括入院评估、术后评估、转科评估、出院评估、出血评估、预防采取情况等至少五项统计指标。

## 七、恰当评估及预防情况监测

系统自动根据患者妊娠期及产褥期状态、判断患者是否使用针对性的VTE风险评估量表，监测医务人员对患者的恰当VTE、出血风险评估、以及预防情况。例如：产前阶段住院患者，系统自动判断患者是否进行适用于妊娠期患者的VTE风险评估，对于VTE高危、出血低危的患者，系统自动判断患者是否进行了针对性、无妊娠禁忌的抗凝药物预防措施。

1

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

### 附表四：VTE防治管理系统-VTE质控平台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、科室质量管理平台

质控统计功能在科室质量管理平台中“VTE防治”模块，可查看VTE防治统计数据。能够提供管理部门完整、详细的数据统计分析报表，可以从管理端直观、多维度查看VTE防治效果。支持投放科室智慧大屏。

## 二、在院监测

1.支持管理者对在院患者VTE防治措施执行情况进行监管，提醒医生对未按规定防治的高危患者及时采取补救措施进行防治、避免和减少因未及时防治而导致的VTE发生率及致死率。

▲2.对于未完成某项VTE防治措施的患者，系统可自动标红并提醒尽快完成防治措施；对于已完成某项VTE防治措施的患者，系统可自动查询相关评估结果的详细信息。支持下载患者VTE防治明细表格，进行更多维度的统计分析和临床管理。（提供符合该功能的实际软件截图）

## 三、指标统计

▲医院和科室管理人员可对全院、或按科室对各科室患者的VTE防治质控指标的达成情况和VTE实际发生率分析一览、查看相关患者明细，同时支持按年龄、是否手术、是否为院外VTE、是否正在接受抗凝治疗、是否有机械预防禁忌等条件查看患者明细,便于回顾追踪患者在院期间的VTE防治情况。（提供符合该功能的实际软件截图）

至少包括：

（1）评估指标：支持按全院/科室/时间等不同维度筛选，统计指标包括，入院、术后、转科等关键节点的VTE评估情况、不同人群出血评估、Wells评估情况统计，各个指标支持下钻、科室分布图以及趋势图。

（2）预防详情指标：支持按全院/科室/时间等不同维度筛选，统计指标包括机械、药物、基础等不同层面，各个指标支持下钻、科室分布图以及趋势图。

（3）诊断指标：支持按全院/科室/时间等不同维度筛选，统计指标包括D-二聚体检测率、下肢血管超声率、超声心动图、肺血管CT率等不同层面，各个指标支持下钻、科室分布图以及趋势图。

（4）治疗指标：支持按全院/科室/时间等不同维度筛选，统计指标包括VTE患者的抗凝、溶栓等不同层面，各个指标支持下钻、分布图以及趋势图。

（5）结局指标:支持按全院/科室/时间等不同维度筛选，支持院内VTE发生情况的细指标统计，包括VTE,PTE,DVT等相关性和病死率统计，以及资源消耗情况统计，支持趋势图。

（6）肿瘤相关指标：支持重症ICU患者VTE评估率，肺癌、结直肠癌、胃癌、乳腺癌、肝癌、食管癌等患者VTE评估率指标统计。每个指标支持计算公式、趋势图以及下钻功能。

## 四、随访清单

医院和科室管理人员可对全院、或按科室查看各科室患者的VTE防治情况，根据VTE风险情况、出血风险评估情况筛选随访目标患者。

支持查看患者评估情况、出入院诊断、检查情况、预防措施情况等，支持下载患者清单。

## 五、VTE质控平台整体要求

### （一）安全要求

系统服务器必须在医院内网安装。

### （二）接口要求

1.符合国家卫健委颁布的《医院信息系统功能基本规范》。

2.符合国家卫健委颁布的《电子病历系统功能规范（试行）》。

3.符合国家卫健委颁发的《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》。

4.能够免费与HIS系统、LIS系统、PACS系统、手麻子病历系系统、电统、护理病历系统、集成平台、数据平台临床业务系统对接。

5.与医院住院电子病历对接，获取电子病历中的数据内容，包括但不限于主诉、现病史、既往史等信息。

6.能够与医院集成平台对接，获取集成平台中的数据内容，包括但不限于患者检验结果、检查报告、医嘱内容等。

7.能够与医院医嘱对接，获取医嘱信息，包括但不限于药品、检验、检查、手术医嘱；

(三) 性能要求

提供不同级别, 不同故障情况下的应用系统的应急预案(指技术实现方案)。避免因计算机故障导致的医疗工作的延迟和医疗差错。

(四) 数据格式化要求

不需要电子病历实现结构化录入, 可以从非结构化电子病历内容中, 通过机器学习, 自动抽取结构化信息。

(五) 终端用户操作性能指标

软件系统要体现易于理解掌握、操作简单、提示清晰、逻辑性强, 直观简洁、帮助信息丰富等特点, 保证操作人员以最快速度和最少的击键次数完成工作。

(六) 配合医院通过互联互通评审

(七) 协同医院进行《全国肺栓塞和深静脉血栓形成防治能力建设项目》认证工作。

(八) 协助开展呼和浩特地区VTE, 信息共享互联互通, 实现向基层医院辐射。

(九) 可导出与国家数据平台要求的质控指标报表, 导出数据可直接上报国家平台。

(十) 整体架构设计要求

1.提供模型配置页面, 能配置维护相关规则, 自动适应VTE防治管理最新的指南规范。

2.构建VTE核心的知识库。包括诊断、检查、手术、症状等知识库。

3.能配置评估筛查相关的业务规则。

(十一) 信息技术要求

1.支持多层的应用架构, 支持浏览器架构。

2.支持基于组件的设计: 用户可以根据需要按角色组合和配置组件。

3.信息安全技术: 需要引入技术手段来保障信息系统的安全性, 如身份认证、受限数据访问、数字签名、数据留痕、数据日志等。

4.实现应急备份: 保证平台可以连续7×24小时连续运行。保证在达到峰值或平台故障时, 可以通过调整、调节和方便的扩展、数据的恢复等手段使系统平稳运行。

(十二) 数据库管理系统要求

1.面向对象的后关系数据库或大型关系数据库;

2.支持国产化适配的硬件及操作系统平台;

3.支持Unix、Linux、Windows操作系统, 支持C/S/S或B/S/S的体系结构;

4.支持关系模型, 支持分布式处理;

5.支持主流的网络协议(TCP/IP、IPX/SPX、NETBIOS及混合协议等);

6.具有开放性, 支持异种数据库的访问, 包括实现对文件数据和桌面数据库的访问、实现对大型异种数据库的访问、实现和高级语言互连的能力等。

(十三) 安全要求

1.中标人投入系统的软件不得植入其他非法代码, 并在站点数、使用时效上做限制, 在实施与应用中严禁未经采购人书面许可, 在中标系统中对数据、端口等进行加密处理(应等保要求, 数据与接口需要加密处理除外)。

2.数据处理、系统维护等工作禁止通过VPN、远程软件、远程桌面等远程操作方式接入采购人系统、网络进行处理。

3.数据采集支持多种异构数据源的数据采集, 对数据采集交换提供全面支持, 支持采集流程的配置、数据结构映射、标准值域映射; 具有数据质量控制功能, 对采集来的数据按数据采集标准从关联性、准确性和完整性三个方面对数据质量进行分析, 支持对数据错误的追踪。

