

2024年高质量发展信息化建设项目

公开招标文件

采购单位名称：清水河县医院

采购代理机构名称：内蒙古宇江项目管理有限公司

项目编号：**150124-YJXG--GK-20240001**

2024年11月15日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古宇江项目管理有限公司受清水河县医院委托，采用公开招标方式组织采购2024年高质量发展信息化建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：2024年高质量发展信息化建设项目

项目编号：150124-YJXG--GK-20240001

采购计划备案号：清政采计划[2024]00709

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	2024年高质量发展信息化建设项目	1	详见招标文件	1,712,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（2024年高质量发展信息化建设项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古宇江项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区玉锦轩二期北门西侧第三间店铺

联系人：杜宝民

联系电话：0471-6375666

采购单位名称：清水河县医院

地址：清水河县城关镇永安东街

联系人：刘恒

联系电话：13204802083

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（2024年高质量发展信息化建设项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。
15	投标保证金	2024年高质量发展信息化建设项目：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（2024年高质量发展信息化建设项目）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指清水河县医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古宇江项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

2024年高质量发展信息化建设项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

清水河县医院2024年高质量发展信息化建设项目

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（2024年高质量发展信息化建设项目）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后60天内
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例60%，合同签订后支付合同价款的60% 2期：支付比例25%，初次验收合格后支付合同价款的25% 3期：支付比例15%，最终验收合格后支付合同价款的15%
验收要求	1期：符合国家及行业验收标准，满足采购人需求 2期：符合国家及行业验收标准，满足采购人需求
履约保证金	不收取
其他	其他要求： 供应商须将第三章 招标内容与技术要求-技术标准与要求附表一中的“采购需求一览表”按照招标文件第七章投标文件格式与要求中填写分项报价表，供应商所报价格不得超出采购需求一览表给出的分项预算，若供应商在投标文件中出现未按要求填写分项报价表或缺项漏项的，视为无效投标。注：“投标客户端”按照系统要求，投标文件中按照以上要求填写，“适用（一）货物（总价、单价报价）表样”

2. 技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		应用软件	医疗相关软件	批	100	1,712,000.00	1,712,000.00	面向中小企业	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：医疗相关软件 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																				
		<p style="text-align: center;">清水河县医院高质量发展信息化服务项目建设需求</p> <p>一、采购需求一览表</p> <table border="1"><thead><tr><th>序号</th><th>建设项目</th><th>技术要求</th><th>价格（万元）</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>移动影像管理</td><td>详见建设内容及要求</td><td>40</td></tr><tr><td>2</td><td>药事服务与药事管理</td><td>详见建设内容及要求</td><td>21</td></tr><tr><td>3</td><td>物资全流程管理</td><td>详见建设内容及要求</td><td>40</td></tr><tr><td>4</td><td>消毒供应管理</td><td>详见建设内容及要求</td><td>10</td></tr></tbody></table>	序号	建设项目	技术要求	价格（万元）	1	移动影像管理	详见建设内容及要求	40	2	药事服务与药事管理	详见建设内容及要求	21	3	物资全流程管理	详见建设内容及要求	40	4	消毒供应管理	详见建设内容及要求	10
序号	建设项目	技术要求	价格（万元）																			
1	移动影像管理	详见建设内容及要求	40																			
2	药事服务与药事管理	详见建设内容及要求	21																			
3	物资全流程管理	详见建设内容及要求	40																			
4	消毒供应管理	详见建设内容及要求	10																			

5	信息系统互通共享、系统对接及接口改造	详见建设内容及要求	53.2
6	硬件及系统安装集成辅材技术服务	详见建设内容及要求	7
合计			171.2

注：供应商须按上表进行分项报价，价格不得超出分项预算。

二、建设内容及要求

（一）移动影像管理

1、移动影像

①数据采集内容

影像中心支持的类型、包括门急诊、住院和体检的数据来源。

支持检查的类型：

支持超声检查类型：彩超、黑白超、US、四维超声等；

支持放射数据类型：CT、MR、CR、DX、RF、MG、XA、US、ET、PT、SC等；

支持内镜数据类型：胃镜、肠镜、耳鼻喉镜、支气管镜、宫腔镜、腹腔镜、关节镜等；

支持病理数据类型：常规、冰冻、液基细胞学、HPV等；

支持心电检查类型：儿童心电、常规心电、动态心电、电生理等；

②DICOM服务

PACS基本协议，大数据存储数据采用DICOM3.0协议，该协议规定了文件格式与传输方式。采用DICOM协议来存储影像数据，可以方便终端通过PACS或者其他工具的调用，DICOM文件中包含的空间信息，方便医生对影像数据的医学参数进行再次测量。DICOM解析程序包含如下功能：

DICOM压缩（存储/调用DICOM JPEG有损/无损压缩图像）。

支持DICOM JPEG2000压缩标准。

支持DICOM数据类：CT、MR、CR、DX、RF、MG、XA、US、ET、PT、SC等。

Modality Worklist SOP。

MPPS(Modality Performed Procedure Step)。

支持图像以DICOM格式与JPG、BMP转换。

③数据传输服务

数据包括信息的传输和影像文件的传输，通过前置服务，完成数据的抽取、转换和加载的工作，并将检查数据和影像数据，传输到数据中心。

2、数据中心

影像云支持IPAD、Android平板、智能手机或电脑进行数据的浏览和处理，开展“以病人为中心数字影像服务及图文报告服务，采用“二维码数字影像”服务，简化取片环节。患者可凭借取片单上的二维码，同时需主动推送的短信/微信消息，直接调阅自己的图文报告和电子胶片。对患者而言，节省了取片时间，免除了来回奔波；历史检查，随时查阅，方便快捷，省时省力。

①数据存储管理

提供数据存储管理的功能，包含数据接口、存储架构、存储方式的功能；

具体功能：

数据存储设备：支持包括硬盘冗余阵列（RAID）、存储局域网、网络存储等设备的功能；

数据接口：支持标准的数据交换接口，可以与其他产品数据融合；

存储架构：支持多种存储架构和存储介质，包括DAS，SAN，CAS，磁带库等在线/近线/离线存储，支持多重存储体系以及数据管理方式的功能；

数据库备份：支持多种数据备份方式，包括异地容灾备份、离线备份等功能；

数据存储方式：提供集中式、分布式以及混合式的影像存储，可以按需配置的功能。

②、影像数据处理

数据压缩

DICOM压缩（存储/调用DICOM JPEG有损/无损压缩图像）。

支持DICOM JPEG2000压缩标准功能。

数据处理

数据交换将所需的数据从数据源中抽取出来，并对数据按照一定的规则进行清洗、集成、转换、汇总等处理工作。

具体功能：

服务器并行DICOM通信：支持一次检查影像可有多台服务器通过DICOM通信，共同实现并行运算调阅的功能；

守候程序：提供PACS/RIS服务器后台守候服务，自动修复各系统服务的功能；

多设备同时接收：提供同时接收多个不同影像设备发送的数据，支持多个用户对同一影像数据的并发调阅请求的功能；

统一配置：提供统一的中心配置管理界面工具。包括配置：用户权限，设备，Dicom Modality worklist,检查方法及其它系统配置功能；

图像转换：提供图像以DICOM格式与JPG、BMP转换；

系统日志：提供数据的各种状态记录日志，提供分析工具功能；

③、数据安全服务

数据传输安全授权机制，提供专业保密授权机制和用户管理，患者数据保密机制，敏感身份信息使用加密传输。

④、患者主索引

记录和查询所有关于个人影像数据。包括居民何时、何地接受何种医疗卫生服务，并产生了哪些影像及报告数据。

平台能够提供将来源于多个域的，同属一个人的身份信息（包括姓名、性别、年龄、档案归属地、出生日期、健康档案号、身份证号），进行新增，合并，修改及注销等功能。

根据一个已知个人ID获取其它域的相关个人ID。

根据个人ID、身份证号等查询条件，通过单一查询或组合查询，返回符合条件的个人基本信息，包括姓名、性别、年龄、出生日期、健康档案号、身份证号等。

3、移动端调阅服务

将患者检查时产生的大量医学影像（如X线、CT、MR等图像）数据、院内报告实时自动存储于云端，医生或患者本人可以通过平台专属ID，直接利用手机、电脑、平板等终端随时随地查询、浏览、分享

病人全部的、原始的数字影像资料。

①功能

支持通过二维码扫描浏览报告、胶片、原始DICOM影像和历史检查；

通过二维码扫描的页面在手机、PAD、电脑上都可浏览；

云胶片界面支持完整的JPG或PDF格式检查报告浏览；

提供原始DICOM影像查看

②图像展示

提供DICOM图像调阅及显示功能，包括：支持多种分屏挂片模式。

分屏挂片：提供双屏单独显示图像浏览界面的功能；

常规布局选择：提供选择多种常用布局模式的功能。

不规则布局选择：提供选择不规则布局的功能，包含凹凸行、品行等形状。

布局自定义：提供手动选择自定义布局进行图像布局查看的功能。

③图像测量

提供图像测量功能，包括：长度测量、圆形测量、角度测量、面积测量、像素值测量、矩形、椭圆形和不规则测量、CT值测量等。

1.长度测量：提供在图像区域选中两点测量两点长度值功能

2.角度测量：提供在图像区域选中两条边线及一个共同顶点测量角度值功能。

3.面积测量：提供在图像区域选择一个区域进行面积测量的功能。

4.角度测量：提供在图像区域对图像进行角度测量的功能。

5.Cobb角测量：提供在图像区域选中两条任意直线测量角度功能。

6.CT值测量：提供在图像区域选中任意一点测量图像灰度值功能。

7.多边形测量：提供在图像区域选中任意闭合区域测量面积、最大灰度值、最小灰度值、平均灰度值。

8.圆形测量：提供在图像区域选中椭圆边框测量面积、最大灰度值、最小灰度值、平均灰度值。

④图像标注

提供对图像中感兴趣区域的标注功能，包括：箭头标注、文本标注等注解功能，标注信息可以保存。

1.箭头标注：提供箭头指示标注功能。

2.文本标注：提供文本书写标注功能。

⑤图像处理

提供多种图像分析和处理功能，包括缩放图像处理、图像移动、图像镜像、图像任意旋转、图像放大镜、图像负像、添加图像左右影像标识、图像平滑窗宽窗位调节、图像键盘快捷键调窗等功能。

