

高质量发展信息化软件二期建设项目

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市口腔医院

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-GK-20240062**

2024年07月11日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心受呼和浩特市口腔医院委托，采用公开招标方式组织采购高质量发展信息化软件二期建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：高质量发展信息化软件二期建设项目

项目编号：150101-HSZC-GK-20240062

采购计划备案号：呼政采备字[2024]02393号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	应用软件	11	详见招标文件	5,960,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（应用软件）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

联系人：王慧玲

联系电话：5988122

采购单位名称：呼和浩特市口腔医院

地址：呼和浩特市玉泉区南二环路148号

联系人：常超

联系电话：6323248

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（应用软件）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	应用软件：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（应用软件）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市口腔医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

应用软件

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

口腔专科医院现状及战略发展规划需求，借鉴当前国内信息化建设的先进技术经验，构建覆盖全院的信息系统，进一步优化就医流程，改善就医环境，提高医疗质量，保障医疗安全，改善医疗服务，打造具备自身特色的、有竞争力的智慧化口腔医疗机构。

在前期规划建设中参照电子病历应用水平分级4级为目标进行了医院信息化建设；本期结合互联互通成熟度测评四甲的要求，对现有系统进行功能补齐改造，并完善院内多项系统，通过整体的建设建立数字化的智慧医院，实现智能化的服务与应用，提升全院口腔专科医疗和经营管理水平，提升科学化管理和决策水平，提升全院工作效率，提升全院医疗质量和技术水平，提升全院整体服务能力，满足国家对医院管理信息化方面的要求及互联互通测评的要求，全力打造紧密型医联体，促使医院的综合实力迈上一个新的台阶，以适应未来医院发展和管理之路。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（应用软件）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订之日起6个月内到货包含（安装、调试、试运行、验收）
标的提供的地点	呼和浩特市口腔医院（内蒙古自治区口腔医院）
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订后支付合同价50%预付款 2期：支付比例30%，合同签订后6个月系统上线支付合同价30% 3期：支付比例20%，系统验收后支付合同价20%
验收要求	1期：1、采购人对投标人提供的产品在投入使用前进行调试时，投标人需负责安装并培训采购人的使用操作人员，并协助采购人共同调试，达到交付标准后，采购人做最终验收。2、验收时采购方、中标人等项目相关方都必须在现场，验收完毕后一致作出验收结果报告。交付文档验收要求：项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。1）系统的体系架构及描述。2）提供的其它技术手册，包括：需求分析报告（含软件功能需求与数据要求）；总体技术方案；测试方案及测试报告；软件安装程序载体；系统实施确认书；软件培训资料；程序安装维护手册；软件使用操作手册；项目验收报告书。
履约保证金	收取比例：2%，说明：合同签订后中标人需向采购人以保函的形式提交履约保证金为合同价款的2%，待项目验收后合格予以退还

其他	<p>售后服务要求: 1、本次项目中涉及的系统软件须至少提供验收后三年质保服务；并在项目整体验收后提供1名驻场工程师。要求有高级信息系统项目管理师证 2、投标方应在投标文件中说明在保修期内提供的服务计划，维护范围包括（包括但不限于）软件安装，调试、维修，接口等内容。 3、在系统的服务期内，投标方应确保系统的正常使用。在接到用户服务要求后应立即做出回应，并在承诺的服务时间内实施服务。 4、投标人有良好的售后服务能力，并提供质保期内的免费服务及软件版本内升级，需提供全年7天24小时服务（电话、远程或现场），并在接到招标人通知后8小时内到达现场。项目验收合格后，每年不低于4次的例行维护及巡检。例行维护内容包括：软件的功能增强性维护等应用软件系统扩充升级（其中包括系统维护、跟踪检测），保证投标方所开发的软件正常运行；硬件的现场巡检、调整优化，并对设备进行保养和正常维护并提交维护报告等。</p> <p>培训要求: 1、培训：培训对象包括系统管理员、医院管理人员、操作员，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；医院管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；操作员为系统的操作培训。 2、根据医院的情况制定相关培训方案，课程设置等。包括培训资料、讲义等。 3、所有的培训费用必须计入投标总价。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的名称	单 位	数 量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	招标技术 要求
1		应用 软件	质控360系统	套	1. 0 0	500,000.00	500,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一
2		应用 软件	病理检查信息系统	套	1. 0 0	270,000.00	270,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表二
3		应用 软件	消毒供应追溯管理系统	套	1. 0 0	270,000.00	270,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表三
4		应用 软件	病案归档系统	套	1. 0 0	930,000.00	930,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表四
5		应用 软件	医务管理系统	套	1. 0 0	320,000.00	320,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表五
6		应用 软件	护理管理系统	套	1. 0 0	320,000.00	320,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表六

7	应用软件	医疗不良事件管理系统	套	1.00	360,000.00	360,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表七
8	应用软件	医院感染管理系统	套	1.00	170,000.00	170,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表八
9	应用软件	数据中心	套	1.00	1,500,000.00	1,500,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表九
10	应用软件	集成平台升级	套	1.00	500,000.00	500,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一十
11	应用软件	计算虚拟化软件	套	1.00	820,000.00	820,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一十一

附表一：质控360系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1.书写率查询：支持对全院、个人、科室进行病历书写率的统计。</p> <p>2.诊断与方案查询：支持诊断方案使用量的查询</p> <p>支持设定日期、科室、诊断、方案、步骤等检索条件对历史诊断与方案使用量进行查询。</p> <p>支持病历的查看，可以查看历史患者的既往病历、就诊科室、患者姓名年龄、签到时间、诊室诊椅、治疗医生、就诊状态等。</p> <p>3.指标自由定义：1.可以根据任意诊断定义。2.可以根据任意治疗方案定义。3.可以根据任意操作步骤定义。4.可以根据任意时间区间定义。5.可以根据任意科室范围定义。</p> <p>4.科室指标查询：</p> <p>①按照科室展现科室内所有的指标。</p> <p>②输入检索时间区间后，数据同时搜索。</p> <p>③同时展现出分子和分母的病历例数，并可以进入病历中查看详情。</p> <p>支持按照标准指标查询内容，对特定科室进行指标的添加配置，系统支持设置初始指标。包括但不限于牙体牙髓科、牙周科、儿童口腔科、正畸科、修复科、种植科、预防科、急诊科、影像科等科室。</p> <p>初始指标具体内容如下：</p> <p>牙体牙髓科指标：</p> <p>根管治疗中橡皮障隔离术应用率</p> <p>▲楔状缺损复合树脂充填体脱落率</p> <p>根管充填合格率</p> <p>牙周科指标：</p> <p>2次以内就诊确诊率</p> <p>牙周炎患者系统检查率</p> <p>探诊出血改善率</p> <p>颌面外科指标：</p>

1

下颌阻生第三磨牙拔牙后出血发生率
▲下颌阻生第三磨牙拔牙后干槽症发生率
下颌阻生第三磨牙拔牙后化脓性感染发生率
下颌阻生第三磨牙拔除围术期预防性应用抗菌药物率
急性智齿冠周炎症状缓解率

儿童口腔科指标:

初次就诊确诊率
护髓充填外伤牙保质期内充填体脱落率
▲全麻下治疗牙齿保质期内充填体脱落率
充填治疗牙齿三个月内再发龋牙数

正畸科指标:

正畸诊断的准确率
安氏II类牙性错□平均疗程
▲安氏III类牙性错□平均疗程
固定矫治器牙列排齐整平平均时间

畸形治疗前严重程度

修复科指标:

固定修复体松动/脱落率
▲义齿基托折裂率
修复体返工率

影像科:

根尖片甲级片率
曲面体层片甲级片率
头影测量片甲级片率

5.功能配置:

系统支持对角色权限、角色关联菜单、数据源、用户字典、科室诊室字典等信息的自定义配置。
支持对数据字典、数据源的可视化添加删除、方便管理人员后期维护。

(1) 用户管理

支持通过前端操作对用户进行添加与删除。

(2) 模块管理

系统支持对模块的自定义设置，管理人员可以通过配置界面自定义模块中的菜单。

(3) 角色管理

系统支持角色的权限分配，对于不同角色的登陆账号，前端显示的菜单不同，从根源上解决权限分配的问题。

(4) 数据源配置

支持对数据源的自定义配置，可自定义想要查询的表与字段，避免查询过多的无用数据，提高查询效率。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二：病理检查信息系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1.病理检查申请工作站软件：通过病人ID等从HIS提取病人的基本信息和病史及临床诊断，直接录入标本、检查项目等信息。</p> <p>2.病理标本登记工作站软件：1.通过扫描标本上的申请条码或输入申请号直接提取病理检查电子申请。2.支持自定义病例分库</p>

并可定义病理号规则，可按病例库进行登记，病例库可以特定默认的病例库。3.记录不合格标本拒收原因及详细备注。4.病理号按照当前病例库的规则自动升位。5.标签打印，支持一维及二维码，能够单个打印。6.标记标本规范化固定质控指标；不规范固定可选择详细原因。7.标本接收后自动生成病例状态为‘已登记’。

3.大体取材工作站软件：1.通过条码扫描或输入标本上的病理号，从标本登记信息中查询出申请记录并自动打开，核查标本上是否标记了错误的病理号。2.提供待取材任务列表，从列表中选择已经登记标本的病理检查。3.提供检查所见录入模板和常用词库，辅助医生快速录入。4.通过病理号加顺序码的方式标识取材的每个蜡块。5.提供取材列表及打印功能。6.同部位标本支持单键点击批量增加蜡块记录的功能。7.记录取材时间、取材医生、记录人员信息和标本处理情况；进行取材明细记录，系统自动计算蜡块总数和材块总数。8.具有包埋盒打号机接口功能（需要医院提供硬件及耗材信息 看厂家是否有相关接口功能）。

4.包埋技术工作站软件：1.显示所有已取材但尚未包埋病例的取材蜡块明细记录，供技术员在包埋时进行核对。2.相关记录可用于技术员工作量统计。3.包埋完成后进行确认，病例状态自动变为‘已包埋’。9.取材列表支持冰冻、快速、全部三种模式，可默认加载特定分类信息。10.取材过程中标本规范化固定指标可及时质控。11.病例为快速时，取材列表自动默认备注快速，便于快速识别。12.病例为冰冻时，取材列表任务来源默认选择为冰冻。13.取材后病例状态自动变为‘已取材’。

5.切片技术工作站软件：1.系统显示所有已包埋但尚未制成切片的病例列表。2.批量打印切片条码标签，支持一维码和二维码标签。3.具有玻片打号机接口功能。（医院提供硬件及耗材信息 厂家免费开放相关接口功能）。4.对每个病例都产生出切片明细列表，支持按任务来源、病理号、时间范围多条件查询。5.区分冰冻及常规任务列表。6.制片完成后进行核对确认，病例状态自动变为‘已制片’。

6.特检管理工作站软件：1.系统显示已发出的特检医嘱（免疫组化、特殊染色、分子病理等）检查列表。2.可从特检医嘱信息中提取病例信息、标记物名称等内容，来自动生成切片条码标签，并打印出来。3.具有全自动免疫组化仪接口功能。（需要医院提供硬件及耗材信息 看厂家是否有相关接口功能）。4.提供特检医嘱停止功能，并记录如欠费、已出院等停止原因。5.特检医嘱任务状态即时更新。

7.组织学诊断工作站软件：1.报告及时率具有智能排除周末和国家法定节假日等非工作时间功能。2.全面规范的肿瘤形态学M码报告编码功能。3.可实时浏览、采集和保存镜下图像。4.提供所见即所得报告书写界面，支持报告书写和打印痕迹保留功能。

1 **5.具有常规和特检切片质量评价功能。6.可方便查看病例基本信息、临床诊断信息、大体标本的照片和描述、取材的明细记录、切片信息等内容。7.适应病理报告三级医师发报告机制，提供定向复片、多级复片功能，初诊意见和复片意见单独保存备查；8.可发出内部医嘱，包括重切、深切、补取等技术医嘱或分子病理、特殊染色、免疫组化等特检医嘱。9.可发起科内会诊申请或疑难病例讨论；系统可增加、修改、删除不同医师的会诊意见。10.可对病例进行随访标记，系统会自动加入‘需随访病例’列表并进行提示，可录入并保存随访结果，并可继续随访或结束随访。11.支持报告批量打印功能。12.流程中自动生成‘初诊完成’、‘复诊完成’、‘审核确认’、‘已打印’等病例状态。13.特检医嘱停止后，可选中已停止医嘱快速重开。14.支持显示病人从申请至打印全过程时间轴闭环展示功能。15.报告列表支持冰冻、快速、全部三种书写模式，默认选择后可按不同模式进行诊断。**

8.细胞学诊断工作站软件：1.细胞学、液基细胞学独立分库管理，病理号按照预设格式自动升位。2.提供所见即所得的报告书写体验。3.可实时浏览、采集和保存镜下图像。4.采用包括TBS在内的多种分级报告系统，用户点选选项即可快速输出液基细胞学报告。5.支持报告批量打印功能。6.流程中自动生成‘初诊完成’、‘复诊完成’、‘审核确认’、‘已打印’等病例状态。

9.档案管理工作站软件：1.按照病理号区段，将资料（申请单或底单）、标本、蜡块、玻片分别归档处理，录入具体的归档位置。2.系统提供报告相关的归档查询导出功能：冰冻报告、延时报告、补充报告、病理诊断报告、典型病例收藏列表、随访列表、会诊列表等。3.资料室借还片管理：及时了解和处理“借出”、“归还”的切片情况；打印借片凭证；切片归还时记录外院会诊意见，方便诊断医师查阅。4.系统提供耗材管理功能：脱水液、染液、医疗废物废液、易燃易爆物品、有毒试剂等的信息化管理。5.系统提供试剂管理功能。