4.中标人需保证本项目所生产的原始数据、二次整合数据、清洗后数据、采集的数据、传输出的数据在各个应用环节中保持准确性、一致性与安全性。

1

5. 中标人必须与采购人签订信息安全与数据保密等与信息安全相关的协议，以及反商业行贿赂类承诺书、协议书。（中标人中标后3个工作日内与采购人签订承诺函和协议书）
6. 在采购项目实施过程中，中标人应承诺不影响采购人各项业务的正常开展，并保质保量及时完成采购人与各级政府部门、业务部门在本项目前已对接的所有平台、系统，在系统应用、数据传输等方面的对接与改造工作，并保证数据输入输出的完整性、准确性、安全性与及时性。（中标人中标后3个工作日内与采购人签订承诺函）
7. 中标人需承诺按照呼和浩特市市政府、呼和浩特市卫健委及其他委办局要求对接接口服务。无条件向市居民健康系统、全民人口健康信息平台等政府指令性平台开放数据。（中标人中标后3个工作日内与采购人签订承诺函）
8. 中标人需承诺在信息系统互联互通评审、电子病历评级、智慧医院评级、医院评价、医院评审、绩效考核、质控检查、信息安全检测检查、数据迁移等采购人评审、考核、检查、较大项目等活动中提供无偿协助服务。（中标人中标后3个工作日内与采购人签订承诺函）
9. 系统上线前应配合采购人进行该系统的上线安全检测，与信息安全三级等保的安全备案、测评、整改工作，未通过院方组织的安全检测及相关网络安全测评部门的信息安全测评的，必须根据要求整改达标后方可上线。（中标人中标后3个工作日内与采购人签订承诺函）
10. 中标人应当无条件配合采购人完成本项目的数据库审计规则设定。
11. 实施中因中标投标人原因造成采购人经济、名誉等损失的，由中标人承担相应的责任。

#### （十五）基础环境配置要求

本项目所使用的服务器（应用软件服务器及数据库服务器、前置机等）、操作系统、中间件、数据库等软件，均由中标人提供且满足正版化要求。提供的服务器总体配置应不低于以下要求：

1. 机箱：服务器形态：≥2U 机架式服务器；
2. 处理器：CPU参数规格：支持1/2 颗国产处理器，本次配置2颗处理器，单颗处理器核心数≥16 核，主频≥2.5GHz,支持超线程、内置安全处理器；
3. 内存：内存实配规格≥256G(4\*64G) 3200MHz DDR4内存支持扩展 可扩展≥16个内存插槽，最大支持容量≥2T；内存特性支持ECC，支持RDIMM、LRDIMM；
4. 储存：实配硬盘及托架 ≥8\*4T SATA 7.2k+2\*1.92T SSD硬盘；硬盘支持扩展 前置：支持≥12块3.5/2.5英寸硬盘，支持SATA/SAS HDDSATA SSD. U.2 NVME SSD，最大支持4块NVME SSD；内置：支持≥2块SATA M.2SSD 硬盘，其中一个支持PCIe M.2 SSD；后置：支持≥4块2.5英寸硬盘，支持SAS HDDSATA SSDU.2 NVME SSD，最大支持4块NVME SSD；存储控制器 配置一块RAID 阵列卡，缓存≥2G，支持RAID 0,1,5,6,10；
5. I/O扩展：PCIc 插槽 支持≥5个标准PCIe 4.0 插槽；
6. 网络：业务接口 配置≥2个千兆以太网RJ45接口，同时配置1块≥双口万兆网卡(含光模块)； 管理接口 配置≥1个千兆远程管理接口，支持共享业务接口实现管理接口的冗余，板载网口、PCIe 网卡、OCP网卡均可设置为共享管理接口；
7. 接口：配置≥4个USB接口，≥2个VGA接口(前后面板各1个)；
8. 可用性：冗余电源 配置2个800W热插拔电源模块；  
冗余风扇 支持冗余热插拔风扇；  
可直观提示不限于以下：服务器开关状态、系统故障、内存故障、电源故障、风扇故障、系统过热、网络状态、UID状态、硬盘活动状态、硬盘故障配置双UID指示灯，前后面板各1个，可通过BMC或UID按键点亮UID指示灯，在机柜前后快速定位服务器；
9. 管理：BMC 应用BMC 最新技术，使技术人员可以通过Web 管理界面、故障诊断 LED等指引设备，并可通过前面板上的UID指示灯标记有故障的机器，快速找到已经发生故障(或者正在发生故障)的组件，从而简化维护工作，加快解决问题的速度，并且提高系统可用性；通过BMC来监控系统运行状态，提前发出告警信息，使技术人员能够采取相应措施，保证机器稳定运行，并减少宕机的几率；

	10.安全：固件安全 支持固件数字签名更新机制，更新时进行数字签名校验，防止非授权固件的更新；可信计算 支持可信平台模块，可提供高级加密功能 物理安全 支持机箱上盖的锁扣设计，实现机箱入侵检测，增强安全性。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表五：VTE防治管理系统-VTE过程质量监控 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、医嘱监控（三级卡控）</p> <p>▲1.结合医院监管需求，支持医院根据自身业务需求设置VTE质控的提醒方式，提醒强度区分三级：1级仅提醒、2级弹出框主动展示提醒医生关注、3级弹出框主动展示提醒（医生开立预防医嘱时，根据患者病情，自动校验预防措施合理性，判断不合理或需完成相关检查、检验结果），以监测医生在患者住院期间病情变化的关键节点采取恰当、及时的预防措施。三级提醒级别支持医院个性化配置到每一条质控要求上，匹配医院不同的管理要求。（提供符合该功能的实际软件截图）</p> <p>2.当患者VTE评估结果为中/高危时，系统应自动对预防措施的采取情况进行判断。若尚未完成相应的预防医嘱，系统应主动提醒（弹框提醒）医生下达预防处方。</p> <p>3.当患者VTE评估结果为中/高危，且出血风险为高危时，若尚未完成物理预防医嘱，系统应主动对医生进行提醒（弹框提醒），在医生提交/保存医嘱时，进行提醒。若医生有其他考虑，需写明原因。</p> <p>4.当患者出血风险为高危时，若医生继续下达抗凝药物医嘱时，系统应主动对医生进行强提醒，在医生提交/保存医嘱时，进行提醒。若医生有其他考虑，需写明原因。</p> <p>5.当患者VTE评估结果为中/高危，且出血风险为低危时，系统应主动提醒（弹框提醒）医生下达抗凝药物医嘱以预防血栓，若医生有其他顾虑，需写明原因。</p> <p>二、实时可视化数据大屏监控</p> <p>1.将全院、各个科室的VTE防治情况进行实时可视化大屏监控，进行多维度实时监测院内评测和VTE的风险评估情况、出血风险评估情况、风险评估率走势、预防措施等情况，并自动计算VTE评估率、出血评估率、预防措施实施率等，便于监控患者的VTE实时防治情况。</p> <p>2.实时分类展示全院、各个科室患者的VTE防控详细信息，包括：使用的VTE评估表名称、VTE风险等级、出血风险评估情况、VTE中高危患者的详细风险评估结果、出血风险因素、预防药物、药物剂量、物理预防措施、是否确诊DVT/PTE、入院或带入性VTE。</p>
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包5（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包五））