1.影像缩放：提供滑动鼠标进行影像放大缩小功能。

2.调窗：提供滑动鼠标进行影像窗宽窗位调整功能。

3.影像平移：提供选中图像或者序列进行窗格平面内移动功能。

4.序列滚图：提供选中序列滑动鼠标进行序列中图像快速滚动功能。

5.放大镜：提供选中图像或者序列进行图像局部放大功能。

6.同步操作：提供对所有序列同时操作及图像处理功能。

7.多序列操作：提供对选中的多个序列同时操作及图像处理功能。

8.任意角度选转：提供选中图像或者序列在窗格平面内自由旋转任意角度功能。

9.顺时针90°旋转：提供选中图像或者序列在窗格平面内一键旋转顺时针90°功能。

- 10.逆时针90°旋转：提供选中图像或者序列在窗格平面内一键旋转逆时针90°功能。
- 11.一键平铺：提供一键将选中序列所有图像在同一屏中完整显示功能。
- 12.水平翻转：提供选中图像或者序列在窗格平面内翻转水平实现镜像功能。
- 13.垂直翻转：提供选中图像或者序列在窗格平面内翻转垂直实现垂直镜像功能。
- 14.正负像：提供选中图像或者序列在窗格平面内图像显示灰度反向功能。
- 15.图像左右标识：提供对图像进行左或者右进行标识的功能。
- 16.快捷调窗配置：提供多种快捷窗宽、窗位参数配置功能。
- 17.快捷键调窗：提供键盘快捷键一键调整预设窗宽、窗位功能。
- 18.DICOM本地文件：提供浏览文件夹加载DICOM文件显示浏览功能。

⑥图像高级后处理

根据图像算法，提供多种高级图像处理功能，包括MPR多平面重建、任意角度重建、图像伪彩、VR容积重建、最大密度投影、最小密度投影等功能。

具体功能：

- 1.MPR多平面重建：提供图像多重面重建是将扫描范围内所有的轴位图像叠加起来再对某些标线标定的重组线所在的组织进行冠状、矢状位、任意角度斜位图像重组。
- 2.任意角度重建：提供图像任意角度重建功能是在MPR多平面重建的基础上，根据CT定位线任意拖动，快速展示冠状、矢状位、任意角度斜位图像重组功能。
- 3.十字标尺空间关联点定位；提供MPR在冠状面、矢状面、横断面光标点关联联动地显示兴趣点的空间关联位置功能。
- 4.图像伪彩：提供多种预设伪彩协议一键渲染功能。
- 5.VR容积重建功能： 三维旋转，鼠标密度调窗显示隐藏功能，VR图像缩放、移动功能。
- 6.MIP最大密度投影，MinIP最小密度投影（肺部气管显示），以厚层方式，斜面方式进行MIP，MinIP的影像重建分析。

▲4、数据分享

- 1.安全授权机制，提供专业保密授权机制和用户管理
- 2.一键分享，生成二维码分享，可设置有效期
- 3.分享可设置匿名显示
- 4.支持查看历史检查详情（含图文报告、原始影像等）

5、云胶片平台管理

①报告管理

- 1.支持用身份证号、姓名、检查机构、病人ID号等条件查询病人信息
- 2.支持快速绑定身份证,患者在门诊没有登记身份证号，可申请后台绑定，方便查看报告
- 3.支持自定义字段显示配置
- 4.可手动勾选，自定义需要显示的字段信息
- 5.支持通过Excel表格快速一键批量导入患者信息
- 6.支持已授权的appid和appkey通过接口直接提取报告数据服务
- 7.通过统一授权协议实现内外系统交互
- 8.支持患者通过具有时效性的二维码分享报告
- 9.支持用户通过时效性二维码上传个人报告

②检查管理

DICOM图像浏览

图像展示

- 1.支持患者影像多序列展示
- 2.支持窗宽、窗位调整，支持热键调窗
- 3.支持规则或不规则的序列布局查看、支持序列内布局查看
- 4.支持序列缩略图位置调整
- 5.针对影像报告数据，提供影像的整体窗宽/窗位调整，自动窗宽/窗位调整
- 6.提供影像局部放大，自由缩放功能，放大倍率可以调整、放大部分窗宽/窗位可调整。
- 7.支持多种伪彩色显示。提供关键影像标注功能
- 8.支持自动播放患者检查影像，播放速度用户可调、播放顺序可调
- 9.支持图像缩放、移动、镜像、任意旋转、放大镜、裁剪、负像
- 10.提供图像显示移动、水平和垂直镜像、旋转、翻转功能等影像显示功能

图像测量

- 1.长度测量、面积测量、角度测量、面积测量
- 2.支持像素值测量
- 3.支持心胸比测量
- 4.支持长方形、正方形、椭圆形和不规则测量

图像标注

- 1.支持箭头、线条、文本等注解功能。

图像处理

- 1.支持图像缩放、移动、镜像、任意旋转、放大镜、裁剪、负像
- 2.支持手动加载DICOM原始文件浏览
- 3.支持影像标识
- 4.平滑窗宽窗位调节
- 5.支持通过鼠标滚轮进行图像缩放
- 6.支持MPR多平面重建，任意角度重建、十字定位
- 7.支持键盘快捷键调窗
- 8.空间关联点定位
- 9.支持图像拼接
- 10.多序列同步对比滚图

报告处理

- 1.支持多种布局显示
- 2.支持全息信息浏览
- 3.支持报告图像、检查视频浏览和下载导出PDF、JPG
- 4.支持在线打印检验报告

③机构管理

医院管理

- 1.支持维护机构信息，包括医院名称、医院编码、医院类别、备注等基本信息

- 2.可通过医院名称、医院编码、科室名称快速查询
- 3.支持机构基本导入导出
- 4.支持上传机构图标
- 5.支持科室管理
- 6.支持快速启用禁用
- 1.支持新增医生信息，包括所属医院、所属科室、医生名称、职务、备注等基本信息
- 2.可通过医院名称、医院编码、医生姓名快速查询
- 3.支持医生基本信息导入导出
- 4.支持模板文件下载
- 5.支持快速启用禁用

④统计分析

- 1.按时间、检查类型、送检科室等条件筛选统计
- 2.支持多种统计模式，可分饼状图、柱状图、曲线图、数据报表等
- 3.支持报告资料关键字检索
- 4.支持自定义统计查询模式
- 5.支持自定义分析
- 6.支持统计报表导出到excle表格
- 7.支持统计图形的导出
- 8.自由选择是否启用统计起始时间段，精确到秒级
- 9.检查患者来源、报告类型、患者年龄阶段等指标统计
- 10.可视化统计模板设计

⑤调阅管理

(1) 调阅申请

- 1.审核医联合作机构调阅申请
- 2.提供待审核、已审核、全部调阅申请信息
- 3.医联合作机构可根据患者的基本信息、报告类别、名称模糊查询报告信息
- 4.在线申请调阅、取消调阅申请、浏览、下载、打印各种报告信息
- 5.针对影像报告数据：可调阅DICOM原件，在影像后处理软件支持下可进行专业化阅片浏览

(2) 调阅统计

- 1.按时间、检查类型、调阅机构等条件筛选统计
- 2.统计模板树形管理结构，快速调用统计模板
- 3.自由选择是否启用统计起始时间段，精确到秒级
- 4.各个机构调阅次数统计
- 5.申请医院、申请医生、审核医生、通过次数等指标统计
- 6.可视化统计模板设计
- 7.统计报表输出EXCEL、PDF、RTF、CSV等多种格式文件

⑥系统管理

(1) 用户管理

- 1.支持用户新增功能、包含用户名、密码、用户类型、用户角色
- 2.支持CA有效用户增删改查
- 3.设置操作者权限
- 4.查看操作日志
- 5.设置权限角色、按照角色分配权限
- 6.支持用户批量导入导出
- 7.支持用户信息修改功能
- 8.支持用户删除功能
- 9.支持用户日志跟踪

(2) 角色管理

- 1.支持新增不同的角色、包含角色类型、角色名称、备注
- 2.支持对角色分配权限
- 3.支持对角色分级功能
- 4.支持角色修改功能
- 5.支持角色删除功能

(3) 菜单权限管理

- 1.支持新增权限,包括功能标识、功能名称、显示位置、功能位置、等字段
- 2.支持菜单图标上传
- 3.支持通过排序码对菜单快速排序
- 4.支持对权限信息进行修改
- 5.支持菜单权限状态快速启用禁用
- 6.可以通过菜单名称、功能名称、功能标识快速检索权限
- 7.可按使用者职位级别或所在部门设置权限
- 8.可医疗报告类型设置权限，也可按次数及使用时间设置权限
- 9.可按次数及使用时间设置权限等

(4) 操作日志

- 1.支持查看不同类型不同级别的日志
- 2.记录用户的登录、查询、高级检索、打印等操作
- 3.支持系统日志分类管理
- 4.支持日志快速检索
- 5.日志信息实时更新
- 6.支持功能操作日志查看
- 7.实时监控报告上传记录
- 8.支持接口调用记录，日志分析

▲6、系统对接集成

①与PACS系统接口

实现与院内PACS的数据接口，获取院内影像数据和报告数据。

②与微信公众号接口

支持与微信公众号对接，提供云影像访问加密链接。

③与APP、小程序接口

与APP、小程序对接，提供云影像访问加密链接。

④与短信平台接口

与短信平台对接，报告发布时，可发送短信给患者预约手机号。

7、云胶片本地机房部署

本地机房部署，通过本地存储、调阅，进行影像数据备份功能。

8、存储资源池设计

服务对象：影像归档

数据上传后，同步存储至文件存储和对象存储，文件存储根据项目需求，只保留最近一段时段的在线数据，对象存储可根据项目要求，保留5年以上。

对象存储

支持高并发访问，具有API及SDK接口。

严密的签名访问授权机制保证接入安全性；系统内建ACL机制保证数据访问安全性；

操作方便：可以通过Web的方式，或REST接口进行操作。同时对象存储提供C++、Java等接口，提供完善的接口文档、SDK及技术支持；

9、前置服务设备

根据业务所需，配备相应的业务应用及数据处理服务设备。

功能配置清单与预算

一、软件功能配置清单

序号	名称	功能描述	数量	单位
1	数据中心	数据存储管理 影像数据处理 数据安全服务 患者主索引	1	套
2	移动端调阅服务	云胶片影像调阅服务 云胶片超声调阅服务 云胶片内镜调阅服务 云胶片心电调阅服务 云胶片病理调阅服务	1	套
3	云胶片平台管理	报告管理 检查管理 机构管理 统计分析 调阅管理 系统管理	1	套

4	数据接口	与PACS系统接口 与微信公众号接口 与小程序接口 与短信平台接口	1	套
5	前置数据交换一体机	≥8核 3.5G处理器,≥16G内存, ≥100G系统盘, ≥2T硬盘; 操作系统: Windows server 2012或以上,数据库Microsoft SQL Sever 2012或以上, 数据插件、应用数据库等软件。	1	套

(二) 药事服务与药事管理

项目内容: 建立医院的处方前置审核管理平台, 包括: 用药规则管理系统、合理用药干预系统、前置审方系统、对接线上线下系统、医保审方系统等。

1、中心医院购置处方前置审核系统

(一) 系统总体要求

(1) 系统设计科学、合理, 系统使用方便。

(2) 提供覆盖全面的知识库。

西药/中成药: 参照NMPA, 排除原料药及其它, 覆盖药品品种; 中药饮片: 参照中国药典/临床用药须知及各省份炮制规范。

(3) 完全开放全部知识库(说明书、规则和文献, 且不限于现有的药品), 依据权限可以完全自主查看、新增、修改、删除和审核。

(4) 要求以B/S架构部署, 软件系统以浏览器为统一操作界面。

(5) 系统和医院信息系统的对接, 可通过多种接口方式进行, 以达到实时干预、实时审方、实时分析的效果。

(二) 用药规则管理系统

1. 医生临床用药干预、药师审方及处方/医嘱分析标准统一, 使用统一的用药管理知识库;

