

内蒙古自治区政府采购云平台

供应商操作手册

（交易执行）

内蒙古自治区财政厅

2022年6月

目录

1 电脑配置要求	2
2 供应商操作流程	2
2.1 供应商如何参与项目以及获取采购文件	2
2.2 如何缴纳投标保证金	7
2.3 下载安装盖章组件及投标客户端	9
2.4 如何制作电子版投标文件	13
2.5 上传和撤销电子版加密投标文件	23
2.6 开标	24
2.6.1 现场网上开标方式	24
2.6.2 不见面开标方式	24
2.7 响应评标	29
2.7.1 磋商谈判（二次报价）	29
2.7.2 澄清	32
2.7.3 接收邀请进入洽谈室	33
2.8 查看项目中标情况	34
2.9 确认合同	35

1. 电脑配置要求

- 要求办公电脑操作系统为 Win7、Win8 或 Win10 操作系统；
- 电脑 ie 浏览器版本需大于（包含）11、推荐使用谷歌浏览器访问系统；
- 适配的 CA 数字证书和电子签章（详见“内蒙古自治区政府采购网→政采业务办理指南→驱动下载→内蒙古自治区政府采购网 CA 数字证书与电子印章办理指南”），链接：
<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/2020/10/101246.html>）。

2. 供应商操作流程

2.1 供应商如何参与项目以及获取采购文件

进入内蒙古自治区政府采购网，网址为：
<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>，登录政府采购云平台（以下简称云平台），如果没有云平台账号需要提前注册，没有电子签章 CA 的需要提前办理，CA 用于制作标书、开标时解密、开标结果确认、二轮报价签章。如下图：



内蒙古自治区政府采购云平台



步骤一：供应商登录云平台后，进入“交易执行→应标→项目应标→未获取采购文件”菜单。如下图所示，可以看到目前可投标的项目情况。



步骤二：找到要参与的项目，点击【未参与项目】进入项目详情页面。

①查看报名开始/结束时间，以及开标时间；

②查看采购清单信息

如下图所示：



2.1.1 非联合体应标

填写联系人、联系方式和联系人邮箱；点击【确认参与】，即可对采购文件进行下载

注意：请认真核对供应商名称和信用代码信息，如有错误，请先使用供应商管理账号的供应商库进行修改信息。

包投标信息

● 请认真核对供应商名称和信用代码信息，如有错误，请先使用供应商管理账号进行修改。

供应商: 测试供应商D 统一社会信用代码: 91130400106900811W

保证金金额: 0.00元 接受联合体投标: 否

* 联系人姓名: * 联系人手机号:

* 联系人邮箱:

2.1.2 联合体应标

联合体的项目系统的规则是，牵头方进行报名并添加、验证联合体成员 CA 信息（联合体成员不能单独报名）。联合体投标过程中只要有牵头方完成工作即可，参与方只是在投标文件的联合体声明函以及最终签订的合同中进行签章。

(1) 牵头方报名，联合体牵头方进行确认投标。

☰

交易执行

- 网上竞拍
- 应标
- 客户端下载
- 项目投标**
- 开标
- 合同管理
- 网上竞谈
- 网上竞价
- 质疑管理
- 系统管理

* 联系人姓名: 联系人手机号:

● 请先由联合体牵头方进行确认投标后，再添加联合体成员单位，并且在调整联合体成员单位后点击“确认联投”按钮递交联合体名单，当联合体成员是否有效状态为“是”时，即为提交成功。

联合体投标的请在下方添加联合体成员单位:

供应商名称	统一社会信用代码	是否有效	状态	操作
暂无数据				

(2) 牵头方添加联合体成员。

① 请先由联合体牵头方进行确认投标后，再添加联合体成员单位，并且在调整联合体成员单位后点击“确认联投”按钮递交联合体名单，当联合体成员是否有效状态为“是”时，即为提交成功。

联合体投标的请在下方添加联合体成员单位:

+添加

供应商名称	统一社会信用代码	是否有效	状态	操作
██████████	██████████	否	未验证	CA 删除

确认联投

激活 W

(3) 插入联合体供应商的 CA，点击【CA】按钮。

① 请先由联合体牵头方进行确认投标后，再添加联合体成员单位，并且在调整联合体成员单位后点击“确认联投”按钮递交联合体名单，当联合体成员是否有效状态为“是”时，即为提交成功。

联合体投标的请在下方添加联合体成员单位:

+添加

供应商名称	统一社会信用代码	是否有效	状态	操作
四创科技有 限公司	913501007 26471602A	否	已验证	CA 删除

确认联投

激活 W
转到“设置”

(4) 参与供应商状态都显示为已验证，点击确认联投。当联合体成员是否有效为“是”时，即为确认联投成功。

① 请先由联合体牵头方进行确认投标后，再添加联合体成员单位，并且在调整联合体成员单位后点击“确认联投”按钮递交联合体名单，当联合体成员是否有效状态为“是”时，即为提交成功。

联合体投标的请在下方添加联合体成员单位: [+添加](#)

供应商名称	统一社会信用代码	是否有效	状态	操作
内蒙古有限公司	9501007	是	已验证	CA 删除

[确认联投](#)

激活 Wind

2.2 如何缴纳投标保证金

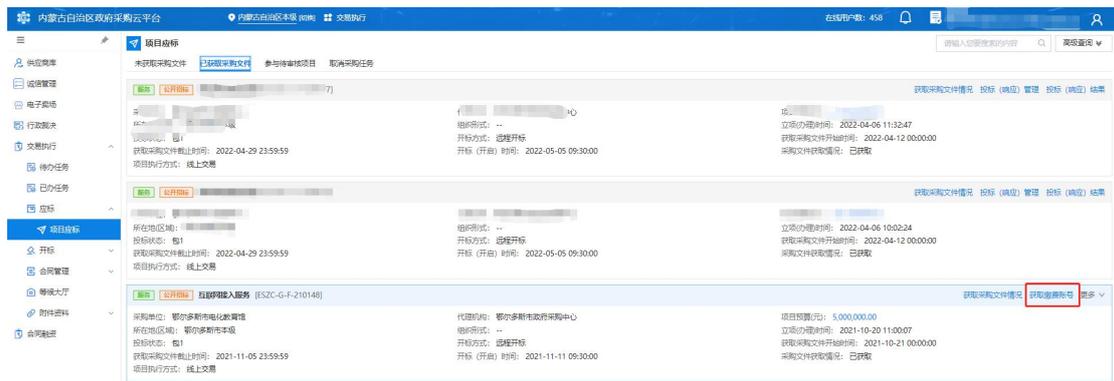
若参与的项目需要交纳保证金，供应商可查看该招标项目的采购公告或招标文件中有关该招标项目“投标保证金”相关信息。

2.2.1 线上投标保证金-电子保函

如果该项目接受电子保函替代保证金，可选“电子保函模式”。具体开函详细操作步骤可查看手册《内蒙古自治区政府采购电子保函系统供应商操作手册》。

步骤一：使用电子投标担保函需注意供应商在报名成功后在供应商应标界面，点击【已获取采购文件】找到对于项目，点击【获取缴费账

号】，如下图所示：



步骤二：勾选中相应的保函服务平台，必须勾选才能去开函。勾选完成后点击下方的【前往保函平台】，跳转到电子保函系统进行开函操作。



2.2.2 投标保证金-虚拟保证金

(1) 登录云平台，进入“交易执行→应标→项目应标→以获取采购文件→获取缴费账号”菜单，选择虚拟账户模式，选择对应的银行后，获取交款账号信息。如图所示：

The screenshot shows a bidding platform interface. At the top, there are project details: 项目编号: BTZCS-G-H-220113, 采购方式: 公开招标, 备案号: 包采购字[2022]02371号, 项目预算: 9,000,000.00 元. On the right, there is a bidding time: 开标时间: 2022-06-23 09:20:00. Below this, there is a table for bid information with columns: 投标包号, 包名称, 包预算金额(元), 保证金提交金额(元), 获取采购文件开始时间, 获取采购文件截止时间, 开标时间. A red arrow points to the '包名称' column. Below the table, there are options for payment mode: 虚拟账户模式 and 电子保函模式.

