

托克托县奶牛养殖项目（二期）奶厅 设备

公开招标文件

采购单位名称：托克托县农牧局

采购代理机构名称：内蒙古蒙咨咨询有限公司

项目编号：**150122-MZZX-GK-20240001**

2024年11月13日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古蒙咨咨询有限公司受托克托县农牧局委托，采用公开招标方式组织采购托克托县奶牛养殖项目（二期）奶厅设备。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：托克托县奶牛养殖项目（二期）奶厅设备

项目编号：150122-MZZX-GK-20240001

采购计划备案号：托政采计划[2024]00930

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	100位转盘挤奶机	1	详见招标文件	6,470,000.00
2	100位收奶、储奶设备系统	1	详见招标文件	1,162,038.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（100位转盘挤奶机）：无

合同包2（100位收奶、储奶设备系统）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古蒙咨咨询有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区内蒙古自治区呼和浩特市新城区公交五公司东巷新城家园锦苑小区4号楼1单元

503

联系人：郭保兰

联系电话：15147385836

采购单位名称：托克托县农牧局

地址：托克托县双河镇医院对面

联系人：穆先生

联系电话：0471-8515567

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共2包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（100位转盘挤奶机）：综合评分法 包2（100位收奶、储奶设备系统）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向采购人收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准：参照内工建协（2022）34号文件收取
15	投标保证金	100位转盘挤奶机：保证金人民币：0.00元整。100位收奶、储奶设备系统：保证金人民币：0.00元整。

16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（100位转盘挤奶机）:总价 合同包2（100位收奶、储奶设备系统）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失

败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指托克托县农牧局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古蒙咨咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

100位转盘挤奶机

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2022或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人“参加本次采购活动前3内在经营活动中没有重大违法记录”的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

100位收奶、储奶设备系统

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2022或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人“参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他

有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

托克托县奶牛养殖项目（二期）奶厅设备，具体采购内容及数量详见技术要求

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（100位转盘挤奶机）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后15个日历日内交货
标的提供的地点	采购人要求地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例70%，合同签订后15个工作日内支付合同金额的70% 2期：支付比例30%，交货安装调试完毕，并验收合格后支付剩余合同金额
验收要求	1期：符合国家及行业要求
履约保证金	不收取
其他	<p>售后服务要求：1、维修点须提供24小时服务，而且维修人员须在接到维修电话后12小时内赶到现场，提供不间断服务直到结束。维修点需提供足够的备件以适应采购方维修需求。2、须对合同中的全套设备提供至少12个月的保修期，保修期从设备通过验收合格并开始正式使用算起。在此期间，如因产品制造质量不良而产生损坏或不能正常工作，应免费维修和正常保养，相应延长故障设备的保修期。3、在保修期内的工作应包括对所有常规检查、调整和指导。保修期内，每二个月对系统进行一次总体检测，每半年对系统进行一次复调，保修期后为采购方提供一套完整的运行记录。具体的操作程序和内容须在投标时说明。4、在保修期满时，厂家工程师和采购方代表对机组进行另一次测试，任何故障须由供应商自费解决并取得采购方的认可。5、随机资料：随机资料应包括产品合格证、产品操作维护说明书（中文）等。</p> <p>验收标准：1、设备外观：无挤压痕迹、无凹凸变形，材料表面光滑无划伤。2、所配装置符合招标和合同要求，性能达到投标文件要求。3、设备技术资料齐全，包括合格证、电器配置接线图、说明书等。4、设备易损件一览表，数量与投标文件和合同一致。5、试车期间运转正常，符合设计要求和招投标要求。6、按照投标文件技术参数以及合同规定的项目与技术参数进行验收。</p> <p>技术培训要求：1、供应商须提供操作及维修培训，包括操作人员2名，维修人员2名。须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间、培训费用等。2、技术培训费用应包含在投标总价中。</p> <p>费用包含：整体系统安装费、检测费、调试费、规费及税金等。分项报价单中，须详细列出上述单项费用的明细。</p>

2. 技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
----	-----------	------	------	----	----	-----------	-----------	--------	------	--------

1	△	其他机械设备	100位转盘挤奶机	位	100.00	64,700.00	6,470,000.00	否	工业	详见附表一
---	---	--------	-----------	---	--------	-----------	--------------	---	----	-------

附表一：100位转盘挤奶机 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、通用技术要求
	2	1、必须适合大型工业化牧场满足全年每周7天每天24小时挤奶的需要，是目前应用技术先进、设备故障率低和运行成本低的成套设备。
	3	2、设备配置要求：保证使用优质材质，在正常条件下使用，底盘保证使用20年以上，转盘内部管路必须全部为304不锈钢材质，挤奶部件保修1年；易损件除外。
	4	3、挤奶设备与牛奶接触的部分所使用材料，必须符合最新国家相关食品容器及包装材料法律法规的要求，并能进行原位清洗。
	5	4、动力条件：配置适于挤奶台相关用电设施规格的稳压器。380V/220V，3相5线制，50Hz，整个挤奶系统。
	6	5、挤奶系统实现自动就地清洗功能，对冷水、热水、酸碱清洗液、冷水清洗全过程自动控制。并能达到该设备自身性能和满足生产特级原料奶标准的卫生要求。
	7	6、挤奶厅环境温度：0~40℃。挤奶厅外环境温度：-21℃~40℃。在此环境下能连续长时间工作。
	8	7、设备噪音应符合中国国家标准。
	9	二、挤奶台转盘系统
	10	1、挤奶机转盘和台架：采用重负荷型转盘台架，重负荷长寿命设计，运行平稳可靠，满足7天24小时生产需要。转盘采用尼龙轮，轨道支撑底座数量合理。轨道与支撑底座、轨道与轨道连接合理、结构科学。
	11	▲2、采用不高于1.1米的不锈钢排柜。
	12	▲3、挤奶台牛位数为100位，牛位宽度要适合牛体格（排柜净宽≥730mm）。牛位之间隔栏使用不锈钢材质，确保奶牛可轻易、快速地进入和退出挤奶台、不出现拥堵现象。
	13	4、挤奶台台面：外观设计要美观大方、必须有足够强度的钢骨架防腐耐用，采用强度达到40MPa的混凝土浇筑（投标单位提供混凝土配方），混凝土厚度合理科学。每个牛位配置不锈钢排柜，排柜设计科学合理；重负荷、高强度的底盘及支撑材料。
	14	▲5、每牛位隔离栏前部需配有胸部围栏，护栏位置合理，能够有效防护奶牛。配置高度≥700MM不锈钢内圈防护挡板，台面配有排污口，排污管直径≥80mm，材质要求不锈钢，便于台面排污，不容易堵塞。
	15	6、沿转台一周操作区域的臀部围栏和下面要求安装有热镀锌防踢护栏，保证套杯过程中有效保护挤奶操作人员。
	16	7、转盘的内外围必须设有安全装置，挤奶作业过程中在转盘周围的任何地方、任何时间可以停止转盘转动；配有进牛口、出牛口的防夹牛装置；配有进退牛平台的防夹杯组保护；
	17	▲8、转台入口要求不能使用窄入口，奶牛上下台采用快速设计，保证100位转台挤奶效率；
	18	9、转台内部奶管、清洗管、真空管、新鲜空气管采用不锈钢材质，卫生耐用；
	19	10、台面下方配备不锈钢裙边，可以保护台面下方的设备。
	20	11、牛位上方不得安装真空管、新鲜空气管、脉动器等，开放式牛位，奶牛没有压抑感，对奶牛进入牛位更有吸引力。