2. 系统提供说明书规则集, 知识库规则内容可视可验证。

说明书规则集是以药品说明书为基础, 结合医疗机构临床实际用药情况与经验, 总结优化形成的规则集, 已覆盖已上市药品的合理性审查。该知识库贴近临床, 应用性高、精准性强, 大部分医疗机构可在无需更改的情况下直接使用。知识库规则通过分支类型、提示类型及警示等级等多个维度将临床用药问题合理划分, 具体审查规则覆盖内容如下:

(1) 给药途径: 设置药品适宜与不适宜的给药途径;

(2) 用法用量

①给药频率: 结合患者年龄、性别、体重、体表面积、孕产状态、诊断、肝功能、肾功能、检验指标、给药途径、合并用药等判断条件设置药品的给药频率审查规则;

②给药时机: 结合诊断等判断条件, 设置药品的给药时机审查规则;

③剂量: 结合患者年龄、性别、体重、体表面积、孕产状态、诊断、肝功能、肾功能、检验指标、给药途径、合并用药等判断条件设置药品的每次剂量、日剂量、累计剂量审查规则, 还分别对长期医嘱和临时医嘱单次剂量进行设置;

④儿童剂量: 设置儿童剂量多维度审查, 儿童剂量符合参考标准中年龄和体重任一条件, 均判断为

合理的剂量；

⑤药品成分剂量：肿瘤用药和心血管系统复方制剂，按其成分进行剂量的合并计算，实现同药品成分累计剂量、累计日剂量的审查；

⑥异常剂量：结合年龄、诊断等判断条件，设置成品输液型药品、小容量注射剂和口服药品设置异常剂量审查规则；设置所有缓释片、控释片、肠溶片等对分剂量服用有特定要求的药品，每次剂量是否为合理可分剂量的审查规则；

⑦累计剂量：结合年龄、体重等判断条件设置某药品或某药品成分累计剂量审查规则；

⑧校正剂量：实现校正剂量的审查。对涉及体重、体表面积口服药品计算出的非整数剂量的校正，提高审查准确率。

⑨疗程：结合诊断等判断条件，设置门诊处方药品的疗程；对于住院医嘱，设置药品的持续时间；

(3) 相互作用：结合患者诊断、检验指标、药品或合用药品等判断条件，设置某类药品、某几个药品、某类药品成分、某几个药品成分以及含有某个辅料（乙醇）的药品之间同时使用存在相互作用的审查规则；

(4) 重复用药：结合患者诊断、药品给药途径等判断条件，设置某类药品、某几个药品、某类药品成分或某几个药品成分存在重复用药审查规则；

(5) 配伍禁忌：结合给药途径等判断条件，设置药品配伍的审查规则；

①溶媒用量：采用浓度或溶媒体积结合给药途径等判断条件，设置药品的浓度/体积审查规则；

②钾离子浓度专项审查：设置当同组注射药品有一个或多个含钾药物情况下，该组注射剂的钾离子总浓度审查规则；

③溶媒选择：设置溶媒选择是否合理的审查规则；

④注射用水：对于只可用注射用水稀释的注射剂，设置同组输液中是否含有注射用水的审查规则；

⑤同组药品配伍：设置同组药品是否存在配伍禁忌的审查规则；

⑥溶媒是否添加：注射剂静脉注射给药时，设置是否添加溶媒的的审查规则。

(6) 特殊人群：

①儿童、老年人、成人：结合诊断、体重或体表面积等判断条件，设置儿童、老年人、特定年龄患者禁、慎用药品的审查规则；

②妊娠期、哺乳期妇女：通过结合诊断、妊娠状态、哺乳状态、孕周、检验指标，设置妊娠期、哺乳期妇女禁、慎用药品的审查规则；

③性别：结合诊断等判断条件，设置不同性别禁、慎用药品的审查规则；

④肝功能异常患者：通过病人特征字典或谷丙转氨酶、谷草转氨酶指标，设置肝功能异常患者禁、慎用药品的审查规则；

⑤肾功能异常患者：通过病人特征字典，设置肾功能异常患者禁、慎用药品的审查规则；

⑥检验指标异常：设置患者相关检验指标异常情况下禁用或慎用药品审查规则；

⑦存在不良反应：根据CFDA发布《药品不良反应信息通报》内容，通过诊断（关键词匹配或ICD10编码）设置存在药品不良反应类似疾病情况或状态的患者用药提醒规则或患者所用药品存在的严重不良反应提醒规则；

(7) 过敏：设置对某类药品、某个药品、食物以及某个或某类辅料的药品过敏禁、慎用的药品审查规则；并设置对某个药品成分过敏禁、慎用的审查规则；

(8) 禁忌症：通过病人特征字典（支持关键词匹配或ICD10编码）设置不同疾病禁用的药品审查规则；

(9) 适应症：通过病人特征字典（支持关键词匹配或ICD10编码）设置药品适应症（仅限西医诊断

）相关审查规则；

（10）中成药管理：

①同西药，规则全覆盖。

②通过成分设置，精准审核西药/中成药之间的相互作用。

（11）中药饮片管理：依据2015版《中国药典》及《临床用药须知》，设置相关审查规则；

①管理规则：

1) 中药饮片的药味数量管控：如普通患者单张处方不得超过20种药味；特殊患者（肿瘤患者）单张处方不得超过25种药味；

2) 疗程帖数管控：如中药饮片处方不得超过7天/14天/1月用量；

3) 单贴金额管控：如单张中药饮片处方金额不得超过N元；

4) 部分药物的超量管控（限病种、限医生等）；

②饮片规则：

1) 给药途径、特殊用法、孕产、配伍禁忌/相互作用(十八反十九畏)、肾功能、肝功能、毒性饮片管控、整体用量管控规则；根据既设的饮片常规剂量的上下限进行异常用药剂量管控；

2) 异常用药剂量管控：主要用于基于饮片常规剂量上下限的整体用药管控；单药和整体均可进行管控。异常剂量的规则实现（整体管控）：

A、毒性药物的常用剂量上下限的N倍管控；

B、老年人/儿童的剂量控制：常用剂量上下限的1/N；（N值由医院自定义设定）

（12）特殊使用提醒：肿瘤注射药品需要避光输注、冲管的，提醒医生用药需要注意该问题；肿瘤注射药品有特殊的滴速、输注速度，告知医生其适宜的滴速、输注速度。

（13）抗菌药物管理：

①围术期用药：设置围手术期用药相关审查规则；

②抗菌药物越权用药：设置抗菌药物使用权限审查规则；

③抗菌谱相同药品合用：设置两个或多个抗菌药物的抗菌谱（作用机制）相同重复用药审查规则。

（14）精、麻、毒、放、高危等药品的管理：按《处方管理办法》设置麻醉药品和精神类药品超多日用量（累计发药数量、用药天数）审查规则；对于麻醉药品缓控释制剂，设置药品重复使用的审查规则。

（15）管理规则：设置多套管理规则模板，包括门、急诊处方药品超多日用量、门诊输液审查（可限定科室、疾病）、药品品种（名称和品种数）、药品发药数量、处方金额、中药饮片帖数、中药饮片味数等；

3. 支持用户引用其他医疗机构的用药管理规则，并在此基础上根据本院的实际临床用药情况进行调整，形成本院自有规则集；

用药规则知识库内容可视，所有规则直观展示、通俗易懂，并支持随时对规则进行验证测试，所有规则审核后立即生效；

知识库更新后，系统支持新旧知识库的比对，并显示差异化结果，供用户自主选择全部更新、部分更新或不更新；

4. 支持用户自定义规则警示类型、药品属性、检验指标字典。医疗机构可根据实际需要自定义规则警示类型、药品属性以及检验指标字典，用于管理药品规则、管理规则；

5. 系统提供规则管理工具，规则管理工具操作简单，医院药师或管理人员能够自行使用；

6. 支持用户自由定义药品规则，能够对所有使用规则进行新增、修改和删除，可实现多重条件下的复杂逻辑判断，使药品的使用更加符合医院的实际用药情况；且所有规则均可自定义警示类型、警示等

级及提示内容。具体药品规则支持自定义详情如下：

(1) 给药途径：用户可自定义设置药品的给药途径规则；

(2) 用法用量

①给药频率：可以结合患者年龄、性别、体重、体表面积、孕产状态、诊断、肝功能、肾功能、检验指标、给药途径、合并用药等判断条件自定义设置药品的给药频率，并可以支持对q8h, q12h, q6h等特殊给药频率进行审查；

给药时机：可以结合诊断等判断条件，自定义设置药品的给药时机审查规则；

②剂量：可以结合患者年龄、性别、体重、体表面积、孕产状态、诊断、肝功能、检验指标、给药途径、合并用药等判断条件自定义设置药品的每次剂量、日剂量、累计剂量，还可以分别对长期医嘱和临时医嘱单次剂量进行设置。系统可识别的剂量单位覆盖所有可能出现的剂量单位，涉及体重的剂量可支持按实际体重、理想体重或校正体重计算；

③异常剂量：可以通过一条规则，结合年龄、诊断等判断条件，自定义设置本院所用药品、某几类或某几个药品异常剂量审查规则；也可以通过一条规则自定义设置本院所用缓释片、控释片、肠溶片等对分剂量服用有特定要求的药品，每次剂量是否为合理可分剂量的审查规则；

④校正剂量：可以设置校正剂量的审查规则。对涉及体重、体表面积的口服药品计算出的非整数剂量的校正，提高审查准确率；

⑤疗程：可以结合诊断等判断条件，对于门诊处方自定义设置药品的疗程；对于住院医嘱，自定义设置药品的持续时间，可以实现连续用药的医嘱审查；

(3) 相互作用：可以结合患者诊断、检验指标、药品或合用药品等判断条件，某几个药品成分以及含有某个或某类辅料的药品之间同时使用时相互作用的审查规则，门急诊患者同天就诊可以实现跨科室合并审查；

(4) 重复用药：可以结合患者诊断、药品给药途径等判断条件，自定义设置某类药品、某几个药品、某类药品成分或某几个药品成分同时使用数量超过1个或任意个重复用药审查规则；门急诊患者同天就诊可以实现跨科室合并审查；

