

采购统一医技预约系统、心脏**MRI**后 处理软件、高压氧、针康治疗系统、 **2024**年度等保测评项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古科技大学包头医学院第一附属医院

采购代理机构名称：内蒙古凯诚项目管理有限公司

项目编号：**BTZCS-G-F-240093**

2024年05月14日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古凯诚项目管理有限公司受内蒙古科技大学包头医学院第一附属医院委托，采用公开招标方式组织采购采购统一医技预约系统、心脏MRI后处理软件、高压氧、针康治疗系统、2024年度等保测评项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：采购统一医技预约系统、心脏MRI后处理软件、高压氧、针康治疗系统、2024年度等保测评项目

项目编号：BTZCS-G-F-240093

采购计划备案号：包采备字[2024]02444号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	统一医技预约系统	1	详见招标文件	496,000.00
2	心脏MRI后处理软件	1	详见招标文件	450,000.00
3	高压氧、针康治疗系统	1	详见招标文件	460,000.00
4	2024年度等保测评	1	详见招标文件	190,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（统一医技预约系统）：无

合同包2（心脏MRI后处理软件）：无

合同包3（高压氧、针康治疗系统）：无

合同包4（2024年度等保测评）：

1)供方应具有公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》，且须在中国网络安全等级保护网可查，异地测评机构须按照《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》要求完成项目所在地盟市级以上公安机关本项目备案并提供相关证明。

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古凯诚项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区包头市青山区哈达道与先锋道交叉口幸福路3号街坊原二机工学院1号楼402

联系人：内蒙古凯诚项目管理有限公司

联系电话：15391003518

采购单位名称：内蒙古科技大学包头医学院第一附属医院

地址：包头市昆区林荫路41号

联系人：梅莉斯

联系电话：0472-2178297

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共4包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（统一医技预约系统）：综合评分法 包2（心脏MRI后处理软件）：综合评分法 包3（高压氧、针康治疗系统）：综合评分法 包4（2024年度等保测评）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告

7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 1 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： 400-0471-010 转 2 键
9	投标文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。</p>

10	中标人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1：不接受 包2：不接受 包3：不接受 包4：不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。

1 5	<p>投标保证金</p> <p>统一医技预约系统：保证金人民币：0.00元整。心脏MRI后处理软件：保证金人民币：0.00元整。高压氧、针康治疗系统：保证金人民币：0.00元整。2024年度等保测评：保证金人民币：0.00元整。</p>
1 6	<p>电子投标文件签字、盖章要求</p> <p>应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p>
1 7	<p>投标客户端</p> <p>投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
1 8	<p>是否专门面向中小企业采购</p> <p>采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业 采购包3：面向中小企业，采购包专门预留 采购包4：面向中小企业，采购包专门预留</p>

19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（统一医技预约系统）:总价 合同包2（心脏MRI后处理软件）:总价 合同包3（高压氧、针康治疗系统）:总价 合同包4（2024年度等保测评）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	<p>兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。</p> <p>其他说明，1、报价说明：投标供应商投标报价均不得超过采购预算，超过采购预算的视为无效投标文件。2、评标委员会认为供应商的投标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的投标报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。3、由于招标文件中《合同与验收》为固定模板，无法修改。本项目的合同条款及格式以实际签订内容为准。4、本项目为电子投标，制作投标文件时请到自治区采购网首页自行学习操作方法（网站上有操作视频），如遇到问题无法解决可直接联系软件公司咨询，包头技术支持0472-228689，内蒙古自治区财政厅技术支持：0471-4192304，内蒙古自治区金财公司技术支持0471-4000470101。5、由于本项目采用电子系统招标，招标文件为系统模板，根据具体项目的情况无法准确描述，部分内容只能填空，不可更改。所以招标文件中有不适用之处，敬请谅解。如有问题，请及时联系采购代理机构。6、本项目为远程开标，供应商需提前半小时登录系统签到，开标时远程解锁、确认。开标时，各供应商必须保证电脑可正常登陆、解密及签章。本项目设置解密、签章确认时限均为30分钟，如供应商在规定时间内无法解密或签章，造成废标的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。7、关于纸质投标文件的要求：供应商中标后，须于中标结果公告后提供与电子投标文件内容完全一致的纸质投标文件3份（用于备案存档）。纸质投标文件要求由投标文件制作工具直接打印（内容必须完整）、装订后并加盖单位公章，如与电子版投标文件内容不一致所引起一切法律责任及不良后果，由供应商自行承担，并记入诚信档案。纸质投标文件中所有要求盖章、签字的地方都按“招标文件”中“签字、盖章要求”执行。打印注意事项：纸质投标文件要以胶装形式牢固装订。按招标文件中投标文件格式”的顺序装订成册，牢固装订是指装订好的投标文件不至于在翻阅时散开或用简单的方式将其中一项取出或将其其他文件插入，各种活页装订、打孔式、塑料方便式书脊插入装订的不认为是牢固装订。</p>

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙

古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核対。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2） CA证书无法解密投标文件的；
- （3） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1） CA证书无法解密投标文件的；
- （2） 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古科技大学包头医学院第一附属医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古凯诚项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采

购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况下除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

统一医技预约系统

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
---------------	-----------------------

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2022年或2023年度经会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告或银行出具的近一年内的银行资信证明或声明函，以上形式的证明资料提供任何一种即可。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）以及缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）（注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）或承诺书。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

心脏MRI后处理软件

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2022年或2023年度经会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告或银行出具的近一年内的银行资信证明或声明函，以上形式的证明资料提供任何一种即可。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）以及缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）（注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）或承诺书。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

高压氧、针康治疗系统

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2022年或2023年度经会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告或银行出具的近一年内的银行资信证明或声明函，以上形式的证明资料提供任何一种即可。

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）以及缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）（注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）或承诺书。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