21	▲12、清洗托装置设计合理，清洗拖柜门为开合式并带磁吸，保证清洗拖在运行时不脱开。能够有效保护保护内部装置，设计有关闭确认装置，保证操作人员操作到位。
22	▲13、站牛台位上面铺≥17mm厚的进口橡胶垫，橡胶垫的安装为按每个牛位平铺拼接，不允许打钉固定，不允许现场切割，正常使用条件下，使用寿命≥8年。
23	▲14、驱动系统采用变频电驱动，驱动数量≥9套，配多套电机及在线备用驱动系统，即使在1-3台电机损坏的情况下，可切换使用保证转盘应能正常工作，驱动系统本身的控制线路要求采用备份设计，以防止线路中断造成停机。电机的变频器数量需要和电机数量一致，作到电机和变频器同时有备用。驱动轮与传动轮要求使用耐磨材料制成。转盘旋转驱动要求平稳，无蠕动现象，转速可调（调整范围为6.7~15分钟/周）；台架驱动系统必须支持快速维修，实现不停机维护。
24	15、转台入口处设置操作台，便于人工控制（如停止、运行、调整转盘运转速度等），操作台要求提供智能硬件诊断功能，转台出现一般性故障时，可以提示故障，快速维修；操作台以及控制PLC要求提供在线热备份功能，以便在一台PLC出现故障时保证不停机挤奶，在断电情况下现场操作人员能徒手转动转台台架，噪音低、故障率低、易维护。
25	16、交互式挤奶控制面板，不小于24寸带语音的触摸屏
26	▲实时动态数据，快速发现异常，如混群
27	▲分隔、标记奶牛
28	▲预测产量，并对降产，提前脱杯等通过图形与中文语音进行报警，巡杯更加高效
29	▲17、提供按群组自动切换转速功能，对奶量少的群组使用更快的转速，节省时间提高效率。
30	18、独立的压缩空气供气系统，包括空压机、吸附式干燥机、储气罐和过滤器。
31	19、螺杆式空气压缩机性能能满足挤奶台吹奶、脱杯、清洗、赶牛器和分群门同时工作的需求。
32	20、储气罐配置自动排污阀和过滤装置。
33	三、真空及管路系统
34	1、采用真空泵，排气量大于等于8500L/min，满足100位转盘挤奶、清洗的使用要求，包括高灵敏度真空传感器，确保根据挤奶时真空的实际需求量进行调整；配置伺服式真空安全阀，当系统真空高于安全上限值时，自动起动，防止意外高真空造成破坏和损失。主管路真空压波动不得超过±1Kpa。
35	2、配套电机具备温度过热、过流、过载缺相等保护装置。
36	3、真空泵配有消音装置，工作间噪音应符合中国国家标准，排气管必须连接至室外。
37	4、真空泵至转台管路最低点具有自动液体排空阀。
38	5、真空稳压罐需保证各个系统的真空供给充足、稳定，具有自动排污阀，可防止奶、水和污物等进入真空泵。
39	四、自动脱杯系统
40	1、能够按照牛奶流量，自动关闭吸奶真空，提升奶杯组。
41	2、可以通过电脑软件设置挤奶位的自动脱杯控制参数。脱杯牛奶流速设定范围为可调。
42	3、脱杯后，可瞬间接通真空将奶杯组和长奶管中余奶吸净。
43	▲4、脱杯气缸为横置不锈钢正压脱杯，有独立压缩空气系统提供动力，采用不锈钢链条脱杯绳。
44	▲5、具有杯组支撑臂，挤奶时拉出支撑臂，便于平衡奶管和脉动管的重量，使杯组良好定位到奶牛乳房，减少漏气和窜杯，不挤奶时将杯组拉回到控制柜侧，保证奶牛无阻挡进出奶台。
45	五、电子计量系统
46	▲1、每个挤奶位配置一台红外线流量计，数量：100套，能精确计算奶产量，准确提供自动脱杯信息，能显示挤奶时间、奶流量信息。