**1.主要商务要求**

标的提供的时间	合同签订后90个日历天内交货
标的提供的地点	呼和浩特市第一医院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	<p>1期：支付比例30%，合同签订后30个工作日内支付合同总价款的30%</p> <p>2期：支付比例40%，系统上线并稳定试运行支付合同总价款的40%</p> <p>3期：支付比例20%，项目完成正式上线，并连续稳定运行2个月且无重大事故，方可组织最终验收，终验完成后30个工作日内支付合同总价款的20%</p> <p>4期：支付比例10%，维保期（质保期）结束一年内支付合同总价款的10%</p>

验收要求	1期：验收期次要求如下：1期：按照招标文件和合同约定，逐条验收，完全满足或优于相关文件要求并全部安装调试完成，30天内未发生任何运行异常事件，即可进入验收程序。
履约保证金	不收取
其他	<p><b>其他要求：</b>一、售后服务要求 1.投标人必须提供详细的售后服务计划，服务内容、服务方式及响应时间。系统出现不能正常运行或瘫痪的情况时，需在30分钟内响应，3小时内到达现场。 2.中标人需支持电话咨询、网络远程咨询等服务，到采购人现场进行不少于6次的定期主动巡检，并为采购人提供PC端、移动端（微信服务号）的服务平台供采购人提问，对问题进行跟踪，采购人可在服务平台上对售后服务进行评价。 3.软件系统提供从验收合格次日起1年的维保期（质保期），包括免费进行系统升级、系统维护、跟踪检测等内容，保障系统软件正常运行。 二、培训要求 数据库培训、系统维护及系统应用培训。为采购人所提供的其它培训以及投标单位应说明的其它服务。针对不同对象进行不同的培训：IT系统管理员及系统管理员、关键用户、最终用户等。系统软件安装、系统日常维护及使用方法等。 三、项目实施团队的要求（1）本项目组成员不少于5人：项目经理1人，项目组成员至少4人，项目经理要求全程驻场实施。项目实施期间不得随意跟换项目组成员，在合同期内驻采购人要求地点完成该项目。（2）维保期（质保期）内中标人需派至少2人驻采购人要求地点，驻留人员需为项目组成员。</p>

## 2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算总 价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他计算机软件	人力资源管理系统-组织机构	套	1.00	30,000.00	30,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表一
2		其他计算机软件	人力资源管理系统-职工管理	套	1.00	50,000.00	50,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表二
3		其他计算机软件	人力资源管理系统-人员调配	套	1.00	50,000.00	50,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表三
4		其他计算机软件	人力资源管理系统-合同管理	套	1.00	10,000.00	10,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表四
5		其他计算机软件	人力资源管理系统-薪资管理	套	1.00	90,000.00	90,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表五

6	其他计算机软件	人力资源管理系统-保险管理	套	1.00	20,000.00	20,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表六
7	其他计算机软件	人力资源管理系统-报表管理	套	1.00	50,000.00	50,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表七
8	其他计算机软件	人力资源管理系统-考勤管理	套	1.00	100,000.00	100,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表八
9	其他计算机软件	人力资源管理系统-招聘管理	套	1.00	90,000.00	90,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表九
10	其他计算机软件	人力资源管理系统-自助服务	套	1.00	80,000.00	80,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表一十
11	其他计算机软件	人力资源管理系统-岗位聘用	套	1.00	30,000.00	30,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表一十一
12	其他计算机软件	人力资源管理系统-年度考核	套	1.00	20,000.00	20,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表一十二
13	其他计算机软件	人力资源管理系统-领导决策	套	1.00	70,000.00	70,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表一十三
14	其他计算机软件	人力资源管理系统-移动应用	套	1.00	50,000.00	50,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表一十四
15	其他计算机软件	人力资源管理系统-接口集成要求	套	1.00	50,000.00	50,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表一十五

附表一：人力资源管理系统-组织机构 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>▲（1）继承性要求：此次系统升级后需要保留现有信息系统的功能模块（包括组织机构、职工管理、薪酬管理、报表管理、人员调配、保险管理、合同管理、自助平台等模块），保证人事日常工作不受影响，在现有人事信息系统平台进行升级改造，保证现有功能和新功能无缝衔接，保证新建设系统与原有人事信息系统操作方式和字段定义的连贯性，不改变业务人员的操作使用习惯，避免已有的应用无法使用或者重复开发，实现系统升级的平稳过渡。（提供承诺书并加盖投标人单位公章）</p> <p>▲（2）单位组织模型的定义和更改可完全通过配置实现，能支撑复杂组织结构的管理，如行政科室、业务科室</p>

以及虚拟组织等；支持多维度组织定义，如行政组织、财务组织、考勤组织等。（提供符合该功能的实际软件截图）

（3）能建立与医院实际一致的组织机构（包括分院、行政科室、业务一级科室、二级科室等）；每级机构都能记录本机构的基本信息、考核记录、奖励记录、编制人员记录等信息。

（4）支持生成组织机构图，能够层层展开与信息穿透，清晰直观体现机构的层级与机构信息。

▲（5）能够灵活地实现组织机构的新增、合并、划转、撤销、删除以及职能调整等工作；满足机构改革的需要；并能够记录机构调整的历史信息，可以对机构的历史变化信息回溯查看。（提供符合该功能的实际软件截图）

（6）支持虚拟组织（如委员会、发展中心等）的建立、变更、撤消、查询等功能，并可以为虚拟组织设置人员。

1

（7）能建立适合医院运行的岗位体系，包括岗位分类（如医、护、药、技、管理、工勤等）、行政级别（如：院长、科主任等）、职称级别（主任医师、主治医师、住院医师）等，维护简易便捷。