(2) 根据保证金业务缴费订单信息缴纳足额投标保证金。

The screenshot shows the payment order interface. At the top, there are contact details: 采购单位名称: 通辽市..., 联系人: 冯..., 联系地址: 通..., 联系电话: ... Below this, there is a table for bid information with columns: 投标包号, 包名称, 包预算金额(元), 保证金提交金额(元), 获取采购文件开始时间, 获取采购文件截止时间, 开标时间. Below the table, there are options for payment mode: 虚拟账户模式. A red box highlights the '保证金业务缴费订单' section, which contains a table for payment details: 收款人, 金额(元), 人民币(大写), 项目用途. The '收款人' table has columns: 名称, 账号, 支行名称, 汇入行名称. The '金额(元)' is 人民币(大写) 捌万贰仟元整. The '项目用途' is 投标保证金. Below the table, there is a '打印' button and a '完成' button.

2.3 下载安装盖章组件及投标客户端

2.3.1 “CA 统一安全认证软件(ca 互认内蒙版)v1.5.1” 下载安装

步骤一：供应商进入内蒙古自治区政府采购网下载盖章组件，网址为：
<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>，（如果没有云平台账号需要提前注册，没有电子签章 CA 的需要提前办理，CA 用于制作标书、开标时解密、开标结果确认、二轮报价签章。）如下图：

注意：下载驱动前请退出电脑上所有的杀毒软件、截拦软件。

① 内蒙古自治区政府采购网首页，找到“政采业务指南→驱动下载→政府采购云平台 ca 办理相关→CA 驱动 V1.5.1.zip”；



② 政府采购云平台登录界面，点击【ca 驱动下载】按钮。



③ 登录云平台，进入“交易执行→附件资料”菜单，点击 CA 统一安全认证软件(CA 互认内蒙版)V1.5.1.zip。

步骤二：“CA 统一安全认证软件(ca 互认内蒙版)v1.5.1”安装

- ① 解压安装包“CA 驱动 V1.5.1.zip”；
- ② 右键单击“ca 统一安全认证软件(ca 互认内蒙版)v1.5.1”用管理员身份运行（运行前拔掉 ca），默认路径安装即可；

注意：若在安装过程有提醒被拦截，要点击允许安装

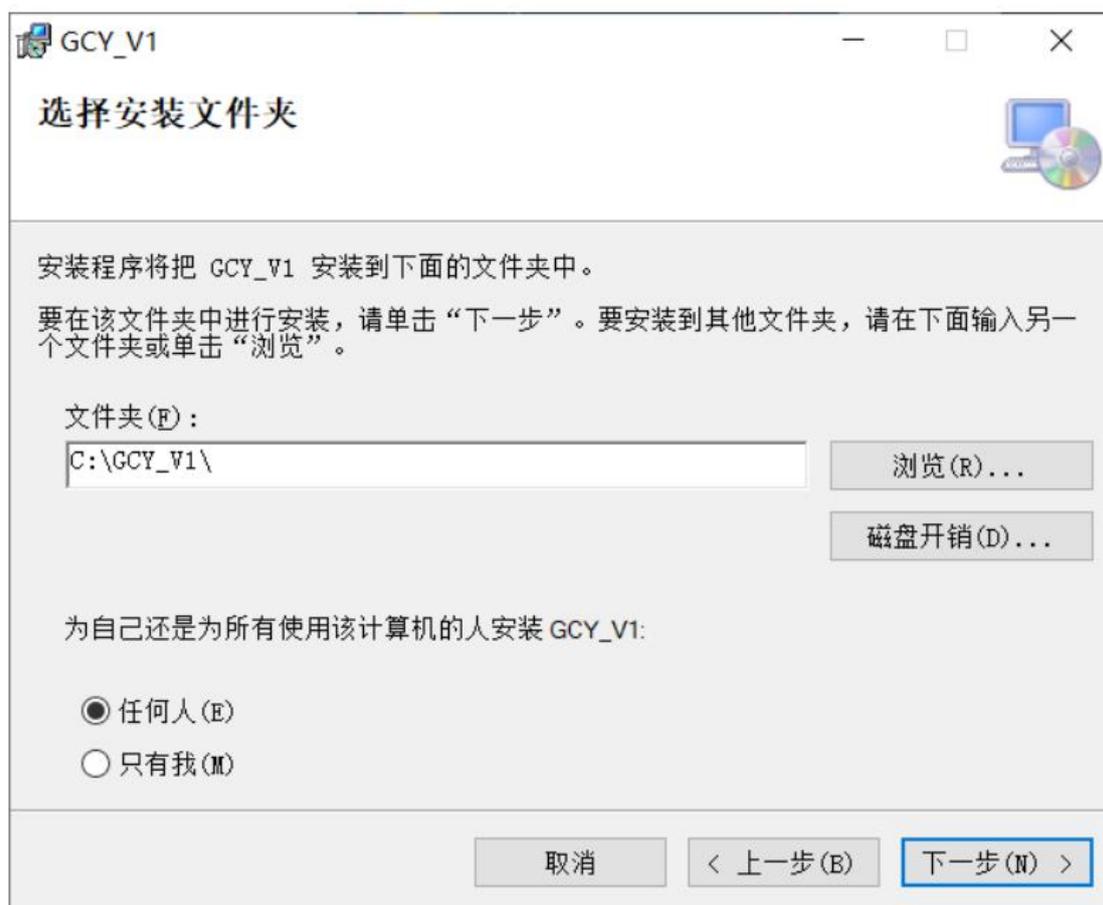
- ③ 安装成功后重启电脑。

2.3.2 投标客户端下载安装

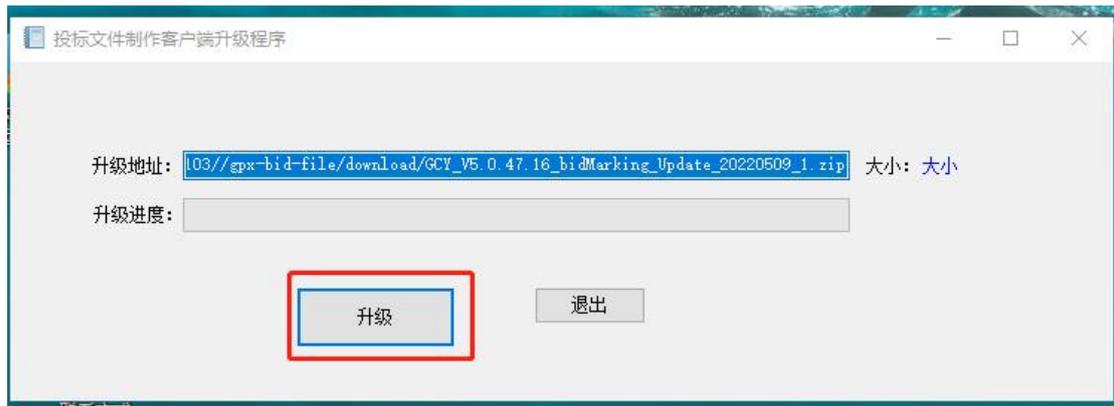
步骤一：登录云平台，进入“交易执行→附件资料”菜单，点击投标客户端.zip;