47	▲2、计量计免维护，免拆洗。
48	3、要求没有存奶、存水和清洗死角，保证良好自动清洗效果和快速将奶量计自动排干，由投标方自主设计管道坡度。
49	▲4、具备检测滑杯漏气功能。
50	六、挤奶位控制系统
51	1、具有预警、报警功能：对非正常奶牛进入牛位后能及时报警，对异常挤奶过程、异常脱杯等有报警功能。
52	2、所有数据能及时传输至电脑，能在电脑上实时查看挤奶情况。
53	3、各个挤奶位的自动脱杯控制参数设定范围为可调。
54	▲4、挤奶位具备IP67防护等级，耐高压水冲的特征；挤奶位有一键操作功能实现快速操作流程，提供一键分隔功能，操作对应奶牛下台后使用分隔门分隔；挤奶点控制器及奶量计等精密电子系统最好可以安装在台架内侧，以便服务人员在内侧不停机维修。挤奶点控制器要求配备100套，单个点的故障不影响其他控制点。
55	▲5、提供免按键操作即可挤奶功能，减低操作人员工作负荷。
56	▲6、挤奶点具备蓝牙连接功能，能通过手机快速进行参数设置和更改。
57	七、牛奶收集系统
58	1、牛奶接收罐为食品级304不锈钢带盖罐体,数量：2套，容积不低于200L，各带2套液位控制装置，控制奶泵自动启动和关闭。
59	2、不锈钢奶水分离器：数量：2套。当牛奶收集罐形成的奶流冲击波时，能有效阻止奶或清洗液（水）进入主真空管，避免对真空泵构成威胁。
60	3、配套1套四联不锈钢牛奶过滤装置，在更换滤纸时不影响挤奶，滤纸能有效过滤牛奶杂质。
61	4、奶泵：与牛奶接触的部分采用304食品级不锈钢材料制作，数量：2套，配套电机应适应奶泵工作环境，奶泵流量满足挤奶工作需要。
62	5、奶管：牛奶回收系统的管路必须用304食品级的不锈钢环形管，不锈钢管必须抛光，管径不小于100mm，符合流量要求。
63	6、每个牛奶接收罐出口必须配置一套压缩空气驱动的吹奶装置，用于将输奶管道残余牛奶吹出。
64	7、投标方应满足牛奶冷却、储存的技术需求和管道设置及安装。
65	八、自动清洗系统
66	1、自动清洗控制器，在清洗过程采用程序自动控制，可以自动完成挤奶机的清洗工作，保证所有与牛奶接触的部分清洗充分不留死角，清洗后的系统必须符合国家或行业标准。清洗结束后，保证牛奶管道内的水排放干净，不得有水残留。
67	2、配置 304 不锈钢立式带盖清洗水槽。
68	3、配置浪涌放大器，在清洗过程中间断性地自动将空气注入，形成水柱，加强清洗效果。
69	4、具备不同清洗步骤选项，以适应不同生产阶段需求。
70	5、可控制变频奶泵调节清洗水速，形成有效浪涌；
71	6、清洗前可控制奶泵及吹气装置快速回收余奶；清洗后可排净清洗水；
72	7、使用正压排污阀，加快排污时间，提高清洗效率。
73	▲8、转台在CIP清洗的同时要求转台可以转动，便于清洁转台台面。
74	九、计算机管理软件系统

75	1、网络版电脑管理软件（最新中文版本），操作方便，能支持多台联网，确保数据统一。
76	2、软件的数据库可管理10000头奶牛数据单元以上。
77	3、自动采集挤奶和设备运行的数据。
78	4、能监测挤奶台工作过程，通过挤奶机工作过程分析，可以发现挤奶台发生的任何异常情况，奶牛错组都可以非常直观的显示，并可了解挤奶工作人员的工作情况。
79	5、软件能控制脉动器、脱落气缸、电子计量器等硬件的运行参数，通过下载程序可以升级，提升硬件功能；具备和其他程序进行数据交换的接口程序。
80	6、所有数据可以分类打印报表。
81	7、能通过对接带相应功能的计量器测出的牛奶导电率分析，可进行隐性乳房炎的监测。
82	8、能够分类管理奶牛的各种相关数据，包括奶牛历史数据，产奶数据，饲喂、饲料相关数据，健康、疾病相关数据，育种情况数据，繁殖数据等，并提供奶牛场管理所需的所有重要数据、曲线或图形。
83	9、具备完美的数据备份和恢复系统，可以恢复数据库中的单独牛只数据或特定数据，提高了系统的可维护性和安全性。
84	10、可与符合 ISO 标准语言的任何第三方管理软件实现数据通讯传输
85	11、具有牧场局域网多用户机操作功能（公司经理、牧场厂长、畜牧兽医、饲料配制等）联用
86	12、提供转台挤奶情况快速查看终端，便于在挤奶厅现场查看转台上挤奶的全部牛只实时挤奶详情，辅助巡杯，快速定位滑杯漏气，提前脱杯，混群等异常情况，提高挤奶效率，改善乳房健康，对于混群牛只可以直接联动操作分隔门，并可对特殊的奶牛进行牛群管理标记。
87	十、牛号识别系统
88	1、配置在位识别或等同于在于识别技术，具备多次识别并具有逻辑校验功能，以提高识别的准确率。识别率和准确率均 $\geq 98\%$ 。
89	2、配备手持牛号校正器，能现场快速校正牛号。
90	十一、动态响应自动预刺激技术
91	▲1、根据设置奶流量阈值，自动调节真空压力。
92	▲2、预刺激阶段能够根据每头牛的泌乳特性保证预刺激的一致性，降低双峰比例。
93	▲3、擦拭完后可直接套杯，改善挤奶流程。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包2（100位收奶、储奶设备系统）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后15个日历日内交货
标的提供的地点	采购人要求地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例70%，合同签订后15个工作日内支付合同金额的70% 2期：支付比例30%，交货安装调试完毕，并验收合格后支付剩余合同金额
验收要求	1期：符合国家及行业要求
履约保证金	不收取

其他	<p>售后服务要求: 1、维修点须提供24小时服务，而且维修人员须在接到维修电话后12小时内赶到现场，提供不间断服务直到结束。维修点需提供足够的备件以适应采购方维修需求。 2、须对合同中的全套设备提供至少12个月的保修期，保修期从设备通过验收合格并开始正式使用算起。在此期间，如因产品制造质量不良而产生损坏或不能正常工作，应免费维修和正常保养，相应延长故障设备的保修期，赔偿发生的经济损失。 3、在保修期内的工作应包括对所有常规检查、调整和指导。保修期内，每二个月对系统进行一次总体检测，每半年对系统进行一次复调，保修期后为采购方提供一套完整的运行记录。具体的操作程序和内容须在投标时说明。 4、在保修期满时，厂家工程师和采购方代表对机组进行另一次测试，任何故障须由供应商自费解决并取得采购方的认可。 5、随机资料：随机资料应包括产品合格证、产品操作维护说明书（中文）等。</p> <p>验收标准: 1、设备外观：无挤压痕迹、无凹凸变形，材料表面光滑无划伤。 2、所配装置符合招标和合同要求，性能达到投标文件要求。 3、设备技术资料齐全，包括合格证、电器配置接线图、说明书等。 4、设备易损件一览表，数量与投标文件和合同一致。 5、试车期间运转正常，符合设计要求和招投标要求。 6、按照投标文件技术参数以及合同规定的项目与技术参数进行验收。</p> <p>费用包含: 整体系统安装费、检测费、调试费、规费及税金等。分项报价单中，须详细列出上述单项费用的明细。</p> <p>技术培训要求: 1、供应商须提供操作及维修培训，包括操作人员2名，维修人员2名。须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间、培训费用等。 2、技术培训费用应包含在投标总价中。</p>
----	---