(5) 重复开具：同一个药品，设置重复开具审查规则；

(6) 配伍禁忌：可以结合给药途径等判断条件，自定义设置药品配伍的审查规则；

①溶媒用量：支持从浓度及溶媒体积两个维度进行审查，可以结合给药途径等判断条件，自定义设置药品的浓度/体积审查规则；

②离子浓度专项审查：若同组注射药品有一个或多个含钾、钠、钙、镁药物，可以自定义设置该组注射剂的钾、钠、钙、镁离子总浓度审查规则；

(7) 特殊人群：

①儿童、老年人、成人：可以结合诊断、体重或体表面积等判断条件，自定义设置儿童、老年人、特定年龄患者禁、慎用药品的审查规则；

②妊娠期、哺乳期妇女：支持通过诊断（关键词匹配或ICD-10编码）以及妊娠状态、孕周、哺乳状态、检验指标自定义设置妊娠期、哺乳期妇女禁、慎用药品的审查规则；

③性别：可以结合诊断等判断条件，自定义设置不同性别禁、慎用药品的审查规则；

④肝功能异常患者：可以支持依据通过患者诊断、CTP评分或谷丙转氨酶、谷草转氨酶、碱性磷酸酶、总胆红素等指标，自定义设置肝功能异常状态。依据自定义的肝功能异常状态，自主设置不同异常状态患者禁、慎用药品的审查规则；

⑤肾功能异常患者：支持依据患者诊断、eGFR指标（可选择公式：Cockcroft-Gault 公式和CKD-EPI 公式）、是否透析状态等指标，自定义设置肾功能异常状态。依据自定义的肾功能异常状态，自主

设置不同异常状态患者禁、慎用药品的审查规则；

⑥检验指标异常：可以自定义设置患者相关检验指标异常情况下禁用或慎用药品审查规则；

⑦存在不良反应：可以通过病人特征（支持关键词匹配或ICD10编码）自定义设置存在药品不良反应类似疾病情况或状态的患者用药提醒规则，或患者所用药品存在的严重不良反应提醒规则；

（8）过敏：可以自定义设置对某类药品、某个药品、食物以及某个或某类辅料（乙醇、苯甲醇）的药品过敏禁、慎用的药品审查规则；并可自定义设置对某个药品成分过敏禁、慎用的审查规则；

（9）禁忌症：可以通过诊断关键词匹配、ICD10编码，或病人特征字典自定义设置不同疾病禁用的药品审查规则；

（10）适应症：可以通过诊断关键词匹配、ICD10编码，或病人特征字典自定义设置药品适应症相关审查规则；

（11）中药饮片管理：可采用自定义设置中药饮片用法用量、孕产、给药途径、诊断（中医诊断或西医诊断）相关审查规则。

（12）抗菌药物管理：

①围术期用药：可自定义设置围手术期及特殊诊疗操作用药相关审查规则；

②抗菌药物越权用药：可自定义设置抗菌药物使用权限审查规则；

③抗菌谱相同药品合用：对两个或多个抗菌谱（作用机制）相同的抗菌药物重复用药进行审查；

（13）精麻药品管理：可自定义设置麻醉药品和精神类药品超多日用量（累计数量、用药天数）审查规则；

7.支持用户自定义管理规则，实现对本院整体用药的管控，包括门、急诊处方药品超多日用量、门诊输液审查（可限定科室、疾病）；药品品种（名称和品种数）、药品发药数量、处方金额、中药饮片帖数、中药饮片味数等（可限定患者病历号、处方时间、科室、来源（门诊、急诊或住院）等；

8.支持用户自定义医保规则，控制“疾病的医保药品”在未患该疾病患者使用医保结算的管控；

9.支持用户自定义药品开方提醒，在医嘱处方开出特殊药品时，给予相关提示；

10.提供69个判断条件（如检验指标肌酐）可选择“为空”值（代表未获得病人的该类信息），支持用户在自定义规则中使用；

11.提供中药颗粒目录，支持用户自定义规则，可以进行相应的管控；

12.支持用户在自定义药品规则时，采用病人特征字典表达病人疾病情况。系统提供病人特征及其定义的规则，其规则可采用诊断、检验、手术等信息进行定义；

13.提供多种代表药品特点的属性，支持用户在自定义规则中使用；

14.提供130+判断条件，支持用户自定义编辑复杂规则判断，使药品的使用更加符合用户的实际用药情况；

15.支持用户设置规则生效范围，对单张处方生效、对多张处方生效、只对门诊处方生效或只对住院医嘱生效等。

（三）合理用药干预系统

1.处方/医嘱实时审查

（1）系统能够根据预设的合理用药管理规则对处方/医嘱的用药适宜性及规范性进行实时审查，并给予医生提示，对于严重的用药问题可以直接在医生端进行拦截，若医生不做调整，则处方/医嘱无法生效；

（2）支持以简洁易懂的文字将用药问题及修改建议反馈给医生，并支持在问题提示时通过链接查看该警示信息相关说明书及文献资料；

(3) 系统支持用户对警示信息的警示类型、状态及类别灵活配置；

(4) 系统可实现仅提醒临床科室警示等级的警示信息；

(5) 系统可配置门诊急诊病人的处方审查方式，支持门诊急诊病人按处方进行用药审查或按患者进行用药审查（即对同人同天同机构的处方做合并审查）。

2.医药信息查询

支持医生和药师查看药品说明书信息、书籍资料、电子公告、医药法规及相关医药学知识。包括：

(1) 药品说明书信息：可查询对应药品的完整的说明书信息，同时可以查看同一通用名称，不同剂型和不同厂家的说明书。说明书信息支持医院药学人员维护，可以在国家食品药品监督管理局（NMPA）正式发布的药品厂家说明书基础上修改和新增药品说明书内容，形成一篇新的符合临床实际需要的自定义药品说明书，并可按要求形成药物手册；

(2) 书籍专著：系统提供《国家基本药物处方集（2012版）》、《中华人民共和国药典（2015年版）》、《新编药物学（17版）》、《中国国家处方集（2010版）》、《国家基本药物临床应用指南（2012版）》、《临床注射药物应用指南（2014版）》、《超药品说明书用药目录等书籍资料；

(3) 中医药相关资料

中医药相关资料：提供中医方剂、中医诊疗方案、中医临床路径、中医标准术语、中医病证分类与代码等中医药信息内容。

①中医方剂信息：收录临床常用方、中医经典方等方剂，应可查看对应的中成药信息。

②中医诊疗方案：

收录国家中医药管理局发布的《24个专业105个病种中医诊疗方案（合订本）》、《22个专业95个病种中医诊疗方案（合订本）》、《24个专业104个病种中医诊疗方案（合订本）》中的临床路径和诊疗方案。

内容不限于以上，且随着国家中医药管理局发布版本的更改及时更新增补。

③中医标准与术语：收录国家中医药管理局发布的《中华人民共和国医药行业标准——中医病证诊断疗效标准》、《中华人民共和国医药行业标准——中医基础理论术语》、《中华人民共和国医药行业标准——中医临床诊疗术语国家标准疾病部分》、《中华人民共和国医药行业标准——中医临床诊疗术语国家标准证候部分》、《中华人民共和国医药行业标准——中医临床诊疗术语国家标准治法部分》。

④中医病证分类与代码：收录国家中医药管理局发布《中华人民共和国国家标准——中医病证分类与代码》。

中药饮片相关资料：《中华人民共和国药典》（2015年版）及《临床用药须知》等。

(4) 电子公告：系统提供国家食品药品监督管理局和中华人民共和国卫生健康委员会发布的通知公告、药品警戒快讯、说明书修订公告、药品不良反应信息通报及法律法规信息供用户查看；

(5) 临床检验指标：系统提供临床检验指标信息供用户查询，包括正常参考值范围、结果及临床意义；

(6) 临床路径：系统提供中华人民共和国卫生健康委员会发布的临床路径；

医药学公式：系统应提供常用的医药学公式，包括心脏学、肾脏学、血液学等相关计算公式，并提供计算功能。

(四) 合理用药分析系统

1.处方/医嘱分析

(1) 支持处方/医嘱每天自动导入合理用药管理系统，并支持全处方/医嘱的自动分析点评；

(2) 支持对用法用量、相互作用、配伍禁忌、重复用药、禁忌症、不良反应、适应症、特殊人群用药、妊娠期用药、哺乳期用药、过敏、给药途径等不合理用药情况进行系统点评；

(3) 支持用户根据医院管理规定及临床实际用药情况，自定义分析和管控规则，满足多重条件下复杂的逻辑判断，实现全院统一的用药管理；

(4) 支持用户新增或调整规则后，实时对处方/医嘱进行点评；

(5) 支持药师根据医院的实际用药情况，对系统点评出来的警示信息进行确认待查操作，待查的警示信息在医生端不再提示，并不计入处方点评和报表统计；

1

(6) 支持药师查看所有处方/医嘱，并可查看系统警示信息及个性化用药规则的分析结果；

(7) 支持科主任/医院管理人员登入系统，查看本科室/本院的处方/医嘱及点评结果；

(8) 支持医生登入系统，查看本人的处方和处方点评结果；

(9) 系统可以对管理人员及医生查看的处方/医嘱及点评结果进行配置，支持查看全部处方/医嘱或问题处方/医嘱。

(五) 前置审方系统

“系统”应根据《医疗机构处方审核规范》、《关于加强药事管理转变药学服务模式的通知》、《中华人民共和国药品管理法》、《医疗机构药事管理规定》、《医院处方点评管理规范（试行）》、《处方管理办法》等相关法律法规的要求，实现药师对处方（医嘱）的实时审查功能。

1. 处方/医嘱审查流程

(1) 系统提供审方药师门诊审方工作平台，支持药师在患者缴费前完成门诊处方的实时审查；

(2) 系统提供审方药师住院审方工作平台，支持药师在医嘱调剂前完成住院医嘱的实时审查；

(3) 支持按照系统预设的合理用药规则对进入审方系统的处方/医嘱进行实时审查，再由审方药师人工审核，审核通过的处方/医嘱进入下一流程，审核不通过的提示到医生端，由医生选择双签或修改。

2. 审方方案和模式设置

(1) 支持筛选需要审方药师人工审查的处方/医嘱。可按照科室、病区、医生、药品、诊断、警示信息等条件设置一个或多个审方方案，用于待审核处方/医嘱的过滤，确定总的待审核处方/医嘱任务。对于不符合方案设置的处方/医嘱，支持处方/医嘱自动通过审核；

(2) 支持按药师分配审方任务：可按照科室、病区、诊断、药品等条件设置药师的审方权限，系统可根据药师权限自动将总的待审核处方/医嘱任务分配给审方药师；

(3) 门急诊支持单张处方或合并患者当日所有处方审查医生用药问题；

(4) 住院支持按患者审查或按组拆分审查，按患者审查即患者一次传入的医嘱为一个审查任务，按组拆分审查即患者一次传入的医嘱按组号拆分为多个审查任务，便于医院根据实际需要合理安排审方工作；

(5) 支持在审方方案中设置药师工作时间，对于非工作时间的处方/医嘱，可自动通过审核，不影响处方/医嘱的执行。

3. 审方页面展示

(1) 审方页面一体化展示患者信息、处方/医嘱信息、检查检验信息、手术信息、电子病历信息、生命体征趋势图、入院记录、病程记录及系统自动审查结果；其中对患者异常检验指标突出显示；