（8）支持标准岗位体系的建立，在新建岗位或调整岗位过程中可直接调用标准岗位体系，快速响应岗位设置调整要求。

（9）支持对岗位信息维护与管理，灵活调整和管理岗位级别、岗位职责、任职资格、岗位编制、岗位评估等信息，并可自动生成岗位说明书。

（10）灵活定义岗位间的汇报关系，能够生成汇报关系图，直观展现汇报层级，并能够在业务流程中调用不同的汇报关系。

（11）能动态显示和监控各层级岗位的配置信息，支持岗位编制与现有人数的比较，可随时对职数、超编、空编、在编等信息进行统计和预警提示支持自动生成编制信息。

（12）能够自动生成岗位人员配置表，岗位设置情况表等各类表格，并能够对机构信息进行多维度的统计分析。

▲（13）投标人提供所投人力资源管理系统软件产品的安全测试报告。（提供安全测试报告）

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二：人力资源管理系统-职工管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>(1) 可以记录职工从入职到离职的全部信息，如基本信息、学习培训经历、历次职务职称变动、历次工资变动、岗位轮转信息、每月考勤信息、奖惩情况、考核情况等。</p> <p>(2) 管理员或有限的业务人员可根据需要对人员信息项目进行灵活的增加、修改、删除。</p> <p>(3) 可从不同维度进行职工分类管理，如：按照用工形式分为在编人员、合同人员、劳务派遣人员、返聘人员等；按照人员状态可分为在岗人员、离退休人员、进修培训人员，待岗人员、内退人员、待聘人员、调出人员、应聘人员等。</p> <p>(4) 支持对“双肩挑”人员的管理应用，并能够根据需要不出现重复统计。</p> <p>(5) 支持批量导入、批量删除、批量计算以及批量修改等功能，实现对职工信息的快速维护，提高工作效率。</p> <p>(6) 具有智能计算功能，如通过身份证自动计算出生日期、年龄、性别信息等。</p> <p>(7) 支持多媒体信息以及其他文本格式文件的导入或关联，支持照片、录像、声音、考核材料、证书复印件等以附件上传到系统中，实现人员信息的立体化管理。</p> <p>(8) 支持职工自助在权限范围内对错误信息进行申请修改，审核后生效。</p> <p>▲(9) 提供快速查询、通用查询、常用查询、智能查询以及复杂查询等工具，能够实现任意符合格式的组合条件查询，并可实现模糊查询、历史记录查询功能，查询条件可以保存，方便下次查询。查询结果支持按照片墙及列表方式显示。(提供符合该功能的实际软件截图)</p> <p>▲(10) 系统应灵活进行标签维度及标签内容定义，直接选择标签进行信息查询，根据标签查询结果，以人才画像和登记表方式全方位展现人才信息，实现人才画像全景化、可视化、数字化。(提供符合该功能的实际软件截图)</p> <p>(11) 支持历史信息查询，例如查询曾经任职过人事专员的人员等。</p> <p>(12) 能够根据不同的口径、范围、查询条件等进行便捷的统计分析，生成直观的统计分析图(柱状、饼状、曲线)，并能够穿透到具体数据。</p> <p>(13) 可根据需要自行设计各种人事卡片，如员工履历表、干部任免表、各种证明等，并可根据需要导出Excel、pdf、word等多种格式。</p> <p>▲(14) 能够对职工生日、转正、轮调、职称晋升、出国提醒、退休、返聘等信息进行自动提醒，并且可以通过邮件、短信等方式提醒相关人员进行及时的处理。预警的内容、条件、时间等能由业务人员根据需要自行定义。预警信息能够直接与相关的业务模板进行关联，对预警出来的人员直接进行业务处理。(提供符合该功能的实际软件截图)</p> <p>▲(15) 系统具有快照功能，可以选择职工信息进行归档，信息归档后可通过选择历史时点的方式进行历史数据的查询；支持新进职工(未分配账号)通过手机扫描二维码方式，维护个人信息，审核后生效。(提供符合该功能的实际软件截图)</p> <p>▲(16) 支持新进职工(未分配账号)通过手机扫描二维码方式，维护个人信息，审核后生效。(提供符合该功能的实际软件截图)</p> <p>(17) 具有黑名单管理功能，通过唯一性指标筛选黑名单人员。</p> <p>▲(18) 系统具有盒式报表功能，能够对人员进行二维分析条件定义，以类似九宫格的方式显示，例如：中层及以上干部简卡(以行政职务、专业技术职务级别两类信息组合二维分析矩阵，中层干部职称分布情况)。(提供符合该功能的实际软件截图)</p>

	<p>(19) 由于面向不同使用计算机水平的人力资源业务人员，因此系统应具备良好的易用性，具体要求如下：</p> <p>可根据用户惯灵活调整界面配色方案，界面展现形式要具有较好的一致性； 界面设计人性化，具备导航辅助及个性化设计，每个 界面功能结构清晰、操作直观简单； 相关的待办业务、提醒、公告等内容可在主页桌面内直观展现，点击即可办理； 信息呈现形式多样，有图表、有分析，并能层层钻透到底层数据；用户进行系统操作出现例外情况，系统应进行业务提示。</p>
--	---

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表三：人力资源管理系统-人员调配 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>(1) 支持内部晋升、降职，辞职、调离、退休、交流、挂职、长期病假、脱产学习培训、待岗、停薪留职等人员异动的规范处理 与结果自动归档。</p> <p>(2) 能够由医院灵活自行设计各种人员调配业务表单，能够基于表单设计调配前后业务规则，自动计算关联项，数据结果自动归 档，满足对人员调配业务的规范办理与数据归档。</p> <p>▲(3) 系统中人事业务流程可灵活定义，包括流程中所涉及到的表单、审批节点、审批内容、数据存储等设计和更改均可由业务人员用拖拽的方式完成，不需要后台做特别的开发。(提供符合该功能的实际软件截图)</p> <p>▲(4) 系统需支持 workflow 流转，即在某个业务处理结束后可通知后续的业务流程开始，并且相关业务数据会引入下一个流程中，如入职流程结束后通知合同办理、试用期工资起薪、保险起缴等业务处理。(提供符合该功能的实际软件截图)</p> <p>(5) 审批流程可采用自动流转、手工指派等规则进行处理，满足不同的审批工作需要。</p> <p>(6) 系统可以通过站内信、邮件、短信等多种形式发起待办通知，提示工作人员及时处理相应流程，并可以对流程的审批进度实时监控。</p> <p>(7) 能够根据要求设计、打印、输出变动人员的明细表及汇总表。</p> <p>(8) 业务办理结束后能够将人员异动信息自动归档到人员信息子集中，无需手工再次录入，避免由手工维护带来的信息维护不及时，信息维护错误等人为失误。能够根据要求设计、打印、输出变动人员的明细表及汇总表。</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表四：人力资源管理系统-合同管理 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	<p>(1) 能够保存全体职工的合同信息，包括合同性质、类型、起止时间、签订次数、变更原因等，形成合同台账。</p> <p>(2) 对合同的签订、续签、变更、终止等业务要能够进行流程审批管理，流程的配置需简单便捷，流程处理结果能够自动归档。</p> <p>(3) 系统需预置聘用合同、劳动合同、保密协议、培训协议等常用模板，并可根据需要灵活调整，可以进行批量打印。</p> <p>(4) 可查询已到期合同、预到期合同、当前执行合同等信息。</p> <p>(5) 对试用期满、合同到期等信息具有自动提醒功能，业务人员可根据提醒直接进行相关合同业务办理。</p> <p>(6) 对各类合同信息能够从不同角度进行查询和统计分析。</p>
---	---