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
2	△	其他机械设备	100位收奶、储奶设备系统	套	1.00	1,162,038.00	1,162,038.00	否	工业	详见附表二

附表一：100位收奶、储奶设备系统 是否允许进口：否

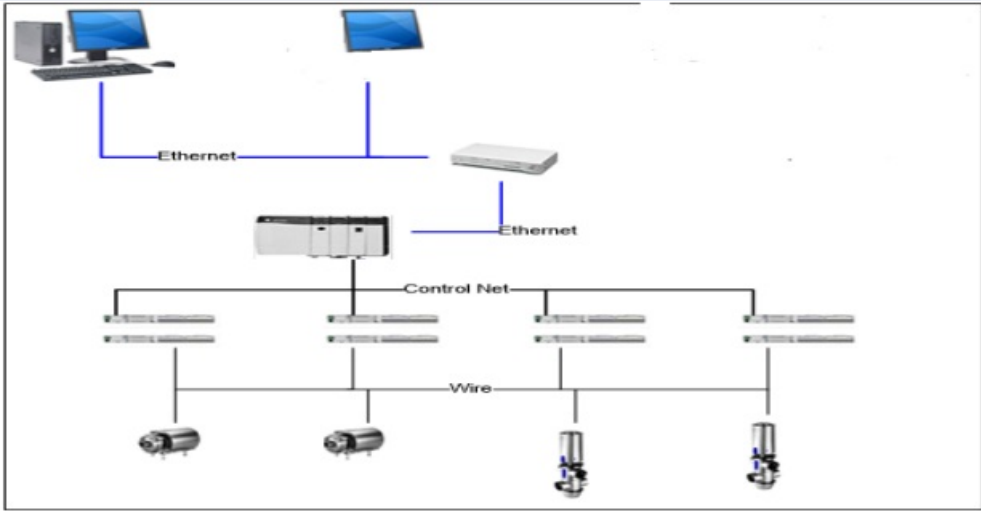
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、技术要求
	2	1、双100位转盘奶厅收奶系统：收奶系统是由平衡罐、收奶泵、双联过滤器、板式换热器、管道、阀门等组成。将转盘式挤奶设备挤出的牛奶汇集在牛奶平衡罐中，牛奶经收奶泵和双联过滤器进入打冷板降温后进入奶仓储存。
	3	（1）牛奶缓冲平衡罐：用于接收转盘式挤奶机输送来的牛奶。材质为304不锈钢，容积为不小于4T，罐顶加人孔，便于清洗。进料为侧进料。管接头与管路连接采用SMS标准活接，平衡罐内胆顶部设置CIP清洗喷头，牛奶出口设在底部，罐体的顶部、中部和底部预留液位开关接口。配置2个预留接近开关反馈的气动LL阀进料，2个气动LL阀由转盘挤奶机厂家控制。
	4	（2）收奶泵：收奶流量为不低于25T/H，扬程36米，材质304不锈钢材料制作。收奶泵配置变频器，用于调节收奶和清洗流量。

5	(3) 双联过滤器: 80目双联过滤器, 前后配置手动蝶阀, 过滤器前后预留压力表安装位置, 后期可根据压差显示随时进行过滤器切换。
6	(4) 板式换热器: 板式换热器采用304食品级不锈钢材料制作而成, 橡胶垫为搭扣式食用橡胶。板式换热器为两段式, 一段为预冷水降温, 二段为冰水降温, 满足流量不低于21T/H的牛奶从37°C降至2°C的需求, 板换牛奶出口预留温度传感器安装接口。
7	(5) 牛奶输送管道及阀门: 牛奶输送管道和阀门均采用自动阀, 材质为304食品级不锈钢材料, 牛奶打冷后低温管道做保温, 保温外皮采用304不锈钢。打冷及外调奶管线具备气顶奶功能, 气顶奶阀组没有有清洗死角。
8	(6) 整个收奶系统, 除自控仪表外, 其它设施全部配套齐全。
9	2、储奶系统: 由3台100T奶仓及其配套设施组成。100T保温奶仓是将制冷后的正常牛奶进行保温储存, 后经奶车运输到工厂。
10	(1) 奶仓: 3台100T奶仓预留位置和接口, 暂时不上。
11	(2) 进料管线: 采用预留接近开关的自动T型阀和气动蝶阀控制, 采用气动T型阀将打冷后的牛奶分配到3个100T奶仓。
12	(3) 出料管线: 采用预留接近开关的自动T型阀、自动蝶阀和自动球阀控制, 设置调奶泵, 将3台100T奶仓的牛奶外调至奶车, 调奶线具备调奶结束后的气顶奶功能, 利用调奶线也可实现奶仓牛奶循环打冷功能。
13	(4) 清洗回流线: 采用预留接近开关的自动L阀控制, 设置40目直角过滤器和自吸泵, 将奶仓清洗液送回至CIP罐。
14	(5) 整个储奶系统, 除奶仓、调奶软管及自控仪表外, 其它设施全部配套齐全。
15	3、收奶、储奶CIP清洗系统: 5罐制CIP清洗系统, 包括清洗罐、清洗压力线、回液线、补水线、热水供应系统及浓酸碱添加。
16	(1) 清洗罐: 配置1台2T酸罐、1台2T碱罐、1台2T清水罐、1台4T回收水罐和1台5T热水罐, 酸碱罐、热水罐、回收水罐为内胆材质316L保温罐, 清水罐为304材质单层罐; 所有罐体预留高、低液位开关接口; 热水罐、回收水罐均预留温度传感器接口。酸碱罐配置取样阀; 配置溢流管和呼吸管, 酸碱罐呼吸管引至室外, 同规格罐体需要配套一套活动爬梯。
17	(2) 清洗压力线: 配置1条30T/H的清洗压力线, 压力线采用自动座阀与清洗罐出液管连接, 配置40目直角过滤器、30T/H扬程40米离心泵、预留电磁流量计、80KW在线电加热器、预留温度传感器, 配置自动LL阀可小循环配酸碱和升温, 配置分配盘可以进行CIP罐的自清洗, 清洗压力线对收奶线、奶仓及外调奶线进行清洗, 各清洗目标通过预留接近开关的气动TL阀进行自动分配。
18	(3) 清洗回流线: 清洗回流线预留流量开关、带有温度输出的电导率仪, 回流管线采用自动蝶阀与各罐集液管连接。
19	(4) 补水线: 配置一条补水线给各清洗罐补水, 补水线给各罐补水通过自动球阀控制。
20	▲(5) 热水供应系统: 5T热水罐预留温度传感器接口, 配置独立在线80KW电加热器和循环系统进行升温, 该电加热器可以在不烧热水时给CIP回液进行升温, 热水罐也可以在清洗空闲时间利用清洗压力线电加热器升温, 热水供水温度为85-90°C, 热水罐热水的供应满足在每个挤奶周期内具备供水条件的要求, 配置1条外调水线给2台转盘挤奶机清洗槽供应热水, 热水循环系统80KW电加热器可以实现CIP清洗, 热水加热器在CIP清洗线加热后保证酸碱液不会带入热水罐。
21	(6) 浓酸碱: 配置浓酸、碱隔膜泵各1台, 安装在浓酸碱间, 实现自动配酸碱功能。
22	(7) 整个CIP系统, 除自控仪表外, 其它设施全部配套齐全。