2024年度等保测评

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2022年或2023年度经会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告或银行出具的近一年内的银行资信证明或声明函，以上形式的证明资料提供任何一种即可。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）以及缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）（注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）或承诺书。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
资质要求	供方应具有公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》，且须在中国网络安全等级保护网可查，异地测评机构须按照《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》要求完成项目所在地盟市级以上公安机关本项目备案并提供相关证明。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

内蒙古科技大学包头医学院第一附属医院采购统一医技预约系统、心脏MRI后处理软件、高压氧、针康治疗系统、2024年度等保测评项目

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（统一医技预约系统）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后90日历天
标的提供的地点	内蒙古科技大学包头医学院第一附属医院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，合同签订工程师进场后付30% 2期：支付比例60%，项目验收合格后付60% 3期：支付比例10%，验收一年后付10%
验收要求	1期：验收合格，系统上线运行正常，达到采购人要求
履约保证金	不收取
其他	服务期：一年

2. 技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		其他信息 技术服务	统一医技 预约系统	套	1. 0 0	496,000.00	496,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附件一

附表一：统一医技预约系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>医技统一预约软件必须为纯中文界面，所有应用软件必须具有高度易用性、简便性、先进性、扩张性、高可用性及高效率，并行处理能力强，美观实用。</p> <p>1、预约管理平台管理</p> <p>支持医技检查（放射、超声、内镜、内镜）的统一预约，提高护士预约登记效率，合理安排患者检查时间；</p> <p>系统支持检查患者主索引，从而有效管理同一患者的多项检查；</p> <p>支持单一科室如超声科的统一预约；</p> <p>通过与HIS（或EMR）接口的开发，获取门诊、住院患者检查申请单信息；</p> <p>基于医院现有HIS、PACS，实现患者预约检查、安排检查；</p> <p>通过与PACS接口的开发，发送预约结果信息到PACS；</p> <p>支持对打印机、打印条码的编辑设置；</p> <p>可配置HIS检查项目与PACS检查部位的映射表；</p> <p>支持按日期、工作站类型、检查类型、检查来源、临床科室、预约状态、病人姓名、预约号码、检查方式等条件查询患者信息；</p> <p>支持多种方式（优先考虑使用医院已经建成的信息发布信息）提前一天提醒患者在检查当天到检查科室签到；</p>