(2) 药品使用监护点的突出展示，药品使用监护点（已覆盖上市西药）即药师在审方某个药品的过程中需要重点关注信息，包括与药品适应症、疗效、禁忌症、不良反应等相关的检验指标、检查、生命体征和手术信息，其中对患者异常检验指标突出显示；助力药师快速、全面、精准的审核处方/医嘱；

(3) 可实时展示给审方药师，总的待审核处方/医嘱任务数量和分配给该药师的待审处方/医嘱任务数量；

(4) 支持呈现药师对处方/医嘱的历史审核记录、状态、干预过程等内容；

(5) 支持用户自定义设置处方/医嘱明细页面展示的字段，并可设置字段排序，方便药师关注信息的优先展示。

4.处方/医嘱人工审查

(1) 支持审方药师查看分配给自己的待审处方/医嘱任务；门急诊可按科室、医生、处方号进行任务筛选；住院可按病区、医嘱类型、患者号进行任务筛选；

(2) 支持优先审核：先开具处方/医嘱、紧急处方/医嘱；

(3) 支持审方药师选择多张处方/医嘱，批量审核通过；

(4) 支持审方药师在审核处方/医嘱时对系统自动审查结果进行确认，并支持人工输入审核意见及用药建议；对于人工输入的内容，支持药师自定义审核意见模板，便于药师在审核时进行选择；

(5) 支持审方药师根据问题的严重程度选择是否强制要求医生修改处方/医嘱；

(6) 支持待审处方/医嘱超过规定时间，自动超时通过，并支持用户自定义超时时间；

(7) 支持处方/医嘱打回后，当医生超过一定时间未处理时提示给药师，且可以对医生超时未处理的时间进行设置；

(8) 支持处方/医嘱打回后，当医生跟审方药师沟通后可以通过审查时，支持处方/医嘱的重新审查通过，并支持药师输入通过理由；

(9) 支持处方/医嘱的收藏，并可设置收藏分类，用于经典案例回顾等；

(10) 支持在处方/医嘱审核任务上添加备注信息用于审方过程的记录，如“跟医生沟通需要审核通过”等。

5.审方评价

(1) 支持查看进入审方系统的全部处方或医嘱，包括人工审核通过及打回的处方/医嘱、系统自动通过、超时通过的处方/医嘱；

(2) 支持处方/医嘱审核历史的查看，包括审方药师审核意见及医生处理结果；

(3) 支持根据多重条件，抽取已审核处方/医嘱供药学管理人员进行回顾性分析评价，并可根据评价结果生成评价报表；

(4) 支持审方药师登入系统查看本人的审方评价结果；

(5) 支持处方/医嘱审方工作统计，包括：

a) 从机构、科室、医生等角度统计处方/医嘱数量及审查概况，便于审方药师掌握本院审方整体情况，针对性安排回顾性分析和管理措施；

b) 统计各审方药师审核的处方数/医嘱组数、审核通过、审核打回的处方数/医嘱组数等，便于审方负责人查看各审方药师的工作情况，可用于审方药师的绩效考核；

c) 从机构、科室、医生、药师等角度统计处方/医嘱打回后医生对打回处方/医嘱的处理情况，便于评估药师审方对医生的影响，从数据层面提供依据管控医生行为，提高审方的有效干预率；

d) 从机构、科室、医生、药师等角度统计药师审方的效率及医生处理的效率，有助于合理安排工作，并可辅助用于审方超时时间的设置；

e) 统计药师审核的处方/医嘱中各问题类型的发生的情况，有利于药师了解审方中问题的发生情况，可辅助药师进行审方方案调整。

(三) 供应链管理云平台

1、业务及技术需求：

在院内物资、药品、物流、OA、HRP信息系统管理系统的基础上，建立物资供应链管理平台，实现医院和供应商之间的业务协同，实现出入库的高效协同、实现多系统信息共享的协同、实现HRP及申领管理的协同，提高物流、业务流、管理流的全流程高效信息化管理。

实现从院内采购管理到院外采购协同的延伸，增强医院与合作供应商、厂商的信息流、物流的无缝连接，满足资质管理要求，实现订单快速交付。

采用主流开源框架技术，云计算服务的体系架构，医院的私有云模式部署。

2、系统架构与基础功能：

(1) 架构要求：

基于云计算技术搭建，具备高可靠性、高可用性和可扩展性，能够满足医院未来业务增长的需求。例如，大量数据的存储与处理等。

与医院现有的信息系统（如 HIS、HRP 等）实现无缝对接和数据交互，确保信息的一致性和流畅性。

3、功能要求

(1) 用户管理：

具备完善的用户权限管理功能，根据不同的用户角色（如采购人员、库管员、管理人员、供应商等）设置不同的操作权限和访问范围。

支持用户账号的创建、修改、删除和密码管理等基本功能。

(2) 采购计划制定：

能够根据医院的库存情况、消耗数据、临床需求等自动生成采购计划，也支持人工制定和调整采购计划。例如，对于低值耗材，可根据安全库存和消耗速度设定自动补货提醒；对于高值耗材，可根据手术安排和科室需求制定采购计划。

采购计划应包含详细的物资信息，如物资名称、规格、型号、数量、预算价格、需求时间等。

(3) 供应商管理：

建立供应商信息库，记录供应商的基本信息、资质证书、联系方式、供货历史、评价信息等。

支持供应商的筛选、评估和考核功能，根据供应商的供货质量、交货期、价格等因素对供应商进行综合评价，为医院选择优质供应商提供依据。

具备供应商在线注册、审核和管理功能，方便供应商与医院进行业务往来。

配送企业可以建立业务员账户，维护配送企业信息以及营业执照、经营许可证等相关企业资质信息，并提交医疗机构审核，通过后形成正式供应关系；

配送企业可以维护产品和规格信息，注册证、授权书以及其它品规证件信息，并提交医疗机构审核，通过后形成正式供货关系；

配送企业可以根据供货品规的实际价格变化，提出价格调整申请，经医疗机构审核批准后执行；

支持企业资质和产品资质的临期和过期预警；

企业可以查询医院提供的代管材料和跟台材料的结算明细信息；

配送企业可以根据配送单明细灵活组合开票，发票信息经医疗机构审核后，实时同步给医疗机构HRP物资系统；

配送企业，可以在线维护需要签订的采购合同信息，包括：合同基本信息、供货产品信息、合同条款信息等；保存后，提交医疗机构审核；

配送企业，可以按时查询获知医疗机构的企业评价结果，用于改进服务质量；

(4) 采购订单管理：

支持采购订单的生成、审核、发送、跟踪和变更等功能。采购订单应明确物资的采购数量、价格、交货期、交货地点等信息，并能够实时跟踪订单的执行情况。

与供应商的系统实现对接，供应商能够在线接收采购订单、确认订单信息、反馈交货进度等。

医疗机构HRP物资管理的采购订单信息，实时同步给平台配送企业，配送企业的业务员收到订单后，根据订单信息判断是否接受并安排后续物资配货；

配送企业根据接收到的采购订单信息组织配货，可以根据订单明细分科室配货，按需求时间多次配货；配送企业打印带有二维码或者条形码的配送单；

平台同时支持根据订单配货（材料及药品）、代管制单（代管材料）多种配送模式；

（5）库存监控：

实时监控医院各个库房（中心库房、二级库房、科室库房等）的库存情况，包括库存数量、库存位置、库存成本、有效期等信息。

设定库存预警机制，当库存数量低于安全库存或高于最高库存时，系统能够自动发出预警提示，以便及时进行采购或调整库存。

（6）入库管理：

支持物资的入库验收功能，通过扫描条码、RFID 等技术对入库物资（药品、耗材）的信息进行核对，确保物资的准确性和完整性。

入库信息应自动记录到系统中，包括入库时间、入库数量、入库批次、供应商等信息，方便后续的查询和统计。

（7）出库管理：

支持物资（药品、耗材）的出库申请、审核和发放功能，出库申请应明确出库物资的用途、数量、领取科室等信息。

出库信息应实时更新到库存系统中，确保库存数据的准确性。对于高值耗材，应实现可追溯管理，记录高值耗材的使用患者、使用时间、使用部位等信息。

（8）盘点管理：

支持定期或不定期的库存盘点功能，盘点方式可以采用手工盘点或智能盘点（如使用盘点机等设备）。

盘点结果能够与系统中的库存数据进行对比，生成盘点差异报告，以便及时进行调整和处理。

（9）配送计划制定：

根据医院的采购订单和库存情况，制定合理的配送计划，包括配送时间、配送路线、配送方式等。配送计划应考虑物资的紧急程度、运输成本、运输时间等因素，确保物资能够及时、准确地送达医院。

配货过程中，支持扫描厂家条码，自动解析出相关生产信息（生产日期、有效日期、批次号、序列号等）并填写到配送单中；

医疗机构录入退货信息，生成退货单，提交给配送企业确认；

配送企业可以实时查询本企业给医疗机构配送的代管材料的库存记录情况；根据物资存量，及时进行代管配货操作；

（10）配送过程跟踪：

对物资的配送过程进行实时跟踪，掌握物资的运输状态、位置信息、预计到达时间等。当配送过程中出现异常情况（如交通堵塞、车辆故障等）时，系统能够及时发出预警提示，并提供相应的解决方案。

（11）质量检验：

支持物资的质量检验功能，对入库物资进行严格的质量检验，检验内容包括物资的外观、规格、性能、有效期等。

质量检验结果应记录到系统中，对于不合格的物质，能够及时进行退货或换货处理。

（12）质量追溯：

建立物资的质量追溯体系，对物资的采购、入库、出库、使用等环节进行全程追溯，以便在出现质量问题时能够快速找到问题源头，采取相应的措施。

报表与数据分析模块：

（13）报表生成：

能够生成各种类型的报表，如采购报表、库存报表、配送报表、质量报表等，报表内容应准确、详细、直观。

支持报表的自定义功能，用户可以根据自己的需求选择报表的格式、内容、时间段等。

（14）数据分析：

对医院供应链的相关数据进行分析，如采购成本分析、库存周转率分析、供应商绩效分析等，为医院的管理决策提供数据支持。

数据分析结果应能够以图表、图形等形式展示，方便用户理解和使用。

满足医院日常订单和配货数量金额等不同维度的数据统计分析；

4、接口管理模块：

（1）内部接口：与医院内部的其他信息系统（如 HIS、HRP、物资、药库药房、财务系统、OA等）进行接口对接，实现数据的共享和交互。

提供医院物资（药品和耗材）管理系统标准接口规范；

（2）外部接口：与供应商的系统、物流系统、监管部门的系统等进行接口对接，实现信息的传递和业务的协同。

支持国家药监局医疗器械唯一标识数据对接；

支持国家医保局医保代码与医保分类编码数据对接；

（四）消毒供应管理

为解决消毒供应中心、手术室和临床科室，用于物品质量控制和追溯管理。对重复使用的器械和医疗物品从回收、清洗消毒、包装、灭菌、存储、发放，到使用的全过程进行跟踪记录。通过这些记录，可以轻松地实现物品整个处理过程的回溯，从而帮助医院提高对消毒灭菌物品的管理质量，保证消毒灭菌物品的安全使用。