23	二、设备配置要求
24	(1) 挤奶机: 100位*2套
25	(2) 收奶量: 峰值奶量21T/H
26	(3) 收奶温度: 两段降温37°C降至≤2°C
27	(4) 平衡缸: 1台, ≥4T单层304 食品级不锈钢,
28	▲4.1: 预留高中低液位接口,进奶口配预留接近开关的双L气动换向阀(挤奶机厂家控制)。
29	▲4.2: 顶部360°清洗球、配人孔、呼吸口、接水盘。
30	▲4.3: 配吊耳、有支腿支脚、爬梯。
31	▲4.4: 筒体板≥δ3、顶厚≥δ3、底厚≥δ3。
32	▲4.5: 材质全部304。
33	(5) 收奶泵: 1台, ≥25T/H-36m
34	▲5.1: ABB变频电机, 变频控制、带滤波器。
35	5.2: 304材质。
36	(6) 双联过滤器, 1套, 配置手动蝶阀, 前后预留呀压力表接口, 可根据压力显示随时进行过滤器切换。
37	(7) 板换, 1套, 两段式,
38	7.1: 采用食品级不锈钢材料制作而成, 橡胶垫为搭扣式食用橡胶。
39	7.2: 一段预冷水, 二段冰水将牛奶从37°C降到2°C。
40	7.3: 清洗时板换内冰水自动停止循环。
41	(8) 冰水, ≥16吨, 采用纯冰水作为载冷剂
42	(9) 奶仓, 100T室外奶仓3台, 预留, 暂时不上
43	(10) 清水罐, 1台, 2T单层304食品级不锈钢,
44	10.1: 预留高低液位开关接口, 。
45	10.2: 顶部360°清洗球、配人孔、呼吸管、接水盘。
46	10.3: 配吊耳、有支腿支脚、爬梯。
47	▲10.4: 筒体板≥δ3、顶厚≥δ3、底厚≥δ3。
48	▲10.5: 材质全部304。
49	(11) 热水罐, 1台, ≥5T保温316L不锈钢
50	▲11.1: 内胆材料采用316L不锈钢板, 筒体板≥δ3、顶厚≥δ3、底厚≥δ3、
51	▲11.2: 罐体≥50mm聚胺脂保温层, 外皮为全封闭焊接304不锈钢, 厚度≥δ2
52	▲11.3: 罐顶装有人孔、316L清洗球等; 缸体预留温度传感器、高低液位开关接口, 有溢流口等, 支腿有支脚
53	▲11.4: 在线加热将转盘清洗用热水加热到85-90°C, 每日4次, 每次5吨, 包含给挤奶机供热水泵及所有管路, 自动阀门、手动阀门。
54	▲11.5: 热水实现全自动无人执守加热, 并与挤奶机清洗联动。
55	(12) 酸碱罐, 2台, 2T保温316 L不锈钢
56	▲12.1: 内胆材料采用316L不锈钢板, 筒体板≥δ3、顶厚≥δ3、底厚≥δ3。
57	▲12.2: 罐体≥50mm聚胺脂保温层, 外皮为全封闭焊接304不锈钢, 厚度≥δ2。