支持临床诊间预约、统一预约中心预约，进行预约登记安排检查；

支持预览指定时间的预约安排情况；

支持对患者完成的预约安排进行取消及修改；

支持门诊、住院、急诊、体检人次数量展示；

支持各科室同期收入增长比例显示；

支持医院科室收入情况显示；

▲提供医技预约系统计算机软件著作权登记证书；

2、医技检查预约管理

系统根据检查项目的各种信息按照系统设置的预约规则自动或手动安排预约时间；

支持条码扫描方式、刷卡方式获取患者信息，支持人工输入检查申请单信息；

支持通过病人来源、检查科室、设备类别、检查设备，申请日期、病区、床号、预约时间等条件进行单个或组合查询；

支持查看患者信息列表，患者信息包含来源、预约状态、病人姓名、患者编号、申请时间、检查项目、设备、预约日期、开始时间、患者电话、性别、年龄等信息。

支持医技检查预约、取消预约、打印预约单、患者信息编辑、患者详情查看等。

支持手动为患者选择检查日期和检查时间，可选择检查设备，检查日期，检查时间。也可通过指定时间强制预约或指定预约。

支持多项检查合并申请单。

支持预约成功后自动生成预约单，预约单内容包括检查时间，签到时间，检查项目，检查地点和注意事项等内容。

支持打印预约回执单，回执单内容有：预约单号、预约时段、预约项目、检查科室及地点、注意事项等，可调整预约回执单内容。

支持批量预约，选取多个患者检查可进行批量预约，通过批量预约一键预约多个患者。

支持批量打印预约单

支持登记签到功能，支持手工签到，签到机签到等方式；

支持调整患者签到确认的开始时间（即签到必须在规定的时段内）；

患者到达确认后，系统根据患者检查部位自动分配检查队列并进入叫号队列，等候检查室呼叫。

支持住院病区批量预约和批量打印功能。

支持医联体医院患者信息录入和检查预约。

支持查看各检查房间检查日期和时间段范围。

支持查看检查室预约患者详情列表，支持预约单打印和批量打印，支持数据导出。

支持检查室设备对检查项目进行号源调整，并支持设备检修时间设置，在检修期间内不进行检查预约。

支持在某个时间点后自动停用临床诊间预约功能，暂停使用临床预约功能。

3、预约规则管理

系统提供预约规则管理，患者进行预约时，根据预约规则管理引擎然后提供合理的预约时间安排；

支持号源设置，科室根据检查设备检查时间设置检查时段，并对检查时段进行修改和删除；

支持时间段内检查规则设置，可选择预约类型，预约和预约优先级；

支持时间段内检查项设置，可选择时间段内的检查项目和优先检查项；

支持节假日号源设置，可对节假日的号源进行单独设置；

支持设置不同设备类型间检查需要间隔的时长；

支持检查项冲突情况设定，检查项的左互斥和右互斥和互斥时长；

支持检查项合并、检查项目组合；

支持规则算法二次开发，以满足医院实际业务场景需要；

根据规则引擎自动计算最优的预约时间；

可配置各检查项目的检查注意事项；

提供由医院自行设置的两项检查之间最短时间间隔规则；

提供不同检查部位的先后顺序规则；

提供检查科室开始预约与结束预约的时间规则；

提供检查部位条件规则，检查部位冲突规则；

4、医技预约信息管理

支持医院信息管理，支持查看修改医院信息，并新增、删除、修改医院信息；

支持院区信息管理，支持查看修改院区信息，并新增、删除、修改院区信息；

支持检查科室管理，支持检查科室的增加、删除、修改、查询；

支持病区信息管理，支持新增、删除、修改病区信息；

支持角色管理，支持角色的增加、删除、修改、查询；

支持显示菜单管理，支持设置菜单管理权限，可选择可管理的菜单功能；

支持设备管理，可设置设备管理权限，可选择可管理的设备；

支持病区权限管理，可设置该角色病区管理权限，可选择可管理的病区；

支持默认权限配置，可设置默认权限，默认权限设置含预约、取消预约、查询、打印、强制预约；

支持打印管理权限设置；

支持默认权限管理，默认权限管理和角色管理的默认权限配置配合使用；

支持账号管理，支持新增、修改、删除用户账号和登录账号，添加账号前，必须先配置角色信息，本页面实现了账号的管理功能；

支持系统日志，系统日志记录系统的登录、新增、修改、删除、访问、退出等信息；

5、统计分析

支持统计时段预约人数、预约资源和设备利用率

支持科室收入统计

支持各种检查类型检查量的统计

支持爽约率统计

支持各种检查设备收入统计

支持耗时统计

支持显示设置：可选择图形显示和表格显示

统计查询爽约人员信息

6、▲手机预约模块

提供微信、APP、医院门户网站的预约管理接口；

支持患者预约、检查、报告信息的线上推送，短信、微信等；

支持发送叫号信息（提前发送候检信息）到患者手机或者微信；

7、▲自助机预约模块

提供预约自助接口，实现患者自助机预约或改约

支持自助机自动获取预约检查数据直接打印

支持通过自助机改签预约信息

8、▲诊间预约

	<p>支持与HIS、EMR等第三方系统集成，实现医生开单即预约，实现医生无感预约</p> <p>支持限定时间缴费，患者在指定时间内缴费成功，则预约正式生效；若在指定时间内未缴费，则自动释放预约资源；</p> <p>9、▲与第三方平台对接要求</p> <p>为HIS、PACS提供数据输入、输出的服务，HIS为检查预约系统提供患者信息、申请单信息，预约成功后系统需将结果反馈给HIS及PACS。</p> <p>支持将检查预约信息反馈给HIS系统；</p> <p>能实时从HIS系统获取电子检查申请单信息；</p> <p>能实时获取电子检查申请单信息的状态（如：作废）；</p> <p>支持患者预约信息的线上推送。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包2（心脏MRI后处理软件）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后90日历天
标的提供的地点	内蒙古科技大学包头医学院第一附属医院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，合同签订工程师进场后付30% 2期：支付比例60%，项目验收合格后付60% 3期：支付比例10%，验收一年后付10%
验收要求	1期：验收合格，系统上线运行正常，达到采购人要求
履约保证金	不收取
其他	服务期：一年

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他信息 技术服务	心脏MRI后 处理软件	套	1.00	450,000.00	450,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：心脏MRI后处理软件 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	<p>1、适用平台：GEMR主机</p> <p>2、心肌T1、T2值定量测量：1.可实现心肌T1值定量测量2.达到评估心肌的局部及弥漫性病变目的。3.可实现量化组织T2值。</p> <p>3、软件功能：1.具备T1 mapping的运动矫正功能。2.SMART1Map，基于饱和恢复序列，提供高T1测量精度3.MOLLI基于反转恢复序列，具有较高的T1测量精度</p> <p>4、临床培训：可提供心肌定量系统培训</p> <p>1、适用平台：AW4.7工作站</p> <p>2、腔室功能分析：1.可实现Stroke Volume每搏输出量，射血分数,EDV舒张末容量、ESV收缩末容量、心输出量、心室质量参数定量。2.可实现短轴容积计算。3.使用半自动左心室分割时，可以选择包括或排除乳头肌。4.功能分析界面包括切片和相位的矩阵视图，显示收缩末期、舒张末期以及心内膜和心外膜轮廓的位置。5.交叉参考视图，可显示特定切片相对于垂直序列的位置</p> <p>3、流动分析：可全期相提供Peak V峰值速度、Flow rate、正向和反向血流、反流分数、肺体循环血量比Qp/Qs</p> <p>4、心肌灌注时程序列分析：1.可评估到达时间AT，峰值时间PT，斜率SV，及心内外膜的信号强度比。2.具备呼吸校正技术</p> <p>5、心肌灌注与活性评估：1.可半自动地分割高灌注信号区域。2.可计算分割区域的质量和整体灌注区域质量。3.可生产牛眼图。4.可生成16段极坐标图。</p> <p>6、PFO分析：1.支持绘制感兴趣的区域随时间变化的信号强度值。2.可提供患者左心房和右心房变化的信息</p> <p>7、参考值定义模板：1.支持自定义参考值数据库，关联到年龄、性别、BMI/BSA。2.支持参考值与当前分析的病人实时对应</p> <p>8、临床培训：可提供系统化培训</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包3（高压氧、针康治疗系统）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后90日历天
标的提供的地点	内蒙古科技大学包头医学院第一附属医院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	<p>1期：支付比例30%，合同签订工程师进场后付30%</p> <p>2期：支付比例60%，项目验收合格后付60%</p> <p>3期：支付比例10%，验收一年后付10%</p>
验收要求	1期：验收合格，系统上线运行正常，达到采购人要求
履约保证金	不收取
其他	服务期：一年

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单 位	数 量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		其他信息 技术服务	高压氧、针 康治疗系统	套	1. 0 0	460,000.00	460,000.00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见附 表一