1、系统主要功能

申领管理：实现对本科室需求物品的申领，供应室可针对申领需求进行汇总统计，并进行包装及分发。

闭环管理：系统涵盖了院内的灭菌流程管理、条码追踪、报表处理、权限设定等模块。灭菌流程管理是本产品的核心模块，包括灭菌包申请、灭菌包接收、灭菌包清洗、灭菌包包装、灭菌包消毒、灭菌包发放等功能。依据流程管理的基础数据，对应给出相应的工作量报表以及费用报表。

质量管理：系统可对闭环管理中的各个过程进行全面有效的质量管理和监控。

查询追溯：系统提供各种条件组合查询功能，并且采用条形码跟踪技术，实现灭菌包信息的追溯查询。

统计分析：系统提供了强大的报表统计分析功能，医院可以根据需要灵活定义所需报表。

成本核算：系统可灵活设置灭菌包再生过程费用和一次性物品价格，实现对灭菌包的成本核算管理，从而实现按月、季、年统计各科室在消毒供应中心领取的各种消耗总支出情况，为医院成本核算提供核算依据。

2、质量监测与追溯：系统具备自动监测功能，可以实时检测清洗、消毒、灭菌过程中的各项参数，一旦发现异常，立即发出预警。系统还能记录清洗、消毒、灭菌质量的日常监测和定期监测数据，并

保存在数据库中，以便随时查询和核验。此外，系统能够实现全流程追溯，从医疗器械的清洗、消毒到灭菌的每一环节都可以通过系统进行查询和追溯，确保每个环节的质量。

3、无菌物品的供应：消毒供应管理系统为医院内各个科室提供已严格消毒灭菌后的各类医疗用品和医疗器械，确保医疗器械和敷料达到无菌状态，减少院内感染的发生。

4、回收利用：对能够重复使用的医疗器械或医疗用品进行回收、清洗、消毒，提高医疗资源的利用率，减少浪费。

5、区域划分和管理：消毒供应管理系统通常划分为不同的区域，如去污区、检查包装区、灭菌区等，每个区域都有其特定的功能和操作流程，确保医疗器械的处理符合规范

6、系统对接：系统应支持与HIS、SPD、OA等系统对接，实现信息共享、数据一致。

7、总体功能要求：

(1) 无菌物品管理：通过数据采集终端采集无菌物品回收、清洗、配包、灭菌、审核、入库、发放等全流程关键节点信息，实现无菌物品及一次性耗材管理的信息化和可追溯性。

(2) 一次性耗材管理：实现手术室（临床科室）无菌物品、一次性耗材的申领、使用登记等日常需求信息化，确保一次性耗材管理的有序化。

(3) 医院消毒供应管理系统的功能模块包括：

(4) 基础设施类：包括医用包的组成设置、病区/科室医用包基数设置、消毒锅信息维护、条码编码规则维护、打印机设置和消毒包有效期设置等。

(5) 消毒包流程类：包括清洗登记、配包查询、打包登记、灭菌登记、手术发放登记、回收登记等。

(6) 手术室功能类：包括核对功能、手术费用录入等。

(7) 追溯流程类：包括失效提醒、物品缺失责任流程等。

(8) 公共功能类：包括物品消毒条码打印、消毒包信息跟踪、医用包领料单、消毒锅次跟踪、库存查询、物品折损管理等。

(9) 查询统计类：包括失效消毒包统计、科室消毒包分布、科室消毒包使用分布图、科室损坏丢失物品统计、时间查询、人员查询、科室查询、器械查询等。

8、基础要求

(1) 系统支持每个员工实时查看自己当前的工作量统计，包括处理的器械包数和包含的器械把数。

(2) 系统对整个消毒供应的流程进行监管，出现流程遗漏操作或者重复操作时系统提示员工正确的操作流程。

(3) 系统可以为不同的科室设置多个不同的服务需求，优先处理的器械包排在最前端，提醒员工优先处理。同时如果即将达到处理时间的，系统会进行报警提醒

(4) 在创建器械包的时候，可以设置该器械包的清洗程序以及灭菌程序，厂家等基本信息。

(5) 对于器械包，支持上传一张或者多张照片，供一线操作时查看，提供专业无菌包标识载体，带灭菌指示物，耐高温，需支持打印标签。系统支持导出所有的器械操作手册和图片，进行配包指导。

(6) 支持用户自定义设置权限组

(7) 专岗专用界面，根据回收、清洗、检查包装、消毒灭菌、发放等岗位，进)不同的工作站。

(8) 至少支持回收、清洗、检查包装、消毒灭菌、发放等岗位语音提示功能

(9) 支持清洗防错、灭菌防错、发货防错等。

(10) 对流程处理的每一个环节进行全面的记录，至少包括清洗员、清洗机、打包检信息、装配人员信息、打包者信息、灭菌器锅次、灭菌放行人员等信息同时也包括这些流程的时间与工作站信息。

(11) 能针对本医院实际流程及安全要求进行自定义配置。能通过回收交接单条码进行批量回收操

作。

(12) 对有条码的污染包进行扫描登记, 对通用包支持通过扫描单品种条码扫描后输入总数量的实现方式进行回收。

9、功能要求

(1) 扫描包外或包内条码进行器械回收处理, 能显示器械的概要、详细以及图片信息, 支持缺省登记。

(2) 对器械的异常情况(损坏/丢失)进行登记处理, 使能纳入追溯管理流程。

(3) 对外来器械进行相关信息登记, 能对外来器械二次回收后的流程处理、统计及追溯管理。

(4) 系统可自动区分开包内平面(如弯盘等)与轴节器械, 并分开清洗记录, 准确记录统计清洗锅次信息。

支持分色置顶和倒计时管理标识回收的急用器械。

10、清洗功能要求

(1) 清洗器械物品时能按器械物品要求区分机洗、手洗等清洗方式。

(2) 支持记录机器清洗环节工序信息, 包含清洗责任人员、清洗时间、所选用的清洗机、清洗程序、清洗器械等。

(3) 支持实时记录手工清洗工序信息, 包含清洗责任人员、清洗时间、清洗器等信息。支持特殊感染器械清洗流程模式。

(4) 存在清洗不合格情况时, 可记录不合格具体原因, 并支持返洗器械登记及查询。

(5) 支持包装前进行双人审核确认, 确认后自动打印标签。检查包装区功能要平

(6) 支持唯一包管理, 并匹配唯一码器械盒;支持唯一包器械盒校验, 校验失败不打印标签。支持包图片管理, 可放大查看, 也可实现图片与清单在同一界面, 方便核查。

(7) 支持包装时临时更改包装材料并重新计算有效期。

(8) 支持高水平消毒包标签打印并直接发放。

(9) 支持外消包添加新任务, 可直接打印包外标签。支持对包外标签进行重新打印。

(10) 支持试验管理:压力蒸汽灭菌必须先进行试验才能开始灭菌, 并匹配可追溯型包。

11、消毒灭菌

(1) 支持灭菌时含有植入物批次的包, 系统自动提示做生物检测, 必须确认放入生物监测包后方可进行灭菌开始操作。

(2) 无菌包进入高温灭菌器灭菌的时候, 能在灭菌操作前提醒高低温包判断、植入提醒, 主动生物监测提醒。

(3) 系统支持开放接口的灭菌设备自动采集灭菌数据, 可做统计和追。

(4) 支持灭菌审核时主动提醒含植入物包须做生物监测并数字化留存提前放行凭

(5) 灭菌审核相关凭证支持高清扫描信息化保存并可追溯。支持按医院及科室进行批量发放。

(6) 支持无菌包批量发放并随同发包一键完成借包登记。

支持发放时核对预定信息, 便于发放岗位核对每日发放工作完成情况:

支持按物无菌包设定的默认科室进行发放或按领取科室发放的灵活发放流程。

支持生物监测不合格可自动进行包召回并通过系统通知使用科室。

(7) 支持移动PA下送;电子交接、记录接收人、发货时间、总包警、今)送达时间

(8) 支持无菌物品存放到期提醒(涉及供应室和使用部门)。

(9) 支持一次性物品出入库, 库存及盘库管理。

支持一次性物品申领、发放、出入库、效期管理、价格及供应商管理。

支持供应室各岗位工作量统计并通过图表实现统计分析。

支持无菌物品成本核算并可生成各科室结算财务报表。

(10) 报表系统及统计工作功能要求

(11) 支持定制开发相关需要的报表, 响应时间不超过2周。

(12) 财务数据应涵盖器械处理费用和包内耗材及包装材料的费用。

12、临床科科室功能要求

(1) 支持使用科室接收确认、领取、退回流程。

(2) 能够自动获取HIS系统中患者相关信息:通过扫描腕带条形码、住院号等方式获取病人上述相关信息, 同时支持手工录入。

(3) 支持无菌包使用前缺陷登记, 并记算不良率。支持不合格包、过期包等阻断使用功能。

(4) 支持无菌包在线申领并支持流程进度查询模块, 能查看需要的物品的处理进度及送达时间。

(5) 支持使用科室接收、领取、使用、回收、未使用等流程的统计报表查询。

(6) 支持取消手术的病人外来器械用于其他病人时主动提醒并留有痕迹可追溯

(7) 支持移动 PDA 在线下单, 质量反馈, 效期管理, 在线接收, 无菌包管理, 使用病人登记等功能。

(8) 支持通过病人追溯到该病人手术的所有器械包使用情况,或者通过某个器械包, 追溯到使用人。

(9) 即时消息

支持消息广播提醒, 包含预定、反馈、通知等,可自定义消息内容发送给所需科室或人员。

支持实时显示各工作任务当前进程, 并能醒目显示, 支持紧急包倒计时提醒;实时查看各流程包流转信息, 工作量趋势图, 加急处理包倒计时, 包异常/峡陷状态信息等。

(五) 信息系统互通共享、系统对接及接口改造

1. 线上自助开单

项目背景和目标: 通过微信公众号平台, 提供线上自助开单服务, 减少患者看病等候时间, 提升医疗服务效率。具体包括自助开单功能的开发、维护和推广, 确保患者能够通过微信公众号方便地完成检验检查项目的申请和支付。

服务内容和范围: 招标内容包括自助开单功能的开发、测试、部署和维护。具体服务范围包括:

①在微信公众号上提供自助开单功能, 患者可以在线申请检验检查项目。完成支付后, 系统自动确认并开单, 患者收到电子缴费凭证。患者需按照预约时间到医院完成相关检验或检查。