58	▲12.3: 罐顶装有酸碱进口, 进水口, 回液口, 人孔、清洗球等; 罐体预留数显温度计、高低液位开关接口, 有溢流口等, 支腿有支脚。
59	▲12.4: 所有与液体接触部分材质316L, 包括呼吸管。
60	(13) 回收水罐, 1台, 4T保温316L不锈钢
61	▲1: 内胆材料采用316L不锈钢板, 筒体板 ≥ 63 、顶厚 ≥ 63 、底厚 ≥ 63 。
62	▲2: 罐体 $\geq 50\text{mm}$ 聚胺脂保温层, 外皮为全封闭焊接304不锈钢, 厚度 ≥ 62 。
63	▲3: 罐顶装有人孔、316L清洗球等; 缸体预留温感、高低液位开关接口, 有溢流口等, 支腿有支脚。
64	▲4: 用于回收中间冲洗水, 此罐内温度必须满足第一遍预冲洗35-45度的水温要求, 具体温度保证方案投标单位自行设计。
65	(14) 酸碱自动添加系统, 1套,
66	14.1: 2台特氟龙浓酸碱隔膜泵
67	14.2: 酸碱桶安置在酸碱库
68	14.3: 出口需要高强度不锈钢软管。
69	(15) 管线阀门, 1套, 包含系统所需管路、阀门管件等
70	▲15.1: 收奶打冷管道均需做保温, 采用橡塑外加0.4厚304不锈外皮。
71	▲15.2: 管路、管件阀门采用304/316L材质。
72	▲15.3: CIP加热采用在线加热方式至温度85-90 $^{\circ}\text{C}$, 实现无级控制。
73	▲15.4: 外排或溢流直通不会排放至排水沟, 直通地漏。
74	▲15.5: CIP出液及收奶进料阀采用座阀, 所有蝶阀全部采用对夹式蝶阀。
75	15.6: 进出料T型阀阵、TL清洗阀预留接近开关反馈。
76	(16) 打奶泵, 1台, $\geq 35\text{T}/\text{H}-25\text{m}$, 304材质。
77	(17) 清洗泵, 1台, $\geq 30\text{T}/\text{H}-40\text{m}$, 304材质。
78	(18) 回流泵, 1台, $\geq 30\text{T}/\text{H}-25\text{m}$, 304材质
79	(19) 热水泵, 2台, $\geq 15\text{T}/\text{H}-20\text{m}$, 304材质
80	(20) 压缩空气, 1套, 从挤奶机厂家空压机自行取气; 气顶部分用气配置三联件及调压阀。
81	(21) 电器安装, 1套, 项目所需电器及电料
82	21.1: 投标方自行设计配备主电柜、控制柜, 304不锈钢九折型材防威图电柜, 柜门不锈钢板厚度 $\geq 2\text{mm}$, 其余部分厚度 $\geq 1.5\text{mm}$, 采购方送一路主线缆至收奶间电柜位置。
83	21.2: 选用304不锈钢桥架、线管
84	21.3: 设计考虑潮湿及酸碱挥发对元器件影响, 有对应防水防潮设计
85	(22) 装机功率
86	投标方自行标注
87	(23) 系统控制, 1套, 本项目全套中控自控系统(无年费)
88	23.1: PLC 编程, 中控电脑控制(中控系统组态软件为LabVIEW或INTOUCH)。
89	23.2: 全自动一键收奶, 提供制冷系统启停信号, 独立的 CIP 清洗系统, 设置浓度自动配酸碱, 一键收奶, 一键清洗, 手动自动可切换。
90	23.3: 可以自动生成报表, 报表格式符合采购方要求。
91	三、控制系统技术要求
92	流量、电导、压力、温度、液位等的监控, 具体如下:

93	(1) 平衡缸的液位显示和控制, 根据液位实现自动收奶。
94	(2) 奶仓液位、温度、压力的显示(米和重量)和控制。
95	(3) 清水罐、酸罐、碱罐的液位显示和控制。
96	(4) 温水罐、热水罐液位、温度的显示和控制。
97	(5) 板换出口温度的显示和控制。
98	(6) 电加热器出口温度的显示和控制。
99	(7) CIP清洗循环管路流量、电导、温度的显示和控制。
100	(8) 压缩空气供气压力的显示与监控。
101	(9) 车间工艺冰水的供水和回水温度仪表显示。
102	自动化系统功能的供货范围
103	用户界面功能包括:
104	(1) 界面采用中控系统组态软件为LabVIEW或INTOUCH软件编制
105	(2) 界面主要包括概览界面、生产操作界面和设备监控界面
106	(3) 界面中有记录所有的仪表历史趋势
107	(4) 界面中有显示实时报警的窗口
108	(5) 界面程序中可以更改生产和CIP的参数
109	(6) 支持不同的用户权限的设置
110	(7) 所有泵、阀、液位、加热器、搅拌等数字量均有运行状态曲线
111	(8) 所有模拟量均有运行数据曲线
112	(9) 所有泵、阀、仪表手动操作记录, 参数调整记录
113	(10)所有运行设定值的调整记录, 调整人员信息记录, 调整时间记录, 调整值变化记录
114	生产信息系统功能包括:
115	(1) 生产报表 - 记录了整个处理系统的生产情况, 包括生产报表

11 6	-收奶时间、时长、存储目标、收奶量、收奶操作人员等信息
11 7	-调奶时间、时长、调奶目标、调奶量、调奶操作人员等信息
11 8	(2) CIP报表 - 记录了整个处理系统的清洗情况，包括CIP报表
11 9	-每个清洗目标的清洗时间、时长、清洗类别、清洗人员、清洗要素指标。
12 0	自动化系统的配置
12 1	
12 2	上图是此项目的自动化系统配置图。该系统图中涉及的自控设备型号和数量参见自动化系统软件和硬件的供货范围。
12 3	自动化系统软件和硬件的供货范围
12 4	电气控制柜：304不锈钢九折型材，数量 1
12 5	PLC系统，数量 1
12 6	工控机，预留后上
12 7	工业显示屏，预留后上
12 8	网口交换机，预留后上
12 9	SMC电磁阀岛
13 0	变频器
13 1	警报列表窗口