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表五：人力资源管理系统-薪资管理 是否允许进口：否

参数性质	序号 具体技术(参数)要求
1	<p>(1) 可灵活定义各类工资标准，如岗位工资标准表、薪级工资标准表、津补贴标准表等。</p> <p>(2) 对不同人员类别 (如：事业编制人员、合同制人员、返聘人员等) 可定义不同的工资体系，每类人员工资体系涉及到的工资项目、计算公式等可根据需要灵活定义与修改。</p> <p>▲(3) 所有工资项目计算公式支持全汉化公式与函数，方便用户自定义各种复杂的计算公式，如数值类函数、字符串函数、日期函数、转换函数、工资函数、考勤函数、类型不定函数等。(提供符合该功能的实际软件截图)</p> <p>▲(4) 系统应支持事业单位历史各期工改的文件，数据标准、调资规则等业务的预置，各种调资业务，如工资核定、转正定级、职务变动、年度正常晋级、调整标准等各种调资业务，并能够打印输出 相关的审批表、汇总表、明细表等。(提供符合该功能的实际软件截图)</p> <p>(5) 工资核算时可引用系统中其他业务模块的数据，如考勤、保险福利、绩效、奖惩等各项数据。</p> <p>(6) 提供不同薪资项目、不同人员类别的批处理功能，以及EXCEL批量导入导出功能。</p> <p>(7) 工资体系要能够支持自动计税，包括正算税、反算税、合并计税及符合国家法律规定计税方式的自动计算，如工资薪金、全年一次奖金、劳务报酬、残疾人税率等；</p> <p>(8) 具有银行报盘功能，能够自定义不同银行的报盘格式。</p> <p>(9) 能够对工资数据进行报表输出，报表格式能够灵活定义。</p> <p>(10) 工资变动或发放信息能够自动归档，可通过邮件、短信等方式通知员工，员工也可通过自助平台查看。</p> <p>(11) 系统具有强大的薪资查询，和汇总分析统计功能提供标准的薪资报表，并支持自由设定薪资报表。</p> <p>(12) 系统能支持薪资发放可通过EXCEL 直接将数据导入系统，参与工资计算。</p> <p>(13) 提供工资调资等相关人员花名册，且花名册可根据不同需要自定义 (变动汇总表和个人变动表)。</p> <p>(14) 应能够自动输出收入证明等与工资数据相关的各种证明，且证明的格式能根据医院要求自行修改。</p> <p>▲(15) 所投人力资源管理系统软件产品需支持国产化操作系统、数据库和中间件，投标人须提供产品兼容性互认证明。(提供软件国产化适配证明材料)</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表六：人力资源管理系统-保险管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>(1) 满足采购人保险项目的灵活定义，包括基本养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、补充医疗、住房公积金、职业年金等；</p> <p>(2) 能支持各种保险的项目的计算公式可灵活定义与自动核算，并可设置汉化公式。</p> <p>(3) 能支持在编、合同人员不同的缴纳社保规则。</p> <p>(4) 根据国家政策完成社会保险基本数据的维护，包括社会平均工资、最低工资、缴费基数上限、下限的确定、各类社会保险缴费比例的确定，能够进行批量导入、手动调整、审批调整等维护方式；</p> <p>(5) 能够进行公积金、职业年金的缴费比例、起始时间、缴费明细等项目的记录与核算；</p> <p>(6) 能够记录社保个人缴纳部分和单位缴纳部门的详细数据。</p> <p>(7) 如出现入职、离职等增减员情况，要能主动提醒相关业务人员为其办理保险业务。</p> <p>(8) 对保险的各种项目、台账等可进行多个方面的分析，如按社保缴纳情况、参保人员情况，缴费基数、年度增减变化情况、社保成本情况等进行分析，并支持打印输出。</p>
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表七：人力资源管理系统-报表管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>▲(1) 系统需具备易学易用的表格设计工具，用户可灵活绘制各类登记表、花名册、业务模板、统计报表，并能够根据需要由业务用户自行调整，无需开发人员二次开发；各类表格绘制风格统一、操作简单、支持excel表样导入，并支持设置打印、输出 excel、pdf 等格式。(提供符合该功能的实际软件截图)</p> <p>▲(2) 系统需预置人社、中组部门的统计报表模板(包括事业单位人员统计报表、工资福利统计报表、事业单位领导人员情况统计表等)。(提供符合该功能的实际软件截图)</p> <p>(3) 基于人员信息库，各种院内、外报表的数据能够自动生成，并且有准确性校验功能，能够导出excel格式。</p> <p>(4) 统计报表可以在不同部门间共享，不同部门可以在权限范围内生成自己的报表数据。</p> <p>▲(5) 对已完成的报表，可以按月、季、年等时间段内进行归档，基于归档报表既可进行时间维度的纵向分析，也可进行部门间的横向比较分析。(提供符合该功能的实际软件截图)</p> <p>(6) 能够对报表数据进行“反查”，展现数据来源，如：点击某个统计人数，可查看具体职工姓名。</p> <p>(7) 支持综合汇总功能，可由基层报表派生出各类综合分析报表，便于领导分析决策，实现报表的横向分析。</p>
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表八：人力资源管理系统-考勤管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

	<p>(1)支持员工在线请假流程，能上传请假证明，审批通过后，请假结果自动记录到人员信息下，请休假规则及审批流程可根据需要灵活定义。</p> <p>(2)根据采购人要求灵活定义考勤项目，设置考勤规则，满足不同岗位的考勤项目统计。</p> <p>(3)灵活定义考勤班次，方便各科室及人事管理人员进行考勤数据维护和统计；</p> <p>(4)支持科室考勤上报功能，可自动汇总员工请假信息，支持本人确认功能；上报流程支持多级审批，支持医生轮岗考勤上报特殊情况的管控。</p> <p>(5)对科室上报的考勤信息进行汇总审批，提供数据校验审核机制。</p> <p>(6)结合医院的考勤制度对考勤数据进行自动核算，核算结果能够与工资核算关联。</p> <p>(7)对迟到、旷工、产假、病假、自费出国达到一定天数的员工进行报警提醒。</p>
1	
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表九：人力资源管理系统-招聘管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>(1) 系统提供招聘门户和微招聘门户，可嵌入到医院官网中，应聘者可以通过招聘门户查看招聘岗位、填写简历、应聘、查看应聘状态与结果等；</p> <p>(2) 支持招聘计划管理，对不同类型、不同层次人员能够灵活设置招聘计划，包括招聘批次、招聘部门、招聘人数、招聘流程等；</p> <p>(3) 支持招聘岗位管理，包括岗位名称、工作内容、人员要求等信息，并能够对不同类别的招聘岗位设置不同的招聘流程；</p> <p>(4) 各招聘负责人能够跟踪招聘进度；</p> <p>(5) 提供简历筛选功能，能够进行人岗自动匹配，条件筛选设置等，方便进行简历筛选；</p> <p>(6) 对不同招聘岗位，支持面试、笔试等各个招聘环节的自定义管理，并支持邮件、短信、招聘网站的通知，实现应聘者与招聘单位的互动交流；</p> <p>(7) 提供人才库，对应聘简历能够邀请他人评价、推荐岗位、转入人才库或删除信息等操作；</p> <p>(8) 对笔试人员，需能够管理考场，自动分配考生，自动生成准考证号，考生在线打印考试准考证，查询考试成绩，准考证格式可灵活定义；在系统中记录笔试结果。</p> <p>(9) 支持从招聘进度、招聘结果、招聘渠道、简历内容等多角度进行招聘过程分析。</p>
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十：人力资源管理系统-自助服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