步骤二：解压安装包“投标客户端.zip”，下载完成后，双击进行安装投标客户端，安装过程路径默认即可；



步骤三：打开安装好的投标客户端，将升级说明里的服务器地址复制到投标客户端登录界面，点击【登录】按钮，升级投标客户端。如图所示：

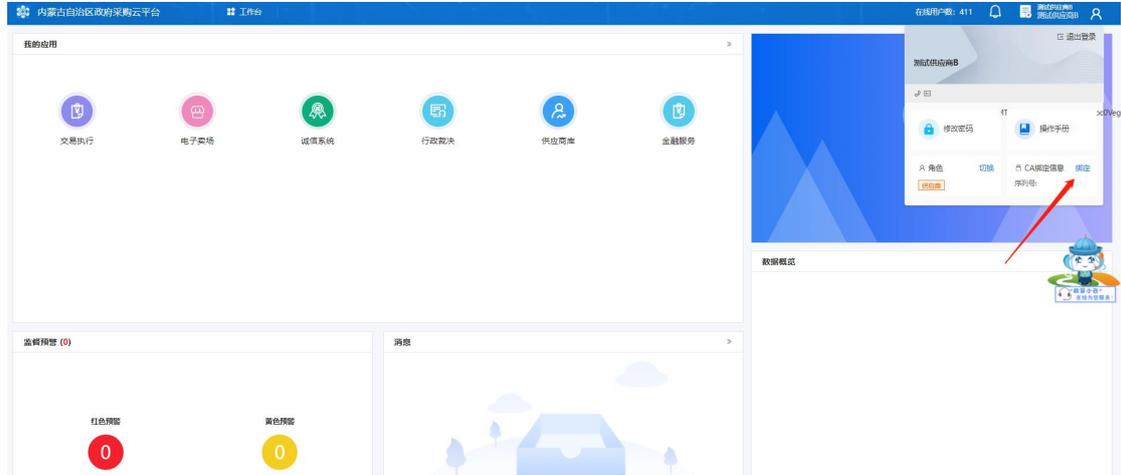


2.4 如何制作电子版投标文件

2.4.1 CA 绑定与解绑步骤

提示：CA 绑定只是登录投标客户端的一种方式，如果没有在系统绑定 CA，也不影响供应商制作标书。只要应商账号能够正常登录投标客户端，并且 CA 能够正常盖章、加密。

供应商办理 CA 后，可以登录云平台进行绑定和解绑操作，如下图所示：



2.4.1 投标客户端登录



双击打开桌面已经安装的客户端，在弹出窗口填入必要信息。其中用户名、密码需要与云平台登录的账号、密码一致，投标客户端支持账号登录和 CA 登录两种方式，CA 登录时必须提前登录云平台做 ca 绑定。

提示：由于版本升级比较快，涉及到的软件安装版本以系统中实际情况为准，以下截图只是手册举例。

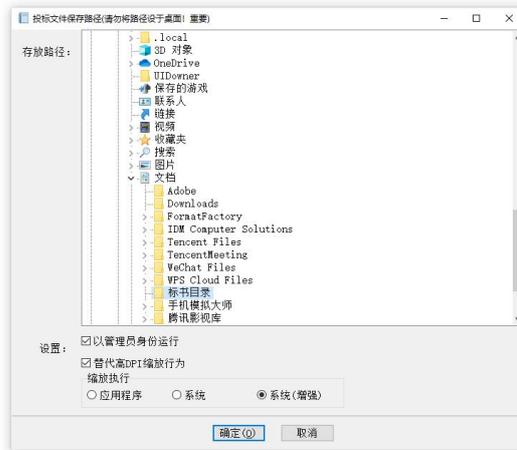


2.4.2 投标客户端路径指定

进入投标客户端页面，对存放文件路径进行指定，用以投标文件编制完成后存储的位置。

注意：投标文件存放路径建议尽量不要放到桌面或者中文文件夹目录下。

修改方式如图所示：



2.4.3 标书应答

(1) 选择项目，点击“标书应答”，进入标书应答界面；



(2) 点击资格性条件；

(3) 点击导入标书文件…，导入制作好的*.pdf 投标文件；

注意：客户端仅支持 PDF 格式的导入。



(4) 点击导入的投标文件名称，右边显示投标文件内容；



(5) 找到响应点在导入的标书中的具体开始位置选择<标记开始位置>。



(6) 找到响应点在导入的标书中的具体结束位置选择<标记结束位置>，可标记多处不同位置。



(9) 填写报价完毕后点击“报价保存”。

2.4.4 标书/报价盖章

标书逐条应答完毕，对“标书、投标报价表”进行CA盖章。插入CA证书，点击“报价盖章”。点击左侧生成的“首轮报价表盖章”、“分项报价表盖章”→介质盖章，输入CA证书密码，点击“签名”完成盖章操作。

图 1:

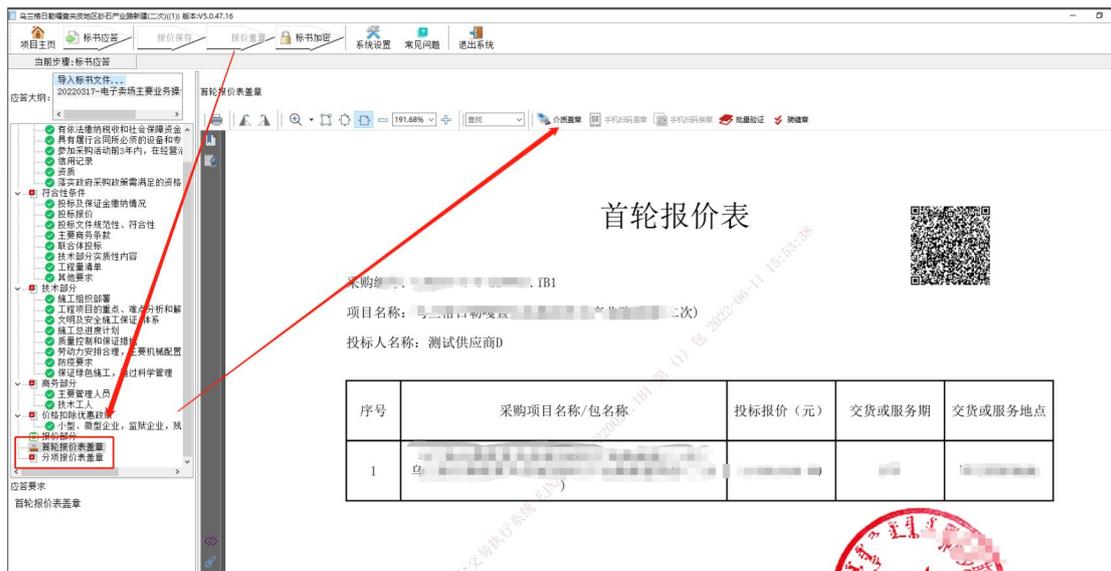


图 2:

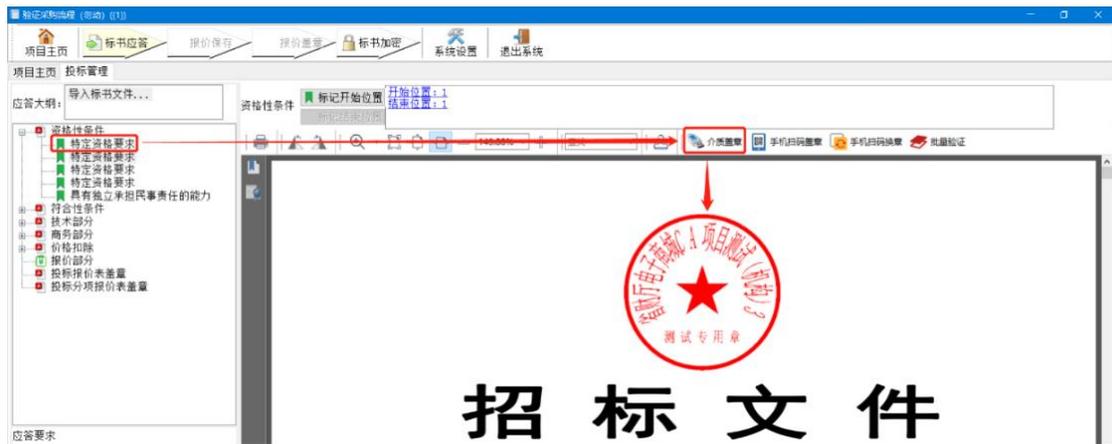


图 3:



2.4.5. 撤销盖章

右键点击签章位置 → 撤销签章。如果盖了多个章需从最后盖的章撤销。

注：以下签章位置只是为了展示签章撤销功能，具体盖章位置请根据实际业务选择盖章位置。

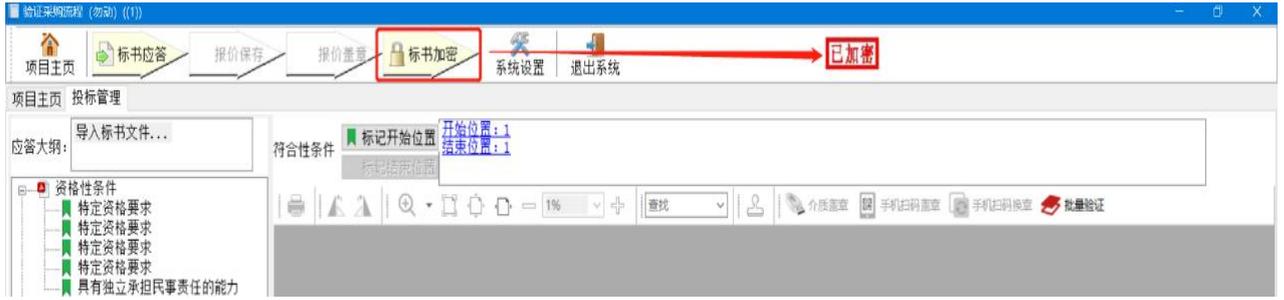


2.4.6 标书加密

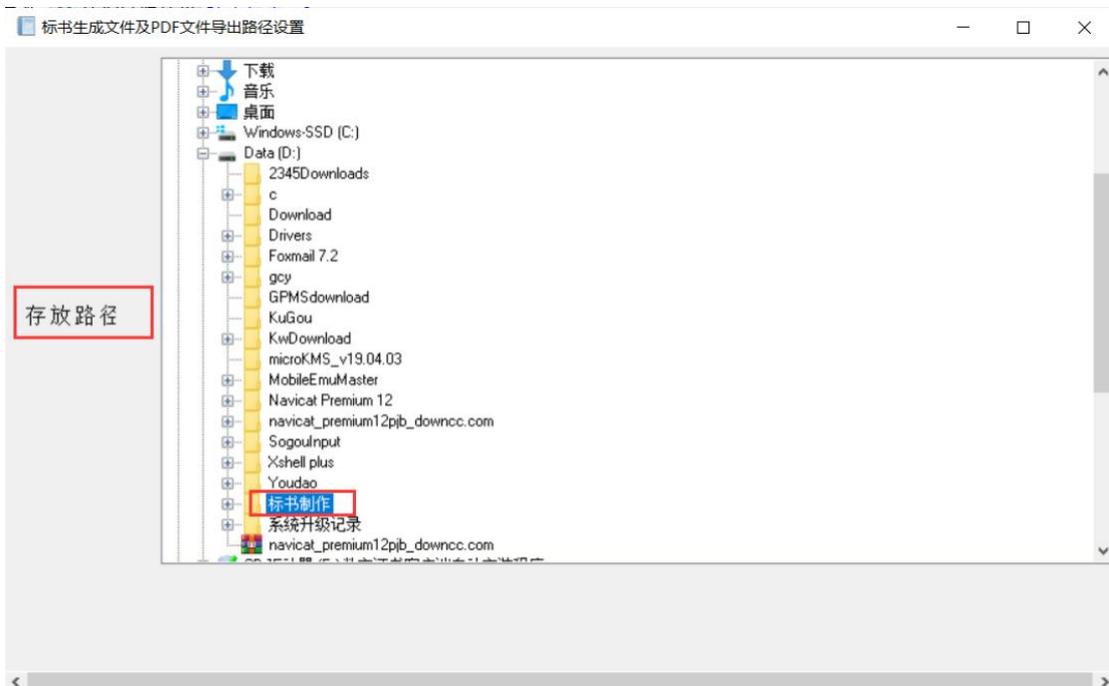
(1) 电子签章完成之后，需对标书进行加密。点击“标书加密”按钮，输入CA密码。右上方显示“已加密”，表示加密成功。

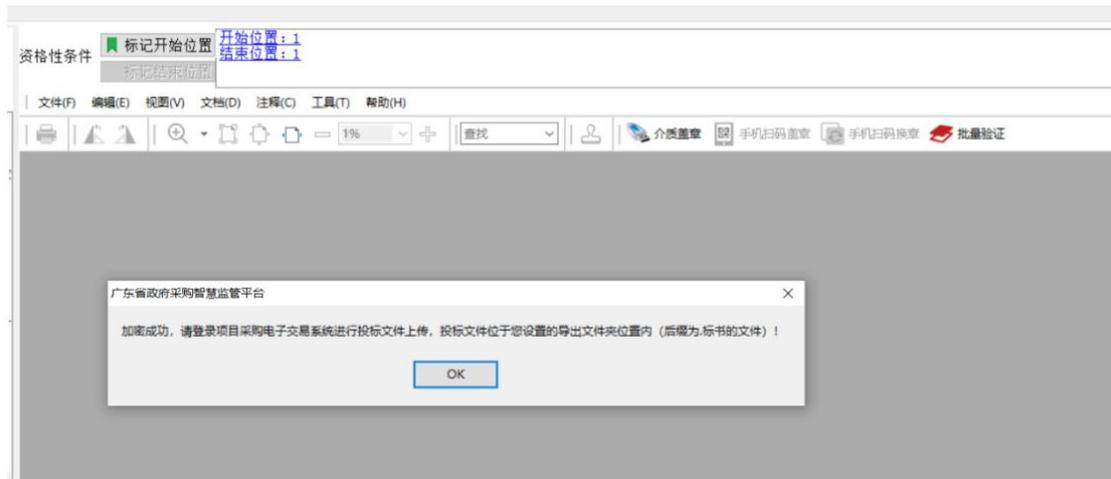
注意：标书加密成功后，会在标书目录中生成【*.标书】、【*.备用标书】两个文件。