13 2	报警窗口显示的警报含有说明故障的文本，窗口底部的警报行中显示的警报都带需有一个时间戳。																																																																																					
13 3	这些报警必须被消除后才能重新进行生产或CIP启动。																																																																																					
13 4	报警历史记录窗口																																																																																					
13 5	有单独的历史报警记录窗口来显示历史报警记录																																																																																					
13 6	用户密码																																																																																					
13 7	系统提供不同等级的密码保护，当具有高级别访问权限的人员登录时，可以按照登录人员的访问权限来访问特定的屏幕、窗口和菜单项。而系统管理员可以整理和添加所以人员的访问权限。																																																																																					
13 8	四、清洗规程																																																																																					
13 9	奶厅根据挤奶需要清洗3-4次，收奶系统每日执行一次全CIP清洗，2-3次半CIP清洗																																																																																					
14 0	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">项目</th> <th colspan="2">预冲洗</th> <th colspan="2">碱洗（循环）</th> <th>水冲洗</th> <th colspan="3">酸洗（循环）</th> <th>后冲洗</th> <th rowspan="2">残留检测</th> </tr> <tr> <th>水温℃</th> <th>系统时长（s）</th> <th>系统时长（s）</th> <th>清洗频率</th> <th>常温 系统时长（s）</th> <th>系统时长（s）</th> <th>清洗频率</th> <th>常温 系统时长（s）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>收奶线</td> <td>35-45</td> <td>120-180</td> <td>480-600</td> <td>每次挤奶完毕后</td> <td>120-180</td> <td>480-600</td> <td>周一、周四</td> <td>120-180</td> <td rowspan="4">水冲至PH值与清洗水相同</td> </tr> <tr> <td>奶仓</td> <td>35-45</td> <td>120-180</td> <td>600</td> <td>每次清仓后清洗</td> <td>60</td> <td>600</td> <td>周三、周六</td> <td>120-180</td> </tr> <tr> <td>外调线</td> <td>35-45</td> <td>30-60</td> <td>300-480</td> <td>每次挤奶完毕后</td> <td>120-180</td> <td>300-480</td> <td>周二、周五</td> <td>120-180</td> </tr> <tr> <td>清水罐</td> <td>35-45</td> <td>20</td> <td>180</td> <td>每月15日</td> <td>10</td> <td>180</td> <td>每月15日</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>热水罐</td> <td>35-45</td> <td>20</td> <td>≥180</td> <td>每月15日</td> <td>10</td> <td>≥180</td> <td>每月15日</td> <td>20</td> <td rowspan="2">/</td> </tr> <tr> <td>酸罐</td> <td>35-45</td> <td>20</td> <td>180</td> <td>每月15日</td> <td>10</td> <td>180</td> <td>每月15日</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>碱罐</td> <td>35-45</td> <td>20</td> <td>180</td> <td>每月15日</td> <td>10</td> <td>180</td> <td>每月15日</td> <td>20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	项目	预冲洗		碱洗（循环）		水冲洗	酸洗（循环）			后冲洗	残留检测	水温℃	系统时长（s）	系统时长（s）	清洗频率	常温 系统时长（s）	系统时长（s）	清洗频率	常温 系统时长（s）	收奶线	35-45	120-180	480-600	每次挤奶完毕后	120-180	480-600	周一、周四	120-180	水冲至PH值与清洗水相同	奶仓	35-45	120-180	600	每次清仓后清洗	60	600	周三、周六	120-180	外调线	35-45	30-60	300-480	每次挤奶完毕后	120-180	300-480	周二、周五	120-180	清水罐	35-45	20	180	每月15日	10	180	每月15日	20	热水罐	35-45	20	≥180	每月15日	10	≥180	每月15日	20	/	酸罐	35-45	20	180	每月15日	10	180	每月15日	20	碱罐	35-45	20	180	每月15日	10	180	每月15日	20	
项目	预冲洗		碱洗（循环）		水冲洗	酸洗（循环）			后冲洗	残留检测																																																																												
	水温℃	系统时长（s）	系统时长（s）	清洗频率	常温 系统时长（s）	系统时长（s）	清洗频率	常温 系统时长（s）																																																																														
收奶线	35-45	120-180	480-600	每次挤奶完毕后	120-180	480-600	周一、周四	120-180	水冲至PH值与清洗水相同																																																																													
奶仓	35-45	120-180	600	每次清仓后清洗	60	600	周三、周六	120-180																																																																														
外调线	35-45	30-60	300-480	每次挤奶完毕后	120-180	300-480	周二、周五	120-180																																																																														
清水罐	35-45	20	180	每月15日	10	180	每月15日	20																																																																														
热水罐	35-45	20	≥180	每月15日	10	≥180	每月15日	20	/																																																																													
酸罐	35-45	20	180	每月15日	10	180	每月15日	20																																																																														
碱罐	35-45	20	180	每月15日	10	180	每月15日	20																																																																														
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。																																																																																					

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（100位转盘挤奶机）：综合评分法

包2（100位收奶、储奶设备系统）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（100位转盘挤奶机）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包2（100位收奶、储奶设备系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

100位转盘挤奶机

技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。

100位收奶、储奶设备系统

技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑等应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

100位转盘挤奶机

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分 46.0 分 商务部分 24.0 分 报价得分 30.0 分
技术响应 (16.0分)	技术指标完全满足或优于招标文件要求的，得 16 分，“▲”号的为关键参数，有一项负偏离或不满足的扣 2 分，其他项为普通参数，有一项负偏离或不满足的扣 1 分，扣完本项分值为止。注：（1）投标人须对招标文件技术要求进行点对点应答，必须在引用招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释。须在技术偏离表中注明相应的技术证明材料的名称、页码、用于佐证第几条并在证明材料上使用下划线、文本框等方式加以明显标记。（2）对于招标文件中标“▲”技术指标，必须提供证明材料，证明材料包括：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）或国家认可的检测机构出具的检测报告或官方网站发布的技术资料截图或招标文件中明确要求的材料等相关证明文件。如证明材料与应答不符，以证明材料为准，不满足，视为该条技术指标未响应。

技术部分	供货方案 (15.0分)	<p>根据招标要求和投标技术响应情况，对投标人提供的供货方案进行评价,至少包括：（1）配送方式（2）供货时间（3）安装调试技术方案及保障措施（4）货物交接与验收计划的具体方案（5）风险分析与解决方案；注：以上5项内容在项目供货方案要素中体现，应贯彻统筹管理，建立相互协调机制，符合本项目实际情况，可行性强、完整、合理得 15 分；内容虽阐述但不够具体，存在缺陷、瑕疵且不够贴合项目实际情况，每有一项扣 2 分；内容未阐述或不符合项目实际情况或未提供具体实施细节及措施，每有一项扣 3 分，扣完为止。缺陷、瑕疵包括：不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；客观上有先后顺序的，存在顺序错误的逻辑硬伤或漏洞；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>
	实施计划与保障措施 (15.0分)	<p>根据招标要求和投标技术响应情况，对投标人提供的实施计划与保障措施进行评价,至少包括：（1）项目实施进度计划与保障措施（2）质量保证方案与保障措施（3）应急预案与保障措施（4）备品备件情况（5）人员岗位分工配备情况及整体水平；注：以上5项内容在项目实施计划与保障措施要素中体现，应贯彻统筹管理，建立相互协调机制，符合本项目实际情况，可行性强、完整、合理得 15 分；内容虽阐述但不够具体，存在缺陷、瑕疵且不够贴合项目实际情况，每有一项扣 2 分；内容未阐述或不符合项目实际情况或未提供具体实施细节及措施，每有一项扣 3 分，扣完为止。缺陷、瑕疵包括：不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；客观上有先后顺序的，存在顺序错误的逻辑硬伤或漏洞；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>
	业绩 (7.5分)	<p>投标人提供2021年11月1日至今类似项目业绩，投标文件中须附业绩证明材料，业绩以投标人的销售或服务合同为依据，每提供一个得1.5分，最多得7.5分。注：业绩（销售或服务合同）中甲乙双方签章、合同签订时间、项目名称及采购内容必须清晰，否则不予评分。</p>
	体系认证证书 (1.5分)	<p>投标人具有在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得0.5分，本项最多得1.5分。（注：投标文件中须附有效的认证证书扫描件）</p>
商务部分		