	1	<p>(1) 能够为全体职工开通账号及对不同人员进行相应的授权;</p> <p>(2) 能够查看采购人上传的人事规章制度, 下载相关的人事表格;</p> <p>(3) 能够进行在线咨询、发表意见等, 给职工提供一个沟通渠道;</p> <p>(4) 能查看全院通讯录, 为内部沟通提供便利条件;</p> <p>(5) 职工能够查看自己的档案信息, 如工资、福利、学历信息、家庭信息、职称信息等, 发现错误记录能够申请修改, 经相关部门批准后方可入库;</p> <p>(6) 能够在线查看个人的考勤假期信息, 合理安排假期;</p> <p>(7) ) 能够在线完成年度考核表、岗聘申报等业务的填写与提报, 部门负责人及相关领导能够进行评价及等级评定;</p> <p>(8) 年度考核登记表能够打印输出, 便于纸质文件的归档保存;</p> <p>(9) 能够进行各种人事业务的办理, 如请假申请、公出申请、转正申请等, 实时了解 申请进度;</p> <p>(10) 科室领导能够查看管辖范围内人员的相关信息, 并能够进行统计分析;</p> <p>(11) 科室领导能够进行管辖范围内人员的人事业务审批, 如请假、公出、转正等申请。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
<b>附表一十一: 人力资源管理系统-岗位聘用 是否允许进口: 否</b>		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	▲ 提供独立的岗位聘用入口门户, 支持职工在线申报岗位, 各部门在线审核申报材料, 支持材料公示、聘岗结果公示, 支持专家评审 委员会在线投票和打分, 聘用合同在线签订, 自动生成岗位聘用备案表及备案花名册、根据备案结果自动计算薪资变动。(提供符合该功能的实际软件截图)
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
<b>附表一十二: 人力资源管理系统-年度考核 是否允许进口: 否</b>		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>(1) 能根据医院的考核要求灵活设计年度考核模板;</p> <p>(2) 职工可通过系统进行填报, 打印相应类别的年度考核表, 后台数据中已有的信息可自动生成在个人填报页面;</p> <p>(3) 系统需支持考核优秀率的控制;</p> <p>(4) 职工在线填报后, 经各自单位审核, 最终确定考核等次, 申报流程可灵活定义。</p> <p>(5) 考核结果确定后, 自动归档到人员考核信息内, 可与后续的薪级滚动、岗聘、职称评审等业务进行无缝对接, 并可以配合打印存档应用。</p> <p>(6) 对未参加考核人员进行相关信息的登记, 详细记录未考核原因等信息。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
<b>附表一十三: 人力资源管理系统-领导决策 是否允许进口: 否</b>		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求

	1	<p>▲灵活定义领导桌面的展现形式，支持多种信息浏览方式，领导可以及时准确地了解人力资源状况或关键人才的详细信息；提供多种统计分析功能，领导可以从学历、职称、年龄、专业、岗位序列、性别、5年退休等不同侧面了解人力资源状况，为领导决策提供支撑；能提供层层钻取功能，从图表穿透查看相关的人员信息；提供各类人员变动分析模型(如职工离职率、关键人才离职率、核心技术人员比例、人员结构等)，方便领导监控人才流动情况；提供多种统计分析模型，从职工队伍情况、各类人才情况、岗位设置与聘任；职工考核情况、薪酬成本分析等不同方面，为决策提供数据支撑，各种分析图形支持层层钻取功能，从图表穿透查看相关的人员信息。（提供符合该功能的实际软件截图）</p>
--	---	--

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表一十四：人力资源管理系统-移动应用 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>(1)能和微信、钉钉、院内移动OA等移动应用对接，用于人员信息浏览，流程审批、消息提示等，实现通过手机等移动设备进行异地审批或浏览。</p> <p>(2)在授权范围内，可在线查看所管辖职工的人力资源信息。</p> <p>(3)支持多级穿透，可对所管辖职工进行统计分析和查询浏览，了解人力资源配置状况。</p> <p>(4)职工可通过手机在线查阅个人薪资、福利、个税信息。</p> <p>▲(5) 查阅个人信息时可显示水印，查阅关键隐私信息支持使用密码、短信二次验证；支持请假、公出等各种人事业务的在线申请和审批，支持手写签名。（提供符合该功能的实际软件截图）</p> <p>(6)支持本人在手机手机端查看当月考勤结果，包括正常出勤、异常、请假、加班等，并可进行考勤业务申请操作。</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表一十五：人力资源管理系统-接口集成要求 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>▲（1）目前人事管理信息系统已经和医院HRP系统、第三方平台如互联互通、全民健康系统进行了数据集成，实现了数据对院内和院外共享；在现有人事信息系统平台进行升级改造后能够继续支持医院HRP系统及其他第三方系统的集成，从而保证信息系统间数据交换同步不受影响。（提供承诺书并加盖投标人单位公章）</p> <p>（2）实现与呼和浩特市第一医院的移动OA单点登录、推送人事服务待办通知，并在移动OA内完成代办事项的处理，包含但不限于请销假、薪资查询、差旅申请等常用流程。</p> <p>（3）提供系统对外部系统标准接口平台，并且按照医院提供的标准接口规范与医院集成平台、HIS系统、财务、OA系统、科研系统等实现数据对接，实现数据的共享，以满足用户需要。</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1.评标方法

包1（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包一））：综合评分法  
包2（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包二））：综合评分法  
包3（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包三））：综合评分法  
包4（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包四））：综合评分法  
包5（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包五））：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

#### **6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### **7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### **8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

#### **9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## **二. 落实政府采购政策**

### **1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

## 2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包一））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包2（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包二））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

1	小型、 微型企 业，监 狱企业 ，残疾 人福利 性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包3（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包三））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、 微型企 业，监 狱企业 ，残疾 人福利 性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包4（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包四））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、 微型企 业，监 狱企业 ，残疾 人福利 性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包5（医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包五））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5 投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1. 符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包一）

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。
技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包二）

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。
技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包三）

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。
技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。

竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。
------	---

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包四）

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。
技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包五）

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。
技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

## 2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

## 4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

## 5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包一）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 <b>44.0分</b> 商务部分 <b>16.0分</b> 报价得分 <b>40.0分</b>	
技术部分	技术响应指标 (28.0分)	采购文件中技术要求带“▲”的参数共有 <b>28</b> 条，投标人需提供满足带“▲”的参数要求所对应的证明材料（提供符合该功能的实际软件截图并加盖投标人单位公章），有一项不满足的扣 <b>2</b> 分；其他常规性参数有一项不满足扣 <b>1</b> 分；扣完为止。
	技术方案 (10.0分)	根据投标人提供的投标方案总体设计、项目建设方案、软件平台总体设计方案等，对文件中阐述的系统体系架构及稳定成熟和扩展性、医院需求分析、系统建设功能等是否符合采购人的实际情况等方面进行评审，根据以上 <b>3</b> 项阐述内容是否构成完整的技术方案进行评价，合理有针对性的得 <b>8-10</b> 分；比较合理有一定针对性的得 <b>4-7</b> 分；编制一般的得 <b>1-3</b> 分；未提供不得分。
	实施方案 (6.0分)	投标人根据采购人的需求，在投标文件中详细阐述本项目实施方案，有清晰详细的实施步骤、实施计划和质量保证措施，实施方案需满足科学性、合理性、规范性和可操作性等方面要求，投标人实施方案编制合理有针对性的得 <b>5-6</b> 分；比较合理有一定针对性的得 <b>3-4</b> 分；编制一般的得 <b>1-2</b> 分；未提供不得分。
商务部分	软件能力评价 (6.0分)	<b>1</b> 、投标人具有“基于大数据的医院运营管理系统”软著得 <b>3</b> 分，不提供不得分；具有“医院信息系统监管平台”软著得 <b>3</b> 分，不提供不得分。（需提供软件著作权扫描件并加盖投标人公章）
	人员配备 (4.0分)	项目负责人同时具有项目管理证书和高级软件设计师的，得 <b>4</b> 分；只提供 <b>1</b> 项证书的，得 <b>2</b> 分；不提供不得分。（提供人员证书复印件并加盖投标人公章）
	培训和售后服务 (6.0分)	根据供应商在响应文件里提供的培训方案、售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，维保期（质保期）内外的技术支持和维护能力情况等，要求服务保障方案合理，且明确服务内容、服务方式和响应时间均能满足项目建设。实施方案编制合理有针对性的得 <b>5-6</b> 分；比较合理有一定针对性的得 <b>3-4</b> 分；编制一般的得 <b>1-2</b> 分；未提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (40.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包二）