(2) 若需“撤销加密”，右键点击【已加密】按钮【撤销加密】即可。



加密过程选中存文件的路径选择事先指定的路径即可。



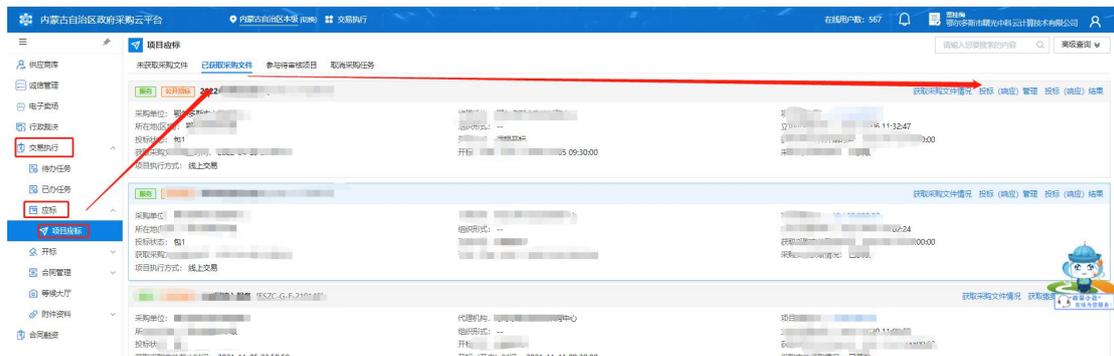


2.5 上传和撤销电子版加密投标文件

供应商制作完标书后，必须在开标前上传电子版加密投标文件。

步骤如下：

步骤一： 供应商登录云平台后，进入“交易执行→应标→项目应标→已获取采购文件→投标（响应）管理”。如下图所示：

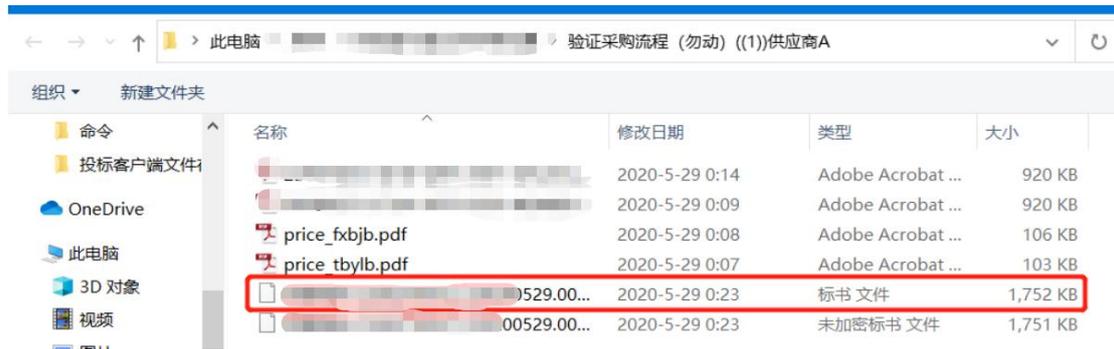


步骤二： 选择相应的项目包，点击“上传标书”进行投标文件上传。



步骤三： 找到制作标书时保存投标文件的路径，（即 2.4.6 标书加密

步骤），将相对应的加密投标文件（.标书）文件进行上传。



步骤四：对于已经上传的投标文件在项目开标之前可以撤销。点击“撤销标书”，即可完成标书撤销操作。



2.6 开标

2.6.1 现场网上开标方式

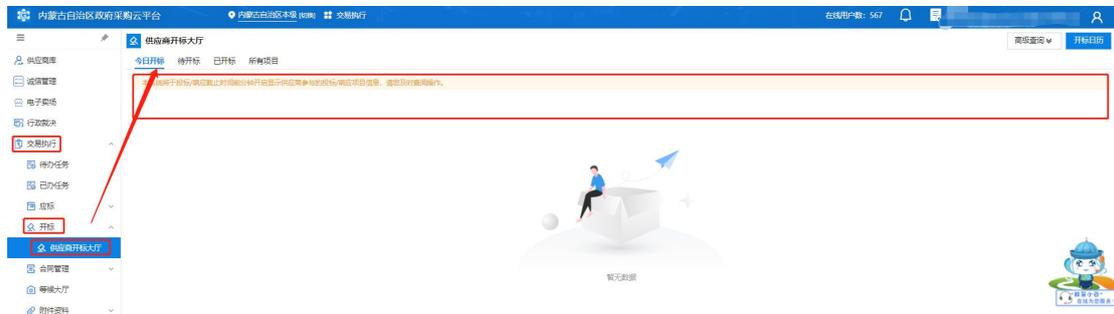
采购文件开标方式为现场开标的项目，需要投标供应商按照采购公告指定地点，到达开标现场参与开标。

注：需要携带加密所使用 CA 前往。

2.6.2 不见面开标方式

远程开标，供应商需要在开标时间之前的 30 分钟内登录云平台进行信息确认，步骤如下：

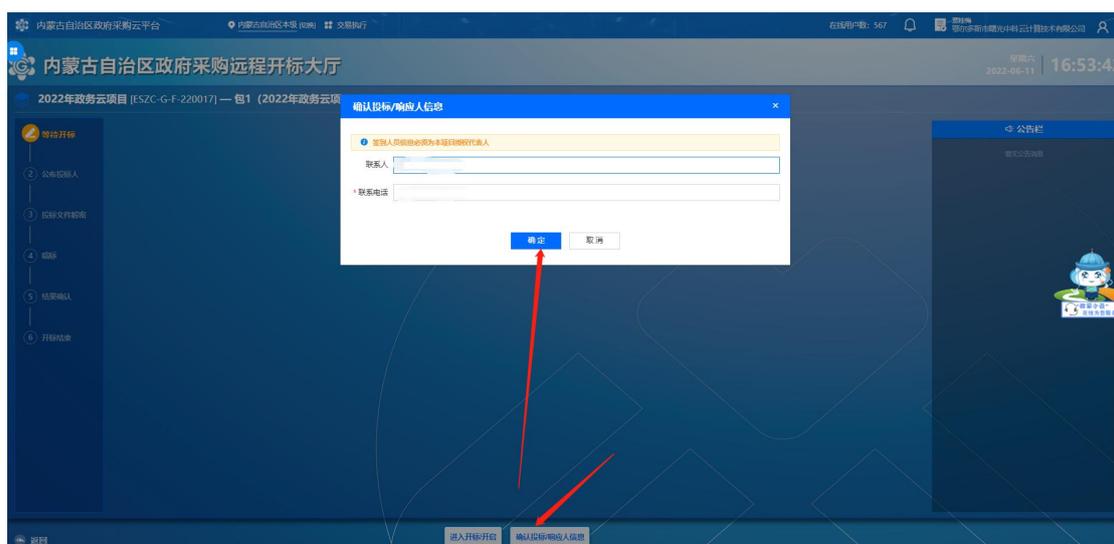
步骤一：登录云平台，进入“交易执行→开标→供应商开标大厅”，在今日开标列表选择开标项目点击进入。