附表一：高压氧、针康治疗系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1.治疗预约</p> <p>1)▲患者登记，标准接口支持对接集成平台、门诊和住院第三方系统，通过收费编号、门诊号、住院号获取患者的基本信息、缴费信息以及诊断信息，并完成登记内容的自动录入，系统具备与医院服务总线（集成平台）实现标准化数据对接，通过平台服务总线完成与各业务系统的数据交互。（该功能为互联互通成熟度测评所需必要条件，系统需具备相关实施或集成经验，需提供关键字含“服务总线”相关著作权证明文件）</p> <p>2)▲治疗舱治疗排程，支持以时间轴形式查看患者每项治疗安排情况，包括治疗时间段、治疗诊室、治疗医生，支持按科室、患者进行组合过滤，支持查看近15天的排期情况。</p> <p>3)▲批量排程，支持对多个患者批量进行排程，批量排程过程中，可对治疗舱、治疗项目、开舱类型等信息进行编辑，并且可以针对单个患者单独设置患者类型。</p> <p>4)治疗排程，支持将患者治疗项目拖拽到治疗时间轴上，完成治疗项目所处时间段、治疗诊室以及医生的分配，支持已排期项目的删除和修改。</p> <p>5)清空治疗排期，支持一键清空当日所有治疗排期计划。</p> <p>6)科室预约展示，可查看全治疗科室未来一周治疗预约情况，支持全治疗科室预约排期以接口方式获取。</p> <p>7)科室全览，支持就诊情况大屏可视化一览表，包括时间/科室/病人信息，支持往后和往前切换日期浏览预约情况。</p> <p>8)▲科室排班，治疗科室排班全览支持按科室、治疗室以及日期查看医生治疗排班情况，查看前一周与后一周的排班情况，可支持自动与手动排班，自动生成本周本科室的医生排班，且生成的排班可进行人工调整，自动跳过节假日及指定日期，支持手工将科室医生拖动到指定日期的指定治疗完成排班。（系统需具备相关实施或集成经验，需提供关键字含“排班管理”相关的著作权证明文件）</p> <p>9)支持医生出诊全天、上午或下午半天灵活设置，一键复制上周的排班数据，自动更新本周排班，一键清空本周排班数据。</p> <p>10)患者端治疗预约，支持预约历史记录包括预约状态的查看，系统自动推荐患者下次待就诊治疗项，系统自动推荐患者下次就诊日期与可选时间段。</p> <p>11)治疗日期选择与更改，支持治疗时间段选择，指定时间段剩余号源查看，预约成功后治疗计划的自动联动更新，可取消预约次数配置，超出最大可取消次数后不可再次预约。</p> <p>12)叫号与签到病人列表，支持以列表形式呈现今日签到成功的就诊患者，支持对接叫号系统对患者进行治疗叫号提醒，支持对已签到患者的就诊排队顺序进行调整，支持以扫码方式对患者进行签到，支持移除叫号队列中的患者。</p> <p>2.治疗管理</p> <p>1)▲一般治疗，能够同时支持医院中开展的各种需要持续多次重复执行的专科检查科室，主要包括：高压氧、针灸、耳鼻喉、口腔、妇科等科室，部分临床科室有计划执行的持续或需要多次重复执行的专门治疗项目。（该功能为电子病历应用水平分级测评所需必要条件，系统需具备相关实施或集成经验，需提供关键字含“一般治疗”相关的著作权证明文件）</p> <p>2)▲患者信息主索引管理，可通过病人姓名、身份证号、医保卡号、登记时间及就诊状态进行查询，对于状态为未就诊的病人可以取消登记操作，支持对患者基本信息包括姓名手机号等进行编辑和维护，治疗师可根据患者治疗项目、患者科室对患者列表进行过滤。（系统需具备相关实施或集成经验，需提供关键字含“排班管理”相关的著作权证明文件）</p> <p>3)支持展示患者个人基本信息，系统以缴费时间的维度呈现项目/金额/单价信息。</p> <p>4)查看治疗缴费，缴费信息提醒仅显示收费单带出来与本科室相关的项目与缴费金额，显示已经完成的治疗次数和对应的治</p>

疗项，显示剩余治疗次数和对应的治疗项。

5)自动生成计划，支持自动生成治疗计划，生成规则可结合缴费信息、治疗项目、治疗频次、治疗次数及医院节假日安排。

6)查看治疗计划，以时间轴方式呈现病人治疗排期计划，过期未就诊、治疗完成、未来计划有状态提醒功能。

7)调整治疗计划，支持一键重整计划，剩余排期依次顺延，支持新建治疗计划，支持修改治疗计划，可选择跳转到指定日期，支持删除治疗计划。

8)治疗执行，能够展示每个患者的待执行治疗项目列表，能够自动进行项目聚合与项目拆分，能够添加治疗项目或修改删除治疗项目。

9)能够对通过接口服务获取的治疗项目进行单独执行，或者批量执行，具备执行时间，执行人等基本信息，确认后的项目需进行工作量统计，可进行绩效二次分配，可修改执行时间与执行人，执行后的治疗项目可现实至治疗病历中。

10)科室计费管理，与医院his对接收费接口获取患者医嘱项目收费明细，并且可进行收费项目计费和退费。

11)治疗执行记录，查看治疗项目以列表形式呈现治疗项、总次数、剩余次数、上次治疗时间、经治医生和状态等信息，支持在执行过程中根据医保合规性要求自动处理执行结果。

12)添加治疗项目，支持选择治疗项目并输入治疗次数来完成治疗项的补录。

13)删除治疗项目，支持从治疗项列表中删除指定的治疗项并刷新治疗计划。

14)管理治疗执行记录，通过一键快速标记来完成指定日期治疗项的状态设定，包括已治疗和未治疗，支持治疗次数的修改。

15)查看治疗记录，以科室和日期维度呈现时间/项目/医生信息。

16)结束治疗周期，在治疗信息界面可设置该病人的治疗状态为治疗结束，支持对接医院短信平台实现短信提醒病人治疗结束，支持自动给患者下发治疗满意度调查问卷。

17)▲病人全治疗记录，显示单病人在本院所有治疗记录，并以界面方式呈现，支持单病人全治疗记录以接口方式获取，系统能够集成或具备患者视图系统，对患者门诊病历、住院病历、缴费、医嘱、检查、检验等信息进行全方位展示。（该功能为互联互通成熟度测评与电子病历应用水平分级测评所需必要条件，系统需具备相关实施或集成经验，需提供关键字含患者视图相关著作权证明文件）