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分 <b>41.0分</b> 商务部分 <b>19.0分</b> 报价得分 <b>40.0分</b>	
技术部分	需求满足情况 (26.0分)	采购文件中技术要求带“▲”的参数共有 <b>14</b> 条，投标人需提供满足带“▲”的参数要求所对应的证明材料（提供符合该功能的实际软件截图并加盖投标人单位公章），有一项不满足的扣 <b>2</b> 分；其他常规性参数有一项不满足扣 <b>1</b> 分；扣完为止。
	技术实施方案 (8.0分)	根据投标人提供的实施方案是否详实、完整，是否包括现有信息系统的对接、个性化定制、测试、试运行、培训及上线计划，是否有系统上线后平稳运行的措施，就其进度安排、目标管理措施等方面评审。编制详细完整、措施可行的得 <b>6-8</b> 分；编制较合理，基本能满足要求的得 <b>3-5</b> 分；编制内容不全面针对性较差的得 <b>1-2</b> 分，不提供的不得分。
	应急处理方案 (7.0分)	根据投标人提供的应急处理方案是否满足医院要求，是否有详细的应急响应预案，响应速度，以及方案是否全面可行等内容进行综合评分。编制详细完整、措施可行的得 <b>5-7</b> 分；编制较合理，基本能满足要求的得 <b>3-4</b> 分；编制内容不全面针对性较差的得 <b>1-2</b> 分，不提供的不得分。
商务部分	业绩 (6.0分)	根据投标人 <b>2021年1月1日</b> 至投标文件递交截止之日具有同类或类似项目案例数量进行打分，每提供 <b>1</b> 份有效的业绩合同得 <b>2</b> 分，最多得 <b>6</b> 分。（上述业绩均须提供业绩合同扫描件和中标通知书扫描件，并加盖投标人单位公章，日期以合同签订时间为准）
	投标人能力评价 (5.0分)	<b>1.</b> 能力成熟度模型集成 <b>3</b> 级以上认证证书证明材料并加盖投标人单位公章，提供相应证明的得 <b>1</b> 分，未提供的不得分。 <b>2.</b> 信息系统建设与服务能力 <b>CS 2</b> 级认证证书，提供相应证明材料并加盖投标人单位公章的得 <b>1</b> 分，未提供的不得分。 <b>3.</b> 投标人具备病理系统、区域病理、智慧病理的相关软件著作权登记证书，每提供一项得 <b>1</b> 分，最高得 <b>3</b> 分，未提供的不得分。
	售后服务方案 (8.0分)	投标人是否具备完善的服务体系，售后服务方案是否完整，是否满足采购人要求进行综合评审，方案内容周到、细致，针对性强，科学合理的得 <b>6-8</b> 分；方案常规、简单，适用于所有项目，基本满足采购需求的得 <b>3-5</b> 分；方案有欠缺，有待完善的得 <b>1-2</b> 分；不提供的不得分。
投标报价	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包三）

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分 <b>40.0分</b> 商务部分 <b>20.0分</b> 报价得分 <b>40.0分</b>

技术部分	<p>技术参数满足情况 (24.0分)</p>	<p>1.采购文件中技术要求带“▲”的参数共有<b>16</b>条，投标人需提供满足带“▲”的参数要求所对应的证明材料，如提供符合该功能的实际软件截图、证明材料等并加盖投标人单位公章，有一项不满足的扣<b>2</b>分；其他常规性参数有一项不满足扣<b>1</b>分；扣完为止。</p>
	<p>整体技术方案描述、系统及模块需求理解描述 (8.0分)</p>	<p>投标人根据采购人要求对项目整体技术方案描述，方案需完整、合理、可行，技术参数应标完整，项目内的各系统及各模块应用场景理解清晰，具有详细的文字解析描述，方案内容合理全面、针对性强、能完全满足或优于项目要求的得<b>6-8</b>分；方案相对完整、具实用性、基本满足项目要求的得<b>3-5</b>分；方案存在缺项或实用性弱、不能全部满足项目要求的得<b>1-2</b>分；不提供的不得分。</p>
	<p>项目实施方案 (8.0分)</p>	<p>投标人根据采购需求编制切实可行的项目实施组织方案，包括但不限于实施计划、实施团队、实施进度、质量控制措施、安全保障措施等内容。方案内容合理全面、实用性强、能完全满足或优于项目要求的得<b>6-8</b>分；方案相对完整、具实用性、基本满足项目要求的得<b>3-5</b>分；方案存在缺项或实用性弱、不能全部满足项目要求的得<b>1-2</b>分；不提供的不得分。</p>
商务部分	<p>投标人服务能力 (8.0分)</p>	<p>1.投标人具有有效软件能力成熟度集成模型<b>5</b>级证书、软件服务商交付能力一级证书，每项<b>1</b>分，共<b>2</b>分，不提供不得分；（需提供证书复印件并加盖投标人公章） 2.投标人具有有效的信息安全等级保护安全建设服务机构能力评估合格证书的得<b>1</b>分，具有有效的信息技术服务标准符合性一级证书或信息系统建设和服务能力等级证书<b>4</b>级的得<b>1</b>分，共<b>2</b>分，不提供不得分；（需提供证书复印件并加盖投标人公章） 3.投标人具备有效信息安全服务认证安全集成、软件安全开发服务一级证书的，每项<b>1</b>分，共<b>2</b>分，不提供不得分；（需提供证书复印件并加盖投标人公章） 4.投标人具备有效信息安全服务认证安全应急处理、灾难备份与恢复服务三级及以上证书，每项<b>1</b>分，共<b>2</b>分，不提供不得分。（需提供证书复印件并加盖投标人公章）</p>
	<p>团队服务能力 (6.0分)</p>	<p>1.本项目负责人<b>1</b>名，同时具有信息系统项目管理师高级证书、项目管理师证书、系统规划与管理师证书、系统架构设计师（高级）证书、系统分析师（高级）证书、信息安全工程师证书的得<b>3</b>分，每缺<b>1</b>项扣<b>0.5</b>分。注：需提供项目负责人在本单位工作的相关资料和相关证书复印件，并盖投标人单位公章。 2.项目组成员具备信息系统项目管理师（高级）证书、系统架构设计师（高级）证书、软件设计师证书、注册信息安全专业人员证书、信息技术基础架构库证书，互联网技术服务项目经理（信息服务标准）证书，共<b>6</b>项证书，项目组成员具有<b>6</b>个不同项证书，得<b>3</b>分；项目组成员具有<b>4-5</b>个不同项证书，得<b>2</b>分；项目组成员具有<b>2-3</b>个不同项证书，得<b>1</b>分；其他情形不得分。注：可以一人多证，需提供相关证书复印件并盖投标人单位公章，不提供不得分。</p>