选择对应的包，点击【确定】。



步骤二：在页面上点击合同包，点击【确认投标（响应）人信息】，确认无误后点击【确认】

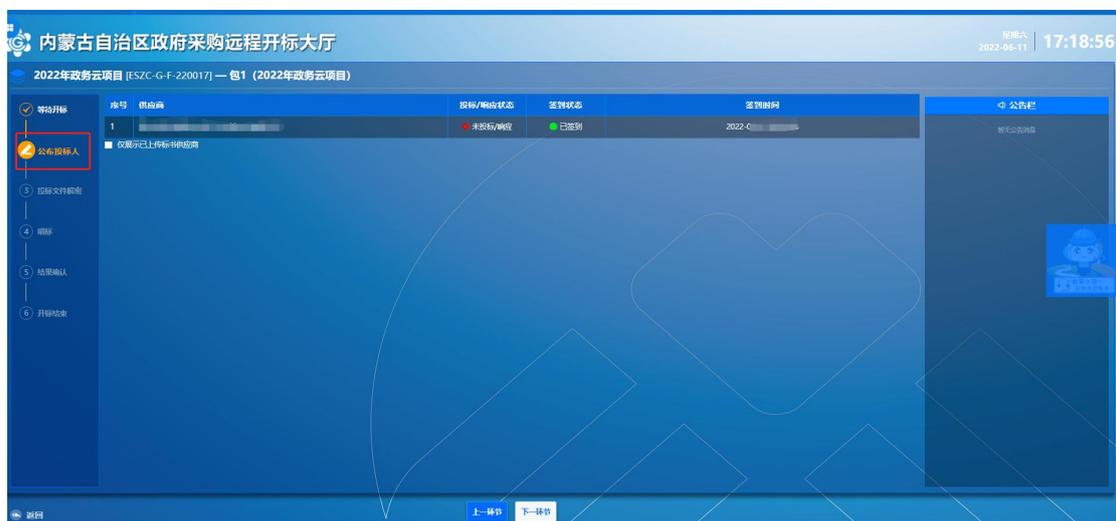


步骤三：到开标时间，进入开标（右侧开标信息聊天室可以进去与代

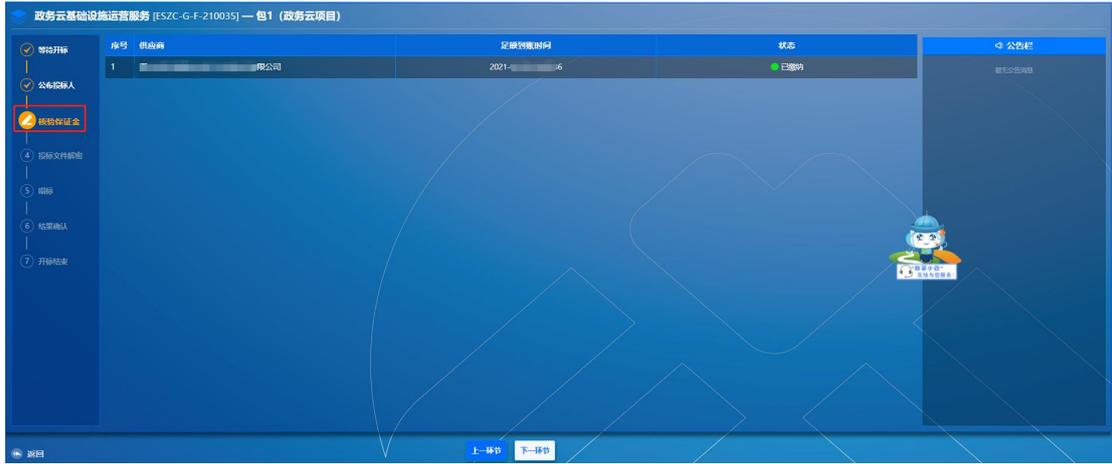
理机构进行沟通)。



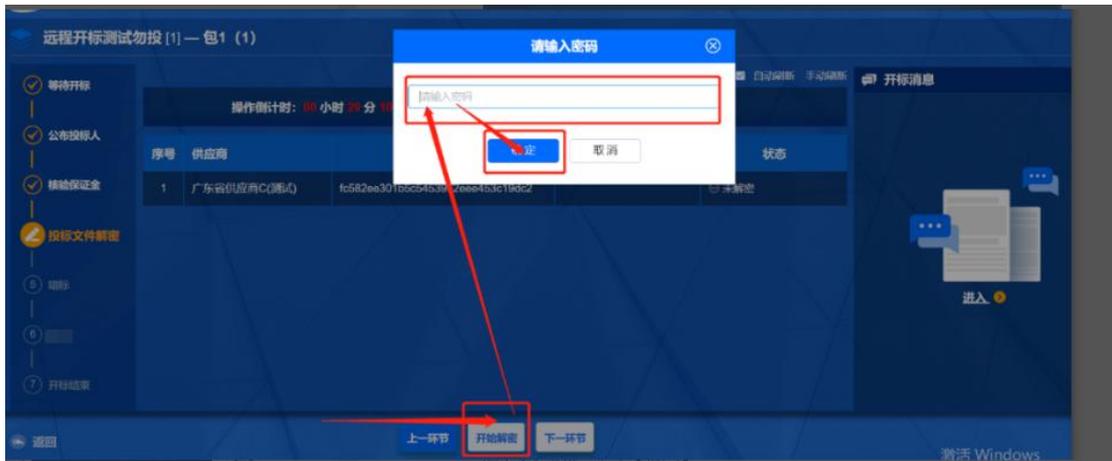
步骤四：进入公布投标人环节可查看签到情况，以及宣读开标词，进入下一环节。



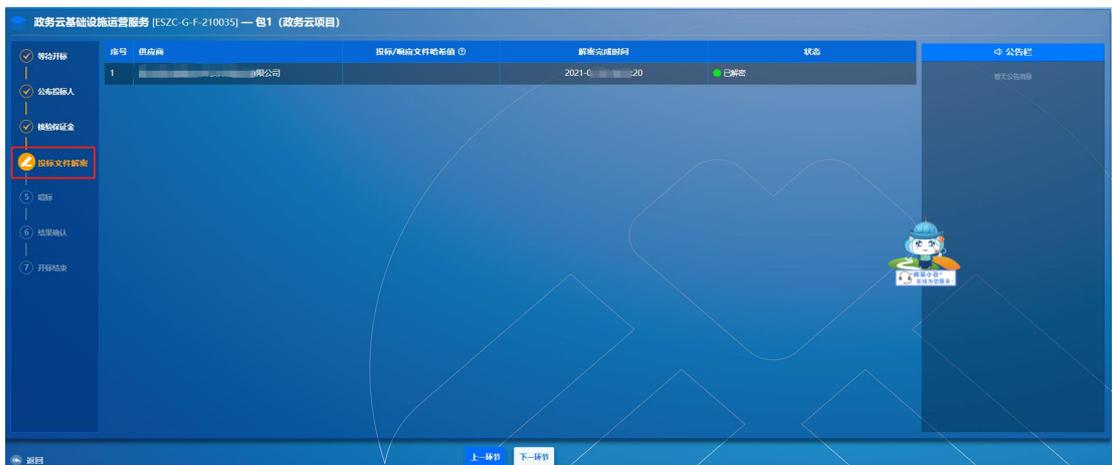
步骤五：如果是收取投标保证金的项目，核验保证金环节系统自动核验，当代理机构核验保证金后，页面显示如下图所示：



步骤六：进入到投标文件解密环节（代理机构开放解密环节后），点击【开始解密】。输入 CA 密码点击【确定】。



如图显示解密成功



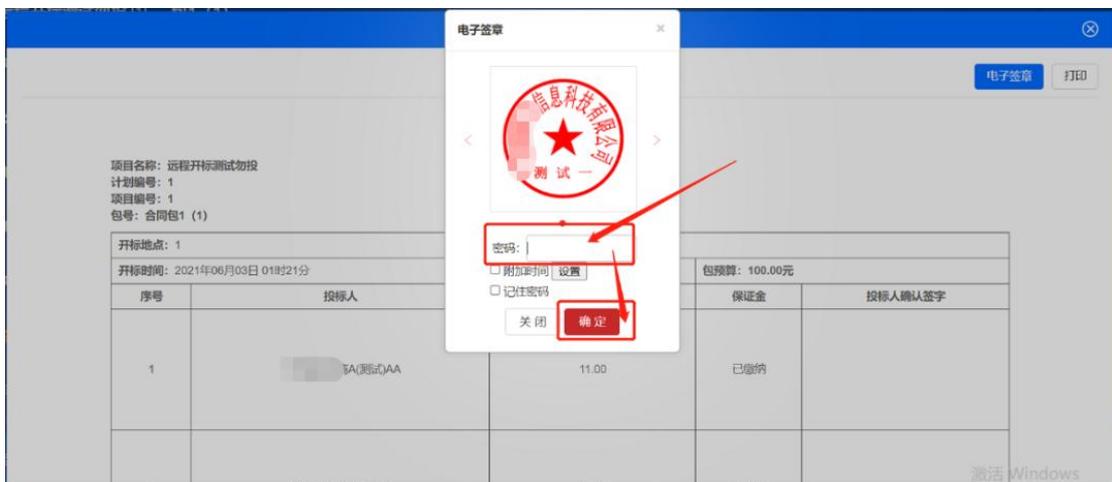
步骤七：唱标环节，公开招标会在该环节显示供应商的报价



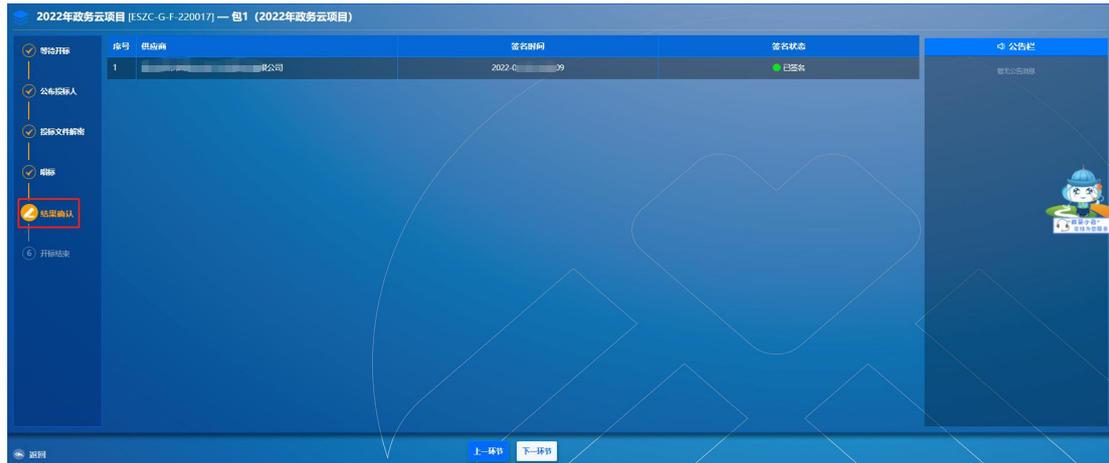
签名环节当代理机构开启远程签名后，点击【开标结果签名】后点击【电子签章】



输入 CA 密码，点击【确定】。



结果确认成功，等待代理机构开标结束。



注：请各位投标人提前检查电脑环境，CA 驱动等是否正常，保证可以正常进行标书解密，如无法解密请及时联系技术支持，或者协调代理机构是否可以开启备用标书上传授权，代理机构同意并授权上传备用标书以后，即时上传【.备用标书】文件。