10.统计质控工作站软件：1.具备对科室所有工作人员的权限划分及管理功能，可对技术组和医师组进行标识，根据最新质控标准可精准显示病理科人员配置情况。2.具备科室统计功能：科室工作量分类统计、科室工作量明细统计、科室月度质控统计、科室定制统计指标、科室报告时效统计、报告医师工作量统计、活检冰冻率统计、综合工作量统计、报告阳性率统计。3.具备科室质控功能：标本规范化固定率（可显示详细信息，备注及规范固定率）、HE染色切片优良率（可显示详细信息及备注）、免

	<p>疫组化染色切片优良率、术中快速病理诊断优良率（可根据及时率，分钟数进行详细查询，精准显示平均分钟数）、组织病理诊断及及时率（精准显示平均分钟数）、细胞病理诊断及及时率、各项分子病理检测室内质控合格率、免疫组化染色室间质评合格率、各项分子病理室间质控合格率、细胞学病理诊断质控符合率、术中快速诊断与石蜡诊断符合率、临床诊断符合率。4.提供节假日维护功能，可有效控制诊断及及时率。</p> <p>11.服务器工作站软件：1.从HIS系统中提取病人基本信息、电子申请单信息、送检标本信息。2.将审核后的病理诊断结果等返回到HIS系统，供临床医师查看。</p>
--	---

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：消毒供应追溯管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、消毒供应中心追溯管理：</p> <p>回收管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持临床科室消毒灭菌物品包扫条码回收 2、条码丢失支持无条码回收。支持拼音首字母、物品类型、分类码和名称方式查找物品包； 3、支持展现包内器械明细，包图片，回收批次器械统计，回收器械丢失、报损、血渍等异常登记；丢失和报损可以记录到临床费用结算统计中。 4、支持回收包加急处理。加急包在配包、灭菌等环节有加急提醒。 5、支持根据临床回收申请单，自动批量完成回收。 6、支持回收批量预扫描，能批量回收不同科室器械，快速放入篮筐。 <p>清洗管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持物品包清洗智能分类提示，每批次关联记录清洗环节工序所有信息，包含清洗责任人员、网篮、清洗设备、清洗程序、开始时间、结束时间、清洗器械等信息，支持双人审核机制，记录异常及处理结果。 2、能够对接清洗设备，能够通过清洗设备对接实时获取设备运行参数，动态显示，智能预警，并核实清洗是否符合质量要求。 3、对清洗消毒后的器械进行人工判断，判断清洗消毒是否合格，可选择部分合格，部分合格的情况可选择其中某一把器械不合格，并选择不合格原因，不合格原因可制作模板供选择；不合格器械有返回清洗提示。 4、清洗设备运转异常，可以支持整锅转移，并记录转移原因。 5、支持通过高拍仪拍照方式，将清洗机打印的物理参数拍照上传系统。 <p>配包管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、记录配包环节工序操作信息，包含配包人员、配包时间、灭菌包标识、外包装、包内器械清单、灭菌日期、失效日期以及审核人、审核时间等； 2、图文并茂显示包图片、关联网篮信息。 3、根据回收数量，系统自动统计需要配包的数量，配包人员查看系统即可知道当前所需配包任务量，并点击自动打印所需各条码标签。 4、同一类包配包数量可自我选择，未完成的配包任务会一直停留在配包界面中。 5、对于无回收动作，需要增加的配包任务，可在新增任务中进行添加。 6、特殊器械有配包注意事项提醒 7、对于回收清点记录的物品丢失和损坏，自动提醒对应包相应缺损记录，提醒操作员补充器械。 <p>灭菌管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每批次关联记录灭菌环节工序所有信息，包含灭菌责任人员、灭菌设备、开始时间、结束时间、灭菌程序等信息，支持灭菌操作规范提醒，双人审核机制，记录异常及处理结果；

2、能够对接灭菌设备，能够通过灭菌设备对接实时获取设备运行参数，动态显示，智能预警，并核实灭菌是否符合质量要求。

3、扫描灭菌设备编号，选择灭菌程序，完成灭菌；

4、完成灭菌操作后，系统生成该灭菌设备该次灭菌总条码；

5、灭菌时，扫描到植入物的无菌包时，系统提示需进行生物监测，高温灭菌，低温灭菌有提醒。

6、灭菌时，系统可提醒该灭菌设备当日是否做BD测试，如果未做，不可以进行消毒包灭菌。

7、系统支持扫描器械包时，验证灭菌方式，低温物品不能进入高温炉灭菌。设立自动识别错误操作功能，系统自动制止运行。

8、系统支持登记灭菌中断情况，并关联登记质量监督事件。灭菌中断情况处理后可选择继续灭菌或灭菌失败。灭菌失败后，可整炉重新灭菌，不需要重新扫描。

灭菌审核：

1、支持登记灭菌审核结果、审核人、审核时间，并有灭菌不合格批量召回提示功能。

2、扫描设备该次灭菌的总条码，系统自动识别灭菌编号、灭菌类型、灭菌时间等，然后人为判定该次灭菌是否合格，点击判定合格的灭菌锅次内的无菌包方可进入无菌库进行存储或发放，否则系统不予发放，如有灭菌包审核不合格，在系统中有登记，并自动转入配包审核阶段。

3、支持整锅一键入库，也支持点选入库，系统须支持做库存质检，并记录入库人员和抽检信息结果。

4、支持采用高拍仪拍照方式，将灭菌设备打印的物理参数拍照上传系统

发放管理：

1、根据临床申领情况进行物品包发放，可以批量发放；

2、智能提示今天已灭菌、昨天已灭菌物品包，回收科室，通过扫描发货员标识条码、发放物品标识条码、送货人员标识条码，记录发货人员、发货时间、实际发货物品、物品金额、发放科室、送货人员；

3、根据各科室包预订量进行无菌包发放，扫描科室条码，系统自动显示需要发放的科室名称及无菌包名称、数量（大字显示）。未能发放的无菌包另有显示转下次（自动），科室能查询

4、选择科室名称，根据科室预订的一次性无菌物品数量，扫描科室条码系统自动显示该科室需要发放的一次性无菌物品的清单、名称、数量，发放人员选择点击发放，如缺货，则有标注，自动转下次发放，科室能查询。

5、支持借包物品发放

外来器械管理：

1、对于外来器械供应商供应的外来器械包，临床科室通过请领系统发通知，告知外来器械供应商名称及包名称，使用患者、使用医生等信息；

2、对于使用后的外来器械包需进行二次回收并清洗消毒后才可交还给外来器械供应商；

3、可记录外来器械厂家提供的产品处理方法，并在工作过程中展示，且可设置经过培训后才能处理该器械。

4、外来器械登记时可以根据手术排班信息记录手术病人信息。

5、支持外来器械登记时填写包内明细物品

6、支持外来器械登记时分包，包大小，是否含有植入物，是否加急。

二、科室消毒包追溯管理：

科室申领管理：

1、支持临床科室已使用包回收申请

2、支持临床科室回收申请包设置模板

3、支持根据使用过的包自动生成回收申请。

4、支持临床科室向供应室消毒包借用

5、支持临床科室之间消毒包借用

科室接收确认：

- 1、登陆本科室接收确认界面，系统自动提示需要接收确认的无菌包，接收确认的人员扫描供应中心发放的无菌包，最终供应中心发放的无菌包名称及数量与接收到的无菌包名称和数量一致，则点击确认，完成接收确认操作；
- 2、若缺少包，则系统会将未接收的包名称及数量停留在接收确认界面中以便后期继续接收；
- 3、对于非科室需要接收的无菌包，扫描包条码时，系统自动提示该包为非本科室接收的无菌包；
- 4、支持扫描物品发放清单，批量进行接收

无菌包开包检查：

- 1、临床使用科室可以对无菌包进行使用前的开包前检查检查，可查看是否存在湿包，或者指示卡是否变色等等异常，如发现不良可以通过系统反馈给消毒供应中心或者上级主管部门。
- 2、临床使用科室也可以对无菌包进行开包后检查，可查看包内器械物品是否清洗合格或者器械是否正确，如发现不良可以通过系统反馈给消毒供应中心或者上级主管部门。

使用登记：

- 1、确认使用患者，在系统中录入患者住院号，系统自动通过HIS系统识别患者信息，并显示患者姓名、性别、年龄、病区等信息。
- 2、对需要使用的无菌包，直接扫描包外条形码，系统自动识别包信息，包括包名称与包内明细，并且显示包图片可供核对；

科室库存查询：

- 1、支持实时查询科室当前消毒包库存情况

三、管理模块

库存管理模块：

无菌物品出入库：

- 1、系统对供应中心已灭菌并灭菌审核合格的无菌物品将自动存储至供应中心无菌库，对发放掉的无菌物品将自动出库至手术室或者临床科室；

无菌库盘库：

- 1、系统支持盘库功能，对供应中心现有库存内的无菌包进行逐一扫描条码，系统对扫描到的包条码进行区分，最终显示为未扫描到的包条码，人员根据包名称与条码进行查找，能提示无菌包数量效期预警。

手术室洁物库管理：

- 1、登陆手术室管理界面，可查看手术室洁物库内的无菌物品；
- 2、系统支持从洁物库领取至手术间，然后进行使用；对已领取未使用的无菌物品可退回至洁物库，待下次领取后使用；

有效期管理：

- 1、各科室人员可登陆系统，查库存内的无菌物品信息，包括名称、生产日期、失效日期等，对于已经过期的无菌物品，系统将进行颜色区分；
- 2、对无菌物品有效期可进行预警设置，在到达预警时间时，每次登陆系统时，系统将自动提示距离失效日期在预警值内的所有无菌物品，包括名称、生产日期、失效日期；人员根据提示寻找到该包，然后优先使用；

追溯管理：

包追溯：

- 1、通过无菌包条码追溯无菌包整体流程日志，包括回收、清洗消毒、配包审核，包装、灭菌、发放和使用，对存在修正、操作失误的保存操作痕迹；
- 2、同时，反向追溯清洗、灭菌批次，同一批次其他无菌包信息。

3、可追溯包的全生命周期，每一个流程追溯信息

患者信息追溯：

1、通过患者唯一编码（病历号）追溯患者就诊期间所使用的所有无菌包信息；

设备追溯：

1、通过设备锅次、锅号、批次追溯到设备运行时清洗消毒、灭菌的器械、无菌包信息；

质量管理：

召回管理：

1、消毒供应中心在发现某一炉次的器械包或者某一批次的一次性物品质量不合格时可以发布召回信息，将不合格产品召回，以免造成医疗事故。

2、在发布完召回信息之后，科室用户登录系统将会看到召回的信息，并且提示用户需要将特定的包退回，在完成召回之后消毒供应中心用户可以关闭召回信息。

3、召回范围可根据科室、日期、灭菌炉、炉次灵活选择。器械包召回后联动生成回收任务和发货计划。

过期包管理：

1、对于将要过期的物品可以进行过期预警，提示科室及时使用，防止物品过期造成损失

2、对于已经过期的物品，系统及时给出提示预警，已过期物品系统限制不可以进行发放和病人使用，更有效的保障了医疗质量

运作监控管理：

1、可针对消毒供应中心内部工作步骤，查询所有环节的数据。

2、通过物品名称，科室名称或者某个时间段查询供应室里器械包的运作情况，包括回收申请信息，清洗记录信息，装配信息，审核信息，灭菌信息，发货信息。各环节完成情况。

不良事件管理：

1、包含不良事件的记录，可以选择不良事件类型，分类，常见不良事件的模板，并对不良事件进行原因分析

2.护士长和护理部可对不良事件进行跟踪点评，分析根本原因，满足PDCA要求

不合格情况分析：

1、查看消毒供应中心日常工作不合格情况，并有图表显示不合格情况的趋势分析

四、查询统计分析

工作任务完成情况：

1、可筛选每周、每月、每年或一段时间，回收，清洗消毒、配包、灭菌、发放的工作任务情况，已完成情况，未完成情况，方便护士长对科室工作进行评估。

清洗质量不合格统计：

1、可统计一段时间内清洗机清洗不合格的统计，可记录清洗机、清洗网篮、不合格的器械名称、不合格数量、不合格原因、以及处理建议，方便科室持续的改善工作质量。

设备运行状况统计：

1、分别记录清洗设备和灭菌设备的运行情况，方便护士长对所有设备每天运行情况进行监控。

灭菌监测状况统计：

1、系统对一段时间内灭菌锅次的灭菌质量监测结果进行统计分析，方便用户管理和监控灭菌质量监测的情况

人员工作量统计：

1、以人员条件进行查询时，可以看出这个月这个人在哪个工作岗位，做了哪些事，方便护士长对科室人员工作量进行评估。

消毒包状况统计：

1、系统可查看供应室已经灭菌后的包的状况，在病区，或在供应室的一个状况，实时的监控院内消毒包的分布情况

1

外来器械收费统计：

1、可对一段时间内的外来器械消毒费用进行统计，方便科室及财务做相关消毒费用的统计说明。

科室支出统计：

1、成本核算管理：可以分类计算消毒供应中心内各项作业成本及消耗，并汇总统计。成本核算包含：人力成本；耗材；设备维修和损耗等模块。

人员特殊操作统计：

1、科室工作人员在追溯系统操作时的一些非常规操作：如：修改、删除、任务终止形成的统计报表，方便护士长管控和规范科室内工作人员的工作。

使用科室接收、关联病人统计：

1、可查询供应室对于临床科室消毒包的发放、以及科室的接收、未接收、使用、未使用的明细情况统计。

质量检查统计：

- 1、质量监测统计报表
- 2、清洗区工作量及不合格率报表
- 3、包装区工作量及不合格率报表
- 4、灭菌区工作量及不合格率报表

包基数管理：

- 1、实现供应室包基数管理，查询当前供应室包基数数量，以及包基数对应包明细，包当前所处状态。
- 2、实现全院科室的包基数管理，查询所有科室当前包基数数量，以及包基数对应包明细，包当前所处状态。