18)治疗文书记录，治疗文书支持按治疗日期过滤，支持关键字快速模糊检索，全结构文书，保存好的治疗文书记录以只读模式呈现，治疗文书内容可以按需修改，支持多次编辑，治疗文书录入时间默认当前时刻，允许医生手工修改，可删除不需要的治疗文书记录。

19)治疗文书归档，在治疗信息页面可导出选定的治疗记录为PDF格式，支持治疗文书PDF文件的下载与打印。

20)查看操舱记录，支持查看所有治疗舱的开舱记录，可以根据时间范围、开舱类型进行过滤。

21)▲编辑操舱记录，支持对排程自动生成的操舱记录信息进行修改编辑，包括入舱患者、操舱相关表单、检查人和时间，以及上传舱内氧浓度的报表图片。

22)打印操舱记录，支持跳转到打印页面，自动过滤不需要打印的模块。

23)执行评估，系统自动推荐高频适用的评估模板，手动选择模板，可根据需要自行选择模板，支持选中模板的预览查看，下发的任务会自动推送给患者端，由患者完成评估。

24)提交评估结果，评估师可直接在PC端完成评估内容的作答并提交结果。

25)查看评估记录，支持显示查看指定病人的历次评估记录，包括评估项名称、评估时间、评估状态、科室与得分，点击具体的评估项支持显示详细的评估内容。

26)治疗方案支持灵活配置各科室治疗方案，支持为患者下发治疗方案。

27)系统能够对治疗内容进行医患双向签名确认并通过技术手段完成被法律所认可的信息留档。

28)随访管理,支持结束治疗自动生成随访计划，支持微信、短信、电话等多种随访方式，支持随访超期异常提醒，支持随访次数动态配置，支持随访内容动态配置，支持随访工作量和随访结果统计分析

3.数据管理

1)首页接诊人次与金额显示，支持显示累计接诊总人次和总费用，支持显示本月接诊人次和总费用以及当前正在治疗人数。

2)▲首页工作平台呈现本科室今日待就诊的病人信息，首页显示本科室过期未就诊的病人信息，支持以日历图的形式展示我的排班情况，支持查看个人累计治疗项目前5排名统计，支持定制化对接医院短信平台实现短信提醒。（系统需具备相关实施或集成经验，需提供关键字含“统一工作平台”相关著作权证明文件）

3)可根据患者评估量表结果汇总分析，并根据分析结果系统自动给予相应治疗意见，治疗意见可结合科实际开展业务与制度进行个性化维护，汇总分析具备评估量表结果历次变化趋势图（折线图）供评估师与其他业务科室参考。

4)▲统计报表科室接诊人数报表，支持按日、月、季度维度统计，科室接诊类型报表，支持按日、月、季度维度统计，科室接诊收入报表，按日、月、季度维度统计，重点疾病统计，平均治疗日报表和平均治疗费用报表，能够支撑使用科室日常运营数据分析。（系统需具备相关实施或集成经验，需提供关键字含“运营数据中心”相关著作权证明文件）

5)▲运维报表，可统计科室登记人数、书写文书数量、执行评估数量、接诊人数。

6)▲查看日常记录，支持通过时间范围、创建人、设备名称等关键词进行过滤，包括多人空气加压氧舱及附属设施检查、运行记录、空压机使用记录、氧舱消毒记录、测氧仪传感器更换记录、设备维护记录、仪器设备定期检验记录、消防演练记录、氧舱安全质量检查记录等。

7)▲高风险预警，支持在治疗执行过程中对高风险治疗予以警示，能够支撑医院危急值管理系统，对患者危急值信息实现预警提醒。（该功能为互联互通成熟度测评所需必要条件，系统需具备相关实施或集成经验，需提供关键字含“危急值管理”相关著作权证明文件）

8)手动新增日常记录，支持新增各类记录，并计算各类设备的总计使用时长。

9)自动新增日常记录，通过治疗排程来自动创建多人空气加压氧舱及附属设施的检查、运行记录等。

10)消防演练记录，支持上传图片，并且按照表格形式打印单条记录。

11)删除日常记录，可删除不需要的日常记录，修改日常记录，日常记录内容可以按需修改。

12)新增知识分类，支持创建新的知识分类，并选择挂在的父节点；编辑知识分类，知识节点内容可以按需修改，包括节点名和挂载的位置；删除知识分类，支持删除不需要的知识节点及其附属的文件。

13)上传知识文件，支持在每个知识节点上传各类文件；下载知识文件，支持下载挂载在知识节点上的所有文件；删除知识文件，可删除不需要的知识文件。

14)▲高压氧质量控制，可对《医用高压氧质量控制指标（2022年版）》中涉及相关指标进行统计分析，且满足医院等级医院评审针对科室数据评审要求，支持导出报表。（系统需具备相关实施或集成经验，需提供关键字含“等级医院评审”相关著作权证明文件）

4.基础信息维护

1)文书分类管理，文书支持自定义分组、排序、新增、修改和删除，点击文书加载文书表单详情，支持对文书表单、治疗评

估、调查问卷表单的动态配置。

2)文书表单管理，支持自定义表单元素添加与移除、支持表单元素顺序调整、与布局调整，表单界面全动态配置，所见即所得。

3)字段属性配置，表单中的每一个表单项支持详细字段设置，文本框支持校验规则配置。

4)治疗模板管理，显示所有治疗科室以及治疗科室对应的治疗项，支持以天为单位对每个治疗项的治疗间隔周期进行配置，点击治疗项显示该治疗项对应的治疗文书模板，支持为每一个治疗项管理治疗文书模板，支持从治疗项中删除指定的治疗文书模板。