2.7 响应评标

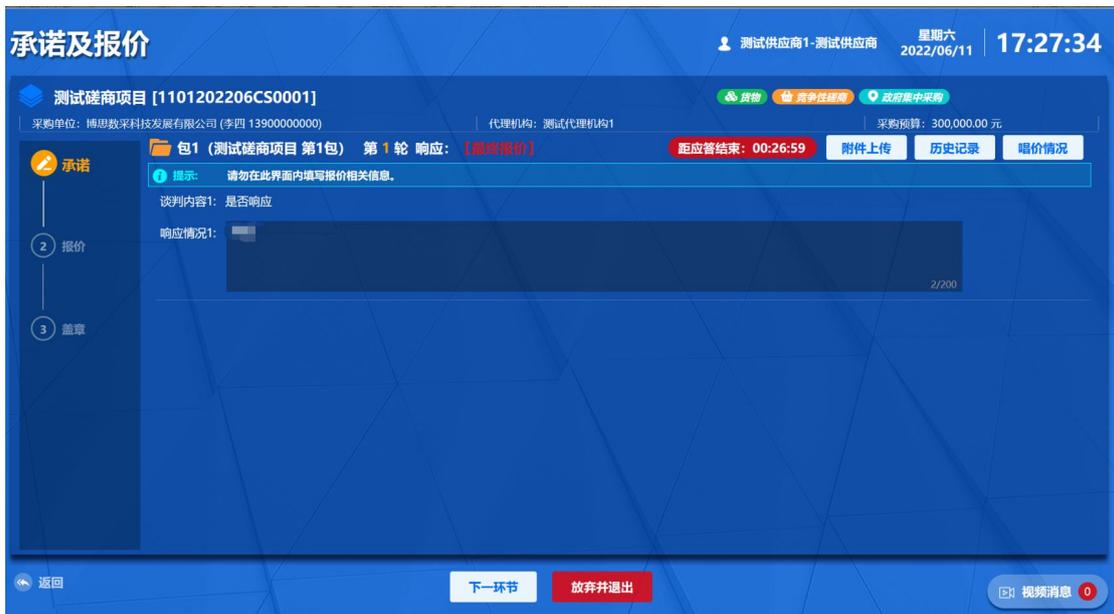
2.7.1 磋商谈判（二次报价）

涉及二次报价的项目，当专家发起磋商环节时，供应商需要进行响应，不在规定时间内进行响应的供应商将视为不响应。

（1）供应商登录云平台，进入““交易执行→等候大厅”，选中正在参加的项目，点击【评审等候大厅】按钮，进入磋商聊天室。如下图所示：



(2) 供应商进入等候大厅，选中“叫号大厅”，点击右下角的【发起承诺及报价】，然后对响应情况进行答复。在做应答过程，若供应商需要上传附件文件，点击右边的【上传】按钮就行上传。



(3) 填写完响应情况后，点击【下一环节】，进入报价步骤，供应商根据自己实际情况填写报价金额，填写完成后需要再次填写报价金额的大写用以系统验证，供应商也可以直接点击【点击复制大写报价】，把复制出来的大写金额张贴到左下角的方框内。

注意：供应商需要确认大写金额和自己报价的数目是否一致。

承诺及报价

测试供应商1-测试供应商 星期六 2022/06/11 17:27:52

测试磋商项目 [1101202206CS0001]

采购单位: 博思数采科技发展有限公司 (李四 13900000000) 代理机构: 测试代理机构1 采购预算: 300,000.00 元

包1 (测试磋商项目 第1包) 第1轮 响应: [查看报价](#) 距应答结束: 00:26:42 [附件上传](#) [历史记录](#) [唱价情况](#)

开标一览表

总价(元)	交货地点	交货时间	标的名称
140000	呼市	呼市	测试

小写 140000 [重新编辑](#)

合计报价: 上次报价 140000

大写 壹拾肆万元整 [点击复制大写报价](#)

分项报价表

货物表

序号	品目名称	标的名称	品牌	规格型号	制造商名称	产地	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
1	操作系统	VR心理互动训练系统	1	测试	1	广东	1	套	46000	46,000.00
1	操作系统	心理休闲体验系统	2	测试	2	上海	1	套	7000	7,000.00
1	操作系统	心理健康关爱系统	3	测试	3	广东	1	套	87000	87,000.00