日常检查记录统计：

- 1、自动统计器械日常统计记录，包含器械清洗质量检查记录，器械功能完好性检查记录，器械包包装质量检查记录，自动显示异常。
- 2、可以按照单个器械包进行统计，也可以按照包的种类进行统计
- 3、可以统计清洗质量合格率，功能完好检查合格率，包装质量合格率

抽查记录统计：

- 1、支持一段时间内器械包质量抽查记录统计
- 2、统计清洗质量、包装质量、灭菌质量，有异常的可以在系统中进行汇总统计。

绩效统计：

支持根据人员工作量统计，并辅助绩效因子，自动形成人员绩效统计。

植入物紧急放行统计：

可以统计外来器械植入物因生物监测未出，提前放行的包。具体到病人信息，物品发放时间，生物监测结果以及生物监测出结果时间。

灭菌质量监测超时提醒：

支持超过审核时间的待审核生物监测弹窗提醒，提示信息中包含灭菌时间、灭菌设备、灭菌锅次、超过设置审核时间多久

检查记录图表、分析：

- 专科器械检查表
- 脉动真空灭菌器检查表
- 低温等离子灭菌检查表
- 环氧乙烷灭菌器检查表
- 一次性灭菌物品调拨表
- 生物监测结果填写记录表

湿包检测记录

灭菌发放（手术室）月高温统计表

灭菌发放（手术室）月低温统计表

供应室发放临床科室

工作量统计表

供应室质量评价表

供应室月度质量评价表

供应室年度质量评价表

回收器械丢失率

器械清洗不合格率（日常）

器械清洗不合格率（定期）

消毒物品不合格率

灭菌质量敏感指标监测

无菌物品发放错误率

灭菌失败事件发生率

科室灭菌物品过期率

外来医疗器械返洗率

每月新增器械包登记表

专科质量指标年汇总表

高温日常维护保养安全检查记录

低温日常维护保养安全检查记录

全自动清洗机日常维护保养安全检查记录

超声清洗机日常维护保养安全检查记录

干燥柜日常维护保养安全检查记录

恒温箱日常维护保养安全检查记录

蒸汽清洗机日常维护保养安全检查记录

水处理日常维护保养安全检查记录

真空干燥柜日常维护保养安全检查记录

BD失败记录

压力蒸汽灭菌器泄漏试验运行记录表

灭菌监测异常分析

抽检器械物品清洗质量记录表

抽检发放统计表

临床器械回收预处理统计表

无菌物品质量检查表

科室灭菌加急包统计

科室灭菌加急包统计

绩效报表

化学监测异常记录表

生物监测异常记录表

环氧乙烷灭菌器监测异常记录表
过氧化氢低温等离子灭菌器监测异常记录表
BD失败记录
湿包发生记录表
过氧化氢低温等离子灭菌监测异常汇总分析
环氧乙烷灭菌监测异常汇总分析
感染性器械回收登记表
酸性氧化还原电位水使用与维护记录
特殊感染物品消毒登记本
无菌物品存放区温、湿度监测记录
去污区温、湿度监测记录
检查包装灭菌区温、湿度监测记录
过氧化氢低温等离子灭菌监测异常原因分析
过氧化氢低温等离子灭菌监测异常原因分析
查询统计分析内容根据医院实际要求进行配置。

五、系统接口

与HIS对接:

1、与HIS接口,提供规范的请领流程

与集成平台对接:

1、与集成平台对接,实现对接物资系统、电子病历系统、手麻系统、院感系统,满足上级主管部门对业务数据的统计需求;

与设备接口:

1、追溯系统实现与追溯设备的系统接口,在系统中查看供应室监控数据,关键节点查看。

六、设备接口

1.自动读取清洗消毒,灭菌设备当前批次运行参数,动态显示并存档,需要设备厂家开放接口
2.可对清洗、灭菌设备进行维修保养管理。

七、硬件设备

扫描枪: 5个

物理/电学参数

扫描模式:二维影像式(1280x800 像素)

扫描角度:水平:48°标称;垂直:30°标称转角、仰角、偏角:±180°±60°±65°解码能力:解读标准1D、PDF、2D条码和点码注:解码能力取决于扫描枪配置

系统接口: USB,RS-232

照度:0to 100,000 lux(9,290英尺烛光)

保修期:2年原厂质保

扫码墩: 106个

扫描原理:

CMOS影像式解码

接口类型:

USB(即插即用)

系统支持:

	<p>WINDOWS、ANDROIDMAC OS、LINUX</p> <p>识读精度:</p> <p>一维码≥5MIL二维码≥10MIL</p> <p>适度码制:</p> <p>一维条码:AIM-128、Code39、Code 93、Code128、Codabar、Deutsche12、EAN-13、EAN-8、Deutsche14、GS1-RSS14、ISBN、ITF-14、GS1-RSSLimited、Interleaved 2 of 5、UPC-E、UPC-A、RSS-Expand、UCC/EAN-128.(Code 11、Matrix 2 of5、ISSN、Industrial 2 of 5、MSI-Plessey、Standard 2 of5默认关闭)等</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条偏离或不满足则导致投标无效。

附表四：病案归档系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、门诊病案归档系统</p> <p>▲（1）病案自动排序显示。</p> <p>（2）门诊病案文件内容构成。病案首页/副页、处方、病历文书、知情同意文书、检验报告、病理报告、放射报告、牙片、牙周检查表等。</p> <p>（3）自动签收。</p> <p>（4）电子病历系统文件自动导入。</p> <p>（5）病历文件的修改痕迹保留。</p> <p>（6）纸质文件导入。</p> <p>（7）影像归档。</p> <p>（8）病案查询和打印。</p> <p>（9）病案封存/解封。</p> <p>（10）病案首页。</p> <p>（11）病案内容</p> <p>二、住院病案归档系统</p> <p>病案格式转换：</p> <p>归档数据提交服务。（支持将需要归档的数据通过服务抓取并转换）</p> <p>IPDF转换。（支持将提交的病案数据转换为PDF文件形式）</p> <p>定时转换服务。（支持将已集中的数据格式定时转换为PDF格式）</p> <p>IPDF虚拟打印机。（支持虚拟打印技术）</p> <p>ICA认证支持。（支持归档后数据进行CA认证）</p> <p>归档审核：</p> <p>提供出院患者待归档的列表，能让病案管理人员快速了解每天的工作。</p> <p>提供已归档患者列表，能了解各科室或时间归档情况。</p> <p>能按出院时间、病案号等快速查询病案。</p> <p>能提醒病案管理人员，有那些应该归档但未完成归档的病案。</p> <p>提供详细的欠缺归档内容，如欠缺了一份病程未归档等情况能进行提醒。</p> <p>提供对CA认证，可以提醒病案中那些欠缺CA认证。</p> <p>自动核对现有信息系统的完整病案数据，提醒病案管理员该病案仍需要那些内容，免去人工校验。</p> <p>病案复印：</p> <p>提供传统病案复印室功能，为患者提供病案查询并打印；</p>

提供权限控制，只允许打印规定的病案内容；

提供数字化的病案导出功能；

提供权限控制，只允许导出规定的病案内容。

归档统计：

提供归档的工作量统计，可以按日、月、年、科室等统计归档数量。

按照日、月、年等时间段统计出病案打印的情况。

按照科室等分类提供归档的时效统计。

提供病案封存、解封等情况统计。

提供病案借阅情况的统计。

病案封存：

提供随时的病案封存功能，在封存时会对现有的患者全部病案内容进行实时快照，保持病案现貌。

封存后的病案拒绝信息系统提交病案数据请求。

提供解除封存病案的功能。

提供对封存后的病案进行导出功能。

病案借阅：

提供归档病案的借阅申请，临床或医技医生可以按首页内容进行查询，并提出借阅申请。

提供病案管理人员对借阅申请的审批，设定借阅期限与内容权限。

提供到期自动返还病案功能。

提供友好的数字化病案阅览功能。

可根据时间统计病案借阅的情况。

人员管理：

提供用户信息维护功能，包括基本信息、用户权限维护。

提供角色和角色组维护功能。

运维管理：

提供系统数据库运维监测功能。

提供系统操作日志审计功能。

提供系统应用服务日志查阅功能。

提供异常登录记录清除功能。

提供采集各个信息系统归档数据的监测功能。

配置管理：

提供医疗机构管理功能。

提供功能开关管理功能。

提供归档病案目录顺序与分类管理

提供可模版化的病案导出内容分类管理功能

提供可模版化的病案打印内容分类管理功能

提供不同角色对病案内容可阅览的分配管理功能。

病案格式转换平台：

提供第三方信息系统提交病案内容的接口服务。

提供关系型数据库数据转换PDF文件功能。

提供定时的转换后台服务，不影响业务系统运作。

对外病案浏览平台：

1

	<p>提供访问授权机制，可以配置对应的人员或系统才能访问该病案浏览服务。</p> <p>通过浏览设置，可以针对不同的角色或系统开放可浏览的病案内容范围，如患者个人信息不允许部分角色或系统查阅。</p> <p>提供Web方式浏览病案，方便其它信息系统潜入与访问。</p> <p>提供第三方Web方式的借阅界面，方便其它信息系统统一管理病案借阅功能。</p> <p>综合查询：</p> <p>提供申请新增编目前以及编日后按时间段检索病案内容综合查询。</p> <p>校验规则维护：</p> <p>提供系统维护校验规则功能，实现校验规则变更。</p>
--	--

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表五：医务管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、医师档案管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)提供医师基本信息，包括联系方式、工作信息等维护功能，账号注销功能； 2)提供医师头像上传功能； 3)提供医师账号注销功能，包括注销原因、注销日期等的维护功能； 4)提供医师医疗信息，包括维护职称、工作时间、来院时间、从事专业等功能； 5)提供对医师各阶段教育经历（学历、证书编号、学位）等信息维护功能； 6)提供医师工作经历相关信息（单位名称、开始结束时间、职务等）维护功能； 7)提供医师在多个医院执业信息（是否为第一执业地点、医院名称、医院代码等）维护功能； 8)提供医师拥有职称信息（证书类型、获取方式、审批机关、证书编号等）维护功能，上传附件功能； 9)提供医师资格证书管理功能，包括上传医师证书功能，人员证书信息维护功能； 10)提供医师聘任记录信息（聘任类型、聘任单位、开始结束时间等）维护功能，上传附件功能； 11)提供医师进修信息（进修单位、进修年限、协议年限、开始结束时间等）维护功能，上传附件功能； 12)提供医师科研信息管理功能，包括对科研项目名称、立项时间等维护功能； 13)提供医师论文管理功能，包括论文具体内容、论文所在期刊情况等信息维护功能； 14)提供医师资格证书、执业证书、规培证书、大型设备上岗证书等信息维护功能；本地上传证书照片功能； 15)提供医师轮科管理功能，包括对医师轮入科室、轮入起止时间、原因等的维护功能，包括医务科统一安排医生轮科功能； 16)提供医师列表，显示所有科室，根据科室查询出相关人员功能； 17)提供统计分析表，包括但不限于支持男女统计分析表功能；职位统计分析表功能；学历统计分析表功能；工作年限统计分析表功能；年龄统计分析表功能；离职率统计分析表功能； <p>二、医师全景视图</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)提供对医师各阶段教育经历（学历、证书编号、学位）等信息维护功能； 2)提供医师工作经历相关信息（单位名称、开始结束时间、职务等）维护功能； 3)提供医师在多个医院执业信息（是否为第一执业地点、医院名称、医院代码等）维护功能； 4)提供医师拥有职称信息（证书类型、获取方式、审批机关、证书编号等）维护功能，上传附件功能； 5)提供医师资格证书管理功能，包括上传医师证书功能，人员证书信息、上传维护功能； 6)提供医师聘任记录信息（聘任类型、聘任单位、开始结束时间等）维护功能，上传附件功能； 7)提供医师进修信息（进修单位、进修年限、协议年限、开始结束时间等）维护功能，上传附件功能；

- 8)提供医师科研信息管理功能，包括对科研项目名称、立项时间维护等功能；
- 9)提供医师论文管理功能，包括论文具体内容、论文所在期刊情况等信息维护功能；
- 10)提供医师年度考核情况管理功能，包括记录时间、计划标题、计划时间等的维护功能；
- 11)提供医师奖惩情况管理功能，包括登记人、人员姓名、颁奖单位等的维护功能；
- 12)提供医师培训情况管理功能，包括培训名称、培训时间、参与人员等内容维护功能；
- 13)提供医师重大医疗活动管理功能，包括医师下乡、支农、义诊医疗等活动的管理；
- 14)提供医师社会任职管理功能，包括任职时间、授予名称、任职情况等记录管理；

三、新技术管理

- 1)提供新技术申请功能：新技术申请，包含基本信息，合作科室，负责人信息，实施人员信息，药品信息，ICD与收费信息等；
- 2)提供新技术申请参与角色维护功能：包括质量小组成员角色、科主任角色、医务科角色、伦理委员会角色、技术委员会角色、院长等；
- 3)提供新技术病例备案功能，对新技术、新项目申请通过后由医师记录应用临床患者情况的内容，包括患者应用过程中产生的费用、疗效、并发症及不良情况等记录；
- 4)提供新技术全程追踪管理功能：包括但不限于对诊疗病例数、适应性掌握情况、临床应用效果、并发症和不良反应的发生情况记录；
- 5)提供新技术转常功能：新技术、新项目开展时间和观察例数达到管理要求的情况下将转为常规技术，新技术转常流程：转常申请-科主任审核-医务科审核-主管副院长或委员会审核；
- 6)提供新技术总体详情，新技术总体详情显示新技术详细信息、所处状态、各状态下的操作时间等数据信息；