5)宣讲内容管理，支持宣教条目列表呈现，支持查询、上架、下架和删除操作，支持设置宣教内容封面和标题等信息，支持以图片和文字的方式编辑排版治疗宣教内容的管理。

6)诊疗互动管理，支持互动条目列表的呈现，支持审核、设置置顶、设置精品和删除等操作，点击互动标题可查看具体的发帖内容。

7)用户科室管理，对科室进行管理支持用户列表的分页呈现，支持新增、编辑、删除和查询用户基本信息，治疗师对应的治疗项目关系维护，科室的组织结构管理，新增、编辑、删除和查询科室信息，科室默认问卷调查模板的配置。

8)▲角色权限管理，支持新增、删除角色，支持角色用户授权，支持角色与菜单功能权限的设定，系统对用户权限与角色管理能够支撑医院统一授权服务系统。（该功能为互联互通成熟度测评所需必要条件，系统需具备相关实施或集成经验，需提供关键字含“统一授权服务”相关著作权证明文件）

9)▲诊室设备管理，支持治疗科室对应的治疗诊室关系维护，支持设备基础数据维护，包括设备编码、名称、数量和状态信息，以及设备所属诊室对应关系维护，相关设备信息与诊室信息能够支撑医院主数据管理系统，获取医院的统一物资设备基础数据。（该功能为互联互通成熟度测评所需必要条件，系统需具备相关实施或集成经验，需提供关键字含“主数据管理”相关著作权证明文件）

10)基础数据管理，可进行系统功能菜单新增、修改、删除和查询操作，包括菜单名称、图标、路由地址等信息的维护，支持医院节假日的设定，用于治疗计划生成，支持可预约时间段和可预约号源数量的设定。

5.患者移动端、医生移动端

1)患者端手机号结合验证码登陆，集成医院短信推送服务，退出患者端返回到登陆界面。

2)个人中心，如果医生在多科室轮转，可在个人中心完成移动端科室管理的切换。

3)移动端病人列表，通过访问医生端查看待就诊病人列表，显示治疗项目和剩余次数，系统按时间段分类显示，并支持通过日历方式切换，医生可在移动端完成治疗执行确认。

4)健康评估，历史评估记录和待评估记录以列表方式呈现，点击评估记录可显示评估详情，支持患者通过移动端完成评估内容并提交结果，对于客观题系统会自动计算并呈现评估分值。

5)移动评估，支持在移动端显示最近30天的病人列表，按姓名查询，按时间段过滤，支持在移动端查看指定评估项的详细内容。

6)诊疗互动，系统呈现医患之间的互动列表，支持过滤操作，点击列表条目可查看互动详情，患者通过图片或文字的方式发起提问或互动，支持评论、点赞、回复操作。

7)治疗宣教，以列表显示呈现宣教列表，支持过滤，点击宣教条目可查看宣教详情，支持图文方式显示。

8)移动端诊疗互动，同患者端诊疗互动。

9)移动端可进行患者治疗项目签名确认并将电子签名集成至治疗病历中显示确认，患者签名具备法律确认依据。

10)移动端可进行医生治疗项目签名确认并将电子签名集成至治疗病历中显示确认, 医生签名具备法律确认依据。

说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包4 (2024年度等保测评)

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后90日历天
标的提供的地点	内蒙古科技大学包头医学院第一附属医院
投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期: 支付比例50%, 合同签订后付50% 2期: 支付比例50%, 收到等保测评证书后付50%
验收要求	1期: 收到等保测评证书验收后
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价(元)	分项预算总 价(元)	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		测试评估 认证服务	2024年度 等保测评	项	1. 0 0	190,000.00	190,000.00	面向中 小企业	软件和信息技 术服务业	详见附 表一

附表一: 2024年度等保测评 是否允许进口: 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	技术参数及配置要求, 详见附件
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

- 包1（统一医技预约系统）：综合评分法
- 包2（心脏MRI后处理软件）：综合评分法
- 包3（高压氧、针康治疗系统）：综合评分法
- 包4（2024年度等保测评）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- (6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的

情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（统一医技预约系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包2（心脏MRI后处理软件）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包3（高压氧、针康治疗系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包4（2024年度等保测评）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5 投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1. 符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

统一医技预约系统

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

心脏MRI后处理软件

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
------------	----------------------------

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

高压氧、针康治疗系统

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2024年度等保测评

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性

审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

统一医技预约系统

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分
技术偏离 (20.0分)	根据供应商提供的“技术标准与要求”响应情况进行评分，参数性质标“▲”的主要技术参数：出现一项不满足扣2分，直至本项得分扣完为止。其他技术参数：每出现一项不满足扣1分，直至本项得分扣完为止。（提供相关佐证材料）
实施方案 (8.0分)	根据供应商提供的预约系统的实施方案，方案至少包括总体设计方案的可靠性、可维护性、政策因素、业务流程、用户界面可动态调整性等因素进行评分：（1）总体设计方案安全可靠、可维护性强，满足需求，业务流程完善，用户界面友好且支持动态调整，得8分；（2）总体设计方案较为安全可靠，对政策需求针对性较好，业务流程流畅，用户页面能够满足要求，支持动态调整，得5分；（3）总体设计方案不完善，业务流程复杂，用户页面不能完全满足要求，不支持动态调整，得2分；（4）未提供方案的本项不得分。
进度安排方案 (7.0分)	根据供应商提供的实施进度安排方案，方案至少包含阶段完成内容、时间安排、进度保障措施等方面进行评分：（1）方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；（2）方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操性的得5分；（3）方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
质量保障措施 (7.0分)	针对项目质量保障措施等内容进行打分：（1）项目质量、进度保障措施内容详尽，时间节点安排明确有序，实施成员能力强、职责非常明确得7分；（2）项目质量、进度保障措施内容较详尽，时间节点安排较明确，实施成员能力较强、职责较明确，得5分；（3）项目质量、进度保障措施内容简单，时间节点安排粗略，实施成员能力一般，得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
技术部分	