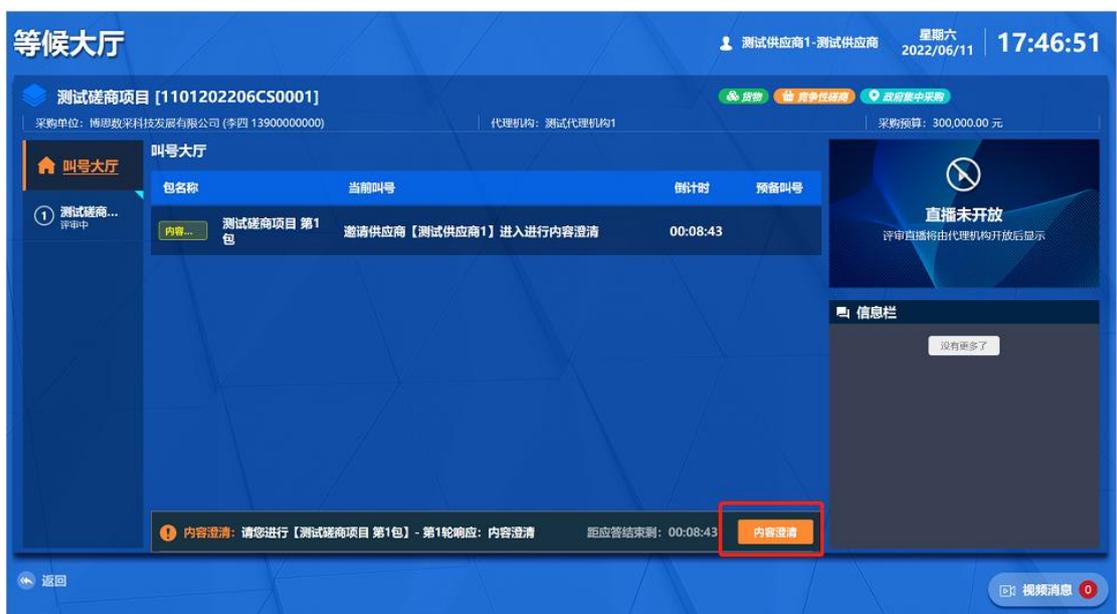
返回 上一环节 下一环节 放弃并退出 视频消息 0

(4) 报价信息无误后（需要上传附件的点击【上传】按钮），进入“盖章环节”，供应商需要对前面的填报信息进行【电子签章】，点击【提交】按钮。

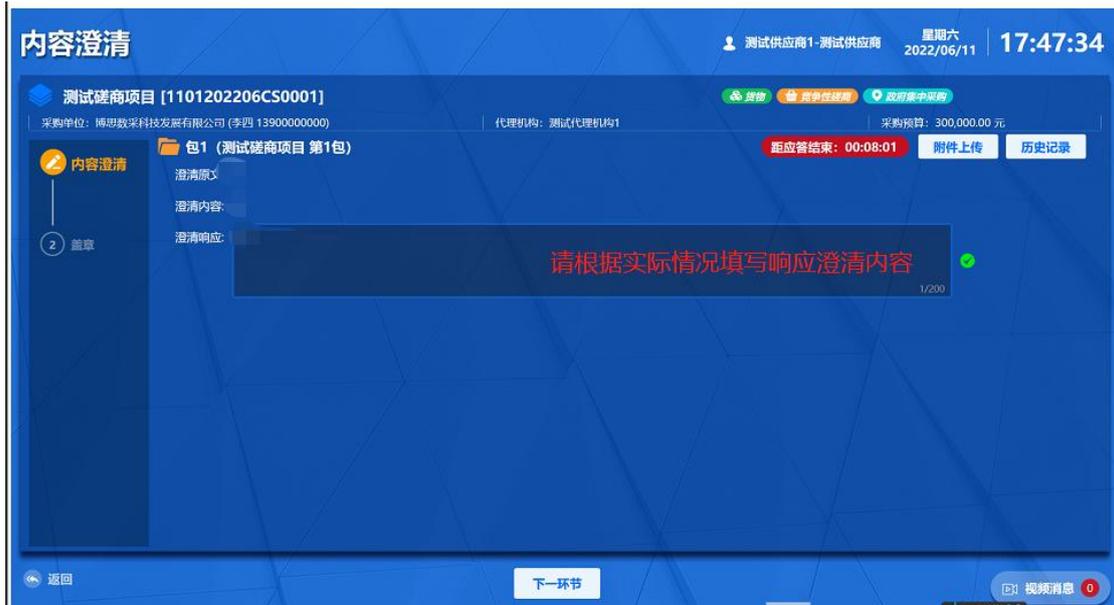


2.7.2 澄清

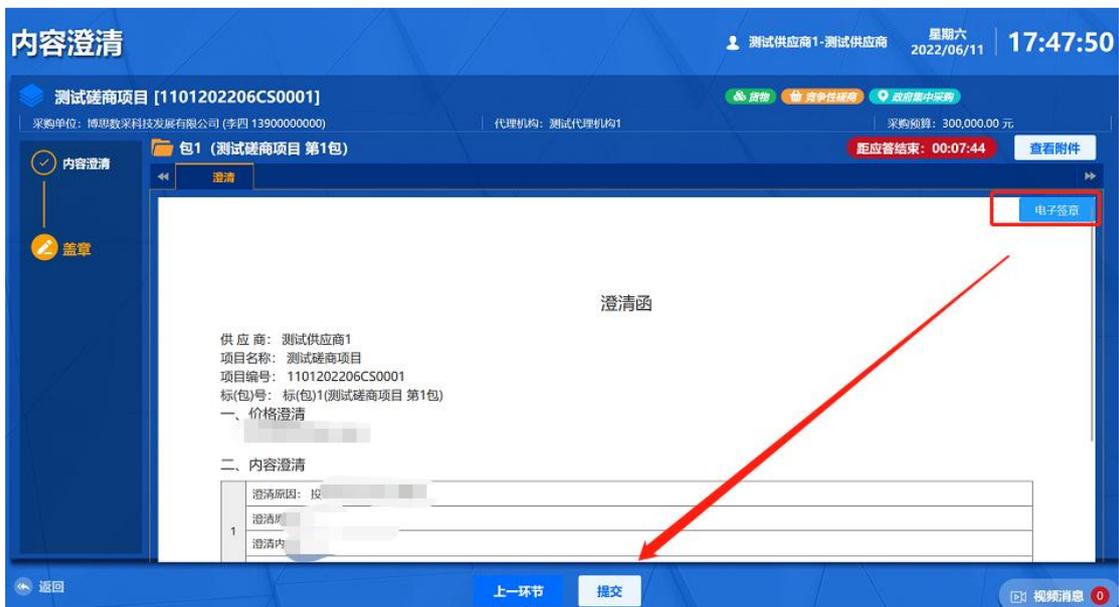
(1) 评审过程中，如专家有发起澄清，供应商需要对澄清进行响应（无法进行价格澄清）。



(2) 进入等候大厅，点击【内容澄清】，填写响应澄清内容后点击【下一环节】。

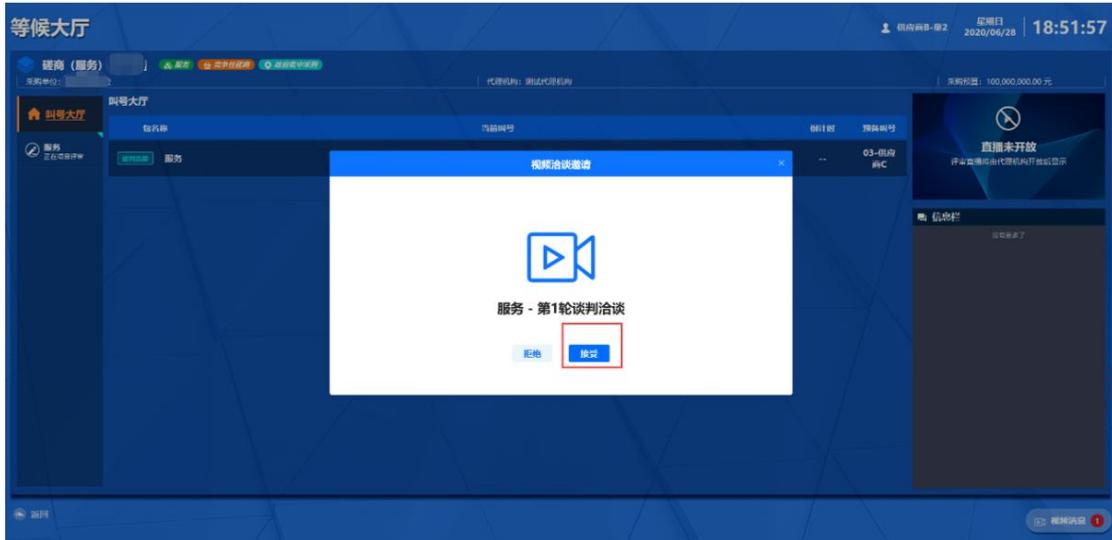


(3) 进入等候大厅，点击【内容澄清】，填写响应澄清内容后，点击【电子签章】按钮，最后确认信息无误后点击【提交】。



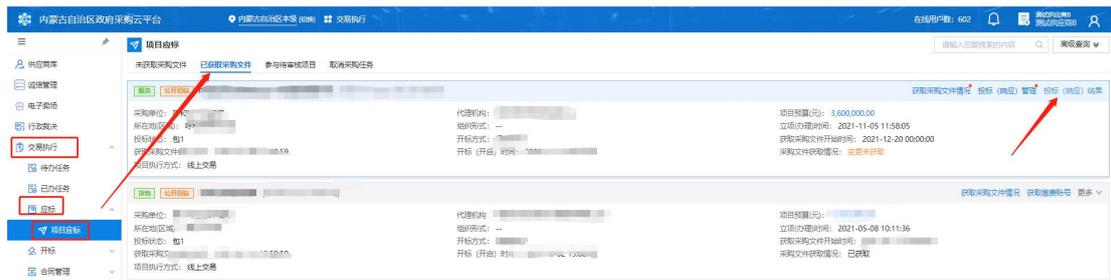
2.7.3 接收邀请进入洽谈室

被邀请进行洽谈的供应商在等候大厅有弹出框提示，供应商点击【接受】进入洽谈环节。



2.8 查看项目中标情况

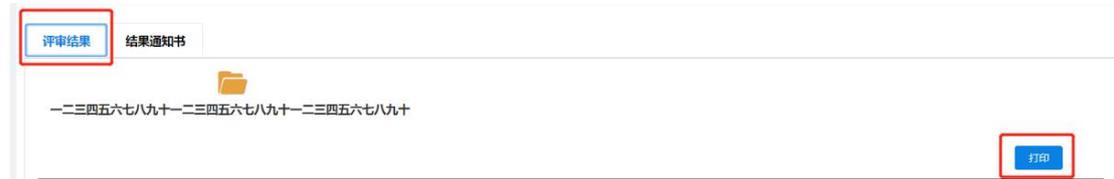
供应商登录云平台，进入““交易执行→应标→项目应标→以获取采购文件→投标（响应）结果”菜单里可以查看。如下图所示：



(1) 查看中标通知书，供应商可自行打印，如下图所示：



(2) 查看专家评审结果，供应商可自行打印，如下图所示



2.9 确认合同

供应商登录云平台，进入“交易执行→待办任务”菜单里点击【办理】按钮，核实合同内容没有问题，预览盖章后点击【审批】按钮即可（如需要修改合同内容，请在审批之前将需要修改内容打批注后，点击【退回】）。