四、医师资质管理：

- 1)提供资质字典功能：按资质类型维护手术资质、处方权、抗生素权、输血资质、互联网医师、麻醉医师、病理医师、放射医师等相关资质字典的编码和名称信息。
- 2)提供医师手术分级资质申请的管理功能，医师结合本人技术档案申请手术权限，包括医师基本信息、申请资质级别、申请类型、在上级医师临床指导下，累计开展该级别手术例数、手术信息、病例清单等信息，支持动态角色审批流程；
- 3)提供医师处方权资质申请的管理功能，医师结合本人技术档案申请处方权限，包括医师基本信息、申请资质级别、已有资质级别、申请类别、不良记录等信息，支持动态角色审批流程；
- 4)提供医师抗生素资质申请的管理功能，医师结合本人技术档案申请抗生素权限，包括医师基本信息、申请资质级别、已有资质级别、申请类别、不良记录等信息，支持动态角色审批流程；
- 5)提供医师互联网资质申请的管理功能，医师结合本人技术档案申请互联网权限，包括医师基本信息、个人简介、擅长诊治疾病、申请疾病列表、不良记录等信息，支持动态角色审批流程；
- 6)提供医师麻醉资质申请的管理功能，医师结合本人技术档案申请麻醉权限，包括医师基本信息、申请资质级别、已有资质级别、申请类别、不良记录等信息，支持动态角色审批流程；
- 7)提供医师病理资质申请的管理功能，医师结合本人技术档案申请病理权限，包括医师基本信息、申请类型、不良记录、申请病理名称列表等信息，支持动态角色审批流程；
- 8)提供医师放射资质申请的管理功能，医师结合本人技术档案申请放射权限，包括医师基本信息、申请资质级别、已有资质级别、申请类别、不良记录等信息，支持动态角色审批流程；
- 9)提供资质授权功能：对申请的资质授权管理，资质完成后要经过授权，才能正常使用。
- 10)提供资质取消授权功能：对资质授权时间到期的情况支持根据截止时间自动取消权限功能，也可人工自动取消医师权限；

五、工作排班管理

- 1)提供住院排班申请功能：根据值班类型（一值、二值、三值、跟值等）添加对应医师用于住院排班；

2)提供排班审核功能：科主任审核所在科室排班信息；医务科审核全院各科室排班信息；科主任和医务科都有退回排班申请功能

3)提供排班统计功能：按条件查询所有科室排班信息；根据值班类型统计数据；可导出显示的统计排班信息功能；

4)提供排班查看功能：医务科查看各科室排班情况详情数据；

5)提供轮科管理功能：医务科统一安排轮科人员，维护相关轮科信息数据（轮科时间、轮科原因等）；

六、医疗纠纷管理

1)提供手工方式记录患者投诉与纠纷处理情况；

2)提供投诉信息功能：记录投诉基本信息、投诉人信息、被投诉情况、投诉内容、相关投诉等记录；

3)提供科室反馈记录：记录科室反馈内容、科室负责人；

4)提供院内讨论记录：记录医院内部对该投诉的讨论事宜，支持上传附件；

5)提供医患沟通记录：记录院方和患者的沟通内容，支持上传附件；

6)提供第三方调解记录：记录借助第三方机构调节信息，支持上传附件；

7)提供处理结果记录：记录处理结果和赔偿金额，对本次投诉的评价和改进；

七、质量管理

1)提供指标管理功能：检查的指标字典维护，多级指标字典维护；

2)提供检查指标维护，实现对检查单评分的功能，可设置全院、科室及角色检查权限；

3)提供指标检查功能，包括对检查项目设置评分、扣分原因的维护功能；

4)提供质量问题科室整改情况展示功能，包括未整改、已整改、已跟踪并显示对应的数据条目，可填写原因分析，整改措施，科主任评价；

5)提供科室质量问题整改完消息提醒医务科功能；

6)提供医务科检查发送消息提醒科室检查情况；

7)提供质量检查结果功能；

8)提供质量分析结果功能；

八、制度建设

1)提供根据医院的医疗规范，建立制度体系结构；

2)提供目录管理功能：医务科可进行目录维护，目录分为院级和科室级，医务科可以设置目录全院可见或者科室可见。

3)提供医务科制度、科室制度上传、废止、删除和下载功能，包括文件格式有DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、PDF、图片等；

4)提供制度文档的在线预览功能；

5)提供制度文档的权限管理，设置科室下载的权限

6)提供文档收藏功能，可以对文档进行收藏管理；

7)提供科室对文档下载、查看操作的记录功能；

九、台账管理

1)提供对出院病人台账本的管理功能：包括但不限于对患者基本情况、手术信息、手术日期、临床病历诊断、治疗组、主要治疗经过的维护；

2)提供对差错事故台账本的管理功能，包括但不限于对患者基本情况、入院诊断、事情经过、定性的维护；

3)提供对死亡病历维护台账本的管理功能，包括但不限于对患者基本情况、病情间接、讨论情况、死亡原因、经验教训的维护；

4)提供对住院超三十天台账本的管理功能，包括但不限于对患者基本情况，诊疗科室、入院情况、入院诊断、诊疗经过的维护；

1

- 5)提供对非计划再次手术台账本的管理功能，包括但不限于对患者基本情况，第一次手术情况、再次手术情况的维护；
- 6)提供对疑难病例讨论台账本的管理功能，包括但不限于对患者基本情况、参与人员、诊断、病情简介、讨论情况的维护；
- 7)提供对术前讨论记录台账本的管理功能，包括但不限于患者基本情况、参与人员、术前诊断、手术时间、手术方案、病情简介的维护；
- 8)提供对危重病人抢救台账本的管理功能，包括但不限于对患者基本情况、参与人员、病情简介、主要抢救措施的维护；
- 9)提供对出院时间不足15天再次住院台账本的管理功能，包括但不限于对患者基本情况、首次入院时间、入院诊断情况、首次出院时情况、目前诊断、再次住院原因分析的维护；
- 10)提供对医疗质量管理手册（临床）的管理功能，主要按年记录医疗质量管理说明、年度质量管理计划、日常质量管理记录、季度医疗工作总结、年度医疗总结等的维护；
- 11)提供对医疗质量管理手册（医技）的管理功能，主要按年记录医疗质量管理说明、季度医疗工作总结、年度质量管理计划、日常质量管理记录、年度医疗工作总结等；

十、业务管理

- 1)提供科室周会：包括但不限于记录科室会议内容；
- 2)提供业务学习项目登记：包括但不限于记录科室业务学习记录内容；
- 3)提供医疗隐患讨论记录：包括但不限于科室医疗隐患讨论内容；
- 4)提供年度工作计划及总结：包括但不限于记录科室年度工作计划及年度总结内容；
- 5)提供外出会诊的管理功能，包括但不限于记录科室医生外出会诊情况内容；
- 6)提供对口支援的管理功能，包括但不限于记录对口支援信息
- 7)提供外来进修的管理功能，包括但不限于记录科室外来进修人员信息；
- 8)提供科室质量小组会议记录管理功能，包括但不限于对参加人员、高级医师、主治医师、实习医师、会议主题、会议内容的维护；
- 9)提供对业务学习的管理功能，包括但不限于对参加人员住院医师、高级医生、讲课主题、主要内容、科主任签字的维护；

十一、培训教育管理

- 1)提供院级培训计划功能：用于维护培训计划，包括对培训计划的增删改查，内容包含：培训的课程、参与人员、负责人员、培训地点、培训讲师，培训内容记录等；
- 2)提供科室级培训记录功能：用于维护与培训计划相关联的实践活动，包括对实践记录的增删改查，内容包括：参与人员类型、参与人员、关联培训计划记录和附件等；
- 3)提供对培训计划附件的管理功能（格式pdf,doc,xls等）；
- 4)提供对参与培训人员的管理功能；
- 5)提供培训记录设置学分功能；
- 6)提供培训记录管理考试管理功能；
- 7)提供学员查询自己学习记录功能；
- 8)提供院级、科级课程任务管理功能，包括新增、修改、删除、发布等功能；
- 9)提供课程任务学员学习情况分析功能，包括课程名称、工号、姓名、开始学习时间、已完成学习时间、达标情况等
- 10)提供课程任务基本信息维护功能，内容包括任务名称、课程分类、开始时间、结束时间、培训对象、分数、封面等；
- 11)提供课程任务课程管理功能，包括课程名称、分数、附件类型（支持PDF、视频、图片等）
- 12)提供课程任务人员维护功能，设置人员参与学习的功能；