②确保系统的稳定性和安全性, 防止数据泄露。提供用户友好的界面设计, 操作简便。

③支持多种支付方式, 包括医保和自费支付。支付成功后, 持就诊信息到相关科室报到和检查

④明细查询: 可查询门诊费用明细和住院费用明细。

⑤报告查询: 检查完成后, 可对相应检查进行报告结果查询。

2. 全系统电子签名对接服务

电子签名各系统接口对接服务: 院内信息系统HIS、LIS、电子病历、办公OA(包括移动端)、财务系统、HRP系统等院内现有使用全系统接口改造及与现有电子签名系统对接服务。

接口提供:签字位置支持手动签署、部分自动签、多份合同批量签署等多种方式签署方式。

其他功能:部分电子签名系统还提供文件验签、印章图片尺寸和坐标设置、H5签署页面内嵌小程序等附加功能。

整体建设目标及需求如下：

(1) 建设医院统一的线下及移动签名认证服务体系，面向全医院医护技行政等工作人员，实现移动端数字证书的发放与管理，满足线下系统应用与线上移动电子签名需求。

(2) 建设医院患者手写签名服务体系，面向就诊患者提供移动手写板签名方式，在手术知情同意书、检查同意书等文件上进行签名，提升患者就诊体验。

(3) 密码建设本地化需求

本次采购的所有产品须基于采购人院内本地化部署模式，投标人所投的终端产品（可含终端APP）、软件产品、硬件产品之间的数据传输必须遵循统一的数据格式和完整的数据链路。

(4) 信息系统对接要求：实现与采购人现有的信息系统对接，

项目采购清单

序号	产品名称	功能/参数要求	单位	数量
1	移动端系统对接	手机端办公系统对接。 OA、院长决策系统 其他移动业务端及CA所需场景	套	1
2	电子病历全系统对接	对接电子病历所有医护签名。 2、对接所有用户登陆认证； 3、对接现有系统签名、认证、确认信息。 4、对接HIS、LIS、PACS、电子病历。 5、支持人脸识别、手机扫码、手写等多种方式。 6、满足临床及业务应用CA需求。	套	1
3	院内其他医疗业务系统对接	1、对接现有各医疗业务系统及管理系统 2、对接人事、财务、HRP、药事管理、出入库等各系统90多系统。 3、其他未列入需内部系统需身份认证的	套	1
4	患者签名	患者签名认证； 2、需患者身份认证的文书及病历 3、其他所需环境认证	套	1

满足业务及临床的需求，

满足相关业务要求。

满足各系统间的无缝对接，实现全系统全流程签名服务

1. 食源性疾病

按国家食源性疾病系统对接方案技术要求，为提升医院食源性疾病监测能力，实现自动化生成与传输病例信息，替代手工录入，提高报告准确率和时效性。

HIS系统与国家食源性疾病监测系统直连直报建设，项目需求明确，包括智能关联填报、自动跳转报卡等技术要求：

序号	产品名称	功能/参数要求	单位	数量
----	------	---------	----	----

1	食源性疾病系统对接	1、系统合规性改造，满足国家接口规范要求。 2、医生自动根据诊断弹窗，进行填报与修改，同时生成与传输。 3、设定检验预警机制，当监测数据达到或超过阈值时，自动触发预警机制生成卡片推送给医生。 4、与国家系统无缝对接，嵌入院内HIS系统。 5、满足临床及国家规范及需求。	套	1
2	多功能VPN路由器	1、吞吐性能：≥200Mbps，VPN加密性能：≥60Mbps。 2、硬件参数：内存大小：≥512M，硬盘容量：板载FLASH ≥4GB，接口：≥4个千兆电口。 3、功能描述：全新一代组网设备，具备智能流量调度及优化、易部署和可视化管理、多维度安全防护等特性，同时兼备IPSec VPN、路由、交换等功能，实现分支IT一体化功能。 4、WAN安全智能路由器软件V4.0(1套);软件升级(3年);产品质保(3年);	台	1

2. 传染性疾病预防智能监测预警接口改造项目

根据国家疾控局《关于做好国家传染病智能监测预警前置软件服务器软硬件环境配置的通知》（国疾控综规财函[2024]71号）文件要求，同时响应呼和浩特市卫生健康委员会相关要求，加快推动国家传染病智能监测预警前置软件部署应用，实现医疗机构传染病相关数据自动化交换，提高数据集成、风险识别、智能分析和及时预警能力，需采购国家传染病智能监测预警前置软件接口开发服务。根据《国家疾控局国家传染病智能监测预警前置软件数据集规范和数据API接口规范》实现院内数据对接，包含 20个业务表 650多个字段的数据推送与配置工作。完成基础数据代码一一映射到前置软件数据收集程序中。根据接口规范实现院内数据对接，包括患者基本信息表、诊断活动信息表、传染病报告卡、电子病历、检查报告、检验报告、医嘱等。

与国家前置软件工程师配合完成国家疾控局前置软件的远程连通调试工作。

搭建数据传输频率通道、按照国家前置软件数据采集时效频率要求进行数据传输通道的搭建工作，通过对平台相关的各业务系统提供基础数据服务，实现患者就诊数据的同步或匹配，并以规范数据的统计口径，提高数据质量。

实现对接数据字典国标中的各个值域进行管理字典实现对接数据中抽取转换、数据对码、包括患者信息、诊断信息、医嘱信息、检查信息、检验信息、电子病历信息，按要求对非标准的字段数据进行自动转码。包括（身份证件类别代码、性别代码、民族代码、婚姻状况代码、地区/机构代码、药品代码、传染病相关检验项目代码、传染病诊断 ICD10 代码等）。

将院内数据与国家前置软件数据采集进行数据对接工作，具有智能追溯、统计分析、网络直报、质控日志、预警筛查、综合智能、诊断干预、数据接口等功能。

（1）建设内容

接口	内容
国家传染病智能监测预警接口改造项目	1、前置机相关软件安装、部署。 2、接口开发，技术对接。

国家传染病智能监测预警前置 软件接口	数据采集
	数据操作API接口
	系统交互API接口
	相关信息系统合规性改造开发
防火墙	网络层吞吐量:≥4G:IPS容时量:≥300M, IPsecVPN最大接入数:≥200, IPsecVPN吞吐量:≥280M。硬件参数:规格:≥1U, 内存大小:≥4G, 硬盘容量: ≥128GSSD, 电源:单电源接口:8个千兆电口, ≥2千兆光口SFP。对L2-L7层各类威胁的检测和防护。 3年软件升级;3年产品质保

处方流转审方中心

①需求清单

序号	货物名称	数量	单位
1	医保电子处方流转系统	1	套
2	适用性改造及接口开发服务	1	套

②医保对接接口:

遵循国家医保和地方医保标准、接口规范、确保数据安全与合规性,具有根据互联网诊疗接口实现:用户身份认证、医保目录查询;医保药品目录、互联网诊疗上传、电子处方上传等功能,配合医保结算系统实现药店门诊统筹结算。具体接口如下:

医保互联网诊疗接口:人员信息查询、处方信息查询、医保医师校验、查询参保人结算记录、线上问诊信息上传、处方原件查询、就诊登记、电子处方上传。

③查询功能:

在医院门诊处方流转中,为保障医保资金的合理使用,确保处方流转合作项目的透明运行。提供如下查询及监管功能:

1.人员查询:查询人员信息、电子病历、线下就医证明、三个月历史结算记录等。

2.医院和药店查询:医院信息查询,医院医保医师信息、药剂师信息、药店信息查询、药店药品目录、药店与医院会商关系查询。

3.处方查询:医院可查询通过门诊处方流转合作开具的处方记录,包括患者信息、开具药品、诊断依据等,以便进行数据核查。

4.处方流转查询:处方原件下载、处方上传、处方使用查询。

5.数据对账与审计:系统定期与医院药店进行对账,核查人员,问诊、处方、结算等是否准确。

④监管功能:

1.对问诊过程患者、医保医师实名监管认证;

2.医生资质审核:确保参与互联网医院问诊的医生具有合法的执业资格证书,并且具备相应的专科资质。

3.医生行为追溯:平台需具备追溯医生问诊行为的能力,能够记录和跟踪每位医生的问诊过程,包括问诊时间、病历记录、开具的处方。

- 4.问诊流程的规范性：问诊规范标准、病历记录规范化、处方合规性审核。
- 5.患者线下首诊问诊数据获取，登记上传。
- 6.问诊视频上传至平台留存，以备查询。问诊过程截取前、中、后三张截图上传至医保中心。
- 7.问诊相关数据及处方上传至互联网医院监管服务平台。
- 8.处方与用合理药安全监管：

处方双重审核：合理用药审核+人工审核；

药品使用风险预警：针对药品用量、重复用药、相互作用、超范围用药做出系统风险预警及拦截功能。

处方核查：对方药品与患者既往病史、用药史进行交叉核查。

⑤合理用药审方

1.药师前置审方干预功能

医生开具处方（医嘱）后，系统立即自动监测提示不合理用药问题，医生自查后可返回修改或提请药师审核，提请药师审核后，由药师对方（医嘱）进行人工复核。审查过程中，药师可就处方（医嘱）用药问题与开嘱医生实时互动沟通，实现药师审方干预效果。

2.系统审查

通过采用警示级别的设置，实现按严重程度对审查出的不合理问题进行区分；支持设置处方/医嘱用药问题提示的科室及提示信息类型和等级；支持配置住院长期医嘱和临时医嘱之间是否开启重复用药审查；支持配置门诊处方或住院医嘱特殊给药频率是否开启重复用药审查。

医生开具新处方或修改处方后，先进行系统审查，无不合理用药问题或者问题严重程度较低的处方直接通过进入下一环节，无需药师再人工审查，医院可以根据特殊情况设置强制拦截。

系统审查项目需包括：剂量范围审查、中药饮片剂量审查、超多日用量审查、累积剂量审查、肝损害剂量审查、肾损害剂量审查、超适应症审查、药物相互作用审查、体外配伍审查、配伍浓度审查、钾离子监测审查、TPN 审查（全肠外营养液审查）、药物禁忌症审查、不良反应审查、门诊输液审查、儿童用药审查、成人用药审查、老人用药审查、妊娠用药审查、哺乳用药审查、性别用药审查、药物过敏审查、给药途径审查（剂型-给药途径、药品-给药途径审查）、重复用药审查（重复成分、重复治疗审查）、药物检验值审查、越权用药审查、围术期用药审查、细菌耐药率审查、规范性审查、医保审查、监测指标审查、药品专项管控等。

6. 药品进销存追溯码

按照上级文件要求，完成药品追溯码的相关接口改造工作，实现药品追溯信息全量采集。

国家药品监督管理局制定了《药品追溯码编码要求》等相关标准，明确了药品追溯码的术语和定义、编码原则、构成要求等。

①我院采用药品追溯码信息采集，在入库环节和发药环节均上传药品追溯信息。调用两定接口中进销存管理的商品盘存上传商品库存变更接口、商品销售、商品销售退货接口，实现在入库环节和发药环节实时采集药品追溯信息至地方医保信息平台，按要求完成接口改造后，即可开展药品追溯码扫码采集应用工作。