	售后及培训服务方案 (15.0分)	根据招标要求和投标技术响应情况，对投标人提供的售后及培训服务方案进行评价，至少包括：（1）售后服务承诺及内容（2）维护响应计划及故障处理周期（3）售后服务人员及服务制度（4）培训服务方案及目标（5）培训人员整体配备情况及业务水平；注：以上5项内容在项目售后及培训服务方案要素中体现，应贯彻统筹管理，建立相互协调机制，符合本项目实际情况，可行性强、完整、合理得 15 分；内容虽阐述但不够具体，存在缺陷、瑕疵且不够贴合项目实际情况，每有一项扣 2 分；内容未阐述或不符合项目实际情况或未提供具体实施细节及措施，每有一项扣 3 分，扣完为止。缺陷、瑕疵包括：不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；客观上有先后顺序的，存在顺序错误的逻辑硬伤或漏洞；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

100位收奶、储奶设备系统

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分45.0分 商务部分25.0分 报价得分30.0分
技术响应 (15.0分)	技术指标完全满足或优于招标文件要求的，得15分，“▲”号的为关键参数，有一项负偏离或不满足的扣2分，其他项为普通参数，有一项负偏离或不满足的扣1分，扣完本项分值为止。注：（1）投标人须对招标文件技术要求进行点对点应答，必须在引用招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释。须在技术偏离表中注明相应的技术证明材料的名称、页码、用于佐证第几条并在证明材料上使用下划线、文本框等方式加以明显标记。（2）对于招标文件中标“▲”技术指标，必须提供证明材料，证明材料包括：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）或国家认可的检测机构出具的检测报告或官方网站发布的技术资料截图或招标文件中明确要求的材料等相关证明文件。如证明材料与应答不符，以证明材料为准，不满足，视为该条技术指标未响应。

技术部分	<p>供货方案 (15.0分)</p>	<p>根据招标要求和投标技术响应情况,对投标人提供的供货方案进行评价,至少包括:(1)配送方式(2)供货时间(3)安装调试技术方案及保障措施(4)货物交接与验收计划的具体方案(5)风险分析与解决方案;注:以上5项内容在项目供货方案要素中体现,应贯彻统筹管理,建立相互协调机制,符合本项目实际情况,可行性强、完整、合理得15分;内容虽阐述但不够具体,存在缺陷、瑕疵且不够贴合项目实际情况,每有一项扣2分;内容未阐述或不符合项目实际情况或未提供具体实施细节及措施,每有一项扣3分,扣完为止。缺陷、瑕疵包括:不完整或缺少关键点;非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容;对同一问题前后表述矛盾;存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误;客观上有先后顺序的,存在顺序错误的逻辑硬伤或漏洞;不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>
	<p>实施计划与保障措施 (15.0分)</p>	<p>根据招标要求和投标技术响应情况,对投标人提供的实施计划与保障措施进行评价,至少包括:(1)项目实施进度计划与保障措施(2)质量保证方案与保障措施(3)应急预案与保障措施(4)备品备件情况(5)人员岗位分工配备情况及整体水平;注:以上5项内容在项目实施计划与保障措施要素中体现,应贯彻统筹管理,建立相互协调机制,符合本项目实际情况,可行性强、完整、合理得15分;内容虽阐述但不够具体,存在缺陷、瑕疵且不够贴合项目实际情况,每有一项扣2分;内容未阐述或不符合项目实际情况或未提供具体实施细节及措施,每有一项扣3分,扣完为止。缺陷、瑕疵包括:不完整或缺少关键点;非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容;对同一问题前后表述矛盾;存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误;客观上有先后顺序的,存在顺序错误的逻辑硬伤或漏洞;不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>
商务部分	<p>业绩 (4.5分)</p>	<p>投标人提供2021年11月1日至今类似项目业绩,投标文件中须附业绩证明材料,业绩以投标人的销售或服务合同为依据,每提供一个得1.5分,最多得4.5分。注:业绩(销售或服务合同)中甲乙双方签章、合同签订时间、项目名称及采购内容必须清晰,否则不予评分。</p>
	<p>体系认证证书 (1.5分)</p>	<p>投标人具有在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书,每提供一个得0.5分,本项最多得1.5分。(注:投标文件中须附有效的认证证书扫描件)</p>
	<p>软件著作权证书 (4.0分)</p>	<p>拥有牧场收奶CIP系统软件著作权登记证书的,每提供1项证书得2分,最多得4分。</p>

	售后及培训服务方案 (15.0分)	根据招标要求和投标技术响应情况，对投标人提供的售后及培训服务方案进行评价，至少包括：（1）售后服务承诺及内容（2）维护响应计划及故障处理周期（3）售后服务人员及服务制度（4）培训服务方案及目标（5）培训人员整体配备情况及业务水平；注：以上5项内容在项目售后及培训服务方案要素中体现，应贯彻统筹管理，建立相互协调机制，符合本项目实际情况，可行性强、完整、合理得 15 分；内容虽阐述但不够具体，存在缺陷、瑕疵且不够贴合项目实际情况，每有一项扣 2 分；内容未阐述或不符合项目实际情况或未提供具体实施细节及措施，每有一项扣 3 分，扣完为止。缺陷、瑕疵包括：不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；客观上有先后顺序的，存在顺序错误的逻辑硬伤或漏洞；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ <p>【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

最低评标价法：无。

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人, 参加_____ (项目名称) 的招标, 项目编号: _____。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字): _____

授权委托人(签字): _____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。