13)提供课程任务预览功能，预览任务基本内容、课程目录等信息

14)提供人员课程学习功能

十二、考试管理

1)提供题库管理，以树形结构呈现题库类型，可以对题库类型进行增删改查，支持模糊查询；

2)提供设置考试管理功能，包括线上考试、线下操作考试和在线练习等，可以设置考试时间、考试总分、及格分、考试学分、答题密码；

3)提供设置考试管理明细功能，包括随机出题方式（试题范围、试题题型明细、试题题型数量明细、试题分数）、选择出题方式（试题顺序是否打乱、试题列表、试题分数）；

4)提供在线考试功能：实现考生在线考试功能，考生可以通过在线考试界面，领取试卷，答题和提交试卷；

5)提供在线考试防止作弊功能，随机出题、试题顺序打乱等；

6)提供设置考试管理发布、完成等操作功能；

7)提供设置线下操作考试人员成绩录入功能；

8)提供护士查看考试计划及历史考试记录功能；

9)提供个人学分查询以及学分来源查看功能；

10)提供个人成绩查询以及考试试卷查看功能；

十三、不良事件上报管理

1)提供医疗不良事件报告单；

2)提供全院级不良事件管理功能；

3)提供智能调取患者基本信息功能；

4)提供上报卡列表总览功能，包含但不限于显示发生时间、护理单元、状态、不良事件名称、报告人、患者姓名信息；

5)提供上报列表按照不良事件类型、不良事件名称、发生日期等查询条件检索数据功能；

6)提供不良事件上报匿名、非匿名方式上报；

7)提供支持勾选、填报、快速定位功能，支持表单内表格数据的新增，修改，删除功能；

8)提供不良事件上报查看功能，包括事件名称、报告人信息、当事人信息、患者信息、发生科室、发生时间等内容；

9)提供支持自动获取患者基本信息，包括患者名称、住院号、患者号、住院次数等；

10)提供不良事件审批流程，包括待审批，已审批，已打回，已作废上报功能；

11)提供查看不良事件审核状态，可直观显示当前审核进行到哪一环节；

12)提供上报卡审批功能，审批时可以编辑上报卡内容，并提交至下一审批角色，模板内容；

13)提供查看不良事件各审核环节内容功能，包括提交人、提交时间、处理意见等信息；

14)提供已审批的上报卡导出Excel功能；

十四、满意度调查

1)提供满意度调查模板设置和修改功能，提供医生自身满意度调查、临床科室对消毒中心满意度调查、医生对护理工作满意度调查；

2)提供满意度调查内容选项包含设置单选、多选、填空试题类型及设置各选项分数功能；

3)提供满意度调查任务管理功能，可设置调查模板全院、科室权限管理；

4)提供手机端扫码在线填写满意度调查；

5)提供满意度调查结果统计分析功能；

十五、审批流程

1)提供工作流程审核管理功能，使得工作审批更加灵活；

2)提供查看我的申请功能，记录当前登录人提交申请的所有的数据；

3)提供查看我的待办功能，记录当前登录人需要审核的数据；

4)提供查看我的已办功能，记录当前登录人已经处理过的数据；

十六、报表统计分析

1)提供全院、科室级别医师按性别、学历、年龄、职称等统计分析功能；

2)提供分析按年度各级手术开展情况及科室分布情况的功能；

3)提供按手术级别、手术名称统计医师总数及详情的功能；

4)提供查看新技术申请整体情况，包括新技术名称、技术类别、院内风险等级、手术级别、申请人、开展时间的功能；

5)提供按科室查看新技术申请整体情况，包括科室、科室负责人、手术（次）、非限制手术（次）、限制技术（次）、全部（次）的统计功能；

6)提供按科室统计医疗纠纷科室投诉情况功能，包括科室、投诉例数、诉讼例数、赔偿例数等的记录功能；

7)提供科室患者基本信息汇总表，包括患者住院号、姓名、性别、患者ID、诊断、入院时间、出院时间等

8)提供抗菌药物使用情况统计表，包括门诊处方总数、点评处方数、使用抗菌药物处方数等；

十七、模板管理

1)提供所见即所得的网页模板编辑器功能，包括各种不良事件模板；

2)提供医院可根据自身实际情况进行不良事件内容扩展，满足全院级不良事件管理精细化的需求。

3)提供模板自带表单组件和数据元绑定功能，支持模板数据结构化存储功能；

4)提供模板富文本控件编辑功能，包括设置字体样式、段落设置、插入表格、图片的功能；

5)提供模板富文本控件自由复制粘贴功能，可复制粘贴Word带格式文档内容；

6)提供模板多种基础表单组件功能，包括文本输入、数值输入、下拉框选择、单选、复选、日期时间、图片控件；

7)提供模板表格录入控件，支持配置表格数据列以及每列数据在编辑时使用的输入方式，包括文本框、下拉框、日期控件；

8)提供模板图片查看功能，支持可以缩放、平移、旋转显示图片功能；

9)提供模板控件计算值功能，可根据实际需求编辑各控件的计算方式功能，包括加法、减法、乘法、除法基本运算公式；

10)提供模板控件触发关联关系功能，控制各控件显示、隐藏功能；

11)提供模板控件动态获取值域功能，支持通过接口获取数据后绑定到模板控件上；

12)提供不良事件模板维护管理，查询、新增、删除、修改功能；

13)提供模板数据元维护功能，查询、新增、删除、修改功能；

14)提供模板数据元值域维护功能，查询、新增、删除、修改功能；

15)提供模板绘制录入表单及打印模板功能；

16)提供灵活的调整功能区域的尺寸和布局结构，支持在各种复杂场景，最优的用户体验

十八、系统设置

1)提供系统字典维护增删改查功能，包括字典名称，字典编码信息维护；

2)提供院区维护增删改查功能、包括院区名称，院区编码等信息维护

3)提供科室维护增删改查功能，包括科室名称，科室编码，排序，拼音码等信息维护；

4)提供切换全屏功能

5)提供菜单维护增删改查功能，包括菜单名称、菜单编码、状态、图标等信息维护；

6)提供角色维护增删改查功能，包括角色名称、角色编码、状态及权限等配置；

7)提供统一的消息处理中心，支持消息即时推送，支持一对一，一对多消息发送，异步处理功能，减少用户等待时间，优化用户体验感

8)提供菜单权限配置功能，支持页面的功能点（按钮）权限配置，对业务场景实现精准的用户权限控制

	<p>9)提供微服务节点扩展功能，动态扩展分布式服务节点，弹性扩容，支撑业务服务的高可用和高效率运行；</p> <p>10)提供微服务智能网管服务，统一的OpenAPI定义规则，实现服务接口的动态路由和负载均衡；</p> <p>11)提供微前端页面集成功能，将功能页面部件化，离散化，可根据实际情况调整部件位置及显示区域尺寸大小；</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表六：护理管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、护理人员档案</p> <p>提供护理人力基本档案总览和查询功能；</p> <p>提供护理人力个人信息详情查看功能；</p> <p>提供护理人员基本档案增加、修改和注销功能；</p> <p>提供对护理人员照片、学籍证书、执业证书，学历证书等图片上传、下载、在线查看功能；</p> <p>提供对护理人员轮科管理科室人员总览分页和查询功能；</p> <p>提供对护理人员单人查看所有的轮科记录功能；</p> <p>提供对护理人员轮科管理维护，新增、修改、删除和查询等功能；</p> <p>提供对护理人员科室轮入、轮出、根据查询条件查看功能。</p> <p>二、护理制度建设</p> <p>提供制度文档目录的新建、修改和删除功能；</p> <p>提供护理部制度、科室制度文档的上传、废止、删除和下载功能；</p> <p>提供护理制度文档的在线预览功能；</p> <p>提供制度文档的权限管理，可以根据科室、角色配置对文档的查看、下载权限。</p> <p>三、护理排班</p> <p>提供排班班次设置功能，主要设置班次名称、颜色、时段和费用等信息；</p> <p>提供排班班次按查询条件分页查询功能；</p> <p>提供对科室班次维护及查询科室班次功能；</p> <p>提供排班组和排班人员维护功能，并可调整排班人员的显示顺序；</p> <p>提供护理排班功能，支持分组排班、支持复制粘贴、支持一次操作多人等功能；</p> <p>提供对护理排班周时长的统计；</p> <p>提供对周排班周备注、人备注功能；</p> <p>提供护理排班概览功能；</p> <p>提供对护理人员请假、调班维护功能。</p> <p>四、质量管理</p> <p>提供得分率、合格率质量检查指标维护，新增、修改、删除功能；</p> <p>提供得分率、合格率质量检查指标查询功能；</p> <p>提供得分率、合格率质量检查指标版本发布维护功能；</p> <p>提供对质量指标版本查询功能；</p> <p>提供得分率，合格率指标人员分配功能；</p> <p>提供护理质量检查按查询条件分页查询功能；</p> <p>提供护理质量检查新增、修改、删除功能。</p> <p>五、问题汇总</p> <p>提供质量检查问题汇总管理、按查询条件分页查询功能；</p>

提供质量检查问题汇总管理修改、删除功能；

提供问题流程处理，包括是否进入PDCA流程。

六、质量督导

提供质量问题的PDCA闭环管理功能；

提供质量问题PDCA按查询条件分页查询功能；

提供督导组、护士长、科护士长各级别审核签字功能；

提供护士长PDCA整改信息录入；

提供督导记录未处理提醒功能；

提供质量督导记录检索功能。

七、层级评分

提供护士、护士长、专科护士、组长评分标准制定，版本发布功能；

提供对护理人员岗位与评分标准对照关系维护功能；

提供对护理人员科室评分人员维护功能；

提供对层级评分按查询条件分页查询功能；

提供各个层级护士、护士长等的自评分、上级评分；

提供评分层级、月份条件的评分记录检索；

提供评分自动计算总分功能。

八、护理不良事件

提供查看上报卡列表功能；

提供护理不良事件上报卡新增、修改、删除功能；

提供护理不良事件审批流程（提交，撤销，审核，撤销审核等）；

提供审批流程的上报卡功能。

九、护理月报

提供《护士患者数》、《护士人力资源数》、《护理离职统计》、《患者护理安全》等报表统计功能；

提供上述护理月报中每日入院数、出院数、危重人数、危重天数等计算功能；

提供护理月报护理填报功能，包括填报、编辑、提交；

提供护理月报护理审批（科护士长）功能，包括审批、撤销审批；

提供护理月报护理部查看每月各科室各指标统计功能。

十、满意度调查

提供满意度调查模板设置和修改功能；

提供对满意度调查查询、新增、修改、删除功能；

提供在院病人和护士满意度调查功能。

十一、护士长手册

工作计划：

提供年度工作计划功能，护理部、科室填报工作计划，护理部可查看全院科室的工作计划；

2提供月度工作计划功能，护理部、科室填报工作计划，护理部可查看全院科室的工作计划。

护理人员记录：

提供科外出学习管理功能，外出学习记录的新增、编辑、删除和查询；

提供在职教育管理功能，在职教育记录的新增、编辑、删除和查询；

提供护理论文功能，护理论文的新增、编辑、删除和查询；

提供科研课题功能，科研课题的新增、编辑、删除和查询；

提供专利管理功能，专利记录的新增、编辑、删除和查询。

科室业务：

提供护理公休座谈会管理功能，护理公休座谈会记录的新增、编辑、删除和查询；

提供科室晨间提问管理功能，科室晨间提问记录的新增、编辑、删除和查询。

实习生管理：

提供护理实习生考核管理功能，护理实习生考核记录的新增、编辑、删除和查询。

护理查房：

提供三级查房管理功能，记录的新增、编辑、删除和查询。

护理总值管理：

提供护理总值班登记功能。

十二、培训考试管理

提供培训教育按条件查询功能；

提供对培训教育新增、修改、删除功能；

提供对培训教育文件上传功能；

提供对培训教育人员分配功能；

提供对培训教育成绩统计功能；

提供培训人员考核记录功能；

提供护士培训教育查询功能。

十三、模板维护

提供模板基础公有数据集的维护、查询、新增、删除、修改功能；

提供模板基础私有数据集的维护、查询、新增、删除、修改功能；

提供模板基础值域的维护、查询、新增、删除、修改功能；

提供录入模板的维护、查询、新增、删除、修改功能；

提供对打印模板的维护、查询、新增、删除、修改功能；

提供录入模板与打印模板配置维护功能。

十四、配置管理

提供对护理月报数据源项目的维护、查询、新增、修改、删除功能；

提供对护理月报列头效果预览功能；

提供对护理月报数据源项目之间运算方式功能；

提供获取各项数据源数据的SQL配置的维护，查询，新增，修改，删除功能；

提供对通用模块的查询，新增，修改，删除功能；

提供对通用模块数据源项目配置功能；

提供对通用模块数据源项目效果预览功能；

提供对通用模块项目列查询，新增，删除，修改功能。

十五、系统维护

提供对用户的维护，查询，新增，修改，删除功能；

提供对角色的维护，查询，新增，修改，删除功能；

提供对菜单的维护，查询，新增，修改，删除功能；

提供对权限的维护，查询，新增，修改，删除功能；

提供对用户分配角色、菜单、权限功能；

提供对角色分配权限功能。

1

十六、培训

提供院级培训计划功能：用于维护培训计划，包括对培训计划的增删改查，内容包含：培训的课程、参与人员、负责人员、培训地点、培训讲师，培训内容记录等；

提供科室级培训记录功能：用于维护与培训计划相关联的实践活动，包括对实践记录的增删改查，内容包括：参与人员类型、参与人员、关联培训计划记录和附件等；

提供课件学习结束后对学员进行随堂小考，以便快速对学员的培训效果进行针对性检测，确保培训质量；

提供对培训计划附件的管理功能（格式pdf,doc,xls等）；

提供对参与培训人员的管理功能；

提供培训记录设置学分功能；

提供培训结束后学员学分自动生成功能；

提供培训记录签到功能；

提供培训记录上传培训课件（图片、文档、视频等）的功能

提供绑定调查问卷，对培训提建议，意见功能；

提供个人对培训记录查看及预览功能（本科室只能看本科室内容）；

提供护士对培训评价的功能；

提供学员查询自己学习记录功能；

提供显示个人待办事项,查看近期发布记录

提供二维码查看功能，学员扫码签到参加培训；

十七、考试

提供题库管理，支持医院录入试题，建立医院个性化私有题库；

提供题库管理增删改查功能，以便及时更新维护题库；

支持通过关键词的形式对题目进行搜索，以便快速查找试题

支持创建单选题、多选题、判断题、填空题多种类型试题；

提供试题答案支持插入配图功能

支持设置试题权限,默认公开全院分享，可开放个别科室。

提供设置考试管理功能，包括线上考试、线下操作考试和在线练习等，可以设置考试时间、考试总分、及格分、考试学分、答题密码；

提供护士随机练习功能，包含针对专业随机练习、考试试卷随机练习信息；

提供设置考试管理明细功能，包括随机出题方式（试题范围、试题题型明细、试题题型数量明细、试题分数）、选择出题方式（试题顺序是否打乱、试题列表、试题分数）；

支持按照查询条件显示试题，支持在线查看、修改和删除、发布考试

提供在线考试功能：实现考生在线考试功能，考生可以通过在线考试界面，领取试卷，答题和提交试卷；

提供在线阅卷功能：考生考完后，管理者通过在线阅卷模块，可以进行阅卷；

提供自动阅卷功能，系统可以对选择题、判断题进行自动阅卷功能；

提供管理员可设置是否允许考生重考及可重考次数。

提供设置考试管理参与考试人员功能；

提供设置考试管理发布、完成等操作功能；

提供护士通过扫码或输入密码实现考试功能；

提供按照管理范围和科室显示模拟练习题功能

提供练习结果统计：按应试率、正确率进行统计，利用大数据手段对考试整体情况按人员、试题错误率进行综合分析,帮助管理者掌控问题

	<p>提供设置线下操作考试人员成绩录入功能；</p> <p>提供考试成绩管理功能，包含：考试时间、考试内容、考试类型、得分信息维护；</p> <p>提供考试设置学分功能，包含培训和考试设置相应的学分管理；</p> <p>提供护士查看考试计划及历史考试记录功能；</p> <p>提供个人学分查询以及学分来源查看功能；</p> <p>提供个人成绩查询以及考试试卷查看功能；</p> <p>提供科室对本科室所有人员学分查询功能，包括总分、及格分、得分、是否及格、成绩获取方式等；</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表七：医疗不良事件管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>一、报告填写</p> <p>当事人或目击者按照事件发生的内容，书写报告，如有附件也一并附上，并将报告提交给所在区域的质量管理人员以及事件对应的主管部门。</p> <p>二、报告分析</p> <p>事件主管部门人员在区域质控负责人的组织协调下，对该报告发生经过以及后续处理进行确认，并进行分析其事发原因，以及后续的改进措施等进行指导和督查。</p> <p>三、报告审批</p> <p>各相关人员，主要是各类事件的主管部门，例如护理部，医务部，药剂等对提出的报告进行检查，并审批。</p> <p>该区域质控负责人对各主管部门审理过的报告，进行检查审理，如果没有问题，确认后将该报告提交给质控科。</p> <p>所有的相关人员都确认后，该报告的状态为结束，由质控科进行专门管理，并且可以导出为pdf/word等格式的文件存档。</p> <p>四、报告反馈</p> <p>报告流转过程中，有查看权限的用户，可以对事件的事发原因、处理措施等提出自己的建议和想法，然后作为反馈意见提交，其他有权查看报告的用户会看到这些反馈意见。</p> <p>五、报告统计</p> <p>系统汇总保存的报告，根据系统提供的统计功能，可以方便的做成统计报表，为医院提出改善措施提供量化的依据。</p> <p>可以根据不同的统计条件，统计出报告的件数和分布状况。</p> <p>比如：按照事件类型统计，按照不同科室，病区进行统计等等。</p> <p>可以选择的条件，以及排除项目，统计各类报告中，某一个项目。</p> <p>可以根据选择的条件进行月度、年度统计，便于在月度、季度、年度总结时使用。</p> <p>可以根据选择的统计条件，对同一事件内任意2个项目进行交叉统计，便于管理者能找到更多的约束关联条件。</p> <p>可以根据选择的统计条件，针对目前的等级评审（复审）的要求，按照标准格式，形成相应的统计报告，跟等级评审无缝连接，不再为等级评审繁杂的文案报表而烦恼。</p> <p>可以根据选择的统计条件，对事发原因进行统计，展示为鱼骨图的样式。</p> <p>六、报告分类项目设定</p> <p>提供灵活的报告分类项目设定功能，可以方便地进行项目设定</p> <p>七、报告跟踪</p> <p>报告处理过程跟踪功能，对处理完结的报告按要求进行周期和阶段性的跟踪调查。跟踪病人的生理和心里情况，以及对医院各项措施的整改效果进行跟踪；</p> <p>提供报告列表显示功能，系统提供报告一览功能，在报告一览模块中可以看到报告的概要说明，报告类型，时间，现在</p>