售后服务能力 (6.0分)	投标人应针对采购需求编制切实可行的售后服务方案和培训方案，售后服务方案包含但不限于售后服务机构和人员、售后服务内容和流程、售后服务响应时间、售后服务方式等内容，培训方案应包括采购人相关人员的日常使用和维护，直至采购人相关人员能独立对设备运行操作、管理、维护、故障处理等工作。方案内容合理全面，实用性强、能完全满足或优于项目要求的得5-6分；方案相对完整、具实用性、基本满足项目要求的得3-4分；方案存在缺项或实用性弱、不能全部满足项目要求的得1-2分，不提供的不得分。
投标报价	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包四）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分42.0分 商务部分18.0分 报价得分40.0分	
技术部分	需求满足情况 (26.0分)	采购文件中技术要求带“▲”的参数共有18条，投标人需提供满足带“▲”的参数要求所对应的证明材料（提供符合该功能的实际软件截图并加盖投标人单位公章），有一项不满足的扣2分；其他常规性参数有一项不满足扣1分；扣完为止。
	项目实施能力 (8.0分)	投标人根据采购人的需求，提供项目组织实施方案和实施计划，项目组织实施方案需满足科学性、合理性、规范性和可操作性等方面要求，符合新形势下的信息化建设趋势，实施计划需包括安装调试、试运行、验收等方面，实施计划应设计明确、时间节点清晰和施工安排合理。投标人项目组织实施方案和实施计划编制合理有针对性的得6-8分；比较合理有一定针对性的得3-5分；编制一般的得1-2分；未提供不得分。
	技术方案 (8.0分)	根据投标人提供的投标方案总体设计、项目建设方案、软件平台总体设计方案等，对文件中阐述的系统体系架构及稳定成熟和扩展性、医院需求分析、系统建设功能等是否符合采购人的实际情况等方面进行评审，根据以上3项阐述内容是否构成完整的技术方案进行评价，合理有针对性的得6-8分；比较合理有一定针对性的得3-5分；编制一般的得1-2分；未提供不得分。
业绩 (6.0分)	根据投标人2021年1月1日至投标文件递交截止之日具有同类或类似项目案例数量进行打分，每提供1份有效的业绩合同得2分，最多得6分。（上述业绩均须提供业绩合同扫描件和中标通知书扫描件，并加盖投标人单位公章，日期以合同签订时间为准）	
企业服务能力 (1.0分)	1.投标人具有计算机软件著作权登记证书的得1分。（以上证明材料以原件扫描件为准并加盖投标人单位公章）	

商务部分	团队服务能力 (3.0分)	项目团队中项目经理具有高级工程师证书，得2分，其他不得分；项目团队中除项目经理外其他成员中具有工程师证书的得1分，不满足不得分。 本项总分3分。
	售后服务能力 (8.0分)	根据投标人在响应文件里提供的培训方案、售后服务方案、处理办法及解决时间等的承诺、售后服务体系建立情况和技术保障措施、维护期外的后续技术支持和维护能力情况等，要求上述内容的售后服务方案合理，且服务内容、服务方式和响应时间等内容均能满足项目建设。实施方案编制合理有针对性的得6-8分；比较合理有一定针对性的得3-5分；编制一般的得1-2分；未提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (40.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

医院医保辅助管理系统、智慧管理办公协同平台等项目（包五）

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分39.0分 商务部分21.0分 报价得分40.0分	
技术部分	需求满足情况 (25.0分)	采购文件中技术要求带“▲”的参数共有22条，投标人需提供满足带“▲”的参数要求所对应的证明材料，如提供符合该功能的实际软件截图、软件国产化适配证明材料、安全测试报告、承诺函等材料并加盖投标人单位公章，有一项不满足的扣2分；其他常规性参数有一项不满足扣1分；扣完为止。
	项目实施方案 (7.0分)	投标人根据采购需求编制切实可行的项目实施组织方案，包括但不限于实施思路、人员分工、实施计划、实施步骤、风险控制、上线方案、验收方案、质量保障方案等内容。方案内容合理全面、实用性强、能完全满足或优于项目要求的得5-7分；方案相对完整、具实用性、基本满足项目要求的得3-4分；方案存在缺项或实用性弱、不能全部满足项目要求的得1-2分；不提供的不得分。
	技术方案 (7.0分)	根据投标人提供的投标方案总体设计、项目建设方案、软件平台总体设计方案等，对文件中阐述的系统体系架构及稳定成熟和扩展性、医院需求分析、系统建设功能等是否符合采购人的实际情况等方面进行评审，根据以上3项阐述内容是否构成完整的技术方案进行评价，合理有针对性的得5-7分；比较合理有一定针对性的得3-4分；编制一般的得1-2分；未提供不得分。
	业绩 (6.0分)	根据投标人2021年1月1日至投标文件递交截止之日具有同类或类似项目案例数量进行打分，每提供1份有效的业绩合同得2分，最多得6分。(上述业绩均需提供业绩合同扫描件和中标通知书扫描件，并加盖投标人单位公章，日期以合同签订时间为准)

商务部分	团队服务能力 (3.0分)	1.项目经理：具有5年(含)以上同类或类似项目建设经验，主导3个以上同类或类似的项目建设经验(需提供项目验收报告或客户证明材料)；项目实施期间项目经理不得随意更换且须全程驻采购人要求地点实施（需提供承诺函并加盖投标人单位公章）。上述2项同时提供得2分，提供不全或不提供的不得分。 2.项目成员(除项目经理外至少4人)：应具有3年(含)以上同类或类似项目建设经验，参与2个以上同类或类似的项目建设经验，项目实施期间项目组成员须驻场实施。（需提供项目组成员工作证明材料和驻场实施承诺函并加盖投标人单位公章），提供得1分，提供不全或不提供的不得分。
	软件能力评价 (6.0分)	1.投标人提供所投软件产品“领导决策分析系统”软件著作权证书得3分，否则不得分（需提供软件著作权证书扫描件并加盖投标人公章）； 2.投标人提供所投软件产品“岗位聘用系统”软件著作权证书得3分，否则不得分（需提供软件著作权证书扫描件并加盖投标人公章）。
	售后服务能力 (6.0分)	投标人应针对采购需求编制切实可行的售后服务方案，售后服务方案包括但不限于售后服务机构、服务人员、售后服务内容和流程、售后服务响应时间、售后服务方式、培训服务等内容。方案内容合理全面，实用性强、能完全满足或优于项目要求的得5-6分；方案相对完整、具实用性、基本满足项目要求的得3-4分；方案存在缺项或实用性弱、不能全部满足项目要求的得1-2分，不提供的不得分。
投标报价	投标报价得分 (40.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

## 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: \_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三)服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二)付款条件: \_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

#### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

**分项报价表**  
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人，参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的招标，项目编号：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

授权委托人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

### 十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。