	优化方案 (7.0分)	根据供应商提供针对本项目的优化方案，方案至少包含数据库优化、风险分析与解决方案、服务器性能优化、应用软件性能优化等方面进行评分： (1) 方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；(2) 方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操作性的得5分；(3) 方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；(4) 未提供方案的本项不得分。
	培训方案 (7.0分)	根据供应商提供的培训方案，方案至少包含培训方式、培训内容、培训计划等方面进行评分：(1) 方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；(2) 方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操作性的得5分；(3) 方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；(4) 未提供方案的本项不得分。
	安全保障方案 (7.0分)	根据供应商针对本项目的安全保障方案，方案至少包含网络安全、数据安全、应用安全等方面进行评分：(1) 方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；(2) 方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操作性的得5分；(3) 方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；(4) 未提供方案的本项不得分。
	保密方案 (7.0分)	根据供应商针对本项目的保密方案，方案至少包含保密范围、保密目标、保密规定、保密管理措施等方面进行评分：(1) 方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；(2) 方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操作性的得5分；(3) 方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；(4) 未提供方案的本项不得分。
商务部分	业绩情况 (10.0分)	供应商或开发商近三年(2021年04月至今)承担过类似项目的，有一项得2分，最多得10分，不提供则不得分。注：提供类似项目业绩合同关键页(含合同首页、甲乙双方盖章页和项目清单主要内容)，以合同签订时间为准。
	售后服务承诺 (10.0分)	根据供应商提供的售后服务方案，方案至少包含服务标准及响应能力、突发事件处置方案、本地化售后服务保障方案、售后服务人员配备、应急相应时间等方面进行评分：(1) 方案内容全面详细，配备人员充足、措施得当、科学合理，可操作性实际可行，能够切实、有效指导项目实施，得10分；(2) 方案内容基本全面，措施基本合理，可操作性基本可行，基本能够指导项目实施，得7分；(3) 方案内容一般，措施简要，可操作性一般，对项目实施指导性、可操作性不强，得3分。(4) 未提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

心脏MRI后处理软件

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分	
技术部分	技术偏离 (20.0分)	根据供应商提供的“技术标准与要求”响应情况进行评分，技术参数：每出现一项不满足扣2分，直至本项得分扣完为止。（提供相关佐证材料）
	实施方案 (8.0分)	根据供应商提供的预约系统的实施方案，方案至少包括总体设计方案的可靠性、可维护性、政策因素、业务流程、用户界面可动态调整性等因素进行评分：（1）总体设计方案安全可靠、可维护性强，满足需求，业务流程完善，用户界面友好且支持动态调整，得8分；（2）总体设计方案较为安全可靠，对政策需求针对性较好，业务流程流畅，用户页面能够满足要求，支持动态调整，得5分；（3）总体设计方案不完善，业务流程复杂，用户页面不能完全满足要求，不支持动态调整，得2分；（4）未提供方案的本项不得分。
	进度安排方案 (7.0分)	根据供应商提供的实施进度安排方案，方案至少包含阶段完成内容、时间安排、进度保障措施等方面进行评分：（1）方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；（2）方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操性的得5分；（3）方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
	质量保障措施 (7.0分)	针对项目质量保障措施等内容进行打分：（1）项目质量、进度保障措施内容详尽，时间节点安排明确有序，实施成员能力强、职责非常明确得7分；（2）项目质量、进度保障措施内容较详尽，时间节点安排较明确，实施成员能力较强、职责较明确，得5分；（3）项目质量、进度保障措施内容简单，时间节点安排粗略，实施成员能力一般，得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
	优化方案 (7.0分)	根据供应商提供针对本项目的优化方案，方案至少包含数据库优化、风险分析与解决方案、服务器性能优化、应用软件性能优化等方面进行评分：（1）方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；（2）方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操性的得5分；（3）方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
	培训方案 (7.0分)	根据供应商提供的培训方案，方案至少包含培训方式、培训内容、培训计划等方面进行评分：（1）方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；（2）方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操性的得5分；（3）方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
	安全保障方案 (7.0分)	根据供应商针对本项目的安全保障方案，方案至少包含网络安全、数据安全、应用安全等方面进行评分：（1）方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；（2）方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操性的得5分；（3）方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；（4）未提供方案的本项不得分。

	保密方案 (7.0分)	根据供应商针对本项目的保密方案，方案至少包含保密范围、保密目标、保密规定、保密管理措施等方面进行评分：（1）方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；（2）方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操性的得5分；（3）方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
商务部分	业绩情况 (10.0分)	供应商或开发商近三年（2021年04月至今）承担过类似项目的，有一项得2分，最多得10分，不提供则不得分。注：提供类似项目业绩合同关键页（含合同首页、甲乙双方盖章页和项目清单主要内容），以合同签订时间为准。
	售后服务承诺 (10.0分)	根据供应商提供的售后服务方案，方案至少包含服务标准及响应能力、突发事件处置方案、本地化售后服务保障方案、售后服务人员配备、应急相应时间等方面进行评分：（1）方案内容全面详细，配备人员充足、措施得当、科学合理，可操作性实际可行，能够切实、有效指导项目实施，得10分；（2）方案内容基本全面，措施基本合理，可操作性基本可行，基本能够指导项目实施，得7分；（3）方案内容一般，措施简要，可操作性一般，对项目实施指导性、可操作性不强，得3分。（4）未提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

高压氧、针康治疗系统

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分	
	技术偏离 (20.0分)	根据供应商提供的“技术标准与要求”响应情况进行评分，参数性质标“▲”的主要技术参数：出现一项不满足扣2分，直至本项得分扣完为止。其他技术参数：每出现一项不满足扣1分，直至本项得分扣完为止。（提供相关佐证材料）
	实施方案 (8.0分)	根据供应商提供的预约系统的实施方案，方案至少包括总体设计方案的可靠性、可维护性、政策因素、业务流程、用户界面可动态调整性等因素进行评分：（1）总体设计方案安全可靠、可维护性强，满足需求，业务流程完善，用户界面友好且支持动态调整，得8分；（2）总体设计方案较为安全可靠，对政策需求针对性较好，业务流程流畅，用户页面能够满足要求，支持动态调整，得5分；（3）总体设计方案不完善，业务流程复杂，用户页面不能完全满足要求，不支持动态调整，得2分；（4）未提供方案的本项不得分。