的状态等直观的信息；

系统提供了根据各项项目进行升序和降序的功能，还可以对报告一览显示内容进行个性化的定制，比如只显示等待审批的报告。

八、提醒功能

提供提醒功能，各级科室负责人可以在不登陆本软件情况下，只要在电脑面前就可以看到提醒；

可以根据医院实际的需求，可支持手机短信提醒。

九、逾期未及时处理报告的提醒和统计

提供检索查询逾期未处理不良事件报告功能，对逾期未处理的事件进行筛查与统计分析。

十、报告打印

报告检索功能，对于有权限的人员，提供查找功能，可以按照多种查找条件找出所要的报告，该查找功能非常便捷，可以方便快捷的查询到需要的报告；

提供不良事件报告卡打印功能，并支持报告卡以电子单形式导出。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表八：医院感染管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、首页</p> <p>当前待办事项集中呈现,双击进入对应模块。</p> <p>可自定义呈现待办事项。</p> <p>可自定义呈现重点关注的监测报表。如：（感染发病率趋势、三管使用率趋势等）以图形化展示。</p> <p>可添加重点病例到关注列表，以便查阅及跟踪。</p> <p>可快速查询病例(模糊、精确)，实现快速上报。</p> <p>临床端呈现简易首页，以便临床集中处理代办事项。</p> <p>二、预警</p> <p>1)感染智能预警</p> <p>a)根据《医院感染诊断标准》，对在院病例进行智能预警，无需人工筛查；自动生成疑似病例，疑似程度由高到低智能排序，并提醒相关人员处理。</p> <p>b)遵循医学统计学，具有独特预警模型；预警模型参数可根据用户需求合理调整。</p> <p>c)针对当前疑似病例，支持在同一界面中呈现病人基本信息、住院日历、医嘱、尿常规、血常规、便常规、白细胞、中性粒细胞、C-反应蛋白、降钙素原、体温、微生物培养和影像检查等信息，辅助临床医生快速诊断。</p> <p>d)支持自动记录用户对预警病例的处理日志，对预警病例标记漏报，便于统计漏报率。</p> <p>2)暴发预警</p> <p>支持对一段时期内同一科室出现多例相同感染诊断与培养出相同病原体病例进行智能预警，且可追踪到具体病例。</p> <p>3)趋势预警</p> <p>a)支持每天对各科室的发热、使用三管与多重耐药菌检出等高危因素病例进行智能预警。</p> <p>b)可查看各科室各项高危因素一段时间内每天例数的变化趋势。</p> <p>c)可查看各个科室各项高危因素每天相关病例的具体信息。</p> <p>4)多重耐药菌预警</p> <p>a)支持对各科室在院患者送检标本培养出的病原体及药敏结果进行多重耐药菌智能预警。</p>

b)可自动根据药敏结果判断多重耐药菌的类型，支持MRSA、VRE、CRE、ESBLs、CR-AB、CR-PA等。

c)临床医生可对多重耐药菌进行上报，上报内容包括多重耐药菌详细信息及采取的防控措施。

5)抗菌药物预警

a)支持对各科室在院患者使用抗菌药物情况进行智能预警。

b)支持对各科室抗菌药物使用率、使用前送检率进行统计和呈现。

c)支持对使用抗菌药物的病例的相关医嘱、标本送检情况和药敏结果进行查看。

d)支持对全院近段时间内抗菌药物耐药情况进行统计和呈现。

6)手术预警

a)支持对各科室手术病例进行智能预警。

b)支持自动提取手麻系统中手术相关信息，在医院无手麻系统的情况下，支持临床用户手工登记患者手术信息。

c)支持对手术患者基本信息、手术情况、手术期间抗生素使用情况以及感染情况等进行查看。

7)病区预警

a)支持对各科室在院病例按床位号的分布进行智能预警。

b)支持集中呈现各科室的病例总数、疑似例数、院内感染例数、院外感染例数、发热例数、耐药菌例数、三管使用例数等。

c)支持在病例图形的展示感染情况、发热情况、耐药菌情况和三管使用情况，便于医生识别交叉感染的情况。

8)消毒产品预警

a)支持对营业执照、卫生许可证、卫生许可批件等证件的到期智能预警。

b)支持对消毒剂、消毒器械以及一次性消毒用品进行登记，登记内容包括产品信息、生产企业以及经营企业等详细信息。

9)其他

a)支持在所有预警中对病例异常指标高亮显示。

b)支持在所有预警中对预警病例的操作记录（操作时间、操作人和操作类型）、病人历史上报记录进行查询。

c)支持在感染、多耐预警中对预警病例进行干预，干预默认发送给病人主治医生；也支持自由添加医生、附件。

d)支持在所有预警中双击病例弹出病例详细信息。

支持在感染、多耐预警中将病例添加到首页我的关注列表中。

三、报卡及管理

医院感染病例报告卡。

医院多重耐药菌病例报告卡。

支持在报卡时病人基本信息自动获取，减轻临床医生上报工作量。

支持报告卡集中展示和管理。

支持对报告卡按待审核、已审核、退卡、撤消、转归进行分类管理。

支持对报告卡状态发生改变的操作日志（操作内容、操作人、操作时间和备注）进行记录，同时实时提醒相关人员进行处理。

支持院感管理人员对所有报告卡进行修改、打印。

支持报告卡必填项信息自定义。

1

四、病例

支持在所有界面根据住院号/姓名搜索病例。

支持在所有预警界面中双击病例弹出病例详情，包含患者本次住院所有信息，方便用户集中查看患者信息。

支持图形化展示病例住院日历，包括从入院到出院每天的呼吸机、中心静脉置管、导尿管、发热、血常规、尿常规、其他常规、C-反应蛋白、降钙素、手术、病原体和抗菌药物等项目详细情况。

可集中呈现病例基本信息，包括姓名、年龄、性别、科室、床号、住院号、入院时间、出院时间、入院诊断和主治医师等。

支持查询病例所有的预警记录，预警记录中包括处理状态、预警科室、预警时间、预警病种、操作人、操作时间和操作备注等信息。

支持查询病例所有病历病程，并支持关键字在病历病程中高亮显示，且关键字自由配置。

支持查询病例的影像检查报告，包括放射、超声和其他。

支持查询病例所有的检验结果，异常结果进行高亮显示。

支持查询病例所有的医嘱信息，快速查询炎性指标。

支持查询病例所有的手术信息及历史上报卡情况。

五、查询

支持在系统任意界面使用姓名、住院号等以模糊/精确匹配的方式查询患者，双击弹出病例。

支持按入院/出院日期、科室、预警、报告卡等信息的任意组合查询病例。

支持在查询结果中双击弹出病例。

支持按任意字段对查询结果进行排序。

支持查询结果导出。

六、手卫生

支持管理人员汇总所有观察人员的记录数据并导入到院感平台。

支持查看详细的手卫生观察记录信息。

支持按科室、按指征、按工作性质和按职业等分类进行依从性和正确性统计分析。

七、系统提示

选择治疗性用药，系统提示抗菌药物病原学送检

联合用药时，系统提示抗菌药物病原学送检

感染预警显示时，提示抗菌药物病原学送检

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表九：数据中心 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、数据中心 数据采集 (1)数据源管理 提供原始业务系统数据库统一管理和维护功能； 支持配置业务系统基础信息、数据库地址、端口、用户名、口令等内容，支持数据源连通性测试； 支持从业务系统库收集元数据信息，元数据包括数据库中数据表清单、各个表的表结构等内容； 支持多种数据库连接和数据采集，如Caché、Oracle、SqlServer、MySQL、PostgresQL、MongoDB等数据库类型；

支持国产化数据库适配。

(2)历史数据采集

提供数据采集任务管理功能，可对采集任务进行新增、编辑和删除；

支持在接入数据源中选择要采集数据的表，能预览待采集数据表数据，提供批量创建采集任务功能；

▲支持对采集任务进行编辑，可修改采集方式、过滤条件、采集总数、采集批次、采集字段等；

支持整表全量采集、更新采集和定时采集，可对任务的执行时间、频次等管理，自动化执行数据采集任务；

支持查看采集任务运行状态、采集进度和任务日志；

支持根据系统资源情况，控制数据采集任务调度和运行的数量，保障系统整体平稳运行。

(3)实时数据采集

提供实时数据采集对接方案，能够对多种实时性需求进行多种方案匹配；

支持基于数据库事务日志的实时数据变更捕获，实现实时数据增量更新，数据平台可实时反应数据源的数据变化；

支持多种数据库实时数据采集，如Caché、Oracle、SqlServer、MySQL、MongoDB等；

支持实时数据监听和接入到平台的可视化开关控制；

支持在运行环境异常故障场景下，如网络异常等，数据同步失败后支持数据接入恢复，恢复后保证其准确性和一致性。

(4)数据质量审计

提供原始层数据湖内部数据质量审计功能，支持对数据湖记录一致性（数据缺失情况、数据多余情况）、记录唯一性和字段内容一致性进行检查；

支持生成数据质量报告、查看问题数据列表和提供数据修正功能。

数据治理

(1)数据治理任务管理

提供数据治理任务管理功能，可对治理任务进行新增、编辑和删除，自定义任务分组；

支持创建数据治理任务，对采集的业务系统原始数据以一定的规则进行治理；

支持治理任务中添加行级过滤规则和字段治理规则，将运算后的值写入到标准层纯净湖目标数据表中，并记录更新记录；

支持历史数据手动执行治理任务，提供新增行治理、更新行和字段治理、删除和清空操作；

支持实时数据治理自动执行，实时对写入到原始层数据湖的实时数据进行治理；

支持对范围的数据集进行或字段的更新设置，执行更新治理任务；

支持查看治理任务运行状态、治理进度和任务日志。

(2)数据治理工具

▲提供字段复制、函数处理、关联查询、合并分组、字典转换等多种数据治理规则，无需编写代码，可通过配置的方式即可完成数据加载清洗转换的工作；

1 提供数据集函数、字符串函数、条件函数等上百种函数计算组件；

支持多条治理规则组合，形成灵活多变的规则组，满足各种复杂的数据计算；

支持通过规则对数据集进行逐层的数据治理，包括行级过滤和字段级治理；

支持通过检索方式预览数据治理后的效果，以可视化方式查看数据治理过程中各规则计算值，便于治理规则调试；

支持治理规则新增、编辑和删除操作；

支持治理规则生效、批量生效和取消生效操作；

支持治理规则的导入和导出操作。

(3)数据治理服务

数据梳理：提供患者域、就诊域、检查域等不同业务领域的标准层纯净湖数据规范，形成医院统一规范的数据应用标准，根据数据规范进行各医疗活动业务数据的梳理；

数据串联：支持对患者各医疗活动业务数据的串联，以及根据时间轴串联多厂商的数据；

数据清洗：支持因各种原因导致的不规范、错误的数据进行统一清洗，实现过滤垃圾数据、不完整或者不一致数据补充、不准确或不规范的数据进行更正；

数据标准化：实现数据类型标准化、数据格式标准化、数据值域标准化

数据质量审计：

提供标准层纯净湖内部数据质量审计功能，支持对纯净湖记录一致性（数据缺失情况、数据多余情况）、记录唯一性和字段治理准确性进行检查；

支持生成数据质量报告、查看问题数据列表和提供数据修正功能。

数据标准

提供标准化字典管理和查询功能，涵盖国标、国家卫生行业标准、企业标准等；

支持国标数据字典管理；

支持行标数据字典管理；

支持数据字典和字典项记录检索；

支持通过字典名称，查看字典数据明细记录；

提供院内数据字典到平台规范字典的值域映射工具，进行字典标准化映射，支持映射方式包括人工映射、字符串等值或模糊自动推荐映射；

支持字典标准化映射文件导出和线下对照文件导入。

一体化数据采集、治理监控

(1)数据采集监控

支持监控和展示数据中心采集数据总量和存储量、今日数据采集增量和存储量等信息；

支持监控和展示数据采集总体情况，包括接入业务系统数量、表数量、采集任务数量、接入实时表数量等信息；

支持监控和展示各业务系统数据采集运行情况，包括各业务系统表数量、采集记录数、数据存储大小等信息；

支持图形化方式按日期监控数据采集增量趋势，包括数据总量和数据增量；

支持图形化方式监控实时数据流接入情况，包括数据库变更日志消息量、待处理存量。

(2)数据治理监控

支持监控和展示数据中心治理数据总量和存储量、今日数据治理增量和存储量等信息；

支持监控和展示数据治理总体情况，包括已治理数据规范表数量、字段数、使用治理方案数、原业务表使用量、使用字段数等信息；

支持图形化方式按日期监控数据治理增量趋势，包括数据总量和数据增量；

支持图形化方式监控各数据规范治理情况，进行治理数据量排名统计。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十：集成平台升级 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、医嘱闭环追踪</p> <p>业务功能</p> <p>(1) 提供当前患者医嘱的展示功能；</p> <p>(2) 提供临时医嘱的执行情况的功能；</p> <p>(3) 提供长期医嘱详细执行记录的功能；</p> <p>(4) 提供实时对医嘱全流程跟踪监控的功能；</p> <p>(5) 展现具体执行点的执行时间和执行人；</p>

