

呼和浩特市赛罕区行政审批和政务服务局2022年购买综合服务项目中标（成交）明细

内蒙古楷恩项目管理咨询有限公司受呼和浩特市赛罕区行政审批和政务服务局委托，采用竞争性磋商进行采购2022年购买综合服务项目（项目编号：150105-NMGKE-CS-20220003）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（综合运营服务项目）

1.1、中标（成交）供应商：内蒙古华讯软件有限公司

1.2、中标（成交）总价：2,826,000.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	其他服务	2022年购买综合服务项目	1、“综合窗口”运营服务：包括但不限于咨询、引导、收件、受理、发件、综窗系统录入、电话咨询和帮办代办服务等业务，并严格执行窗口管理各项规章制度；2、“一次办”运营服务：将多部门办理的“单个事项”集成为企业群众视角的“一件事”，通过实行“一次告知、一套表单、一次受理、一次联办、一次办成、一窗发证”闭环办理，变“多头管”为“集中办”，变“多次跑”为“一次办”，为企业和群众提供套餐式、主题式集成服务；3、“帮您办”运营服务：为重点项目申请人提供政策咨询、协调推进、协办帮办等无偿服务，有效整合资源，优化审批流程，变“企业跑”为“政府跑”，提升审批服务效能，推动项目早立项、早开工、早投产。4、培训服务：制定培训计划，编写培训教材，对服务人员展开培训。（1）政策培训。主要对服务人员进行国家、自治区、呼和浩特市深化“放管服”改革优化营商环境的背景及相关政策进行培训，熟练掌握政务服务改革建设内容。（2）服务培训。主要围绕窗口工作人员所必备的服务礼仪、行为规范和工作素养进行培训，做到服务效率、服务质量和服务方式的全面提升。（3）业务培训。业务培训主要围绕综合窗口服务、“一次办”“帮您办”等各服务需掌握的业务技能进行培训。5、运营保障服务：制定完善管理制度、服务章程、服务指标评优、评先细则等相关规章制度，通过信息化平台进行管理，平台需支持人事档案管理、考勤管理、薪酬绩效管理、培训管理、固定资产管理、请假审批管理、公文管理、统计分析等管理工作；结合制度化、信息化等方式有效保障服务成效，切实提升服务能力。	响应招标公告、招标文件要求	总服务期限3年，本次招标采购服务期为1年，1年服务期满后，通过采购人年度考核，采购人可以续签下一年服务合同。	响应招标公告、招标文件要求	2,826,000.00	1.00	项	2,826,000.00

内蒙古楷恩项目管理咨询有限公司

2022年06月27日