②参与入库与发药环节，使用“在入库环节采集药品追溯信息，将入库视同为已销售”的对接模式，方便批量上传药品溯源码。根据最新医保基线接口提供的（获取医疗机构调用凭证）、（获取药品追溯码信息）、（获取药品映射信息）医疗机构可在入库环节通过大箱码、中箱码获取箱中具体药品追溯码序列，并可通过药品追溯码获取包含医保编码、药品通用名、剂型、规格等药品信息。方便集中批量采集。

③采购清单

序号	名称	数量	技术参数
1	医保溯源码应用软件	1	参与入库与发药环节，方便批量上传药品溯源码。根据最新医保基线接口提供的（获取医疗机构调用凭证）、（获取药品追溯码信息）、（获取药品映射信息）医疗机构可在入库环节通过大箱码、中箱码获取箱中具体药品追溯码序列，并可通过药品追溯码获取包含医保编码、药品通用名、剂型、规格等药品信息，方便集中批量采集。
2	扫码平台	2	直立式设计，拍摄杆可伸缩，带硬底板、传感器/分辨率CMOS，镜头:≥1500万像素扫描尺寸A3、A4、A5、A6、票据、各种类别身份证件扫描介质药品溯源码、包装条码等智能补光高亮LED补光灯，触控开关扫描速度约1秒完成OCR语言180+图像格式JPG、GIF、BMP、TIF、PDF等电源类型USB 2.0接口。兼顾数据的传输和设备供电聚焦模式固定精确自动聚WIN 7/10/11等C#、JAVA、TWAIN等接口，支持多浏览器开发，可根据客户要求定制软件接口高拍仪、USB线、硬底板、批量扫描防重复智能扫描平台，多条码同时识别，自动去重扫码，条码自动排序，即扫即传，提供接口开发服务。
3	手持扫码PDA	1	支持USB+WIFI+4G一二维扫码，≥2+16G ≥ 4英寸高清屏 ≥4500mAh,≥1300万像素，对药品出入库扫码，出库扫码药品盘点，数据查询等功能，提供接口开发服务。
4	接口开发与改造	1	医保药品追溯码信息系统接口改造项目完成部署升级并上线跟踪，确保功能稳定正常运行，持续跟踪处理相关问题。

7、门（急）诊疗信息页质量管理体系

国家卫生健康委印发《门（急）诊疗信息页质量管理规定（试行）》，旨在进一步加强医疗质量管理，做好门（急）诊相关信息采集，夯实医疗管理工作的数据基础。《规定》主要包括3个方面的内容：一是明确医疗机构应当及时汇总保存的患者基本信息、就诊过程信息、诊疗信息以及费用信息等4大类72项门（急）诊疗信息。二是明确相关信息项的具体内涵、采集和保存要求，并制定相关信息质量与接口标准，保障信息数据规范可用。三是就医疗机构利用相关信息开展质控工作提出指导，推动医院持续改进门（急）诊管理和诊疗质量。

满足门（急）诊疗信息页（通用示例）、门（急）诊疗信息页数据采集质量与接口规范、门（急）诊疗信息页质量管理规定、病历质控、病历管理质管理、His系统功能及接口改造等要求功能，能够与医院现行信息系统及数据平台无缝对接，实现与 HIS 系统集成接口、EMR 电子病历集成接口、PACS 医学影像系统集成接口，院感系统集成接口等所有医院信息系统需要连接的软硬件接口；提供与数据平台接口、电子健康卡接口、与病案系统等接口

系统功能要求:

信息采集功能:

能够准确、完整地采集患者基本信息,如姓名、性别、出生日期、婚姻状态、国籍、民族、有效身份证件类型及号码、现住址、联系电话、药物或其他过敏史、就诊卡号/病案号等,并且支持首次就诊采集与再次就诊更新功能。

以采集门急诊就诊过程信息,包括医院信息(名称、统一社会信用代码)、挂号时间、报到时间、就诊时间、就诊科室、接诊医师、接诊医师职称、就诊类型、是否复诊、是否输液、是否为门诊慢特病患者、急诊患者分级、急诊患者去向、住院证开具时间等。

能够详细记录患者的诊疗信息,如患者主诉、门急诊诊断(主要诊断、其他诊断、疾病编码)、手术及操作(名称、编码、操作者、麻醉方式、麻醉医师等)、检查检验结果等。

信息生成与管理功能:

可在患者每次诊疗活动结束后自动生成门急诊诊疗信息页,对于未采集或不涉及的项目能以特定符号(如“-”)替代。

具备信息页的存储、检索、查询功能,支持按照不同的字段(如患者姓名、就诊时间、诊断等)进行快速查询和筛选。

有数据备份和恢复功能,确保信息的安全性和可恢复性。

质量控制功能:

能够对采集的信息进行质量校验,如必填项检查、数据格式验证、逻辑一致性检查等,对不符合质量要求的数据进行提示和预警。

提供数据质量报告,包括数据的完整性、准确性、及时性等方面的统计分析,以便医疗机构进行质量改进。

病历归档功能:

实现与现有系统集中统一管理,进行归档、调阅、统计等功能。

病历查询统计与上报功能:

实现病历的查证统计与数据上报功能。

接口功能:

与医院的其他信息系统(如挂号系统、医生工作站、检验系统、影像系统、收费系统等)实现无缝对接,确保信息的互联互通和共享。

具备与上级卫生健康部门或相关管理机构的数据上报接口,按照规定的格式和要求上传门急诊诊疗信息。

(六) 硬件及系统安装集成辅材技术服务

1、系统集成辅助

实现整体性能最优,即所有部件和成分合在一起后不但能工作,而且全系统是低成本的、高效率的、性能匀称的、可扩充性和可维护的系统,将所需软件、硬件与通信技术组合起来为用户解决信息处理问题的业务。集成的各个分离部分原本就是一个个独立的系统,集成后的整体各部分之间能彼此有机地和协调地工作,以发挥整体效益,达到整体优化的目的。

①**前端硬件**：药房、药库扫码平台、PDA；扫码墩等；

②**后端硬件**：主要部署在机房里，包括业务应用服务器、数据库服务器、交换机、防火墙、前置服务器安装配置、按要求设置进行业务匹配。

③**辅助安装与使用中用到的线材**（网络、光纤、电源线等）、人工服务费用等

④**硬件设备安装调试完毕并交付使用**，无条件接入医院原有系统，实现和原有系统无缝对接。

2、安装与调试

①**根据项目建设内容和进度需要**，按照项目管理计划进行实施及服务。将软件系统安装在医院的各个终端和服务服务器上，确保所有设备都能正常运行软件。项目实施期间如有用户的需要及政策的变化，需要现场实施要求进行。

②**组织专业技术人员进行系统安装调试**，系统安装、调试以不影响现有系统的基础上进行。所招系统项目的软件现场部署、维护等。

③**集成调试**：对各个软件模块进行集成调试，确保不同系统之间的数据交换和功能协同工作，避免信息孤岛现象。

④**系统上线**：在完成安装和调试后，进行系统切换和上线，确保系统在实际工作中能够稳定运行。

⑤**培训及售后服务**：提供系统设计、开发、实施、调试及培训，以及硬件设备采购及安装、软件系统部署及维护、网络设施建设及维护、数据迁移及系统集成。

项目整体要求

项目实施要求开发及技术实施现场实施。满足网络安全等保三级要求，满足临床需求及

医保、卫健相关技术标准要求，满足互联互通标准要求，项目建设期为二个月。验收后不少打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。于1年的技术维保服务。

说明

打“★”号条款

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

包1（2024年高质量发展信息化建设项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（2024年高质量发展信息化建设项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

2024年高质量发展信息化建设项目

其他要求	采购文件要求的其他无效竞标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效竞标条款。
主要商务条款	"审查竞标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
竞标报价	竞标报价（包括分项报价，竞标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，竞标报价不得缺项、漏项。

竞标文件规范性、符合性	"竞标文件的签署、盖章文件编辑应符合招标文件要求；竞标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对竞标无实质性影响。
联合体竞标	符合关于联合体竞标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所竞标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.竞标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

2024年高质量发展信息化建设项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分 54.0 分 商务部分 16.0 分 报价得分 30.0 分
技术要求响应程度 (20.0分)	投标产品与招标文件规定的技术参数和要求响应程度：标记“▲”为重要技术条款（共8条），全部满足要求的得8分，有一项不满足扣1分，扣完为止（投标人需提供检测报告或功能截图等相关佐证材料，未提供相关佐证材料视为负偏离，不得分；须对招标文件中技术参数内容进行应答并填写技术偏离表，未按要求填写，或佐证材料模糊不清，无法一一对应，视为负偏离，不得分）；其他无标记的指标为一般技术条款，全部满足要求的得12分，有一项不满足扣0.2分，扣完为止；本项最多扣20分。
总体方案设计 (8.0分)	根据投标人提供的总体方案进行评审：①方案能够清晰描述项目整体目标；②方案中具体任务及部署；③系统功能设计规范完整④技术路线符合建设实际要求。每有一项且内容合理、可行的最高得2分，本项最高得8分。

技术部分	实施方案 (8.0分)	根据投标人针对本项目提供的实施方案进行评审：①对本项目的难点分析、风险分析及规避风险措施；②投标人业务功能，能够全面理解医院业务需求；③质量管理体系及质量保障措施；④进度计划及进度保证措施，每一项且内容合理、可行的最高得2分，本项最高得8分。
	安全保障方案 (6.0分)	根据投标人针对本项目提供的安全保障方案：①项目安全管理制度；②安全服务内容及保障措施；③保密承诺，每提供一项满足以上要求并且详细、切实可行的最高得2分，本项累计最高得6分。
	人员配置 (8.0分)	根据投标人针对本项目提供的人员配置：①全过程有专业的专职人员并具备现场的开发工程师和实施工程师②人员配备科学合理；③组织沟通机制健全④岗位分工明确；每提供一项满足以上要求并且详细、符合实际采购需求的最高得2分，本项累计最高得8分。
	项目培训方案 (4.0分)	根据投标人提供的培训方案：①系统操作培训内容和日常使用中故障分析及故障预防内容；②培训时间安排及培训方式和培训人员力量，每提供一项并且合理可行、有针对性的最高得2分，累计最高得4分。
商务部分	项目业绩 (6.0分)	供应商提供2021年01月至今同类项目业绩，有一个得2分，最多得6分。 注：投标供应商须提供合同（须提供合同关键页，包括但不限于合同首页、供货内容页、签字盖章页），以合同签订时间为准。
	售后服务方案 (10.0分)	根据投标人提供的售后服务方案和具体措施：①售后服务承诺及服务质量；②现场服务支持；③故障响应及恢复时间；④售后人员配备及联系方式；⑤质保服务承诺，每提供一项并且合理可行、有针对性的最高得2分，累计最高得10分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。