- (6) ▲根据医院的闭环业务，可配置中间追踪节点；
- (7) 可将相关系统中的数据采用链接的方式嵌入统一视图中。

闭环监测内容

- (1) 住院口服用药闭环追踪
- (2) 住院静脉药物闭环追踪
- (3) 住院其他用药闭环追踪
- (4) 住院手术麻醉闭环追踪
- (5) 住院检验标本闭环追踪
- (6) 住院检查闭环追踪
- (7) 门诊检查闭环追踪
- (8) 门诊检验闭环追踪
- (9) 门诊处方闭环追踪
- (10) 重点业务临床用血闭环追踪
- (11) 重点业务会诊闭环追踪
- (12) 重点业务检验危急值闭环追踪
- (13) 重点业务检查危急值闭环追踪
- (14) 重点业务入出转闭环追踪
- (15) 重点业务消毒供应闭环追踪
- (16) 重点业务手术器械闭环追踪

二、医院运营决策支持

门诊动态

- (1) 实时监测门诊挂号人次、已就诊、待诊人次流量；检查申请人次、完成检查人次、等待人次分析；检验申请人次、完成检查人次、等待人次分析；并且能下钻到具体的患者明细信息。
- (2) 就诊流量:半小时时段实时人次、累计人次分析。
- (3) 门诊预约分析：门诊患者预约途径方式构成分析、平均预约就诊率、预约就诊率趋势分析。
- (4) 候诊分析：门诊预约患者就诊候诊时长趋势分析，候诊实时情况分析。

患者负担

- (1) 指标年度趋势分析；
- (2) 门诊人均费用占比分析；
- (3) 住院人均费用占比分析；

工作效率

- (1) 平均住院日、病床使用率、病床周转次数、日均诊疗人次、日均住院床日数
- (2) 围绕指标进行本期、同期、年度、月度分析；部分指标支持科室->医师下钻分析；
- (3) 床位分析，实现按照科室进行静态评价的分布分析和按照科室进行动态评价的分布分析；
- (4) 实现围绕日均门诊量，按病种、科室、医师分析
- (5) 每椅位次均诊疗时间，每椅位日均可接诊人次，平均椅位工作日，椅位使用率，椅位周转次数分析，根据医院实际需要免费增加分析指标；

工作负荷

- (1) 门诊工作负荷分析，具备年度门诊人次分析、年度急诊人次分析、KPI指标月度趋势分析、本期同步、环比分析；
- (2) 住院工作负荷分析，具备年度入院人次分析、年度出院人次分析、执业医师日均担负住院床日数分析；

治疗质量

- (1) 手术冰冻与石蜡诊断符合例数。
- (2) 恶性肿瘤手术前诊断与术后病理诊断符合例数。
- (3) 住院患者死亡与自动出院例数。
- (4) 住院手术例数、死亡例数。
- (5) 住院危重抢救例数、死亡例数。
- (6) 急诊科危重抢救例数、死亡例数。
- (7) 新生儿患者住院死亡率。
- (8) 针对上述指标，提供按照年、季度、月分析指标趋势分析。

病种运营

- (1) 门诊病种人次排行分析：实现病种人次排行、占比比例、同比分析；实现单个病种科室、医师人次排行分析；实现单个病种年龄分布分析；
- (2) 提供科室住院主要疾病的指标分析：总例数、死亡例数、死亡率、两周内再住院例数、1月内再住院例数、平均住院日、平均住院费用、平均药品费用、平均药品占比等。

收入分析

- (1) 提供门急诊/住院收入年度/月度趋势分析；支持单月下钻单日趋势分析、科室排行分析、医师排行分析；
- (2) 提供医院收入情况分析；
- (3) 提供门诊/住院收入占比分析

卫生资源

- (1) 医院资源分析：医院资源基本情况分析；
- (2) 病患资源分析：区域分布分析、年龄段病患分析；

医疗质量与安全

- (1) 提供住院重点疾病的指标分析；
- (2) 提供住院重点手术的指标分析；
- (3) 提供麻醉质量的指标分析；
- (4) 提供患者安全的指标分析；
- (5) 所有指标分析都支持按年份、月度等条件进行筛选；

单病种指标

围绕以下单病种，提供单病种资源消耗相关指标：例数、平均住院日、次均费用、次均药费、死亡率等指标分析：

- (1) 提供急性心力衰竭的指标分析结果；
- (2) 提供脑梗死STK的指标分析结果；
- (3) 提供冠状动脉旁路移植术CABG的指标分析结果；
- (4) 提供围术期预防感染PIP的指标分析结果；
- (5) 提供社区获得性肺炎(住院、成人)的指标分析结果；
- (6) 提供社区获得性肺炎(住院、儿童)的指标分析；

单病种指标根据医院实际要求进行配置。

重症医学质量监测

- (1) 提供非预期的24/48小时重返重症医学科率的统计分析；
- (2) 提供呼吸机相关肺炎预防率的统计分析；
- (3) 提供呼吸机相关肺炎发病率的统计分析；
- (4) 提供中心静脉置管相关血流感染发病率的统计分析；
- (5) 提供重症患者死亡率的统计分析；

- (6) 提供重症患者压疮发生率的统计分析;
 - (7) 提供人工气道脱出例数的统计分析;
 - (8) 针对上述指标, 支持按年份、月度等条件进行筛选;
- 重症医学质量检测根据医院实际要求进行配置。

合理用药监测

- (1) 提供抗菌药物处方数/每百张门诊处方比例统计功能;
- (2) 提供注射剂处方数/每百张门诊处方比例统计功能;
- (3) 提供药费收入占医疗总收入比重统计功能;
- (4) 提供抗菌药物占西药出库总金额比重统计功能;

针对上述指标, 支持按年份、月度条件进行筛选

三、移动医院运营决策支持

今日实况

总体概况: 总诊疗人次、预约等待患者数、医疗总收入、在院患者数、手术例数、出院人次、床位使用率的分析功能

门诊概要: 门诊人次、平均等待时间、门诊预约人次、门诊总费用、门诊均次费用的分析功能

住院概要: 入院人次、出院人次、在院患者数、床位使用率、平均住院日、住院总费用、住院均次费用、临床路径入径率的分析功能

手术概要: 手术例数、高级别手术例数、微创手术例数、日间手术例数的分析功能

收入概要: 门诊总费用、住院总费用、药品总费用、检查总费用、检验总费用的分析功能

关键指标

门诊业务: 总就诊人次、退号人次、初诊人次、复诊人次、处方数、使用医保人次、健康体检人次、检查人次、检验人次、省外患者人次、总费用、均次费用、医保费用、挂号费用、药品费用、检查费用、检验费用、耗材费用、网上预约人次、电话预约人次、诊间预约人次、自助机预约人次、家庭医生预约人次、其他预约人次、平均等待时间等的分析功能

住院业务: 实际开放总床日数、平均开放床位数、实际占用总床日数、出院患者占用总床日数、平均住院日、平均病床工作日、病床利用率、期初原有人数、入院人次、出院人次、他科转入人次、转往他科人次、病床周转次、医嘱离院、自动出院、死亡出院、其他、住院手术人次、检查人次、检验人次、临床路径入径数、临床路径入径率、临床路径完成数、临床路径完成率、临床路径变异数、临床路径变异率等的分析功能

手术量: 手术申请例数、手术台次、三级手术人次、四级手术人次、微创手术人次、日间手术人次等的分析功能

支持构成信息、占比信息、对比信息、历史变化趋势等多种展示方式

支持单指标分析集成按日期、按科室切换功能

病源分布

资源分布: 提供门诊、住院病源的分布分析功能

性别比例: 提供性别比例的分析功能

年龄分布: 提供年龄分布的分析功能

医保分析: 提供医保人次的分析功能

数据展示: 支持构成信息、占比信息、对比信息、历史变化趋势等多种展示方式

访问日志

当日访问情况: 今日访问用户及登录系统时间点追踪对于单指标访问点击量;

历史访问情况: 历史访问用户及登录系统时间点追踪对于单指标访问点击量;

四、电子病历共享文档

电子病历共享文档

- (1) 提供独立的电子病历共享文档库；
- (2) 具备电子病历共享文档源收集、存储、注册、索引、调阅、订阅、更新和发布等功能；
- (3) 提供电子病历共享文档索引服务和电子病历共享文档引擎服务组件；
- (4) 提供符合WS/T500电子病历共享文档规范的标准化处理服务，包括文档标准化校准、标准化文档解析、标准化文档生成；
- (5) 提供CDA共享文档浏览器；
- (6) 提供CDA共享文档配置与管理功能；
- (7) 电子病历共享文档满足医院信息标准化互联互通测评四级甲等以上要求。

五、公立医院绩效考核指标分析系统

指标预警

提供指标历年值与目标值比较预警集中分析；

提供指标下钻详细分析；

医疗质量

提供功能定位相关指标的展现,和展现指标年度(月度)趋势分析、科室级下钻分析等；

提供质量安全相关指标的展现,和展现指标年度(月度)趋势分析、科室级下钻分析等；

提供合理用药相关指标的展现,和展现指标年度(月度)趋势分析、科室级下钻分析等；

提供服务流程相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析等；

提供单病种质量控制相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析等；

运营效率

提供资源效率相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析等；

提供收支结构相关指标的展现,和展现指标年度(月度)趋势分析等；

提供费用控制相关指标的展现,和展现指标年度(月度)趋势分析等；

持续发展

提供人员结构相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析等；

提供人才培养相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析等；

提供学科建设相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析等；

满意度评价

提供患者满意度相关指标的展现；

提供医务人员满意度指标的展现；

统计表

提供绩效指标报表形式展示,并且具备导出功能,辅助绩效填报；

数据填报

(1) 数据填报

实现院区、科室、时间(月、季、年)维度的数据填报业务；

支持Excel数据的导入导出；

支持读取模型数据；

支持显示同期值、同比、中位数、满分值；

支持填报数据的预警提示；

支持上传pdf文件、word文件、图片等佐证材料；

支持指标下钻显示指标近年趋势以及指标定义等信息；

(2) 数据审核

实现填报数据的审核业务；

支持对审核数据进行待办、已办分类；

支持待办提醒微信推送功能；

(3) 数据干预：支持在既有填报数据的基础上，进行数据干预，并优先展示；

(4) 材料下载：提供佐证材料的下载功能；

(5) 指标管理：提供维护填报指标信息功能；

(6) 指标权限：提供管理科室、用户、填报指标的权限归属关系功能；

(7) 审核环节：提供维护填报表单的审核环节功能；

(8) 审核流程：提供维护填报表单的审核流程功能；

(9) 财务收入：提供收入费用导入和收入费用明细导入功能；

(10) 科室组织

提供维护集团信息功能；

提供维护院区信息功能；

提供维护科室类别信息功能；

提供维护科室信息功能；

提供维护科室归属信息功能；

(11) 用户管理：提供管理登录用户信息功能；

(12) 角色管理：提供管理不同角色对用户资源和用户的权限分配功能；

(13) 资源管理：提供管理界面资源信息功能；

(14) 参数设置：提供管理整个系统的公共参数功能；

移动端绩效指标分析（服务）

提供医疗质量相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析；

提供运营效率相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析；

提供持续发展相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析；

提供满意度评价相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析；

分析指标：

1. 门诊人次数与出院人次数比

2. 下转患者人次数(门急诊、住院)

3. 日间手术占择期手术比例

4. 出院患者手术占比

5. 出院患者微创手术占比上

6. 出院患者四级手术比例

7. 特需医疗服务占比

8. 手术患者并发症发生率

9. I类切口手术部位感染率

10. 单病种质量控制

11. 大型医用设备检查阳性率

12. 大型医用设备维修保养及质量控制管理

13. 通过国家室间质量评价的临床检验项目数

14. 低风险组病例死亡率

- 15.优质护理服务病房覆盖率
- 16.点评处方占处方总数的比例
- 17.抗菌药物使用强度(DDDs)
- 18.门诊患者基本药物处方占比
- 19.住院患者基本药物使用率
- 20.基本药物采购品种数占比
- 21.国家组织药品集中采购中标药品使用比例
22. 门诊患者平均预约诊疗率
- 23.门诊患者预约后平均等待时间
- 24.电子病历应用功能水平分级
- 25.每名执业医师日均住院工作负担
- 26.每百张病床药师人数
- 27.门诊收入占医疗收入比例
- 28.门诊收入中来自医保基金的比例
- 29.住院收入占医疗收入比例
- 30.住院收入中来自医保基金的比例
- 31.医疗服务收入(不含药品、耗材、检查检验收入)占医疗收入比例
- 32.辅助用药收入占比
- 33.人员支出占业务支出比重
- 34.万元收入能耗支出
- 35.收支结余
- 36.资产负债率
- 37.医疗收入增幅
- 38.门诊次均费用增幅
- 39.门诊次均药品费用增幅
- 40.住院次均费用增幅
- 41.住院次均药品费用增幅
- 42.全面预算管理
- 43.规范设立总会计师
- 44.卫生技术人员职称结构
- 45.麻醉、儿科、重症、病理、中医医师占比
- 46.医护比
- 47.医院接受其他医院(尤其是对口支援医院、医联体内医院)进修并返回原医院独立工作人数占比
- 48.医院住院医师首次参加医师资格考试通过率
49. 医院承担培养医学人才的工作成效
- 50.每百名卫生技术人员科研项目经费
- 51.每百名卫生技术人员科研成果转化金额
- 52.公共信用综合评价等级
- 53.门诊患者满意度
- 54.住院患者满意度
- 55.医务人员满意度