技术部分	进度安排方案 (7.0分)	根据供应商提供的实施进度安排方案，方案至少包含阶段完成内容、时间安排、进度保障措施等方面进行评分：（1）方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；（2）方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操性的得5分；（3）方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
	质量保障措施 (7.0分)	针对项目质量保障措施等内容进行打分：（1）项目质量、进度保障措施内容详尽，时间节点安排明确有序，实施成员能力强、职责非常明确得7分；（2）项目质量、进度保障措施内容较详尽，时间节点安排较明确，实施成员能力较强、职责较明确，得5分；（3）项目质量、进度保障措施内容简单，时间节点安排粗略，实施成员能力一般，得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
	优化方案 (7.0分)	根据供应商提供针对本项目的优化方案，方案至少包含数据库优化、风险分析与解决方案、服务器性能优化、应用软件性能优化等方面进行评分：（1）方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；（2）方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操性的得5分；（3）方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
	培训方案 (7.0分)	根据供应商提供的培训方案，方案至少包含培训方式、培训内容、培训计划等方面进行评分：（1）方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；（2）方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操性的得5分；（3）方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
	安全保障方案 (7.0分)	根据供应商针对本项目的安全保障方案，方案至少包含网络安全、数据安全、应用安全等方面进行评分：（1）方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；（2）方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操性的得5分；（3）方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
	保密方案 (7.0分)	根据供应商针对本项目的保密方案，方案至少包含保密范围、保密目标、保密规定、保密管理措施等方面进行评分：（1）方案完整、详实、阐述清晰、重点突出、科学合理、可操作性强，满足项目需求的得7分；（2）方案虽有少量缺漏，但内容合理、具有可操性的得5分；（3）方案缺漏较多，但提供的方案内容基本合理的得3分；（4）未提供方案的本项不得分。
商务部分	业绩情况 (10.0分)	供应商或开发商近三年（2021年04月至今）承担过类似项目的，有一项得2分，最多得10分，不提供则不得分。注：提供类似项目业绩合同关键页（含合同首页、甲乙双方盖章页和项目清单主要内容），以合同签订时间为准。

	售后服务承诺 (10.0分)	根据供应商提供的售后服务方案，方案至少包含服务标准及响应能力、突发事件处置方案、本地化售后服务保障方案、售后服务人员配备、应急响应时间等方面进行评分：（1）方案内容全面详细，配备人员充足、措施得当、科学合理，可操作性实际可行，能够切实、有效指导项目实施，得10分；（2）方案内容基本全面，措施基本合理，可操作性基本可行，基本能够指导项目实施，得7分；（3）方案内容一般，措施简要，可操作性一般，对项目实施指导性、可操作性不强，得3分。（4）未提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2024年度等保测评

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分	
技术部分	技术偏离 (30.0分)	根据供应商提供的“技术标准与要求”响应情况进行评分，规格及参数要求中参数性质每出现一项不满足扣2分，直至本项得分扣完为止。
	项目服务方案 (10.0分)	1.项目服务方案应包含安全现状分析、安全需求分析、建设原则、建设思路、体系架构、安全域划分、安全通信网络、安全计算环境、安全管理中心、安全管理体系等方面内容，2.项目服务方案中详细的说明了实施过程中的保密性原则、标准性原则、最小影响性原则、规范性原则、风险控制措施、质量保障承诺等内容。注：根据供应商提供的整体项目服务方案，进行综合评价案科学、合理、可操作性、针对性强10分；全面、合理、针对性一般得7分、一般得4分，未提供的不得分。
	质量及进度保障措施 (10.0分)	投标人针对项目质量、进度保障措施等内容进行打分：项目质量、进度保障措施内容详尽，时间节点安排明确有序，实施成员能力强、职责非常明确，优秀得10分；项目质量、进度保障措施内容较详尽，时间节点安排较明确，实施成员能力较强、职责较明确，良好得7分；项目质量、进度保障措施内容简单，时间节点安排粗略，实施成员能力一般，一般得4分，未提供的不得分。
	等级保护测评方案 (10.0分)	投标人针对本项目提供的等级保护测评方案应具有较强的可操作性，包括时间安排、人员组织分工、风险规避等。注：根据投标人提供的整体等级保护测评方案，进行综合评价，操作性强，时间安排合理，人员组织科学10分、操作性可行，时间安排具备，人员组织基本满足得7分、操作性差，时间安排不合理，人员组织不具备得3分，未提供的不得分。

	应急处置方案 (10.0分)	根据投标人针对应急突发事件处置制定合理方案； 组织机构科学、工作职责明确、应急预案合理、预警机制全面、科学、非常合理可行得10分； 组织机构清楚、工作职责具有、应急预案全面、可行性一般得7分； 提供简单组织架构、工作职能混乱、应急预案全面、可行性差得3分，未提供的不得分。
商务部分	业绩情况 (10.0分)	投标人近三年（2021年04月至今）承担过类似项目的，有一项得2分，最多得10分，不提供则不得分。注：提供类似项目业绩合同关键页（含合同首页、甲乙双方盖章页和项目清单主要内容），以合同签订时间为准。
	服务承诺 (10.0分)	投标人对本项目的服务时间、服务体系、服务团队、服务范围、服务质量，做出承诺，每有一项承诺,得2分，最多得10分，没有则不得分。（需提供服务承诺函）
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
		★	1.1...			
1			1.2...			
			...			
		★	2.1...			
2			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。