		56. 重点监控高值医用耗材收入占比
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
附表一十一：计算虚拟化软件 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、虚拟机管理</p> <p>具备自研虚拟化技术实现了CPU、内存、I/O的虚拟化，大大提升物理CPU的利用率，还通过共享文件系统保证云主机的迁移、HA、动态资源调度（DRS）和动态资源扩展（DRX）。</p> <p>虚拟机管理</p> <p>虚拟机可以实现物理机的全部功能，具有自己的资源（内存、CPU、网卡、存储），可以设置单独的MAC地址。</p> <p>硬件兼容</p> <p>支持兼容适配市场主流物理服务器部署虚拟化云平台，可利旧单位现有资源空闲服务器实现云平台部署搭建，降低成本。</p> <p>维护管理</p> <p>平台需定期升级保障平台稳定性，核心业务不能长时间停机，超融合平台需支持在线升级不影响业务；为保证升级时间与步骤可控，升级过程中支持对升级节点进行升级顺序编排、升级暂停。</p> <p>主机监测</p> <p>避免主机假死导致系列问题发生，支持识别假死主机并标签化为亚健康主机，通过邮件或短信告警提醒用户进行处理，并限制重要业务在亚健康主机上运行，规避风险。</p> <p>操作系统</p> <p>支持部署windows server、linux、中标麒麟、红帽、CentOS、Ubuntu等操作系统。</p> <p>ECC自动纠错</p> <p>物理硬件容易发生内存故障，为避免内存问题带来的宕机问题影响业务，要求超融合软件层面支持内存ECC自动纠错机制，当扫描到物理主机的内存条出现ECC CE、UE错误时，能够将对内存空间进行隔离并告警故障内存条的槽位，减少内存问题对业务的影响。</p> <p>虚拟主机管理</p> <p>支持虚拟主机删除、开关机、挂起与恢复、重启、关闭、关闭电源、克隆、迁移、备份、模板导出、快照、标签管理等功能，可实现批量操作。</p> <p>备份策略</p> <p>支持定期全量备份、增量备份、差异备份等备份策略，可实现周、天、小时、秒级备份周期颗粒度设置，备份文件保留时常至少十年以上且备份文件可归档存储于外置存储设备。</p> <p>数据库备份</p> <p>支持结合数据库备份集、数据库快照、数据库事务日志等手段进行数据库连续备份，实现数据库备份集的时效性≤15分钟，减少数据损坏时的数据丢失量。</p> <p>高可用HA</p> <p>支持虚拟机的HA功能。当物理服务器发生故障时，该物理服务器上的所有虚拟机，可以在集群之内的其它物理服务器上重新启动，保障业务连续性。</p> <p>一键还原</p> <p>支持使用一键鼠标按钮还原虚拟机到特定还原点状态，基于备份功能，虚拟机误删不影响还原功能，降低人为误操作带来的损失。</p> <p>USB映射</p>

需支持物理机上的USB映射给虚拟机使用，且虚拟机迁移或故障迁移到其他主机上也能自动映射USB设备。

虚拟机迁移

支持计划内热迁移、计划外HA迁移，可实现同集群内和跨集群虚拟机主机的热迁移，保障硬件突发故障、计划内硬件升级维护等操作虚拟主机业务稳定运行提供服务。

云端运维

为方便运维管理员第一时间监控感知风险，实现智能运维管理平台，可通过本地部署的代理组件，对云平台的软硬件指标进行监控、检测和分析，并在智能运维平台输出相应告警信息，且可以及时同步到移动端应用程序，用户可通过移动端小程序查看业务拨测情况以及用户资源（包括云主机、服务器、资源池）的监控指标信息。

二、存储虚拟化软件

分布式存储系统，通过2副本的方式进行数据的可靠性保障，可以形成可横向扩展（Scale-out）的虚拟化基础架构。

在业务应用区部署存储虚拟化方案，运行在这种架构上的虚拟机不仅能够象传统层次架构那样支持vMotion、DRS、快照等，而且数据不再经过一个复杂的网络传递，性能得到显著提高。

快照

支持新增快照策略，按照周、天、小时频率设置，实现快照恢复虚拟主机覆盖信息操作，快照克隆进行虚拟主机克隆备份操作。

数据缓存

支持SSD固态硬盘作为热数据缓存写入，数据优先写到SSD固态硬盘，再回写到机械硬盘，提升写IO性能。

CDP持续数据保护

支持原生的内置持续数据保护CDP软件模块，无需在虚拟机内部安装插件即可实现，能够动态的开启和关闭，比如能够实现对在运行的虚拟机，在不需要重启或中断业务的情况下，就可以开启CDP，可设置RPO为1s或5s。

可视化界面

在可视化的WEB管理平台上，可以查看虚拟分布式存储对应的容量大小、容量使用率、实时的IOPS读写次数、IOPS读写数据量等信息，方便为IT管理做为有效的决策依据。

一致性快照

为保证集群业务或者oracle rac数据库业务的快照一致性，以便故障时业务可通过快照恢复，支持对虚拟机配置一致性组，对整个一致性组进行快照。

存储协议

支持标准的iSCSI协议，允许外部物理主机或应用通过标准的iSCSI接口访问虚拟存储

数据库承载

支持数据库一键部署，包括MySQL、SQL Server和Oracle，数据库部署架构包括单机、主从、RAC等模式，可实现RAC模式下的共享磁盘创建应用，向导式的部署安装流程降低部署复杂度。

数据缓存

支持数据写入优化机制，将高速SSD作为写缓存，数据先写到SSD，再回写到机械硬盘，提升写IO性能

数据恢复

硬件故障对平台影响较大，也会影响数据安全，为保障业务在硬件故障后尽快恢复冗余数据保障，支持进行数据重建操作，重建速率达到30分钟/TB；重建过程中可以查看数据重建任务列表信息，包括对象名称、对象类型、数据量和优先级等；支持点击操作中的优先级对数据重建进行优先重建。

智能限速

为保障业务在硬件故障情况下的性能稳定性，需要平台支持数据重建，为避免数据重建过程中IO抢占导致对业务的性能造成影响，同时要求对数据重建速度进行智能限速。

故障运维

1

支持磁盘坏道扫描，可设置时间段定期对集群内所有磁盘进行扫描，及时发现损坏的磁盘进行更换处理，或者自动修复坏道磁盘中数据，一旦坏道数过多无法快速恢复，可自动迁移数据至其他健康的硬盘上，保障数据存储安全。

三、网络虚拟化软件

网络虚拟化，在虚拟机和物理网络之间，实现了一整套完整的逻辑网络设备、连接和服务，包括分布式虚拟交换机aSwitch、虚拟路由器aRouter等虚拟网络、安全设备；然后，还可以支持VXLAN等增强网络协议，实现和物理网络的无缝对接，简化网络的配置管理；此外，还可以通过虚拟化管理平台，实现网络拓扑部署、网络故障探测等网络管理功能。

虚拟交换机

支持快速部署虚拟路由器和分布式虚拟交换机，主机通信支持VXLAN大二层网络技术

ACL策略

支持ACL功能，通过ACL来控制虚拟机之间的网络访问能力，进而保障部署在虚拟机上的业务资源的安全性；支持根据报文的源和目的IP地址信息、源和目的IP地址及源和目的端口制定匹配规则。

虚拟安全镜像

为实现后续虚拟化平台中使用网络能力，需要支持分布式虚拟交换机、虚拟路由器、虚拟应用防火墙和虚拟应用负载均衡。

虚拟路由

虚拟路由器支持VLAN子接口，支持静态路由，支持ACL访问控制，支持源/目的地址转换，支持HA高可用性，支持DHCP、DNS服务，以实现虚拟路由器因主机故障的快速切换。

链路聚合

支持链路聚合，为网络中的每个虚拟机实现内置的网络故障切换和负载均衡能力，实现更高的硬件可用性和容错能力

分布式虚拟防火墙
可以面向IP、VM虚拟机配置ACL控制策略，过滤服务包含数据库、视频、文件传输、认证、邮件、路由协议、WEB等协议

网络连通性

支持虚拟网络连通性自动探测能力，可设置源和目的探测对象的网口、IP地址开始网络通道流量连通性探测，帮助运维人员快速定位虚拟网络问题节点，快速排障恢复网络，保障网络连续通畅。

网络监控

支持网络硬件检测（网络可通、网卡、光模块、网卡掉线、闪断、丢包）等能力，以便帮助运维人员及时检测和处理网络硬件故障，保障网络的稳定性和可靠性。

四、分布式存储系统软件

构建智能云存储平台，构建统一硬件资源池，内置SSD、SAS、SATA等多种磁盘配置，通过磁盘虚拟化技术将所有资源虚拟化成为一个大的资源池。资源池以标准的iSCSI、NFS、CIFS、S3、Swift等多种协议接口向上实现存储服务。

逻辑分区

云存储平台，可自定义构建多个逻辑分区，更加合理有效的利用存储资源。

横向扩展

采用分布式架构全对称式设计。因此可实现数千节点的横线扩展能力，存储容量可达到EB级，满足海量非结构化数据的存储需求。

运维管理

对备份系统的任务（任务运行情况、任务详情、任务历史记录等）进行监控，实现管理平台节点（包括存储服务器、客户端）的设备运行情况（状态、容量使用情况等）进行统一监控

一键检测

具备一键检测功能，用户自行检测系统健康状态，检测包括CPU、内存、硬盘、网口等硬件故障、告警等问题，同时具备检测各类存储服务是否正常启动。针对问题能够提出解决推荐办法。

监控告警

智能监控平台，能够清楚展示当前存储的关键硬件和逻辑资源，并且能够在监控视图中根据当前状态给予客户提示，以达到快速清晰告警的目的。

硬件配置需求

一、服务器

要求配套5台X86架构服务器

基本要求：标准机架式双路服务器

处理器配置：配置2颗CPU，CPU核数 ≥ 24 （主频不低于2.1Ghz）

内存配置：配置 $\geq 384GB$ DDR4内存，最大可扩展内存容量2048G

硬盘配置：配置 ≥ 2 块240G SSD 硬盘；配置 ≥ 2 块960G SSD 硬盘；配置 ≥ 4 块6T HDD 硬盘。

网口配置：配置 ≥ 4 个千兆电口+2个万兆光口（含模块）

RAID卡配置：能具备JBOD/RAID0/RAID1/RAID10

接口配置：4*USB，1*VGA接口

BMC配置：标配BMC诊断模块，可实现对CPU/内存/硬盘/网卡/风扇/温度/电源等关键部件的故障诊断

电源配置：配置冗余电源

二、交换机

本项目要求配备2台万兆交换机，要求每台交换机具有12个千兆电口,12个万兆光口；

交换容量 $\geq 1.28Tbps$ ，包转发率 $\geq 480Mpps$ 。

实现LACP；手工聚合；

每个聚合组最大8个端口；

具备2-4层包过滤功能；每端口实现8个队列，支持对端口接收报文的速率和发送报文的速率进行限制；

实现Console口配置、Telnet远程配置；支持SNMPv1/v2c/v3；系统日志；

实现STP、RSTP和MSTP；BPDU保护、Root保护、环路保护。

三、备份存储

标准2U机架设备：配置1颗10核心的CPU，主频 $\geq 2.4GHz$ ，内存 $\geq 64GB$ ，本次配置 ≥ 2 块240G SSD硬盘，2块480GB SSD硬盘，10块6T SATA硬盘，网络端口 ≥ 4 个千兆口+4个万兆光口；万兆多模模块 ≥ 4 个

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（应用软件）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（应用软件）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

应用软件

主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。
技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

应用软件

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分50.0分	商务部分20.0分
	报价得分30.0分	
整体方案响应情况 (15.0分)	投标人方案针对本项目进行详细阐述（得1-3分），与实际情况提供清晰详实的实施方案（得1-3分），针对口腔医院业务特点（得1-3分），结合医院信息化发展方向（得1-3分），体现具体实施细节（得1-3分）。未提供方案或方案不能满足采购需求不得分。	

技术部分	技术响应情况 (27.0分)	对招标文件中所有系统带“▲”号相对重要项需在投标文件中通过真实系统截图或提供证明材料等方式进行如是的响应。共27分。每缺少一项扣3分，不合格响应视为缺少。非“▲”指标项的每有一项不满足扣0.5分，扣完为止。
	针对本项目的售后服务方案 (8.0分)	对投标人提供的：①服务质量保障措施（得1-2分）、②质量保障期限（得1分）、③售后服务方案（得1分）、④售后响应措施（得1分）、⑤售后服务响应时间（得1-2分）、⑥培训服务方案进行评价（得1分）。未提供方案或方案不能满足采购需求不得分。
商务部分	供应商所投产品信息系统安全情况 (2.0分)	2020新版互联互通标准化成熟度测评四级及以上标准要求要求核心业务系统（含平台）有安全相关认证，供应商需提供符合新标准的2021年通过的集成平台相关产品不存在高、中风险安全漏洞的《软件产品测试证书》，提供得2分，不提供不得分
	所投产品互联互通符合情况 (8.0分)	投标商集成平台数据中心产品要求有参照医院信息互联互通标准化成熟度测评方案（2020年版）进行标准符合性测试，测试证书中：数据标准化情况符合四级甲等要求得2分；共享文档标准化情况符合四级甲等要求得2分；互联互通交互服务情况符合四级甲等要求得2分；平台功能符合四级甲等要求得2分；不提供或者不符合四级甲等要求的不得分。
	医院信息化评级案例 (5.0分)	投标人所投产品具有医院互联互通、电子病历、智慧服务等同类案例，每提供一项的得1分，最高得5分。提供近三年的（2021年7月至今）的中标通知书及合同复印件等可以证明该案例客户获得相关材料并加盖公章。
	实施人员能力 (5.0分)	1、团队中技术人员具备系统分析员证书的得3分，须提供证书的复印件并加盖公章，不具备或未提供证明文件的不得分。2、团队中技术人员具备信息系统项目管理师（高级）证书的得2分，须提供证书的复印件并加盖公章，不具备或未提供证明文件的不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
		★				
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。